



ГРАД ТРЕБИЊЕ

ПЛАН РАДА

**ЈУ Матични музеј Херцеговине у Требињу
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Садржај

1.	Увод.....	3
2.	Капацитет и планирани број корисника у 2024. години.....	8
3.	Програм рада по активностима - описно (нпр.....)	11
4.	Табела- план рада	11
	Буџет	14
a.	Мјерење и извјештавање о успјешности рада у 2025. години	16
b.	Људски ресурси.....	17

ПЛАН РАДА

ЈУ Матични музеј Херцеговине у Требињу

1. Увод

1.1. Назив, оснивач и сједиште установе

ЈУ Матични музеј Херцеговине у Требињу, Оснивач Град Требиње

Музеј Херцеговине се налази унутар зидина Старог града, на највишој коти на десној обали ријеке Требишњице. Од 1989. године музејски комплекс чини: археолошки локалитет Стари град Требиње са остацима средњовјековне палате, зграда некадашње аустроугарске касарне из 1904. године, потом гимназије и сада главне зграде музеја, двије камене зграде, зграда некадашње аустроугарске голубарске-поштанске станице, сахат-кула/средњовјековни звоник и двориште. Читав комплекс проглашен је спомеником културе 1951. године од стране Завода за заштиту споменика БиХ. 2019. године, Комисија за Националне споменике БиХ донијела је одлуку о проглашењу Хисторијског градског подручја Требиња националним спомеником Босне и Херцеговине, у оквиру којег се налази и комплекс Музеја Херцеговине. Зграда музеја заузима 1.500 м² простора (изложбене дворане са свим пратећим садржајима заузимају 800 м²). У дворишту се налазе три зграде, средњовјековни торањ - звоник, која је од 1738. г. дозидана у сахат кулу и археолошки локалитет са остацима средњовјековне палате и бедемима.

Музеј Херцеговине представља матичну музејску установу за Источну и Стару Херцеговину и сљедеће музејске збирке: Завичајни музеј у Невесињу, Завичајни музеј Старе Херцеговине у Фочи, Музејску збирку у Билећи и Музејску збирку у Гацку (Рјешењем Министра просвјете и културе бр. 07.030/052-974/12 од 10.05.2012. године). Као институција, Музеј Херцеговине обавља музејску дјелатност, као дјелатност од општег интереса за Републику Српску, а у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник Републике Српске“, број: 11/95 и 103/08) и Законом о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/08 и 57/12, 18/17), системски истражује и евидентира покретна културна добра, прикупља, обрађује, чува, стручно заштићује, проучава, води регистар и документацију, континуирано излаже путем сталних или повремених изложби, јавних скупова и на други начин презентује музејску грађу (штампање публикација и преко других облика комуникације са широм и стручном јавношћу). Основне организационе јединице Музеја Херцеговине су: Центар за материјалну културу и умјетност, који у складу са законом о научној делатности, поред стручне, обавља и научну делатност, Документациони центар са библиотеком, фото-лабораторијом и архивском грађом, Центар за конзервацију и препарацију, Центар за образовно-педагошки и пропагандни рад и Одјељење заједничких служби. Музеј Херцеговине се састоји од сљедећих одјељења: археолошко, историјско, етнолошко, умјетничко, природњачко, конзерваторско, књиговодствено и одјељење научне библиотеке.

У музеју се налази седам сталних поставки: археолошка поставка, Легат Јована Дучића, етнографска поставка, меморијална изложба слика Атанасија Поповића, историјска поставка, градска кућа, природњачка поставка, као и Легати Бранка Шотре, Милене Шотре Гађиновић, Мирка Кујачића, Милорада Ћоровића, Ксеније и Владимира Гађиновића, Радована Ждрала, и Поклон збирка Милом Требињу. Музеј има изложбену Галерију у приземљу, која се користи за организовање повремених изложби, промоција књига, књижевних вечери, концерата камерне музике и осталих манифестација. Поред тога, постоји и стручна библиотека са књигама и периодиком из различитих области науке и умјетности, са више од 15000 наслова.

1.2. Дјелатност - начин и услови обављања дјелатности

У складу са Законом о класификацији дјелатности и регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске”, број: 74/10; 66/13), Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске” број: 8/14) и Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске” број: 68/2007, 109/2012 и 44/2016), Музеј Херцеговине у Требињу класификује своју дјелатност на сљедећи начин:

91.02 - Дјелатности музеја

91.01 - Дјелатности библиотека и архива

91.03 - Рад историјских мјеста, грађевина и сличних знаменитости за посјетиоце

91.04 - Дјелатности ботаничких и зоолошких вртова и природних резервата

90.01 - Извођачка умјетност

90.02 - Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности

90.03 - Умјетничко стваралаштво

90.04 - Рад умјетничких објеката

85.52 - Образовање у области културе

84.12 - Регулисане дјелатности јавних установа које обезбјеђују здравствену заштиту, образовање, културне услуге и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања

82.30 - Организација састанака и пословних сајмова

13.94 - Производња ујади, конопаца, плетеница и мрежа

14.13 - Производња остале спољашње одјеће

16.29 - Производња осталих производа од дрвета; производња предмета од плута, сламе и плетарских материјала

18.13 - Услуге припреме за штампу и објављивање

23.19 - Производња и обрада осталог стакла, укључујући техничке производе од стакла

