



ГРАД ТРЕБИЊЕ

**ПЛАН РАДА
ЈЗУ „АПOTEKA ТРЕБИЊЕ“
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Садржај

1. ' Увод	3
2. Капацитет и планирани број корисника у 2024. години.....	3
3. Програм рада по активностима- описно (нпр.....)	5
4. Табела- план рада	7
Буџет	8
а. Мјерење и извјештавање о успјешности рада у 2024. години.....	9
б. Људски ресурси.....	9

1. Увод

1.1. Основни подаци

Назив установе	ЈЗУ "Апотека Требиње"
Адреса/Тел./Факс	Краља Петра I ослободиоца 12; 059/261-327
Директор	Даница Милутиновић
Датум регистрације	03.03.1995
Број рјешења	ФИ-20/95
Број запослених	13

Дјелатност - начин и услови обављања дјелатности

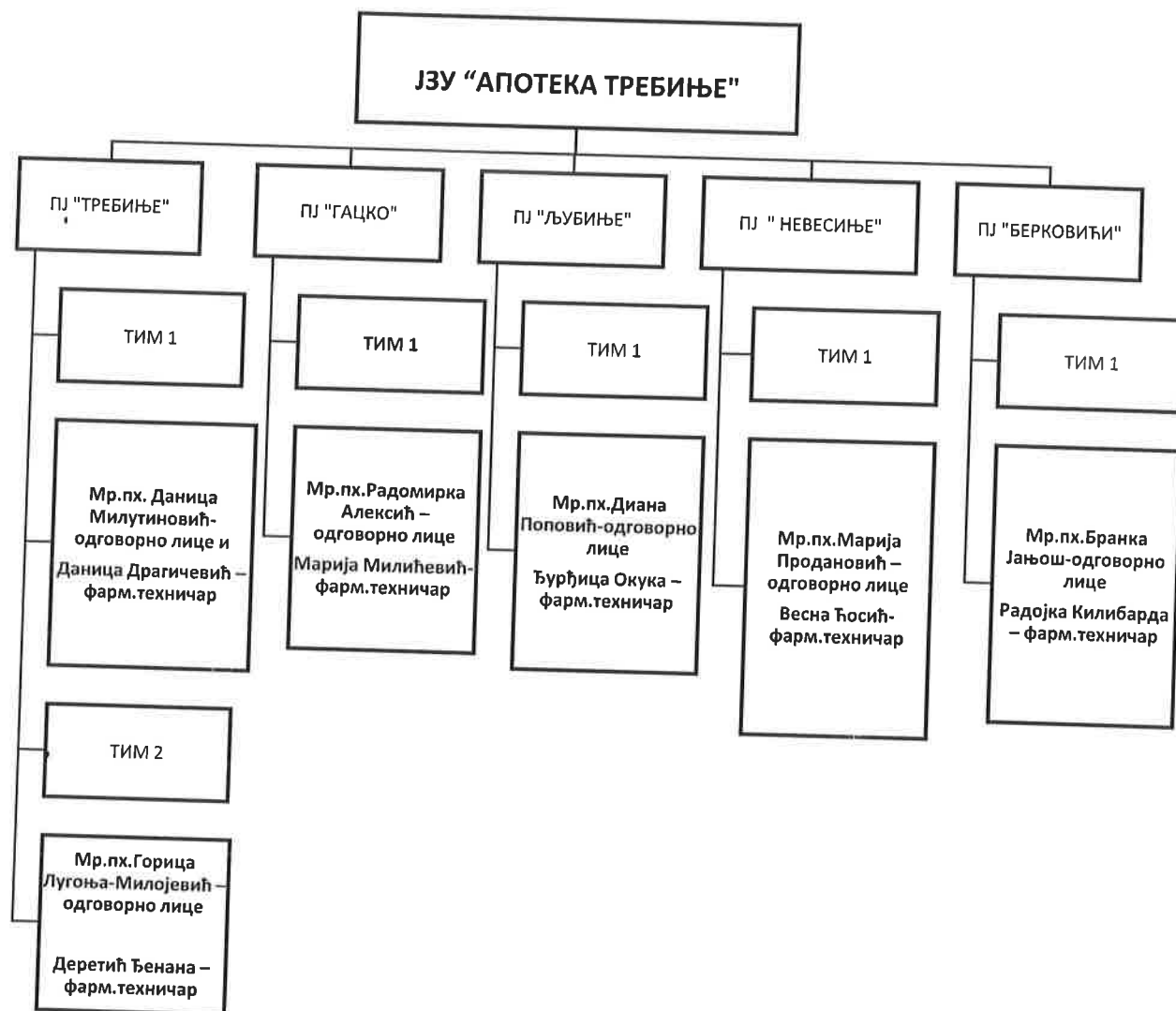
ЈЗУ обавља апотекарску дјелатност у складу са Законом о апотекарској дјелатности (Сл.гласник РС 119/08). Апотекарска дјелатност осигурава снабдијевање лијековима и медицинским средствима становништво, здравствене установе и друга правна лица. Апотекарска дјелатност се обавља у складу са смјерницама добре апотекарске праксе чија је примјена обавезна за све магистре фармације.

