



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ТРЕБИЊА

Година LXI

Требиње, 01.10.2025. године

Број: 6

На основу чл. 45. до 49. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24), члана 36. став 2. алинеја 4. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 160. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/25), Скупштина Града Требиња, на Деветој сједници одржаној дана 30.09.2025. године, донијела је

ОДЛУКУ

**о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета Града
Требиња у периоду 01.01–30.06.2025. године**

I

Усваја се Извјештај о извршењу Буџета Града Требиња у периоду 01.01–30.06.2025. године.

II

Саставни дио ове одлуке је Извјештај о извршењу Буџета Града Требиња у периоду 01.01–30.06.2025. године.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-234/25

Датум: 30.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Здравко Бутулија, с.р.

На основу члана 59. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 93/06, 86/07, 14/10, 05/12, 58/19, 119/21 и 106/22), члана 21. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/12, 65/15, 45/16 и 115/18), члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и

претходно прибављене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске број: 12.03.5-330-1507-3/25 од 11.07.2025. године, Скупштина Града Требиња на Деветој сједници, одржаној дана 30.09.2025. године, донијела је

ОДЛУКУ

**о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп
пољопривредног земљишта
у својини Републике Српске, на подручју града Требиња**

I

На основу Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју града Требиња путем усменог јавног надметања за обављање пољопривредне производње број 11-053-229/25 од 01.04.2025. године, а у складу са чланом 59. Закона о пољопривредном земљишту прихвата се, као најповољнија, понуда достављена на име Иванишевић Јовице, из Требиња, за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске које се налази на територији града Требиња.

II

У складу са тачком I ове одлуке, на име Јовице Иванишевића из Требиња, (у даљем тексту: закупца) додјељује се у закуп пољопривредно земљиште у својини Републике Српске означено као:

- к.ч. бр 1219, ливада II класе, површине 1380 м², К.О. Драчево, све уписано у лист непокретности број 160.

Укупна површина земљишта, додијељеног у закуп, износи 1380 м², односно 0,1380 ха. Пољопривредно земљиште из претходног става додјељује се у закуп ради обављања производње љековитог, ароматичног и зачинског биља, на период од 20 (двадесет) година, рачунајући од дана закључивања уговора о закупу.

III

За коришћење пољопривредног земљишта из тачке II ове одлуке, закупца се обавезује на уредно плаћање годишње

закупнине у износу од 30,00 КМ. Закупац је дужан, прије закључивања уговора о закупу, за прву годину закупа уплатити годишњу закупнину у износу од 28,75 КМ, а која је умањена за износ уплаћене кауције. Годишња закупнина за све наредне године закупа уплаћује се 30 (тридесет) дана унапријед, на годишњем нивоу у износу од 30,00 КМ.

IV

На основу ове одлуке и на њу добијене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, градоначелник Града Требиња и закупца ће закључити уговор о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, којим ће се ближе утврдити права и обавезе између уговорних страна. Уговор о закупу пољопривредног земљишта престаје испуњењем било које од претпоставки из чл. 63. и 64. Закона о пољопривредном земљишту.

V

Ако закупопримац одустане од закључивања понуђеног уговора о закупу, губи право на поврат уплаћене кауције.

VI

Ако закупопримац у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема ове одлуке не потпише уговор о закупу, губи сва права утврђена овом одлуком.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња”.

Број: 09-013-238/25

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 30.09.2025. године

Здравко Бутулија, с.р.

На основу члана 59. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 93/06, 86/07, 14/10, 05/12, 58/19, 119/21 и 106/22), члана 21. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/12, 65/15, 45/16 и 115/18), члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и претходно прибављене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске број: 12.03.5-330-1507-2/25 од 11.07.2025 године, Скупштина Града Требиња на Деветој сједници, одржаној дана 30.09.2025. године, донијела је

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на подручју града Требиња

I

На основу Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју града Требиња путем усменог јавног надметања за обављање пољопривредне производње број 11-053-229/25 од 01.04.2025. године, а у складу са чланом 59. Закона о пољопривредном земљишту прихвата се, као најповољнија, понуда достављена на име Перишић Александра, из

Требиња, за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске које се налази на територији града Требиња.

II

У складу са тачком I ове одлуке, на име Александра Перишића из Требиња, (у даљем тексту: закупца) додјељује се у закуп пољопривредно земљиште у својини Републике Српске означено као:

1. к.ч. број 1045, ливада I класе, површине 14646 м², К.О. Драчево и
2. к.ч. број 1045/10, ливада II класе, површине 6960 м², К.О. Драчево, све уписано у лист непокретности број 160.

Укупна површина земљишта, додијељеног у закуп, износи 21606 м², односно 2,1606 ха. Пољопривредно земљиште из претходног става додјељује се у закуп ради обављања воћарске и виноградарске производње, на период од 20 (двадесет) година, рачунајући од дана закључивања уговора о закупу.

III

За коришћење пољопривредног земљишта из тачке II ове одлуке, закупца се обавезује на уредно плаћање годишње закупнине у износу од 250,00 КМ. Закупац је дужан, прије закључивања уговора о закупу, за прву годину закупа уплатити годишњу закупнину у износу од 229,09 КМ, а која је умањена за износ уплаћене кауције. Годишња закупнина за све наредне године закупа уплаћује се 30 (тридесет) дана унапријед, на годишњем нивоу у износу од 250,00 КМ.

IV

На основу ове одлуке и на њу добијене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, градоначелник Града Требиња и закупца ће закључити уговор о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, којим ће се ближе утврдити права и обавезе између уговорних страна. Уговор о закупу пољопривредног земљишта престаје испуњењем било које од претпоставки из чл. 63. и 64. Закона о пољопривредном земљишту.

V

Ако закупопримац одустане од закључивања понуђеног уговора о закупу, губи право на поврат уплаћене кауције.

VI

Ако закупопримац у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема ове одлуке не потпише уговор о закупу, губи сва права утврђена овом одлуком.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња”.

Број: 09-013-239/25

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 30.09.2025. године

Здравко Бутулија, с.р.

На основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16 – Одлука УС, 107/19, 1/21 – Одлука УС и 119/21 – Одлука УС), члана 39. став 2. тачка

13) Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 13. и 14. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Требиња“, број 2/16, 6/17, 2/18, 3/19, 7/19, 6/20, 6/21, 10/22, 6/23, 4/24 и 10/24) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Деветој сједници одржаној дана 30.09.2025. године, донијела је

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључење уговора о купопродаји грађевинског земљишта непосредном погодбом, ради комплетирања грађевинске парцеле

I

Овом одлуком уређују се услови за продају непосредном погодбом грађевинског земљишта означеног као к.ч. број 2160/17 површине 54 м² уписана у зк.ул. број 4283 К.О. СП Требиње, Грбић (Марка) Драгану, у сврху комплетирања грађевинске парцеле означене као к.ч. број 2056 површине 155 м², уписана у зк.ул. број 2798 К.О. СП Требиње.

II

Грбић (Марка) Драган дужан је платити накнаду Граду Требињу, за земљиште означено као к.ч. број 2160/17 које је својина Града Требиња, износ од 13.500 КМ (тринаест хиљада пет стотина КМ).

III

Овлашћује се градоначелник Града Требиња да у име Града Требиња закључи са Грбић (Марка) Драганом уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке, уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Требиње.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-240/25

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 30.09.2025. године

Здравко Бутулија, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 3. Закона о донацијама у јавном сектору („Службени гласник Републике Српске“, број 96/05) и члана 36. став 2. тачка 11. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Одлуком Скупштине Града Требиња број: 09-013-322/22 од 14.12.2022. године („Службени гласник Града Требиња“, број 11/22), Скупштина Града Требиња на Деветој сједници одржаној дана 30.09.2025. године, донијела је

О Д Л У К У

о прихватању донаторских средстава

I

Овом одлуком прихватају се донаторска средства за реализацију Пројекта изградње Сигурне куће у Требињу и то:

- 1) донаторска средства Фондације „Женски центар Требиње“ у износу од 175.850,04 КМ (словима:

једнастотина седамдесет пет хиљада осам стотина педесет конвертибилних марака и 04/100)

- 2) донаторска средства компаније „Бинго“ д.о.о. Тузла у износу од 400.000,00 КМ (словима: четиристотине хиљада конвертибилних марака).

II

- 1) Средства из тачке I алинеја 1) ове одлуке су обезбијеђена кроз донаторска средства/подршку Владе РС, ОАК фондације, Траг фондације, средства прикупљена од стране физичких и правних лица, као и преко Global Giving платформе.
- 2) Средства из тачке I алинеје 2) ове одлуке обезбијеђена су на основу акта Управе компаније „Бинго“ д.о.о. Тузла број П-2474-1/25 од 09.09.2025. године.

III

Средства из алинеје I ове одлуке биће дозначена на трансакциони рачун посебних намјена за потребе Сигурне куће Града Требиња број 571-080-00001352-47 код Банке Поштанска штедионица а.д. Бања Лука.

