



ГРАД ТРЕБИЊЕ

**ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА КОМУНАЛНО - ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ЗА 2026. ГОДИНУ**

I. Увод

У складу са Одлуком о измјени Одлуке о оснивању Градске управе Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/21) Одјељење за комунално инспекцијске послове је организовано као цјелина са унутрашњим организационим јединицама – Одсјек за комуналне послове и Одсјек за инспекцијске и послове комуналне полиције.

Одсјек за комуналне послове обавља следеће послове:

- регистровање заједница етажних власника и вођење регистра о њима,
- прописивање правила одржавања реда у зградама,
- одређивање висине закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,
- врши контролу откупне цијене стана на становима на подручју града,
- дозвољава откуп станова у власништву града,
- обезбјеђује поступак исељења бесправно уселиених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља друге законом утврђене послове у области становања,
- обезбјеђује одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама,
- обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности,
- одређује услове одржавања гробаља, услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,
- израђује програме, извјештаје, информације о заједничкој комуналној потрошњи,
- израђује рјешења о комуналној накнади,
- послови у вези заузимања јавних површина,
- послови хигијеничарске службе,
- послови заштите животне средине (издаје еколошке дозволе, обиљежава еколошке датуме, предлаже планске документе из области заштите животне средине, обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и предлаже акт о проглашењу заштићеног подручја и обавља друге сродне послове).

1. Осврт на циљеве, пројекте и активности реализоване Годишњим планом рада за претходну календарску годину

Одсјек за комуналне послове је, у оквирима своје надлежности, вршио послове управног рјешавања из комуналне и стамбене области као и припрему нормативних аката.

Поступци управног рјешавања су се односили на поступање органа у циљу доношења аката у управном поступку, као што су рјешења и закључци, као резултат примјене прописа.

Кроз послове управног рјешавања захтјева и проблема грађана из комуналне и стамбене области као и обезбјеђења обављања комуналних дјелатности, допринијело се развоју комуналне инфраструктуре, побољшању квалитета и услова живота на територији града Требиња.

Послови заједничке комуналне потрошње реализовани су кроз редовно одржавање јавне хигијене, депоније и азила за псе, оборинских канала, уклањање дивљих депонија, кошење, одржавање зелених површина као и контрола здравственог стања платана са потребним мјерама, одржавање јавне расвјете, градских саобраћајница, локалних и некатегорисаних путева, хитних интервенција и друго.

Набављено је и постављено 175 саобраћајних знакова, исцртано 10 000 м линије, 3 855 м² пјешачких прелаза, острва, шпицева, 190 комада једносмјерних и двосмјерних стрелица.

На градском подручју санирано је 350 м² ударних рупа, на сеоском подручју око 970 м², извршено је насипање 350 м³ градских путева и 950 м³ сеоских.

Урађени су потпорни зидови и то код вртића „Србија“, у Ђурђевданској улици на Прљачи, код Жељезничког моста у насељу Полице, Бихово и Засад.

Урађен је систем за наводњавање на острвима у Улици Требињских бригада и Душановој улици.

Реализована је набавка 735 лампи, замјена једног дијела покварених лампи у градским и приградским насељима те модернизација јавне расвјете постављањем Лед лампи, у циљу побољшања безбједности и квалитета расвјете.

Извршена је набавка и постављање стубића у улици Краља Петра I Ослободиоца, код Каменог моста, улици Меше Селимовића, Вожда Карађорђа и Степе Степановића, те уградња рампе код Дјечијег диспанзера.

Извршено је инсталирање камера на локацијама Дражин до, Подгљивље те код Жељезничког моста и мале бране.

Уграђена је и монтажа оградe, око новог помоћног стадиона за фудбал са вјештачком травом, у Засад пољу.

Активности су обухватале и рад на бази података за ГИС систем, за чије потребе је рађено снимање и уношење података са терена, првенствено за јавну расвјету, саобраћај, оборинску одводњу, зеленило, етажне заједнице, обвезнике плаћања комуналне накнаде и таксе, адресни регистар са просторно планском документацијом. Претходно наведене активности су оствариване кроз реализацију усвојених Програма заједничке комуналне потрошње и Програма одржавања локалних и некатегорисаних путева и градских улица Града Требиња и допринијеле су остваривању циљева садржаних у Стратегији развоја Града Требиња за период 2018 - 2027. година.

2. Кратак опис усмјерења Годишњег плана рада Одсјека за комуналне послове

ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ/ОДЈЕЉЕЊА	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви и исходи	ПРОГРАМ РАДА НАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
<p>Циљ 1: Одржавање и реконструкција локалних и некатегорисаних путева са асфалтним и макадамским коловозом.</p> <p>Исход: Одржавано 185 км локалних путева, од чега 138 км асфалтираних и 47 км макадамских путева.</p>	<p>У дијелу Плана друштвеног развоја, секторски циљ 2.1. „Проширен обухват и побољшан квалитет комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуга“ Програма 2.1.2. „Унапређење саобраћајне инфраструктуре“ реализацијом пројекта 2.1.2.1. „Унапређење саобраћајне инфраструктуре“.</p> <p>Исходи: Реконструисати и уредити најмање 50 км путне инфраструктуре и сигнализације. Стални раст задовољства корисника комуналне инфраструктуре и услуга.</p>	<p>Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у граду Требињу за 2026. годину</p> <p>Буџет Града Требиња за 2026. годину</p>
<p>Циљ 2: Одржавање грађевинских објеката (мостова и ограда, опреме пута и саобраћајне сигнализације).</p> <p>Исход: Одржавање ће се вршити према потреби и приоритетима.</p> <p>Начелник Одјељења заједно са службеником, након обиласка терена и утврђивања стања објеката, праве листу приоритета за одржавање.</p>	<p>У дијелу Плана друштвеног развоја, секторски циљ 2.1. „Проширен обухват и побољшан квалитет комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуга“ Програма 2.1.2. „Унапређење саобраћајне инфраструктуре“ реализацијом пројекта 2.1.2.1. „Унапређење саобраћајне инфраструктуре“.</p> <p>Исходи: Реконструисати и уредити најмање 50 км путне инфраструктуре и сигнализације. Стални раст задовољства корисника комуналне инфраструктуре и услуга.</p>	<p>Програм заједничке комуналне потрошње за 2026. годину</p> <p>Буџет Града Требиња за 2026. годину</p>

<p>Циљ 3: Одржавање хоризонталне, вертикалне и свјетлосне саобраћајне сигнализације.</p> <p>Исход: Одржавано 569 саобраћајних знакова, раздјелних линија, 1 548,5 м² пјешачких прелаза, 198,5 м² зауставних линија, 80 ком једносмијерних стрелица, 83 ком двосмијерних стрелица, 1 830,60 м² острва, 1 567,40 м² паркинг линија.</p>	<p>У дијелу Плана друштвеног развоја, секторски циљ 2.1. „Проширен обухват и побољшан квалитет комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуга“ Програма 2.1.2. „Унапређење саобраћајне инфраструктуре“ реализацијом пројекта 2.1.2.1. „Унапређење саобраћајне инфраструктуре“.</p> <p>Исходи: Реконструисати и уредити најмање 50 км путне инфраструктуре и сигнализације. Стални раст задовољства корисника комуналне инфраструктуре и услуга.</p>	<p>Програм заједничке комуналне потрошње за 2026. годину</p> <p>Буџет Града Требиња за 2026. годину</p>
<p>Циљ 4: Одржавање јавне хигијене, депоније, азила и градског зеленила.</p> <p>Исход: Ручно очишћених 58 582,00 м², машински очишћено 12 495 м² јавних саобраћајних површина, опрано 31 842, 00 м². Одвоз смећа са јавно саобраћајних површина. Одржавање постојећих и постављање нових комуналних објеката. Одржавање травњака 62 300 м², резивање живе ограде 1 940 м² и грмова 1 806 м², окопавање, резивање и обликовање дрвећа - 2 144 комада, садња цвијетњака 597 м² и ружа 850 м².</p>	<p>У дијелу Плана заштите животне средине, секторски циљ 3.2. „Стално смањивање загађења воде, ваздуха и земљишта“, уз престижан ниво чистоће и уредности, програмом 3.2.1. „Систематска заштита животне средине“ и 3.2.2. „Унапређење управљања отпадом“.</p> <p>Исход: Пораст задовољства грађана (и туриста) уредношћу и чистоћом града у 2026. години.</p>	<p>Програм заједничке комуналне потрошње за 2026. годину</p> <p>Буџет Града Требиња за 2026. годину</p>

<p>Циљ 5: Одржавање јавне расвјете и видео надзора.</p> <p>Исход: Одржавано 7500 ком свјетилки и 265 мјерних мјеста јавне расвјете. Одржавано 74 камере видео надзора.</p>	<p>У дијелу Плана друштвеног развоја, секторски циљ 2.1. „Проширен обухват и побољшан квалитет комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуга“ кроз Програм 2.1.1. „Унапређење комуналне инфраструктуре и услуга“ кроз Пројекат 2.1.1.4. „Реконструкција градске јавне расвјете ЛЕД“ и Програма 2.1.2. „Унапређење саобраћајне инфраструктуре“ реализацијом Пројекта 2.1.2.1. „Унапређење саобраћајне инфраструктуре“ и Програмом 2.1.3. „Управљање имовином и унапређење безбједности грађана“, кроз Пројекат 2.1.3.2. „Изградња система видео надзора града и повезивање институција оптичким кабловима“.</p> <p>Исход: Стални раст задовољства корисника комуналне инфраструктуре и услуга. Најмање 70 % јавне расвјете користи ЛЕД сијалице.</p>	<p>Програм заједничке комуналне потрошње за 2026. годину</p> <p>Буџет Града Требиња за 2026. годину</p>
<p>Циљ 6: Одржавање оборинске канализације и чишћење канала.</p> <p>Исход: Одржавано 833 сливника, 108 решетки, 469 ревизионих окна, 21 845 м система за оборинску одводњу, 16 канала (земљаних и бетонских) за оборинску одводњу и 9 комада изливних грађевина.</p>	<p>У дијелу Плана „Заштите животне средине“, секторски циљ 3.3. „Смањени ризици и посљедице пожара, суша и поплава“ Програмом 3.3.1. „Систематска заштита од непогода“ реализацијом пројекта 3.3.1.1. „Израда процјене угрожености од елементарне непогоде и других несрећа града Требиња (процјена ризика и израда оперативних планова)“.</p> <p>Исход: Смањење укупне штете од пожара, суша и поплава у 2026. години.</p>	<p>Програм заједничке комуналне потрошње за 2026. годину</p> <p>Буџет Града Требиња за 2026. годину</p>

<p>Циљ 7: Одржавање, реконструкција и адаптација градских улица.</p> <p>Исход: Реконструкцији ће се приступити по приоритетима који ће се утврдити на основу степена оштећења улица, фреквенције саобраћаја, важности дионице са аспекта повезивања више насељених мјеста и улоге саобраћајнице у растерећењу саобраћаја на ширем подручју града.</p> <p>Одржавано 70 км градских улица од чега је 69 км асфалтних и 1 км макадамских градских улица.</p>	<p>У дијелу Плана друштвеног развоја, секторски циљ 2.1. „Проширен обухват и побољшан квалитет комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуга“ Програма 2.1.2. „Унапређење саобраћајне инфраструктуре“ реализацијом пројекта 2.1.2.1. „Унапређење саобраћајне инфраструктуре“.</p> <p>Исход: Реконструисати и уредити најмање 50 км путне инфраструктуре и сигнализације. Стални раст задовољства корисника комуналне инфраструктуре и услуга.</p>	<p>Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у граду Требињу за 2026. годину</p> <p>Буџет Града Требиња за 2026. годину</p>
<p>Циљ 8: Праћење редовних послова из области комуналне дјелатности и континуирано ажурирање промјене кориштења објеката комуналне инфраструктуре.</p> <p>Исход: Донесено 750 рјешења о комуналним накнадама за обвезнике плаћања комуналне накнаде, 500 рјешења о одређивању комуналне таксе, 20 рјешења о регистрацији заједнице етажних власника, 20 рјешења о еколошкој дозволи и 50 осталих рјешења из комуналне и стамбене области.</p>	<p>У дијелу Плана друштвеног развоја, секторски циљ 2.1. „Проширен обухват и побољшан квалитет комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуга“ Програмима 2.1.1. „Унапређење комуналне инфраструктуре и услуга“ и 2.1.3. „управљање имовином и унапређење безбједности грађана“ кроз Пројекте 2.1.3.1. „Ефикасније управљање имовином (капацитети, базе, софтвер)“ и 2.1.3.4 „Годишње испитивање задовољства корисника комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуга“.</p> <p>Исход: Стални раст задовољства корисника комуналне инфраструктуре и услуга.</p>	

<p>Циљ 9: Израђени програми из комуналне и стамбене области.</p> <p>Исход: Израђен Програм заједничке комуналне потрошње за 2026. годину, Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева и градских улица града Требиња за 2026. годину.</p>	<p>У дијелу Плана друштвеног развоја, секторски циљ 2.1. „Проширен обухват и побољшан квалитет комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуга“ кроз Програм 2.1.1. „Унапређење комуналне инфраструктуре и услуга“.</p> <p>Исход: Стални раст задовољства корисника комуналне инфраструктуре и услуга.</p>	
<p>Циљ 10: Реализовани планирани оквирни споразуми и уговори.</p> <p>Исход: Реализовани уговори у складу са Буџетом и законским актима.</p>	<p>У дијелу Плана друштвеног развоја, секторски циљ 2.1. „Проширен обухват и побољшан квалитет комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуга“ кроз Програм 2.1.1. „Унапређење комуналне инфраструктуре и услуга“.</p> <p>Исход: Стални раст задовољства корисника комуналне инфраструктуре и услуга.</p>	
<p>Циљ 11: Повећање ефикасности у управном рјешавању и повећање јавних прихода (са формално правног аспекта).</p> <p>Исход: Повећана ефикасност управног рјешавања и повећани јавни приходи.</p>	<p>У дијелу Плана друштвеног развоја, секторски циљ 2.1. „Проширен обухват и побољшан квалитет комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуга“ и 2.1.3. „управљање имовином и унапређење безбједности грађана“ кроз Пројекат 2.1.3.1. „Ефикасније управљање имовином (капацитети, базе, софтвер)“.</p> <p>Исход: Стални раст задовољства корисника комуналне инфраструктуре и услуга.</p>	

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушких	Женских
ВСС +	11	4	8
ВШ	1	1	
СС	3	1	2
ВКВ -			
УКУПНО	16	6	10

У Одсјеку за комуналне послове тренутно се исказује потреба за инжењером грађевинарства - хидро смијер и 2 дипломирана правника за предмете управног рјешавања.

4. Могући ризици за реализацију Годишњег плана рада

Могући ризици за реализацију Годишњег плана рада Одсјека за комуналне послове се огледају у недостатку финансијских средстава потребних за реализацију активности, неизвјесност реализације планираних прихода, као и промјене законске регулативе из предметне области.

Преглед стратешко - програмских и редовних послова Одсјека за 2026. годину

Р. бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење	Лице у Служби/ Одјељењу која прати или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	Изградња потпорних зидова и степеништа са пратећом инфраструктуром и система за наводњавање	План друштвеног развоја, с.ц.2.1.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	Унапређена комунална инфраструктура	90.000,00	90.000,00		5111	До краја 2026.г.	Начелник Одјељења са сарадницима
2.	Инвестиционо одржавање, реконструкција и адаптација зграда и објеката	План друштвеног развоја, с.ц.2.1.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	Унапређена комунална инфраструктура	190.000,00	190.000,00		5112	До краја 2026.г.	Начелник Одјељења са сарадницима
3.	Набавка постројења и опреме (комунална опрема-видео надзор,контејнери, клупе, канте и жардињење, саобраћајни знаци, путоказне табле, стубови за саобраћајне знакове, успоривачи саобраћаја,	План друштвеног развоја, с.ц.2.1.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г. и Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева и градских улица за 2026.г.	У зависности од утврђених потреба на терену постављена је комунална опрема на недостајућим мјестима, постављање путоказних табли, стубова за саобраћајне знакове и јавну расвјету, те остале недостајуће комуналне опреме	195.000,00	195.000,00		5113	До краја 2026.г.	Начелник Одјељења са сарадницима

	стубови за јавну расвјету, заштитна одбојна ограда и набавка материјала за декорацију града (новогодишњи накит и васкршња јаја)									
4.	Набавка садница	План заштите животне средине, с.ц.3.2.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	Очувана и уљепшана животна средина	60.000,00	60.000,00		5115	До краја 2026.г.	Начелник Одјељења са сарадницима
5.	Израда пројекта заштите и валоризације подземних вода и карста на подручју Требиња, Израда Студије паркирања те Програми заштите изворишта „Око“, „Ушће“ и „Ластва“	План друштвеног развоја, с.ц.3.1.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	Израђен пројекат заштите и валоризације подземних вода и карста - трећа фаза	81.000,00	81.000,00		5117	До краја 2026.г.	Начелник Одјељења са сарадницима
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Вођење редовних нормативно правних послова и управног рјешавања из комуналне и стамбене области	План друштвеног развоја, с.ц.2.1.	Статут Града Требиња, („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17)	Донесено: 750 рјешења за комуналну накнаду, 500 рјешења за комуналну таксу, 20 рјешења о регистрацији заједнице етажних власника, 50 осталих рјешења из стамбено комуналне области, 20 рјешења о еколошкој					Континуирано у току 2026.г.	Начелник Одјељења са сарадницима

				дозволи.						
2.	Израда извјештаја, информација, пројектних задатака из комуналне и стамбене области и годишњи план рада Одјељења	План друштвеног развоја, с.ц.2.1.	Статут Града Требиња, („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17)	Урађено: 4 извјештаја, 1 план јавних набавки, 1 годишњи план рада Одјељења и 2 Програма рада Одјељења (Програм заједничке комун.потрошње и Програм одржавања путева)					I и IV квартал	Начелник Одјељења са сарадницима
3.	Расходи за утрошак ел. енергије (ЦЕБ2 зграда и азил за псе) и одржавање чистоће ЦЕБ2	План друштвеног развоја, с.ц.2.4.		Уплаћени трошкови струје за степениште и три стана - ЦЕБ 2 зграда, струја за азил за псе, те услуге одржавања чистоће ЦЕБ 2 зграде	12.2900,00	12.290,00		4122	Континуирано у току 2026.г.	Начелник Одјељења са сарадницима
4.	Одржавање локалних и некатегорисаних путева и градских улица са асфалтним коловозом	План друштвеног развоја, с.ц.2.1.	Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева и градских улица за 2026.г.	Одржавано 185 км локалних и некатегорисаних путева и градских улица са асфалтним коловозом	80.000,00	80.000,00		4125	Континуирано у току 2026.г.	Самостални стручни сарадник за послове саобраћаја
5.	Одржавање локалних и некатегорисаних путева и градских улица са макадамским коловозом	План друштвеног развоја, с.ц.2.1.	Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева и градских улица за 2026.г.	Одржавано 49 км локалних и некатегорисаних путева и градских улица са макадамским коловозом	80.000,00	80.000,00		4125	Континуирано у току 2026.г.	Самостални стручни сарадник за послове саобраћаја
6.	Одржавање јавне хигијене, депоније, азила (храна за псе и ветеринарске услуге), градског зеленила и контрола	План заштите животне средине, с.ц.3.2.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	Очишћене и опране јавне површине. Прикупљено и одвезено смеће са јавно саобраћајних површина. Одржавана депонија и азил.	750.000,00	750.000,00		4128	Континуирано у току 2026.г.	Самостални стручни сарадник за послове јавне хигијене и самостални стручни

	здравственог стања платана			Одржавани постојећи и постављени нови комунални објекти. Одржавани травњаци, орезивана жива ограда и грмови, окопана, орезивана и обликована дрвећа и посађени цвијетњаци, провјерено здравствено стање платана.						сарадник за зеленило
7.	Одржавање семафора	План друштвеног развоја, с.ц.2.1.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	Одржавани семафори	7.000,00	7.000,00		4125	Континуирано у току 2026.г.	Самостални стручни сарадник за послове саобраћаја
8.	Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације	План друштвеног развоја, с.ц.2.1.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	Одржавани саобраћајни знакови, израђене раздјелне, ивичне и зауставне линије, пјешачки прелази, стрелице, острва и паркинг линије.	60.000,00	60.000,00		4125	Континуирано у току 2026.г.	Самостални стручни сарадник за послове саобраћаја
9.	Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације	План друштвеног развоја, с.ц.2.1.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	Одржавано 569 комада саобраћајних знакова	7.000,00	7.000,00		4125	Континуирано у току 2026.г.	Самостални стручни сарадник за послове саобраћаја
10.	Одржавање успоривача саобраћаја	План друштвеног развоја, с.ц.2.1.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	Одржавани постојећи успоривачи саобраћаја	7.000,00	7.000,00		4125	Континуирано у току 2026.г.	Самостални стручни сарадник за послове саобраћаја
11.	Одржавање система видео надзора	План друштвеног развоја, с.ц.2.1.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	Одржаван систем видео надзора - 74 камере	7.000,00	7.000,00		4125	Континуирано у току 2026.г.	Самостални стручни сарадник за послове саобраћаја
12.	Одржавање лифта (ЦЕБ 2) и остало текуће одржавање	План друштвеног развоја,		Редовно одржаван лифт у ЦЕБ 2 згради	2.500,00	2.500,00		4125	Континуирано у току	Начелник Одјељења са сарадницима

		с.ц.2.4.							2026.г.	
13.	Хитне интервенције	План друштвеног развоја, с.ц.2.1.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	Хитне интервенције у току године извршене по потребама на терену	110.000,00	110.000,00		4125	Континуирано у току 2026.г.	Самостални стручни сарадник за послове јавне хигијене
14.	Текуће одржавање јавне расвјете, утрошак електричне енергије у приградским и градским мјесним заједницама и материјал за јавну расвјету	План друштвеног развоја, с.ц.2.1.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	Одржавано 7500 комада свјетилки и 264 мјерна мјеста јавне расвјете.	10.000,00 1.100.000,00 80.000,00	10.000,00 1.100.000,00 80.000,00		4125 4128 4125	Континуирано у току 2026.г.	Стручни сарадник за послове јавне расвјете
15.	Одржавање оборинске канализације и чишћење канала	План друштвеног развоја, с.ц.2.1.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	Одржавана оборинска канализација и очишћени канали, сливници, решетке, ревизиона окна, систем и канали за оборинску одводњу и изливне грађевине.	65.000,00	65.000,00		4128	Континуирано у току 2026.г.	Самостални стручни сарадник за послове јавне хигијене
16.	Одржавање система за наводњавање	План заштите животне средине, с.ц.3.1.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	Одржаван систем за наводњавање Парка	7.000,00	7.000,00		4125	Континуирано у току 2026.г.	Самостални стручни сарадник за послове јавне хигијене
17.	Фарбање стубова уличне расвјете и ограда (набавка боје и фарбање)	План друштвеног развоја, с.ц.2.1.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	Одржавана комунална инфраструктура	14.000,00	14.000,00		4124 4125	До краја 2026.г.	Начелник Одјељења са сарадницима
18.	Субвенције за стамбено збрињавање социјалних категорија	Проширен обухват и побољшан квалитет здравств. и социјалних услуга	Закон о социјалном становању („Службени гласник РС“, број 54/19)	Расписан јавни позив за субвенције за стамбено збрињавање социјалних категорија	5.000,00	5.000,00		4141	До краја 2026.г.	Начелник Одјељења са сарадницима

19.	Субвенције за социјалне категорије за воду	Проширен обухват и побољшан квалитет здравств. и социјалних услуга	Закон о социјалном становању („Службени гласник РС”, број 54/19)	Расписан јавни позив за субвенције за социјалне категорије за воду	11.000,00	11.000,00		4141	До краја 2026.г.	Начелник Одјељења са сарадницима
20.	Субвенције за превоз	Проширен обухват и побољшан квалитет здравств. и социјалних услуга	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	Расписан јавни позив за субвенције за превоз	220.000,00	220.000,00		4141	До краја 2026.г.	Начелник Одјељења са сарадницима
21.	Путовања и смјештај (расходи)			По потреби у току године	4.000,00	4.000,00		4126	До краја 2026.г.	Начелник Одјељења са сарадницима
22.	Стручне услуге		Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	По потреби у току године	70.950,00	70.950,00		4127	До краја 2026.г.	Начелник Одјељења са сарадницима
23.	Некласификовани расходи	Проширен обухват и побољшан квалитет здравств. и социјалних услуга; План друштвено г развоја, с.ц.2.1.		По потреби у току године	38.000,00	38.000,00		4129	До краја 2026.г.	Начелник Одјељења са сарадницима
24.	Анкер плоче	План друштвено г развоја, с.ц.2.1.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	По потреби у току године	7.000,00	7.000,00		4124	До краја 2026.г.	Начелник Одјељења са сарадницима
25.	Набавка униформи за комуналну полицију		Програм заједничке комуналне потрошње за 2026.г.	Набавка обављена по потребама у току године	5.000,00	5.000,00		4124	До краја 2026.г.	Начелник Одјељења са сарадницима

26.	Грант за суфинансирање уређења фасада	План друштвеног развоја, с.ц.2.1.	Расписан јавни позив	50.000,00	50.000,00		415	До краја 2026.г.	Начелник Одјељења са сарадницима
РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА									
А. Укупно стратешко програмски приоритети				616.000,00	616.000,00				
Б. Укупно редовни послови				2.809.740,00	2.809.740,00				
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):				3.425.740,00	3.425.740,00				

Буџет Одсјека за комуналне послове за 2026.г.

Економски код	ОПИС	ИЗНОС
412	1.1.Расходи по основу кориштења роба и услуга	12.290,00
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	19.000,00
4125	Расходи за текуће одржавање	464.500,00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000,00
4127	Расходи за стручне услуге	70.950,00
4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина	1.915.000,00
412900	Остали непоменути расходи	38.000,00
414	1.2.Субвенције	236.000,00
415	1.3.Грантови	50.000,00
УКУПНО	Текући расходи (1.1.+1.2.+1.3.)	2.809.740,00
511	2.Издаци за нефинансијску имовину 2.1.Издаци за произведену сталну имовину	616.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2)	3.425.740,00

Капиталне инвестиције Одсјека за комуналне послове

ЕК. КОД	ОПИС	БУЏЕТ	КРЕДИТ	УКУПНО
5111	издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	90.000,00		90.000,00
5112	издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	190.000,00		190.000,00
5113	издаци за набавку постројења и опреме	195.000,00		195.000,00
5115	издаци за биолошку имовину - саднице	60.000,00		60.000,00
5117	издаци за нематеријалну произведену имовину	81.000,00		81.000,00
	УКУПНО :	616.000,00	0	616.000,00

Табела „В“: Средњорочни план рада Града Требиња
Табела 12.

