С Л У Ж Б Е Н И Г Л А С Н И К
ГРАДА ТРЕБИЊА

Година LXII | Требиње, 02.11.2026. године | Број: 11

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Седамнаестој сједници одржаној дана 29.10.2026. године, донијела је

О Д Л У К У

I

У Савјет за праћење измјене дијела Регулационог плана „Засад поље“ (југоисток 2) (у даљем тексту: Савјет Плана) именују се:

1. Николина Лучић, дипл. инж. арх. – предсједник,
2. Драгомир Вуковић, дипл. инж. грађ. – члан,
3. Михајло Копривица, дипл. инж. саоб. – члан.

II

Савјет Плана је дужан да: прати израду Плана, заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за који се документ доноси, стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашеност документа са документима просторног уређења који представљају основу за његову даљу израду, као и усаглашеност документа са одредбама закона и другим прописима донесеним на основу закона.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-306/26 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум: 29.10.2026. године **Здравко Бутулија, с.р.**

На основу члана 58. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20, 36/22 и 59/26), а у вези са чланом 16. Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске“, број 117/12 и 16/18), члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и приједлога Одјељења за борачку и социјалну заштиту Града Требиња број ИД/08-133/26 од 25.08.2026. године, градоначелник Града Требиња, донио је

О Д Л У К У
о измјени Одлуке о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју

I

У Одлуци о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Града Требиња“, број 3/23, 8/24 и 6/25), тачка II се мијења и сада гласи:
„Комисију из тачке I ове одлуке чине стални чланови:
Стални чланови су:

1. Др Сања Комненовић, специјалиста породичне медицине,
2. Горан Продановић, дипломирани психолог,
3. Олгица Рудакијевић, дипломирани дефектолог,
4. Весна Миљановић, дипломирани педагог,
5. Тања Манојловић, дипломирани социјални радник.“

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-49/26 **Градоначелник**
Датум: 26.08.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу чл. 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и чл. 58. и 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, донио је

О Д Л У К У
о расподјели новчаних средстава за помоћ дјеци из подручних одјељења основних школа и дјеци која живе у руралним подручјима, а немају подручно одјељење основне школе у мјесту пребивалишта

I

Овом одлуком одређују се услови и начин расподјеле новчаних средстава дјеци која похађају наставу у оквиру подручних одјељења основних школа „Јован Јовановић Змај“ Требиње и „Вук Караџић“ Требиње и дјеци која живе у руралним подручјима (ванградске зоне, дефинисане Одлуком Скупштине Града Требиња), а немају подручно одјељење основне школе у свом мјесту пребивалишта.

II

Критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ су:
- да дијете похађа наставу у једном од подручних одјељења основних школа „Вук Караџић“ Требиње и „Јован Јовановић Змај“ Требиње или да дијете живи у руралном подручју, а нема подручно одјељење основне школе у свом мјесту пребивалишта;
- имовински статус породице;
- да је дијете похађало наставу у једном од одјељења у петоразредној подручној ОШ, а од шестог до деветог разреда похађа наставу у централној школи.

III

Финансијска помоћ се исплаћује на текући рачун родитеља дјеце из тачке 1. ове одлуке, за вријеме трајања школске 2026/2027. године, у износу од:
1. 50,00 КМ мјесечно – у случају да су родитељи дјетета запослени;
2. 50,00 КМ мјесечно – у случају да је један родитељ запослен, а други пензионер;
3. 80,00 КМ мјесечно – у случају да је један од родитеља запослен, а други родитељ незапослен;
4. 80,00 КМ мјесечно – у случају да су родитељи пензионери и да појединачне пензије прелазе износ од 400,00 КМ (укључујући и износ пензије остварен у другим државама);
5. 130,00 КМ мјесечно – у случају да је родитељ самохран и запослен/незапослен/пензионер;
6. 130,00 КМ мјесечно – у случају да су родитељи незапослени или пензионери чије појединачне пензије не прелазе износ од 400,00 КМ (укључујући и износ пензије остварен у другим државама);
7. 130,00 КМ мјесечно – у случају да је један родитељ пензионер, а други незапослен.

Исплата предметних новчаних средстава ће се вршити током 2026. године у четири мјесечне рате, а у 2027. години у пет мјесечних рата.

IV

1. Остваривање права на додјелу финансијске помоћи врши се на основу документације коју доставља подносилац захтјева и то:
- ЦИПС-ова пријава пребивалишта на територији града Требиња за дијете и родитеље/старатеље, не старија од три мјесеца;
- Пријава/порески рачун на непокретностима на којима је пријављено пребивалиште (фотокопија);
- У случају старатељства, доказ о старатељству надлежног суда и извод из матичне књиге умрлих, уколико један или оба родитеља нису живи;
- У случају незапослености: Потврда са Завода за запошљавање РС или потврда да нема уплате доприноса и пореза по основу примања и прихода из Пореске управе Републике Српске – Подручна јединица Требиње, не старија од три мјесеца;
- Посљедњи чек од пензије ако је родитељ пензионер (укључујући и износ пензије остварен у другим државама);
- Кућна листа;
- Потврда из основне школе о похађању наставе у школској 2026/2027. години у једном од подручних одјељења основних школа „Вук Караџић“ Требиње и „Јован Јовановић Змај“ Требиње; за дјецу која живе у руралним подручјима, а немају подручно одјељење основне школе у свом мјесту пребивалишта, потврда основне школе о редовном похађању наставе из школе у коју је дијете уписано;
- Потврда из основне школе да је дијете похађало петоразредну подручну основну школу, а да у школској 2026/2027. иде у централну основну школу;
- Потврда из банке о текућем рачуну родитеља/старатеља.
2. Документација се предаје у оригиналу или овјереним фотокопијама.
3. Градоначелник ће расписати јавни позив којим ће се утврдити начин и рок подношења претходно наведене документације.

V

1. О расподјели финансијске помоћи по овој одлуци разматра Комисија коју именује градоначелник. Комисија разматра приспјеле захтјеве, утврђује да ли исти испуњавају услове из ове одлуке, те на основу прикупљене документације упућује писмени приједлог градоначелнику. О писменом приједлогу Комисије градоначелник одлучује закључком, на основу кога ће се израдити појединачна рјешења за сваког корисника.
2. У случају да током остваривања права финансијске помоћи дође до промијењених околности које се огледају у неиспуњавању критеријума из тачке II, подтачка 1, исти губе право на остваривање предметне помоћи. Комисија ће свака 3 мјесеца контролисати податке, документујући исте изводима из разредних књига основних школа.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-54/26 **Градоначелник**
Датум: 06.10.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу чл. 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и чл. 58. и 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13,

5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, донио је

О Д Л У К У
о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља

I

Овом одлуком утврђују се услови и начин додјеле новчаних средстава дјеци која редовно похађају основну или средњу школу, а имају једног самохраног незапосленог родитеља или пензионера, немају родитеље, или имају једног или оба родитеља, али је законско старатељство додијељено трећем лицу.

II

Критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ су:
- да дијете има само једног родитеља, који није запослен;
- да дијете има само једног родитеља који је пензионер;
- да дијете нема оба родитеља;
- да дијете има једног или оба родитеља, али је законско старатељство додијељено трећем лицу;
- да дијете редовно похађа основну или средњу школу у Требињу;
- да родитељ и дијете имају пребивалиште у Требињу.

III

1) Захтјев за остваривање права за додјелу новчаних средстава дјеци која редовно похађају основну или средњу школу, подноси родитељ или законски старатељ дјетета на обрасцу који се налази на протоколу Града Требиња.
   Уз захтјев је потребно приложити сљедећу документацију:
- ако дијете има једног самохраног, незапосленог родитеља потврду о незапослености за тог родитеља са Завода за запошљавање – Биро Требиње или други доказ о незапослености (потврда да нема уплате доприноса и пореза по основу примања и прихода из Пореске управе Републике Српске – Подручна јединица Требиње) не старија од три мјесеца;
- ако дијете има једног самохраног родитеља, пензионера, потврду Фонда ПИО о посљедњој пензији или чек од посљедње пензије (укључујући и износ пензије остварен у другим државама), а изузимајући кориснике пензија за дјецу;
- за дијете које нема једног или оба родитеља извод из матичне књиге умрлих;
- доказ о старатељству (у случају старатељства);
- потврду основне или средње школе са сједиштем у Требињу да је дијете редован ученик у школској 2026/2027. години;
- кућну листу;
- потврда о пребивалишту за дијете и родитеља/старатеља, не старија од три мјесеца;
- потврда из банке о текућем рачуну.