23.41 - Производња производа за домаћинство и украсних предмета од керамике

23.69 - Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента

32.13 - Производња бижутерије и припадајућих производа

32.40 - Производња игара и играчака

46.16 - Посредовање у трговини текстилом, одјећом, крзном, обућом и производима од коже

46.18 - Посредовање у трговини специјализованој за одређене производе или групе осталих производа

47.61 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.63 - Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама

47.78 - Трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама

58.11 - Издавање књига

58.14 - Издавање часописа и периодичних публикација

58.19 - Остала издавачка дјелатност

72.20 - Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама

72.19 - Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама

Музеј Херцеговине у Требињу се бави и спољнотрговинским пословањем неопходним за обављање основне дјелатности, а то се посебно односи на привремени извоз и увоз културних добара, односно гостовање изложби у иностранству, у складу са законом и по поступку предвиђеним законом, набавком музејске грађе, набавком специјализоване опреме и материјала потребних за конзервацију и рестаурацију музејске грађе и другим видовима спољнотрговинског пословања у оквиру регистрованих дјелатности.

Музеј Херцеговине у Требињу уз етнографску изложбу може да организује и етнолошке изложбе аутохтоних врста хране и пића и да презентује њихове укусе.

Музеј Херцеговине обављајући музејску дјелатност, као дјелатност од општег интереса за Републику Српску, систематски истражује, прикупља, обрађује, чува, стручно заштићује, проучава, континуирано излаже и на други начин презентује музејску грађу.

Рјешењем Министра просвјете и културе РС бр. 07.030/052-974/12 од 10.05.2012. године, Музеј Херцеговине има утврђен статус матичности и представља матичну установу за Источну и Стару Херцеговину и сљедеће музејске установе: Завичајни музеј у Невесињу, Завичајни музеј Старе Херцеговине у Фочи, Музејску збирку у Билећи и Музејску збирку у Гацку. ЈУ Матични музеј Херцеговине у Требињу поред основне дјелатности стручно дјелује унутар мреже музејских установа, те омогућује стручни приступ музејском раду и стручни надзор над радом музејских установа за које је одређена матичност.

У складу са Законом о културним добрима („Службени гласник Републике Српске”, број: 38/22) и Законом о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске”, број: 96/21), основна дјелатност Музеја Херцеговине се остварује извршавањем сљедећих послова: систематско истраживање и евидентирање покретних културних добара која уживају претходну заштиту; прикупљање, сређивање, чување, стручна и научна обрада музејске грађе до које Музеј Херцеговине долази теренским истраживањем и ископавањем, откупом, поклоном, завјештањем, копирањем, израдом одљевака и на друге начине; предлагање и утврђивање музејске грађе у складу са законом; вођење регистра и документације о музејској грађи и систематско сређивање, чување и заштита документационог материјала ради упоредног истраживања; пружање стручне помоћи на чувању и одржавању покретних културних добара сопственицима и корисницима тих добара; старање о кориштењу покретних културних добара у сврхе одређене законом; праћење спровођења мјера заштите и предлагања мјера заштите музејске грађе; систематско истраживање области археологије, историје, етнологије, природе и историје умјетности; спровођење мјера техничке (конзервације и рестаурације) и физичке заштите музејске грађе; прикупљање података о отуђеној музејској грађи; израђивање публикација о музејској грађи и о резултатима рада на њиховој стручној и научној обради; израда и продаја репродукција и копија музејске грађе водича, проспеката, каталога, плаката, разгледница и слично у културно-просвјетне сврхе, пропагандне сврхе и уступање права на репродуковање музејске грађе из збирке Музеја; комерцијално - маркетиншка дјелатност; излагање музејске грађе, постављање сталних и организовање повремених изложби, уступање музејске грађе ради излагања и организовања изложби за потребе других корисника у земљи и иностранству; организовање предавања и других облика дјелатности у циљу јачања културно – образовне, просвјетно-педагошке и информативно-пропагандне улоге Музеја, сарадња са образовним установама и другим корисницима, одржавање филмских, позоришних, музичких и других приредби у земљи и иностранству; систематска набавка стручне и научне литературе из дјелатности Музеја, као и размјена ове литературе са сродним установама у земљи и иностранству и проучавање и давање стручних

мишљења о одређеним питањима из музеолошке дјелатности на захтјев физичких и правних лица.

У оквиру рада са публиком у музеју се свакодневно организују обиласци сталних поставки: појединачне и групне посјете, информације од дежурног кустоса о историјату музеја, тренутној повременој поставци и сталним поставкама, обилазак музеја самостално или уз пратњу кустоса; повремени догађаји: изложбе (упознавање са савременом умјетничком сценом БиХ, Републике Српске и иностранства, представљање херцеговачких аутора), догађаји којима музеј учествује у градским манифестацијама, стручне изложбе, стручна предавања, књижевни сусрети, научни скупови, промоције и трибине (упознавање са резултатима актуелних истраживања и дешавања на пољу историје, археологије, етнологије, биологије, књижевности, екологије, филозофије, социологије, теологије и политике); радионице за дјецу сваке суботе од 10 и 12 часова, за ученике основних школа и предшколску дјецу.