1.2. Мисија и Визија

Наша мисија је задовољан пацијент (корисни) квалитетом наших услуга. Препознатљиви смо по томе што вршимо услуге и од којих немамо финансијску добит. Наша визија је да одржимо пословање, као и да послујемо без губитака у тренутно великој конкуренцији. Искористићемо искуство и знање нашег кадра и бити препознатљиви.

2. Капацитети

2.1. Организам



2.2. Кадрови

2.3. Кадар наведен у тимовима.

Редни број	Захтјеви дефинисани правилником				Стварно стање		
	Радно мјесто	Стручна спрема	Занимање	Број извршилаца	Стручна спрема	Занимање	Број извршилаца
1.	Директор	ВСС	Магистар фармације	1	ВСС	Магистар фармације	1
2.	Одговорно лице	ВСС	Магистар фармације	5	ВСС	Магистар фармације	5
3.	Фармацеутски техничар	ССС	Фармацеутски техничар	5	ССС	Фармацеутски техничар	6
4.	Административни радник	ССС	Трговачки техничар	1	ССС	Трговачки техничар	1

ЈЗУ има довољно стручног кадра за обављање своје дјелатности. Кадар се континуирано едукује, обнавља лиценце по важећим законским прописима. Предавања организује Фармацеутска комора РС и Фармацеутско друштво РС.

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Фармацеутска комора РС организује СИМПОЗИЈУМ два пута годишње. Стручне службе Коморе врше одабир тема. Предавања су бодована и обавезна за магистре фармације како би могли обнављати своје лиценце.	5	екстерне
Фармацеутско друштво РС организује у континуитету предавања за магистре фармације, увијек се одаберу значајне теме са новитетима у свим областима фармације.	5	екстерне
Едукације за фармацеутске техничаре су редовне и то раде магистри фармације.	6	интерне

2.4. Материјални ресурси

Редни број	Назив основног средства (објекти, опрема...)	КОЛИЧИНА	
		Властита средства	Добијено на кориштење
1.	Пословни простор у Требињу		Од Града Требиња
2.	Пословни простор у Невесињу		Од Општине Невесиње
3.	Пословни простор у Гацку	Закуп	
4.	Пословни простор у Љубињу	Властито средство	
5.	Пословни простор у Берковићима	Закуп	
6.	ОПРЕМА у свих 5 ПЈ	Властито средство	

2.5. Органи управљања, руковођења и контроле послова

Редни број	Назив органа	Име и презиме чланова	Функција	Датум именовања
1.	Управни одбор	1. Драган Поповић 2. Никола Оборина 3. Драган Медан	ДА	16.12.2021

2.6. Стручна тијела /чланови(ако су формирана)

У нашој установи нема формираних стручних тијела.