2) Документација се предаје у оригиналу или овјереним фотокопијама.
3) У случају да током остваривања права финансијске помоћи дође до промијењених околности које се огледају у чињеници запослења родитеља/старатеља, исти губе право на остваривање предметне помоћи.

IV

Висина финансијске помоћи, динамика и начин исплате биће одређени посебним Правилником који ће донијети градоначелник Града Требиња.

V

1) Захтјев за остваривање права на додјелу финансијске помоћи са документацијом из тачке III ове одлуке подноси се на протоколу Града Требиња, са назнаком „Комисији за утврђивање права на додјелу новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља.“
2) О расподјели финансијске помоћи утврђене овом одлуком одлучује Комисија коју именује градоначелник. Комисија разматра приспјеле захтјеве, утврђује да ли исти испуњавају услове из одлуке, те на основу прикупљене документације упућује писмени приједлог градоначелнику. О писменом приједлогу Комисије градоначелник одлучује закључком о додјели средстава.
3) Комисија ће редовно пратити да ли је критеријум за остваривање помоћи из тачке II, подтачка 1 на снази.
4) Уколико дође до промјене његовог радног статуса, родитељ/старатељ је дужан да о томе у року од 15 дана обавијести Комисију.

VI

На основу одлуке о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља, градоначелник Града Требиња расписује Јавни позив за додјелу новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, важи за школску 2026/2027. годину и биће објављена у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-55/26 **Градоначелник**
Датум: 06.10.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, и 114/25), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), члана 29. став (5) Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 63/21) и члана 19. Уредбе о стратешким документима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 94/21) градоначелник Града Требиња, донио је

О Д Л У К У
о покретању процеса вредновања Стратегије развоја Града Требиња за период 2018–2027.

I

Покреће се процес вредновања Стратегије развоја Града Требиња за период 2018-2027 (у даљем тексту: Стратегија). Одлуком се утврђују предмет и циљ вредновања, носиоци

активности, начин спровођења процеса, рокови и начин извјештавања о резултатима вредновања.

II

Вредновање Стратегије спроводи се у претходној години спровођења Стратегије, а ради процјене степена извршења стратешког документа, сумирања резултата и обезбјеђења улазних елемената за наредне стратешке документе.

III

1) Градоначелник ће посебним рјешењем именовати Радни тим за провођење процеса вредновања Стратегије који ће бити оперативно задужен за прикупљање документације, података и информација потребних за спровођење процеса. Израда Извјештаја о вредновању Стратегије повјериће се независном вањском евалуатору.
2) За координацију, техничку и стручну подршку током провођења процеса вредновања задужује се Стручна служба градоначелника, Одсјек за стратешко планирање и управљање развојем.

IV

Вредновање Стратегије ће се заснивати на критеријумима и спроводити у фазама прописаним чланом 19. Уредбе о стратешким документима у Републици Српској.

V

1) На основу спроведеног процеса вредновања израђује се Извјештај о вредновању Стратегије развоја Града Требиња за период 2018-2027, а према прописаној структури у складу са чланом 19. Уредбе о стратешким документима у Републици Српској.
2) Извјештај о вредновању Стратегије упућује се Скупштини Града на усвајање, у складу са Законом.

VI

Рок за провођење процеса вредновања Стратегије је 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 10-022-58/26 **Градоначелник**
Датум: 02.11.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/25), Одлуком о измјени Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), као и сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-200-2026 од 29.07.2026. године, градоначелник Града Требиња, донио је

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује позиција у оквиру Одјељења за културу:
- 4152 – грант за награде и поклоне за ученике и студенте за износ од 830,00 КМ,

а увећава се позиција:
у оквиру ЈУ Гимназија „Јован Дучић“ Требиње:
- 4126 – расходи по основу путовања и смјештаја за износ од 830,00 КМ.

2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-531/26 **Градоначелник**
Датум: 31.07.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/25), Одлуком о измјени Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26) и мишљења Одјељења за омладину и спорт, број: ИД/11-94-2026 од 03.08.2026. године, градоначелник Града Требиња, донио је

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност ЈУ „Требињеспорт“ Требиње на План кориштења капиталних средстава број: 481/26 од 26.07.2026. године, планираних Ребалансом Буџета Града Требиња за 2026. годину број: 09-013-239/26 од 10.07.2026. године, с тим, да ће се пренос средстава вршити у складу са оствареним приходима Буџета Града Требиња и тачком 17. Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије, након што утврди да корисник гранта користи средства у складу са датом сагласношћу.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 10-400-515/26 **Градоначелник**
Датум: 05.08.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/25), Одлуком о измјени Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26) и мишљења Одјељења за културу, број: 10-400-245-1/26 од 06.08.2026. године, градоначелник Града Требиња, донио је

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Требиње на План коришћења средстава, број: 286/26 од 05.08.2026. године, планираних Ребалансом Буџета Града Требиња за 2026. годину број: 09-013-239/26 од 06.08.2026. године, на сљедећи начин: износ од 3.000,00 КМ за школска такмичења, 1.000,00 КМ за општински план инклузије и 3.000,00 КМ за потребе Рома, с тим, да ће се пренос средстава вршити у складу са остварeним приходима Буџета Града Требиња и тачком 17. Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије, након што утврди да корисник гранта користи средства у складу са датом сагласношћу.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 10-400-245-2/26 **Градоначелник**
Датум: 07.08.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/25), Одлуком о измјени Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), као и сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: 04-400-527-1/26 од 05.08.2026. године, градоначелник Града Требиња, донио је

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује позиција
   у оквиру ЈУ „Туристичка организација Града Требиња“:
- 4112 – расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања за износ од 1.500,00 КМ,
  а увећава се позиција:
  у оквиру ЈУ „Туристичка организација Града Требиња“:
- 4114 – расходи за отпремнине и једнократне помоћи за износ од 1.500,00 КМ.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-542/26 **Градоначелник**
Датум: 14.08.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/25), Одлуком о измјени Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), као и сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-204-2026 од 13.08.2026. године, градоначелник Града Требиња, донио је

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује позиција
   у оквиру Одјељења за комунално-инспекцијске послове:
- 4127 – расходи за стручне услуге (расходи за процјенитељске услуге) за износ од 6.660,00 КМ,
  а увећава се позиција:
  у оквиру Одјељења за општу управу:
- 4122 – расходи по основу утрошка електричне енергије, комуналних и комуникационих услуга – услуге коришћења интернета за износ од 6.660,00 КМ.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-553/26 **Градоначелник**
Датум: 14.08.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/25), Одлуком о измјени Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), као и сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: 04-400-570-1/26 од 27.08.2026. године, градоначелник Града Требиња, донио је

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује позиција
   у оквиру ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње:
- 4113 – расходи за накнаду плата за вријеме боловања за износ од 2.000,00 КМ,
  а увећава се позиција:
  у оквиру ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње:
- 4114 – расходи за отпремнине и једнократне помоћи за износ од 2.000,00 КМ.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-567/26 **Градоначелник**
Датум: 02.09.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник

Града Требиња“, број 8/25), Одлуком о измјени Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26) и мишљења Одјељења за културу, број: ИД/10-182-2026 од 25.08.2026. године, градоначелник Града Требиња, донио је

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност ЈУ „Културни центар“ Требиње на План капиталних инвестиција, број: 716/26 од 20.08.2026. године, планираних Ребалансом Буџета Града Требиња за 2026. годину број: 09-013-239/26 од 10.07.2026. године, с тим, да ће се пренос средстава вршити у складу са остварeним приходима Буџета Града Требиња и тачком 17. Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије, након што утврди да корисник гранта користи средства у складу са датом сагласношћу.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-563/26 **Градоначелник**
Датум: 03.09.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/25), Одлуком о измјени Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26) и мишљења Одјељења за културу, број: ИД/10-190-2026 од 08.09.2026. године, градоначелник Града Требиња, донио је

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност ЈУ „Центар средњих школа“ Требиње на План коришћења средстава за набавку нефинансијске имовине, број: 03-679-01/26 од 31.08.2026. године, планираних Ребалансом Буџета Града Требиња за 2026. годину, број: 09-013-239/26 од 10.07.2026. године, с тим, да ће се пренос средстава вршити у складу са остварeним приходима Буџета Града Требиња и тачком 17. Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије, након што утврди да корисник гранта користи средства у складу са датом сагласношћу.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-580/26 **Градоначелник**
Датум: 09.09.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/25), Одлуком о измјени Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26) и мишљења Одјељења за културу, број: ИД/10-198-2026 од 15.09.2026. године, градоначелник Града Требиња, донио је