IV

Пројекат изградње Сигурне куће у Требињу реализоваће се на грађевинској парцели означеној као к.ч. број 1770/96 К.О. Горица 2, описана као пашњак 4. класе, површине 1001 м², уписана у Лист непокретности број 31, право својине Град Требиње са 1/1 дијела, у насељу Бањевци у Требињу.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-241/25

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 30.09.2025. године

Здравко Бутулија, с.р.

На основу чл. 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 167. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/25), Скупштина Града Требиња, на Деветој сједници одржаној дана 30.09.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Извјештај о стању дуга и издатим гаранцијама Града Требиња на дан 30.06.2025. године.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-235/25

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 30.09.2025. године

Здравко Бутулија, с.р.

На основу члана 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24), чл. 36. став 2. тачка 4. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), члана 167. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/25) и тачке 30. Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 10/24), Скупштина Града Требиња, на

Деветој сједници одржаној дана 30.09.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Извјештај о кориштењу средстава буџетске резерве у периоду 01.01–30.06.2025. године.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-236/25

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 30.09.2025. године

Здравко Бутулија, с.р.

На основу чл. 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 167. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/25), Скупштина Града Требиња, на Деветој сједници одржаној дана 30.09.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Информација о стању јавног реда и мира, криминалитета и безбједности саобраћаја на подручју града Требиња за период од 01.01.2025. године до 30.06.2025. године.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-237/25

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 30.09.2025. године

Здравко Бутулија, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), тачке IX Одлуке о дугорочном кредитном задужењу („Службени гласник Града Требиња“, број 6/23), а у вези са захтјевом Одјељења за капиталне инвестиције, број: ИД-13-174/25 од 29.07.2025. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ОДЛУКУ

1. Даје се сагласност на измјену Плана утрошка кредитних средстава, и то на начин што ће се позиција 5111, у оквиру Одјељења за капиталне инвестиције, дефинисана као „Учешће за завршетак радова на објекту за избјегла и расељена лица“ умањити за износ од 150.000,00 КМ, а позиција 5111 у оквиру Одјељења за капиталне инвестиције дефинисана као „Изградња Духовног центра у Мркоњићима“ увећати за износ од 150.000,00 КМ.
2. За реализацију ове одлуке задуже се Одјељење за финансије.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-26/25

Датум: 29.07.2025. године

Градоначелник

Мирко Ђурић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, донио је

ОДЛУКУ

о измјени и допуни Одлуке о условима, начину и висини новчане дознаке за новорођено дијете у 2025. години

1. У Одлуци о условима, начину и висини новчане дознаке за новорођено дијете у 2025. години („Службени гласник Града Требиња“, број 1/25) тачка IV подтачка 4) мијења се и гласи:
Податак из матичне књиге рођених Републике Српске – БиХ за новорођено дијете, односно дијете на које се остварује право и за свако претходно рођено дијете у породици или ван ње, уколико подносилац захтјева има старатељство (брига и старање), прибавља Одјељење за породицу и развој села по службеној дужности у складу са Законом од надлежног матичара.
2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-75-1/24

Датум: 09.09.2025. године

Градоначелник

Мирко Ђурић, с.р.

На основу члана 58. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), а у вези са чланом 16. Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјете и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске“, број 117/12 и 16/18) и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, донио је

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјете и омладине са сметњама у развоју

У Одлуци о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјете и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Града Требиња“, број 3/23 и 8/24), тачка VI подтачка 3. мијења се и сада гласи:

„Висина нето накнаде сваком члану Комисије и координатору износи 20,00 КМ по лицу за које се врши процјена.“

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-511-22/24

Датум: 09.09.2025. године

Градоначелник

Мирко Ђурић, с.р.

На основу чл. 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 58. и 73. Статута Града Требиња („Службени

гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, донио је

О Д Л У К У
О РАСПОДЈЕЛИ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ЗА
ПОМОЋ ДЈЕЦИ ИЗ ПОДРУЧНИХ ОДЈЕЉЕЊА
ОСНОВНИХ ШКОЛА И ДЈЕЦИ КОЈА ЖИВЕ У
РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА, А НЕМАЈУ ПОДРУЧНО
ОДЈЕЉЕЊЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У МЈЕСТУ
ПРЕБИВАЛИШТА

I

Овом одлуком одређују се услови и начин расподеле новчаних средстава дјечи која похађају наставу у оквиру подручних одјељења основних школа „Јован Јовановић Змај“ Требиње и „Вук Караџић“ Требиње и дјечи која живе у руралним подручјима (ванградске зоне, дефинисане Одлуком Скупштине Града Требиња), а немају подручно одјељење основне школе у свом мјесту пребивалишта.

II

Критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ су:

- 1) да дијете похађа наставу у једном од подручних одјељења основних школа „Вук Караџић“ Требиње и „Јован Јовановић Змај“ Требиње или да дијете живи у руралном подручју, а нема подручно одјељење основне школе у свом мјесту пребивалишта;
- 2) имовински статус породице;
- 3) да је дијете похађало наставу у једном од одјељења у петоразредној подручној ОШ, а од шестог до деветог разреда похађа наставу у централној школи.

III

Финансијска помоћ се исплаћује на текући рачун родитеља дјече из тачке I ове одлуке, за вријеме трајања школске 2025/2026. године, у износу од:

1. 50,00 КМ мјесечно – у случају да су родитељи дјетета запослени;
2. 50,00 КМ мјесечно – у случају да је један родитељ запослен, а други пензионер;
3. 75,00 КМ мјесечно – у случају да је један од родитеља запослен, а други родитељ незапослен;
4. 75,00 КМ мјесечно – у случају да су родитељи пензионери и да појединачне пензије прелазе износ од 400,00 КМ (укључујући и износ пензије остварен у другим државама);
5. 75,00 КМ мјесечно – у случају да је родитељ самохран и запослен;
6. 125,00 КМ мјесечно – у случају да је родитељ самохран и незапослен/пензионер;
7. 125,00 КМ мјесечно – у случају да су родитељи незапослени или пензионери чије појединачне пензије не прелазе износ од 400,00 КМ (укључујући и износ пензије остварен у другим државама);
8. 125,00 КМ мјесечно – у случају да је један родитељ пензионер, а други незапослен.

Исплата предметних новчаних средстава ће се вршити током 2025. године у четири мјесечне рате, а у 2026. години у пет мјесечних рата.

IV

Остваривање права на додјелу финансијске помоћи врши се на основу документације коју доставља подносилац захтјева и то:

1. ЦИПС-ова пријава пребивалишта на територији града Требиња за дијете и родитеље/старатеље, не старија од три мјесеца;
2. Пријава/порески рачун на непокретностима на којима је пријављено пребивалиште (фотокопија);
3. У случају старатељства, доказ о старатељству надлежног суда и извод из матичне књиге умрлих, уколико један или оба родитеља нису живи;
4. У случају незапослености: Потврда са Завода за запошљавање РС или потврда да нема уплате доприноса и пореза по основу примања и прихода из Пореске управе Републике Српске – Подручна јединица Требиње, не старија од три мјесеца;
5. Посљедњи чек од пензије ако је родитељ пензионер (укључујући и износ пензије остварен у другим државама);
6. Кућна листа;
7. Потврда из основне школе о похађању наставе у школској 2025/2026. години у једном од подручних одјељења основних школа „Вук Караџић“ Требиње и „Јован Јовановић Змај“ Требиње; за дјецу која живе у руралним подручјима, а немају подручно одјељење основне школе у свом мјесту пребивалишта, потврда основне школе о редовном похађању наставе из школе у коју је дијете уписано;
8. Потврда из основне школе да је дијете похађало петоразредну подручну ОШ, а да у школској 2025/2026. иде у централну ОШ;
9. Потврда из банке о текућем рачуну родитеља/старатеља.

Документација се предаје у оригиналу или овјереним фотокопијама.

Градоначелник ће расписати јавни позив којим ће се утврдити начин и рок подношења претходно наведене документације.

V

О расподели финансијске помоћи по овој одлуци разматра Комисија коју именује градоначелник. Комисија разматра приспјеле захтјеве, утврђује да ли исти испуњавају услове из ове одлуке, те на основу прикупљене документације упућује писмени приједлог градоначелнику. О писменом приједлогу Комисије градоначелник одлучује закључком, на основу кога ће се изградити појединачна рјешења за сваког корисника.

У случају да током остваривања права финансијске помоћи дође до промијењених околности које се огледају у неиспуњавању критеријума из тачке II, подтачка 1, исти губе право на остваривање предметне помоћи. Комисија ће свака 3 мјесеца контролисати податке, документујући исте изводима из разредних књига основних школа.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-33/25
Датум: 23.09.2025. године

Градоначелник
Мирко Ђурић, с.р.

На основу чл. 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 58. и 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, донио је

О Д Л У К У
О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ЗА
ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ
ШКОЛА БЕЗ ЈЕДНОГ ИЛИ ОБА РОДИТЕЉА

I

Овом одлуком утврђују се услови и начин додјеле новчаних средстава дјечи која редовно похађају основну или средњу школу, а имају једног самохраног незапосленог родитеља или пензионера, немају родитеље, или имају једног или оба родитеља, али је законско старатељство додијељено трећем лицу.

