



06.02.2025.
J. W. Bai

ГРАД ТРЕБИЊЕ

ПЛАН РАДА
ЈУ ЕКОЛОГИЈА И БЕЗБЈЕДНОСТ
ЗА 2025. ГОДИНУ

Требиње, 31.01.2025.године

Садржај

1. Увод	3
1.1. Основни подаци ЈУ.....	3
1.2. Мисија и Визија.....	4
2. Правно административни аспект пословања.	5
2.1. Органи управљања, руковођења и контроле пословања.....	5
2.2. Дјелатност ЈУ.....	5
2.3. Организација рада.....	6
2.3.1 Организација ЈУ.....	6
2.3.2 Организациона шема ЈУ.....	7
2.3.3. Структура запослених.....	7
3. Програм рада по активностима- описно	8
Буџет	
а. Мјерење и извјештавање о успјешности рада у 2025. години	12
б. Људски ресурси	14

1. УВОД

1.1. Основни подаци о ЈУ

Назив ЈУ	ЈУ „Екологија и безбједност“
Адреса	Ул. Степе Степановића 66,
Тел./Факс/имејл	059/225 476 екологија.безбједност@yахоо.цом
Датум регистрације	26.10.2017. године
Број рјешења	062-0-Рег-3-18-000443
ЈИБ предузећа	4404236640009
Жиро рачун	571-080-00001099-30
Основна дјелатност ЈУ	Основна дјелатност Јавне установе се спроводи кроз Службу цивилне заштите, Службу екологије и Службу дезинфекције, дезинсекције и дератизације.
Укупан број запослених на дан 31.12.2024. године	45

У Требињу је у новембру 2017. године, одлуком Градске скупштине, основана нова јавна установа „Екологија и безбједност“. Основни циљ ове установе је очување животне средине у складу са „Локалним еколошким акционим планом“ и „Стратегијом развоја града Требиња“.

Јавна установа пружа услуге израде и ревизије студија, пројеката и елабората, као и давање стручних мишљења и оцјена из области заштите животне средине, у сарадњи са факултетима и другим образовним институцијама.

Основне дјелатности Јавне установе обухватају рад Службе цивилне заштите, Службе екологије, те Службе за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију.

➤ **Органи управљања, руковођења и контроле пословања**

Називоргана	Име и презимечланова	Функција
Скупштина		
Управни одбор	Томислав Медан	Предсједник УО
	Здравко Комненић	Члан УО
	Бобан Манигода	Члан УО
Управа (менаџмент)	Стеван Бекан	Директор

1.2. Мисија и Визија

Мисија Јавне установе "Екологија и безбједност" у Требињу је посвећена очувању и унапређењу животне средине у складу са локалним еколошким акционим планом и стратегијом развоја града Требиња. Главни циљ ове установе је пружање стручних услуга израде и ревизије студија, пројеката и елабората, као и давање стручних мишљења и оцјена у области заштите животне средине.

Визија ове установе је стварање одрживог и еколошки одговорног окружења у Требињу. Кроз сарадњу са факултетима и образовним институцијама, установа тежи постизању високих стандарда у заштити животне средине и доприноси дугорочном очувању природних ресурса.

Кроз ове кључне службе, установа активно доприноси стварању сигурне и здраве средине за становнике Требиња, чиме остварује своју визију о одрживом развоју града и очувању природних љепота овог краја.

2. ПРАВНО АДМИНИСТРАТИВНИ АСПЕКТ ПОСЛОВАЊА.

2.1 Органи управљања, руковођења и контроле пословања.

У складу са законским прописима, Јавне службе обухватају установе, предузећа и друге облике организовања које обављају дјелатност од општег интереса, с циљем

обезбјеђивања остваривања права и дужности физичких и правних лица, као и остваривање другог законом утврђеног интереса.

Дакле, Јавна установа "Екологија и безбједност" Требиње, у погледу правне форме, јесте Јавна установа која посједује статус правног лица, стицањем уписа у регистар надлежног Привредног суда у Требињу. У правном промету с трећим лицима, Јавна установа "Екологија и безбједност" Требиње дјелује у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења. За обавезе настале у правном промету с трећим лицем, Јавна установа "Екологија и безбједност" Требиње одговара својом цјелокупном имовином.