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност ЈУ „Техничка школа“ Требиње на План коришћења средстава за набавку нефинансијске имовине, број: 01-546-1/26 од 31.08.2026. године, планираних Ребалансом Буџета Града Требиња за 2026. годину, број: 09-013-239/26 од 10.07.2026. године, с тим, да ће се пренос средстава вршити у складу са остварeним приходима Буџета Града Требиња и тачком 17. Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије, након што утврди да корисник гранта користи средства у складу са датом сагласношћу.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-581/26 **Градоначелник**
Датум: 23.09.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/25), Одлуком о измјени Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26) и мишљења Одјељења за културу, број: ИД/10-210-2026 од 21.09.2026. године, градоначелник Града Требиња, донио је

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се парцијална сагласност ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње на План утрошка капиталних средстава, број: 3142/26 од 15.09.2026. године, планираних Ребалансом Буџета Града Требиња за 2026. годину, број: 09-013-239/26 од 10.07.2026. године, и то на позицији:
   5113 – издаци за набавку постројења и опреме,
   - издаци за набавку опреме за гријање и хлађење у износу од 7.000,00 КМ,
   - издаци за набавку намјештаја у износу од 15.000,00 КМ,

   с тим, да ће се пренос средстава вршити у складу са остварeним приходима Буџета Града Требиња и тачком 17. Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије, након што утврди да корисник гранта користи средства у складу са датом сагласношћу.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-635/26 **Градоначелник**
Датум: 23.09.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/25), Одлуком о измјени Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), као и сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-228-2026 од 06.10.2026. године, градоначелник Града Требиња, донио је

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује позиција
   у оквиру Одјељења за породицу и развој села:
- 5113 – издаци за набавку постројења и опреме за износ од 13.910,00 КМ,
   а увећава се позиција
   у оквиру Одјељења за породицу и развој села:
- 4152 – капитални грант за Аграрни фонд Града Требиња за износ од 13.910,00 КМ.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-702/26 **Градоначелник**
Датум: 14.10.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/25), Одлуком о измјени Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), као и сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-230-2026 од 08.10.2026. године, градоначелник Града Требиња, донио је

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањују позиције
   у оквиру Одјељења за финансије:
- 4127 – расходи за стручне услуге за износ од 5.000,00 КМ,
- 5113 – издаци за набавку постројења и опреме и објеката за износ од 10.000,00 КМ,
   а увећава се позиција:
   у оквиру Одјељења за општу управу:
- 5113 – издаци за набавку постројења и опреме и објеката за износ од 15.000,00 КМ.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-721/26 **Градоначелник**
Датум: 21.10.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/25), Одлуком о измјени Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26), Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2026. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/26) и мишљења Одјељења за културу, број: ИД/10-221-2026 од 19.10.2026. године, градоначелник Града Требиња, донио је

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност ЈУ „Матични музеј Херцеговине“ Требиње на План коришћења средстава за набавку нефинансијске имовине, број: 01-326-1/26 од 13.07.2026. године, планираних Ребалансом Буџета Града Требиња за 2026. годину, број: 09-013-239/26 од 10.07.2026. године, с тим, да ће се пренос средстава вршити у складу са остварeним приходима Буџета Града Требиња и тачком 17. Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2026. годину.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије, након што утврди да корисник гранта користи средства у складу са датом сагласношћу.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-714/26 **Градоначелник**
Датум: 23.10.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу чл. 99. став (2) и 101. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 59/26), чл. 59. став 1. тачка 21. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и чл. 58 и 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Градоначелник Града Требиња, донио је

ПРАВИЛНИК
о измјенама Правилника о пријему у радни однос и стручном оспособљавању приправника у Градској управи Града Требиња

Члан 1.

У Правилнику о пријему у радни однос и стручном оспособљавању приправника у Градској управи Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 13/17 и 7/24), члан 2. став 2) се мијења и гласи:

„Приправнички стаж за лица са завршеним високим образовањем траје шест мјесеци, а за лица са завршеним средњим образовањем траје три мјесеца.“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-52/26 **Градоначелник**
Датум: 16.09.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу чл. 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), чл. 58. и 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и тачке IV Одлуке о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља број: 11-022-55/26 од 06.10.2026. године, градоначелник Града Требиња, донио је

П Р А В И Л Н И К
о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља

I

Овим правилником утврђује се висина финансијске помоћи, динамика и начин исплате новчаних средстава дјеци која редовно похађају основну или средњу школу, а имају једног самохраног незапосленог родитеља или пензионера, немају родитеље, или имају једног или оба родитеља, али је законско старатељство додијељено трећем лицу.

II

Финансијска помоћ ће се исплаћивати на текући рачун родитеља/старатеља дјеце из тачке I овог правилника у сљедећим износима:

- 200,00 КМ мјесечно – у случају дјеце која имају само једног родитеља који је пензионер и чија пензија је преко 400,00 КМ (укључујући и износ пензије остварен у другим државама),
- 250,00 КМ мјесечно – у случају дјеце која имају само једног родитеља који није запослен или који има пензију до 400,00 КМ (укључујући и износ пензије остварен у другим државама),
- 300,00 КМ мјесечно – у случају дјеце без оба родитеља,
- 300,00 КМ мјесечно – у случају дјеце без једног или оба родитеља – под старатељством.

III

Новчана средства из тачке II овог правилника исплаћиваће се у девет једнаких мјесечних рата, почев од септембра мјесеца 2026. године (четири мјесечне рате у 2026. години, а пет мјесечних рата у 2027. години).

IV

На основу овако утврђене висине финансијске помоћи, градоначелник доноси акт о додјели новчаних средстава.

V

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-56/26 **Градоначелник**
Датум: 06.10.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25), члана 26. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 115/25) и члана 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16 и 113/21), градоначелник Града Требиња, донио је

ПРАВИЛНИК
о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза Града Требиња

Члан 1.

Овим правилником прописују се: предмет, циљеви, методе, технике, поступак и процедуре пописа, врсте и рокови за извршење пописа, те начин усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.

Члан 2.

Попис имовине и обавеза врши се у складу са начелима уредног инвентарисања, а посебно са начелима:

1) појединачног обухватања,
2) потпуности,
3) истинитости,
4) узимања у обзир економске својине,
5) тачног означавања и
6) могућности провјере, односно контроле.

Члан 3.

Под усклађивањем књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза подразумијева се усклађивање:

1) физичког стања и књиговодствених вриједности имовине формираних током обрачунског периода у помоћним књиговодственим евиденцијама (евиденцијама о некретнинама, постројењима и опреми, књизи инвентара, дневнику благајне и слично) са стварним стањима утврђеним пописом,
2) књиговодствених вриједности имовине и обавеза добијених евидентирањем пословних догађаја до дана пописа у аналитичким евиденцијама потраживања од купаца, обавеза према добављачима, искоришћених и одобрених кредита и зајмова, примљених и датих аванса и другог са њиховим стварним вриједностима утврђених пописом и
3) вриједности имовине и обавеза утврђених на начин описан у ставовима 1) и 2) овог члана са вриједностима те имовине и обавеза добијеним примјеном неке од дозвољених метода вредновања, различитих од методе историјског трошка (вриједности утврђене примјеном метода текућег трошка, дисконтоване вриједности, нето продајне вриједности и друго).

Члан 4.

Контни оквир, контни план – у књиговодству Града Требиња користи се Аналитички контни план чија је садржина у потпуности усклађена са одредбама важећег Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени Контног плана за буџетске кориснике.

Примарну структуру Контног плана чини десет класа:

- Класа 0 – Нефинансијска имовина,
- Класа 1 – Финансијска имовина,

- Класа 2 – Обавезе,
- Класа 3 – Властити извори и ванбилансна евиденција,
- Класа 4 – Расходи,
- Класа 5 – Издаци за нефинансијску имовину,
- Класа 6 – Издаци за финансијску имовину и отплату дугова,
- Класа 7 – Приходи,
- Класа 8 – Примици за нефинансијску имовину и
- Класа 9 – Примици од финансијске имовине и задуживања.

Главна књига – Главна књига је систематска евиденција о економским промјенама у периоду извјештавања. Главну књигу чине: рачуни означени прописаним ознакама за класу, главну категорију, подкатегорију, главну групу, подгрупу, односно аналитички конто. На рачунима Главне књиге евидентирају се промјене на средствима, изворима средстава, приходима и расходима, обавезама, потраживањима, примицима и издацима Града Требиња.