Редни број	Назив комисије/органа	Име и презиме чланова	Функција	Опис активности/одговорности

3. Програм рада по активностима- описно (нпр...)

Апотекарска дјелатност подразумијева :

- а) медицинско снабдијевање становништва, здр.установа и других организација лијековима и помоћним љековитим и мед.средствима и даје упутство за његову правилну употребу;
- б) организовање и спровођење мјера сталног унапређења квалитета стручног рада, као и вршење унапређења провјере стручног рада;
- в) промоцију здравља, превенцију болести, здравствено васпитање и савјетовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лијекова и мед. средстава;
- г) промет на мало лијекова и мед. средстава, на основу одговарајућих планова за набавку истих у редовним и ванредним приликама;
- д) промет на мало биљних, традиционалних и хомеопатских лијекова, ортопедских помагала, дијететских производа, предмета опште употребе, мјерних инструмената и других производа значајних за здравље људи;
- ђ) одговорно снабдијевање грађана дјечијом храном, дијететским производима, козметичким и тоалетним препаратима и другим средствима за заштиту здравља;
- е) спровођење превентивних мјера за очување и заштиту здравља становништва, односно промоцију здравља;
- ж) организовање , односно обезбјеђење мјера за одлагање лијекова и мед.с редстава и друге робе са истеклим роком употребе у складу са законом

4. Табела- план рада

Наш план рада у великом дијелу условљен је одлукама Фонда здравственог осигурања РС. Такође, пословање у будућем периоду условљено је и одлуком Владе РС о снижењу марже на лијекове, самим тим снижене су цијене лијекова, услови продаје од стране свих добављача ће бити лошији, све то ће се одразити на резултат пословања. Неизвјесно је када ће ФЗО набављати поједине лијекове (нпр. инсулине) и друга мед. средства, а апотека вршити услугу издавања на рецепт, као и када ће бити донесена одлука да набавку врши апотека. Наша установа је у обавези да по уговору у континуитету буде адекватно снабђена лијековима и мед. средствима.

4. ПРОГРАМ РАДА – ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ

АКТИВНОСТИ	КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ
3.1 Пружање савјетодавних услуга за....	Промет лијекова на рецепт и без рецепта, уз савјетовање о њиховој правилној примјени, чувању, нежељеним реакцијама и интеракцијама са другим лијековима, храном и др.	Магистри фармације	Све активности у току радног времена апотеке.	Рецепти, фактуре, вођење евиденције, извјештај и о потрошњи на годишњем нивоу и др.

Приходи

Врста прихода	Остварено до 30.09.2024. године		Планирана средства по Буџета у 2024. год.		Индекс	Планирана средства у 2025. год.		Индекс
	Износ	Структура	Износ	Структура	%	Износ	Структура	%
1	2	3	4	5	6 (4/2*100)	7	8	9 (7/4*100)
1. Приходи од обављања дјелатности	1.129.114,36	99.00	1.550.000,00	99.36	137.27	1.550.000,00	99.36	100.00
2. Приходи од реализације пројекта								
3. Дознаке из буџета Републике и фондова	11.358,05	1,00	10.000,00	0.64	88.04	10.000,00	0.64	100.00
4. Дознаке из буџета Града								
5. Остала средства								
УКУПНИ ПРИХОДИ	1.140.472,41	100.00	1.560.000,00	136.79	100.65	1.560.000,00	100.00	100.00