2.2 Дјелатност ЈУ

Оптимизација активности јавних установа које пружају здравствену заштиту, образовне услуге, културне садржаје и друге друштвене услуге, искључујући обавезно социјално осигурање (тј. претежну дјелатност 84.12), као и допринос унапређењу пословања привреде (84.13). Дакле, задаци Јавне установе "Екологија и безбједност" Требиње обухватају: заштиту биљака, биљних производа и регулисаних објеката од штетних организама, спречавање уношења и ширења штетних организама те њихово сузбијање примјеном фитосанитарних мјера; детекцију и детерминацију штетних организама; омогућавање оптималне производње и промета биљака, биљних производа и регулисаних објеката; заштиту животне средине од последица деловања штетних организама; мере и услове за одрживо управљање, очување целовитости и разноврсности у области здравља биља; поступке заштите здравља биља; и образовање, као и јавно информисање.

2.3 Организација рада

2.3.1. Организација ЈУ

Унутрашња организација се конципира с циљем пружања потпуно законитог, стручног, ефикасног, рационалног и правовременог обављања послова и задатака. Нагласак је стављен на максимално искоришћење стручних знања и других радних способности, те остваривање одговорности у раду.

➤ **РУКОВОЂЕЊЕ ЈУ „ЕКОЛОГИЈА И БЕЗБЈЕДНОСТ“ ТРЕБИЊЕ**

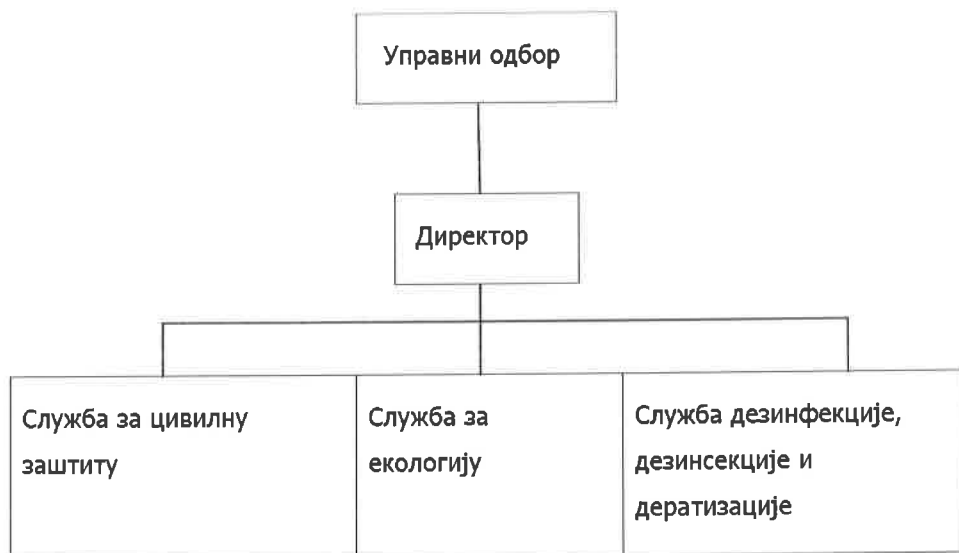
ЈУ "Екологија и безбједност" у Требињу, под управом директора, представља кључну тачку у свим аспектима свог делокруга. Директор делује као заступник и представник институције у свим пословима који проистичу из њеног делокруга рада. Његова одговорност обухвата организацију рада, осигуравање законитости, правовремености, исправности и економске ефикасности извршења послова и задатака, као и ефикасно функционисање установе као цјелине.

Директор активно подстиче сарадњу са другим установама, предузећима, институцијама, факултетима, удружењима грађана, медијима и свима који имају значај у обављању поверених послова, све у складу са законским прописима. Он доноси одлуке о коришћењу средстава установе у складу са законима и одлучује о правима и дужностима запослених у складу са законима и подзаконским актима. Директор развија финансијски план установе, као и радни програм, подносећи редовне и годишње извештаје о раду оснивачу установе. Осим тога, обавља и друге послове у складу са законима и подзаконским актима.