У циљу остваривања научно – истраживачких и стручних задатака и богаћења фондова збирки, Музеј Херцеговине организује теренска истраживања и археолошка ископавања. Теренска истраживања и археолошка ископавања Музеј може вршити самостално или у сарадњи са сродним организацијама, у складу са законом.

Основну изложбену дјелатност Музеја Херцеговине чини стална музејска поставка.

Повремена изложбена дјелатност састоји се од изложби:

- научно –истраживачких,
- просвјетно – педагошких,
- информативно – пропагандних,
- међународних, домаћих, ревијално – репрезентативних и др.

Музеј Херцеговине објављује резултате свога рада у оквиру своје дјелатности путем научних, стручних и популарних издања. Као матична установа у музејској дјелатности, издаје Зборник *Tribunia* - Трибунија, редовну годишњу научно – стручну публикацију као и друге стручне и научне публикације, и то каталоге збирки и колекција, каталоге изложби, монографије и приручнике. Популарна издања Музеја Херцеговине су: Водич Музеја Херцеговине, мапе, проспекти, копије, плакати, разгледнице и сл.

1.3. Мисија и Визија

Музеј Херцеговине обављајући музејску дјелатност, као дјелатност од општег интереса за Републику Српску, систематски истражује, прикупља, обрађује, чува, стручно заштићује, проучава, континуирано излаже и на други начин презентује музејску грађу. Музеј је јавна служба која обавља послове из дјелатности културе којом се обезбјеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Музеј Херцеговине у Требињу као матична музејска установа комплексног типа посвећена је заштити, интерпретацији и промоцији слојевитог, мултикултурног наслеђа источне и Старе Херцеговине – култура од праисторије до данас – кроз археолошку, нумизматичку, умјетничку и архивску грађу. У Музеју се прикупљају експонати, чувају и штите на основу принципа превентивне заштите, а презентацијом и публиковањем каталога и стручних радова унапређују се знања о појединим областима. Очувањем, заштитом, презентацијом и интерпретацијом локалног идентитета, тумаче се историјске и савремене културе, национални идентитет, као и мултикултурални идентитет тј. историја и култура Херцеговине, на добробит шире јавности, образовање свих скупина друштва и одрживо кориштење културне баштине.

Организовање културних догађаја доприноси препознатљивости музеја као културно-умјетничког пункта отвореног за посјетиоце свих старосних група, којима пружа културне садржаје кроз изложбене пројекте, радионице, предавања, концерте и слично.

Визија

Унапређење даљег рада које се темељи на истраживању, чувању, презентацији музејске грађе и културно-историјског и природног наслеђа, као и сарадњи са осталим музејско-галеријским институцијама, умјетницима, педагошким установама и културним и научним радницима из Републике Српске, БиХ, региона и иностранства остварујући заједничке изложбене и стручно-научне пројекте који ће њиховом реализацијом допринијети стварању препознатљивог туристичког и културног садржаја. Програмске активности Музеј Херцеговине базира и на међународној сарадњи са релевантним институцијама, чиме је омогућено активно праћење и презентовање резултата актуелних стручно-научних истраживања, као и умјетничких токова.

Као матични музеј, Музеј Херцеговине у Требињу, треба да буде узор и модел за друге музеје у земљи и региону, и као такав треба да буде национални културни центар регионалног и свјетског значаја, незаобилазно и омиљено одредиште за грађане Требиња и осталих градова у Херцеговини, РС, БиХ, али и за туристе из земље и света, препознатљив у јавности. Музеј треба да подстиче радозналост и да инспирише. Музеј треба да буде примјер управљања, презентације и одрживог кориштења културне баштине, као и референтно мјесто интерпретације историјске и савремене баштине Херцеговине.

Кроз креативне радионице и педагошки рад са групним и појединачним посјетама, осим преношења знања, ствара се и нова публика. Информативна и едукативна улога у друштву, као и културно-умјетничка мисија одвија се одржавањем промоција књига, концерата, научних скупова, трибина, пројекција документарних филмова и других догађаја. Свим започетим и планираним пројектима побољшавају се услови чувања и излагања музејских експоната, али и боравак посјетилаца. Активирање продајног простора и музејског кафеа повећавају се сопствени приходи музеја, што омогућава унапређење рада установе. Пројекти музеја доприносе унапређењу музејске струке. Иновативни концепт музеја је да се у свим догађајима које организује музеј оствари интерактивна веза са публиком. На првом мјесту, присутност у јавном животу града у виду организовања културних и других дешавања, чиме простор музеја чинимо простором који користе наши суграђани. Презентацијом и тумачењем културно-историјског наслеђа и савремене умјетности приближити посјетиоцу свих узраста и нивоа образовања универзалне вриједности баштине и савремене умјетности. Сталне поставке учинити доступним за лица са потешкоћама, обогатити аудио и видео водичима. С обзиром на положај музеја на археолошком локалитету, гдје се показује континуитет живљења на овом простору, на јединствен начин приказати археолошку збирку, смјестивши је као сталну поставку у аутентичан простор. Претварање музејског простора у сликарски атеље, као нови концепт музеја, позивањем еминентнијих сликара и вајара, који би стварали у простору музеја и на тај начин обогаћивали збирку савремене умјетности. С друге стране, у току њиховог боравка у музеју, организовале би се умјетничке радионице, гдје би талентовани ученици основних и средњих школа, имали могућност да од врхунских умјетника добију нова знања о сликарству, вајарству и осталим техникама умјетничког изражавања.