II

Критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ су:

- да дијете има само једног родитеља, који није запослен;
- да дијете има само једног родитеља који је пензионер;
- да дијете нема оба родитеља;
- да дијете има једног или оба родитеља, али је законско старатељство додијељено трећем лицу;
- да дијете редовно похађа основну или средњу школу у Требињу;
- да родитељ и дијете имају пребивалиште у Требињу.

III

Захтјев за остваривање права за додјелу новчаних средстава дјечи која редовно похађају основну или средњу школу, подноси родитељ или законски старатељ дјетета на обрасцу који се налази на протоколу Града Требиња.

Уз захтјев је потребно приложити сљедећу документацију:

- ако дијете има једног самохраног, незапосленог родитеља, потврду о незапослености за тог родитеља са Завода за запошљавање – Биро Требиње или други доказ о незапослености (потврда да нема уплате доприноса и пореза по основу примања и прихода из Пореске управе Републике Српске – Подручна јединица Требиње) не старија од три мјесеца;
- ако дијете има једног самохраног родитеља, пензионера, потврду Фонда ПИО о посљедњој пензији или чек од посљедње пензије (укључујући и износ пензије остварен у другим државама), а изузимајући кориснике пензија за дјецу;
- за дијете које нема једног или оба родитеља извод из матичне књиге умрлих;
- доказ о старатељству (у случају старатељства);
- потврду основне или средње школе са сједиштем у Требињу да је дијете редован ученик у школској 2025/2026. години;
- кућну листу;

- потврда о пребивалишту за дијете и родитеља/старатеља, не старија од три мјесеца;
- потврда из банке о текућем рачуну.

Документација се предаје у оригиналу или овјереним фотокопијама.

У случају да током остваривања права финансијске помоћи дође до промијењених околности које се огледају у чињеници запослења родитеља/старатеља, исти губе право на остваривање предметне помоћи.

IV

Висина финансијске помоћи, динамика и начин исплате биће одређени посебним правилником који ће донијети градоначелник Града Требиња.

V

Захтјев за остваривање права на додјелу финансијске помоћи са документацијом из тачке III ове Одлуке подноси се на протоколу Града Требиња, са назнаком „Комисији за утврђивање права на додјелу новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља.“

О распоdjели финансијске помоћи утврђене овом одлуком одлучује Комисија коју именује градоначелник. Комисија разматра приспјеле захтјеве, утврђује да ли исти испуњавају услове из Одлуке, те на основу прикупљене документације упућује писмени приједлог градоначелнику. О писменом приједлогу Комисије градоначелник одлучује закључком о додјели средстава.

Комисија ће редовно пратити да ли је критеријум за остваривање помоћи из тачке II, подтачка 1 на снази.

Уколико дође до промјене његовог радног статуса, родитељ/старатељ је дужан да о томе у року од 15 дана обавијести Комисију.

VI

На основу Одлуке о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља, градоначелник Града Требиња расписује Јавни позив за додјелу новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, важи за школску 2025/2026. годину и биће објављена у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-35/25
Датум: 23.09.2025. године

Градоначелник
Мирко Ђурић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2025. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/24) и сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-146-2025 од 02.07.2025. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује позиција

- у оквиру Одјелења за породицу и развој села:
- 5114 – издаци за инвестиционо одржавање опреме за износ од 14.000,00 КМ, а увећава се позиција
 - у оквиру Одјелења за породицу и развој села:
 - 5113 – издаци за набавку опреме за износ од 14.000,00 КМ.
2. Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-398/25**Градоначелник****Датум: 07.07.2025. године****Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2025. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/24), а у вези са мишљењем Одјелења за омладину и спорт, број: ИД/11-91-2025 од 21.07.2025. године и сагласношћу Одјелења за финансије број: 04-400-422-1/25 од 21.07.2025. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањују позиције
- у оквиру ЈУ „Требињеспорт“ Требиње:
- 4111 – расходи за бруто плате за износ од 46.141,00 КМ,
 - 4114 – расходи за отпремнине и једнократне помоћи за износ од 7.000,00 КМ,
 - 5112 – издаци за реконструкцију и инвестиционо одржавање за износ од 7.000,00 КМ,
 - 5113 – издаци за набавку постројења и опреме за износ од 14.000,00 КМ, а увећавају позиције
- у оквиру ЈУ „Требињеспорт“ Требиње:
- 4129 – остали некласификовани расходи за износ од 57.845,00 КМ,
 - 4139 – расходи по основу затезних камата за износ од 16.296,00 КМ.
2. Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-426/25**Градоначелник****Датум: 21.07.2025. године****Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2025. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/24), сагласношћу Одјелења за финансије број: 04-400-365-1/25 од 02.07.2025. године и мишљењем Одјелења за културу, број: ИД/10-148-2025 од 23.07.2025. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује позиција
- у оквиру ЈУ „Културни центар“ Требиње:
- 5113 – издаци за набавку постројења и опреме за износ од 6.000,00 КМ, а увећава позиција
- у оквиру ЈУ „Културни центар“ Требиње:
- 4125 – расходи за текуће одржавање за износ од 6.000,00 КМ.
2. Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-391/25**Градоначелник****Датум: 28.07.2025. године****Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са одредбама Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2025. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/24) и приједлогом Одјелења за борачку и социјалну заштиту, број: ИД/08-106/25 од 30.06.2025. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност Фонду солидарности Требиње на План утrophка средстава гранта одобреног Буџетом Града Требиња за 2025. годину, на износ од 15.000,00 КМ (План број: 01/25 од 23.06.2025. године), с тим да ће се пренос средстава вршити у складу са оствареним приходима Буџета Града Требиња.
2. Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-433/25**Градоначелник****Датум: 28.07.2025. године****Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са одредбама Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2025. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/24), Одлуком број: 11-022-8/25 од 26.02.2025. године и мишљењем Одјелења за борачку и социјалну заштиту, број: ИД/08-27/25 од 18.07.2025. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност Удружењу за хуманитарну помоћ „Имарет“ Требиње на План и програм утrophка средстава планираних Буџетом Града Требиња за 2025. годину, одобрених Одлуком о расподјели гранта дефинисаног као „грант за суфинансирање пројеката из социјално-хуманитарних активности“, у износу од 2.500,00 КМ (План и програм од 28.02.2025. године), с

тим да ће се пренос средстава вршити у складу са оствареним приходима Буџета Града Требиња.

2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-436/25
Датум: 28.07.2025. године

Градоначелник
Мирко Ћурић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2025. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/24), сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-157-2025 од 25.07.2025. године и захтјева Одјељења за породицу и развој села број: ИД/09-88-2025 од 25.07.2025. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује позиција у оквиру Одјељења за породицу и развој села:
 - 4152 – грант за подршку у пољопривреди за износ од 20.640,00 КМ, а увећава се позиција у оквиру Одјељења за породицу и развој села:
 - 4152 – капитални грант за Аграрни фонд Града Требиња за износ од 20.640,00 КМ.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-441/25
Датум: 29.07.2025. године

Градоначелник
Мирко Ћурић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2025. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/24), сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: 04-488-1/25 од 01.09.2025. године и дописа Одјељења за борачку и социјалну заштиту, број: ИД/08-143/25 од 05.09.2025. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује позиција у оквиру ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње:
 - 6381 – остали издаци из трансакција са другим јединицама власти – боловање у износу од 15.000,00 КМ, а увећава се позиција у оквиру ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње:
 - 4114 – расходи за отпремнине и помоћи у износу од 15.000,00 КМ.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-494/25
Датум: 08.09.2025. године

Градоначелник
Мирко Ћурић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2025. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/24), сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-180-2025 од 11.09.2025. године и захтјева Одјељења за општу управу, број: ИД/03-243/25 од 11.09.2025. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује позиција у оквиру Одјељења за општу управу:
 - 5111 – издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката за износ од 30.000,00 КМ, а увећава позиција у оквиру Одјељења за општу управу:
 - 5113 – издаци за набавку постројења и опреме за износ од 30.000,00 КМ.
4. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
5. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-531/25
Датум: 15.09.2025. године

Градоначелник
Мирко Ћурић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са одредбама Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2025. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/24), захтјевом ЈП „Радник“ д.о.о. Требиње, број: 323-3-1-3/25 од 09.09.2025. године и приједлогом Одјељења за туризам, заштиту животне средине и предузетништво, број: ИД/04-67-2025 од 10.09.2025. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на измијењени План утрошка средстава гранта ЈП „Радник“ д.о.о. Требиње за 2025. годину, усклађен са средствима одобреним Буџетом Града Требиња за 2025. годину, на начин да се:
 - умањује позиција у оквиру гранта за суфинансирање ЈП „Радник“ д.о.о. Требиње – издаци за набавку материјала неопходних за реализацију уговора (за реализацију програма помоћи Града Требиња за помоћ социјалним категоријама) за износ од 45.000,00 КМ, као и позиција – трошкови расхода осталих услуга за износ од 7.000,00 КМ, а увећавају се позиције у оквиру гранта за суфинансирање ЈП „Радник“ д.о.о. Требиње, како слиједи:
 - издаци за набавку материјала за износ од 25.000,00 КМ,
 - издаци набавке материјала неопходних за реализацију уговора (по основу послова од интереса за локалну заједницу) за износ од 20.000,00 КМ,

- те се уводи нова позиција, дефинисана као:
- издаци за набавку ХТЗ опреме за износ од 7.000,00 КМ, као и измјену Плана капиталних улагања ЈП „Радник“ д.о.о. Требиње, како сlijеди:
 - умањује се позиција у оквиру капиталне опреме за ЈП „Радник“ д.о.о. Требиње – набавка комбинованог возила за износ од 30.540,00 КМ,
 - а увећава се позиција у оквиру капиталне опреме за ЈП „Радник“ д.о.о. Требиње – набавка машине за израду подлога за износ од 30.540,00 КМ.
4. Овај закључак ће реализовати Одјелјење за финансије.
5. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-541/25

Градonaчелник

Датум: 22.09.2025. године

Мирко Ђурић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15 и 78/20) и члана 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16 и 113/21), градоначелник Града Требиња, донио је

ПРАВИЛНИК

о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза Града Требиња

Члан 1.