Редни број и мјера: 2.1.1.Унапређење комуналне инфраструктуре и услуга				Назив и шифра програма: Развој водоводне и канализационе мреже		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања П. Проширен обухват и побољшан квалитет комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуга						
Кључни стратешки пројекат/пројекат/ активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/а активности	Носилац (најмањи организацион и дио)	ПЈ И	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	2026.
2.1.1. Набавка постројења и опреме	Континуирано	Набављена потребна комунална опрема (саоб. знаци и стубови, путоказне табле, успоривачи саоб.заштитна одбојна ограда, контејнери, клупе, опрема за видео надзор	Одјељење за комунално-инспекцијске послове	x	Буџет	195.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
Укупно	195.000					
2.1.1.4.Инвестиционо одржавање јавне расвјете (ЛЕД)	2028.	Реконструисана јавна расвјета	Одјељење за комунално-инспекцијске послове	x	Буџет	90.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
Укупно	90.000					
2.1.1. Одржавање јавне расвјете (материјал за јавну	Континуирано	Одржавана јавна расвјета	Одјељење за комунално-	x	Буџет	97.000
					Кредит	

расвјету, одржавање и фарбање јавне расвјете)			инспекцијске послове		ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	97.000
2.1.1. Инвестиционо одржавање постојеће инфраструктуре	Континуирано	Одржавање	Одјељење за комунално-инспекцијске послове	x	Буџет	50.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	50.000
2.1.1. Издаци за изградњу	Континуирано	Изграђени потпорни зидови	Одјељење за комунално-инспекцијске послове	x	Буџет	70.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	70.000
2.1.1. Хитне интервенције	Континуирано	Хитне интервенције	Одјељење за комунално-инспекцијске послове		Буџет	110.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	110.000
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиња					Буџет	612.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације	
					Остало	
					Укупно	612.000

Табела 13.

Редни број и мјера: 2.1.2. Унапређење саобраћајне инфраструктуре				Назив и шифра програма: Развој саобраћајне инфраструктуре		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања П. Проширен обухват и побољшан квалитет комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуга						
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	П Ј И	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	2026.
2.1.2.4. Одржавање путне инфраструктуре	Континуирано	Обиљежена хоризонтална сигнализација, постављена вертикална сигнализација, закрпљене ударне рупе,насути макадамски путеви, одржавани семафори и успоривачи саобраћаја	Одјељење за комунално-инспекцијске послове	x	Буџет	241.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	241.000
2.1.2.Израда студије паркирања Града Требиња	2026.	Израда студије паркирања Града Требиња	Одјељење за комунално-инспекцијске послове	x	Буџет	60.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	60.000
2.1.2. Субвенције предузећима за превоз	Континуирано	Субвенције за превоз	Одјељење за комунално-инспекцијске послове		Буџет	220.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	

	Укупно	220.000
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиња	Буџет	521.000
	Кредит	
	ЕУ	
	Донације	
	Остало	
	Укупно	521.000

Табела 14.

Редни број и мјера: 2.1.3.Управљање имовином и унапређење безбједности				Назив и шифра програма: Системско управљање јавном имовином		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања П. Проширен обухват и побољшан квалитет комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуга						
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организацион и дио)	П Ј И	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	2026.
2.1.3.2. Одржавање видео надзора	Континуирано	Одржаван видео надзор	Одјељење за комунално-инспекцијске послове	Х	Буџет	7.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	7.000
2.1.3.1. Одржавање ГИС-софтвера	Континуирано	Одржаван софтвер (базе података)	Одјељење за комунално-инспекцијске послове	Х	Буџет	11.700
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	11.700
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиња					Буџет	18.700
					Кредит	

	ЕУ	
	Донације	
	Остало	
	Укупно	18.700

Табела 21.

Редни број и мјера: 2.4.2. Унапређење социјалне заштите				Назив и шифра програма: Програм и подршке социјалним категоријама		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања П. Проширен обухват и побољшан квалитет здравствених и социјалних услуга						
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организацион и дио)	ПЈ И	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	2026.
2.4.2. Субвенција за социјалне категорије за воду	Континуирано	Субвенција за социјалне категорије за воду	Одјељење за комунално-инспекцијске послове		Буџет	11.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	11.000
2.4.2. Субвенције за стамбено збрињавање социјалних категорија	Континуирано	Субвенције за стамбено збрињавање социјалних категорија (закупнина ЦЕБ2)	Одјељење за комунално-инспекцијске послове		Буџет	5.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	5.000
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиња					Буџет	16.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације	
					Остало	
					Укупно	16.000

Табела 25.

Редни број и мјера: 3.2.1. Системска заштита животне средине					Назив и шифра програма: Реконструкција и одржавање јавних површина	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Енергетски знатно ефикаснија, чистија и заштићенија средина Стално смањење загађења воде, ваздуха и земљишта, уз престижан ниво чистоће и уредности						
Кључни стратешки пројекат/пројекат/ активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/ активности	Носилац (најмањи организацио-нидио)	ПЈИ	Извори и износи планираних Финансијских средстава у КМ	
					Извори	2026.
3.2.1.Одржавање зелених површина	Континуирано	м ² одржаваних површина	Одјељење за комунално-инспекцијске послове	x	Буџет	245.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
Укупно	245.000					
3.2.1.Чишћење јавних површина, одржавање депоније и азила за псе	Континуирано	м ² одржаваних површина	Одјељење за комунално-инспекцијске послове	x	Буџет	505.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
Укупно	505.000					
3.2.1.Одржавање оборинске канализације и оборинских канала	Континуирано	одржавани канали	Одјељење за комунално-инспекцијске послове	x	Буџет	65.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/г	

			е послове		рант	
					Остало	
					Укупно	65.000
3.2.1. Систем за наводњавање и одржавање	Континуирано	одржавани систем за наводњавање	Одјељење за комунално-инспекцијске послове	x	Буџет	27.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	27.000
3.2.1. Набавка садница	Континуирано	Број садница	Одјељење за комунално-инспекцијске послове	x	Буџет	60.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	60.000
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиња					Буџет	902.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације	
					Остало	
					Укупно	902.000

Табела 26.

Редни број и мјера: 3.2.2. Унапређење управљања отпадом					Назив и шифра програма: Унапређење система управљања чврстим отпадом	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Енергетски знатно ефикаснија, чистија и заштићенија средина П. Стално смањење загађењ аводе, ваздуха и земљишта, уз престижан ниво чистоће и уредности						
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних Финансијских средстава у КМ	
					Извори	2026.
3.2.2.2. Санација депоније	2028.	Повећан капацитет депоније	Одјељење за комунално-инспекцијске послове	Х	Буџет	50.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
Укупно	50.000					
3.2.2.2. Проширење и санација градске депоније у Требињу	2028.	Проширена и санирана депонија	Одјељење за комунално-инспекцијске послове		Буџет	
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
Укупно						
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиња					Буџет	
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације	
					Укупно	50.000

Табела 27.

Редни број и мјера: 3.2.3. Заштита вода	Назив и шифра програма: Системска заштита животне средине
--	---

Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Енергетски знатно ефикаснија, чистија и заштићенија средина
 П. Стално смањење загађења воде, ваздуха и земљишта уз престижан ниво чистоће и уредности

Кључни стратешки пројекат/ пројекат/ активност	Рок извршења	Индикаторинанивоуоч екиваногрезултатакљ учногстратешкогпроје кта/пројекта/активно сти	Носилац (најмањиор ганизацио нидио)	П Ј И	Извориизносипланираних финансијских средставауКМ	
					Извори	2026.
3.2.3. Програм санитарне заштите изворишта „Око“ - новелирање	2026.	Програм санитарне заштите изворишта „Око“ -новелирање	Одјелјење за комунално- инспекцијске послове		Буџет	6.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донација/грант	
					Остало	
					Укупно	6.000
3.2.3. Програм санитарне заштите локалног водоизворишта „Ушће“	2026.	Програм санитарне заштите локалног водоизворишта „Ушће“	Одјелјење за комунално- инспекцијске послове		Буџет	6.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донација/грант	
					Остало	
					Укупно	6.000
3.2.3. Програм санитарне заштите локалног водоизворишта „Ластва“	2026.	Програм санитарне заштите локалног водоизворишта „Ластва“	Одјелјење за комунално- инспекцијске послове		Буџет	6.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донација/грант	
					Остало	
					Укупно	6.000
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиња					Буџет	18.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације	
					Остало	
					Укупно	18.000

План припремила

Наташа Врећа, дипл.правник
Координатор за комуналне послове

N. Vreća

План одобрио

ВД Начелника Одјељења
Спасоје Радовић



S. Radović



ГРАД ТРЕБИЊЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНО-ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Одсјек за инспекцијске и послове комуналне полиције

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОДСЈЕКА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ И ПОСЛОВЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

ЗА 2026. ГОДИНУ

Фебруар, 2026.године

УВОД

Одсјек за инспекцијске и послове комуналне полиције (у даљем тексту: Одсјек), организован је као организациона јединица у оквиру Одјељења за комунално-инспекцијске послове Градске управе Града Требиња, у чијем саставу се налазе урбанистичко-грађевинска инспекција (2 инспектора), еколошка инспекција (1 инспектор), саобраћајна инспекција (1 инспектор), пољопривредна инспекција (1 инспектор), инспекција за храну (1 инспектор), здравствена инспекција (2 инспектора), ветеринарска инспекција (1 инспектор), тржишна инспекција (3 инспектора) и комунална полиција (6 комуналних полицајаца).

Овај Одсјек обавља послове инспекцијског надзора у складу са законским и подзаконским актима по принципу функционалне повезаности са Инспекторатом РС, те послове из домена рада комуналне полиције.

На основу надзора и праћења стања, те прикупљања оперативних података о субјектима надзора, превентивног, едукативног и корективног дјеловања, инспекције и комунална полиција имају обавезу санкционисања прекршилаца, изрицањем управних, прекршајних и других мјера, те контролу извршења изречених мјера.

Инспектори и комунални полицајци врше инспекцијски и комунално-инспекцијски надзор по службеној дужности и по пријави странке, те предузимају мјере из области за коју су надлежни, израђују извјештаје, воде интерну евиденцију управних предмета, одговарају за законито, ажурно, благовремено и ефикасно спровођење прописаних законских мјера из својих надлежности и обављају друге послове које им повјери начелник одјељења.

1. Осврт на пројекте и активности реализоване Годишњим планом рада за претходну календарску годину

У току протекле године извршено је 2.221 инспекцијских прегледа, што је за 5,01 % више од планираног. Издато је 282 рјешења и 655 прекршајних налога у укупном износу од 80.700,00 КМ.

2. Кратак опис усмјерења Годишњег плана рада јединице локалне самоуправе и спроведеног процеса консултација

Годишњи план рада Одсјека за 2026. годину (у даљем тексту Годишњи план рада) представља преглед Плана рада градских инспектора и комуналне полиције.

Ред. бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Лице у Служби/Одјељењу која прати или реализује активно
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ						

1.	<p>1. Редовне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - ветеринарска дјелатност - производња и промет намирница животињског поријекла (контрола производње производа животињског поријекла, контрола промета меса и производа животињског поријекла у унутрашњем промету из увоза, те производа намијењених извозу), - производња и промет хране за животиње, - заразне болести и зоонозе, - заштита добробити животиња - узгој животиња , - промет намирница животињског поријекла на зеленој пијаци, - рад са странкама. 		Ветеринарска инспекција	90 контрола	седмично, мјесечно и годишње	Ветеринарски инспектор (1)
2.	<p>1. Редовне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - надзор над прометом предмета опште употребе, хемикалија и биоцида у трговачким објектима, - контроле у образовним установама, вртићима и објектима за смјештај, - надзор у спортско-рекреативним објектима и објектима културе, - контроле у објектима за његу и уљепшавање, - сузбијање епидемије, - есхумације и пренос умрлих, - надзор над извршењем двије систематске дератизације на подручју Града, - ванредне контроле по налогу Инспектората РС 		Здравствена инспекција	200 контрола	седмично, мјесечно и годишње	Здравствени инспектори (2)
3.	<p>1. Редовне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - надзор над прометом хране и предмета опште употребе у малопродајним и велепродајним објектима, - контроле хране у угоститељским објектима (хотели, ресторани, кухиње објеката за исхрану радника, роштиљнице, пицерије, посластичарнице, кафе барови) 		Инспекција за храну	140 контрола	седмично, мјесечно и годишње	Инспектор за храну (1)
4.	<p>1. Редовне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - надзор над примјеном прописа из области промета робе и услуге код предузетника и правних лица, - надзор над примјеном прописа који се односе на обављање угоститељске и дјелатности код предузетничких и правних лица, - надзор у осталим областима (занатство, услуге, производња), - надзор у области туризма, - инспекцијски прегледи по представкама странки, - ванредне контроле по налозима Републичке управе за инспекцијске послове 		Тржишна инспекција	400 контрола	седмично, мјесечно и годишње	Тржишни инспектори (4)
5.	<p>1. Редовне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - промет сјемена и садног материјала, - промет средстава за заштиту биља, - промет минералних ђубрива, - заштита пољопривредног земљишта, - промет дувана, - производња и промет вина и јаких алкохолних пића, - подстицаји у пољопривреди, - пчеларство - рибарство и заштита рибе, - контроле по налозима РУИП 		Пољопривредна инспекција	80 контрола	седмично, мјесечно и годишње	Пољопривредни инспектор (1)
6.	<p>1. Редовне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрола градње и урбанистичко-техничке документације, - контрола издатих локацијских услова, одобрења за грађење, одобрења за употребу објекта, - контрола употребе, одржавања или физичке дотрајалости објекта, - присуство раду комисије за технички пријем, - присуство усменим претресима код суђења у прекршајном поступку, као и за утврђивање 		Урбанистичко-грађевинска инспекција	180 контрола	седмично, мјесечно и годишње	Урбанистичко-грађевински инспектори (2)

	<p>елемената кривичне одговорности у МУП-у по захтјеву странке,</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроле са Републичком инспекцијом и по налогу РУИП-а, - административни послови, - присуство семинарима из области које уређује: Закон о уређењу простора и грађењу, Закон о инспекцијама, Закон о општем управном поступку, - учешће у јавним расправама приликом доношења нових закона, просторно-планске документације итд. 					
7.	<p>1. Редовне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - заштита животне средине, - управљање отпадом, - заштита ваздуха, - заштита природе, - инспекцијски прегледи по представкама странки, - ванредне контроле по налозима Републичке управе за инспекцијске послове, - ванредне контроле, - рад са странкама, - административни послови, састанци, израде извјештаја, - сарадња са другим органима у циљу очувања и унапређења стања животне средине. 	Еколошка инспекција	80 контрола	седмично, мјесечно и годишње	Еколошки инспектор (1)	
8.	<p>1. Редовне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - надзор над стањем јавних путева, - примјену техничких и других прописа у погледу изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавних путева, - послове израде техничке документације за изградњу и реконструкцију јавних путева, - испуњеност прописаних услова за лица која врше послове пројектовања, техничке контроле, руковођења радovima и вршења стручног надзора на јавним путевима, - надзор над испуњавањем услова за обављање одређене врсте превоза, - испуњавање услова за рад аутобуских станица, - прописано вршење превентивних техничких прегледа, - испуњавање прописаних техничко-експлоатационих услова и средстава предвиђених за моторна возила, - уредно одржавање реда возње, - рад по захтјевима странака. 	Саобраћајна инспекција	90 контрола	седмично, мјесечно и годишње	Саобраћајни инспектор (1)	
9.	<p>1. Редовне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - пружање комуналних услуга, - одржавање и коришћење комуналних објеката и уређаја, - заузимање јавних површина за продају робе и продају робе ван простора или мјеста одређеног за продају те врсте робе, - уклањање старих и других предмета са јавних површина ако су остављени супротно одредбама прописа јединице локалне самоуправе, - вршење угоститељске дјелатности у складу са законом и одлуком јединице локалне самоуправе, - коришћење јавних површина – контрола урбанистичко-техничке документације - постављање пословног имена, натписа и реклама, - одржавање дворишта, башта, привремених објеката, као и других објеката и површина које су од утицаја на изглед и уређеност јединице локалне самоуправе, - одвоз отпада из домаћинства и другог комуналног отпада, као и грађевинског отпадног материјала, - постављање посуда (контејнера) и уличних корпи за отпатке, - одржавање зграда и придржавање кућног реда у зградама, - примјена Одлуке о безбједности саобраћаја – непрописно паркирање возила. - контроле по представкама странки, 	Комунална полиција	850 контрола	седмично, мјесечно и годишње	Комунални полицајци (6)	

- контроле рада угоститељских објеката ноћу,
- контроле на дане државних празника, викендом, као и за вријеме одржавања одређених манифестација,
- административно технички послови.

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни средњорочни период

Унутрашња организација Одсјека за инспекцијске и послове комуналне полиције је уређена Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

У Одсјеку за инспекцијске и послове комуналне полиције систематизовано је 25 радних мјеста, од чега 13 инспектора и 6 комуналних полицајаца.

Број попуњених радних мјеста унутар Одсјека је 22 .

Кадровска структура и попуњеност за 2025. годину

Структура запслених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запслених према стручној спреми		Актуелна структура запслених према полу	
				Мушки	Женски
ВСС	22	ВСС	20	9	11
ССС	3	ССС	3	1	2
УКУПНО: 25		УКУПНО: 23		10	13

Да би Одсјек у наредном периоду могао на ефикасан начин реализовати планиране програме, односно мјере, неопходно је наставити са јачањем организацијских и кадровских капацитета. С обзиром на све већи број пројеката, нових трендова и општих изазова, те активности које Град реализује, постоји потреба за константним разматрањем унутрашње организације и систематизације и обнављањем кадровских капацитета.

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Могући ризици за реализацију Годишњег плана рада Одсјека за 2026. годину огледају се у повећаној привредној активности.

Табеларни приказ:

Табела А: Годишњи програм рада Одсјека за инспекцијске и послове комуналне полиције

Мисија Одсјека	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	2026.
	Буџет Града	
	Кредит	
	ЕУ	
	Донације	
	Остали извори	
	Укупно	

Табеларни приказ: Годишњи програм рада Одјека за инспекцијске и послове комуналне полиције

Табела 1.

Редни број и мјера:		Назив и шифра програма:		
Кључни стратешки пројекат/ пројекат/ активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ
				Извори 2026.
				Буџет
				Кредит
				ЕУ
				Донације/грант
				Остало
				Укупно
				Буџет
				Кредит
				ЕУ
				Донације
				Остало
				Укупно
		Укупно за мјеру		

План одобрио

ВД Начелника Одјељења

Спасоје Радовић





ГРАД ТРЕБИЊЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА БОРАЧКУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Фебруар, 2026.године

УВОД

Програм рада Одјељења за борачку и социјалну заштиту Града Требиња за 2026. годину је документ у коме су дефинисани послови и задаци који су у надлежности Одјељења на основу Устава, Статута Града и Закона, а чијом се реализацијом рјешавају кључна питања из дјелокруга рада Одјељења.

Активности које су дефинисане у Програму рада су базиране на важећој Стратегији развоја Требиња за период 2018-2027, у оквиру које је дефинисана визија, стратешки и секторски циљеви, као и конкретни приоритети, мјере и пројекти чија реализација ће допринијети остваривању дефинисаних циљева и Стратегији развоја социјалне заштите у Граду Требињу 2024-2029.

Одјељење планира обављање редовних послова и задатака рјешавајући у првом степену о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске на основу Закона о правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца, о правима цивилних жртава рата на основу Закона о заштити цивилних жртава рата и правима о жртвама ратне тортуре на основу Закона о заштити жртава ратне тортуре.

Обављајући управне и друге стручне послове, предузима адекватне мјере и пружа услуге из области социјалних и здравствених питања и тежи постизању високог степена социјалне осјетљивости укључујући доступност, квантитет и квалитет ових услуга.

У фокусу рада Одјељења су и послови везани за друштвену бригу о дјеци као и о људима треће животне доби, гдје се кроз низ програма и мјера настоје обезбиједити бољи материјални услови, а кроз улагање и опремање објеката за боравак настоји се повећати капацитет и квалитет пружања услуга овој категорији становништва.

Статусна питања и права борачких категорија, као и социјалне заштите су у надлежности републичких органа власти и финансирају се из Буџета Републике Српске.

У Градској управи су у области заштите права бораца, ратних војних инвалида, породица погинулих бораца и социјалне и здравствене заштите планирани програми, на основу подзаконских аката донесених од стране градоначелника, а у сврху побољшања материјалног положаја наведених категорија.

1. Осврт на пројекте и активности реализоване Годишњим планом рада за претходну календарску годину

Годишњи план рада Одјелјења за борачку и социјалну заштиту Града Требиња за 2026. годину, базира се на достигнутим резултатима из ранијег периода уз неопходан наставак реализације раније започетих, као и нових активности које су базиране на Стратегији развоја града Требиње за период 2018-2027. године и Стратегији развоја социјалне заштите у Граду Требињу 2024-2029.

Р.Б.	Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа са програмом	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Лице у Одјелјењу одговорно за активност
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ						
1.	Утврђивање статуса борца и разврставање у одговарајућу категорију				Свакодневно континуирано по пријему захтјева	Самостални стручни сарадник из области борачко-инвалидске заштите
2.	Признавање права на борачки додатак као мјесечно новчано примање борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске				Свакодневно континуирано по пријему захтјева	Самостални стручни сарадник из области борачко-инвалидске заштите
3.	Признавање права на посебно мјесечно примање				Свакодневно континуирано по пријему захтјева	Самостални стручни сарадник из области борачко-инвалидске заштите
4.	Признавање статуса члана породице погинулог борца и права на мјесечна примања				Свакодневно континуирано по пријему захтјева	Виши стручни сарадник за ППБ, ЦЖР, жртава ратне тортуре и соц.-здр. заштиту
5.	Признавање статуса ратног војног инвалида и права на мјесечна примања по том основу.				Свакодневно континуирано по пријему захтјева	Самостални стручни сарадник за права војних инвалида
6.	Признавање статуса члана породице умрлог војног инвалида и права на мјесечна примања.				Свакодневно континуирано по пријему захтјева	Виши стручни сарадник за ППБ, ЦЖР, жртава ратне тортуре и соц.-здр. заштиту
7.	Признавање статуса жртве ратне тортуре				Свакодневно континуирано по пријему захтјева	Виши стручни сарадник за ППБ, ЦЖР, жртава ратне тортуре и соц.-здр. заштиту
8.	Признавање својства цивилне жртве рата и права на мјесечна новчана примања				Свакодневно континуирано по пријему захтјева	Виши стручни сарадник за ППБ, ЦЖР, жртава ратне тортуре и соц.-здр. заштиту
9.	Признавање права на породичну цивилну инвалиднину				Свакодневно континуирано по пријему захтјева	Виши стручни сарадник за ППБ, ЦЖР, жртава ратне тортуре и соц.-здр. заштиту
10.	Признавање права на здравствену заштиту борачким категоријама				Свакодневно континуирано по пријему захтјева	Виши стручни сарадник за ППБ, ЦЖР, жртава ратне тортуре и соц.-здр. заштиту

11.	Признавање права на новчану накнаду одликованом борцу и породици одликованог борца				Континуирано, по пријему захтјева	Виши стручни сарадник за ППБ, ЦЖР, жртва ратне тортуре и соц.- здр. заштиту
12.	Додјела једнократне новчане помоћи од стране Министарства рада и борачко-инвалидске заштите				Континуирано	Самостални стручни сарадник из области борачко-инвалидске заштите
13.	Рјешавање стамбених питања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида				Континуирано	Комисија и самостални стручни сарадник за РВИ и МВИ
14.	Накнада трошкова изградње надгробног споменика				20-60 дана од дана пријема захтјева	Виши стручни сарадник за ППБ, ЦЖР, жртва ратне тортуре и соц.- здр. заштиту
15.	Вођење војних евиденција обвезника и њихово ажурирање				Свакодневно континуирано извршавање посла	Самостални стручни сарадник за послове евиденције о лицима која су реглисала војну обавезу
16.	Извршавање материјалних права кроз унос података у централни информатички систем				Свакодневно континуирано извршавање посла	Стручни сар. за адм. техн. послове и оператер у инф. систему за борачко-инвалидску заштиту и заштиту цивилних жртва рата
17.	Издавање увјерења о чињеницама о којима се води службена евиденција				Исти дан по пријему захтјева	Начелник Одјељења, стручни сарадници
18.	Реализација стамбеног збрињавања				У складу са плановима Министарства	Самостални стручни сарадник за РВИ и МВИ
19.	Аплицирање за пројекте домаћих и страних донатора из домена борачке и социјалне заштите				По расписивању позива	Стручни савјетник за област борачко-инвал заштите
20.	Праћење реализације гранта борачким категоријама				Континуирано и расписивањем јавног позива, април	Стручни савјетник за област борачко-инвал заштите
21.	Провођење и праћење програма новчаних накнада незапосленим демобилисаним борцима				Расписивањем јавног позива, јануар	Комисија и стручни сарадник за област борачко-инвал заштите
22.	Провођење и праћење програма новчаних накнада супругам умрлих бораца				Расписивањем јавног позива, јануар	Комисија и Самостални стручни сарадник за послове евиденције о лицима која су реглисала војну обавезу
23.	Провођење и праћење програма остале помоћи ППБ, РВИ и бораца				По потреби	Комисија и стручни сарадник за област борачко-инвал заштите
24.	Остваривање сарадње са невладиним организацијама из реда борачких категорија и финансирање њихових активности				Континуирано	Начелник одјељења и Стручни савјетник за област борачко-инвал заштите
25.	Праћење рада и развоја установа здравствене и социјалне заштите чији је оснивач Град Требиње				Континуирано	Самостални стручни сарадник за здравствену, социјалну заштиту и хуманитарне дјелатности

26.	Остваривање сарадње и помоћи у раду НВО/УГ које се баве питањима социјалне заштите, посебно удружења која окупљају хендикепирана лица				Континуирано	Начелник Одјељења и самостални стручни сарадник за здравствену, социјалну заштиту и хуманитарне дјелатности
27.	Провођење и праћење програма помоћи дјечи и младима обољелим од дијабетеса				Континуирано	Начелник Одјељења и самостални стручни сарадник за здравствену, социјалну заштиту и хуманитарне дјелатности
28.	Провођење и праћење програма за вантјелесну оплодњу				Континуирано	Самостални стручни сарадник за здравствену, социјалну заштиту и хуманитарне дјелатности
29.	Праћење реализације гранта за фонд солидарности				Континуирано	Самостални стручни сарадник за здравствену, соц. зашт. и хум. дјелатности
30.	Праћење реализације гранта јавним здравственим установама				Континуирано	Самостални стручни сарадник за здравствену, соц. зашт. и хум. дјелатности
31.	Праћење реализације гранта за суфинансирање пројеката из социјално-хуманистичких активности				Континуирано	Самостални стручни сарадник за здравствену, соц. зашт. и хум. дјелатности
32.	Праћење реализације гранта за финансирање пројекта из области друштвене бриге о старима				Расписивањем јавног позива, 1. квартал	Самостални стручни сарадник за здравствену, соц. зашт. и хум. дјелатности
33.	Праћење реализације грантова из области здравствено-инвалидске заштите				Расписивањем јавног позива, 1. квартал	Самостални стручни сарадник за здравствену, соц. зашт. и хум. дјелатности
34.	Праћење реализације помоћи Дому пензионера				Континуирано	Самостални стручни сарадник за здравствену, соц. зашт. и хум. дјелатности

Пројекат „Стамбено збрињавање Рома“

Овај пројекат тиче се стамбеног збрињавања вишечлане ромске породице. Пројекат је финансиран од стране Министарства за људска права и избјеглице БиХ и Града Требиње и то у износу: Буџет Града 13.171,70; Министарство за избјегла и расељена лица БиХ 46.850,00 са ПДВ.