Помоћне евиденције – Помоћне књиге су аналитичке евиденције које се воде за нематеријална улагања, некретнине, постројења и опрему, инвестиционе некретнине, финансијске пласмане, залихе, потраживања, обавезе, капитал и друге билансне позиције. Помоћне књиге у Граду Требињу су: књига улазних рачуна, књига излазних рачуна и књига сталних средстава. Друге помоћне евиденције у Граду Требињу су евиденције: плата, потраживања, судских поступака и др.
Финансијски извјештаји – Град Требиње сачињава годишње финансијске извјештаје, на прописаним обрасцима, и доставља их Министарству финансија у законском року.

Члан 5.

Предмет пописа су:
1. имовина у власништву Града Требиња;
2. имовина која није у власништву, а коју Град Требиње посједује, користи, којом управља и слично;
3. обавезе које, у складу са прописима којим се регулише област рачуноводства, представљају обавезе Града Требиња.

Попис обухвата цјелокупну имовину и обавезе, без обзира гдје се налазе. Такође, пописује се и туђа имовина која се налази у Граду Требињу, по било ком основу и средства која се налазе код других физичких или правних лица по било ком основу (средства дата на зајам, на чување, на поправку и сл.).

Члан 6.

Контролне активности у вези са пописом имовине и обавеза односе се на:
- поступке овлашћивања и одобравања,
- раздвајање одговорности и овлашћења на начин да се спријечи да лица одговорна за овлашћивање, извршење, евидентирање, контролу и сл., учествују у попису, посебно у дијелу који се односи на утврђивање физичког стања предмета пописа,
- јасно раздвајање фазе пописа у којој се утврђује физичко стање предмета пописа од фазе у којој се утврђује њихова прихватљива билансна вриједност,
- несметан приступ предметима пописа и информацијама које могу да олакшају квалитетно пописивање имовине и обавеза,
- забрану приступа пописним комисијама књиговодственим подацима о вриједностима и количинама предмета пописа у фази утврђивања њиховог физичког стања,
- адекватну контролу усклађености општих и појединачних аката или докумената (правилника, одлука, елабората, записника и сл.) формираних у вези са пописом, са релевантним регулаторним оквиром,
- осигурање примјене адекватних метода и техника пописа у циљу поштовања начела уредног инвентарисања,
- процјену ефективности и ефикасности предвиђених пописних активности,
- надгледање поступка пописа,
- поступке управљања ангажованим људским ресурсима,
- документовање проведених поступака и резултата пописа и др.

Члан 7.

Прије почетка пописа, Одјељење за финансије је обавезно да претходно обави:
1. ажурирање књиговодствене и ванкњиговодствених евиденција о свим облицима имовине (основним средствима, залихама, потраживањима и др.) и обавеза,
2. усаглашавање потраживања и обавеза са повјериоцима и дужницима,
3. усклађивање аналитичке евиденције и Главне књиге, ако се ове евиденције воде у одвојеним програмским сегментима,
4. усаглашавање дневника и Главне књиге,
5. припрему података који су неопходни ради пописа туђе имовине,
6. припрему информација о сопственој материјалној имовини (основна средства, залихе роба и др.), која је у посједу других лица или на путу,
7. припрему података неопходних за идентификацију појединих ставки имовине и обавеза које су предмет пописа.

Материјално задужена лица у Граду Требињу дужна су да:
1. провјере и поново означе имовину која из било којег разлога више нема инвентарни број, декларацију или другу неопходну ознаку,
2. физички уреде мјеста гдје се имовина Града Требиња налази, сортирају материјална добра према врсти, квалитету, физичком стању и слично,
3. издвоје похабане, покварене, сломљене материјале или робу ако су изгубили употребну вриједност или је она умањена,
4. издвоје инвентар и опрему која се не може више користити или је њихова употребна вриједност значајно умањена.

Начелници одјељења и руководиоци служби дужни су у писаном облику потврдити да су завршили припремне радње за попис и посебно доставити прегледе неријешених ставки. Потврду доставити Централној комисији за попис имовине и обавеза до 30.11. обрачунске године.

Да би се евиденције благовремено усагласиле, неопходно је да надлежна одјељења Града Требиња Одјељењу за финансије, најкасније до 08.01. наредне године, доставе рачуноводствене исправе (фактуре), са датумом издавања до 31.12. обрачунске године, како би исте биле евидентиране.

Члан 8.

Градоначелник Града Требиња до 15. новембра текуће године доноси одлуку о попису и формирању комисија за попис.

Одјељење за финансије припрема пописни материјал и исти, прије почетка пописа, доставља свим пописним комисијама (пописне листе са инвентурним бројевима, називима, врстама и јединицама мјере имовине, која се пописује). Пописни материјали се достављају Централној комисији до 27.11. текуће године.

Завршетак припремних радњи и активности везаних за попис планиран је до 30.11. текуће године.

Члан 9.

У Граду Требињу се формирају комисије за попис како слиједи:

- Централна комисија за попис имовине и обавеза,
- Комисија за попис материјалне и нематеријалне произведене имовине, инвентара, опреме, инвестиција у току и саобраћајних знакова и путне сигнализације,
- Комисија за попис зграда, грађевинских објеката, пословних простора и инфраструктуре,
- Комисија за попис земљишта,
- Комисија за попис готовине, обавеза и потраживања, ванбилансне евиденције.

Комисију чине предсједник и најмање два члана, а обавезно се именују и њихови замјеници. Предсједник и чланови комисија могу бити лица која су компетентна за обављање послова пописа.

Члан 10.

У комисије за попис не могу бити именована лица која су задужена за имовину која се пописује, лица која су овлашћена да одлучују о набавци, утрошку, продаји, плаћању и другим поступцима на основу којих долази до повећања или смањења стања имовине и обавеза у току периода и њихови непосредни руководиоци. Чланови комисија не могу бити ни лица која воде аналитичку евиденцију имовине која је предмет пописа.

На приједлог Централне комисије за попис, градоначелник Града Требиња може за попис специфичне врсте имовине уз комисију за попис ангажовати и вјештака одговарајуће струке, односно стручњака из одговарајуће области, за процјену квалитета и вриједности појединих облика имовине.

Чланови комисије за попис одговорни су за тачност стања утврђеног пописа, за правилно састављање пописних листа, за благовремено извршење пописа и за тачност извјештаја.

Члан 11.

Прије почетка пописа, Централна комисија за попис сачињава План рада Централне комисије за попис, сходно Правилнику о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза и доставља га свим пописним комисијама, како би исте сачиниле своје планове рада, усклађене са Планом рада Централне Комисије за попис. Плановима рада пописних комисија утврђују се активности, носиоци и рокови за сваку активност.

Рок за израду Плана рада Централне комисије за попис је до 20.11. текуће године, а рок за израду планова појединачних комисија за попис је до 25.11. текуће године.

Предсједник комисије за попис дужан је сачинити План рада комисије за попис. План рада сваке комисије за попис обухвата и специфичне околности пописа. Посебно се наводе рокови за поједине фазе пописа који морају бити усаглашени са роковима који су наведени у Рјешењу о именовању комисије и Плану рада Централне комисије за попис.

Члан 12.

Централна комисија за попис дужна је да организује и координира рад комисија за попис и даје инструкције потребне за сачињавање извјештаја о попису.

Централна комисија за попис има обавезу да:

1. донесе План рада у којем се посебно означавају рокови за извршење појединих послова у вези пописа,
2. организује, прати и контролише да ли су поједине комисије правовремено донијеле сопствени план рада и како га извршавају,
3. координира рад и даје неопходна упутства другим комисијама,
4. прати поштовање рокова и извршење пописа од стране појединачних комисија,
5. обавља контролу тачности пописа,
6. координира усаглашавање и поступак сравњења са књиговодством,
7. даје неопходне смјернице када је потребно да се разријеше евентуални проблеми у вези извршења појединих задатака у вези пописа,
8. сачини Извјештај о попису.

Члан 13.

Комисије за попис врше попис на лицу мјеста, гдје се имовина налази.