Овим правилником прописује се предмет, циљеви, методе, технике, поступак и процедуре пописа, врсте и рокови за извршење пописа, те начин усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.

Члан 2.

Попис имовине и обавеза врши се у складу са начелима уредног инвентарисања, а посебно са начелима:

- 1) Појединачног обухватања,
- 2) Потпуности,
- 3) Истинитости,
- 4) Узимања у обзир економске својине,
- 5) Тачног означавања и
- 6) Могућности провјере, односно контроле.

Члан 3.

Под усклађивањем књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза подразумева се усклађивање:

- 1) физичког стања и књиговодствених вриједности имовине формираних током обрачунског периода у помоћним књиговодственим евиденцијама (евиденцијама о некретностима, постројењима и опреми, књизи инвентара, дневнику благајне и слично) са стварним стањима утврђеним пописом,
- 2) књиговодствених вриједности имовине и обавеза добијених евидентирањем пословних догађаја до дана пописа у аналитичким евиденцијама потраживања од купаца, обавеза према добављачима, искоришћених и одобрених кредита и зајмова, примљених и датих

аванса и другог са њиховим стварним вриједностима утврђених пописом и

- 3) вриједности имовине и обавеза утврђених на начин описан у ставовима 1) и 2) овог члана са вриједностима те имовине и обавеза добијеним примјеном неке од дозвољених метода вредновања, различитих од методе историјског трошка (вриједности утврђене примјеном метода текућег трошка, дисконтоване вриједности, нето продајне вриједности и друго).

Члан 4.

Контни оквир, контни план – у књиговодству Града Требиња користи се Аналитички контни план чија је садржина у потпуности усклађена са одредбама Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 98/16, 115/17, 118/18 и 97/23).

Примарну структуру Контног плана чини десет класа:

- Класа 0 – Нефинансијска имовина,
- Класа 1 – Финансијска имовина,
- Класа 2 – Обавезе,
- Класа 3 – Властити извори и ванбилансна евиденција,
- Класа 4 – Расходи,
- Класа 5 – Издаци за нефинансијску имовину,
- Класа 6 – Издаци за финансијску имовину и отплату дугова,
- Класа 7 – Приходи,
- Класа 8 – Примици за нефинансијску имовину и
- Класа 9 – Примици од финансијске имовине и задуживања.

Главна књига – Главна књига је систематска евиденција о економским промјенама у периоду извјештавања. Главну књигу чине рачуни означени прописаним ознакама за класу, главну категорију, подкатегорију, главну групу, подгрупу, односно аналитички конто. На рачунима Главне књиге евидентирају се промјене на средствима, изворима средстава, приходима и расходима, обавезама, потраживањима, примацима и издацима Града Требиња.

Помоћне евиденције – Помоћне књиге су аналитичке евиденције које се воде за нематеријална улагања, некретнине, постројења и опрему, инвестиционе некретнине, финансијске пласмане, залихе, потраживања, обавезе, капитал и друге билансне позиције. Помоћне књиге у Граду Требињу су: књига улазних рачуна, књига излазних рачуна и књига сталних средстава. Друге помоћне евиденције у Граду Требињу су евиденције: плата, потраживања, судских поступака и др.

Финансијски извјештаји – Град Требиње сачињава годишње финансијске извјештаје на прописаним обрасцима и доставља их Министарству финансија у законском року.

Члан 5.

Предмет пописа су:

1. Имовина у власништву Града Требиња;
2. Имовина која није у власништву, а коју Град Требиње посједује, користи, којом управља и слично;
3. Обавезе које, у складу са прописима којима се регулише област рачуноводства, представљају обавезе Града Требиња.

Попис обухвата цјелокупну имовину и обавезе, без обзира гдје се налазе. Такође, пописује се и туђа имовина која се налази у Граду Требињу, по било ком основу и средства која се налазе код других физичких или правних лица по било ком основу (средства дата на зајам, на чување, на поправку и сл.).

Члан 6.

Контролне активности у вези са пописом имовине и обавеза односе се на:

- поступке овлашћивања и одобравања,
- раздвајање одговорности и овлашћења на начин да се спријечи да лица одговорна за овлашћивање, извршење, евидентирање, контролу и сл. учествују у попису, посебно у дијелу који се односи на утврђивање физичког стања предмета пописа,
- јасно раздвајање фазе пописа у којој се утврђује физичко стање предмета пописа од фазе у којој се утврђује његова прихватљива билансна вриједност,
- несметан приступ предметима пописа и информацијама које могу да олакшају квалитетно пописивање имовине и обавеза,
- спречавање приступа књиговодственим вриједностима предмета пописа у фази утврђивања њиховог физичког стања,
- адекватну контролу усклађености општих и појединачних аката или докумената (правилника, одлука, елабората, записника и сл.), формираних у вези са пописом, са релевантним регулаторним оквиром,
- осигурање примјене адекватних метода и техника пописа у циљу поштовања начела уредног инвентарисања,
- процјену ефективности и ефикасности предвиђених пописних активности,
- надгледање поступка пописа,
- поступке управљања ангажованим људским ресурсима,
- документовање проведених поступака и резултата пописа и др.

Члан 7.

Прије почетка пописа, Одјељење за финансије је обавезно да претходно обави:

1. ажурирање књиговодствене и ванкњиговодствених евиденција о свим облицима имовине (основним средствима, залихама, потраживањима и др.) и обавеза,
2. усаглашавање потраживања и обавеза са повјериоцима и дужницима,
3. усклађивање аналитичке евиденције и Главне књиге, ако се ове евиденције воде у одвојеним програмским сегментима,
4. усаглашавање дневника и Главне књиге,
5. припрему података који су неопходни ради пописа туђе имовине,
6. припрему информација о сопственој материјалној имовини (основна средства, залихе роба и др.), која је у посједу других лица или на путу,
7. припрему података неопходних за идентификацију појединих ставки имовине и обавеза које су предмет пописа.

Материјално задужена лица у Граду Требињу дужна су да:

1. провјере и поново означе имовину која из било којег разлога више нема инвентурни број, декларацију или другу неопходну ознаку,
2. физички уреде мјеста гдје се имовина Града Требиња налази, сортирају материјална добра према врсти, квалитету, физичком стању и слично,
3. издвоје похабане, поковане, сломљене материјале или робу ако су изгубили употребну вриједност или је она умањена,
4. издвоје инвентар и опрему која се не може више користити или је њихова употребна вриједност значајно умањена.

Да би се евиденције благовремено усагласиле, неопходно је да надлежна одјељења Града Требиња Одјељењу за финансије најкасније до 10.01. наредне године доставе рачуноводствене исправе (фактуре), са датумом издавања до 31.12. обрачунске године, како би исте биле евидентирание.

Члан 8.

Градоначелник Града Требиња од 01. децембра текуће године доноси одлуку о попису и формирању комисија за попис.

Одјељење за финансије припрема пописни материјал и исти, прије почетка пописа, доставља свим пописним комисијама (пописне листе са инвентурним бројевима, називима, врстама и јединицама мјере имовине, која се пописује). Пописни материјали се достављају Централној комисији први радни дан у новој календарској години.

Члан 9.

У Граду Требињу се формирају комисије за попис како слиједи:

- Централна комисија за попис имовине и обавеза,
- Комисија за попис материјалне произведене имовине, инвентара, опреме, инвестиција у току и саобраћајних знакова и путне сигнализације,
- Комисија за попис зграда, грађевинских објеката, пословних простора и инфраструктуре,
- Комисија за попис земљишта,
- Комисија за попис готовине, обавеза и потраживања.

Комисију чине предсједник и најмање два члана, а обавезно се именују и њихови замјеници. Предсједник и чланови комисија могу бити лица која су компетентна за обављање послова пописа.

Члан 10.