Отвореност, приступачност у сарадњи са другим музејским и осталим институцијама; присуство у друштвеном животу града и регије; унапређење културног туризма Требиња учешћем на сајмовима туризма и стручним конференцијама; учествовање у свим градским манифестацијама.

Циљеви:

- повећање броја посјетилаца (сарадња са туристичким организацијама и агенцијама, школама), адаптација простора, реконструкција свих сталних поставки (пројекат

идејног рјешења), климатизација зграде (пројекат), наставак археолошких ископавања и презентација археолошког локалитета у дворишту музеја и ревитализација средњовјековне палате у простор сталне археолошке поставке, прилагођавање простора у приземљу зграде некадашње поште голубова писмоноша у музејски кафе, завршетак сређивања музејског продајног простора, увођење редовних музејских радионица и за остале старосне групе, ангажман волонтера (средњошколци, студенти, пензионери);

- постати водећа регионална музејска установа од националне важности у којој ће баштина активно комуницирати са заједницом у којој дјелује, чинећи музеј мјестом свакодневнице, истраживања, едукације и крајњим одредиштем путовања (туристичка дестинација);
- створити услове за стручно-научни рад установе који ће етаблирати Музеј као водећу регионалну музејску установу;
- међумузејском регионалном сарадњом унаприједити стручно-научни рад и комуницирање природне и културне баштине источне Херцеговине;
- оформити Конзерваторско-рестаураторско одјељење као регионални центар за конзерваторско-рестаураторске захвате грађе Музеја, али и других музејских установа;
- изложбену и издавачку дјелатност Музеја, као и остале облике комуникације баштине одржати на високом професионалном нивоу;
- комуницирањем баштине о којој се стара створити Музеј мјестом друштвених сусрета и крајњег туристичког одредишта;
- у сарадњи с васпитно-образовним и научним установама у граду Требињу и Херцеговини, као и популаризацијом науке учинити Музеј мјестом формалне и неформалне едукације;
- у сарадњи с културним установама, сродним удружењима и стручњацима створити Музеј мјестом богатог културног живота нашег града и регије;
- међумузејском сарадњом у Републици Српској, Босни и Херцеговини и изван, учинити Музеј препознатљивим у ширем простору.

2. Капацитет и планирани број корисника у 2025. години.

2.1 Органи управљања, руковођења и контроле пословања

Редни број	Назив органа	Име и презиме чланова	Функција	Датум именовања
1.	Управни одбор	Милорад Надаждин Тања Миљковић Ђорђо Одавић	Члан Члан Члан	Рјешење министра просвјете и културе Републике Српске, бр: 07.06/622-19-1/22, од 31. марта 2022. године
2.	Директор	Ивана Грујић	Директор	Рјешење министра просвјете и културе Републике Српске, бр. 07.06/622-108-8/20, од 20.01.2021. године

2.2 Органиграм



Органи управљања и руковођења у Музеју су Управни одбор и директор.

Детаљна унутрашња организација Музеја, дјелокруг и начин рада организационих јединица и појединих одјељења, начин руковођења, укупан број радних мјеста са називом и описом сваког радног мјеста и бројем потребних извршилаца, те услови за обављање послова сваког радног мјеста, уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Музеју, којег доноси директор, уз сагласност Министра.

Управни одбор је орган управљања Музејом. Управни одбор се састоји од 3 члана које, након спроведеног поступка јавне конкуренције на период од четири године, именује министар и за свој рад су одговорни министру.

Музејом руководи директор.

Директора Музеја именује министар на период од 4 (четири) године, уз претходно спроведени поступак јавне конкуренције.

Основне организационе јединице Музеја су:

1. Центар за материјалну културу и умјетност, који у складу са законом о научној дјелатности, поред стручне, обавља и научну дјелатност – археолог, историчар, историчар умјетности, етнолог и биолог,
2. Документациони центар са библиотеком, фото-лабораторијом и архивском грађом за историју Музеја,
3. Центар за конзервацију и препарацију – препаратор,
4. Центар за образовно-педагошки и пропагандни рад - музејски педагог,
5. Одјељење заједничких служби - секретар, рачуновођа, секретарица, два ноћна портира и спремачица.

2.3 Организација рада (према систематизацији, правилнику о раду и сл.)

Редни број	Захтјеви дефинисани правилником				Стварно стање		
	Радно мјесто	Стручна спрема	Занимање	Број извршилаца	Стручна спрема	Занимање	Број извршилаца
1.	директор	ВСС	археолог, историчар, етнолог, историчар умјетности	1	Мастер академске студије	мастер археолог	1

2.	кустос	ВСС	археолог, историчар, етнолог, историчар умјетности, биолог, музејски педагог	7	ВСС	археолог, историчар, етнолог, мастер историчар умјетности, биолог, мастер историчар	7
3.	секретар	ВСС	правник/економиста	1	ВСС	економиста у туризму	1
4.	препаратор	ССС	техничар	1	ССС	текстилно-хемијски техничар	1
5.	секретарица	ССС	економски техничар	1	ССС	економиста у туризму	1
6.	ноћни портир	КВ	КВ	2	КВ	возач	2
7.	спремачица	КВ	КВ	1	ССС	туристички техничар	1