Расходи

Врста расхода	Остварено до 30.09.2024.године		Планирана средства по Бюжета у 2024.год.		Индекс	Планирана средства у 2025.години		Индекс
	Износ	Структура	Износ	Структура	%	Износ	Структура	%
1	2	3	4	5	6 (4/2*100)	7	8	9(7/4*100)
I Текући трошкови	1.158.291,22	100.00	1.558.700.00	100.00	134.57	1.557.000.00	100.00	99.89
1.Бруто плате	227.315,38	19.63	283.000,00	18.16	124.50	283.000,00	17.98	102.91
2.Накнаде запослених	1.300,00	0.11	5.500.00	0.35	423.08	3.000.00	0.19	54.55
3.Дневнице								
3.1.дневнице у земљи								
3.2.дневнице у иностранству								
4.Трошкови електричне енергије	6.386,08	0.55	9.000.00	0.58	140.93	9.000.00	0.58	100.00
5.Трошкови телефона	3.910,01	0.34	4.000.00	0.26	102.30	4.500.00	0.29	112.50
5.1.Трошкови воде	739,78	0.06	1.000.00	0.06	121.43	1.000.00	0.06	100.00
5.2.Трошкови чистоће	1.235,27	0.11	1.500.00	0.10	131.53	1.500.00	0.10	100.00
6.Набавка материјала	1.900,70	0.16	2.500.00	0.16	136.70	2.500.00	0.16	100.00
7.Набавна вриједност лијекова	881.834,01	76.13	1.205.500.00	77.34	136.41	1.210.500.00	77.75	100.41
8.Унајмљивање простора и опреме	8.524,89	0.74	12.000.00	0.74	140.76	12.000.00	0.77	100.00
9.Трошкови текућег одржавања-софтвер	3.600,00	0.31	5.400.00	0.35	150.00	4.800.00	0.31	88.89
10.Трошкови банкарских услуга	4.772,48	0.41	6.100.00	0.39	127.82	6.000.00	0.39	98.36
11.Амортизација основних ср.								
12. Порези.накнаде.таксе	1.528,37	0.13	3.500,00	0.22	127,82	2.500,00	0.16	71.43
13.Чланарине пр.комора и др.	1.190,00	0.10	700	0.04	58,82	1.200	0.08	171.43
14. Остале произв.услуге	14.054,25	1.21	17.000.00	1.09	120.96	16.000.00	1.03	94.12
15. Отпис лијекова са ист.роком			1.000.00	0.06		1.000.00	0.06	100.00
16. Накнада за Управни одбор			500.00	0.03		500.00	0.03	100.00
17. Трошкови реклама	0.00	0.00	1.000.00	0.06		1.000.00	0.06	100.00
II Капитални издаци								
1.Набавка опреме								
2.Изградња објеката								
3.Реконструкција и инвестиционо одржавање								
РАСХОДИ (I+II)	1.158.291,22	100.00	1.558.700.00	100.00	134.57	1.557.000.00	100.00	99.89

4.a. Календар активности

Симпзијуми за континуирану едукацију фармацеута организују се минимално три пута годишње.

4.b. Мјерење и извјештавање о успјешности рада у 2025. години

Активност/задачак	Извршилац и начин извршења
Ко и како ће пратити извршење и реализацију свих активности	Директор и руководиоци пословних јединица.
Како ће се пратити извршење и реализација активности?	Редовни састанци најмање тромјесечно. свакодневни телефонски контакти.
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података. из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)	Софтверско рјешење.

Б.Људски ресурси

Поред информације које су наведене у доњој табели. кратко **описати постојеће људске ресурсе (у погледу довољности. образовања или потреба за новим радним мјестима).**

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушких	Женских
ВСС +	6		6
ВШ			
СС	7		7
ВКВ -			
Укупно	13		13


Датум: _____
Мастар фармације

ЈЗУ „АПOTEKA ТРЕБИЊЕ“
Краља Петра I Ослободиоца бр.12
ТРЕБИЊЕ

Управни одбор

Бр. 02 / 25

Датум: 22 .01.2025. године

На основу Члан 18. Закона о апотекарској дјелатности („Сл.гласник РС ; бр.119/08,1/12 и 33/14) и Статута ЈЗУ „Апотека Требиње“ Управни одбор је на сједници одржаној дана 22.01.2025. године донио

ОДЛУКУ

I

Усваја се План рада ЈЗУ „Апотека Требиње“ за 2025. годину .

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.



Предсједник Управног одбора

Драган Поповић