У 2025. години спроведена је тендерска процедура и изабран је Извођач радова. Планирани завршетак радова је 30.09.2026. године

2. Кратак опис усмјерења Годишњег плана рада Одјељења и спроведеног процеса консултација

Р.б.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веа са стратегијом	Веа са програмом	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Лице у Одјељењу одговорно за активност
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ						
1.	Унапређење социјалног и материјалног положаја борачких категорија				Континуирано	Начелник Одјељења и самостални стручни сарадник за права из области борачко-инвалидске заштите
2.	Унапређење здравствене заштите				Континуирано	Начелник Одјељења и самостални стручни сарадник за здравствену, социјалну заштиту и хуманитарне дјелатности
3.	Извјештавање о реализацији Стратегије социјалне заштите за период јануар–децембар 2025.године				април 2026. год	Начелник Одјељења и самостални стручни сарадник за здравствену, социјалну заштиту и хуманитарне дјелатности

ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ/ОДЈЕЉЕЊА	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви и исходи	ПРОГРАМ РАДА НАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
Ефикасно вођење управног поступка у првом степену, по захтјевима странака и по службеној дужности, за сва статусна питања и права борачких категорија у надлежности републичких органа власти, која се остварују преко овог Одјељења и финансирају из Буџета Републике Српске.	Обезбједити квалитетне социјалне програме и здравствене услуге за све кориснике, посебно за старију популацију и лица у стању социјалне потребе. Унаприједити критеријуме додјеле материјалне помоћи и положаја борачких категорија у друштву.	
Побољшање материјалног положаја демобилисаних бораца, ратних војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца, цивилних жртава рата и жртава ратне тортуре, у складу са расположивим средствима.	Обезбједити квалитетне социјалне програме и здравствене услуге за све кориснике, посебно за старију популацију и лица у стању социјалне потребе.	

Рјешавање стамбених потреба породица погинулих бораца, бораца, ратних војних инвалида и жртава рата.		
Обезбјеђење заснивања радног односа за дјецу погинулих бораца која се налазе на евиденцији Завода за запошљавање, Филијала Требиње кроз програме запошљавања и самозапошљавања.		
Ефикасно и квалитетно пружање помоћи и побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата		
Комплетирати социјалну карту бораца свих категорија.		
Побољшање здравствене заштите	Промоција и превентивна заштита здравља; Опремање ЦСР и Дома здравља и повезивање здравствених услуга.	
Унапређење социјалне заштите	Унапређење критеријума додјеле социјалне помоћи; Формирање савјетовалиште за младе родитеље; Успостављање дневног центра за стара лица у једној мјесној заједници.	

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни средњорочни период

Одјељење за борачку и социјалну заштиту има 15 систематизованих радних мјеста од чега су два радна мјеста тренутно непопуњена. Преглед тренутне попуње по стручној спреми и полу приказан је у табели:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушких	Женских
ВСС (240 ЕТЦ +)	3	1	2
ВСС (180 ЕТЦ)	1	0	1
ССС		2	3
Укупно	9	3	6

Да би Одјељење у наредном периоду могло на ефикасан начин реализовати планиране програме, односно мјере, неопходно је наставити са јачањем организацијских и кадровских капацитета. С обзиром на све већи обим посла и комплексност општих изазова, те активности које одјељење реализује, постоји потреба за константним разматрањем унутрашње организације и систематизације и обнављањем кадровских капацитета.

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Могући ризици за реализацију Годишњег плана рада Одјелјења за 2026. годину, огледају се у утицају политичке нестабилности у окружењу, Европи и свијету, негативном утицају економске кризе, смањењу подршке виших нивоа власти, промјена одређених законских и других регулатива, а које за посљедицу могу имати повећање опште висине трошкова, итд.

Табеларни приказ:

Табела А: Годишњи програм рада Одјељења за борачку и социјалну заштиту

Мисија Града Требиње	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	2026.
Мисија Града Требиње јесте стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју, престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања, те енергетско знатно ефикаснија, чистија и заштићенија средина.	Буџет Града	725.000,00
	Кредит	
	ЕУ	
	Донације	
	Остали извори	
	Укупно	725.000,00

Табела Б: Годишњи програм рада Одјелјења за борачку и социјалну заштиту

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност (2018.)	Циљана вриједност	
				у 2026	2026.
Побољшање здравствене заштите	Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања; П. Виши степен промоције значаја културне баштине и увезаности културе и спорта са туризмом	Број доктора медицине на 1000 становника	3.45	4.50	
		Број доктора специјалиста на 1000 становника	2.60	2.87	
		Број младих родитеља који користе услуге Савјетовалишта за младе родитеље на годишњем нивоу	0	22	
Унапређење социјалне заштите	Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања; П. Виши степен промоције значаја културне баштине и увезаности културе И спорта са туризмом	Број старих особа које користе услуге Дневног центра	20	40	
		Број корисника који користе сензорну собу	0	20	

		<p>Број дјеце оболеле од дијабетеса, тип 1 којим се субвенционишу трошкови лијечења</p>	<p>0</p>	<p>22</p>
		<p>Формирана јединствена база података о евиденцији и критеријима додјеле социјалне помоћи од стране ЦЗСР И других хуманитарних удружења</p>	<p>не</p>	<p>да</p>
		<p>Број пројеката који се финансира за рад организација и удружење за бригу о старима</p>	<p>5</p>	<p>12</p>
		<p>Израђена стратегија развоја соц.заштите Града Требиња 2024-2029</p>	<p>0</p>	<p>1</p>
		<p>Број брачних парова подржаних у вангјелесној оплодњи</p>	<p>0</p>	<p>6</p>
<p>Подршка борацким категоријама</p>	<p>Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и вишу подршку борацким категоријама П. Проширен обухват и повећан број програма у промоцији и његовању традиције ослободилачких ратова</p>	<p>Број програма подршке борацким категоријама</p>	<p>3</p>	<p>6</p>

Табела В.

Табеларни приказ: Годишњи програм рада Одјељења за борачку и социјалну заштиту

Табела 1.

Редни број и мјера:				Назив и шифра програма: Квалитетнија здравствена заштита	
2.4.1. Побољшање здравствене заштите					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиње 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања П. Проширен обухват и побољшан квалитет здравствених и социјалних услуга					
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Извори и износи планираних	
				Финансијских средстава у КМ	
				Извори	2026.
2.4.1.1 Друштвена бригаа о здравственој заштити		Број пројеката који се финансира за рад организација и удружења за бригу о здравственој заштити	Одјељење за борачку-социјалну заштиту	Буџет	45.000
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације/ грант	
				Остало	
				Укупно	45.000
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиње				Буџет	
				Кредит	
				ЕУ	

Донације	
Остало	
Укупно	45.000

Табела 2.

Редни број и мјера:		Назив и шифра програма:		Развијање социјалне осјетљивости	
2.4.2. Унапређење социјалне заштите					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:					
Стратегија развоја Града Требиње 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања П. Проширен обухват и побољшан квалитет здравствених и социјалних услуга					
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности и	Носилац (најмањи организациони дио)	Извори и износи планираних Финансијских средстава у КМ	
				Извори	2026.
2.4.2.1. Одржавање зграде - ЦЕБ 2		Број породица смјештених у зграду	Одјелeње за комунално-инспекцијске послове	Буџет Кредит ЕУ Донације/грант Остало Укупно	50.000
2.4.2.4. Побољшање општих услова живота оболеле дјеце од дијабетеса		Број дјеце оболеле од дијабетеса, тип 1 којим се субвенционишу трошкови лијечења	Одјелeње за борачку и социјалну заштиту	Буџет Кредит ЕУ Донације/грант Остало	

				Укупно	50.000
				Буџет	85.000
				Кредит	
				ЕУ	
			Одјелeње за борачку и социјалну заштиту	Донације/грант	
				Остало	
				Укупно	85.000
				Буџет	60.000
				Кредит	
				ЕУ	
			Одјелeње за борачку и социјалну заштиту	Донације/грант	
				Остало	
				Укупно	60.000
				Буџет	
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације/грант	
				Остало	
				Укупно	195.000
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиње					

Табела 3.

Редни број и мјера:		Назив и шифра програма: Његовање традиције ослободилачких ратова			
2.4.3. Подршка борачким категоријама					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиње 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и вишу подршку борачким категоријама П. Проширен обухват и повећан број програма у промоцији и његовању традиције ослободилачких ратова					
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Извори и износи планираних Финансијских средстава у КМ	
				Извори	2026.
2.4.3.1. Подршка борачким категоријама		Број програма подршке борачким категоријама	Одјељење за борачку и социјалну заштиту	Буџет	485.000
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације/грант	
				Остало	
				Укупно	485.000
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиње					
				Буџет	
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације	
				Остало	
				Укупно	485.000

Табела 4.

Редни број и мјера:		Назив и шифра програма: Редовни административни послови из дјелокруга рада		
2.4.4. Административни послови		Стратешки документ: Стратегија развоја Града Требиње 2018-2027. године; Статут Града Требиња;		
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Извори и износи планираних Финансијских средстава у КМ
				Извори 2026.
2.4.4.1. Административни послови (ставке 1-34 у поглављу 1. Осврт на пројекте и активности реализоване Годишњим планом рада за претходну календарску годину)			Одјељење за борачку и социјалну заштиту	Буџет Кредит ЕУ Донације/грант Остало Укупно
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиње				
Буџет				
Кредит				
ЕУ				
Донације				
Остало				
Укупно				

в.д. Начелника
Саша Пешикан





РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ТРЕБИЊЕ
Градоначелник
Градска управа
Одјељење за капиталне инвестиције

ГРАД ТРЕБИЊЕ
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ
ЗА 2026. ГОДИНУ



Бука Караџића бр.2, Требиње
тел:059/274-400, факс:059/260-742
www.trebinje.rs.ba, e-mail:grad@trebinje.rs.ba



1. УВОД

Одјељење за капиталне инвестиције Града Требиња задужено је за планирање, реализацију и праћење великих пројеката и инвестиција у граду, са надлежностима које се тичу развоја инфраструктуре и уређења простора.

У Одјељењу за капиталне инвестиције Правилником о систематизацији радних мјеста (Службени гласник Града требиња бр.10/22 и бр.5/24), предвиђена су 22 радна мјеста, и то:

Начелник одјељења (1 извршилац)

Одсјек за капиталне инвестиције

Шеф одсјека за капиталне инвестиције (1 извршилац)

Самостални стручни сарадник за уређење грађевинског земљишта и утврђивање накнаде за уређење земљишта (1 извршилац)

Самостални стручни сарадник за капиталне пројекте (3 извршиоца)

Самостални стручни сарадник за уређење грађевинског земљишта и геодетске послове (2 извршиоца)

Самостални стручни сарадник за локацијске услове, одобрења за грађење и одобрења за употребу објеката (3 извршиоца)

Виши стручни сарадник за уређење грађевинског земљишта – објекти електро-енергетских постројења и мрежа (1 извршилац)

Самостални стручни сарадник за уређење грађевинског земљишта – објекти електро-енергетских постројења и мрежа (2 извршиоца)

Стручни сарадник за административно – техничке послове (1 извршилац)

Самостални стручни сарадник за послове координације на реализацији капиталних пројеката (1 извршилац)

Одсјек за имовинско правне послове

Шеф одсјека (1 извршилац)

Самостални стручни сарадник за имовинско правне послове (2 извршиоца)

Самостални стручни сарадник за геоинформациони систем, подлоге и катастар подземних инсталација (1 извршилац)

Виши стручни сарадник за издавање дозвола и рад са грађанима (1 извршилац)

Достављач (1 извршилац)

Тренутно попуњених радних мјеста – 16.

Тренутно упражњених радних мјеста – 5.



Надлежности Одјељење за капиталне инвестиције према одсјецима:

1. Одсјек за капиталне инвестиције:

- одјељење је носилац припреме, праћења и реализације капиталних пројеката;
- издаје локацијске услове за објекте преко 1000м² корисне површине у складу са документима просторног уређења;
- доноси рјешење о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте;
- издаје грађевинску дозволу за објекте преко 1000 м² корисне површине;
- издаје дозволу за уклањање објеката;
- врши, у складу са законом, искључавање објеката за објекте преко 1000 м² корисне површине;
- врши контролу ископа темеља у складу са издатом грађевинском дозволом за објекте преко 1000 м² корисне површине;
- издаје употребну дозволу за објекте преко 1000 м² корисне површине;
- израђује програм рада Одјељења;
- предлаже скупштини програм уређења градског грађевинског земљишта и план капиталних инвестиција;
- ради на припреми тендерских докумената за послове из надлежности Одјељења;
- сарађује са другим службама и одјељењима у Градској управи.

2. Одсјек за имовинско-правне послове:

- примјењује прописе из области имовинско–правних послова ;
- сарађује са Правобранилаштвом РС,сједиште замјеника Требиње у поступцима пред Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове, а који се односе на експропријацију, пренос својинских права на грађевинском земљишту и јавној комуналној инфраструктури на Град, редовну употребу некретнина, куповину земљишта у власништву града, замјену земљишта и другим поступцима везаним за регулисање имовинско-правних послова);
- сагласно важећим прописима учествује у поступцима јавног надметања за продају непокретности у власништву Града;
- обезбјеђује податке о имовинској структури земљишта у границама обухвата просторно-планских домена, а које усваја Скупштина града;
- сарађује са другим службама и одјељењима у Градској управи.



Осврт на циљеве, пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Све активности у оквиру Одјељења врше се по протоколисаним процедурама, сваку активност (предмет) задужује референт, стање и ток предмета прате се у програму Досипова, гдје се по завршетку посла-активности предмет архивира (изузев послова око адресног регистра, гдје службеник доставља податке непосредно).

Дио података који се користе у раду Одјељења доступан је унутар самог Одјељења (важећа правна регулатива, усвојена просторна документација, дигиталне геодетске подлоге, разне интерно креиране базе података), док се валидни катастарски подаци, планови подземних и других инсталација и остала слична документација тражи од надлежних установа и инфраструктурних предузећа.

Утврђене су процедуре и временски оквир за све активности које се врше унутар Одјељења, и сви сарадници унутар Одјељења улажу напоре да активности обављају у складу са истим.

За прекорачење рокова врло често су одговорна остала претходна питања, која се рјешавају код других надлежних предузећа (прибављање смјерница и сагласности од стране ЗП МХ Електрохерцеговине, ЈП Водовода, М:тел-а, ЈУ Вода Српске, Завода за заштиту културно-историјског и културног наслеђења, МУП-а и сл.) у оквиру поступака који се воде у Одјељењу за капиталне инвестиције, као и разна правна питања која је неопходно ријешити у неријетко компликованим управним поступцима .

У 2025. години у оквиру Одјељења за капиталне инвестиције проводиле су се активности усмјерене на Стратегију развоја града Требиња.

Извођени су радови на изградњи и адаптацији путне инфраструктуре:

Реконструкција Улице требињских бригада, асфалтирање Улице обала Луке Вукаловића, улице Јована Р. Деретића, Јована Цвијића, Горичка – Виногради, крак у улици војводе Степе Степановића, Радничка –Горица, Милентија Перовића, крак Никшићки пут, асфалтирање раскрснице у улици Вука Мићуновића-Никшићки пут- Билећки пут, и асфалтирање улица Октобарска и Светосавска у Бреговима.

Такође су извођени радови на изградњи комуналне инфраструктуре:

Околно уређење на локалитету испред факултета за производњу и менаџмент, Околно уређење хидранске и оборинске мреже на објекту „ Дневни центар за особе са потешкоћама у развоју“, Насипање пута у насељу Тврдош, Изградња фекалног и оборинског колектора у насељу Хрупјела, Насипање пута у Индустријској зони Волујац, Изградња цјевовода код цркве Апостола Павла –насеље Лапља, Изградња водоводне мреже за мјесто Међине, Изградња канализационе мреже – приступни пут за Нову болницу, Изградња фекалног колектора и водоводне мреже у улици Бранковине- Полице, Изградња фекалног колектора у Соколској улици.

Провођени су радови инфраструктурног опремање локалитета Нове болнице, поплочавања Старог града, радови на Објекту за избјегла и расељена лица.



2. ЦИЉЕВИ 2026. ГОДИНЕ

План рада Одјелења за капиталне инвестиције ослања се на Средњорочни план рада Града Требиња за период од 2026 до 2028. године, као и на усвојену Стратегију развоја Града Требиња за период од 2018-2027 године која представља кључни стратешко - плански документ којим се усмјерава развој локалне заједнице у три најважнија аспекта: економском, друштвеном и аспекту животне средине.

Са визијом да Требиње постане најпожељнији мањи град на западном Балкану, дефинисани су следећи стратешки циљеви:

1. Стално повећање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју;
2. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања;
3. Енергетски знатно ефикаснија чистија и заштићенија средина.

Активности Одјелења за капиталне инвестиције прожимају се кроз сва три стратешка циља.

Први стратешки циљ Стално повећање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју, представља главни орјентир економског развоја Требиња у коме Одјелење за капиталне инвестиције учествује кроз формирање пословних зона, већу пољопривредну искориштеност природних ресурса и повећање туристичких објеката у граду.

Други стратешки циљ усмјерава друштвени развој до 2027. године. Престижан квалитет живота, подразумијева првенствено висок квалитет јавних услуга, од комуналних до социјалних, уз високу социјалну осјетљивост, тј. осигурање доступности јавних услуга и за социјално угрожене и маргинализоване групе.

Секторски циљеви који се првенствено односе на Одјелење за капиталне инвестиције су:

- Секторски циљ 2.1. –проширен обухват и побољшан квалитет комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуга
 - 2.1.1. програм унапређења комуналне инфраструктуре,
 - 2.1.2. програм унапређења саобраћајне инфраструктуре.
- Секторски циљ 2.2. Већа запосленост младих и теже запошљивих група и снажнија предузетничка и иновативна оријентација система образовања и обуке
 - 2.2.1. Програм побољшање услова рада у предшколским установама основним и средњим школама.
 - 2.2.2. Програм изградња капацитета за цјеложивотно учење.
- Секторски циљ 2.3. - виши степен промоције значаја културне баштине и увезаости културе и спорта са туризмом (инфраструктура за рекреативне активности грађана и туриста);
 - 2.3.1. Програм промоција културне баштине,



2.3.2. Програм унапређења у области спорта.

- секторски циљ 2.4. - проширен обухват и побољшан квалитет здравствених и социјалних услуга (унапређени услови за пружање здравствених услуга).
 - 2.4.1. Програм побољшање здравствене заштите
 - 2.4.2. Програм унапређења социјалне заштите

Одјељење за капиталне инвестиције директно је повезано и са остваривањем **трећег стратешког циља** који оцртава три групе приоритета у погледу животне средине: повећање енергетске ефикасности смањењем утицаја штетних гасова и производњом енергије из обновљивих извора, квалитетнији однос према чистоћи и одлагању отпада, те ефикаснију заштиту од природних непогода, првенствено пожара и поплава, тј.

3.1.2. Очување архитектонског идентитета
3.2.2. Унапређење управљања отпадом
3.2.3. Заштита вода
3.3.2. Јачање институција за заштиту.

ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ/ОДЈЕЉЕЊА	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви и исходи
Успјешно реализовани Уговори по јавним набавкама из Програма уређења и плана капиталних инвестиција из надлежности Одјељења	<p>СЕЦ 1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4.</p> <ul style="list-style-type: none">• повећање запослености кроз формирање пословних зона,• Већа пољопривредна искориштеност природних ресурса• повећање броја туристичких објеката у Граду,• проширен обухват и побољшан квалитет комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуга,• развој спорта кроз улагање у спортску инфраструктуру• Проширен обухват и побољшан квалитет здравствених и социјалних услуга• развој образовног система кроз улагање у образовну инфраструктуру,



Повећање ефикасности у управним поступцима кроз смањење рокова	<p>посредно везу остварује са свим СЕЦ</p> <ul style="list-style-type: none"> • стварање повољног амбијента за инвеститоре
Повећање броја капиталних пројеката у складу са плановима просторног уређења	<p>СЕЦ 3.1., 3.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • чување архитектонског идентитета, • унапређење управљања отпадом • унапређење заштите животне средине
Повећање броја захтјева за легализацију бесправно изграђених објеката за објекте преко 1000 м ² корисне површине	<p>СЕЦ 3.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • чување архитектонског идентитета града

2.1. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за капиталне инвестиције за 2026. годину

За реализацију стратешких циљева развоја Града Требиња током 2026. године Одјељење за капиталне инвестиције проводи редовне активности:



РЕДОВНИ ПОСЛОВИ

1	Израда оперативних планова одјељења			Израдити годишњи план рада Одјељења, План јавних набавки, План капиталних инвестиција (краткорочни/средњорочни/дугорочни), Припрема Буџет у оквиру Одјељења, Програм уређења градског грађевинског земљишта, Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада, Извјештај о раду Одјељења (квартални и годишњи)	Крај јануара 2025.	начелник Одјељења
2	Реализација уговора по јавним набавкама			Учествовање у припреми тендерске документације која се односи на реализацију капиталних инвестиција и припрема спецификација радова и услуга за потребе провођења јавних набавки, праћење реализације уговора	током цијеле године	начелник Одјељења
3	Израда техничке документације, елабората, студија, ревизије пројеката			По потреби проводити процедуре израде техничке документације елабората, студија, ревизије пројеката	током цијеле године	начелник Одјељења
4	Нормативно правни послови			По потреби израдити измјене и допуне Одлуке о уређењу простора и грађењу, донијети Одлуку о утврђивању основице за обрачун ренте, Одлуку о просјечним јединичним цијенама радова комуналне и друге јавне инфраструктуреи уређења јавних површина, Одлуку о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта,	током цијеле године	самостални стручни сарадник за правне послове,
5	Издавање локацијских услова за објекте корисне површине веће од 1000 м ²			Ријешити 70% предмета заprimљених у текућој години, и остатак до 95% из претходне године	током цијеле године	Самостални стручни сарадник за локацијске услове, одобрења за грађење и одобрења за употребу објеката
6	Управно рјешавање за објекте корисне површине веће од 1000 м ²			Издавање грађевинских дозвола, рјешења о легализацији, употребних дозвола, рјешења о рушењу објеката, рјешења о легалности објеката,	током цијеле године	Самостални стручни сарадник за локацијске услове, одобрења за грађење и



				рјешења о утврђивању ренте и накнаде за уређење грађевинског земљишта–повећати проценат ријешености у односу на претходну годину за 10%		одобрења за употребу објеката
10	Послови на искомчавању објеката за објекте корисне површине веће од 1000 м ²			Искомчавање и Записнике о искомчавању радити у свим случајевима кад је Одјељење по закону овлаштено за ове послове, остали геодетски послови -по потреби	током цијеле године	самостални стручни сарадник за геодетске послове
11	Издавање увјерења и потврда			Ријешити захтјеве 100%, издавањем увјерења о стамбеној зони, о важењу локацијских и УТ услова, потврда да је одређени поступак у току и сл.	током цијеле године	Самостални стручни сарадник за локацијске услове, одобрења за грађење и одобрења за употребу објеката
12	Рјешавање имовинско-правних односа (замјена земљишта, куповина непосредном погодбом и лицитацијом)			Ријешити 100%	током цијеле године	самостални стручни сарадник за имовинско правне послове
13	Достављање података из адресног регистра			Ријешити 100% захтјева	током цијеле године	самостални стручни сарадник за ГИС, подлоге и катастар подземних инсталација
14	Ажурирање адресног регистра			Ријешити 100% захтјева	током цијеле године	самостални стручни сарадник за ГИС, подлоге и катастар подземних инсталација



1. Табеларни приказ

Табела „А“: Средњорочни план рада Града Требиња

Мисија Града Требиња	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	2026.
Мисија Града Требиња јесте стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју, престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања, те енергетско знатно ефикаснија, чистија и заштићенија средина.	Буџет	2.870.000
	Кредит	12.409.000
	Донације/Грант	3.050.000
	Остало	
	Укупно	18.329.000

Табела 1.

Редни број имјера: 1.1.1. Развој пословне инфраструктуре		Назив и шифра програма: Изградња пословне инфраструктуре				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју; П. Већа запосленост и додатна вриједност у прерађивачкој индустрији.						
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Роки зavrшења	Индикатор ин аниво очеки в ано резулт а кључног стра тешког пројек та/пројекта/ активности	Носилац (најмањи организа циони дио)	П Ј И	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	2026.
1.1.1.2. Изградња инфраструктуре у пословној зони	2028.	Овим средствима би се наставила комунална инфраструктура према појединим грађ. Плацевима који су већ продати. Предвиђа се сса 1200 m саобраћајнице	Одјељење за капиталне инвестиције		Буџет	100.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	100.000



1.1.1.1 Изградња инфраструктуре у Слободној зони	2028.	Овим средствима би се могло очекивати завршетак оградног зида, трафо станице планиране зонинг планом путне-комуналне инфраструктуре (прикључци)	Одјељење за капиталне инвестиције	x	Буџет	
					Кредит	700.000
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
Укупно	700.000					
1.1.1.3. Пословни објекат у Немањиној улици	2026.	Опремање пословног објекта (канцеларијски намјештај и рачунарске опреме)	Одјељење за капиталне инвестиције	x	Буџет	
					Кредит	200.000
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
Укупно	200.000					

Укупно намјера/надлежност Града Требиња	Буџет	
	Кредит	
	ЕУ	
	Донације	
	Остало	
	Укупно	

Слободна зона Требиње—Намјера је да се у наредном периоду створе услови за функционисање Слободне зоне, на локалитету који је планиран у оквиру ЗП Ново Требиње. Слободна зона која је у непосредној близини Града сунца и западне обилазнице, ствара услове за већи избор у лоцирању привредних функција, са радним зонама већих површина, са опремљеним грађевинским парцелама и лаким приступом транзитним саобраћајницама.

Пословни објекат у улици Немањиној – Опремање пословног објекта у власништву Града Требиња у улици Немањина у Требињу произилази из усвојене Одлуке Скупштине Града Требиња о прихватању улога Града Требиња у Пројекат Реконструкција/ изградња пословне зграде у улици Немањина број 7 у Требињу (службени гласник Града Требиња број 10/22, чијом реализацијом створила се потреба да се опреми нови пословни објекат. Такође, наведена инвестиција је планирана Средњорочним планом капиталних инвестиција Града Требиња 2021-2025. године.

Пословна зона Требиње – Намјера је да се у наредном периоду створе услови за проширење Пословне зоне. На локалитету гдје су већ саграђени пословни објекти потребно је да се пројектна документација заврши како би по регулационом плану изградили саобраћајнице и инфраструктуру у њима те грађевинско земљиште привели намјени.

*Град Требиње ће аплицирати за инвестиционе пројекте у сарадњи са вишим нивоима власти, Владом и надлежним министарствима као и друге програме и јавне позиве гдје ће се прикупити наведена средства (колона „Донације/грант“ и „Остало“ 2027/2028).