Комисије за попис имају задатак да:

1. утврде стварне количине имовине која се пописује мјерењем, бројањем, процјеном, као и ближе опишу пописану имовину;
2. упишу у пописне листе натурално стање имовине;
3. упишу у пописне листе натуралне промјене настале између дана пописа и одређеног дана када се попис врши са коначно утврђеним стањем на дан под којим се попис врши;
4. утврде натуралне разлике између стања утврђеног по попису и књиговодственог стања;
5. утврде узроке за настале разлике између стварног и књиговодственог стања и узимају писмене изјаве (објашњења) од одговорних запослених;

6. вриједносно обрачунају пописану имовину, саберу пописне листе и израде рекапитулацију пописних листа по аналитичким и синтетичким контима на којима се воде у Главној књизи;
7. изврше пренос података о стању имовине и обавеза са документације која одражава потврду (конфирмацију) њиховог стварног стања и промјена на банковним рачунима, конфирмације салда потраживања и обавеза достављених од стране купаца и добављача (изводе отворених ставки), изводе из земљишних и катастарских евиденција, изводе из регистра хартија од вриједности и друго;
8. сачине записнике, приједлоге за отпис и извјештаје о попису.

Члан 14.

Методе пописа које се користе су:
а) метода пописа на одређени дан,
б) метода пописа додавањем и одузимањем.

а) Под пописом на одређени дан подразумијева се попис започет и окончан на дан пописа, тј. на дан 31.12. кад се утврђује стварно стање имовине и обавеза.
Пописом на одређени дан сматра се и попис који започиње најраније десет радних дана прије дана на који се утврђује стварно стање имовине и обавеза, односно који се завршава најкасније десет радних дана након тога дана.

б) Попис овом методом подразумијева претходно утврђивање стварног стања имовине и обавеза на одређени дан који је различит од дана утврђеног на начин као у члану 14. ст. 1. и 2. овог правилника, а затим прилагођавање тако утврђеног стварног стања документованим повећањима и смањењима имовине и обавеза у периоду који не може бити дужи од једног календарског мјесеца, рачунајући од дана кад је утврђено стварно стање.

Члан 15.

Техникама пописа имовине и обавеза, у смислу овог правилника, сматрају се:
1) мјерење, вагање, бројање и други слични поступци погодни за утврђивање стварног физичког стања имовине изражене у основним мјерним јединицама, као што су: комад, килограм, литар, метар дужни и друго.
2) пренос података о стању имовине и обавеза са документације која одржава екстерну потврду (конфирмацију) њиховог стварног стања (изводи пословних банака о стању и промјенама на банковним рачунима, конфирмације салда потраживања и обавеза достављених од купаца и добављача, изводи из земљишњих и катастарских евиденција, извода из регистра хартија од вриједности и друго),
3) процјена суме издатака неопходних за измирење обавеза које на дан пописа припадају обвезнику пописа (резервисања, обавезе за порез на добит др.).

Члан 16.

Пописне листе се сачињавају у 2 истовјетна примјерка које потписују предсједник, чланови пописних комисија и градоначелник Града Требиња. Комисије састављају пописне листе у аналитичким и синтетичким контима на којима се имовина и обавезе воде у Главној књизи. На пописне листе уносе се подаци о стварним количинама (ако је примјењиво) и стварним вриједностима по врстама имовине и обавеза које су предмет пописа.
Пописне листе садрже сљедеће колоне: редни број, конто, назив средства, инвентарни број, евидентирана организациона јединица, јединица мјере, количина по попису, књиговодствена количина, разлика по попису, стварна организациона јединица, задужено лице, постојање реверса – ДА/НЕ, број и датум реверса или другог документа о предаји и коментар.
Централна пописна комисија доставља оба примјерка пописних листа градоначелнику Града Требиња на овјеру.

Члан 17.

Попис нефинансијске имовине у сталним средствима обухвата сва средства по категоријама и врстама средстава сагласно прописима којима се уређује амортизација сталних средстава.
Пописом се обухвата: нефинансијска имовина у сталним средствима у употреби и ван употребе, средства која треба расходовати, средства која су дата или узета у закуп, туђа средства.
Пописна комисија сваку од наведених категорија средстава уноси у посебне листе.
У случају исправке податка унијетог у листе, исправку извршити на начин да се ранији податак прецрта једном хоризонталном цртом, а изнад се унесе нови податак. Поред исправке се потписује предсједик Комисије за попис која врши попис.
Ако се приликом пописа и усклађивања стања у књиговодству са стањем утврђеним пописом утврде вишкови или мањкови, са њима се поступа у складу са приједлогом Комисије за попис и одлуком надлежног органа.

Попис сталних средстава се врши са сљедећим категоријама:
<u>Зграде и објекти</u>
За пословне просторе и зграде у пописне листе унијети: локацију, површину, назив, намјену објекта, има ли власнички лист или купопродајни уговор. Комисије у пописне листе (стање по попису) уписују:

а) површине из земљишно-књижног изватка (исти копирати и приложити);

б) ако нема земљишно-књижног изватка уписати површину из Уговора о стицању права својине (исти копирати и приложити);

в) уколико не постоји ни један од основа наведених под а) и б) у пописне листе уписати површине које су раније утврђене (по досадашњим инвентарним бројевима) и сачинити забиљешку ко, када и како је утврдио исте, уз коју треба приложити расположиву документацију;

г) уколико пословни простори нису обухваћени досадашњом књиговодственом евиденцијом (немају инвентарног броја), исте пописати у посебну пописну листу и сачинити забиљешку уз коју треба приложити расположиву документацију.

Када се ради о попуњавају колоне „намјена објекта“ уписивати:

- За властите потребе или закуп, а када је ријеч о уступљеним просторима да ли се користе на основу уговора или неког другог акта, са или без накнаде.
- Приликом пописа врши се провјера стања објекта, утврђују се евентуалне промјене које утичу на величину и намјену (реконструкција и адаптација) објекта.
- Такође, провјерава се да ли су на објекту настала оштећења која смањују вриједност или ограничавају намјенско коришћење објекта. Ако над неком некретнином постоји хипотека, тада се ти објекти пописују у посебну листу или се ове информације наводе уз попис.

Постројења и опрема

Комисија је дужна да изврши увид у физичко постојање сваке поједине ставке. За сваку ставку се утврђују физичко стање, могућност коришћења тог средства и да ли се намјенски користи. Такође се врши провјера насталих промјена којима се мијења намјена, односно којима се повећава вриједност опреме. У пописне листе се уписује опрема по: инвентарним бројевима, врстама, намјени и сл. Комисија провјерава и преостали корисни вијек сваког средства.

Нематеријална произведена имовина

Рачунарски програми и остала нематеријална произведена имовина пописују се увидом на лицу мјеста и сравњењем података из одговарајуће документације, на основу које су ова средства евидентирана у књиговодству са стварним стањем.

Драгоцјености

Драгоцјености се пописују увидом на лицу мјеста и прегледом стања, те сравњењем података из одговарајуће документације, на основу које су ова средства евидентирана у књиговодству са стварним стањем.

Земљиште

За земљиште се пописује површина, локација, има ли власнички лист или купопродајни уговор (да или не) и доказ у вези истог. Попис вршити у одвојене пописне листе, а на основу докумената о власништву.

У пописне листе (стање по попису) се уписује:

а) земљиште за које постоји земљишно-књижни извадак и које је у својини Града (исти ЗК извадак копирати и приложити);

б) ако нема земљишно-књижног изватка уписати површину на основу Уговора о стицању права својине (исти копирати и приложити);

в) уколико не постоји ни један од основа наведених под а) и б), у пописне листе уписати површине које су раније утврђене (по досадашњим инвентарним бројевима) и сачинити забиљешку ко, када и како је утврдио исте, уз коју треба приложити расположиву документацију;

г) уколико земљиште није обухваћено досадашњом књиговодственом евиденцијом (нема инвентарног броја), исто пописати у посебну пописну листу и сачинити забиљешку уз коју треба приложити расположиву документацију, уколико је има.

На исти начин поступити када се ради о земљишту у сусвојини, односно када Град има својину над идеалним – аликвотним дијелом земљишта.

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми

Пописује се увидом на лицу мјеста и прегледом одговарајуће документације (назив, намјена, изјаве и образложења). Код пописа инвестиција у току, Комисија је дужна да изврши увид да ли се изградња или израда одвија по инвестиционом програму, степен довршености, да ли је надзорни орган овјерио ситуације и др. Комисија може да користи вјештаке при попису сталних средства у припреми.

Ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа

Попис ситног инвентара у употреби као и осталих ствари које се у смислу важећих прописа сматрају ситним инвентаром, врши се одвојено по рачунополагачима, а у пописне листе се уносе назив поједине ставке према називу који је додијељен у књиговодству по шифрама, количини и вриједности. Попис се врши бројањем, мјерењем и сл. Ситан инвентар у употреби пописује се на основу стања инвентара код запосленог који користи инвентар. При попису ситног инвентара у употреби, комисија за попис исказује ситан инвентар за расходовање у посебним пописним листама.

Члан 18.