2.4 Стручна тијела

Редни број	Назив комисије/органа	Име и презиме чланова	Функција	Опис активности/одговорности
1.	Стручни колегијум	Зоран Мијановић Божана Ђузеловић Мићо Милошевић Јелена Пујић Тамара Рајковић Симо Радић Петар Милошевић	музејски савјетник историчар; виши кустос етнолог; кустос археолог; виши кустос биолог; виши кустос историчар умјетности; кустос педагог, кустос историчар	Директор Музеја Херцеговине у Требињу може именовати Стручни колегијум. Стручни колегијум је савјетодавно тијело директора. Задатак Стручног колегијума је да: - припрема приједлоге дугорочних и периодичних програма Музеја Херцеговине у Требињу; - припрема приједлог годишњих планова рада и приједлог извјештаја о раду; - разматра извршавање појединих акција и предлаже одговарајуће мјере за успјешно остваривање програмске активности; - разматра стручна питања и предлаже одговарајуће мјере за успјешно остваривање програмске активности; - разматра стручна питања и предлаже мјере за рјешавање стручних питања из рада Музеја Херцеговине у Требињу; - разматра и друга питања на захтјев директора Музеја Херцеговине у Требињу; - директор Музеја Херцеговине у Требињу сазива по потреби сједнице Стручног колегијума и руководи његовим радом.

3. Програм рада по активностима

3.1. Пружање савјетодавних услуга за питања из области културно-историјског и природног наслеђа (материјалног и нематеријалног), очувања и промоције истог.

3.2. Помоћ за пружање стручне помоћи на чувању и одржавању покретних културних добара власницима и корисницима тих добара; старање о кориштењу покретних културних добара у сврхе одређене законом; праћење спровођења мјера заштите и предлагања мјера заштите музејске грађе.

3.3. Истраживање – теренска археолошка истраживања, историјска истраживања, етнолошка истраживања, биолошка истраживања и истраживања у области историје умјетности.

3.4. Презентација музејске грађе и културно-историјског и природног наслеђа путем изложби и публикација.

3.5. Програмске активности Музеја Херцеговине, организовање културних догађаја и манифестација - самостално, и у сарадњи са другим релевантним институцијама и кроз међународну сарадњу, чиме је омогућено активно праћење и презентовање резултата актуелних стручно-научних истраживања, као и умјетничких токова.

3.6. Организовање стручних и научних скупова из области које су заступљене у музеју, (археологија, историја, етнологија, историја умјетности, природословље, савремена умјетност), као и из других хуманистичких и природних наука.

3.7. Публиковање стручних публикација, монографија, каталога изложби и сталних поставки, студија, брошура и водича, као и стручног часописа *Tribunia / Трибунија*.

3.8. Организовање образовних радионица за предшколску дјецу, као и за ученике основних и средњих школа, студенте и грађанство из области културно-историјског и природног наслеђа.

3.9. Организовање радионица - курсева из области етнологије, етномузикологије и народног стваралаштва, као и примјењене умјетности и археологије.

4. Табела- план рада

Програм рада – табеларни приказ

АКТИВНОСТИ	КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ
4.1 Пружање савјетодавних услуга за....	Савјетовне услуге према онима који се обрађају кустосима музеја из различитих области, као и педагошки рад са групним и појединачним посјетама у свим сталним изложбеним поставкама.	Стручно особље	01.01 – 31.12.	Повећан број захтјева стручне природе - кориштење библиотеке, архивске грађе, фото документације.
4.2 Помоћ за	Музеј пружа услуге становништву, ученицима и студентима из области археологије, историје, етнологије, историје умјетности и биологије. Помоћ за одабир	Стручно особље	01.01 – 31.12.	Повећан број ученика, посебно матураната, који се обрађају Музеју Херцеговине у Требињу за помоћ при тражењу литературе коју користе за израду матурских радова.

	литературе за матурске и дипломске радове из музејске стручне библиотеке.			Музеју се за помоћ обраћају и студенти природних и техничких наука.
4.3 Истраживање	Археолошко истраживање и рекогносцирање терена источне Херцеговине одвија се по плану, у сарадњи са другим сродним установама и Републичким заводом за заштиту културно историјског и природног наслеђа и другим музејима и галеријама. Сва друга теренска истраживања одвијају се по појединачним плановима кустоса из одређених области.	Стручно особље	01.01 – 31.12.	Нови подаци на различитим пољима музејских области; Обогаћивање фондуза Музеја Херцеговине у Требињу.
4.4 Презентација музејске грађе	У складу са планом, организују се изложбе и предавања као видови презентације музејске грађе које посједује Музеј Херцеговине и други музеји који гостују.	Стручно особље	01.01– 31.12.	Упознавање не само стручне и научне већ и шире јавности са музејском грађом.
4.5 Програмске активности	У складу са планом, током године организују се културне манифестације, као што су изложбе, концерти, предавања, презентације, представе и сви остали видови културног и умјетничког стваралаштва.	Стручно особље	01.01. – 31.12.	Повећан број посјетилаца на музејским догађајима и броја полазника на активностима музеја као што су радионице, курсеви, предавања.
4.6 Публиковање стручних публикација	Током године, публикују се одређени каталози који прате поједине ауторске кустоске изложбе које организује музеј. Такође, публикују се и студије на одређене теме из области културно-историјског и природног наслеђа.	Стручно особље	01.01. – 31.12.	Промоција културно-историјског и природног наслеђа источне Херцеговине (материјалног и нематеријалног).
4.7 Организовање образовних радионица	У Музеју се одвијају креативне радионице, сваке суботе у терминима за предшколце и ђаке основних школа.	Стручно особље	01.01. – 31.12.	Повећан број полазника музејских радионица и веће интересовање за културно-историјско и природно наслеђе.