У комисије за попис не могу бити именована лица која су задужена за имовину која се пописује, лица која су овлашћена да одлучују о набавци, утрошку, продаји, плаћању и другим поступцима на основу којих долази до повећања или смањења стања имовине и обавеза у току периода и њихови непосредни руководиоци. Чланови комисија не могу бити ни лица која воде аналитичку евиденцију имовине која је предмет пописа.

На приједлог Централне комисије за попис, градоначелник Града Требиња може за попис специфичне врсте имовине уз Комисију за попис ангажовати и вјештака одговарајуће струке, односно стручњака из одговарајуће области, за процјену квалитета и вриједности појединих облика имовине.

Чланови комисије за попис одговорни су за тачност стања утврђеног пописа, за правилно састављање пописних листа, за благовремено извршење пописа и за тачност извјештаја.

Члан 11.

Прије почетка пописа, Централна комисија за попис сачињава План рада Централне Комисије за попис, сходно Правилнику о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза и доставља свим пописним комисијама, како би исте сачиниле своје планове рада, усклађене са Планом рада Централне Комисије за попис. Плановима рада пописних комисија утврђују се активности, носиоци и рокови за сваку активност.

Предсједник комисије за попис дужан је сачинити План рада комисије за попис. План рада сваке комисије за попис обухвата и специфичне околности пописа. Посебно се наводе рокови за поједине фазе пописа који морају бити усаглашени са роковима који су наведени у Рјешењу о именовању комисије и Плану рада Централне комисије за попис.

Члан 12.

Централна комисија за попис дужна је да организује и координира рад комисија за попис, даје инструкције потребне за сачињавање извјештаја о попису.

Централна комисија за попис има обавезу да:

1. донесе План рада у којем се посебно означавају рокови за извршење појединих послова у вези пописа,
2. организује, прати и контролише да ли су поједине комисије правовремено донијеле сопствени План рада и како га извршавају,
3. координира рад и даје неопходна упутства другим комисијама,
4. прати поштовање рокова и извршење пописа од стране појединачних комисија,
5. обавља контролу тачности пописа,
6. координира усаглашавање и поступак савјештаја са књиговодством,
7. даје неопходне смјернице када је потребно да се разријеше евентуални проблеми у вези извршења појединих задатака у вези пописа,
8. сачини Извјештај о попису.

Члан 13.

Комисије за попис врше попис на лицу мјеста, гдје се имовина налази.

Комисије за попис имају задатак да:

1. утврде стварне количине имовине која се пописује мјерењем, бројањем, проценом као и ближе опишу пописану имовину;
2. упишу у пописне листе натурално стање имовине;
3. упишу у пописне листе натуралне промјене настале између дана пописа и одређеног дана када се попис врши са коначно утврђеним стањем на дан под којим се попис врши;
4. утврде натуралне разлике између стања утврђеног по попису и књиговодственог стања;
5. утврде узроке за настале разлике између стварног и књиговодственог стања и узимају писмене изјаве (објашњења) од одговорних запослених;

6. вриједносно обрачунају пописану имовину, саберу пописне листе и израде рекапитулације пописних листа по аналитичким и синтетичким контима на којима се воде у Главној књизи;
7. изврше пренос података о стању имовине и обавеза са документације која одражава потврду (конфирмацију) њиховог стварног стања и промјена на банковним рачунима, конфирмације салда потраживања и обавеза достављених од стране купаца и добављача (изводе отворених ставки), изводе из земљишних и катастарских евиденција, изводе из регистра хартија од вриједности и друго;
8. сачине записнике, приједлоге за отпис и извјештаје о попису.

Члан 14.

Пописне листе се сачињавају у 2 истоветна примјерка које потписује предсједник, чланови пописних комисија и градоначелник Града Требиња. Комисије састављају пописне листе у аналитичким и синтетичким контима на којима се имовина и обавезе воде у Главној књизи. На пописне листе уносе се подаци о стварним количинама (ако је примјенљиво) и стварним вриједностима по врстама имовине и обавеза које су предмет пописа.

Члан 15.

Попис нефинансијске имовине у сталним средствима обухвата сва средства по категоријама и врстама средстава сагласно прописима којима се уређује амортизација сталних средстава.

Пописом се обухвата нефинансијска имовина у сталним средствима у употреби и ван употребе, средства која треба расходovati, средства која су дата или узета у закуп, туђа средства.

Пописна комисија сваку од наведених категорија средстава уноси у посебне листе.

У случају исправке податка унијетог у листе, исправку извршити на начин да се ранији податак прецрта једном хоризонталном цртом, а изнад се унесе нови податак. Поред исправке се потписује предсједник Комисије за попис која врши попис.

Ако се приликом пописа и усклађивања стања у књиговодству са стањем утврђеним пописом утврде вишкови или мањкови, са њима се поступа у складу са приједлогом Комисије за попис и одлуком надлежног органа.

Попис сталних средстава се врши са сљедећим категоријама:

Зграде и објекти

За пословне просторе и зграде у пописне листе унијети: локацију, површину, назив, намјену објекта, има ли власнички лист или купопродајни уговор. Комисије у пописне листе (стање по попису) уписују:

- а) површине из земљишно-књижног извадка (исти копирати и приложити);
- б) ако нема земљишно-књижног извадка уписати површину из Уговора о стицању права својине (исти копирати и приложити);
- в) уколико не постоји ни један од основа наведених под а) и б) у пописне листе уписати површине које су раније утврђене (по досадашњим инвентурним бројевима) и

сачинити забиљешку ко, када и како је утврдио исте, уз коју треба приложити расположиву документацију;

г) уколико пословни простори нису обухваћени досадашњом књиговодственом евиденцијом (немају инвентурног броја), исте пописати у посебну пописну листу и сачинити забиљешку уз коју треба приложити расположиву документацију.

Када се ради о попуњавају колоне „намјена објекта“ уписивати:

- За властите потребе или закуп, а када је ријеч о уступљеним просторима да ли се користе на основу Уговора или неког другог акта, са или без накнаде.
- Приликом пописа врши се провјера стања објекта, утврђују се евентуалне промјене које утичу на величину и намјену (реконструкција и адаптација) објекта.
- Такође, провјерава се да ли су на објекту настала оштећења која смањују вриједност или ограничавају намјенско коришћење објекта. Ако над неком некретним постоји хипотека тада се ти објекти пописују у посебну листу или се ове информације наводе уз попис.

Постројења и опрема

Комисија је дужна да изврши увид у физичко постојање сваке поједине ставке. За сваку ставку се утврђује физичко стање, могућност коришћења тог средства и да ли се намјенски користи. Такође се врши провјера насталих промјена којима се мијења намјена, односно којима се повећава вриједност опреме. У пописне листе се уписује опрема по: инвентурним бројевима, врстама, намјени и сл. Комисија провјерава и преостали корисни вијек сваког средства.

Нематеријална произведена имовина

Рачунарски програми и остала нематеријална произведена имовина пописују се увидом на лицу мјеста и сравњењем података из одговарајуће документације на основу које су ова средства евидентирана у књиговодству са стварним стањем.

Драгоцјености

Драгоцјености се пописују увидом на лицу мјеста и прегледом стања, те сравњењем података из одговарајуће документације на основу које су ова средства евидентирана у књиговодству са стварним стањем.

Земљиште

За земљиште се пописује површина, локација, има ли власнички лист или купопродајни уговор (да или не) и доказ у вези истог. Попис вршити у одвојене пописне листе, а на основу докумената о власништву.

У пописне листе (стање по попису) се уписује:

- а) земљиште за које постоји земљишно-књижни извадак и које је у својини Града (исти ЗК извадак копирати и приложити);
- б) ако нема земљишно-књижног извадка уписати површину на основу Уговора о стицању права својине (исти копирати и приложити);
- в) уколико не постоји ни један од основа наведених под а) и б) у пописне листе уписати површине које су раније утврђене (по досадашњим инвентурним бројевима) и

сачинити забиљешку ко, када и како је утврдио исте, уз коју треба приложити расположиву документацију;

г) уколико земљиште није обухваћено досадашњом књиговодственом евиденцијом (нема инвентурног броја), исто пописати у посебну пописну листу и сачинити забиљешку уз коју треба приложити расположиву документацију, уколико је има.

На исти начин поступити када се ради о земљишту у сусвојини, односно када Град има својину над идеалним – аликвотним дијелом земљишта.

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми

Пописује се увидом на лицу мјеста и прегледом одговарајуће документације (назив, намјена, изјаве и образложења). Код пописа инвестиција у току Комисија је дужна да изврши увид да ли се изградња или израда одвија по инвестиционом програму, степен довршености, да ли је надзорни орган овјерио ситуације и др. Комисија може да користи вјештаке при попису сталних средства у припреми.

Ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа

Попис ситног инвентара у употреби као и осталих ствари које се у смислу важећих прописа сматрају ситним инвентаром, врши се одвојено по рачунопологачима, а у пописне листе се уноси назив поједине ставке према називу који је додијељен у књиговодству по шифрама, количини и вриједности. Попис се врши бројањем, мјерењем и сл. Ситан инвентар у употреби пописује се на основу стања инвентара код запосленог који користи инвентар. При попису ситног инвентара у употреби, Комисија за попис исказује ситан инвентар за расхоровање у посебним пописним листама.