➤ **Рад у ЈУ "Екологија и безбједност" Требиње организован је кроз рад три службе и то:**

1. Служба за цивилну заштиту,
2. Служба за екологију,
3. Служба дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

2.3.2. Организациона шема ЈУ



2.3.3. Структура запослених

Сходно дјелатности коју обавља Јавна установа, и према унутрашњој организацији, има 45 запослена радника различите квалификације. Наведени број запослених чине 40 запослена на неодређено вријеме, 2 радника запослена на одређено вријеме и 3 приправника.

3. ПРОГРАМ РАДА ПО АКТИВНОСТИМА

У 2025. години планиране су активности у оквиру наших надлежности. Рад Јавне установе организован је кроз следеће активности по службама.

3.1.1. Праћење реализације ЛЕАП-а (Локални еколошки акциони план).

Локални еколошки акциони план је дугорочни план дјеловања на пољу заштите и унапређења животне средине, с циљем решавања еколошких проблема локалне заједнице. ЈУ "Екологија и безбедност", у оквиру Службе за екологију, активно се укључује у активности предвиђене овим документом, које се односе на заштиту ваздуха, воде, земљишта, решавање проблема са отпадом, заштиту шума, заштиту флоре и фауне, реаговање у случају елементарних непогода (пожари, поплаве, земљотреси, клизишта...), заштиту од буке, као и активности усмерене ка унапређењу енергетске ефикасности. Наше активности су усмерене и на промоцију и јачање еколошке свести становништва, посебно младих.

Време трајања: Континуирано током целе године.

Носилац: ЈУ "Екологија и безбедност", Град Требиње, Центар за газдовањем кршом, у сарадњи са осталим институцијама и организацијама.

Индикатор: Годишњи извјештај.

3.1.2. Свакодневно праћење јавних позива за финансирање пројеката из области заштите животне средине, и израда пројеката (домаћи и међународни донатори).

У оквиру Службе за екологију, свакодневно се прате јавни позиви и конкурси из области заштите животне средине. Јавне позиве објављују међународне и националне организације и институције. Редовно се врши израда елабората из области заштите животне средине, што нам служи као добра подлога за потенцијалне пројекте. Врши се израда и припрема пројекта "Јачање свијести и информисање становништва о значају разлагања отпада". Примарни циљ је едукација становништва о значају правилног управљања отпадом, односно о штетном деловању и последицама неправилног одлагања отпада. Проблема неадекватног збрињавања отпада, посебно опасног (медицинског, анималног...), у будућности је неопходно постепено решавати. Активностима предвиђеним овим пројектом, циљ је елиминисати дивље депоније, те унапредити тренутно стање у складу са Законом.

Време трајања: Континуирано током целе године.

Носилац: ЈУ "Екологија и безбедност", у сарадњи са осталим институцијама и организацијама.

Индикатор: Број предатих пројеката.

3.1.3. Организација догађаја.

Међународни дан заштите животне средине, који се обележава 5. јуна, представља значајан датум у календару еколошких активности широм света. Овај дан је посвећен скретању пажње на бројне еколошке проблеме и потребу очувања животне средине кроз различите активности и кампање. ЈУ "Екологија и безбедност" традиционално организује акцију уређења града и позива све грађане да се укључе, како би допринели здравијој и чистијој животној средини.

Ове године, у оквиру обележавања Међународног дана заштите животне средине, биће организована и вежба Цивилне заштите, чији је циљ едукација и подизање свести о значају припремљености за природне катастрофе и ванредне ситуације. Поред тога, биће организована Конференција о климатским променама, на којој ће учесници из различитих сектора дискутовати о изазовима и решењима у области климатских промена.

Акција уређења града ће обухватати чишћење јавних зелених површина, простора око школа, пословних објеката, стамбених зграда, као и улица, тротоара и обала река. Такође, акценат ће бити стављен на уклањање илегалних депонија, чиме се доприноси не само лепшем изгледу града већ и унапређењу комуналне и здравствене хигијене.