Редни број и мјера: 1.3.2. Унапређење инфраструктуре развоја туризма				Назив и сфера програма: Унапређење туристичке инфраструктуре		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју; П. Повећање туризма у привредној структури						
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Роки звршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони)	П Ј И	Извори и износ планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	2026.
1.3.2.2. Изградња Духовног центра Мркоњићи	2025.	Изграђена хидрантска мрежа и путна инфраструктура на поменутом локалитету	Одјељење за капиталне инвестиције	x	Буџет	50.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	50.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације	
					Остало	
					Укупно	
					Укупно за мјеру/надлежност Града Требиња	
Кредит						
ЕУ						
Донације						
Остало						
					Укупно	

Изградња Духовног центра Мркоњићи – Поменуте радове је потребно извести како би се I и II фаза повезале инфраструктуром (хидрантском мрежом и саобраћајницом).



Табела 9.

Редни број и мјера: 2.1.1. Унапређење комуналне инфраструктуре и услуга				Назив и шифра програма: Развој водоводне и канализационе мреже		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања П. Проширено обухвати побољшати квалитет комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуга						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Роки звршења	Индикатори ниво очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / активности	Носилац (најмањи организациони дио)	П Ј И	Извори и износ планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	2026.
2.1.1.1. Изградња Система водоснабдијевања (WATSAN 2, буџет)	2028.	Изграђен резервоар Мостаћи (за дневно изравнање вода) са транспортним цјевоводом до моста на Дражин Долу	Одјељење за капиталне инвестиције, ПИТ	Х	Буџет	100.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације / грант	
					Остало	
					Укупно	100.000
Укупно за мјеру / надлежност Града Требиња					Буџет	
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације	
					Остало	
					Укупно	



Табела 10.

Редни број и мјера: 2.1.2. Унапређење саобраћајне инфраструктуре					Назив и шифра програма: Развој саобраћајне инфраструктуре	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и високи квалитет образовања П. Проширено бухвати побољшан квалитет комуналне саобраћајне инфраструктуре и услуга						
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Роки звршења	Индикатор инвеноу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони)	ПЈИ	Извори и износ планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	2026.
2.1.2.1. Изградња и адаптација путне инфраструктуре	2028.	14.000 m ² асфалтираних улица	Одјељење за капиталне инвестиције		Буџет	700.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	700.000
2.1.2.2. Учешће у изградњи саобраћајнице	2028.	Саобраћајница Засад Поље – Ново Требиње 4.500 m ² , наставак источне и западне обилазнице асфалтираних путева 30.000 m ²	Одјељење за капиталне инвестиције		Буџет	
					Кредит	2.400.000
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	2.400.000
2.1.2.3. Изградња саобраћајнице – експропријација земљишта	2028.	Експропријација земљишта за наставак источне и западне обилазнице као и новопланиране саобраћајнице Засад Поље – Ново Требиње	Одјељење за капиталне инвестиције		Буџет	
					Кредит	1.400.000
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	1.400.000

2.1.2.4. Изградња комуналне инфраструктуре	2028.	8000 m' водовodne и канализационе мреже – проширење и реконструкција	Одјељење за капиталне инвестиције		Буџет	500.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	500.000
2.1.2.5. Учешће у изградњи аеродрома	2028.	Експропријација земљишта за приступну саобраћајницу и повезивање на магистрални пут Требиње-Дубровник	Одјељење за капиталне инвестиције		Буџет	200.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	200.000
2.1.2.6. Источна обилазница Требиње	2028.	Експропријација земљишта за наставак саобраћајнице и повезивање на магистрални пут Требиње-Билећа	Одјељење за капиталне инвестиције		Буџет	670.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	
2.1.2.8. Изградња ППОБ Ново Требиње	2029.	Изграђен систем пречишћавања употребљених вода	Одјељење за капиталне инвестиције	ПЈИ	Буџет	
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	650.000
					Остало	
					Укупно	650.000
2.1.1.3. Поплочавање и уређење градских пјешачких зона и тргова	2027.	1500 m ² поплочаних пјешачких стаза	Одјељење за капиталне инвестиције		Кредит	250.000
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	250.000
					Укупно за мјеру/надлежност Града Требиња	
Кредит						
ЕУ						
Донације						
Остало						
Укупно						

Учешће у изградњи саобраћајница – У средњорочном плану капиталних инвестиција Града Требиња планирана је „ Саобраћајница испод Мостаћа и Засада“ која представља саобраћајну повезаност изграђених саобраћајница центра града Требиња, сходно спроведеним документима просторног уређења (регулационим плановима), са локалитетом Новог Требиња и обилазницама



око Требиња Западне, Источне и Јужне обилазнице. Ширење путне инфраструктуре за потребе изградње на новим територијама Града, планирано је Урбанистичким планом Града Требиња. Регулационим планом „Засад поље“ планирана је саобраћајница од центра Града па испод насеља Засад и Мостаћи до укрштања и излаза на магистрални пут Требиње – Љубиње, а која представља трајно рјешавање саобраћајних проблема у наведеним насељима и смањење гужви у центру Града. Смисао ове саобраћајнице је повезивање дијелова града у којима је планирана најгушћа изградња са центром града, те стварање алтернативног правца постојећем магистралном путу.

Као дио предметне путне инфраструктуре планирана је саобраћајница са магистралним путем који води према Дубровнику, пролазећи кроз зону села Гомиљани и Волујац, као и саобраћајница која се пружа у правцу исток-запад, аспаја Придворце са планираном западном обилазницом. Ове саобраћајнице су неопходне за саобраћајну повезаност и реализацију планиране интезивне градње у зони „Новог Требиња“.

Изградња саобраћајнице – експропријација земљишта – За изградњу предње наведене комуналне инфраструктуре, која је планским актима дефинисана на начин да служи за одвијање саобраћаја из изузетно насељених дијелова града и испод насеља са високим коефицијентом изграђености, постоји потреба за рјешавањем имовинско – правних питања, укључујући и за инфраструктуру наведену у тачки 2. Средњорочног плана капиталних инвестиција Града Требиња 2021 -2025. године, која су по имовинској структури и власништва физичких лица, а не у потпуности својина града.

Табела 12.

Редни број и мјера: 2.2.1.Побољшање услова рада у предшколским установама, основним и средњим школама		Назив и шифра програма: Финансијска подршка развоју образовања (грантови,субвенције и дознаке)				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања П. Већа запошљивост младих и теже запошљивих група и снажнија предузетничка и иновативна оријентација система образовања и обуке						
Кључни стратешки пројекат/пројекат/а ктивност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањ и организациони дио)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ		
				Извори	2026.	
2.2.2.1.Реконструкција центра за информисање	2027	Реконструкција објекта Радио Требиња површине 650 м ²	Одјељење за капиталне инвестиције	П	Буџет	
				Ј	Кредит	1.100.000
				И	ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	
					Укупно	1.100.000



2.2.2.2. Изградња вртића у насељу Тина	2026	605 m ² објекта за предшколско образовање	Одјељење за капиталне инвестиције	Буџет	
				Кредит	800.000
				ЕУ	
				Донације/грант	2.000.000
				Остало	
				Укупно	2.800.000
2.2.2.5. Учешће у изградњи зграде за професоре и лекаре	2026	Израда техничке документације за поменути објекат	Одјељење за капиталне инвестиције	Буџет	50.000
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације/грант	
				Остало	
				Укупно	50.000
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиња				Буџет	
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације	
				Остало	
				Укупно	

Реконструкција Центра за информисање – У циљу побољшања услова за рад постојећег центра за информисање, предстоје активности на изградњи радио мреже на републичком, регионалном и општинском нивоу. За реализацију бољих услова рада неопходна је реконструкција објекта која ће задовољити критеријуме неопходне за инсталацију нове опреме. Тиме ће се осигурати потпуно функционално кориштење радиодифузног система у редовним и ванредним условима. Основни циљ је да се, поред увођења нових технологија у РТВ мрежу, иста прошири и обухвати што веће подручје.

Изградња вртића у насељу Тини – Кроз приједлоге пројеката за средњорочни ПКИ, исказане су потребе за изградњом нових дјечијих вртића. Обзиром да насеље Тини представља подручје изузетно изграђеног стамбеног насеља са значајним потенцијалом за формирање нових стамбених зона које су како у току реализације тако и у планским актима предвиђене за убудуће, неопходно је изградити нове предшколске установе и ускладити развој мреже установа са ширењем града. Стварају се услови за свеобухватан развој дјецe у најранијем животном периоду, уз истовремено јачање подршке породицама, социјалној инклузији и равномјерном локалном развоју.



Табела 16.

Редни број и мјера: 2.3.2 Унапређење капацитета у области спорта				Назив и шифра програма: Уређење спортске инфраструктуре и подршка развоју спорта		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања П. Виши степен промоције значајна културне баштине и увезаност културе и спорта са туризмом						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Роки звршења	Индикатори на ниво очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности	Носилац (најмањи организациони дио)	П Ј И	Извори из носилаца планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	2026.
2.3.2.1 Издаци за изградњу спортске инфраструктуре	2028.		Одјелене за капиталне инвестиције		Буџет	100.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације / грант	
					Остало	
					Укупно	100.000
2.3.2.2. Дјечија игралишта и спортски терени	2028.	Изградња појединих игралишта на захтјев мјесних заједница	Одјелене за капиталне инвестиције	x	Буџет	50.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације / грант	
					Остало	
					Укупно	50.000
Укупно за мјеру / надлежност Града Требиња					Буџет	
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације	
					Остало	
					Укупно	



Табела 19.

Редни број и мјера: 2.4.2. Унапређење социјалне заштите				Назив и шифра програма: Програми подршке социјалним категоријама		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања П. Проширено обухвати побољшати квалитет здравствених социјалних услуга						
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Роки звршења	Индикатор и ниво очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	П Ј И	Извори и износ планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	2026.
2.4.2.1. Учешће за завршетак радова на објекту БХ6	2027.	15 изграђених и усељених станова	Одјељење за капиталне инвестиције		Буџет	
					Кредит	450.000
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
Укупно	450.000					
2.4.2.2. Изградња сигурне куће	2027.	Објекат корисне површине 630 m ²	Одјељење за капиталне инвестиције		Буџет	50.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	400.000
					Остало	
Укупно	450.000					
2.4.2.3. Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју	2027.	Завршен горњи спрат објекта (Грађ. Зан. Радови) „Сунце нам је заједничко“ цца 150 m ²	Одјељење за капиталне инвестиције		Буџет	
					Кредит	250.000
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
Укупно	250.000					
2.4.2.4. Институције које се баве социјалном заштитом	2027.	1857 m ² површине објекта	Одјељење за капиталне инвестиције		Буџет	
					Кредит	200.000
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
Укупно	200.000					



Укупнозамјеру/надлежностГрадаТребиња	Буџет	
	Кредит	
	ЕУ	
	Донације/грант	
	Остало	
	Укупно	

Учешће за завршетак радова на објекту за БХ6 – Град Требиње је Споразумом потписаним са Министарством за избјегла и расељена лица Босне и Херцеговине и Републичког секретаријата за расељена лица и миграције Републике Српске, преузео обавезу наставка изградње објекта зграде БХ6, којим је дефинисано и да ће седам станова служити за потребе социјалног становања, а преостали дио станова њих осам бити искључиво на располагању Граду Требињу у складу са властитим потребама и позитивним законским прописима. Наведена средства планирана су за довођење у стање употребе станова који ће бити намјењени за категорије социјалног становања.

Изградња сигурне куће – Изградња сигурне куће у Граду Требињу је изградња прве сигурне куће у источној Херцеговини која је од кључне важности за жене из ове регије које до сада нису имале приступ адекватној подршци. Сигурне куће пружају уточиште и свеобухватну подршку женама и дјечи који су преживјели насиље, укључујући сигуран смјештај, психолошку и правну помоћ, као и подршку у процесу осамостаљивања. Према **Уговору о донацији бр. 11-122-221/25** од 09.10.2025. године, од стране Бинго груп донирана су финансијска средства вриједности 400.000 КМ чиме су показали одговорност према сигурнијем и праведнијем друштву за све жене у БиХ.

Центар за дјecu и омладину са сметњама у развоју – Пројекат изградње објекта за дјеловање Центра за дјecu и омладину са сметњама у развоју, ради остваривања права која су прописана одредбама Закона о социјалној заштити у Републици Српској (Сл.Гл.РС број 7/12, 90/16, 94/19, 42/20 – др.уредба и 36/22), у значајној мјери реализован је у претходном периоду, а за потребе остваривања права наведених лица. Међутим, за потпуну функционалност објекта и стварање услова за остваривање ширег спектра права из области социјалне заштите за дјecu и омладину са установљеним сметњама у развоју, потребно је спрат објекта довести у употребно стање.

Институције које се баве социјалном заштитом – Опремање управне зграде за институције које се баве социјалном заштитом на подручју града Требиња произилази из усвојених Одлука Скупштине Града Требиња, којима је прихваћено Писмо намјере фондације „Слободан и Маргарет Галеб“ и дата сагласност да се на парцели у својини Града Требиња изгради управна зграда за институције које се баве социјалном заштитом.



Табела 21.

Редни број и мјера: 3.2.1. Системска заштита животне средине				Назив и шифра програма: Реконструкција и одржавање јавних површина		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Енергетски знатно ефикаснија, чистија и заштићенија средина Стално смањење загађења воде, ваздуха и земљишта, уз простижанни вочистоће и уредности						
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Роки вршења	Индикатори ниво очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организацио-нидио)	П Ј И	Извори и износ планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	2026.
3.2.1.1. Изградња и уређење нових паркова и рекреативних зона	2028.	Адреналински парк Оток	Одјељење за капиталне инвестиције		Буџет	50.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
Укупно	50.000					
3.2.1.2. Уређење трга у насељу Горица	2027.	3300 М2 уређења трга и зелених површина	Одјељење за капиталне инвестиције		Буџет	
					Кредит	500.000
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
Укупно	500.000					
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиња					Буџет	
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације	
					Укупно	

Уређење трга у насељу Горица – уређење зелене површине јавног парка – трга у насељу Горица- Планским актима Града дефинисано је уређење зелене површине на начин да се изврши ревитализација зелених површина у оквиру постојећих индустријских комплекса и радних зона, изграђених вишепородичних стамбених објеката те подићи уређеност на виши ниво. Поред заступљености стамбених индивидуалних и колективних стамбених објеката у насељу Горица се налазе и производни погони тако да то зеленило има прије свега заштитни, а тек онда естетски карактер.



Табела 23.

Редни број и мјера: 3.2.3. Заштита вода				Назив и шифра програма: Системска заштита животне средине	
Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Енергетски знатно ефикаснија, чистија и заштићенија средина П. Стално смањење загађења воде, ваздуха и земљишта уз престижан ниво чистоће и уредности					
Кључни стратешки пројекат/пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор и на ниво очекивања резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Извори и износ планираних финансијских средстава у КМ	
				Извори	2026.
3.2.3.1. Изградња фекалне и оборинске канализације (Полице)	2027.	Изграђен систем фекалне и оборинске канализације за насеље Полице за 140 домаћинстава	Одјелене за капиталане инвестиције ПИТ	Буџет	
				Кредит	4.409.000
				ЕУ	
				Донације/грант	
				Остало	
				Укупно	4.409.000
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиња				Буџет	
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације	
				Остало	
				Укупно	0

Изградња фекалне и оборинске канализације у Полицама – на основу одлуке бр 09-013-223/23 о прихватању задужења Града Требиња код Свјетске банке – Међународне банке за обнову и развој по пројекту модернизације водних и санитарних услуга у износу од 5.000.000 КМ. Износ 4.409.000 КМ се односи на извођење радова два резервоара са транспортним и дистрибутивним цјевоводима за насеље Горње Полице. Остатак износа до 5.000.000 КМ се односи на израду техничке документације за фекалну и оборинску канализацију у насељима Засад, Хрупјела и Варина Груда као и вршење стручног надзора над извођењем радова на канализацији у Полицама.



В.Д. Начелник Синиша Вучуревић
дипл. инж. грађевине





ГРАД ТРЕБИЊЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА КУЛТУРУ
ЗА 2026. ГОДИНУ

Фебруар, 2026. године

УВОД

Одјељење за културу обавља послове локалне самоуправе који се односе на унапређење друштвеног развоја са фокусом на унапређењу квалитета јавних услуга, образовања и културног живота кроз сљедеће активности:

- извршава и обезбјеђује извршење закона, подзаконских аката и општих аката, те прописа Скупштине Града и градоначелника, који се односе на област дјелокруга рада Одјељења,
- обавља управне и друге стручне послове из области образовања и васпитања, науке и културе,
- доноси и прати спровођење развојних и стратешких планова у области дјелокруга рада Одјељења или предлаже и спроводи планове и програме које је усвојила Скупштина Града, а који се односе на стратегију сваке од наведених области у граду,
- израда аката из области културе и образовања, израду дугорочних и краткорочних планова, стратегије и програма развоја у области образовања, науке, као и обезбјеђење средстава за њихову реализацију, утврђивање критеријума за расподјелу средстава и праћење намјенског утрошка тих средстава,
- послови у вези са остваривањем оснивачких и власничких права Града и управним надзором у јавним установама из области културе и израда информација и анализа о пословању установа и организација,
- обавља управне и друге стручне послове везане за вјерска питања, националне мањине, националне споменике и спомен обиљежја,
- послови заштите културних добара,
- послови у вези са организовањем манифестација и обиљежавања јубилеја у области културе,
- предлаже мјере за унапређење стања у наведеним областима,
- припрема и обрађује материјале за градоначелника и Скупштину Града,
- обављање стручних и управно-правних послова у првостепеном поступку доношења рјешења о студентским стипендијама,
- израђује програм рада и извјештаје о раду Одјељења,

- сарађује са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлаштења,
- обавља и друге послове из области које су прописане законом, општим актима, а који се односе на ово одјељење, као и послове по налогу градоначелника.

У фокусу рада одјељења, као и самог друштвеног развоја је култура, односно организација културних манифестација, подршка организацијама из области културе, очување националних споменика и спомен обиљежја, као и укупна културно-историјска баштина која чини дио идентитета Требиња и представља основу за даље унапређење туристичке понуде. Такође, у оквиру Одјељења обављају се послови у вези са вјерским питањима, међурелигијском сарадњом и националним мањинама. Иницира се примјена и усклађивање нормативно-правних стандарда за родну равноправност у оквиру Градске управе. Учествује се у активностима о промовисању јавности о родној равноправности и едукацији свих запослених по овом питању. Иницира се и прати рад Савјета за родну равноправност.

Одјељење обавља и послове везане за образовање: предшколско, основно, средње и високо, водећи рачуна да се кроз образовање и улагање у ученички и студентски стандард обезбиједи услови за цјеложивотно учење и на тај начин стварање квалитетне радне снаге која може одговорити захтјевима савременог тржишта рада и директно допринијети економском и друштвеном развоју.

1. Осврт на пројекте и активности реализоване Годишњим планом рада за претходну календарску годину

Одјељење за културу је у предходној години проводило своје редовне послове:

Припрема аката по Програму рада Скупштине

- Обрада програма рада јавних установа и јавних предузећа чији је оснивач Град Требиње за 2025. годину

- Обрада извјештаја о раду и резултатима финансијског пословања јавних установа и јавних предузећа чији је оснивач Град Требиње за 2024.годину
- Извјештај о вјерској, националној и етничкој толеранцији на простору града Требиња у 2024. години

ОБРАЗОВАЊЕ

- Реализација Редовног конкурса за додјелу стипендија
- Реализација Конкурса за успјешне студенте са јавних универзитета
- Реализација Одлуке о додјели стипендија за бруцоше са требињских јавних факултета
- Реализација Одлуке о додјели стипендија за бруцоше- ђаке генерације кроз средњошколско образовање
- Планирање и реализација пројекта "Спајамо дјецу Косова и Метохије и Републике Српске"
- Реализација Јавног позива за додјелу средстава за дјецу из подручних одјељења
- Реализација Јавног позива за набавку поклон пакетића за ђаке прваке
- Додјела награда за носиоце дипломе "Вук Караџић" и ђаке генерације
- Реализација Јавног позива за дјецу без једног или оба родитеља
- Обрада захтјева за потребе из области научно-техничке сарадње

КУЛТУРА

- Припрема манифестације "Требињско културно љето" 2025. године
- Учешће у реализацији осталих манифестација у току године у сарадњи са установама културе/удружењима (период јануар-децембар)
- Обрада захтјева за јавне потребе из области културе (ОЦД-има и појединцима)
- Активности на изради Стратегије развоја културе града Требиња 2026-2032.
- Реализација Јавног позива за удружења из области културе и науке

- Реализација Јавног позива за удружења из области друштвене бриге о националним мањинама и повратницима
- Реализација Јавног конкурса за избор дјела из области издаваштва за 2025. годину
- Наставак активности у оквиру Комисије за оцјену, заштиту и промоцију културне баштине и реализација циљева са истих
- Брига о националним споменицима- мапирање, валоризација и евентуална реконструкција
- Обрада захтјева за обиљежавање вјерских, националних и историјских датума

Пројекти:

„UN WOMEN IN BiH“

Родно одговорно управљање јавним финансијама и ресурсима, те унапређења капацитета и одговорности у тој области. Израда Жендер акционог плана за период 2026-2028. Реализација финалног документа и предлог Скупштини на усвајање је у току.

ReLOaD 3

– Регионални програм локалне демократије на Западном Балкану 3, који финансира ЕУ, а проводи Развојни програм Уједињених нација – UNDP. Требиње је једна од локалних заједница која је дио овог пројекта. Циљ пројекта је унапређење сарадње јединица локалне самоуправе и организација цивилног друштва. У оквиру пројекта уз партнерство Града Требиња у 2025. години објављен је јавни позив за додјелу средстава организацијама цивилног друштва. Пројекат се наставља и у 2026. години.

UNICEF i UNDP

- a. Финализиран пројекат „У сусрет друштвеној укључености кроз сензорну интеграцију /ДУКСИ/ који је дио програма „Оквир за реализацију циљева одрживог развоја као темеља за одржив и инклузиван раст у БиХ /СДГ 2 БиХ/“ којег финансира Влада Краљевине Шведске, а спроводе УНДП, УНИЦЕФ и *UN Women*.
- b. Финализиран пројекат АСТ- Програм едукације реализује се у складу са стандардима Европске асоцијације за психотерапију (European Association for Psychotherapy i European Family Therapy Association-Training Institute Chamber) и обезбјеђује проходност у стицању сертификата Европске асоцијације за психотерапију (оспособљавања полазника за рад у области породичне системске психотерапије).
- c. Реализован пројекат URBACT IV- Пројекат "Градови будућности" фокусиран је на унапређење квалитета живота грађана партиципативним планирањем, одрживом мобилношћу, дигиталним сервисима и развојем заједнице. Пројекат је окупио представнике више европских градова који сарађују кроз мрежу програма УРБАКТ с циљем заједничког рада на развоју одрживих и инклузивних урбаних заједница. Требиње се учешћем у пројекту активно укључило у европске процесе размјене знања и добре праксе. Пројекат се завршава у 2026. години.

2. Кратак опис усмјерења Годишњег плана рада Одјељења за културу и спроведеног процеса консултација

Одјељење за културу кроз свој редован рад настоји да оствари циљеве који су дати у табели испод, а у табели је, такође, дат преглед повезаности циљева Одјељења са секторским циљевима из Стратегије развоја Града Требиња 2018-2027.

ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ/ОДЈЕЉЕЊА	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви и исходи
<p>Побољшање услова рада у предшколским установама, основним и средњим школама</p>	<p>2.2.1.1. Унапређење инфраструктуре и опремање објеката, предшколских установа, основних и средњих школа</p> <p>2.2.1.2. Текући грантови из области образовања</p> <p>2.2.1.3. Текуће дознаке појединцима из области образовања</p>
<p>Иновативно образовање</p>	<p>2.2.3.1. Нова Гимназија</p>
<p>Промоција културне баштине</p>	<p>2.3.1.1. Израда стратешког документа из области културе</p> <p>2.3.1.2. Грантови за културне манифестације</p> <p>2.3.1.3. Грантови из области културе и обиљежавања вјерских, националних и историјских датума</p>

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни средњорочни период

Одјељење за културу по Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број: 10/22 и 5/24), има систематизовано осам радних мјеста, од којих је седам попуњено. Структура Радних мјеста Одјељења за културу је дата у прегледу испод:

1. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРУ

1.1. Начелник Одјељења, ВСС – попуњено

1.2. ОДСЈЕК ЗА КУЛТУРУ

1.2.1. Шеф Одсјека – ВСС - попуњено

1.2.2. Самостални стручни сарадник за културу - ВСС - попуњено

1.2.4. Самостални стручни сарадник за вјерска питања, националне мањине, националне споменике и спомен обиљежја - ВСС - попуњено

1.3. ОДСЈЕК ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

1.3.1. Шеф Одсјека – ВСС - попуњено

1.3.2. Самостални стручни сарадник за науку и образовање, ученички и студентски стандард – ВСС - попуњено

1.3.3. Стручни сарадник за административно – ССС – попуњено

Систематизовано радно мјесто „Самостални стручни сарадник за нормативноправне послове и управни надзор“ није попуњено.

Кадровска структура и попуњеност за 2026. годину

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
			Мушких	Женски х
ВСС +	ВСС +	6		6
ВСС 180	ВСС 180			
ВШС	ВШС			
ССС	ССС	1	1	
УКУПНО: 7	УКУПНО: 7		1	6

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Као један од могућих ризика за реализацију годишњег плана рада Одјељења је зависност од остваривања прихода Града Требиња.

Проблеми у провођењу јавних набавки могу бити узроци за успоравање планираних програма и пројеката – избор неадекватних понуђача или непријављивање понуђача проузрокује понављање јавне набавке.

Промјене законских и подзаконских аката у области културе и образовања могу довести до промјене планираних активности или успоравања њихове реализације.

Ризици сарадње са организацијама цивилног сектора-недовољна координација или неактивност ОЦД, може утицати на квалитет заједничких пројеката.

Табеларни приказ:

Табела А: Годишњи програм рада Одјелења за културу

Мисија Града Требиње	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	2026.
<p>Мисија Града Требиње јесте стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју, престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања, те енергетско знатно ефикаснија, чистија и заштићенија средина.</p>	Буџет Града	1.574.900
	Кредит	0
	ЕУ	90.000
	Донације	70.000
	Остали извори	600.000
	Укупно	2.334.900

Табела Б: Годишњи програм рада Одјелења за културу

Побољшање услова рада у предшколским установама, основним и средњим школама	Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања; Већа запошљивост младих и теже запошљивих група и снажнија предузетничка и иновативна оријентација Система образовања и обуке	Број дјеце укључено у предшколско васпитање и образовање	454	630
Промоција културне баштине	Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања; П. Виши степен промоције значаја културне баштине и увезаности културе и спорта са туризмом	Број ученика уписаних у основне школе	2598	2610
		Израђен акциони план развоја културе	0	1
		Број новоуређених локалитета и објеката од културно-историјског значаја	0	3

Табела В.

Табеларни приказ: Годишњи програм рада Одјељења за културу

Табела 12.