Дугорочна финансијска имовина

Попис дугорочних финансијских пласмана обухвата позајмљивање и учешће у земљи (кредите са роком доспјећа преко једне године, акције и учешће у капиталу и др.) и дугорочне депозите и остале дугорочне пласмане. Комисија је дужна да попис изврши на основу расположиве документације. У пописне листе одвојено се уносе подаци о ставкама за које је утврђено да су усаглашене, а посебно о неусаглашеним и спорним ставкама.

Дугорочна разграничења

Попис дугорочних разграничења обухвата разграничене приходе, разграничене расходе и остала дугорочна разграничења на период дужи од годину дана. Комисија је дужна извршити увид у документацију на основу које је извршено књижење.

Остала дугорочна финансијска имовина

Попис остале дугорочне финансијске имовине обухвата дугорочно финансијску имовину која није претходно класификована.

Краткорочни пласмани

Комисија је дужна да попише и остала краткорочна улагања, као што су краткорочни кредити и дио дугорочних кредита датих радницима који доспијевају до једне године, затим разграничене приходе, разграничене расходе и др. Попис се врши увидом у аналитичку евиденцију сваке поједине ставке и документације која се односи на конкретно исказано стање или усаглашавање отворених ставки. На пописној листи се посебно уносе потраживања која, према усвојеним рачуноводственим политикама, треба предложити за утуживање или отпис. За неусаглашена салда се наводе разлози због којих усаглашавање није извршено.

Краткорочна потраживања

Попис краткорочних потраживања обухвата потраживање од правних лица, потраживање од физичких лица као и других потраживања Града Требиња по аналитичким и синтетичким контима на којима се та потраживања воде у Главној књизи.

Краткорочна разграничења

Попис краткорочних разграничења обухвата разграничене расходе, разграничене приходе и остала разграничења на период краћи од годину дана. Комисија је дужна извршити увид у документацију на основу које је извршено књижење и процијенити реалност исказаних позиција.

Сумњива и спорна потраживања

Комисија за попис пописује сумњива и спорна потраживања од правних и физичких лица, као и друга потраживања Града Требиња по аналитичким и синтетичким контима на којима се та потраживања воде у Главној књизи.

Члан 19.

Попис дугорочних обавеза, разграничења и резервисања

Попис дугорочних обавеза и разграничења врши се посебно за свако исказано стање у пословним књигама, а његово усаглашавање врши се на бази вјеродостојних докумената за исказана стања.

За неусаглашена салда се наводе разлози због којих усаглашавање није извршено.

Попис краткорочних обавеза и разграничења

Краткорочне обавезе пописују се на основу салда из аналитичких евиденција које су ажуриране са даном пописа, које обухватају обавезе из пословања по основу промета роба и услуга (добављачи), обавезе за плате и накнаде, порези и доприноси и др.

Комисија саставља пописну листу по аналитичким и синтетичким контима на којима се те обавезе воде у Главној књизи.

Попис ванбилансне евиденције (Група 39)

Ванбилансна евиденција обухвата пословне догађаје који немају директног утицаја на имовину, обавезе и изворе, него само отварају могућност за такав утицај у будућности (основна средства у закупу, примљена туђа роба и материјал, гаранције, мјенице, станови и слично).

Члан 20.

Послије пописа стања материјалне имовине у виду сталне и обртне имовине, утврђивања основаности евидентирања потраживања и обавеза и евентуалних корекција које су настале ако је попис извршен прије или послије дана који је одређен као дан пописа, утврђује се стварно стање имовине по врстама и количинама, као и висина потраживања и обавеза.

Послије утврђивања вриједности и количинских разлика између књиговодственог и стварног стања пописне комисије су дужне да сачине извјештаје о попису који садрже сљедеће:

1. количинске и вриједносне показатеље о стварном и књиговодственом стању имовине и обавеза које морају бити видљиве из пописних листа приложених уз извјештај,
2. разлике између књиговодственог и стварног стања утврђеног пописом, и то како у натуралном тако и у вриједносном изразу, што се исказује у посебним колонама пописних листа, за сваку позицију и укупно за групу имовине или обавеза,
3. оцјену узрока неслагања између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања утврђеног из чињеница које су Комисији стајале на располагању,
4. приједлоге за ликвидацију утврђених разлика, начине надокнађивања мањкова и оприходовања вишкова, отписивања неупотребљивих средстава, отписивања застарјелих потраживања и др.,
5. примједбе и објашњења материјално задужених радника у вези утврђених мањкова и вишкова, стања средстава чија је вриједност умањена или увећана и других околности које се тичу пописа, итд.,
6. стварни датум почетка и завршетка пописа,
7. вријеме утрошено по појединим фазама,
8. стручна и професионална квалификација и радни ангажман лица ангажованих на попису,
9. књиговодствене вриједности имовине и обавеза чије стварно стање на дан пописа није утврђено, са одговарајућим образложењима.

Комисија може дати и друге примједбе и приједлоге у вези са пописом. Уз писани извјештај достављају се и пописне листе као и посебне листе имовине која се предлаже за отпис, расходовање, попис вишкова материјалне имовине и др. Извјештају се прилажу и пописне листе имовине која се налази код других лица, посуђене или имовине дате у лизинг. Такође, извјештају се прилаже и попис туђе имовине, као и други документи на основу којих је сачињен извјештај о попису.

Свака комисија је обавезна да сачини извјештај о проведеном попису и да га преда Централној пописној комисији. Рок за предају извјештаја је 31.01. наредне године.

Стање по попису и стање по књигама исказује се у табелама, према узорку датом у прилозима уз овај правилник.

Ако се врше дјелимични или ванредни попис, тада се рокови и начин достављања одређују одлуком о извршењу тог пописа.

Члан 21.

На основу достављених извјештаја појединих пописних комисија, Централна комисија за попис сачињава Извјештај о попису, који садржи укупне ефекте пописа имовине и обавеза и приједлоге за ликвидацију утврђених разлика. Извјештај се заједно са припадајућим прилозима, доставља градоначелнику Града Требиња.

У сарадњи са начелником Одјељења за финансије, Комисија за попис треба да предложи и начин књижења утврђених разлика, који мора бити у складу са важећим рачуноводственим правилима, одговарајућим контним оквиром и Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор. Стање по попису и стање по књигама исказује се у табелама.

Извјештај о попису садржи:

- планове рада комисија за попис,
- пописне листе,
- извјештаје комисија за попис (појединачне и збирни),
- остале документе (изјаве, образложења, закључке и др.).

Извјештај о попису, Централна пописна комисија доставља градоначелнику Града Требиња најкасније десет дана прије дана истицања рока за припрему и предају годишњег финансијског извјештаја, односно најкасније мјесец дана по извршеном попису у току године.

Члан 22.

Извјештај о попису разматра градоначелник Града Требиња у присуству предсједника Централне комисије за попис, начелника Одјељења за финансије, Шефа одсјека за рачуноводство и Шефа одсјека за трезор коме је повјерено вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја.

Градоначелник Града Требиња:

1. разматра примједбе и одлучује о приједлозима Комисије за попис,
2. одлучује о спровођењу процедура и начинима утврђивања узрока одступања између књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза и
3. одлучује о начину отклањања утврђених разлика између стања имовине и обавеза утврђених пописом и њиховог књиговодственог стања, укључујући и начин надокнађивања мањкова, расходовање неупотребљивих средстава, отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања, отпис застарјелих обавеза и друго уз потребне сагласности Скупштине Града Требиња.

По окончању процедура из претходног става, градоначелник Града Требиња доноси Одлуку о усвајању резултата пописа. Извјештај о извршеном попису, заједно са пописним листама и одлуком, доставља се Одјељењу за финансије.

Одлука о резултатима пописа, са обавезним прилозима, садржи:

- усвајање извјештаја и идентификацију сваке прихваћене разлике,
- утврђене узроке, износ и доказе,
- одлуку о поступању са мањком, укључујући правни основ евентуалног потраживања према одговорном лицу (запосленом) или образложење евидентирања ефеката на терет Града,
- рачуноводствени третман вишкова, расходовања, исправки вриједности и других корекција,
- изричит налог Одјељењу за финансије за књижење, са одговорним лицем, роком, обрачунским периодом и одобреним прилогом контирања,
- обавезу достављања потврде о извршеним књижењима и преосталим неријешеним питањима, у року од три дана од дана пријема Одлуке о усвајању резултата пописа у Одјељење за финансије.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог правилника, ван снаге се ставља Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза Града Требиња, објављен у „Службеном гласнику Града Требиња“, број 6/25.