Време трајања: Континуирано током целе године.

Носилац: ЈУ "Екологија и безбедност", у сарадњи са осталим институцијама и организацијама.

Индикатор: Одржани јавни догађај, вежба Цивилне заштите и Конференција о климатским променама.

3.2.4. Организовање и опремање снага цивилне заштите.

Правилна евиденција се води о члановима јединица цивилне заштите, службама и осталим учесницима, као и о средствима и опреми у цивилној заштити. Припадници цивилне заштите се обучавају и оспособљавају за извршавање задатака кроз курсеове, семинаре, тренинге, вјежбе и пробне мобилизације. Основна обука и оспособљавање припадника јединица цивилне заштите спроводи се у Националном и регионалним тренинг центрима за заштиту и спасавање које формира надлежна служба.

Вријеме трајања: Континуирано током цијеле године.

Носилац: ЈУ "Екологија и безбједност", у сарадњи са осталим релевантним институцијама и организацијама.

Индикатор: Опрема и обављена обука.

3.2.5. Ублажавање и отклањање штетних дејстава и последица природних и других несрећа до осигурања основних услова за живот.

Превенција/ублажавање често се сматра "каменом темељцем процеса управљања ризиком". Док се остале три компоненте управљања ризиком (припрема, одговор и опоравак) извршавају као реакција на настану штету или у ишчекивању њених последица, ублажавањем тражимо начин да редукујемо вероватноћу настанка или последице штете (хазарда) пре него што се она догоди.

Ублажавање се дефинише као било који одрживи напор предузет да се смањи ризик од хазарда, преко смањења вероватноће и/или последичне компоненте хазардног ризика. Другим речима, ублажавање тежи да умањи вероватноћу настанка хазарда или да умањи негативне ефекте уколико до хазарда дође.

Вријеме трајања: Континуирано током цијеле године.

Носилац: ЈУ "Екологија и безбједност", у сарадњи са осталим релевантним институцијама и организацијама.

Индикатор: Број несрећа.

3.2.6. Израда процјене угрожености од елементарних непогода и друге несреће.

Процјеном угрожености идентификују се извори могућег угрожавања, сагледавају могуће последице, потребе и могућности спровођења мера и задатака заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа. Процена угрожености садржи карактеристике територије, критична постројења, критична места и просторе са гледишта угрожености од елементарних непогода и других несрећа, са евентуалним прекограничним ефектима удара; повредљивост територије од елементарних непогода и других несрећа; анализу могућих последица од елементарних непогода и других несрећа; потребе и могућности заштите људи, материјалних добара и животне средине од последица елементарних непогода и других несрећа.

Вријеме трајања: Континуирано током цијеле године.

Носилац: ЈУ "Екологија и безбједност".

Индикатор: Израђене процјене.

3.2.7. Израда плана заштите и спасавања од елементарних непогода и друге несреће.

Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама планирају се превентивне и оперативне мере за спречавање и умањење последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа - удара и катастрофа, као и снаге и средства субјеката система заштите и спасавања, њихово организовано и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и обезбеђења основних услова за живот. План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама израђује се на основу Процјене угрожености.

Вријеме трајања: Континуирано током цијеле године.

Носилац: ЈУ "Екологија и безбједност".

Индикатор: Израђени планови

Мјерење и извјештавање о успјешности рада у 2025. години

Активност/зadataк	Извршилац и начин извршења
Ко и како ће пратити извршење и реализацију свих активности	Директор ЈУ, Шефови одсјека за активности за које су задужени.
Како ће се пратити извршење и реализација активности?	Мјесечни извјештаји надлажних служби.
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)	Свака служба има одговорне особе за прикупљање података. То су запослени унутар сваке службе који су задужени за праћење и сакупљање релевантних информација. Интерни извори: Прикупљање података унутар ЈУ, анализу интерних извора попут база података. Екстерни извори: Поред интерних извора, подаци се могу прикупљати и из екстерних извора.
Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)	Приказано у табели праћења активности.

