



Број: 11-053-327/26  
Датум: 04.06.2026. године

На основу члана 19. став 1. Закона о одржавању зграда Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 101/11), члана 33. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), тачака IV и V Одлуке о управљању и одржавању зграда које немају регистроване заједнице етажних власника на подручју града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број: 1/26), Градоначелника расписује сљедећи:

**ЈАВНИ ПОЗИВ**  
**за именовање привременог управника у нерегистрованим заједницама**  
**етажних власника на територији града Требиња**

**I**

Град Требиње расписује јавни позив за именовање привременог управника у нерегистрованим заједницама етажних власника на територији града Требиња за период од 5 година рачунајући од дана обостраног потписивања уговора са изабраним привременим управником.

**II**

Привремени управник има следеће обавезе и овлашћења:

- заступа заједницу етажних власника,
- извршава одлуке скупштине заједнице,
- предлаже годишњи програм одржавања зграде и стара се о његовој реализацији,
- подноси извјештај скупштини о реализацији програма одржавања,
- подноси финансијски извјештај скупштини заједнице,
- закључује уговоре у име заједнице,
- измирује обавезе у име и за рачун заједнице,
- организује наплате и пријем уплата у корист заједнице,
- подноси тужбе надлежним органима против етажних власника који не извршавају своје обавезе,
- предлаже скупштини начин кориштења заједничких просторија зграде,
- ангажује по указаној потреби предузеће за предузимање хитних интервенција,
- предлаже скупштини вриједност бода за аконтацију трошкова одржавања према програму и
- предлаже скупштини осигуравајуће друштво за осигурање зграде.

**III**

Привремени управник предлаже понуде за извођење радова, односно пружање услуга које користи заједница етажних власника, а у складу са Законом о одржавању зграда Републике Српске. Приједлог понуде привременог управника објављује се на огласној табли. Уколико у року од 3 дана несагласност са

приједлогом одлуке не исказе минимум 10% етажних власника, привремени управник ће поступити у складу са претходно објављеним приједлогом. Уколико минимално 10% је несагласно, етажни власници имају могућност да изгласају други приједлог у року од 15 дана са минимално 51% етажних власника записничким путем. Привремени управник ће обезбиједити извођење радова, односно пружање услуга без објаве на огласној табли, искључиво ако би одлагањем настала штета по здравље и имовину људи.

#### IV

За послове привременог заступања привремени управник остварује накнаду која се обезбјеђује из средстава заједнице етажних власника којом привремено управља.

#### V

На јавни позив се могу пријавити пословни субјекти који су:

- регистровани за послове управљања стамбеним зградама (Дјелатност 81.10 – помоћне дјелатности у управљању зградама);
- који имају минимално 50 именовања о привременом управљању ЗЕВ-а/зграде за посљедње двије године рачунајући од дана објаве јавног позива, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је пословни субјект регистрован, односно почео да ради прије мање од двије године;
- који имају сједиште или пословну јединицу регистровану на подручју града Требиња
- који имају најмање два запослена лица на неодређено вријеме;
- који су уписани у Главни регистар Агенције за заштиту личних података Босне и Херцеговине као контролор најмање једне збирке личних података везане за заједнице етажних власника.

#### VI

##### **Кријеријуми за оцјењивање:**

1. Износ накнаде за привремено управљање,
  2. Број рјешења којим је пословни субјект одређен као привремени заступник ЗЕВ-а за посљедње двије године рачунају од дана објаве јавног позива, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је пословни субјект регистрован, односно почео да ради прије мање од двије године
- Укупан број бодова (максимално 100) добија се збиром бодова остварених по основу обадва критеријума.

##### **1. Износ накнаде за привремено управљање-максимално 45 бодова (износи исказани су без ПДВ):**

##### **а) накнада за привремено управљање ЗЕВ-ом до 10 стамбено-пословних јединица**

- а1) накнада за привремено управљање ЗЕВ-ом до 10 стамбено-пословних јединица од 8,00 до 10,00 КМ и 10,00 КМ.....15 бодова
- а2) накнада за привремено управљање ЗЕВ-ом до 10 стамбено-пословних јединица од 11,00 до 13,00 КМ и 13,00 КМ .....10 бодова
- а3) накнада за привремено управљање ЗЕВ-ом до 10 стамбено-пословних јединица од 14,00 до 16,00 КМ и 16,00 КМ .....5 бодова