Редни број и мјера:		Назив и шифра програма:		Квалитетно	
2.2.1. Побољшање услова рада у предшколским установама, основним и средњим школама		образовање			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:					
Стратегија развоја Града Требиње 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања П. Већа запосљивост младих и теже запосљивих група и снажнија предузетничка и иновативна оријентација Система образовања И обуке					
Кључни стратешки пројекат/ пројекат/ активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
2.2.1.1. Унапређење инфраструктуре у објектима за предшколско, основно и средње образовање		Број инфраструктурних захвата у објектима образовних институција;	Одјељење за културу	Извори	2026.
		Број унапријеђених капацитета за извођење наставе		Буџет	264.900
2.2.1.2. Текући грантови из области образовања (грантови ОШ за такмичења, општински план инклузије, за дјечу националних мањина- Роми, студентски центар, дом ученика, награде и поклони за ученике и студенте		Број додијелиених грантова	Одјељење за културу	Кредит	
				ЕУ	
			Донације/грант		50.000
			Остало		
			Укупно		314.900
			Буџет		125.000
			Кредит		
			ЕУ		
			Донације/грант		
			Остало		
			Укупно		125.000

2.2.1.3. Текући дознаке појединцима из области образовања (4 врсте стипендија за студенте- успјешни студенти, редовне студентске стипендије, бруцоши требињских факултета и ђаци генерације), дефицитарна занимања средњих школа, помоћи ученицима без једног или оба родитеља, помоћ дјечи из руралних подручја , и друго.	Број додијелених дознака	Одјељење за културу	Буџет	550.000
			Кредит	
			ЕУ	
			Донације/грант	
			Остало	
			Укупно	550.000
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиње			Буџет	939.900
			Кредит	
			ЕУ	
			Донације	50.000
			Остало	
			Укупно	989.900

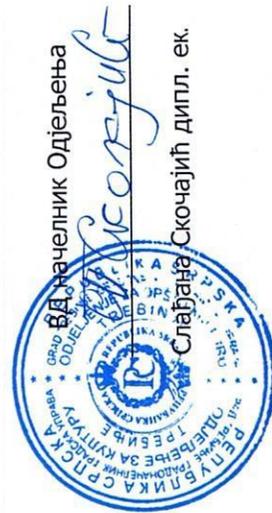
Табела 13.

Редни број и мјера: 2.2.3. Иновативно образовање				Назив и шифра програма: Програми обука за образовање радне снаге	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2017-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања П. Већа запошљивост младих и теже запошљивих група и снажнија предузетничка и иновативна оријентација Система образовања и обуке;					
Кључни стратешки пројекат/пројекат / активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организац -иони дио)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
2.2.3.1. Изградња објекта нове гимназије	2027.	Изграђен и функционалан објекат	Одјељење за културу	Извори	2026.
				Буџет	
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације/грант	
				Остало	600.000
				Укупно	600.000
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиња					
				Буџет	
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације	
				Остало	600.000
				Укупно	600.000

Табела 14.

Редни број и мјера: 2.3.1 Промоција културне баштине		Назив и шифра програма: Промоција културног наслеђеја	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиње 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања П. Виши степен промоције значаја културне баштине и увезаности културе и спорта са туризмом			

Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Извори и износи планираних Финансијских Средстава у КМ	
				Извори	2026.
2.3.1.1. Стратегија културе		Усвојен документ	Одјељење за културу	Буџет	
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације/грант	
				Остало	
Укупно	0				
2.3.1.2. Грант за културне манифестације		Број манифестација	Одјељење за културу	Буџет	470.000
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације/грант	20.000
				Остало	
Укупно	490.000				
2.3.1.3. Грантови из области културе и науке и обиљежавања вјерских и националних и историјских датума		Број програма	Одјељење за културу	Буџет	165.000
				Кредит	
				ЕУ	90.000
				Донације/грант	
				Остало	
Укупно	255.000				
Укупно за мјеру/надлежност Град Требиње				Буџет	635.000
				Кредит	
				ЕУ	90.000
				Донација	20.000
				Укупно	745.000





ГРАД ТРЕБИЊЕ

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Јануар, 2026.године

УВОД

У оквиру Одјељење за омладину и спорт обављају се следећи послови:

- ❖ извршава и обезбјеђује извршење закона, подзаконских аката и општих аката, те прописа Скупштине Града и градоначелника, који се односе на област дјелокруга рада Одјељења,
- ❖ обавља управне и друге стручне послове из области спорта и физичке културе,
- ❖ обавља управне и друге стручне послове из области омладине,
- ❖ доноси и прати спровођење развојних и стратешких планова у области дјелокруга рада Одјељења или предлаже и спроводи планове и програме које је усвојила Скупштина Града, а који се односе на стратегију сваке од наведених области у граду,
- ❖ израда аката из области спорта, израду дугорочних и краткорочних планова, стратегије и програма развоја у области, спорта, омладинског организовања, као и обезбјеђење средстава за њихову реализацију, утврђивање критеријума за расподјелу средстава и праћење намјенског утрошка тих средстава,
- ❖ послови у вези са остваривањем оснивачких и власничких права Града и управним надзором у јавним установама из области спорта и израда информација и анализа о пословању установа и организација,
- ❖ системско праћење стања, проблема, потреба и ставова младих у Граду и у складу са тим израђује смјернице за рад Одјељења,
- ❖ старање о спровођењу и унапређењу омладинске политике, побољшање социјалног статуса младих и подршку развоју омладинског организовања,
- ❖ послови у вези са обезбјеђивањем и функционисањем објеката спорта
- ❖ информисање младих и пружање стручне и административно-техничке помоћи,
- ❖ послови у вези са удружењима грађана и невладиних организација,
- ❖ предлаже мјере за унапређење стања у наведеним областима,
- ❖ припрема и обрађује материјале за градоначелника и Скупштину Града,
- ❖ израђује програм рада и извјештаје о раду Одјељења,
- ❖ сарађује са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлаштења,
- ❖ обавља и друге послове из области које су прописане законом, општим актима, а који се односе на ово Одјељење, као и послове по налогу градоначелника,
- ❖ обавља управне и друге стручне послове из области пружања правне помоћи и сарадње са невладиним сектором.

1. Осврт на пројекте и активности реализоване Годишњим планом рада Одјељења за омладину и спорт за претходну календарску годину.

ПРОГРАМСКЕ И НОРМАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Појединачни програми рада јавних установа и јавних предузећа чији је оснивач Град Требиње за 2026. годину
2. Појединачни извјештаји о раду и резултатима финансијског пословања јавних установа и јавних предузећа чији је оснивач Град Требиње за 2025. годину
3. Расписивање јавног позива за расподјелу средстава Буџета Града Требиња намијењених за пројекте удружења грађана и фондација из области друштвене бриге о младима за 2026. годину
4. Расписивање јавних позива за расподјелу средстава Буџета Града Требиња намијењених за финансирање програма спортских организација у 2026. години
5. Израда документа „Омладинска политика Града Требиња“
6. Припрема Буџета надлежног одјељења за 2027. годину
7. Израда Плана рада за 2027. годину.

У претходној календарској години Одјељење за омладину и спорт Града Требиња реализовало је бројне пројекте и активности у складу са усвојеним Годишњим планом рада. Били смо укључени у организацију и дали подршку свим спортским манифестацијама са посебним акцентом на промоцију спорта, подршку спортским клубовима и омладинским програмима, као и активности везане за добијање и промоцију титуле „Требиње – Европски град спорта 2025“, додијелене од стране Европске асоцијације престоница и градова спорта (ACES Europe).

Културно-спортске активности и промоција титуле

У Музеју Херцеговине у Требињу отворена је изложба „Спорт у умјетности. Умјетност спорта“, која обухвата умјетничка дјела и предмете настале у периоду од 1858. до 2018. године. Изложба је реализована поводом избора Требиња за Европски град спорта 2025. године, а свечано ју је отворио градоначелник Требиња Мирко Ђурић, истичући снажну повезаност спорта и умјетности као вриједности које обликују дух града. Овај догађај представљао је значајан спој културе и спорта и допринио је широј друштвеној промоцији титуле.

Визуелна и медијска промоција

У част освојене титуле израђени су и постављени промотивни банери са видљивим логом организације ACES Europe на главној градској улици, спортској дворани „Милош Мрдић“, затвореном олимпијском базену „Ана Чучковић“, као и на аутобуском стајалишту на уласку у град из правца Црне Горе. Посебна пажња посвећена је локацијама са великом фреквенцијом посјетилаца и публике, што је значајно допринијело видљивости и препознатљивости титуле.

Додатно, на три приступне локације граду, из правца Херцег Новог и Дубровника, Никшића и Мостара, постављене су инфо-табле и рекламни панои са фотографијама најуспјешнијих спортских клубова и натписом „Требиње – Европски град спорта 2025“.

Промоција кроз спортске манифестације

Током извјештајног периода, титула Европског града спорта промовисана је на свим значајнијим спортским манифестацијама и такмичењима у организацији локалних спортских клубова. Представници Градске управе, укључујући градоначелника и руководиоце одјељења, користили су свечана отварања и јавне наступе да истакну значај признања и улогу организације ACES Europe.

У том периоду одржан је велики број домаћих и међународних спортских догађаја, међу којима су ватерполо турнири, пливачки митинзи, атлетска такмичења, фудбалски, шаховски, бициклички и кајакашки догађаји, као и традиционалне спортске манифестације са дугогодишњом традицијом, чиме је Требиње потврдило статус регионалног спортског центра.

Омладински и спортско едукативни програми

У сарадњи са Спортско-риболовним друштвом Требиње покренута је прва Школа риболова за дјецу узраста од 7 до 14 година, са циљем промоције здравих стилова живота, очувања животне средине и боравка у природи. Због изузетног интересовања дјецe и родитеља, ова активност је оцијењена као веома успјешна, уз најаву да ће постати традиционална.

У оквиру активности поводом титуле Европски град спорта, организовано је и стручно предавање проф. др Владимира Копривице, једног од водећих стручњака за физичку припрему спортиста у региону, намијењено тренерима, спортским радницима и спортистима из Требиња.

Европска седмица спорта и приједи спортиста

Град Требиње придружио се обиљежавању Европске седмице спорта под слоганом „Be Active“, током које је реализован низ рекреативних и спортских активности за све генерације, укључујући обуке за непливаче, спортске полигоне, атлетске трке, полумаратон, као и посјете Дому пензионера и Школи спорта.

Током године градоначелник Требиња организовао је више пријема за младе и успјешне спортисте који су остварили значајне резултате на домаћој и међународној сцени, чиме је пружена додатна подршка и мотивација младим талентима.

Израда омладинске политике Града Требиња

У претходној календарској години Одјељење за омладину и спорт Града Требиња, поред реализације бројних пројеката и активности из области спорта, започело је и послове на изради Омладинске политике Града Требиња, као стратешког документа од значаја за системско унапређење положаја младих.

У оквиру ових активности, Одјељење је приступило припремним и аналитичким пословима који обухватају прикупљање релевантних података, анализу постојећег стања, идентификацију потреба и изазова са којима се млади суочавају, као и успостављање сарадње са релевантним институцијама, омладинским организацијама и другим актерима у локалној заједници. Ове активности представљају основу за креирање свеобухватног и одрживог стратешког оквира усмјереног на образовање, запошљавање, учешће младих, културу, спорт и здраве стилове живота.

Покретањем процеса израде Омладинске политике, Одјељење за омладину и спорт је направило значајан корак ка јачању институционалне бриге о младима и стварању услова за њихово активније укључивање у друштвени живот Града Требиња, што ће у наредном периоду бити један од приоритетних задатака Одјељења.

2. Кратак опис усмјерења Годишњег плана рада Одјељења за омладину и спорт

Годишњи план рада Одјељења за омладину и спорт за 2026. годину (у даљем тексту Годишњи план рада), представља интегрисани преглед Плана рада Одјељења за омладину и спорт. Годишњи план рада поред овог уводног текстуалног дијела садржи табеларни дио који се састоји из три секције.

СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви и исходи	ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ/ОДЈЕЉЕЊА	ПРОГРАМ РАДА НАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
2.3.2. Унапређење капацитета у области спорта	Категоризација спортских објеката Уградња опреме за дјечија игралишта Изградња и уређење спортских терена (Убла, локалитети на подручју града) Изградња бициклическе стазе на подручју града	Стратегија развоја Града Требиња 2017-2027

	Изградња пјешачке и бициклическе стазе од Алексине међе до града Изградња и опремање куглане	Стратегија развоја Града Требиња 2017-2027
2.2 Већа запошљивост младих и теже запошљивих група и снажнија предузетничка и иновативна оријентација система образовања и обуке	Суфинансирање сезонског, пробног и волонтерског рада	Стратегија развоја Града Требиња 2017-2027

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба Одјељења за омладину и спорт за наредни средњорочни период

Да би Одјељење за омладину и спорт у наредном периоду могло на ефикасан и квалитетан начин реализовати планиране програме, мјере и активности, неопходно је наставити са јачањем организационих и кадровских капацитета. С обзиром на све већи обим послова, број пројеката, појаву нових трендова у области омладине и спорта, као и све комплексније захтјеве у погледу планирања, реализације и праћења програма, постоји потреба за континуираним разматрањем унутрашње организације и систематизације радних мјеста.

Одјељење за омладину и спорт тренутно броји четири (4) запослена, што додатно наглашава значај рационалне организације рада и оптималне расподјеле задатака. У том контексту, посебан акценат потребно је ставити на континуирану едукацију, стручно усавршавање и јачање компетенција запослених, како би Одјељење било у могућности да адекватно одговори на изазове савременог управљања у области омладине и спорта и обезбиједи квалитетну и благовремену реализацију планираних активности.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: нормативно - правни, најсложенији.

Радно мјесто службеника прве категорије.

ОДСЈЕК ЗА ОМЛАДИНУ

Шеф Одсјека

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: студијско-аналитички, најсложенији.

Радно мјесто службеника друге категорије.

Самостални стручни сарадник за рад са младима, НВО сектором и удружењима грађана

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: студијско-аналитички, најсложенији.

Радно мјесто службеника пете категорије, другог звања.

Стручни сарадник за административно – техничке послове

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: административно-технички, једноставнији.

Радно мјесто службеника седме категорије, трећег звања.

ОДСЈЕК ЗА СПОРТ

Шеф Одсјека

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: студијско-аналитички, најсложенији.

Радно мјесто службеника друге категорије.

Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу

Број извршилаца: два (2).

Група и степен сложености: студијско-аналитички, најсложенији.

Радно мјесто службеника пете категорије, трећег звања.

Информација о броју запослених и попуњености радних мјеста

У унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у Одјељењу за омладину и спорт систематизовано је укупно седам (7) радних мјеста, односно седам (7) извршилаца.

Тренутно је у Одјељењу запослено четири (4) извршиоца, док су три (3) радна мјеста упражњена.

Попуњена радна мјеста:

- Начелник Одјељења за омладину и спорт – 1
- Шеф Одсјека за спорт – 1
- Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу – 1
- Самостални стручни сарадник за рад са младима, НВО сектором и удружењима грађана - 1

Упражњена радна мјеста:

- Шеф одсјека за омладину – 1
- Стручни сарадник за административно-техничке послове – 1
- Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу – 1

Кадровска структура и попуњеност у Одјељењу за 2026. годину

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушких	Женских
ВСС +	4	3	1
ВШ			
СС			
ВКВ -			
Укупно	4	3	1

Имајући у виду наведено, Одјељење за омладину и спорт тренутно функционише са смањеним бројем извршилаца, што условљава повећано оптерећење постојећих кадрова и ограничава пуни обим реализације активности у области омладинске политике и спорта.

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада Одјељења за омладину и спорт за 2026. годину

Могући ризици за реализацију Годишњег плана рада Одјељења за омладину и спорт за 2026. годину огледају се у утицају политичке нестабилности у окружењу, Европи и свијету, као и негативним ефектима економских кретања који могу утицати на расположивост буџетских средстава. Додатни ризици односе се на могуће смањење подршке виших нивоа власти за финансирање програма и пројеката из области омладине и спорта.

Такође, присутна је неизвјесност у погледу реализације планираних осталих извора финансирања, прије свега донација и грантова, у обиму и динамици предвиђеној у периоду израде плана, што може утицати на обим и квалитет планираних активности. Ризик представља и евентуално смањење фискалних прилива, као и кашњења у реализацији појединих процедура, што може утицати на правовремено спровођење програма.

Генерално посматрано, постоје и ризици од настанка елементарних непогода (поплаве, град, суша и др.), као и других ванредних околности, које могу негативно утицати на реализацију планираних манифестација, програма и пројеката, прије свега у области развоја омладине и спорта.

Законодавни и регулаторни ризици

Промјене законских и подзаконских прописа у области омладине, спорта и јавних финансија могу условити измјене планираних активности и процедура, те успорити њихову реализацију.

Ризици сарадње са спортским и омладинским организацијама, као и са другим партнерима

Недовољна координација или неактивност спортских клубова, омладинских организација и других партнера може утицати на квалитет и правовременост реализације заједничких програма.

Инфраструктурни ризици

Недовољни капацитети или лоше стање спортске инфраструктуре, као и кашњења у одржавању или реконструкцији објеката, могу ограничити спровођење планираних активности и манифестација.

Ризици ниског учешћа корисника

Смањено интересовање младих и спортиста за поједине програме, због социјалних, економских или демографских фактора, може утицати на остваривање планираних циљева.

Ванредне и непредвиђене околности

Епидемиолошке ситуације, елементарне непогоде или друге ванредне околности могу довести до отказивања или помјерања планираних активности.

Ризици у области јавних набавки и процедура

Кашњења у спровођењу поступака јавних набавки и административне процедуре могу успорити реализацију пројеката и коришћење планираних средстава.

Табеларни приказ:
Табела А: Годишњи план рада Одјељења за омладину и спорт

Мисија Одјељења за омладину и спорт	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	2026.
Мисија Града Требиња јесте стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју, престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања, те енергетско знатно ефикаснија, чистија и заштићенија средина.	Буџет Града	1.749.000,00
	Кредит	
	ЕУ	
	Донације	
	Остали извори	
	Укупно	1.749.000,00

Табела Б: Годишњи план рада Одјељења за омладину и спорт

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност (2018.)	Циљана вриједност у 2026
				2026.
Унапређење капацитета у области спорта	Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања; П. Виши степен промоције значаја културне баштине и узваности културе и спорта са туризмом	Број обновљених дјечијих игралишта	4	29
		Дужина изграђене бицикличке стазе	1	25
		Број новоизграђених/уређених спортских објеката/терена/локалитета	5	23

У складу са Средњорочним планом рада Града Требиња, као и стратешким опредељењима Одјељења за омладину и спорт, посебан значај и континуирана пажња посвећују се развоју, обнови и одржавању инфраструктуре намијењене дјечи, младима и грађанима, са циљем унапређења квалитета живота, подстицања здравих стилова живота и стварања безбједног и подстицајног окружења за рекреацију и спорт.

У области инфраструктуре за дјецу, Град Требиње је до краја 2025. године располагао са укупно 27 уређених дјечјих игралишта распоређених на подручју града и приградских насеља. У оквиру Средњорочног плана развоја за период 2026–2028. године, планирана је изградња најмање два нова дјечја игралишта годишње, уз истовремено значајно унапређење система редовног одржавања и санације постојећих игралишта. Посебан акценат биће стављен на безбједносне стандарде, замјену дотрајале опреме, уређење подлога, те прилагођавање игралишта различитим узрастним категоријама дјеце.

Када је ријеч о бициклистичкој инфраструктури, на територији Града Требиња тренутно је изграђено 24,5 километара бициклистичких стаза, које представљају значајан ресурс за рекреацију, туризам и одрживи саобраћај. У наредном средњорочном периоду планирана је изградња додатних 0,5 километара бициклистичке стазе годишње, уз паралелно улагање у редовно одржавање и унапређење постојеће мреже. Посебна пажња биће усмјерена на дионицу бициклистичке стазе која пролази тзв. „Ђирином ругом“, гдје је због макадамске подлоге и изражених утицаја временских услова неопходно интензивније одржавање, санација оштећења и додатна финансијска улагања како би се обезбиједила функционалност и безбједност корисника.

У области спортске инфраструктуре на отвореном, Град Требиње тренутно располаже са 22 спортска терена и игралишта, намијењена углавном за мали фудбал, кошарку и друге облике рекреативног спорта. У складу са идентификованим потребама локалне заједнице и равномјерним развојем спортске инфраструктуре, у периоду 2026–2028. године планирана је изградња по једног новог спортског терена годишње, уз континуирано улагање у санацију, модернизацију и одржавање постојећих терена.

Све наведене активности представљају дио јединственог и системског приступа развоју инфраструктуре за спорт, рекреацију и боравак на отвореном, а имају за циљ да Град Требиње задржи статус средине која улаже у здравље, безбједност и квалитет живота својих грађана, са посебним фокусом на дјецу и младе.

Табела В: Годишњи плана рада Одјељења за омладину и спорт

Редни број и мјера: 2.3.2. Унапређење капацитета у области спорта		Назив и шифра програма: Уређење спортске инфраструктуре и подршка развоју спорта			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиње 2018-2027. године; СЦ. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања П. Виши степен промоције значаја културне баштине и увезаности културе и спорта са туризмом					
Кључни стратешки пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Извори и износи планираних Финансијских Средства у КМ	
				Извори	2026.
2.3.2.1. Одржавање и уређење спортских терена и објеката		Број активних спортиста и рекреативаца на подручју Града	Одјељење за капиталне инвестиције и ЈУ „Требињеспорт“	Буџет	209.000,00
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације/грант	
				Остало	
				Укупно	209.000,00
2.3.2.2. Грант за спортске манифестације		Број манифестација	Одјељење за омладину и спорт	Буџет	680.000,00
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације/грант	
				Остало	
				Укупно	680.000,00
2.3.2.3. Грант за подршку спортским, омладинским организацијама и јавним установама организацијама града Требиња		Број организација које су подржане	Одјељење за омладину и спорт	Буџет	820.000,00
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације/грант	
				Остало	
				Укупно	820.000,00

				Остало	
				Укупно	820.000,00
2.3.2.4. Израда омладинске политике			Израђен документ	Буџет	10.000,00
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације/грант	
				Остало	
				Укупно	10.000,00
2.3.2.5. Брига о младима и суфинансирање омладинских пројеката			Број организација које су подржане	Буџет	30.000,00
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације/грант	
				Остало	
				Укупно	30.000,00
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиње					
				Буџет	
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације	
				Остало	
				Укупно	1.749.000,00

У оквиру мјере **2.3.2. Унапређење капацитета у области спорта**, за 2026. годину планирана су значајна буџетска средства усмјерена на развој спорта, подршку спортским и омладинским организацијама, реализацију спортских манифестација, унапређење спортске инфраструктуре, као и јачање институционалне бриге о младима.

2.3.2.1. Одржавање и уређење спортских терена и објеката планиран у износу од 209.000,00 КМ планиран је у оквиру Одјељења за капиталне инвестиције и Јавне установе „Требињеспорт“, а намијењен је за изградњу, уређење и одржавање спортских терена и објеката, као и набавку спортске опреме, са циљем побољшања услова за тренинг, такмичења и рекреацију свих категорија корисника. Наглашавамо да се ова средства односи на улагања у спортску инфраструктуру урађена координација са Одјељењем за капиталне инвестиције и ЈУ „Требињеспорт“. На основу достављених информација утврђено је планирано улагање у укупном износу од 209.000,00 КМ за 2026. годину, и то по сљедећој структури:

- улагање у спортску инфраструктуру – 100.000,00 КМ
- реконструкција бициклическе стазе – 10.000,00 КМ
- набавка опреме за Спортску дворану „Милош Мрдић“ – 99.000,00 КМ

Улагање у спортску инфраструктуру од 100.000,00КМ се односи на улагања у нове свлачионице, рефлекторе и мини требине на помоћном стадиону са вјештачком травом ФК Леотар. Износ од 10.000,00КМ планирамо утрошити у већу безбједност и текуће одржавање бициклическе стазе. Износ од 99.000,00 КМ планирано је да се утроши за набавку клупа за резервне играче, кошера, новог котла за потребе котловнице унутар Спортске дворане, семафора и мрежа за потребе Стадиона малих игара. Поменута средства предвиђена су буџетом ЈУ Требињеспорт за 2026. годину.

2.3.2.2. Грант за спортске манифестације у износу од 680.000,00 КМ намијењен је за финансирање и организацију спортских манифестација од значаја за Град. Планиран је с циљем јачања спортског туризма, међународне видљивости и промоције Града Требиња као Европског града спорта. Ова средства омогућавају реализацију већег броја домаћих и међународних спортских догађаја, подршку спортским савезима и клубовима приликом организације такмичења, као и континуирану промоцију спорта и здравих стилова живота.

Спортске манифестације и догађаји:

1. Божићни турнир у малом фудбалу – Требиње
2. Међународни меморијални турнир „Милош Мрдић“
3. Међународни рукометни турнир за жене „Требиње – 8. март“
4. Међународни фудбалски турнир „Турнир пријатељства“
5. Међународна трка „Требиње вертикал – Трка у камену 2026“

6. Меморијални турнир у каратеу „Травунија куп 2026 – Мишо и Бобо Шекарић“
7. Међународни меморијални пливачки митинг „Ана Чучковић“
8. Турнир у мини одбојци „Зелени“ – Требиње
9. „Nandisar fest“ Требиње – такмичење стријелача инвалида БиХ
10. Васкршњи турнир у одбојци
11. Традиционални турнир у мини кошарци и рукомету „Трофеј Зелени“
12. Мото викенд „Требиње 2026“
13. Традиционална бицилистичка трка „За сирац сира“
14. Међународни пливачки митинг „Требишњица куп“
15. Рукометни камп „Младен Бојиновић Дуги – Требиње 2026“
16. Међународни Видовдански турнир у женској одбојци
17. Кошаркашки камп „Feel the Trebinje“
18. Љетна школа спорта 2026
19. Олимпијада у малом фудбалу
20. Међународни пливачки митинг „Срђан и Максим“
21. Преображенски турнир у кошарци
22. Међународни веслачки турнир „Еко регата Требиње 2026“
23. Међународни турнир у фудбалу за млађе категорије
24. Ауто-слалом трка „Награда Града Требиња 2026“
25. Отворено првенство Требиња у атлетици
26. Трећи требињски полумаратон
27. Екипни турнир за ветеране у стоном тенису
28. Међународни меморијални турнир „Љубинко Акшам“
29. Меморијални турнир „Александар Ацо Бошковић“

2.3.2.3. Грант за подршку спортским, омладинским организацијама и јавним установама организацијама града Требиња планиран је за подршку раду спортских организација и рада Јавне установе „Базени“ која дјелује у области спорта на подручју Града Требиња, а планирана су средства у износу од 820.000,00 КМ. Овај грант обезбјеђује стабилност у раду организација, унапређење спортских резултата, повећање масовности спорта, као и континуирано укључивање дјеце и младих у спортске и друштвено корисне активности.

2.3.2.4. Израда омладинске политике. У циљу успостављања системског и дугорочног приступа омладинској политици, планирана су средства у износу од 10.000,00 КМ за израду Омладинске политике Града Требиња, као кључног стратешког документа којим ће се дефинисати приоритети, мјере и активности усмјерене на унапређење положаја младих, њихово активно учешће у друштву и развој потенцијала.