Календар праћења активности :

3.1.1. Праћење реализације ЛЕАП-а (Локални еколошки акциони план).
- Периодично праћење напретка: Квартално.
- Извештавање о реализацији: На крају сваког квартала.
- Ревизија ЛЕАП-а: Сваке године, на основу прикупљених података.
3.1.2. Свакодневно праћење јавних позива за финансирање пројеката из области заштите животне средине, и израда пројеката (домаћи и међународни донатори).
- Праћење: Сваки радни дан.
- Рок за израду пројеката: У року од 15 дана од објаве јавног позива.

3.1.3. Организација обележавања Међународног дана заштите животне средине.
- Планирање догађаја: Мјесец дана унапријед.
- Имплементација догађаја: На дан Међународног дана заштите животне средине.
3.2.4. Организовање и опремање снага цивилне заштите.
- Планирање и припрема: Протекла 3 мјесеца.
- Имплементација: Почетак текуће године.
3.2.5. Вођење правилне евиденције о члановима јединица.
- Континуирано праћење и ажурирање: Сваки мјесец.
3.2.6. Ублажавање и отклањање штетних дејстава и последица природних и других несрећа до осигуравања основних услова за живот.
- Припрема плана: Наредна 2 мјесеца.
- Имплементација плана: Прије следеће сезоне несрећа.
3.2.7. Израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа.
- Припрема и анализа: Наредних 3 мјесеца
- Израда коначног извештаја: Наредна 2 недеље.
3.2.8. Израда плана заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа.
- Планирање: Наредн мјесец.
- Финализација и дистрибуција плана: Наредних 1 мјесец.

Ове временске одреднице требало би да пруже смјернице за организацију и спровођење наведених активности.

а. Људски ресурси

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушких	Женских
ВСС +	19	10	9
ВШ	4	3	1
СС	21	17	4
ВКВ -	1	1	-
Укупно	45	31	14

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Припадници Службе Цивилне Заштите.	18	Интерне и екстерне



Директор

Стеван Бекан, мр шумарства
Бр.9/25

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ

ЈУ "ЕКОЛОГИЈА И БЕЗБЈЕДНОСТ", ТРЕБИЊЕ

1. Детаљан програм рада

2. Захтјеви за новом опремом и инвестицијама у 2025. години

Редни број	Потреба за новом опремом	Реконструкција и инвестиционо одржавање и нова изградња	Процјена потребних новчаних средстава

3. Приходи

Врста прихода	Остварено до 30.09.2024.године		Планирана средства по Ребалансу Буџета у 2024.год.		Индекс % 6(4/2*100)	Планирана средства по Буџету 2025.год.		Индекс % 9(7/4*100)
	Износ	Структура	Износ	Структура		Износ	Структура	
1	2	3	4	5	6(4/2*100)	7	8	9(7/4*100)
1. Приходи од обављања дјелатности	210,347.00	26.66	447,320.00	31.51	212.66	298,820.00	23.18	66.80
2. Приходи од реализације пројекта			70,000.00	4.93		18,400.00	1.43	26.29
3. Дознаке из буџета Републике и фондова						21,600.00		

4. Дознаке из буџета Града	578,550.00	73.34	902,180.00	63.56	155.94	950,280.00	73.72	105.33
5. Остала средства								
УКУПНИ ПРИХОДИ	788,897.00	100.00	1,419,500.00	100.00	179.93	1,289,100.00	98.32	90.81