4.8 Организовање радионица-курсева	Повремено се организују радионице курсеви за грађанство из области народног стваралаштва и примијењене умјетности у сарадњи са појединим удружењима.	Стручно особље и удружења грађана	01.01. – 31.12.	Повећан број полазника музејских радионица, оживљавање старих заната и вјештина.
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	----------------------------------------------------------------------------------

Буџет

5. Приходи

Захтјеви за новом опремом и инвестицијама у 2025. години

9 2. Захтјеви за новом опремом и инвестицијама у 2025. години

Редни број	Потреба за новом опремом	Реконструкција и инвестиционо одржавање и нова изградња	Процјена потребних новчаних средстава
1	12.000	40.000	52.000
2			
3			

17 3. Приходи

Врста прихода	Остварено до 30.09.2024.године		Планирана средства по Ребалансу буџета у 2024.год.		Индекс	Планирана средства у 2025.год.		Индекс
	Износ	Структура	Износ	Структура	%	Износ	Структура	%
1	2	3	4	5	6(4/2*100)	7	8	9(7/4*100)
1. Приходи од обављања дјелатности	17.215,00	29,67	22.000,00	11,38	127,80	25.000,00	5,78	113,64
2. Приходи од реализације пројекта	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	
3. Дознаке из буџета Републике и фондова Завод	16.800,00	28,96	16.800,00	8,69		16.800,00	3,89	
4. Дознаке из буџета Града	24.000,00	41,37	154.500,00	79,93	643,75	390.550,00	90,33	252,78
5. Остала средства		0,00		0,00	0,00			
УКУПНИ ПРИХОДИ	58.015,00	100,00	193.300,00	100,00		432.350,00	100,00	0,00

6. Расходи

4. Расходи

Врста расхода	Остварено до 30.09.2024. г.		Планирана средства по Ребалансу Бюжета у 2024. г.		Индекс	Планирана средства у 2025. г.		Индекс
	Износ	Структура	Износ	Структура		Износ	Структура	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I Текући трошкови	51.020,00	87,94	126.300,00	65,34	0,00	#####	87,28	0,00
1. Бруто плате	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!
2. Накнаде запослених		0,00		0,00		0,00	0,00	
3. Дневнице и путовања	1.016,00	1,75	2.050,00	1,06	201,77	2.050,00	0,47	
3.1. Дневнице у земљи		0,00		0,00	0,00		0,00	
3.2. Дневнице у иностранству		0,00			0,00			
4. Трошкови електричне енергије и горива	11.702,00	20,17	18.000,00	9,31	153,82	18.000,00	4,16	100,00
5. Трошкови телефона	5.050,00	8,70	8.400,00	4,35	166,34	8.400,00	1,94	100,00
5.1. Трошкови воде	336,00	0,58	1.500,00	0,78	0,00	1.500,00	0,35	
5.2. Трошкови чистоће	1.190,00	2,05	1.500,00	0,78	126,05	1.500,00	0,35	100,00
6. Набавка материјала	621,00	1,07	5.000,00	2,59	805,15	5.800,00	1,34	116,00
7. Трошкови обезбеђења	328,00	0,57	1.000,00	0,52	0,00	1.000,00	0,23	100,00
8. Трошкови превоза	2.602,00	4,49	4.000,00	2,07	0,00	5.000,00	1,16	125,00
9. Трошкови текућег одржавања	1.601,00	2,76	13.000,00	6,73	811,99	12.000,00	2,78	92,31
10. Трошкови смјештаја и исхране на службеном путу	2.872,00	4,95	5.500,00	2,85	0,00	5.500,00	1,27	100,00
11. Уговорене услуге:		0,00			0,00			
11.1. Уговор о делу	1.300,00	2,24	27.850,00	14,41	2.142,31	27.800,00	6,43	
11.2. Књиговодствене услуге	3.150,00	5,43	5.400,00	2,79	171,43	5.400,00	1,25	100,00
11.3. Расходи такси, доприноса, чланарина и трошкови тендера	778,00	1,34	900,00	0,47	115,68	1.300,00	0,30	144,44
11.4. Остале стручне услуге	1.955,00	3,37	4.500,00	2,33	230,18	4.500,00	1,04	100,00
11.5. Осигурање запослених	3.539,00	6,10	3.700,00	1,91	104,55	3.200,00	0,74	86,49
11.6. Репрезентација и поклони	1.739,00	3,00	3.000,00	1,55	172,51	4.000,00	0,93	133,33
11.7. трошкови штампе и рекламе	2.078,00	3,58	8.800,00	4,55	423,48	9.000,00	2,08	102,27
11.8. трошкови манифестација и пријема	7.475,00	12,88	9000,00	4,66	120,40	7.000,00	1,62	77,78
11.9. трошкови програмских и правних услуга	1.093,00	1,88	2200,00	1,14	201,28	3.200,00	0,74	145,45
11.10. трошкови за запослене и котизације	595,00	1,03	1000,00	0,52	168,07	1.200,00	0,28	120,00
11.11. Суфинансирање пројеката						50.000,00	11,56	
11.12. Предфинансирање пројеката						100.000,00	23,13	
11.13. корис. PROJEKAT Giftsnet						100.000,00	23,13	
II Капитални издаци	6.995,00	12,06	67.000,00	34,66	0,00	55.000,00	12,72	233,33
1. Набавка опреме	2.900,00	5,00	9.000,00	4,66		12.000,00	2,77	133,33
2. Набавка залихе робе	0,00	0,00	3.000,00	1,55	0,00	3.000,00	0,70	100
3. Реконструкција и инвестиционо одржавање	4.095,00	7,06	55.000,00	28,45	0,00	40.000,00	9,25	
РАСХОДИ (I+II)	58.015,00	100,00	193.300,00	100,00	0,00	432.350,00	100,00	0,00