**б) накнада за привремено управљање ЗЕВ-ом од 10 до 25 и 25 стамбено-пословних јединица**

- б1) накнада за привремено управљање ЗЕВ-ом од 11 до 20 и 20 стамбено-пословних јединица од 8,00 до 10,00 КМ и 10,00 КМ.....15 бодова
- б2) накнада за привремено управљање ЗЕВ-ом од 11 до 20 и 20 стамбено-пословних јединица од 11,00 до 13,00 КМ и 13,00 КМ.....10 бодова
- б3) накнада за привремено управљање ЗЕВ-ом од 11 до 20 и 20 стамбено-пословних јединица од 14,00 до 16,00 КМ и 16,00 КМ.....5 бодова

**в) накнада за привремено управљање ЗЕВ-ом од преко 25 стамбено-пословних јединица**

- в1) накнада за привремено управљање ЗЕВ-ом преко 20 стамбено-пословних јединица од 8,00 до 10,00 КМ и 10,00 КМ.....15 бодова
- в2) накнада за привремено управљање ЗЕВ-ом преко 20 стамбено-пословних јединица од 11,00 до 13,00 КМ и 13,00 КМ .....10 бодова
- в3) накнада за привремено управљање ЗЕВ-ом преко 20 стамбено-пословних јединица од 14,00 до 16,00 КМ и 16,00 КМ .....5 бодова

**2. Број рјешења којим је пословни субјект одређен као привремени заступник ЗЕВ-а за посљедње двије године рачунају од дана објаве јавног позива, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је пословни субјект регистрован, односно почео да ради прије мање од двије године-максимално 55 бодова**

- а) од 30 до 50 и 50 рјешења.....25 бодова
- б) од 51 до 100 и 100 рјешења.....40 бодова
- в) преко 100 рјешења.....55 бодова

Саставни дио јавног позива чини Прилог 1)-Образац који садржи ставке које апликант треба попунити, а који се односи на критеријум „Износ накнаде за привремено управљање“.

**VII**

Документација која се доставља уз пријаву на јавни позив:

1. Актуелни извод из судског регистра;
2. Пореске пријаве запослених на дан објаве позива;
3. Изјава пословног субјекта овјерена од стране овлаштеног органа са назначеним бројем рјешења/одлука којим је именован као привремени управник;
4. Списак одлука о именовану овјерен од стране пословног субјекта од стране овлаштеног лица, којима је пословни субјекат именован као привремени управник са назнаком назива издаваоца одлуке, бројем одлуке, датумом издавања и називом зграде којом привремено управља;
5. Доказ о упису у Главни регистар Агенције за заштиту личних података Босне и Херцеговине као контролор најмање једне збирке личних података везане за заједнице етажних власника.

Комисија за јавни позив може захтјевати додатну документацију или појашњења достављене документације ради провјере испуњености услова по јавном позиву.

### **VIII**

На основу Одлуке о именовању, надлежни орган са привременим управником закључује уговор у трајању од 5 година којим се уређују међусобна права и обавезе, а који подлијеже овјери код надлежног органа.

### **IX**

Позив за достављање понуда објављује се на огласној табли Града Требиња и интернет страници Града Требиња.

### **X**

Пријаве на јавни позив са потребном документацијом достављају се у једном примјерку (штампана верзија) у затвореној коверти, путем протокола Градске управе (радним даном од 07 - 15 часова) или поштом на адресу Града Требиња, Вука Караџића 2, 89101 Требиње, са назнаком „Пријава на Јавни позив за избор принудног управника“, најкасније до 22.06.2026. године у 11 часова.

### **XI**

Отварање понуда обавиће се истог дана, у „Малој сали“ Градске управе Града Требиња, са почетком у 11,30 часова, уз могућност присуства заинтересованих понуђача.

### **XII**

Подносиоци пријаве на јавни позив су дужни доставити вјеродостојне и тачне податке и наводе који се траже овим јавним позивом.

Уколико се утврди да је подносилац пријаве доставио нетачне податке, његова пријава се неће узимати у обзир.

### **XIII**

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

### **XIV**

За додатне информације можете се обратити Одјељењу за комунално-инспекцијске послове Града Требиња или на број телефона 059/273-360.



Градоначелник

Мирко Ђурић

**Прилог 1)**

**Образац за достављање понуда за „Износ накнаде за привремено заступање“**

**Назив пословног субјекта:** \_\_\_\_\_

**Адреса:** \_\_\_\_\_

**Овлаштено лице:** \_\_\_\_\_

	<b>Износ накнаде за привремено управљање</b>	<b>Износ накнаде у КМ</b>
А)	Накнада за привремено управљање ЗЕВ-ом до 10 стамбено-пословних јединица	
Б)	Накнада за привремено управљање ЗЕВ-ом од 10 до 20 и 20 стамбено-пословних јединица	
В)	Накнада за привремено управљање ЗЕВ-ом од преко 20 стамбено-пословних јединица	

М.П.

Потпис овлаштеносг лица

\_\_\_\_\_