2.3.2.5. Брига о младима и суфинансирање омладинских пројеката. Износ од 30.000,00 КМ намијењен је за младе и суфинансирању омладинских пројеката, кроз подршку иницијативама омладинских организација и неформалних група младих, са фокусом на развој активизма, неформалног образовања, волонтеризма, културних и спортско-рекреативних садржаја.

Укупно планирана средства за реализацију мјере **2.3.2. Унапређење капацитета у области спорта** у 2026. години износе 1.749.000,00 КМ, чиме се обезбеђује уравниотежено улагање у инфраструктурни, програмски и институционални развој спорта и омладинске политике, као једне од кључних области друштвеног развоја Града Требиња.



В.Д. начелник Ненад Кандић



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ТРЕБИЊЕ
Градоначелник
Градска управа
Одјељење за општу управу

ГРАД ТРЕБИЊЕ
ГОДИШЊИ ПЛАН РАД
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
ЗА 2026. ГОДИНУ

Требиње, јануар 2026. године

1. УВОД

Ради обављања послова локалне управе, стручних послова за потребе Скупштине града и Градоначелника, као и послова републичке управе који су законом повјерени Граду организована је Градска управа.

У Одјељење за општу управу организовани су одсједи и то :

- Одсјек за управне послове,
- Одсјек за заједничке послове,
- Одсјек - Центар за услуге грађанима.
- Одсјек за цивилну заштиту

У оквиру Одјељења за општу управу обављају се сљедећи послови:

- извршава се и обезбјеђује извршење закона и других прописа, те прописа Скупштине Града и градоначелника који се односе на област опште управе,
- организује рад Центра за услуге грађанима, обезбјеђују услови за што бољу комуникацију са грађанима и задовољење потреба истих, - води првостепени управни поступак по захтјевима грађана за накнадни упис у матичне књиге рођених, вјенчаних, умрлих, чињенице држављанства, исправка у матичним књигама и сл,
- пружање правне помоћи грађанима,
- у оквиру канцеларијског пословања врши примање, отварање, прегледање и распоређивање аката, класификовање и завођење аката, њихово достављање у рад, административно техничка обрада аката, отпремање поште, развођење аката и њихово архивирање и чување,
- устројавање и вођење матичних књига, евиденције држављана, исправки у матичним књигама, организација и обављање вјенчања и др,
- овјеравање потписа, рукописа и преписа аката и других докумената,
- издају радне књижице грађанима и води евиденцију истих, израда увјерења о животу и друга увјерења о подацима које органи воде,
- води персоналну евиденцију службеника и других запослених у Градској управи,
- послови управљања људским ресурсима,
- планирање, организација и провођење мјера у вези цивилне заштите, организовање рада мјесних канцеларија,
- заједнички послови за све организационе јединице Градске управе који се односе на јавне набавке, услуживање топлих и хладних напитака радницима, одржавање чистоће и физичког обезбјеђења зграда и просторија Градске управе, обављање разних оправки, исправност уређаја и опреме за рад, одржавање и рад на телефонској централи, пријем странака, одржавање и употреба службених возила и слични послови, израђује програм рада и извјештаје о раду Одјељења,
- обезбјеђење радних просторија и средстава за рад мјесних заједница, координација рада са Савјетима мјесних заједница по претходном питању, организовање зборова грађана, сједница Савјета мјесних заједница, обављање административно-техничких послова за Савјете мјесних заједница и сличних послова,
- обавља и друге послове из области које су прописане законом, општим актима, а који се односе на ово одјељење, као и послове по налогу градоначелника.

2. ЦИЉЕВИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Циљеви рада Одјељења за општу управу за 2026. годину су усклађени са Средњорочном планом рада Одјељења за општу управу за 2026. – 2028. годину. Наведеним планом дефинисани су циљеви рада Одјељења у складу са Стратегијом развоја Града Требиња за период од 2018 – 2027. године која је усвојена у новембру 2017. године.

Активности Одјељења за општу управу имају утицаја на остваривање сва три наведена стратешка циља. Узимајући њихову детаљну дефиницију рад и остварени резултати рада Одјељења за општу управу највише утицаја има на остваривање другог и трећег стратешког циља тј.

- Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања;
- Енергетски знатно ефикаснија чистија и заштићенија средина.

Рад Одјељења се директно прожима кроз рад свих служби Градске управе тако да се директно утиче на квалитет јавних услуга Града Требиња тј. остваривање сва четири секторска циља која су дефинисана за други стратешки циљ, тј.

- секторски циљ 2.1. - проширен обухват и побољшан квалитет комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуга;
- секторски циљ 2.2. - већа запошљивост младих и теже запошљивих група и снажнија предузетничка и иновативна оријентација система образовања и обуке;
- секторски циљ 2.3. - виши степен промоције значаја културне баштине и увезаости културе и спорта са туризмом;
- секторски циљ 2.4. - проширен обухват и побољшан квалитет здравствених и социјалних услуга.

У оквиру Одјељења за општу управу дјелује и Одсјек за цивилну заштиту. Активности овога одсјека директно су повезане за остваривање трећег стратешког циља тј. његовог секторског циља 3.3. Смањени ризици и посљедице пожара, суша и поплава.

3. ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКО-ПРОГРАМСКИХ И РЕДОВНИХ ПОСЛОВА

За реализацију другог и трећег стратешког циља развоја Града Требиња у у 2026. години Одјељење за општу управу је планирало да реализује сљедеће активности:

- Стратешки циљ 2. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања:
 - Активност:
 - ❖ 2.1. Унапређење подршке раду организационим јединицама Градске управе и квалитета пружања услуга из дјелокруга рада Одјељења за општу управу;
 - ❖ 2.2. Унапређење постојеће рачунарске инфраструктуре са обезбјеђење услова за развој нових дигиталних сервиса Града Требиња

Узимајући у обзир Акциони план за спровођење стратегије развоја Града Требиња за период 2026-2028. године од фебруара 2025. године ове активности се могу директно повезати са:

- Приоритетом П 2.1. Проширен обухват и побољшан квалитет комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуге, и
 - Мјером М 2.1.1 Унапређење комуналне инфраструктуре и услуге.
- Стратешки циљ 3. Енергетски знатно ефикаснија чистија и заштићенија средина:
 - Активност:
 - ❖ 3.1. Подршка раду добровољним ватрогасним друштвима на подручју Града Требиња;
 - ❖ 3.2. Опремање јединица за заштиту и спашавање;
 - ❖ 3.3. Израда Плана заштите и спашавање.

Узимајући у обзир Акциони план за спровођење стратегије развоја Града Требиња за период 2026-2028. године од фебруара 2025. године ове активности се могу директно повезати са:

- Приоритетом П 3.3. Смањени ризици и посљедице пожара, суше и поплава, и
- Мјером М 3.3.2 Јачање институција за заштиту и спашавање.

3.1 Објашњење планираних активности:

- Стратешки циљ 2. активност 2.1.

У оквиру редовних послова Одјељење за општу управу обавља активности које обезбјеђују услове за несметан рад осталих организационих јединица Градске управе Града Требиња. Између осталих у те активности спадају:

 - послови протокола и архива;
 - одржавање објеката;
 - обезбијеђење објеката и запослених;
 - управљање и одржавање возног парка;
 - обезбијеђење редовног снабдијевања електричном енергијом, топлотном енергијом, енергијом за хлађење и водом објеката Градске управе;
 - несметан и квалитетан приступ комуникационим каналима тј. телефонској мрежи, интернету, поштанским услугама и другим сродним услугама;
 - обезбијеђење комуналних услуга, услуга осигурања;
 - подршка раду мјесним заједницама;
 - вођење кадровске евиденције запослених;
 - овјера потписа, преписа и рукописа;

- послови везани за издавање и ажурирање радних књижица грађана;
- издавање увјерења из дјелокруга рада Одјељења за општу управу;
- послови матичне службе Града Требиња;
- и други послови из дјелокруга рада Опште управе

Средства за реализацију ових активности се обезбјеђују у буџету Града Требиња. Она су подјељења по класификацијама тј. економским кодовима. У 2026. години за реализацију наведених активности планирани су сљедећи расходи:

Табела 3.1.

Економски код	Врста расхода	Планирани износ за 2026. год.
4122	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	602.100 КМ
4123	Расходи за режијски материјал	197.000 КМ
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	1.000 КМ
4125	Расходи за текуће одржавање	78.000 КМ
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	14.000 КМ
4126	Расходи по основу урошка горива	300.000 КМ
4127	Расходи за стручне услуге	54.670 КМ
4129	Остали непоменути расходи	120.500 КМ
5112	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију пословних објеката	197.000 КМ
5161	Издаци за залихе робе, ситног инвентара и сл..	24.000 КМ
УКУПНО		1.588.270 КМ

Овај износ ће бити предмет ажурирања приликом израде ребаланса за 2026. годину.

- Стратешки циљ 2. активност 2.2.
За развој нових дигиталних сервиса градске управе неопходно је обезбиједити потребну рачунарску инфраструктуру која подржава брз и сигуран пренос велике количине података. Постојећа рачунарска инфраструктура градске управе не испуњава захтјеве савремених дигиталних сервиса. Овом мјером је планирано улагање у замијени постојеће застаријеле инфраструктуре и инсталација нове савремене рачунарске инфраструктуре која ће омогућити подршку развоја нових савремених дигиталних сервиса за грађане.
Планирано улагање за 2026. годину за наведени пројекат је 150.000 КМ.
- Стратешки циљ 3. активност 3.1.
За функционисање система заштите и спасавања цивилне заштите Града Требиња важно је синергијско увезивање свих учесника наведеног система. За функционисање система заштите од пожара важно обезбиједити што боље услове за рад свих ватрогасних јединица на подручју Града Требиња. У оквиру буџета Одјељења за општу управу планирана су финансијска средства за подршку раду добровољних ватрогасних друштава са подручја града Требиња и ЈУ „Екологија и безбједност“ – Требиње. ЈУ „Екологија и безбједност“ -Требиње има важну улогу координације дјеловања свих служби система цивилне заштите на подручју Града Требиња.

У 2026. години за реализацију наведених активности планирани су сљедећи расходи:

Табела 3.2.

Економски код	Врста расхода	Планирани износ за 2026. год.
415219	Грант за ВД „Ластва“	379.000 КМ
415219	Добровољно ватрогасно друштво Јасен-Моско	131.000 КМ
415219	Добровољно ватрогасно друштво Бјеласница	114.000 КМ
415219	Добровољно ватрогасно друштво Зубци	166.000 КМ
415219	Грант за ЈУ "Екологија и безбједност"	1.280.000 КМ
УКУПНО		2.070.000 КМ

Овај износ ће бити предмет ажурирања приликом израде ребаланса за 2026. годину.

- Стратешки циљ 3. активност 3.2.

Набавка адекватне опреме за рад јединица цивилне заштите један је од предуслова за њихово брзо ефикасно и безбиједно функционисање. Опрема за њихов рад је специјализована и мора испуњавати строге захтјеве одговарајућих стандарда и прописа. Постојећа опрема се мора редовно занављати и набављати нова која ће унаприједити рад постојећих служби и повећати ефикасност њиховог рада, као и безбиједност припадника наведених јединица. У 2026. годину за набавку наведене опреме су је планирано 541.500,00 КМ.

Табела 3.3.

Економски код	Врста расхода	Планирани износ за 2026. год.
1. Одјељење за општу управу		
415219	Капитални грант добровољним ватрогасним друштвима	35.000 КМ
511227	Издаци за инвест.одржавање,реконструкцију и адаптацију осталих пословних објеката. Срдства за реконструкцију објеката цивилне заштите, у складу са Законом о заштити испасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС" број. 121/12).	280.000 КМ
511342	Издаци за набавку ватрогасне опреме, за одржавање возила, средстава, опреме и објеката које користи ватрогасно-спасилачка јединица и техничко опремање ватрогасно спасилачких јединица	180.000 КМ
1	УКУПНО	495.000 КМ
2. Територијално ватрогасно спасилачка јединица Требиње		
5112	Издаци за инвест.одржавање,реконструкцију и адаптацију осталих пословних објеката.	11.000
5113	Издаци за набавку постројења и опреме	15.500
5114	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	20.000
2	УКУПНО	46.500 КМ
УКУПНО 1+2		541.500 КМ

Овај износ ће бити предмет ажурирања приликом израде ребаланса за 2026. годину.

- Стратешки циљ 3. активност 3.3.

За израду Плана заштите и спашавања није планиран финансијски издатак пошто је за израду овога плана формирана радна група Градске управе Града Требиња састављена од представника Градске управе и субјеката система

цивилне заштите. У току 2025. године наведена комисија је урадила документ проције ризика који је основа за израду наведеног плана.

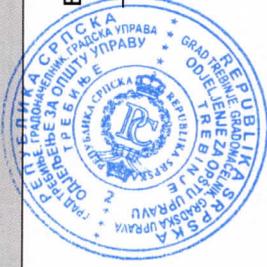
На основу претходно наведеног у наставку је дат табеларни преглед наведених активности:

Табела 3.4.

Редни број и мјера: П 2.1. Проширен обухват и побољшан квалитет комуналне и саобраћајне инфраструктуре и услуге		Назив и шифра програма: М 2.1.1 Унапређење комуналне инфраструктуре и услуге			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; Стратешки циљ 2. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања					
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
2.1.1.1. Унапређење подршке раду организационим јединицама Градске управе и квалитета пружања услуга из дјелокруга рада Одјељења за општу управу;	2028	Степан задовољства грађана са радом Градске управе Града Требиња	Одјељење за општу управу	Извори	2026.
				Буџет	1.588.270
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације/грант	
				Остало	
				Укупно	1.588.270
2.1.1.2. Унапређење постојеће рачунарске инфраструктуре са обезбеђење услова за развој нових дигиталних сервиса Града Требиња	2028.	Степен задовољства грађана са приступачности и радом дигиталних сервиса Градске управе Града Требиња	Одјељење за општу управу	Буџет	150.000
				Кредит	1.738.270
				ЕУ	
				Донације	
				Остало	
				Укупно	1.738.270
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиња					

Табела 3.5.

Редни број и мјера: П 3.3. Смањени ризици и посљедице пожара, суше и поплава		Назив и шифра програма: М 3.3.2 Јачање институција за заштиту и спашавање			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; Стратешки циљ 3. Енергетски знатно ефикаснија чистија и заштићенија средина					
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
				Извори	2026.
3.3.2.1. Подршка раду добровољним ватрогасним друштвима на подручју Града Требиња	2028	Израђен и усвојен план	Одјељење за општу управу	Буџет Кредит ЕУ Донације/грант Остало	2.070.000
3.3.2.2. Опремање јединица за заштиту и спашавање	2028	Спецификација/количина/вриједност набављене опреме	Одјељење за општу управу	Укупно Буџет Кредит ЕУ Донације/грант Остало	2.070.000 541.500
3.3.2.3. Израда Плана заштите и спашавање	2026.	Израђен и усвојен план	Одјељење за општу управу	Укупно Буџет Кредит ЕУ Донације/грант Остало	0 2.611.500
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиња				Укупно	2.611.500



В.Д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Божо Морић



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ТРЕБИЊЕ
Градоначелник
Градска управа
Одјељење за просторно уређење

ГРАД ТРЕБИЊЕ
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
ЗА 2026. ГОДИНУ

ПЛАН РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ ЗА 2026.ГОДИНУ

1. УВОД

Одјељење за просторно уређење у оквиру Града Требиња организовано је у два одсјека са следећим надлежностима:

1.1. Одсјек за просторно планску документацију:

- одјељење је носилац припреме за израду просторно-планске документације (доноси смјернице за израду планова, прати рад носиоца израде плана, именује савјет плана, организује јавни увид и јавне расправе, предлаже скупштини приједлог одлуке);
- чува и спроводи документе просторног уређења;
- учествује у изради програма рада Одјељења;
- сарађује са другим службама и одјељењима у Градској управи.

1.2. Одсјек за дозволе:

- даје обавјештења о могућности градње;
- издаје локацијске условеза објекте чија је корисна површина мања од 1.000м²;
- доноси рјешење о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и рентеза објекте чија је корисна површина мања од 1.000м²;
- издаје грађевинску дозволуза објекте чија је корисна површина мања од 1.000м²;
- издаје дозволу за уклањање објекатаза објекте чија је корисна површина мања од 1.000м²;
- врши, у складу са законом, исколчавање објекатачија је корисна површина мања од 1.000м²;
- врши контролу ископа темеља у складу са издатом грађевинском дозволомза објекте чија је корисна површина мања од 1.000м²;
- издаје употребну дозволуза објекте чија је корисна површина мања од 1.000м²;
- издаје разна увјерења о поступцимаза објекте чија је корисна површина мања од 1.000м²;
- сарађује са другим службама и одјељењима у Градској управи.

У Одјељењу за просторно уређење у складу са Правилником о систематизацији радних мјеста (Службени гласник Града требиња бр.10/22) предвиђено је 21 радно мјесто, и то:

- Начелник одјељења (1 извршилац)

Одсјек за дозволе:

- Шеф одсјека за дозволе (1 извршилац)
- Самостални стручни сарадник за локацијске услове (3 извршиоца)
- Самостални стручни сарадник за одобрење за грађење и одобрење за употребу објекта (3 извршиоца)
- Самостални стручни сарадник за урбанистичко – техничке услове (4 извршиоца)
- Самостални стручни сарадник за стручну помоћ, издавање аката и рад са грађанима (1 извршилац)
- Виши стручни сарадник за издавање дозвола и рад са грађанима (1 извршилац)

Одсјек за просторно планску документацију:

- Шеф одсјека за просторно планску документацију (1 извршилац)
- Самостални стручни сарадник за правне послове (1 извршилац)
- Самостални стручни сарадник за припрему просторно – планске документације (3 извршиоца)
- Самостални стручни сарадник из области ИТ (1 извршилац)
- Стручни сарадник за техничку документацију (1 извршилац)

Тренутно попуњених радних мјеста – 15.

Тренутно упражњених радних мјеста – 6.

2. ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА

У новембру 2017. године усвојена је Стратегија развоја Града Требиња за период од 2018-2027. године. Овим документом је дефинисана визија развоја Града Требиња са тежњом да Град требиње до 2030. године постане најпожељнији мањи град на западном Балкану. За остваривање наведене визије дефинисани су следећи стратешки циљеви:

1. Стално повећање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју;
2. Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања;
3. Енергетски знатно ефикаснија чистија и заштићенија средина.

Одјељење за просторно уређење учествујујући у секторским развојним циљевима 3.1,3.2, директно доприноси и остваривању осталих циљева.

ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ/ОДЈЕЉЕЊА	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви и исходи
Повећање ефикасности у управним поступцима кроз смањење рокова	<p>посредно везу остварује са свим СЕЦ</p> <ul style="list-style-type: none"> • стварање повољног амбијента за инвеститоре
Повећање броја донесених просторних докумената	<p>СЕЦ 3.1. 3.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • чување архитектонског идентитета, • унапређење управљања отпадом • унапређење заштите животне средине
Повећање броја захтјева за легализацију бесправно изграђених објеката	<p>СЕЦ 3.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • чување архитектонског идентитета града

3. Преглед стратешко - програмских и редовних послова Одјељења за просторно уређење за 2026. годину

1. Табеларни приказ

Табела „А“: Средњорочни план рада Града Требиња

Мисија Града Требиња	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	2026.
Мисија Града Требиња јесте стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју, престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања, те енергетско знатно ефикаснија, чистија и заштићенија средина.	Буџет	55.000
	Кредит	
	Донације / Грант	
	Остало	
	Укупно	55.000

Редни број и мјера: 3.1.2. Виши степен заштите и валоризације природне баштине и архитектонског идентитета					Назив и шифра програма: Програма финансијске подршке и израда стратешких докумената	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Енергетски знатно ефикаснија, чистија и заштићенија средина. Виши степен заштите и валоризације природне баштине и архитектонског идентитета						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта / активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износ планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	2026.
3.1.2.2. Проведбени документи просторног уређења	2027.	Усвојени provedбени документи	Одјељење за просторно уређење		Буџет	55.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације / грант	
					Остало	
					Укупно	
					Укупно	55.000
Укупно за мјеру / надлежност Града Требиња					Буџет	
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације	
					Остало	
					Укупно	

Одјељење за просторно уређење током 2026. године поред редовних активности у свом домену рада, планира доношење следећих provedбених докумената, чија реализација се протеже на вишегодишњи период.

НАЗИВ	ПОВРШИНА	СРЕДСТВА ЗА ИЗРАДУ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Регулациони план „Нови парк“	14.2 ха	Град Требиње	2026
Регулациони план „Центар Југ“	42.7 ха	Град Требиње	2026
План парцелације Саобраћајница „Засад поље-Ново Требиње“	7.8 ха	Град Требиње	2026
Измјена дијела регулационог			

плана „Засад поље“ (југо-исток)	9753 м ²	Инвеститорградње	2026
Регулациони план „Стари град“	4.2 ха	ГрадТребиње	2026
Зонинг план „Вјетропарк Леотар“	16,19 км ²	Инвеститорградње	2026
Измјена дијела регулационог плана „Засад поље“ (југо-запад)	2 800 м ²	Инвеститорградње	2026
Регулационогплана „Виногради–блок 1“	11.4 ха	ГрадТребиње	2026
Измјенадијела Регулационогплана „Градина“ (допуна)	75 000 м ²	Инвеститорградње	2026
ИзмјенадијелаРегулационогпл ана „Јужниградскиизлаз“ (Блок XV)	22000 м ²	Инвеститорградње	2026
ИзмјенадијелаРегулационогпл ана „Јужниградскиизлаз“ (Блок XI)	9549,31 м ²	Инвеститориградње	2026
Регулациони план „Ново Требиње“	381 ха	ГрадТребиње	2026

?

РЕДОВНИ ПОСЛОВИ

1	Израда оперативних планова одјељења			Израдити годишњи план рада Одјељења, Припрема Буџет у оквиру Одјељења, Извјештај о раду Одјељења (квартални и годишњи)	Крај јануара 2026	начелник Одјељења
2	Доношење стратегијских докумената просторног уређења			Усвојити Урбанистички план Града Требиња	први квартал 2026	начелник Одјељења
3	Доношење спроведбених докумената просторног уређења			Доношење зонинга и регулационих планова који су у процедури :, и доношење осталих планова чија ће процедура започети у 2025.години	током цијеле године	начелник Одјељења
4	Израда техничке документације, елабората, студија, ревизије пројеката			По потреби проводити процедуре израде техничке документације елабората, студија, ревизије пројеката	током цијеле године	начелник Одјељења
5	Издавање локацијских услова за објекте чија је корисна површина мања од 1.000м ²			Ријешити 70% предмета за примљених у текућој години, и остатак до 95% из претходне године	током цијеле године	самостални стручни сарадник за израду локацијских услова
6	Управно рјешавање			Издавање грађевинских дозвола, рјешења о легализацији, употребних дозвола, рјешења о рушењу објеката, рјешења о легалности објеката, рјешења о утврђивању ренте и накнаде за уређење грађевинског земљишта, за објекте чија је корисна површина већа од 1.000 м ² повећати проценат ријешености у односу на претходну годину за 10%	током цијеле године	самостални стручни сарадник за грађевинске дозволе
7	Израда стручних мишљења и урбанистичко-техничких услова			Израдити стручна мишљења и уту у свим случајевима кад је Одјељење надлежно за издавање истих (не упућивати странке у пројектне организације осим у случајевима када то прописује Закон)	током цијеле године	самостални стручни сарадник за израду УТ услова
8	Послови на ископчавању објеката			Ископчавање и Записнике о ископчавању радити за објекте чија је корисна површина мања од 1.000 м ² , остали геодетски послови -по потреби	током цијеле године	самостални стручни сарадник за геодетске послове

9	Издавање увјерења и потврда			Ријешити захтјеве 100%, издавањем увјерења о стамбеној зони, о важењу локацијских и УТ услова, потврда да је одређени поступак у току и сл.	током цијеле године	самостални стручни сарадник за израду локацијских услова, самостални стручни сарадник за грађевинске дозволе
10	Издавање обавјештења о могућности градње и овјерених извода из просторно планске документације			Ријешити 100% захтјева	током цијеле године	самостални стручни сарадник за израду УТ услова
11	Израда стручних мишљења и учествовање у поступцима које воде други органи			Ријешити 100%	током цијеле године	самостални стручни сарадник за израду УТ услова, самостални стручни сарадник за имовинско правне послове

4. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

У 2025. години усвојен је **Урбанистички план града Требиња 2025-2040.** године, као основни стратешки просторно – плански документ који доносимо на локалном нивоу. Урбанистички план је усвојен на сједници Скупштине града Требиња 25.11.2025. године, Одлуком број 09-013-266/25. Током израде овог сложеног документа, испоштоване су све законске процедуре, прибављене све потребне сагласности надлежних институција, проведена два јавна увида и двије јавне расправе.

Из 2025. године актуелни су и следећи проведбени документи:

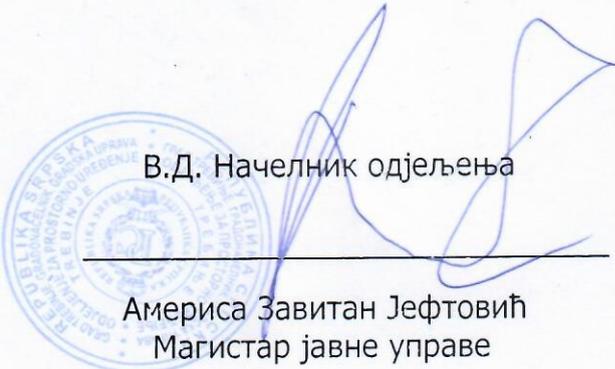
Одлука о измјени одлуке о приступању изради Регулационог плана „ Ново Требиње“	Број: 09-013-71/25	Сл. гл. Града Требиња 2/25
Одлука о измјени одлуке о приступању измјени дијела Регулационог плана „ Сјеверни Логор“	Број: 09-013-72/25	Сл. гл. Града Требиња 2/25
Одлука о измјени одлуке о приступању измјени дијела Регулационог плана „Јужни градски излаз“ (блок XI)	Број: 09-013-136/25	Сл. гл. Града Требиња 3/25
Одлуку о Плану парцелације „ Међине – Горње Полице“	Број: 09-013-137/25	Сл. гл. Града Требиња 3/25
Одлуку о измјени дијела Регулационог плана „Засад поље“	Број: 09-013-138/25	Сл. гл. Града Требиња 3/25
Одлуку о приступању изради Регулационог	Број: 09-013-139/25	Сл. гл. Града

плана „Виногради – блок 1“		Требиња 3/25
Одлуку о приступању изради Регулационог плана „Сјеверни логор“	Број: 09-013-140/25	Сл. гл. Града Требиња 3/25
Одлуку о приступању измјени дијела Регулационог плана „Засад поље“(сјевер)	Број: 09-013- 141/25	Сл. гл. Града Требиња 3/25
Одлука о измјени Одлуке о приступању измјени дијела Регулационог плана „Засад поље“	Број: 09-013- 179/25	Сл. гл. Града Требиња 4/25
Одлуку о приступању измјени дијела Регулационог плана „Јужни градски излаз“ (блок XV)	Број: 09-013- 180/25	Сл. гл. Града Требиња 4/25
Одлуку о измјени дијела Регулационог плана „Засад поље“	Број: 09-013- 210/25	Сл. гл. Града Требиња 5/25
Одлуку о приступању измјени дијела Регулационог плана „Засад поље“- југозапад	Број: 09-013- 211/25	Сл. гл. Града Требиња 5/25
Одлуку о приступању изради Зонинг плана „Вјетропарк Леотар“	Број: 09-013- 265/25	Сл. гл. Града Требиња 7/25
Одлуку о Урбанистичком плану „Требиње“	Број: 09-013- 266/25	Сл. гл. Града Требиња 7/25
Одлуку о приступању изради Регулационог плана „ Ново Требиње“	Број: 09-013- 313/25	Сл. гл. Града Требиња 8/25
Одлуку о приступању изради плана парцелације за изградњу саобраћајнице“ Засад поље – Ново Требиње“	Број: 09-013- 314/25	Сл. гл. Града Требиња 8/25
Одлуку о приступању измјени дијела Регулационог плана „Засад поље“- (југоисток)	Број: 09-013- 316/25	Сл. гл. Града Требиња 8/25
Одлуку о приступању изради Регулационог плана „Стари град“	Број: 09-013- 317/25	Сл. гл. Града Требиња 8/25

- Све активности у оквиру Одјељења вршене се по протоколисаним процедурама, сваку активност (предмет) задужује референт, стање и ток предмета прате се у програму Dосupова, гдје се по завршетку посла- активности предмет архивира (изузев послова око адресног регистра, гдје службеник доставља податке непосредно).
- Дио података који се користе у раду Одјељења доступан је унутар самог Одјељења (важећа правна регулатива, усвојена просторна документација, дигиталне геодетске подлоге, разне интерно креиране базе података), док се валидни катастарски подаци, планови подземних и других инсталација и остала слична документација тражи од надлежних установа и инфраструктурних предузећа.
- Утврђене су процедуре и временски оквир за све активности које се врше унутар Одјељења, и сви сарадници унутар Одјељења улажу напоре да активности обављају у складу са истим.