Редовна годишња буџетска финансирања, која обезбјеђује Министарство просвјете и културе Републике Српске (плате радника и грант за матичност) и оснивач Град Требиње, који обезбјеђује средства за материјалне трошкове, манифестације и капитална улагања. Повремена грант средства обезбјеђују се путем реализације пројеката и донацијама. Сопствени приходи остварују се продајом улазница, продајом музејских публикација и продајом музејских сувенира.

7. Мјерење и извјештавање о успјешности рада

Активност/зadataк	Извршилац и начин извршења
Ко и како ће пратити извршење и реализацију свих активности	Кустоси, административна и техничка служба - мјесечни и годишњи извјештаји УО и директору,
Како ће се пратити извршење и реализација активности?	Писмено извјештавање министру и оснивачу; За јавност: сајт, инстаграм и ФБ страница Музеја Херцеговине.
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење Инвентарних књига музејских експоната - Књига улаза - Књиге посјетилаца и статистика у штампаном и електронском формату. Задужени су дежурни кустоси и секретарица установе.

Календар праћења активности (догађаји и манифестације)

Јануар	Изложба и предавање	
Фебруар	Изложба Уметност у спорту. Спорт у уметности, Галерија Матице српске, Музеј Југославије, Музеј савремене умјетности РС	
Март	Ауторска изложба Последње станиште бјелоглавог супа - Природњачка збирка	
Април	Изложба за Дучићев дан 6-7. април Изложба Народног музеја из Ужица, крај априла- почетак маја	
Мај	Изложба за Ноћ Музеја - 10 година Међународне умјетничке колоније КОЛО 29 – 31. мај LXVIII Скупштина Српског археолошког друштва	
Јун	Изложба Алтернативна Цуца Сокић: цртежи, поводом 110 година од рођења уметнице, Спомен збирка Павла Бељанског	
Јун 28.	Изложба Видовданске свечаности Ушће „Задужбина Кујачић"	
Јул	Изложба Алтернативна Цуца Сокић: цртежи, поводом 110 година од рођења уметнице, Спомен збирка Павла Бељанског Изложба Фото БиХ	
Август	Изложба поводом прославе Славе Града, 18. август, Милена Равловић Барили - 80 година од смрти сликарке, Галерија Милена Павловић Barilli Концерти Фестивал Музика и више Пројекције филмова Фестивал медитеранског филма	
Септембар	Изложба Винаца – иконе од теракоте, Музеј Теракота Винаца, Северна Македонија	
Октобар	8-12. Конференција Словенски форум култура, награда Жива	

Новембар	Изложба Дучићеве вечери поезије	
Децембар	Циклус млади херцеговачки сликари – децембар	

- Концерти класичне музике у сарадњи са Музичком школом Требиње и у оквиру Музичког фестивала *Music and more*
- У току године организоваће се неколико стручних предавања гостујућих предавача, као и неколико промоција књига, предвиђени трошкови превоза и смештаја.
- Посјета Сајму туризма у Београду,
- Годишња скупштина САД са излагањем археолога, организација XLVIII Скупштине САД-а.

План рада по одјељењима

Легат Јована Дучића

Отварање нове сталне поставке „Јован Дучић” на првом спрату, у Дучићевој сали; гостовање изложбе „Јован Дучић – трагом једне визије” у Народном музеју у Ужицу – Престоница културе Србије за 2025. годину; ревизија збирке.

Археолошко одјељење

Наставак радова реализације сталне археолошке и историјске поставке о историјату Требиња од најранијег периода па до данас; ревизија и сређивање археолошког материјала који се од оснивања музеја 1952. године сакупља са подручја цијеле источне Херцеговине; израда, превод и штампа каталога сталне археолошке поставке на српском и енглеском језику; припрема каталога изложбе под називом „Археолошко благо Музеја Херцеговине у Требињу”; сређивање нумизматичке колекције која се налази у склопу археолошког одјељења; археолошка истраживања у Старом граду у Требињу; археолошка истраживања у Петропавловом манастиру; наставак археолошких истраживања на локалитету Констадиновица у Гомиљанима; наставак археолошких истраживања на локалитету Маков Вал у Церници поред Гацка;; археолошка истраживања на локалитету Врачевица у Гомиљанима; археолошка истраживања на локалитету црква Светог Петра и Павла у селу Љубово код Требиња; конзервација и рестаурација средњовјековне панцирне кошуље и надгробне плоче жупана Грда.