Члан 24.

Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-57/26 **Градоначелник**
Датум: 02.11.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

С А Г Л А С Н О С Т
на Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза у ЈУ „Развојна агенција Града Требиња – TREDEA“

I

Даје се сагласност на Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза у ЈУ „Развојна агенција Града Требиња – TREDEA“, број: 382-12/25 од 10.12.2025. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-52/25 **Градоначелник**
Датум: 15.12.2025. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

С А Г Л А С Н О С Т
на Извјештај о реализацији Годишњег програма рада за 2024/2025 годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње

I

Даје се сагласност на Извјештај о реализацији Годишњег програма рада за 2024/2025 годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње, број: 4311/25 од 07.10.2025. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-747/25 **Градоначелник**
Датум: 24.12.2025. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

С А Г Л А С Н О С Т
на Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији послова и радних задатака и потребним радницима у ЈУ „Развојна агенција Града Требиња – TREDEA“

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији послова и радних задатака и потребним радницима у ЈУ „Развојна агенција Града Требиња – TREDEA“, број: 27-01-02/26 од 04.02.2026. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-6-2/26 **Градоначелник**
Датум: 05.02.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

С А Г Л А С Н О С Т
на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Требињеспорт“ Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Требињеспорт“ Требиње, број: 53-3/26 од 03.02.2026. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-7-1/26 **Градоначелник**
Датум: 05.02.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

С А Г Л А С Н О С Т
на Правилник о платама у ЈП „Радник“ д.о.о. Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о платама у ЈП „Радник“ д.о.о. Требиње, број: 41-3/26 од 09.02.2026. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-13-1/26 **Градоначелник**
Датум: 09.02.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

С А Г Л А С Н О С Т
на Правилник о систематизацији радних мјеста у ЈУ „Екологија и безбједност“ Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о систематизацији радних мјеста у ЈУ „Екологија и безбједност“ Требиње, број: 67-4/26 од 11.02.2026. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 03-400-103-1/26 **Градоначелник**
Датум: 11.02.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

С А Г Л А С Н О С Т
на висину цијене рада у ЈУ „Туристичка организација Града Требиња“

I

У складу са Одлуком Владе Републике Српске о најнижој плати за 2026. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 115/25), даје се сагласност на обрачун плата по цијени рада у износу од 115,00 КМ за ЈУ „Туристичка организација Града Требиња“.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-14-1/26 **Градоначелник**
Датум: 25.02.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

С А Г Л А С Н О С Т
на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Туристичка организација Града Требиња“

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Туристичка организација Града Требиња“, број: 20-2/26 од 04.02.2026. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-14-2/26 **Градоначелник**
Датум: 25.02.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

С А Г Л А С Н О С Т
на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Дом младих“ Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Дом младих“ Требиње, број: 83-07-02/26 од 20.02.2026. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-15-2/26 **Градоначелник**
Датум: 25.02.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

С А Г Л А С Н О С Т
на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у „Херцеговачка кућа“ д.о.о. Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у „Херцеговачка кућа“ д.о.о. Требиње, број: 11/26 од 17.02.2026. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-20-2/26 **Градоначелник**
Датум: 11.03.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

С А Г Л А С Н О С Т
на допуну Статута у ЈУ „Требињеспорт“ Требиње

I

Даје се сагласност на допуну Статута у ЈУ „Требињеспорт“ Требиње, број: 478/26 од 27.07.2026. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-47/26 **Градоначелник**
Датум: 05.08.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

С А Г Л А С Н О С Т
на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у ЈП „Радник“ д.о.о. Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у ЈП „Радник“ д.о.о. Требиње, број: 62-1-3/26 од 01.09.2026. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-51/26 **Градоначелник**
Датум: 11.09.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

С А Г Л А С Н О С Т
на Правилник о допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у „Херцеговачка кућа“ д.о.о. Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у „Херцеговачка кућа“ д.о.о. Требиње, број: 11/26 од 17.02.2026. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-53/26 **Градоначелник**
Датум: 17.09.2026. године **Мирко Ћурић, с.р.**

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Увјерења број: 05-372-84/26 од 11.08.2026. године, извршило је промјену уписа у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у улици Луке Петковића 3, у

Требињу, у Регистарском листу број: 01-128, имена нових заступника.
Заједницу заступа Владимир Ламбета, предсједник Скупштине. Бришу се ранији заступници заједнице Александар Бубало и Гојко Буђен.

Број: 05-372-84-1/26 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 11.08.2026. године Спасоје Радовић, с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Увјерења број: 05-372-106/26 од 11.08.2026. године, извршило је промјену уписа у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у улици Јована Рашковића 10, у Требињу, у Регистарском листу број: 01-076, имена нових заступника.
Заједницу заступају Владимир Паповић, предсједник Скупштине. Брише се ранији заступник заједнице Миро Давидовић.

Број: 05-372-106-1/26 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 11.08.2026. године Спасоје Радовић, с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Увјерења број: 05-372-122/26 од 18.08.2026. године, извршило је промјену уписа у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у улици Степе Степановића 40А, у Требињу, у Регистарском листу број: 01-229, имена нових заступника.
Заједницу заступају Дарко Ђурица, предсједник Скупштине и Небојша Круљ, предсједник Управног одбора. Бришу се ранији заступници заједнице: Борис Турањанин и Немања Рикало.

Број: 05-372-122-1/26 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 18.08.2026. године Спасоје Радовић, с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Увјерења број: 05-372-118/26 од 21.08.2026. године, извршило је промјену уписа у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у улици Николе Тесле 9, у Требињу, у Регистарском листу број: 01-029, имена нових заступника.
Заједницу заступају Весна Грче, предсједница Скупштине и Љубица Пујић, предсједница Управног одбора. Брише се име ранијег заступника заједнице Дубравка Перотић.

Број: 05-372-118-1/26 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 21.08.2026. године Спасоје Радовић, с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Рјешења број: 05-372-116/26 од 24.08.2026. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-342, упис оснивања Заједнице етажних власника „Бана Иванишевића 31“ Требиње. Оснивачи: 31 етажни власник зграде. Дјелатност: 81.10 „Помоћне дјелатности управљања зградама“. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступају Стеван Бекан, предсједник Управног одбора и Александар Братић, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 05-372-116-1/26 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 24.08.2026. године Спасоје Радовић, с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Рјешења број: 05-372-117/26 од 24.08.2026. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-343, упис оснивања Заједнице етажних власника „Бана Иванишевића 33“ Требиње. Оснивачи: 33 етажних власника зграде. Дјелатност: 81.10 „Помоћне дјелатности управљања зградама“. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступају Момир Мастиловић, предсједник Управног одбора и Драгиша Мастиловић, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 05-372-117/26 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 24.08.2026. године Спасоје Радовић, с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Рјешења број: 05-372-120/26 од 01.09.2026. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-344, упис оснивања Заједнице етажних власника „Немањина 5“ Требиње. Оснивачи: 15 етажних власника зграде. Дјелатност: 81.10 „Помоћне дјелатности управљања зградама“. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа Драган Ороз, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 05-372-120-1/26 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 01.09.2026. године Спасоје Радовић, с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Увјерења број: 05-372-133/26 од 15.09.2026. године, извршило је промјену уписа у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у улици Гарибалдијева број 4, у Требињу, у Регистарском листу број: 01-274, имена нових заступника.
Заједницу заступају Страхиња Вуковић, предсједник Скупштине и Горан Бранковић, предсједник Управног одбора. Бришу се ранији заступници заједнице: Александар Бодирога и Борис Паранос.