- За прекорачење рокова врло често су одговорна остала претходна питања, која се рјешавају код других надлежних предузећа (прибављање смјерница и сагласности од стране ЗП МХ Електрохерцеговине, ЈП Водовода, М:тел-а, ЈУ Вода Српске, Завода за заштиту културно-историјског и културног наслијеђа, МУП-а и сл.) у оквиру поступака који се воде у Одјељењу за просторно уређење, као и разна правна питања која је неопходно ријешити у неријетко компликованим управним поступцима (укључивање заинтересованих страна у поступак, рјешавање имовинско-правних питања, неопходна цијепања парцела код РГУ и сл.).

В.Д. Начелник одјељења



Америса Завитан Јефтовић
Магистар јавне управе



ГРАД ТРЕБИЊЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ТУРИЗАМ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И
ПРЕДУЗЕТНИШТВО
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Фебруар, 2026.године

УВОД

У претходној календарској години Одјељење је, у складу са Годишњим планом рада, реализовало значајан број активности усмјерених на унапређење и системско развијање туризма на подручју града Требиња. Посебан институционални искорак представља оснивање Савјета за туризам, као стручног и савјетодавног тијела, чији је циљ координација активности релевантних актера и креирање смјерница за одрживи туристички развој. Током године одржане су сједнице Савјета, на којима су разматране кључне теме из области туризма, те предложене конкретне мјере и иницијативе за унапређење туристичке понуде.

Одјељење је такође вршило надзор над утрошком средстава додијелиених по јавном позиву за samozapošljavanje, чиме је осигурана намјенска и транспарентна употреба буџетских средстава, као и поштовање прописаних услова од стране корисника подстицаја. Такође, у току 2025. године, по захтјеву странака, регистровано је укупно 80 самосталних предузетника, што указује на повећан интерес за предузетничке активности и допринос развоју локалне економије.

У циљу унапређења евиденције и планирања развоја смјештајних капацитета, формирана је база приватног смјештаја на подручју града Требиња, у оквиру које су објекти евидентирани и категорисани у складу са важећим прописима. Ова активност представља значајну основу за даље унапређење квалитета услуге, контролу туристичког промета и креирање циљаних мјера подршке.

Активности које су дефинисане у Програму рада су базиране на важећој Стратегији развоја Требиња за период 2018-2027, у оквиру које је дефинисана визија, стратешки и секторски циљеви, као и конкретни приоритети, мјере и пројекти чија реализација ће допринијети остваривању дефинисаних циљева.

1. Осврт на пројекте и активности реализоване Годишњим планом рада за претходну календарску годину

У претходној календарској години **Одјељење за туризам, заштиту животне редине и предузетништво** је, у складу са Годишњим планом рада, реализовало значајан број активности усмјерених на унапређење и системско развијање области свог дјеловања на подручју града Требиња. Посебан институционални искорак у области туризма представља оснивање Савјета за туризам, као стручног и савјетодавног тијела, чији је циљ координација активности релевантних актера и креирање смјерница за одрживи туристички развој. Током 2025. године одржано је 6 сједница Савјета, на којима су разматране кључне теме из ове области, те предложене конкретне мјере, иницијативе и смјернице за унапређење туристичке инфраструктуре и понуде.

У оквиру програмских активности, Одјељење је активно учествовало у планирању, организацији и реализацији више значајних туристичко-промотивних догађаја који су имали за циљ унапређење туристичке понуде града, продужетак туристичке сезоне и додатно позиционирање Требиња као атрактивне и савремене дестинације.

Посебно се издваја вински фестивал „**Wine Fine**“, као једна од најзначајнијих манифестација из области гастрономског и винског туризма. Фестивал је окупио реномиране локалне и регионалне винаре, произвођаче аутохтоних производа, као и бројне посјетиоце и стручну јавност. Кроз дегустације, едукативне садржаје и промотивне активности, „Wine Fine“ је допринио афирмацији

херцеговачких вина, јачању бренда Требиња као винске дестинације и продужетку туристичке сезоне ван главних љетних мјесеци. Одјељење је дало значајан допринос у координацији учесника, креирању програмских садржаја и промоцији догађаја.

Такође, Одјељење је било активно укључено у реализацију Медитеранског фестивала маслинарства „**Oleo Trebinje 2025**“, који је по први пут одржан у сарадњи са Развојном агенцијом ТРЕДЕА, Туристичком организацијом Града Требиња и Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске. Ова манифестација имала је за циљ промоцију маслинарства и маслиновог уља као важног сегмента медитеранског идентитета Требиња, уз посебан акценат на одрживи развој, едукацију произвођача и повезивање са туристичком понудом. Кроз стручне панеле, презентације, дегустације и изложбене садржаје, фестивал је допринио јачању позиције Требиња као центра медитеранске гастрономије и иновативних пољопривредно-туристичких иницијатива. Посебна вриједност Медитеранског фестивала маслинарства „Oleo Trebinje 2025“ огледа се и у чињеници да је манифестација реализована уз стручну и партнерску подршку Организације Уједињених нација за храну и пољопривреду (FAO), што је догађају дало додатну међународну димензију и кредибилитет. Учешће FAO-а омогућило је размјену знања и искустава из области одрживог маслинарства, примјене савремених стандарда у производњи маслиновог уља, као и повезивање локалних произвођача са међународним развојним и тржишним токовима.

Кроз експертска предавања, савјетодавне активности и промоцију најбољих пракси, FAO је дао значајан допринос унапређењу квалитета локалне производње и јачању капацитета произвођача маслина, што директно доприноси развоју руралног и гастрономског туризма. Овакво партнерство додатно је потврдило потенцијал Требиња као центра медитеранске пољопривреде и гастрономије, али и дало примјер добре праксе повезивања туризма, пољопривреде и међународних развојних организација.

Поред наведених догађаја, Одјељење је било ангажовано и у организацији **Медитеранског гејминг фестивала**, који представља савремени приступ туристичкој и културној понуди, са циљем привлачења млађе публике и диверзификације туристичких садржаја. Учешће у овој манифестацији допринијело је повезивању туризма, креативних индустрија и дигиталних садржаја, те додатној видљивости Требиња као града који прати савремене трендове и подстиче иновативне облике манифестационог туризма истовремене стварајући нове перспективе развоја привреде.

Све наведене активности значајно су допринијеле позиционирању Требиња као препознатљиве гастрономске, винске и савремене туристичке дестинације, те јачању укупне конкурентности града на туристичком тржишту.

Током 2025. године успјешно су реализована два значајна пројекта: - Пројекат „**Унапређење конкурентности у секторима пољопривреде и туризма**“ (Caritas Switzerland) омогућио је системски приступ развоју пољопривреде и туризма кроз јачање сарадње релевантних локалних актера и креирање нових туристичких садржаја и програма подршке, са дугорочним ефектима на запошљавање и укупни локални развој.

Паралелно с тим, пројекат „**Inspire**“ резултирао је самозапошљавањем 6 особа кроз успостављање заједничког Фонда подршке, са посебним фокусом на економско оснаживање маргинализованих група жена и других осјетљивих категорија становништва.

Пројекат „Удруживање снага за радна мјеста и стабилност“ биће финализован у 2026. години, чиме ће се заокружити активности усмјерене на одржив локални социо-економски развој, јачање запошљивости жена и младих и подршку развоју конкурентних и иновативних предузећа кроз јавно-приватно-цивилно партнерство.

2. Кратак опис усмјерења Годишњег плана рада јединице локалне самоуправе и спроведеног процеса консултација

Годишњи план рада Одјељења за туризам, заштиту животне средине и предузетништво усмјерен је на унапређење одрживог развоја, јачање конкурентности туристичке дестинације, подршку развоју предузетништва и очување животне средине. Посебан акценат стављен је на развој туристичких производа и манифестација, подстицај малих и средњих предузећа, као и активности које доприносе очувању природних ресурса и унапређењу квалитета животне средине.

Процес израде Годишњег плана рада спроведен је кроз консултације са другим одјељењима Градске управе, јавним установама, представницима туристичког сектора, предузетницима и цивилним друштвом. У оквиру консултација анализирани су важећи стратешки документи, резултати претходних активности и идентификоване потребе локалне заједнице, како би планиране мјере биле усклађене са развојним приоритетима Града.

3. Капацитети Одјељења за туризам, заштиту животне средине и предузетништво

Унутрашња организација Градске управе уређена је Правилником о унутрашњој организацији.

Град Требиње своје надлежности обавља кроз сљедећа одјељења: Одјељење за финансије, Одјељење за општу управу, Одјељење за просторно уређење, Одјељење за капиталне инвестиције, Одјељење за комунално-инспекцијске послове, Одјељење за борачку и социјалну заштиту, Одјељење за културу, Одјељење за туризам, заштиту животне средине и предузетништво, Одјељење за породицу и развој села, Одјељење за омладину и спорт, Стручна служба Скупштине, Стручна служба градоначелника, Служба за ЛЕР, инвестиције и енергетску ефикасност.

Одјељење за туризам, заштиту животне средине и предузетништво има тренутно **12 запослених** радника. Систематизацијом радних мјеста (Сл.гл. ГТ број 10/22) нам је систематизовано 17 запослених.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС	10	ВСС	6	2	4
ВШ	4	ВШ	3	1	2
ССС	3	ССС	3	3	0
УКУПНО: 17		УКУПНО: 12		6	6

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Могући ризици за реализацију Годишњег плана рада градоначелника и Градске управе за 2026. годину, огледају се кроз:

- недостатак финансијских средстава за потпуну реализацију плана;
- непотпуни захтјеви за рјешавање предмета;
- честе измјене релевантних закона и подзаконских аката;
- ванредне околности (временске непогоде, пандемија....).

Табеларни приказ:

Табела А: Годишњи програм рада Одјела за туризам, заштиту животне средине и предузетништво

Мисија Града Требиње	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	2026.
Мисија Града Требиње јесте стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју, престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања, те енергетско знатно ефикаснија, чистија и заштићенија средина.	Буџет Града	1.306.260,90
	Кредит	
	ЕУ	
	Донације	
	Остали извори	
	Укупно	1.306.260,90

Табела Б: Годишњи програм рада Одјељења за туризам, заштиту животне средине и предузетништво

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност (2018.)	Циљана вриједност	
				у 2026.	2026.
Развој пословне инфраструктуре	Стратегија развоја Града Требиње 2018-2027. године; СЦ. Стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју; П. Већа запосленост и додатна вриједност у прерађивачкој индустрији	Број новостворених фирми	330	400	
Развој радне снаге	Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју; П. Већа запосленост и додатна вриједност у прерађивачкој индустрији	Повећан број запослених на територији града Требиња	8.480 број запослених лица на територији ГТ од тога преко програма ГУ запошљавања и samozапосљавања запослено је 57 лица	9050	
Промоција туристичке понуде	Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју; П. Повећан удио туризма у привредној структури	Број настула на сајмовима и организованих промотивних догађаја Креирање садржаја за продужетак туристичке сезоне – вински догађај	5 0	15 4	

<p>Унапређење инфраструктуре за развој туризма</p>	<p>Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју; П. Повећан удио туризма у привредној структури</p>	<p>Број реализованих инфраструктурних пројеката у сврху развоја туризма</p>	<p>0</p>	<p>7</p>
<p>Развој креативних индустрија</p>	<p>Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју; П. Креирана "критична маса" предузетника у креативним индустријама</p>	<p>Број покренутих предузетничких иницијатива (стартап) у сектору креативне индустрије</p>	<p>0</p>	<p>4</p>
<p>Подршка развоју предузетништва</p>	<p>Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју; П. Креирана "критична маса" предузетника у креативним индустријама</p>	<p>Укупан број регистрованих самосталних предузетника на подручју града</p>	<p>595</p>	<p>660</p>
<p>Унапређење програма подршке за почетнике у пословању</p>	<p>Стратегија развоја малих и средњих предузећа и предузетништва Града Требиња 2025.-2029. година; СЦ. Континуиран раст и развој МСПП у Граду Требињу; П. Унапређење пословног окружења</p>	<p>Број МСПП који су користили нове програме подршке у почетним фазама пословања</p>	<p>0</p>	<p>40</p>

<p>Одржавање стандарда повољног пословног окружења</p>	<p>Стратегија развоја малих и средњих предузећа и предузетништва Града Требиња 2025.-2029. година; СЦ. Континуиран раст и развој МСПП у Граду Требињу; П. Унапређење пословног окружења</p>	<p>Достизање прописаних стандарда</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Развој женског предузетништва младих</p>	<p>Стратегија развоја малих и средњих предузећа и предузетништва Града Требиња 2025.-2029. година; СЦ. Континуиран раст и развој МСПП у Граду Требињу; П. Унапређење пословног окружења</p>	<p>Број подржаних корисника до 35 год. Број подржаних предузетница</p>	<p>15 23</p>	<p>20 20</p>
<p>Развој предузетничке инфраструктуре</p>	<p>Стратегија развоја малих и средњих предузећа и предузетништва Града Требиња 2025.-2029. година; СЦ. Континуиран раст и развој МСПП у Граду Требињу; П. Унапређење пословног окружења</p>	<p>Број корисника система предузетничке инфраструктуре</p>	<p>0</p>	<p>1</p>
<p>Подршка развоју канала комуникације и промоције у циљу повезивања са новим тржиштима</p>	<p>Стратегија развоја малих и средњих предузећа и предузетништва Града Требиња 2025.-2029. година; СЦ. Јачање одрживости и конкурентности МСПП; П. Подршка за снажније укључивање МСПП у глобалне ланце вриједности</p>	<p>Организовање конференција/сајмова са дипломатско – конзуларним представништвима и дијаспором</p>	<p>0</p>	<p>1</p>

Табела 2.

Редни број и мјера: 1.1.2. Развој радне снаге		Назив и шифра програма: Програми запошљавања и самозапошљавања			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:					
Стратегија развоја Града Требиње 2018-2027. године; СЦ. Стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју; П. Већа запосленост и додатна вриједност у прерађивачкој индустрији					
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Извори и износи планираних Финансијских Средстава у КМ	
				Извори	2026.
1.1.2.1 Развој локалног партнерства за образовање и запошљавање	2026.	-Процент свршених ученика и студената који налазе посао у току прве године по завршетку школовања; -Процент младих који бирају самозапошљавање и предузетничку каријеру; - Број и вриједност пројеката (су)финансираних из екстерних извора, годишње;	Градска управа Града Требиње/Одјељење за туризам, заштиту животне средине и предузетништво; Развојна агенција Града Требиња-ТРЕДЕА, Завод за запошљавање, Филијала Требиње	Буџет Кредит ЕУ Донације/грант Остало Укупно	135.260,90
				Буџет	
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације	
					135.260,90

	Остало
	Укупно
	135.260,90

Субвенцију по програму оспособљавања приправника и волонтера -средства су планирана у укупном износу од 120.000,00 КМ, а односе се на:

- 100.000,00 КМ на објављивање Јавног позива послодавцима чије је сједиште у Требињу за кориштење финансијских средстава које обезбјеђује Град Требиње (субвенција) ради обезбјеђења услова за обављање **приправничког стажа** особама са високом стручном спремом. Циљ овога јавног позива је стручно оспособљавање особа које имају високу стручну спрему (ВСС са остварених 180 ЕЦТЦ бодова или 240 ЕЦТЦ бодова или еквивалент) ради полагања одговарајућег стручног испита и на тај начин подизања нивоа конкурентности тих особа за трајно запослење, што за циљ има смањење броја незапослених и
- - 20.000,00 КМ на расписивање Јавног позива послодавцима из јавног сектора чије је сједиште у Требињу за кориштење финансијских средстава које обезбјеђује Град Требиње (субвенција) ради обезбјеђења услова за обављање **волонтерског рада** особама са вишом и високом стручном спремом.

- **Стимулисање отварања директних нових радних мјеста - субвенција за запошљавање средстава су планирана у износу од 15.260,93 КМ**, а односе се на трошак који је настао по Споразуму број: 11-053-332-1/23 који је Град Требиње потписао дана 11.09.2023.године, за учешћу у суфинансирању пројекта „Удруженим снагама за послове и стабилност“ у периоду 2023-2026 године. Сврха овог Споразума је успостављање заједничке сарадње између Страна у сврху реализације пројекта „УДРУЖИВАЊЕ СНАГА ЗА РАДНА МЈЕСТА И СТАБИЛНОСТ: ПОДРЪКА УГРОЖЕНИМ ОСОБАМА У БИХ КРОЗ ЈАВНО/ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО“.

Табела 3.

Редни број и мјера:				Назив и шифра програма: Промотивне активности	
1.3.1. Промоција туристичке понуде					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:					
Стратегија развоја Града Требиње 2018-2027. године; СЦ. Стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју; П. Повећан удио туризма у привредној структури					
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
				Извори	2026.
1.3.1.1. Креирање туристичких садржаја за продужење сезоне	2026.	Број нових туристичких производа у туристичкој понуди Требиња	Туристичка организација Града Требиња, Одјељење за туризам, з.ж. средине, Развојна агенција Града Требиња-ТРЕДЕА	Буџет	83.000,00
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације/грант	
				Остало	
				Укупно	83.000,00
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиње					
				Буџет	
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације	
				Остало	
				Укупно	83.000,00

-Средства у износу од 83.000,00 КМ планирана су за подршку организацији догађаја, првенствено винских и гастрономских, те провођење едукативних садржаја, који за циљ имају унапређење знања локалне радне снаге запослене у сектору угоститељства (Организација винског и гастро догађаја (WINE FINE) и организација конференције о маслинарству – ОЛЕО Требиње).

Табела 4.

Редни број и мјера:		Назив и шифра програма: Унапеђење туристичке инфраструктуре		
1.3.2. Унапређење инфраструктуре за развој туризма		Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:		
1.3.2.4. Реконструкција лјетног кина		Стратегија развоја Града Требиње 2018-2027. године; СЦ. Стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју; П. Повећан удио туризма у привредној структури		
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ
				Извори
1.3.2.2. Реновирање туристичког инфо центра и завршна фаза изградње инфо киоска на локалитету Црквина	2026.	Повећање броја посјетилаца инфо центра након реновирања; Повећање доступности туристичких информација на локалитету Црквина	Туристичка организација Града Требиња, Одјељење за туризам, з.ж. средине, Развојна агенција Града Требиња-ТРЕДЕА	Буџет Кредит ЕУ Донације/грант Остало Укупно 30.000,00
1.3.2.4. Реконструкција лјетног кина	2026.		ЈУ Музеј Херцеговине	Буџет Кредит ЕУ Донације Остало Укупно 30.000,00
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиње				Буџет

Кредит	
ЕУ	
Донације	
Остало	
Укупно	30.000,00

- У оквиру буџета Туристичке организације Града Требиња за 2026. годину планирана су средства у износу од 30.000 КМ за реализацију два значајна инфраструктурна пројекта који ће допринијети унапређењу туристичке понуде и квалитету информисања посетилаца. Први пројекат односи се на реновирање Туристичког информативног центра у Дучићевој улици, са циљем модернизације простора, побољшања доступности услуга и подизања стандарда у пружању информација туристима. Други важан сегмент планираних активности је завршна фаза изградње инфо киоска на локалитету Црквина, који ће служити као додатна тачка за информисање посетилаца једног од најпосјећенијих културно-историјских локалитета у граду. Завршетком овог пројекта побољшаће се видљивост туристичких садржаја, као и доступност информација на самом терену.

Табела 5.

Редни број и мјера:		Назив и шифра програма: Успостављање и развој иновационо-предузетничког центра		
1.4.1. Развој креативних индустрија				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:				
Стратегија развоја Града Требиње 2018-2027. године; СЦ. Стално повећавање И усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју; П. Креирана критична маса предузетника у креативним индустријама				
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ
				Извори
				2026.
1.4.1.1. Успостављање и развој иновационо-предузетничког центра	2026.	Формирање и развој центра	Одјељење за туризам, заштиту животне средине и предузетништво; Развојна агенција Града Требиња-ТРЕДЕА	Буџет Кредит ЕУ Донације/грант Остало Укупно
				5.000,00
				-
				5.000,00
				Буџет
				Кредит
				ЕУ
				Донације
				Остало
				Укупно
				5.000,00
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиње				
				Укупно
				5.000,00

-Износ од 5.000 КМ намијењен је инвестиционом одржавању ИПЦ-а и набавци опреме за успјешније функционисање.

Табела 6.

Редни број и мјера:		Назив и шифра програма: Програми запошљавања и самозапошљавања	
1.4.2. Подршка развоју предузетништва			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:			
Стратегија развоја Града Требиње 2018-2027. године; СЦ. Стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју; П. Креирана критична маса предузетника у креативним индустријама			
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)
		Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
		Извори	
		2026.	
1.4.2.1. Подршка самозапошљавању и развоју бизниса	2026.	Број реализованих програма подршке	Одјељење за туризам, заштиту животне средине и предузетништво; Развојна агенција Града Требиња-ТРЕДЕА
			Буџет
			Кредит
			ЕУ
			Донације/грант
			Остало
			Укупно
			935.000,00
Укупно за мјеру/надлежност Град Требиње			
			Буџет
			Кредит
			ЕУ
			Донације
			935.000,00

	Остало	
	Укупно	935.000,00

-Субвенције за подршку samozapošљавању - средства су планирана у износу од 935.000,00 КМ, а односе се на трошак који је настао по већ расписаном Јавном позиву и на нови Јавни позив који ће бити расписан у 2026. години.

Износ од 230.000,00 КМ односи се на трошак који је настао по већ расписаном Јавном позиву незапосленим лицима за кориштење средстава по Програму подршке samozapošљавања у 2024. год. број:11-053-394/24 од 14.06.2024. год. (15%) и то (186.000,00 КМ 15% по ЈП, а 44.000 КМ за додатно запошљавање радника по овоме ЈП).

За расписивање новог Јавног позива у 2026. години планиран је износ од 705.000,00 КМ.

Табела 7.

Редни број и мјера: 1.1.7 Одржавање стандарда повољног пословног окружења		Назив и шифра програма: Континуиран раст и развој МСПП у Граду Требиње														
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја малих и средњих предузећа и предузетништва Града Требиња 2025-2029. године; СЦ. Континуиран раст и развој МСПП у Граду Требиње; П. Унапређење пословног окружења																
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Извори и износи планираних Финансијских средстава у КМ												
1.1.7.1. Одржавање стандарда повољног пословног окружења	2026.	Број стандарда	Одјелeње за туризам, заштиту животне средине и предузетништво;	<table border="1"> <tr> <td>Извори</td> <td>2026.</td> </tr> <tr> <td>Буџет</td> <td>10.000,00</td> </tr> <tr> <td>Кредит ЕУ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Донације/грант</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Остало</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Укупно</td> <td>10.000,00</td> </tr> </table>	Извори	2026.	Буџет	10.000,00	Кредит ЕУ		Донације/грант		Остало		Укупно	10.000,00
Извори	2026.															
Буџет	10.000,00															
Кредит ЕУ																
Донације/грант																
Остало																
Укупно	10.000,00															
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиње																
				<table border="1"> <tr> <td>Буџет</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Кредит ЕУ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Донације</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Остало</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Укупно</td> <td>10.000,00</td> </tr> </table>	Буџет		Кредит ЕУ		Донације		Остало		Укупно	10.000,00		
Буџет																
Кредит ЕУ																
Донације																
Остало																
Укупно	10.000,00															

➤ Средства у износу од **10.000,00 КМ** планирана су за Континуирано праћење реализације и испуњавање **BFC SEE** критерија. Његово константно унапређивање и континуирано провођење по задатим критеријумима.

Табела 8.

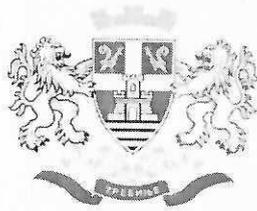
Редни број и мјера:		Назив и шифра програма:		Јачање одрживости и конкурентности МСПП	
1.1.8. Подршка развоју канала комуникације и промоције у циљу повезивања са новим тржиштима		1.1.8. Подршка развоју канала комуникације и промоције у циљу повезивања са новим тржиштима		Јачање одрживости и конкурентности МСПП	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:					
Стратегија развоја малих и средњих предузећа и предузетништва Града Требиња 2025-2029. године; СЦ. Јачање одрживости и конкурентности МСПП; П. Подршка за снажније укључивање МСПП у глобалне ланце вриједности					
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Извори и износи планираних Финансијских средстава у КМ	
1.1.8.1. Подршка развоју канала комуникације и промоције у циљу повезивања са новим тржиштима	2026.	Организовање конференција/сајмова са дипломатско-конзуларним представништима и дијаспором	Одјељење за туризам, заштиту животне средине и предузетништво;	Извори	2026.
				Буџет	1.000,00
				Кредит ЕУ	
				Донације/грант	
				Остало	
				Укупно	1.000,00
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиње					
				Буџет	
				Кредит ЕУ	
				Донације	
				Остало	
				Укупно	1.000,00

- Средства у износу од **1.000,00 КМ** биће утрошена за **трошкове смјештаја и репрезентације** представника Одјељења за туризам, заштиту животне средине и предузетништво, приликом службеног путовања и учешћа на Светосавском балу у Бечу.