Историјско одјељење

Наставак истраживања грађе у Архиву Херцеговине Мостар (аустроугарски период) и Архиву БиХ Сарајево; рестаурација макете „Арсланагић моста”; поставка „Добровољачке заставе” у сталну поставку; реализација пројеката „Трговачка школа Требиње (1893-1924)” и „Рукописи, писма и акта XIX вијек” (Писма захумским владикама; објављивања грађе (којом располажемо) у виду прилога: „Прилози за историју Требиња под Аустроугарском (1878-1918)”; ревизија збирке.

Умјетничко одјељење

Отварање нове сталне поставке *Меморијална галерија Атанасија Поповића*; Рестаурација слика Атанасија Поповића; професионално фотографисање предмета Умјетничке збирке; сређивање депоа и документације Умјетничког одјељења; ревизија збирке.

Етнолошко одјељење

Рад у депоу и ревизија збирке, замјена сламе и пода на макети старе херцеговачке куће, на сталној поставци; припрема и отварање изложбе „Живот и обичаји Срба Сарајева и околине”; гостовање изложбе „Вез и златовез” по музејима у БиХ и Црној Гори. Штампање едиције о нематеријалном наслеђу источне Херцеговине.

Природњачко одјељење

Организовање изложбе „Последњи бјелоглави суп у Херцеговини”; допуна природњачке збирке експонатима биљног и животињског свијета; набавка нових животињских експоната и замјена постојећих који нису адекватни за изложбено представљање; ревизија збирке.

Педагошка служба

Одржавање редовних музејских радионица за дјецу основношколског и предшколског узраста сваке суботе током трајања школске године; одржавање практичне наставе за ученике средње туристичке школе; одржавање радионица ручних радова са Удружењем „Васила“ из Требиња; одржавање тематских часова за ученике основних и средњих школа из Требиња и других источнохерцеговачких општина, у договору са професорима и наставницима српског језика, историје, ликовне умјетности и биологије; одржавање радионица једном недељно у сарадњи са Удружењем „Сунце нам је заједничко”. Стручна вођења за гостујуће изложбе и сталне поставке.

Библиотека

Наставак сређивања библиотеке, инвентарисање преосталог дијела непописаних књига, ревизија већ пописаних као и прављење дигиталног инвентара; коричење часописа Гласа Требиња; наставак сарадње са библиотекама културно-образовних и научних институција због размјене издања; штампање музејског часописа *Tribunia*; ревизија библиотечког фонда.

Реализација међународних пројеката:

1. Interreg VI-A Programme Croatia – Bosnia and Hercegovina – Montenegro 2021-2027 Network for Green and Inclusive Fortified Tourism Solutions HR-B-ME00047 *GIFTSnet* 15.09.2024-15.03.2027.

Пројектом је предвиђена конзервација и презентација археолошких остатака у згради и дворишту музеја израдом стаклене и металне платформе, као и ревитализација летне сцене у Старом Граду. Укупан буџет пројекта износи 2.244.442,80 евра, од чега је за музеј предвиђено 253.934,10 евра. Водећи партнер је Шибеник, а остали партнери Бар, Улцињ, Карловац и Бањалука (Хрватска, Црна Гора и БиХ).

2. CBC BiH-MNE 2021-2027 *InclUSivE HERITAGE* - Sustainable Cultural Tourism in Hinterlands 1.03.2025-28.02.2027. Пројектом је планирано уређење Националног споменика Мичевац, археолошког локалитета и утврђења. Укупан буџет пројекта 497.181,49 евра, од чега је за Музеј Херцеговине око 170.000,00 евра. Водећи партнер је Музеј Полимља из Берана, Црна Гора.

3. Culture and Creativity for the Western Balkans CC4WBs: UNESCO capacity-building programme on Fostering the safeguarding of Intangible Cultural Heritage in the Western Balkans region

Project *Crafting the Future* 1.05.2024-1.06.2025. Пројектом је планирана израда сувенира, реплика музејских експоната и укључивање занатлија и произвођача у израду сувенира. Укупан буџет је 93.600 евра, од чега је за музеј 22.580.00 евра. Водећи партнер је Бирокастра из Албаније.

Директор Музеја Херцеговине у Требињу



Ивана Грујић



ЈУ Матични музеј Херцеговине у Требињу

Стари град 59, 89101 Требиње, Република Српска, БиХ

ЈИБ: 4401353240004, матични број: 1196928

Тел: +387 59271060, факс: +387 59 271061

muzejhr@a.gmail.com www.muzejhercegovine.org

МУЗЕЈ ХЕРЦЕГОВИНЕ ТРЕБИЊЕ

Museum of Herzegovina in Trebinje, Stari grad 59, 89101 Trebinje, Republic of Srpska, BiH

Број: 1.222-4/24

Датум: 23.09. 2024. г.

На основу члана 26. Статута Јавне установе „Матични музеј Херцеговине у Требињу“, Управни одбор Музеја Херцеговине Требиње на 5. (петој) Сједници Управног одбора, одржаној дана 23.09.2024. године донио следећу

ОДЛУКУ

Члан 1.

Усваја се План буџета за 2025. годину Јавне установе Матични музеј Херцеговине у Требињу.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Достављено:

-Оснивачу

-Архиви



Предсједник Управног одбора

Милорад Надаждин