Број: 05-372-133-1/26 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 15.09.2026. године Спасоје Радовић, с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Рјешења број: 05-372-78/26 од 18.09.2026. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-345, упис оснивања Заједнице етажних власника „9. јануар 18“ Требиње. Оснивачи: 27 етажних власника зграде. Дјелатност: 81.10 „Помоћне дјелатности управљања зградама“. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступају Драган Медан, предсједник Управног одбора и Андреја Грубач, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 05-372-78/26 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 18.09.2026. године Спасоје Радовић, с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Рјешења број: 05-372-72/26 од 22.09.2026. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-346, упис оснивања Заједнице етажних власника „Бобанске чете 19а“ Требиње. Оснивачи: 12 етажних власника зграде. Дјелатност: 81.10 „Помоћне дјелатности управљања зградама“. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступају Маја Симовић, предсједник Управног одбора и Марко Бутулија, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 05-372-72/26 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 22.09.2026. године Спасоје Радовић, с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Рјешења број: 05-372-77/26 од 22.09.2026. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-347, упис оснивања Заједнице етажних власника „Никшићки пут 6“ Требиње. Оснивачи: 8 етажних власника зграде. Дјелатност: 81.10 „Помоћне дјелатности управљања зградама“. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа Радован Цуца, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 05-372-77/26 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 22.09.2026. године Спасоје Радовић, с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Рјешења број: 05-372-161/26 од 28.09.2026. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-348, упис оснивања Заједнице етажних власника „9 јануар 40“ Требиње. Оснивачи: 35 етажних власника зграде. Дјелатност: 81.10 „Помоћне дјелатности управљања зградама“. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступају Синиша Симовић, предсједник Управног одбора и Бранко Салатић предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 05-372-161/26 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 28.09.2026. године Спасоје Радовић, с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Рјешења број: 05-372-172/26 од 05.10.2026. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-349, упис оснивања Заједнице етажних власника „Воја Кораћа 16“ Требиње. Оснивачи: 21 етажни власник зграде. Дјелатност: 81.10 „Помоћне дјелатности управљања зградама“. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа Радојка Симовић, предсједница Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 05-372-172/26 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 05.10.2026. године Спасоје Радовић, с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Рјешења број: 05-372-162/26 од 12.10.2026. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-350, упис оснивања Заједнице етажних власника „Обала Мића Љубибратића 4-6“ Требиње. Оснивачи: 5 етажних власника зграде. Дјелатност: 81.10 „Помоћне дјелатности управљања зградама“. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа Зоран Томовић, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 05-372-162/26 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 12.10.2026. године Спасоје Радовић, с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Рјешења број: 05-372-174/26 од 30.10.2026. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-352, упис оснивања Заједнице етажних власника „Николе Тесле 2“ Требиње. Оснивачи: 17 етажних власника зграде. Дјелатност: 81.10 „Помоћне дјелатности управљања зградама“. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа Немања Крнојелац, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 05-372-174/26 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 30.10.2026. године Спасоје Радовић, с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Рјешења број: 05-372-175/26 од 30.10.2026. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-351, упис оснивања Заједнице етажних власника „Шумадијска 10“ Требиње. Оснивачи: 10 етажних власника зграде. Дјелатност: 81.10 „Помоћне дјелатности управљања зградама“. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа Немања Уљаревић, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 05-372-175/26 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 30.10.2026. године Спасоје Радовић, с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Рјешења број: 05-372-176/26 од 30.10.2026. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-353, упис оснивања Заједнице етажних власника „Републике Српске 21 а“ Требиње. Оснивачи: 8 етажних власника зграде. Дјелатност: 81.10 „Помоћне дјелатности управљања зградама“. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа Милан Грубач, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 05-372-176/26 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 30.10.2026. године Спасоје Радовић, с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Увјерења број: 05-372-149/26 од 02.11.2026. године, извршило је промјену уписа у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у улици Војводе Луке Петковића, ламела б, у Требињу, у Регистарском листу број: 01-203, имена нових заступника.
Заједницу заступа Милорад Ивковић, предсједник Скупштине. Брише се ранији заступник Славиша Копривица.

Број: 05-372-149-1/26 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 02.11.2026. године Спасоје Радовић, с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Рјешења број: 05-372-178/26 од 02.11.2026. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-354, упис оснивања Заједнице етажних власника „Ластванска 15“ Требиње. Оснивачи: 17 етажних власника зграде. Дјелатност: 81.10 „Помоћне дјелатности управљања зградама“. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа Мила Тадић, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 05-372-178/26 **СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА**
Датум: 02.11.2026. године **Спасоје Радовић, с.р.**

Након сравнавања са изворним текстом утврђено је да је у Одлуци број 11-022-45/26 („Службени гласник Града Требиња”, број 9/26), учињена техничка грешка, па на основу члана 190. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња”, број 2/25), секретар Скупштине Града Требиња даје

И С П Р А В К У
Одлуке број 11-022-45/26

1. У тачки II, алинеји 1. умјесто ријечи „Нова зграда Гимназије и храм умјетности“ треба да стоји „Нова зграда Гимназије и храм науке и умјетности“.

Број: 09-013-273/26 **Секретар**
Датум: 08.09.2026. године **Скупштине Града Требиња**
Томо Вујиновић, с.р.

Након сравнавања са изворним текстом утврђено је да је у Одлуци о измјени и допуни Одлуке о одређивању назива насеља, улица, тргова, мостова, институција и установа на подручју општине Требиње, број 09-013-252/26 („Службени гласник Града Требиња”, број 9/26), учињена техничка грешка, па на основу члана 190. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња”, број 2/25), секретар Скупштине Града Требиња даје

И С П Р А В К У
Одлуке о измјени и допуни Одлуке о одређивању назива насеља, улица, тргова, мостова, институција и установа на подручју општине Требиње

1. У тачки I, након реченице „Улице под бројевима 38, 39, 40, 41, 42. и 43. постају бројеви 37, 38, 39, 40, 41. и 42.“ додаје се реченица:

„У оквиру насеља ПОЛИЦЕ додају се нови називи улица и то како слиједи:

- 57. **Добротвора Слободана Галеба** улица – од раскрснице улица Јужна обилазница и Војводе Луке Вукаловића, паралелно са Придворачким краком, до моста преко Лушца и магистралног пута за Дубровник и Херцег Нови.“

2. У тачки 1. у оквиру насеља Оток, умјесто ријечи „од улице Свете Блажене Ане“ треба да стоји ријеч „улица“.

Број: 09-013-274/26 **Секретар**
Датум: 08.09.2026. године **Скупштине Града Требиња**
Томо Вујиновић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. Одлука о именовању Савјета за праћење измјене дијела Регулационог плана „Засад поље“ (југоисток 2). 1

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. Одлука о измјени Одлуке о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју, 1
2. Одлука о расподјели новчаних средстава за помоћ дјеци из подручних одјељења основних школа и дјеци која живе у руралним подручјима, а немају подручно одјељење основне школе у мјесту пребивалишта, 1
3. Одлука о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља, 2
4. Одлука о покретању процеса вредновања Стратегије развоја Града Требиња за период 2018-2027, 3
5. Закључак, 4
6. Закључак, 4
7. Закључак, 4
8. Закључак, 5
9. Закључак, 5
10. Закључак, 5
11. Закључак, 5
12. Закључак, 6
13. Закључак, 6
14. Закључак, 6
15. Закључак, 7
16. Закључак, 7
17. Закључак, 7
18. Правилник о измјенама Правилника о пријему у радни однос и стручном оспособљавању приправника у Градској управи Града Требиња, 7
19. Правилник о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља, 8
20. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза Града Требиња, 8
21. Сагласност на Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза у ЈУ „Развојна агенција Града Требиња-TREDEA“, 14
22. Сагласност на Извјештај о реализацији Годишњег програма рада за 2024/2025. годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње, 14
23. Сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији послова и радних задатака и потребним радницима у ЈУ „Развојна агенција Града Требиња-TREDEA“, 14
24. Сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Требињеспорт“ Требиње, 15
25. Сагласност на Правилник о платама у ЈП „Радник“ д.о.о. Требиње, 15
26. Сагласност на Правилник о систематизацији радних мјеста у ЈУ „Екологија и безбједност“ Требиње, 15
27. Сагласност на висину цијене рада у ЈУ „Туристичка организација Града Требиња“, 15
28. Сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Туристичка организација Града Требиња“, 15
29. Сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Дом младих“ Требиње, 16
30. Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у „Херцеговачка кућа“ д.о.о. Требиње, 16
31. Сагласност на допуну Статута у ЈУ „Требињеспорт“ Требиње, 16
32. Сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у ЈП „Радник“ д.о.о. Требиње, 16
33. Сагласност на Правилник о допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у „Херцеговачка кућа“ д.о.о. Требиње. 16

ОСТАЛА АКТА

1. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 16
2. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 17
3. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 17
4. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 17
5. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 17
6. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 17

7. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 17
8. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 18
9. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 18
10. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 18
11. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 18
12. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 18
13. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 18
14. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 19
15. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 19
16. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 19
17. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 19
18. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 19
19. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда. 19

ОСТАЛО

1. Исправка Одлуке број: 11-022-45/26, 20
2. Исправка Одлуке о измјени и допуни Одлуке о одређивању назива насеља, улица, тргова, мостова, институција и установа на подручју општине Требиње. 20

Издавач: Скупштина Града Требиња – Стручна служба Скупштине. Улица Вука Караџића бр. 2
89101 Требиње. Телефон/факс: 059/260-402. Гласник излази по потреби.