Члан 16.

Дугорочна финансијска имовина

Попис дугорочних финансијских пласмана обухвата позајмљивање и учешће у земљи (кредите са роком доспијећа преко једне године, акције и учешће у капиталу и др.), дугорочни депозити и остали дугорочни пласмани. Комисија је дужна да попис изврши на основу расположиве документације. У пописне листе одвојено се уносе подаци о ставкама за које је утврђено да су усаглашене, а посебно о неусаглашеним и спорним ставкама.

Дугорочна разграничења

Попис дугорочних разграничења обухвата разграничене приходе, разграничене расходе и остала дугорочна разграничења на период дужи од годину дана. Комисија је дужна извршити увид у документацију на основу које је извршено књижење.

Остала дугорочна финансијска имовина

Попис остале дугорочне финансијске имовине обухвата дугорочну финансијску имовину која није претходно класификована.

Краткорочни пласмани

Комисија је дужна да попише и остала краткорочна улагања, као што су краткорочни кредити и дио дугорочних кредита датих радницима који доспијевају до једне године, затим разграничене приходе, разграничене расходе и др. Попис се врши увидом у аналитичку евиденцију сваке поједине ставке и документације која се односи на конкретно исказано стање или усаглашавање отворених ставки. На пописној листи се посебно уносе потраживања

која, према усвојеним рачуноводственим политикама, треба да се предложи за утврђивање или отпис. За неусаглашена салда се наводе разлози због којих усаглашавање није извршено.

Краткорочна потраживања

Попис краткорочних потраживања обухвата потраживање од правних лица, потраживање од физичких лица као и других потраживања Града Требиња по аналитичким и синтетичким контима на којима се та потраживања воде у Главној књизи.

Краткорочна разграничења

Попис краткорочних разграничења обухвата разграничене расходе, разграничене приходе и остала разграничења на период краћи од годину дана. Комисија је дужна извршити увид у документацију на основу које је извршено књижење и процijenити реалност исказаних позиција.

Сумњива и спорна потраживања

Комисија за попис пописује сумњива и спорна потраживања од правних и физичких лица као и друга потраживања Града Требиња по аналитичким и синтетичким контима на којима се та потраживања воде у Главној књизи.

Члан 17.

Попис дугорочних обавеза, разграничења и резервисања

Попис дугорочних обавеза и разграничења врши се посебно за свако исказано стање у пословним књигама, а његово усаглашавање врши се на бази вјеродостојних докумената за исказана стања.

За неусаглашена салда се наводе разлози због којих усаглашавање није извршено.

Попис краткорочних обавеза и разграничења

Краткорочне обавезе пописују се на основу салда из аналитичких евиденција које су ажуриране са даном пописа, које обухватају обавезе из пословања по основу промета роба и услуга (добављачи), обавезе за плате и накнаде, порези и доприноси и др.

Комисија саставља пописну листу по аналитичким и синтетичким контима на којима се те обавезе воде у Главној књизи.

Попис ванбилансне евиденције (Група 39)

Ванбилансна евиденција обухвата пословне догађаје који немају директног утицаја на имовину, обавезе и изворе, него само отварају могућност за такав утицај у будућности (основна средства у закупу, примљена туђа роба и материјал, гаранције, мјенице, станови и слично).

Члан 18.

Послије пописа стања материјалне имовине у виду сталне и обртне имовине, утврђивања основаности евидентирања потраживања и обавеза и евентуалних корекција које су настале ако је попис извршен прије или после дана који је одређен као дан пописа, утврђује се стварно стање имовине по врстама и количинама, као и висина потраживања и обавеза.

Послије утврђивања вриједности и количинских разлика између књиговодственог и стварног стања, пописне комисије су дужне да сачине извјештаје о попису који садрже следеће:

1. количинске и вриједносне показатеље о стварном и књиговодственом стању имовине и обавеза које морају

бити видљиве из пописних листа приложених уз извјештај,

2. разлике између књиговодственог и стварног стања утврђеног пописом, и то како у натуралном тако и у вриједносном изразу, што се исказује у посебним колонама пописних листа, за сваку позицију и укупно за групу имовине или обавеза,
3. оцјену узрока неслагања између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања утврђеног из чињеница које су Комисији стајале на располагању,
4. приједлоге за ликвидацију утврђених разлика, начине надокнађивања мањкова и оприходавања вишкова, отписивања неупотребљивих средстава, отписивања застарјелих потраживања и др.,
5. примједбе и објашњења материјално задужених радника у вези утврђених мањкова и вишкова, стања средстава чија је вриједност умањена или увећана и других околности које се тичу пописа, итд.

Комисија може дати и друге примједбе и приједлоге у вези са пописом. Уз писани извјештај достављају се и пописне листе као и посебне листе имовине која се предлага за отпис, расхоровање, попис вишкова материјалне имовине и др. Извјештају се прилажу и пописне листе имовине која се налази код других лица, посуђене или имовине дате на лизинг. Такође, извјештају се прилаже и попис туђе имовине, као и други документи на основу којих је сачињен извјештај о попису.

Свака комисија је обавезна да сачини извјештај о проведеном попису и да га преда Централној пописној комисији. Рок за предају извјештаја је 31.01. наредне године.

Стање по попису и стање по књигама исказује се у табелама, према узорку датом у прилозима уз овај правилник.

Ако се врше дјелимични или ванредни попис тада се рокови и начин достављања одређују одлуком о извршењу тог пописа.

Члан 19.

На основу достављених извјештаја појединих пописних комисија, Централна комисија за попис сачињава Извјештај о попису који садржи укупне ефекте пописа имовине и обавеза и приједлоге за ликвидацију утврђених разлика. Извјештај се заједно са припадајућим прилозима, доставља градоначелнику Града Требиња.

У сарадњи са начелником Одјељења за финансије, Комисија за попис треба да предложи и начин књижења утврђених разлика који мора бити у складу са важећим рачуноводственим правилима, одговарајућим контним оквиром и Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор. Стање по попису и стање по књигама исказује се у табелама.

Извјештај о попису садржи:

- планове рада комисија за попис,
- пописне листе,
- извјештаје комисија за попис (појединачне и збирни),
- остале документе (изјаве, образложења, закључке и др.).

Извјештај о попису, Централна пописна комисија доставља градоначелнику Града Требиња најкасније десет дана прије дана истицања рока за припрему и предају годишњег финансијског извјештаја, односно најкасније мјесец дана по извршеном попису у току године.

Члан 20.

Извјештај о попису разматра градоначелник Града Требиња у присуству председника Централне комисије за попис, начелника Одјељења за финансије, шефа Одсека за рачуноводство и шефа Одсека за трезор коме је повјерено вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја.

Градоначелник Града Требиња:

1. разматра примједбе и одлучује о приједлозима комисије за попис,
2. одлучује о спровођењу процедура и начинима утврђивања узрока одступања између књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза и
3. одлучује о начину отклањања утврђених разлика између стања имовине и обавеза утврђених пописом и њиховог књиговодственог стања, укључујући и начин надокнађивања мањкова, расходање неупотребљивих средстава, отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања, отпис застарјелих обавеза и друго, уз потребне сагласности Скупштине Града Требиња.

По окончању процедура из претходног става, извјештај о извршеном попису, заједно са пописним листама и одлукама надлежног органа, доставља се Одјељењу за финансије.

Члан 21.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-30/25

Датум: 29.08.2025. године

Градоначелник
Мирко Ђурић, с.р.

На основу чл. 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 58. и 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и тачке IV Одлуке о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља број: 11-022-35/25 од 23.09.2025. године, градоначелник Града Требиња донио је

П Р А В И Л Н И К

о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља

I

Овим правилником утврђује се висина финансијске помоћи, динамика и начин исплате новчаних средстава дјечи која редовно похађају основну или средњу школу, а имају једног самохраног незапосленог родитеља или пензионера, немају родитеље, или имају једног или оба родитеља, али је законско старатељство додјељено трећем лицу.

II

Финансијска помоћ ће се исплаћивати на текући рачун родитеља/старатеља дјече из тачке I овог правилника у следећим износима:

- 200,00 КМ мјесечно – у случају дјече која имају само једног родитеља који је пензионер и чија пензија је преко 400,00 КМ (укључујући и износ пензије остварен у другим државама),
- 250,00 КМ мјесечно – у случају дјече која имају само једног родитеља који није запослен или који има пензију до 400,00 КМ (укључујући и износ пензије остварен у другим државама),
- 300,00 КМ мјесечно – у случају дјече без оба родитеља
- 300,00 КМ мјесечно – у случају дјече без једног или оба родитеља - под старатељством.

III

Новчана средства из тачке II овог правилника исплаћиваће се у девет једнаких мјесечних рата, почев од септембра мјесеца 2025. године (четири мјесечне рате у 2025. години, а пет мјесечних рата у 2026. години).

IV

На основу овако утврђене висине финансијске помоћи, градоначелник доноси акт о додјели новчаних средстава.

V

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Града Требиња.