В.Д. Начелник одјељења

Бранислав Кешељ



ГРАД ТРЕБИЊЕ

**ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
ЗА 20 26. ГОДИНУ**

Увод

У оквиру Одјељења за финансије обављају се сљедећи послови:

- израда пред нацрта, нацрта и приједлога Буџета Града и контрола намјенског кориштења средстава,
- израда периодичних и годишњих финансијских извјештаја Буџета Града,
- управљање и контролисање прилива и одлива средстава,
- праћење остваривања јавних прихода Града, усаглашавање евиденције са надлежним органима и банкама,
- праћење кредитног задужења Града и отплате постојећих и реализацију нових кредитних задужења,
- праћење прихода и извршење расхода Буџета Града и редовно извјештавање,
- контрола правилности и законитости кориштења буџетских средстава,
- финансијско, материјално и рачуноводствено пословање Градске управе и буџетских корисника,
- прикупљање, евидентирање, обрада и књижење финансијске документације Градске управе,
- праћење извршења финансијских планова Градске управе,
- усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем (нефинансијске и финансијске имовине и обавеза),
- обрачун личних примања и доприноса и пореза на лична примања,
- обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава,
- благајнички послови,
- израда програма рада и извјештаја о раду одјељења,
- израда информација за Скупштину Града и извјештаја Министарству финансија РС, као и других анализа и информација по захтјеву потенцијалних корисника,
- координација рада са надлежним државним органима и институцијама у оквиру овлаштења,
- други послови из области финансија који се ставе у надлежност.

I Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну годину

Одсјек за буџет

У оквиру одсјека за буџет у 2025. години је урађен Извјештај о извршењу буџета по завршном рачуну за 2024. годину, Нацрт Ребаланса буџета за 2025. годину као и Нацрт Буџета Града Требиња за 2026.годину. Урађен је Приједлог Ребаланса буџета за 2025. годину и Приједлог буџета за 2026. годину који су усвојени од стране Скупштине града у законом предвиђеном року. Такође, донесени су и документи за које је предлагач било одјељење за финансије: Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Града Требиња за 2026.годину

Одјељење за финансије је полугодишње и годишње извјештавало Министарство финансија РС о извршењу буџета, а за Скупштину Града су урађене Информације о периодичним извршењима буџета, као и извјештаји о кориштењу средстава буџетске резерве, као и извјештаји о стању дуга и гаранцијама и мјесечно извјештавање о сервисирању постојећег дуга по свим кредитним задужењима за Министарство финансија РС.

Одсјек је у склопу редовних послова реализовао процедуре буџетских реалокација по Буџету 2025. године, као и процедуре сагласности и употребе средстава буџетске резерве, у складу са Одлуком о извршењу буџета.

Осим претходно изнесеног, Одсјек за буџет издаје финансијске сагласности за процедуре јавних набавки које су планиране Буџетом, као и процедуре сагласности за набавке у складу са посебним програмима које усваја Скупштина Града.

Активности на изради Буџета Града Требиња за 2026.годину започете су у предвиђеним роковима анализом Документа оквирног буџета за период 2026-2028, давањем упутства за израду буџетских захтјева. Запримљене захтјеве за Буџет за 2026. годину Одјељење за финансије систематизовало и сачинило Нацрт буџета Града Требиња за 2026. годину, који је Скупштина града усвојила а по добијању препорука од стране Министарства финансија Републике Српске и проведених јавних расправа на Нацрт буџета сачињен је Приједлог буџета за 2026. годину који је усвојен у децембру 2025. године у складу са буџетским календаром.

У оквиру послова везаних за праћење прихода Града вршене су редовне и ажурне евиденције потраживања као и послови издавање потврда о измиреним обавезама.

Одсјек за рачуноводство

У оквиру одсјека реализоване су и све активности у вези са евидентирањем, одобравањем и извјештавањем о реализацији грантовских средстава које реализују Градска управа и буџетски корисници односно све потрошачке јединице локалног трезора.

У извјештајном периоду су обављане и следеће редовне активности :

-Припремне радње и попис средстава: основна средства, ситни инвентар, готовина, потраживања и обавезе на дан 31.12.2024. године, те је извршено усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем.

-Израда мјесечног обрачуна улазног и излазног ПДВ-а, те израда ПДВ пријаве

-Израда и подношење књиговодствених евиденција електронским путем

(Е-КИФ и Е-КУФ)

- Израда Обрасца 1002- Мјесечна пријава пореза по и достава Пореској управи РС,
- Израда Годишњег извјештаја о инвестицијама –ИНВ-01 о извршеним исплатама за набавку сталне имовине у 2024. години о укупно оствареним инвестицијама , о техничкој структури остварених инвестиција, намјени и територији улагања и достава Републичком заводу за статистику.
- Израда образаца за трезорско пословање за оперативну јединицу 1 Град Требиње; Поред наведеног континуирано током године обављани су следећи послови :
- Израда Евиденционих листова о усаглашавању обрачуна и уплате доприноса и достављање Фонду ПИО, а по захтјеву корисника,
- Обрачун и исплата плата- зарада и осталих личних примања запослених (топли оброк, превоз, јубиларне награде,отрремнине, помоћи у случају смрти и остале помоћи, стручно усавршавање запослених), и све проведено у одговарајуће евиденције (помоћне књиге),
- Обрачун мјесечних накнада одборника Скупштине града, накнада чланова одборничких клубова, те мјесечних накнада повремених и сталних радних тијела Скупштине града, Одбора за жалбе, чланова Градске изборне комисије,
- Обрачун и исплата стипендија ученика и студената,
- Обрачун и исплата накнада по основу Уговора о дјелу, Уговора о закупима, Уговора о волонтирању, те Уговора о привременим и повременим пословима,
- Ликвидирање налога за службени пут у земљи и иностранству,
- Подношење захтјева за рефундацију средстава по основу боловања преко 30 дана Фонду здравственог осигурања и захтјеве за остваривање права на рефундацију исплаћене накнаде нето плате за вријеме трајања породилског одсуства Јавном фонду за дјечију заштиту
- Унос у КУФ свих фактура и ситуација достављених за плаћање,
- Ликвидирање улазних фактура, ситуација и остале документације доспјеле за плаћање, те попуњавање образаца за трезорско пословање (Образац 2 и 3),
- Праћење реализације пројеката и инвестиција у току, те евидентирање новонабављених основних средстава и имовине Града за 2025. годину у помоћну књигу основних средстава,
- Усаглашавање обавеза и потраживања (ИОС-и) са купцима и добављачима са стањем на дан 31.10 и 31.12.2025. године
- Праћење обустављених ретенција по уговорима и ситуацијама за добро извршење уговора, те у сарадњи са надлежним обрада налога за поврате истих,
- Евиденција, праћење и обавјештавање надлежних одјељења о истеку рока за примљених банкарских гаранција за дате авансе и квалитет изведених радова, те исте по потреби, а по налогу надлежног одјељења активирати

Одсјек је на вријеме и у роковима извршио и све друге послове из свог дјело круга рада.

Одсјек за трезор

У оквиру Одјељења за финансије као засебна организациона јединица организован је Одсјек за трезор, и у Граду Требиње од 01.01.2013.године уведено је трезорско пословање. Главна књига локалног трезора обухвата двије оперативне јединице. Оперативна јединица један обухвата потрошачке јединице ГУ у коју је укључена и Територијална ватрогасна јединица, а оперативна јединица два обухвата остале буџетске кориснике који се у потпуности или дјелимично финансирају из градског буџета, односно буџетски корисници чија се главна књига у потпуности или дјелимично налази у систему локалног трезора.

У оквиру Одсјека за трезор обављају се сљедећи послови:

- Вршење закључних књижења која претходе изради годишњих финансијских извјештаја,
- Сет Консолидованих годишњих финансијских извјештаја који обухвата следеће обрасце:
 1. Образац БС-Биланс стања на дан,
 2. Образац БУ-биланс успјеха за период,
 3. Образац ПИБ-Периодични извјештај о извршењу буџета за период,
 4. Образац ПИФ-Периодични извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима за период,
 5. Образац ИПНИ-Извјештај о промјенама нето имовине за период
 6. Образац БНТ-Биланс новчаних токова за период
 7. Образац 4а-Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину,
 8. Образац 7-Извјештај о броју и структури запослених на дан,
 9. Преглед трансакција између буџетских јединица
 10. Ноте уз консолидоване годишње извјештаје

-Примају се и контролишу обрасци за трезорско пословање од 2 до 5, извршава унос података са истих, те њихово системско ажурирање у бази података, односно ажурирање помоћне књиге и главне књиге трезора,

-Буџетским корисницима, по захтјеву, достављају се извјештаји из главне књиге трезора за праћење прихода, расхода, издатака и примитака, као и стања обавеза имовине и извора. Достављају се прегледи о извршеним плаћањима, необрачунатим трансакцијама и сл.

-Врше се плаћања и поравнања извршених плаћања, системска књижења по свим рачунима у систему јединственог рачуна трезора,

-Поврат и прекњижаваење погрешно уплаћених јавних прихода по правоснажним рјешењима Пореске управе Републике Српске, сачињени одговарајући обрасци за трезорско пословање унесени у СУФИ апликацију и ажурирана база података,

-На основу Извјештаја из јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима за обрачунски период, сачињава се Образац 3-Група налога за књижење, и на тај начин се подаци уносе у главну књигу, налози се прокњижавају и усаглашава се стање главне књиге локалног трезора са стањем код Пореске управе Републике Српске.

-На основу Записника о поравнању више и погрешно уплаћених јавних прихода унесених у апликацију Пореске управе, који се односе на потраживања и дуговања Града Требиња, сачињавају се одговарајући трезорски обрасци унесени у помоћну и главну књигу трезора и прокњижавају.

- Проводи се процедура затварања године, системски отворени налози и њихово прокњижавање,
- Перманентно се примјењују процедуре (дневне, седмичне) прописане од стране Министарства финансија Републике Српске за функционисање трезорског пословања, Отворају се рачуни посебних намјена у оквиру Градске управе и буџетских корисника у складу са захтјевима и потребама,
- Ради се мјесечни Консолидовани извјештај за Град Требиње:
Образац 1- Образац за мјесечно фискално извјештавање,
Преглед примљених трансфера (7872), трансфери између буџетских јединица различитог нивоа власти.
- Раде се Консолидовани квартални извјештаји Град Требиње:
ПИБ - Периодични извјештај о извршењу буџета,
ПИФ - Периодични извјештај о извршењу буџета по фондовима и
Образац 7 – Извјештај о броју и структури запослених за први, други и трећи квартал текуће године.

II Кратак опис усмјерења годишњег плана рада Одјељења за финансије

ЦИЉЕВИ СЛУЖБЕ/ОДЈЕЉЕЊА	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви и исходи	ПРОГРАМ РАДА НАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
Израда реалног буџета локалне заједнице и његово извршење у складу са планираним	СЦ 1	Програм рада Градоначелника и градске управе за 2026. годину
Правовремено и тачно израђивање финансијских извјештаја и исправно књижење пословних догађаја у аналитичким евиденцијама	СЦ 1	Програм рада Градоначелника и градске управе за 2026. годину
Благовремен и тачан обрачун и исплата плата и других личних примања	СЦ 1	Програм рада Градоначелника и градске управе за 2026. годину
Правовремен и учинковит обрачун и наплата властитих прихода, те што мањи отпис ненаплаћених потраживања, односно што боља наплата потраживања	СЦ 1	Програм рада Градоначелника и градске управе за 2026. годину
Правовремене и тачне уплате и исплате у благајни	СЦ 1	Програм рада Градоначелника и градске управе за 2026. годину
Контрола рачунске и процедуралне исправности финансијско-књиговодствене документације и њено евидентирање	СЦ 1	Програм рада Градоначелника и градске управе за 2026. годину
Благовремен и исправан унос трезорских образаца и плаћање обавеза у законском (уговореном) року	СЦ 1	Програм рада Градоначелника и градске управе за 2026. годину

III Опис институционалних капацитета

Структура запослених пема Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	Број извршилаца
Начелник финансија	1
Шеф одсјека за буџет	1
Самостални стручни сарадник за буџет	2
Самостални стручни сарадник –координатор за праћење прихода Града	1
Самостални стручни сарадник за потраживања	1
Самостални стручни сарадник за потраживања	1
Стручни сарадник за административно-техничке послове	1
Шеф одсјека за рачуноводство	1
Самостални стручни сарадник -књиговођа	2
Виши стручни сарадник -књиговођа	1
Виши стручни сарадник за пријем документације и ликвидатор	1
Самостални стручни сарадник за плате и благајничке послове	1
Шеф одсјека за трезор	1
Самостални стручни сарадник –књиговођа оперативна јединица 1	1
Самостални стручни сарадник –књиговођа оперативна јединица 2	1
Самостални стручни сарадник за управљање модулима плаћања и поравнања	2
Самостални стручни сарадник за унос добављача и наруџбеница у трезорском пословању	1
Укупно	20

IV Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

- Измјене законских оквира који директно или индиректно утичу на план рада;
- Усклађивање оперативних прихода и расхода;
- Одступање извршења од плана буџета;

Табела А: Годишњи програм рада градоначелника и Градске управе Града Требиња

Мисија Града Требиње	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	2026.
Мисија Града Требиње јесте стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју, престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања, те енергетско знатно ефикаснија, чистија и заштићенија средина.	Буџет Града	
	Кредит	
	ЕУ	
	Донације	
	Остали извори	
	Укупно	

- Одјелења за финансије реализује оперативни буџет којим се покривају административни трошкови и отплата кредита (остала буџетска потрошња) који се односе на редовно финансирање Градске управе

Табела Б: Буџет одјелења

РЕДОВНО ФИНАНСИРАЊЕ			
Еконо. код	Назив позиције буџета	Извршење Буџета	Буџет за 2026. г.
410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	30.06.2025.	
411000	Расходи за лична примања	3.894.468	9.952.305
411100	Расходи за бруто плате запослених	3.711.369	9.470.000
411100	Расходи за бруто плате запослених	2.962.294	7.055.000
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	659.471	1.755.000
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	67.255	180.000
411400	Расходи за отпремнине и једнокране помоћи (бруто)	22.349	480.000
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	158.069	361.305
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (смјештај)	73	4.000
412700	Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин.посредовања, расходи за услуге осигурања)	16.158	50.000
412900	Остали непоменути расходи	141.838	307.305
419000	Расходи по судским рјешењима	14.917	80.000
419000	Расходи по судским рјешењима	14.917	80.000
487000	Трансфери између различитих јединица власти	10.113	41.000
511000	Издаци за непроизведену сталну имовину	10.000	10.000
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката		10.000
611000	Издаци за отплату дугова	22.250	
611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	22.250	

630000	Остали издаци	434.157	396.000
631000	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	368.384	216.000
631100	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	368.384	216.000
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	65.773	180.000
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	65.773	180.000
	Све укупно: Одјелење за финансије	4.350.875	10.358.305

ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА			
Еконо. код	Назив позиције буџета	Извршење Буџета 30.06.2025.	Буџет за 2026. г.
	1. Текући расходи	368.005	922.500
413	1.1. Расходи финансирања и други финансијски трошкови		
413300	расходи за камате на примљене зајмове	262.235	413.500
	УКУПНО		
	Расходи финанс. и други финансијски трошкови	262.235	413.500
	1.2. Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти		
418132	расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	105.770	509.000
	УКУПНО		
	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	105.770	509.000

62	2.Издаци за отплату дугова		966.366	2.404.600
621	2.1.Издаци за отплату дугова			
621300	издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи		910.130	2.195.600
628	2.2.Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти			
628142	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти		56.236	209.000
	УКУПНИ			
	РАСХОДИ (1+2)		1.334.371	3.327.100



Маја Сорајић Вучуревић
 Начелник Одјела за финансије



ГРАД ТРЕБИЊЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОРОДИЦУ И РАЗВОЈ СЕЛА
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Јануар, 2026.године

УВОД

Одјељење за породицу и развој села обавља сљедеће послове:

- учествује у изради пројеката, мјера, студија и стратешких докумената везаних за пронаталитетну политику
- учествује у изради планова, програма, анализа, информација и извјештаја на основу база података из домена Одјељења, везаних за пронаталитетну политику
- формира и води календар дјечијих манифестација;
- организује реализацију дјечијих манифестација;
- учествује у раду мултисекторских тимова, радних група за акционе планове и протоколе везане за насиље у породици, обавља и друге послове из области породичне и дјечије заштите, породичног и вршњачког насиља, те равноправности полова, у складу са законом;
- обрађује захтјеве за дознаке за новорођену дјецу на подручју града Требиња;
- обавља свакодневну комуникацију и кореспонденцију са заинтересованим лицима за остваривање права из породичне и дјечије заштите како савјетодавна, стручна и техничка питања, тако и информативно (правила и процедуре за остваривање права);
- води евиденцију о пољопривредном земљишту које је дато у закуп или концесију;
- утврђује Програм коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе;
- подстиче развој пољопривреде, сточарства, воћарства, виноградарства и пчеларства на територији Града;
- анализира стање и предлаже мјере програма развоја у руралној области;
- прикупља, сређује, евидентира, контролише и технички обрађује статистичке и друге податке из области пољопривреде, за потребе планирања и израде анализа и информација;
- прати и контролише планове и извјештаје о раду Аграрног фонда Града Требиња;
- припрема нацрте одлука и других подзаконских аката из дјелокруга Одјељења;
- прати законе и прописе из области Одјељења;
- учествује у раду комисија и изради нормативних и других аката из дјелокруга рада Одјељења;
- врши координацију рада са другим одјељењима и службама Градске управе.

1. Осврт на пројекте и активности реализоване Годишњим планом рада за претходну календарску годину

У претходној години су реализована 2 програма подршке пољопривреди, и то Програм подршке повртарској производњи на подручју града Требиња, гдје је подијељено 24. 943 комада расада поврћа за 131 корисника, укупна вриједност је 14.000 КМ.

Дјелимично је реализован програм суфинансирања Удружења корисника вода, захтјев је одобрен за 9 удружења у укупном износу од 3.188, 79 КМ.

У 2025. години обрађено је 240 захтјева везаних за дознаке за новорођену дјецу и исплаћено је 92. 549, 00 КМ.

У 2025. години пристигла су 43 захтјева за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе.

Укупно је претворено 56 катастарских честица, а наплаћено је 146.085,00 КМ.

2. Кратак опис усмјерења Годишњег плана рада јединице локалне самоуправе и спроведеног процеса консултација

Унапријеђење пољопривредне производње, јачање конкурентности пољопривредне производње, подршка развоју породице.

Одјељење је имало иницијативу од групе грађана из мјесне заједнице Попово поље-Горње поље, везано за покретање активности у циљу наводњавања обрадивих површина. Иницијатива је у процесу разматрања.

Иницијатива од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС за плански утрошак средстава прикупљених од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско.

3. Капацитети Одјељења за породицу и развој села

Унутрашња организација Градске управе уређена је Правилником о унутрашњој организацији.

Град Требиње своје надлежности обавља кроз сљедећа одјељења: Одјељење за финансије, Одјељење за општу управу, Одјељење за просторно уређење, Одјељење за капиталне инвестиције, Одјељење за комунално-инспекцијске послове, Одјељење за борачку и социјалну заштиту, Одјељење за културу, Одјељење за туризам, заштиту животне средине и предузетништво, Одјељење за породицу и развој села, Одјељење за омладину и спорт, Стручна служба Скупштине, Стручна служба градоначелника, Служба за ЛЕР, инвестиције и енергетску ефикасност.

Одјељење за породицу и развој села има тренутно **5 запослених** радника. Систематизацијом радних мјеста (Сл.гл. ГТ број 10/22) нам је систематизовано 8 запослених.

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС	7	ВСС	4	3	1
ВШ		ВШ	0	0	0
ССС	1	ССС	1	1	0
УКУПНО:	8		5	4	1

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Могући ризици за реализацију Годишњег плана рада градоначелника и Градске управе за 2026. годину, огледају се кроз:

- незаинтересованост локалног становништва за прихватање предложених активности;
- недостатак регулационих планова и неријешених имовинско правних послова;
неажурност странака у правовременом достављању потребне документације за реализацију јавних позива;
- недостатак финансијских средстава за потпуну реализацију плана;
- непотпуни захтјеви за рјешавање предмета;
- закони који се често мијењају;
- велики број захтјева за рјешавање текућих послова;
- ванредне околности (временске непогоде, пандемија....).

Табеларни приказ:

Табела А: Годишњи програм рада Одјелења за породицу и развој села

Мисија Града Требиње	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	2026.
Мисија Града Требиње јесте стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју, престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања, те енергетско знатно ефикаснија, чистија и заштићенија средина.	Буџет Града	2.244.190
	Кредит	
	ЕУ	
	Донације	175.000
	Остали извори	10.000
	Укупно	2.429.190

Табела Б: Годишњи програм рада Одјелења за породицу и развој села

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Индикатори	Полазна вриједност (2018.)	Циљана вриједност	
				у 2026	2026.
Осигурање претпоставки за развој пољопривредне производње	Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју; П. Већа пољопривредна и искориштеност природних ресурса, уз поштовање еколошких стандарда	Укупна површина обрадивог земљишта под системима за наводњавање (%)	60%	85%	
		Број подржаних газдинстава у набавци савремене опреме	5	30	
		Укупан број пословница Херцеговачке куће	0	5	
Подршка специфичним видовима пољопривредне производње (подршка развоју воћарске и виноградарске производње и прераде, сточарске, пластеничке производње и сектора пчеларства)	Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју; П. Већа пољопривредна и искориштеност природних ресурса, уз поштовање еколошких стандарда	Број подржаних корисника (пољопривредних газдинстава)	8	120	

Табела В- Годишњи програм рада Одјелјења за породицу и развој села

Табела 1.

Редни број и мјера:		Назив и шифра програма:			
1.2.1. Осигурање претпоставки за развој пољопривредне производње		Изградња инфраструктуре			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:					
Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју; П. Већа пољопривредна и искоришћеност природних ресурса, уз поштовање еколошких стандарда					
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пр ојекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
				И	Извори
1.2.1.1.Изградња система за наводњавање	2027.	Број нових прикључака; Укупна површина обрадивог земљишта под системима за наводњавање (%)	Аграрни фонд-ПЈ Системи за наводњавање, Одјелјење за породицу и развој села	П	2026.
				Ј	
				И	
				Буџет	50.000
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације/грант	10.000
				Остало	
				Укупно	60.000
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиња				Буџет	50.000
				Кредит	
				ЕУ	
				Донације	10.000
				Остало	
				Укупно	60.000

Одјелeње за порoдицу и развој села константно је на услузи Удружењима корисника вода на подручју града Требиња, те и организационо помаже рад удружења и сагледава њихове потребе у раду крајњих корисника.

У сарадњи са Аграрним фондом града Требиња успјешно је завршено нових 48 прикључака крајњих корисника , односно пољопривредних произвођача у 2025. години.

Реализована је и субвенција утрошка електричне енергије на пумпним станицама удружења у износу од 40% утрошка електричне енергије.

У наредном периоду ћемо наставити са проширењем, надоградњом и изградом нових система за наводњавање.

Пошто град Требиње има покривеност око 70 % обрадивих површина са примарном мрежом, радићемо на координацији са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске односно са јединицом за координацију пољопривредних пројеката преко Свјетске банке.

Сазнања смо да већ постоје одређена новчана средства, одјелeње је преко кабинета градоначелника града Требиња упутило писмо намјере о надоградњи, проширењу и изградњи нових система, као и одржавању и осавременењању постојећих све у циљу боље доступности крајњих корисника односно пољопривредних произвођача.

Табела 2.

Редни број и мјера: 1.2.2. Подршка специфичним видовима пољопривредне производње(подршка развоју воћарске и виноградарске производње и прераде, сточарске, пластеничке производње и сектора пчеларства)		Назив и шифра програма: Програми подршке пољопривредним произвођачима		
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ. Стално повећавање и усклађивање запослености и додатне вриједности у економском развоју; П. Већа пољопривредна искориштеност природних ресурса, уз поштовање еколошких стандарда			Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
			Извори	
			2026.	
1.2.2.1. Подршка пољопривредној производњи	2027.	Број програма подршке пољопривредним произвођачима	Аграрни фонд; Одјељење за породицу и развој села	Буџет Кредит ЕУ Донације/грант Остало Укупно 150.000
1.2.2.2. Програм подршке маслинарској производњи	2028.	Произведене количине	Одјељење за породицу и развој села, Аграрни фонд	Буџет Кредит ЕУ Донације/грант Остало Укупно 150.000
1.2.2.2.3. Грант за Аграрни фонд града Требиња	2026.	Расподјела средстава Гранта	Одјељење за породицу и развој села	Буџет Кредит ЕУ Донације/грант Остало Укупно 175.000
				Укупно 325.000
				Укупно 1.924.190
				Укупно 1.924.190
				Укупно 2.074.190
				Укупно 175.000
				Укупно 2.249.190
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиња				

У циљу повећања обима и продуктивности пољопривредне производње као и веће пољопривредне искориштености природних ресурса, одјељење за породицу и развој села у сарадњи са Аграрним фондом града Требиња подржава пољопривредне произвођаче кроз Програм подршке у пољопривреди.

Програм се огледа у виду подршке специфичних видова пољопривредне производње, производње типичних традиционалних пољопривредних производа те развој воћарске и виноградарске производње и прераде, сточарске производње, пластеничке производње и сектор пчеларства.

Такође, суфинансирају се и Удружења корисника вода за наводњавање са сједиштем на подручју града Требиња у износу од 40 % од утрошка електричне енергије пумпних станица које користи удружење.

Буџетом за 2026. годину средства за реализацију Програма подршке у пољопривреди износе 150.000 КМ.

У наредном периоду ћемо радити на подизању свијесту о важности пољопривредне производње као и повећању заинтересованости за бављење пољопривредом, увођењем нових програма подршке.

Табела 3.

Редни број и мјера: 2.4.1. Побољшање здравствене заштите		Назив и шифра програма: Изградња здравствене инфраструктуре				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Требиња 2018-2027. године; СЦ, Престижан квалитет живота, уз високу социјалну осјетљивост и виши квалитет образовања П. Проширен обухват и побољшан квалитет здравствених и социјалних услуга						
Кључни стратешки пројекат/пројекат/активност	Рок извршења	Индикатори на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	П Ј И	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					Извори	2026.
2.4.1.3. Текуће дознаке за новорођенче	Континуирано	Број додијељених дознака	Одјељење за породицу и развој села		Буџет	120.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације/грант	
					Остало	
					Укупно	120.000
					Буџет	120.000
					Кредит	
					ЕУ	
					Донације	
					Остало	
					Укупно	120.000
Укупно за мјеру/надлежност Града Требиња						

Одјелјење за породицу и развој села редовно спроводи једну од пронаталитетних мјера под називом Новчана дознака за новорођенче у циљу подршке рађању дјете, тј расту наталитета.

Износи који се додјелују су: 150 КМ за прворођено дијете, 300 КМ за другорођено дијете, 500 КМ за трећорођено дијете и 800 КМ за четврто рођено дијете.

Укупан грант за ове дознаке износи 120.000 КМ. Дјечије манифестације које обиљежавамо у току године су Конференција беба, Дјечија недјеља и Дјечија Нова година, а издвојени грант за ове манифестације износи 10.000 КМ.

В.д.начелник одјелјења