4.Расходи

Врста расхода	Остварено до 30.09.2024.године		Планирана средства по Ребалансу Буџета у 2024.год.		Индекс %	Планирана средства по Буџету 2025.години		Индекс %
	Износ	Структура	Износ	Структура		Износ	Структура	
1	2	3	4	5	6(4/2*100)	7	8	9(7/4*100)
I Текући трошкови	788,897.00		1,419,500.00		179.93	1,175,500.00		
1.Бруто плате	675,500.00	85.63	1,198,900.00	84.46	177.48	1,074,000.00	83.31	89.58
2.Накнаде запослених	26,675.00	3.38	65,000.00	4.58	243.67	65,000.00	5.04	100.00
3.Дневнице	80.00	0.01	1,000.00	0.07	1250.00	1,000.00	0.08	100.00
3.1.дневнице у земљи	80.00	0.01	500.00	0.04	625.00	500.00	0.04	100.00
3.2.дневнице у иностранству			500.00	0.04		500.00	0.04	100.00
4.Трошкови електричне енергије	1,700.00	0.22	3,000.00	0.21	176.47	3,000.00	0.23	100.00
5.Трошкови телефона	1,125.00	0.14	1,500.00	0.11	133.33	1,500.00	0.12	100.00
6.Набавка материјала	11,000.00	1.39	20,000.00	1.41	181.82	10,000.00	0.78	50.00
7.Канц.Материјал	500.00	0.06	2,000.00	0.14	400.00	3,000.00	0.23	150.00
8.Гориво	5,081.00	0.64	10,000.00	0.70	196.81	10,000.00	0.78	100.00
9.Санација штета								
10.Трошкови текућег одржавања возила	4,500.00	0.57	6,000.00	0.42	133.33	5,000.00	0.39	83.33

11. Трошкови текућег одржавања	750.00	0.10	1,000.00	0.07	133.33	2,000.00	0.16	200.00
12. Трошкови банкарских услуга	771.00	0.10	1,000.00	0.07	129.70	1,000.00	0.08	100.00
13. Уговорене услуге:	61,215.00	7.76	110,100.00	7.76	179.86	83,600.00	6.49	75.93
13.1. репрезентација	450.00	0.06	500.00	0.04	111.11	500.00	0.04	100.00
13.2. стручно усавршавање			5,000.00	0.35		2,000.00	0.16	40.00
13.3. Рекламни материјал	3,950.00	0.50	6,000.00	0.42	151.90	6,000.00	0.47	100.00
13.4. Организација манифестација и подршка пројектима (Обиљежавање дана Цивилне заштите, Дана животне средине, организовање Конференције о климатским промејнама)	30,000.00	3.80	50,000.00	3.52	166.67	26,000.00	2.02	52.00
13.5. Уговор о дјелу	7,615.00	0.97	10,000.00	0.70	131.32	10,000.00	0.78	100.00
13.6. Рачуноводствене услуге	1,600.00	0.20	2,000.00	0.14	125.00	2,400.00	0.19	120.00
13.7. Премија осигурања	450.00	0.06	600.00	0.04	133.33	700.00	0.05	116.67
13.8. Таксе	150.00	0.02	1,000.00	0.07	666.67	1,000.00	0.08	100.00
13.9. Остали непоменути расходи	2,000.00	0.25	5,000.00	0.35	250.00	5,000.00	0.39	100.00
13.10. Помоћ становништву и санација штета од елементарне и друге непогоде, уклањање дивљих депонија	15,000.00	1.90	30,000.00	2.11	200.00	30,000.00	2.33	100.00

II Капитални издаци									
1.Набавка возила								30,000.00	2.33
2.Набавке чамца									
3.Реконструкција и ИНВЕСТИЦИОНО									
РАСХОДИ (I+II)				100.00	1,419,500.00	100.00	179.93	1,289,100.00	100.00
									90.81

Директор

Stanislav

6p.09/25-1





Степе Степановића, 66, Требиње, тел/факс: 059/225-476, e-mail: ekologija.bezbjednost@yahoo.com

Број: 10/25

Датум: 31.01.2025.године

На основу члана 18. Статута ЈУ „Екологија и безбједност“ Требиње, број: 1/17, а у складу са чланом 21. Пословника о раду Управног одбора Јавне установе „Екологија и безбједност“ Требиње, број: 2/17, Управни одбор Јавне установе „Екологија и безбједност“ Требиње донио је

О Д Л У К У

О усвајању „Програма рада и дјеловања за 2025.годину“

1.

На сједници Управног одбора Јавне установе „Екологија и безбједност“, Требиње одржаној 31.01.2025. године у Требињу, Управни одбор је једногласно усвојио предложени “Програм рада и дјеловања за 2025.годину”.

2.

Одлука ће бити истакнута на огласној табли Јавне установе 8 дана од дана ступања на снагу.

3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Предсједник УО

Томислав Медан