Број: 11-022-34/25

Датум: 23.09.2025. године

Градоначелник
Мирко Ђурић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, донио је

П Р А В И Л Н И К

о кориштењу службених и властитих возила у службене сврхе

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником одређују се услови и начини кориштења службених возила и властитих возила за обављање службених послова функционера, изабраних одборника Скупштине Града Требиња и службеника Градске управе Града Требиња, као и норматив потрошње горива за свако службено возило.

Службени путнички аутомобили могу се, под условима утврђеним овим правилником, користити и за превоз других лица, када послове обављају за потребе Градске управе Града Требиња и Скупштине Града Требиња.

Члан 2.

Под обављањем службених послова подразумијева се: обављање послова из надлежности локалне управе, стручних послова за потребе Скупштине Града, градоначелника, као и послова Републичке управе који су законом повјерени Граду.

II УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШТЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 3.

Путнички аутомобили, осим кориштења за обављање послова из члана 2. овог правилника могу се користити и за превоз:

- градских одборника, народних посланика са подручја града Требиња, ако није могуће обезбиједити превоз на други начин,
- вриједносних пошиљки и строго повјерљивих пошиљки,
- у другим случајевима по одобрењу градоначелника.

Члан 4.

Предсједник Скупштине и градоначелник имају право на стално кориштење службених путничких аутомобила.

Одборници Скупштине Града Требиња имају право на кориштење службених аутомобила када обављају службене послове из надлежности рада Скупштине и њених радних тијела.

Запослени у Градској управи Града Требиња могу користити путнички аутомобил, за обављање службених послова из члана 2. правилника, када се ти послови не могу обавити другим јавним превозом.

Члан 5.

Службени аутомобили користе се на територији Републике Српске и БиХ на основу одобрења за кориштење службеног возила издатог од стране овлашћеног лица.

За службена путовања у иностранство службени аутомобили могу се користити само на основу одобрења о службеном путовању у иностранство и назнаком да ће се превоз обавити службеним путничким аутомобилом.

Члан 6.

Службени аутомобили могу се користити за превоз парламентарних делегација и других гостију који долазе у радне или протоколарне посјете Граду Требиње.

Члан 7.

Приликом кориштења службеног путничког аутомобила треба се придржавати начела економичности на начин да једно возило користи више лица када путују у истом правцу.

Члан 8.

Кориштење службеног путничког аутомобила изван Требиња корисници врше на основу писменог захтјева који се, у правилу, подноси 48 часова прије поласка на пут.

Само у хитним случајевима захтјев за кориштење путничког аутомобила може се поднијети усмено, телефоном или мејлом.

Члан 9.

Кориштење службеног аутомобила, изван града Требиња, одобрава се писменим налогом који одобри градоначелник или друго лице које он овласти.

Члан 10.

О кориштењу службених аутомобила обавезно се води евиденција.

Налог за кориштење службеног аутомобила, као и за кориштење властитог аутомобила за службене потребе,

издаје и потписује градоначелник, или друго лице које он овласти.

Члан 11.

Службена возила могу се користити и покретати само уз издавање путног налога, потписаног од овлашћеног лица, а на основу одобрења за кориштење службеног возила издатог од градоначелника, или другог лица које он овласти.

Члан 12.

Задужено лице за службено возило (возач) води евиденцију о:

- задужењу горива и његовој потрошњи,
- уредном вођењу и попуњавању путног налога,
- техничкој исправности возила,
- правовременом сервисирању и оправци возила,
- пријављивању штете на возилу,
- контроли у случају да возилом, по одобрењу овлашћеног лица, управља и друго лице.

Члан 13.

Путни налог за службено возило мора се уредно водити, тако да прије сваког покретања возила у путном налогу мора бити уписано:

- датум и вријеме кориштења возила,
- релација на којој се возило користи,
- почетно и завршно стање километар сата,
- укупно пређени километри,
- потпис лица које је користило возило.

Члан 14.

Приликом сипања горива потребно је у путни налог уписати стање бројчаника на km/h у моменту досипања горива и извршити овјеру сипања горива у путном налогу потписом овлашћеног радника бензинске пумпе на којој је гориво усото у аутомобил и прилагање овјереног рачуна за издато гориво.

Члан 15.

Издавање налога за текући мјесец може се обавити само ако је раздужен налог за протекли мјесец.

Раздужење налога врши лице које је одобрило издавање путног налога, а својим потписом потврђује пређену километражу и количину утрошеног горива назначену у налогу.

Одговорно лице у Одсјеку за заједничке послове Одјељења за општу управу извршиће раздужење путног налога и обрачунати утрошак горива и пређене километре.

Члан 16.

Запослени, по одобрењу градоначелника, може да користи путнички аутомобил у личном власништву за службено путовање у случају да послодавац нема на располагању службени аутомобил, а употреба неког другог превозног средства не одговара потребама службеног путовања.

Уколико се одобри кориштење возила у личној својини у службене сврхе, накнада трошкова за кориштење возила у личној својини у службене сврхе обрачунава се и исплаћује власнику возила у висини од 20% цијене горива по пређеном километру.

Исплата накнаде из става 2. овог члана представља накнаду трошкова за гориво и амортизацију аутомобила и иста не искључује трошкове по основу путарине, мостарине, паркинга и других трошкова насталих у вези са превозом на службеном путовању.

III НОРМАТИВИ

Члан 17.

Према типу службеног возила, кубикажи и снази мотора возила утврђује се норматив потрошње горива за свако службено возило на пређених 100 км.

Члан 18.

У циљу провођења контроле потрошње горива службених аутомобила, градоначелник ће именовати Комисију за утврђивање норматива просјечне потрошње горива за свако појединачно службено возило Градске управе.

Комисија ће у року од 30 дана од дана именовања, донијети норматив потрошње горива за службена возила.

Члан 19.

У случају да лице које управља возилом примијети да службено возило има повећану потрошњу горива у односу на норматив потрошње, дужно је да то пријави шефу Одсјека за заједничке послове или начелнику Одјељења за општу управу како би овлаштени сервис провјерио, те извршио евентуалне поправке.

Уколико је и након поправке возила од стране овлашћеног сервиса повећана потрошња горива службеног возила, градоначелник ће именовати комисију која ће поново извршити провјеру потрошње горива за то возило.

IV ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 20.

Возила се могу ставити у погон само ако су технички исправна и уредно сервисирана. О упућивању возила на редовне техничке прегледе и сервис одговара возач задужен за возило и шеф Одсјека за заједничке послове.

Члан 21.

Под техничким одржавањем службених возила подразумијева се редовно и ванредно техничко одржавање. Редовно техничко одржавање подразумијева, од стране произвођача возила прописане, сервисне радње код овлашћеног сервисера.

Ванредно техничко одржавање подразумијева оправке дијелова возила који изискују посебне трошкове на терет Градске управе.

Под кваром на возилу подразумијева се свака техничка неисправност настала током употребе, а која у већој и мањој мјери утиче на даље безбједно управљање службеним возилом.

Члан 22.

Налог за поправку возила одобрава шеф Одсјека за заједничке послове, уз сагласност начелника Одјељења за општу управу.

Члан 23.

Одјељење за општу управу – Одсјек за заједничке послове дужно је водити евиденцију о возилима, издатим путним налозима, потрошњи горива и мазива, пређеним километрима, оштећењима и кваровима, исправности

возила, те извршених сервиса за свако службено возило појединачно.

Члан 24.

Послије завршеног радног задатка возила се морају оставити у гаражу или други обезбијеђени простор.

Члан 25.

Поступање супротно одредбама овог правилника повлачи дисциплинску и материјалну одговорност, у складу са одредбама о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Градској управи.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Надзор над спровођењем овог правилника врши начелник Одјељења за општу управу, као и оцјену оправданости трошења средстава за коришћење службених возила најмање једном годишње, на бази годишњег извјештаја о коришћењу службених возила.

Члан 27.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о кориштењу службених возила и властитих возила у службене сврхе („Службени гласник Града Требиња“, број 10/22).

Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-37/25

Датум: 01.10.2025. године

Градоначелник

Мирко Ћурић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

САГЛАСНОСТ

на Годишњи програм рада Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње за радну 2024/2025. годину

I

Даје се сагласност на Годишњи програм рада Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње за радну 2024/2025. годину, број: 3557/24 од 24.09.2024. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-62/24

Датум: 25.10.2024. године

Градоначелник

Мирко Ћурић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

САГЛАСНОСТ

**на Извјештај о реализацији Годишњег програма рада
Јавне установе за предшколско васпитање и образовање
дјеце „Наша радост“ Требиње за радну 2023/2024. годину**

I

Даје се сагласност на Извјештај о реализацији Годишњег програма рада Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње за радну 2023/2024. годину, број: 3555/24 од 24.09.2024. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-63/24

Градonaчелник

Датум: 25.10.2024. године

Мирко Ћурић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градonaчелник Града Требиња, даје

САГЛАСНОСТ

**на Правилник о накнади трошкова превоза код доласка
на посао и повратка с посла Јавне установе „Центар за
информисање и образовање“ Требиње**

I

Даје се сагласност на Правилник о накнади трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње, број: 30-1/25 од 17.01.2025. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-1/25

Градonaчелник

Датум: 20.01.2025. године

Мирко Ћурић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градonaчелник Града Требиња даје

САГЛАСНОСТ

**на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој
организацији и систематизацији радних мјеста Јавне
установе „Туристичка организација Града Требиња“**

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе „Туристичка организација Града Требиња“, број: 46-1/2025 од 03.03.2025. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-16/25

Градonaчелник

Датум: 05.03.2025. године

Мирко Ћурић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и мишљења Одјељења за културу, број: ИД/10-152-2025 од 30.07.2025. године, градonaчелник Града Требиња даје

САГЛАСНОСТ

**на Правилник о измјенама Правилника о организацији
и систематизацији послова и радних задатака Јавне
установе „Центар за информисање и образовање“
Требиње**

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње, број: 559/25 од 22.07.2025. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-25/25

Датум: 01.08.2025. године

Градonaчелник

Мирко Ћурић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и мишљења Одјељења за културу, број: ИД/10-152-2025 од 30.07.2025. године, градonaчелник Града Требиња даје

САГЛАСНОСТ

**на Правилник о измјенама Правилника о раду Јавне
установе „Центар за информисање и образовање“
Требиње**

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о раду Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње, број: 56/25 од 22.07.2025. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-25-1/25

Датум: 01.08.2025. године

Градonaчелник

Мирко Ћурић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градonaчелник Града Требиња даје

САГЛАСНОСТ

**на Правилник о измјенама и допунама Правилника о
организацији послова и радних задатака и потребним
радницима у „Развојна агенција Града Требиња“**

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији послова и радних задатака и потребним радницима у „Развојна агенција Града Требиња“, број: 235-07/25 од 30.07.2025. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-28/25**Градоначелник****Датум: 14.08.2025. године****Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња даје

САГЛАСНОСТ

на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње, број: 02-893/25 од 14.08.2025. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-29/25**Градоначелник****Датум: 28.08.2025. године****Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 19. став 1. тачка 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

САГЛАСНОСТ

на Одлуку о увећању броја дјече по васпитним групама у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјече „Наша радост“ Требиње за текућу радну 2025/2026. годину

I

Даје се сагласност на Одлуку о увећању броја дјече по васпитним групама у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјече „Наша радост“ Требиње за текућу радну 2025/2026. годину, број: 3212/25 од 21.08.2025. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-31/25**Датум: 01.09.2025. године****Градоначелник****Мирко Ћурић, с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња даје

САГЛАСНОСТ

на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи „Требињеспорт“ Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи „Требињеспорт“ Требиње, број: 599/25 од 17.09.2025. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-36/25**Датум: 29.09.2025. године****Градоначелник****Мирко Ћурић, с.р.****УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Увјерења број: 05-372-94/25 од 25.07.2025. године, извршило је промјену уписа у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у улици Душанова 23, у Требињу, у Регистарском листу број: 01-063, имена нових заступника.

Заједницу заступају Југослав Тараило, предсједник Скупштине и Јелена Аџић, замјеник, самостално и без ограничења. Бришу се ранији заступници заједнице Јадранка Тараило и Лука Бабић.

Број: 05-372-94/25**Датум: 25.07.2025. године****СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА****Спасоје Радовић, с.р.****УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Рјешења број: 05-372-96/25 од 07.08.2025. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-324, упис оснивања Заједнице етажних власника, ул. Обала Луке Вукаловића број 67, Требиње. Оснивачи: 20 етажних власника зграде. Дјелатност: 81.10 Помоћне дјелатности управљања зградама. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цијелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа Миљана Дутина, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 05-372-96/25 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 07.08.2025. године Спасоје Радовић, с.р.

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Рјешења број: 05-372-97-1/25 од 25.08.2025. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-108, упис – брисање Заједнице етажних власника, Требињских бригада 2, Требиње.

Број: 05-372-97-1/25 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 25.08.2025. године Спасоје Радовић, с.р.

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Рјешења број: 05-372-99/25 од 03.09.2025. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-325, упис оснивања Заједнице етажних власника, ул. Степе Степановића 34 А, Требиње. Оснивачи: 23 етажна власника зграде. Дјелатност: 81.10 Помоћне дјелатности управљања зградама. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа Бранка Пејовић Петковић, председник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 05-372-99/25 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 03.09.2025. године Спасоје Радовић, с.р.

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Увјерења број: 05-372-100/25 од 04.09.2025. године, извршило је промјену уписа у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у улици Краљице Јелене Анжујске број 3/1, у Требињу, у Регистарском листу број: 01-046, имена нових заступника.

Заједницу заступа Мирослава Вукоје, председник Скупштине, самостално и без ограничења. Брише се ранији заступник заједнице Предраг Милићевић.

Број: 05-372-100/25 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 04.09.2025. године Спасоје Радовић, с.р.

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића број 2, 89101 Требиње, на основу Увјерења број: 05-372-101/25 од 12.09.2025. године, извршило је промјену уписа у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у улици Републике Српске 4 – Источна, у Требињу, у Регистарском листу број: 01-210, имена нових заступника.

Заједницу заступају Немања Милишић, председник Управног одбора и Мирко Вулетић, председник Скупштине, самостално и без ограничења. Брише се ранији заступник заједнице Сениша Дошло.

Број: 05-372-101/25 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 12.09.2025. године Спасоје Радовић, с.р.

Након сравнавања са изворним текстом утврђено је да је у Сагласности на Правилник о измјенама Правилника о раду ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње („Службени гласник Града Требиња”, број 4/25), учињена техничка грешка па на основу члана 190. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња”, број 2/25), секретар Скупштине Града Требиња даје

ИСПРАВКУ

Сагласности на Правилник о измјенама Правилника о раду ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње

1. У тачки I умјесто датума 17.01.2024. године треба да стоји датум 17.01.2025. године.

Број: 09-013-218/25 Секретар
Датум: 24.07.2025. године Скупштине Града Требиња
Томо Вујиновић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета Града Требиња у периоду од 01.01. до 30.06.2025. године,	1
2. Одлука о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју града Требиња Јовици Иванишевићу,	1
3. Одлука о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју града Требиња Александру Перишићу,	2
4. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о купопродаји грађевинског земљишта непосредном погодбом ради комплетирања грађевинске парцеле,	3
5. Одлука о прихватању донаторских средстава,	3
6. Закључак о прихватању Извјештаја о стању дуга и издатим гаранцијама Града Требиња на дан 30.06.2025. године,	3
7. Закључак о прихватању Извјештаја о кориштењу средстава буџетске резерве у периоду од 01.01. до 30.06.2025. године,	3
8. Закључак о прихватању Информације о стању јавног реда и мира, криминалитета и безбједности саобраћаја на подручју града Требиња за период од 01.01.2025. године до 30.06.2025. године.	4

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. Одлука о давању сагласности на измјену Плана утrophка кредитних средстава,	4
2. Одлука о измјени и допуни Одлуке о условима, начину и висини новчане дознаке за новорођено дијете у 2025. години,	4
3. Одлука о измјени Одлуке о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју,	4
4. Одлука о расподјели новчаних средстава за помоћ дјеци из подручних одјељења основних школа и дјеци која живе у руралним подручјима, а немају подручно одјељење основне школе у мјесту пребивалишта,	4
5. Одлука о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља,	6
6. Закључак,	6
7. Закључак,	7
8. Закључак,	7
9. Закључак,	7
10. Закључак,	7
11. Закључак,	8
12. Закључак,	8
13. Закључак,	8
14. Закључак,	8
15. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза Града Требиња,	9
16. Правилник о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља,	14
17. Правилник о кориштењу службених и властитих возила у службене сврхе,	14
18. Сагласност на Годишњи програм рада Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње за радну 2024/2025. годину,	16
19. Сагласност на Извјештај о реализацији Годишњег програма рада Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње за радну 2023/2024. годину,	16
20. Сагласност на Правилник о накнади трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње,	17
21. Сагласност на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе „Туристичка организација Града Требиња“,	17
22. Сагласност на Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње,	17
23. Сагласност на Правилник о измјенама Правилника о раду Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње,	17
24. Сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији послова и радних задатака и потребним радницима у „Развојна агенција Града Требиња“,	17
25. Сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње,	18
26. Сагласност на Одлуку о увећању броја дјецe по васпитним групама у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње за текућу радну 2025/2026. годину,	18
27. Сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији	

радних мјеста у Јавној установи „Требињеспорт“ Требиње. 18

ОСТАЛА АКТА

1. Упис у регистар Заједнице етажних власника стамбених зграда, 18
2. Упис у регистар Заједнице етажних власника стамбених зграда, 18
3. Упис у регистар Заједнице етажних власника стамбених зграда, 19
4. Упис у регистар Заједнице етажних власника стамбених зграда, 19
5. Упис у регистар Заједнице етажних власника стамбених зграда, 19
6. Упис у регистар Заједнице етажних власника стамбених зграда. 19

ОСТАЛО

1. Исправка Сагласности на Правилник о измјенама Правилника о раду ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње. 19