



Број:

11-053-394/24

Датум: 14.06.2024.г.

ЈАВНИ ПОЗИВ

незапосленим лицима за кориштење средстава за самозапошљавање у 2024. години

I

Град Требиње објављује Јавни позив незапосленим лицима која се налазе на евиденцији Завода за запошљавање – Биро Требиње, а која су заинтересована за започињање властите дјелатности што подразумијева регистрацију пословног субјекта у складу са Законом, као привредно друштво или самостални предузетник.

II

Циљну групу за подношење захтјева по овом позиву чине незапослена лица која се налазе на евиденцији Завода за запошљавање - Биро Требиње прије објављивања јавног позива, као активни тражиоци посла.

У оквиру наведене циљне групе приоритет код додјеле средстава имају демобилисани борци, ратни војни инвалиди и друга лица са инвалидитетом, чланови породица погинулих бораца и лица у стању социјалне потребе.

III

Средства која се одобре по овом Јавном позиву су неповратна и имају карактер субвенције.

Корисник субвенције је пословни субјект регистрован од стране подносиоца захтјева за субвенцију за самозапошљавање, као привредно друштво, у складу са Законом о привредним друштвима (Службени гласник РС, бр. 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17, 82/19 и 17/23) или као самостални предузетник, у складу са Законом о занатско-предузетничкој дјелатности (Службени гласник РС, бр. 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19).

IV

Субвенције се додјељују за самозапошљавање (започињање властитог бизниса) у следећим дјелатностима:

- Прерађивачка индустрија;
- Трговина: све дјелатности изузев трговине на мало претежно прехранбеним производима, пићем и дуванским производима и трговине на мало текстилом;
- Угоститељство и туризам: искључиво оригиналне идеје везане за туризам и домаће производе (агро-туризам, пружање услуге смјештаја на селу);
- Грађевинарство и производња грађевинског материјала;





- Занатске и друге услужне дјелатности укључујући и дјелатности старих и умјетничких заната.

Корисник субвенције преузима обавезу да дјелатност за коју му је субвенција додијељена настави обављати најмање 24 мјесеца од дана потписивања уговора о субвенцији.

V

Максимални износ субвенције која се додјељује за самозапошљавање корисника - подносиоца захтјева по овом јавном позиву је 30.000 КМ.

Корисник може остварити право на додатну подршку за запошљавање уколико запосли до највише два незапослена лица осим подносиоца захтјева, најкасније 12 мјесеци од потписивања уговора, и то у износу од 5.000 КМ по запосленом лицу годишње (кроз мјесечну рефундацију пореза и доприноса на зараду новозапосленог лица).

Укупни износ одобрене субвенције се исплаћује на рачун корисника (пословног субјекта) на сљедећи начин:

- 60% у првој години програма, по потписивању уговора;
- 25% у другој години програма, након проведене комисијске контроле претходно исплаћених средстава;
- 15% по истеку периода од двије године од дана потписивања уговора.

Средства се користе у складу са достављеним пословним планом, с тим да се најмање 50% средстава за прву годину може користити за набавку опреме, нове или половне (адекватних карактеристика за ефикасно обављање дјелатности), као и за набавку сировина и репроматеријала.

Корисник остварује право на додатну подршку запошљавању у тренутку ангажовања незапосленог/их лица за шта се подноси посебан захтјев.

Средства додијељена по овом програму не могу се користити за рефундирање трошкова у оквиру активности које су биле започете или завршене прије потписивања уговора о додјели субвенције у складу са овим позивом.

VI

Право на подношење захтјева за субвенцију за самозапошљавање имају незапослена лица која испуњавају сљедеће опште услове:

- да се воде на евиденцији Завода за запошљавање – Биро Требиње, као активни тражиоци посла, на дан објављивања овог јавног позива.
- да су регистровали дјелатност у току јавног позива за додјелу субвенције или су покренули поступак регистрације код надлежног органа или су се изјавом обавезали да ће регистрацију извршити прије потписивања уговора по овом позиву.
- ако субвенција подразумијева и запошљавање још једног или два лица, поред подносиоца пријаве, за то лице се примјењују исти услови и постављају исте обавезе





корисника према њему, с тим да је ово лице могуће замијенити другим, ако из неког разлога дође до прекида радног односа.

VII

Право на субвенције могу остварити субјекти који су користили средства по неком другом програму samozapošljavanja, ако су задовољена сва три сљедећа услова:

- да су реализовали све уговорне обавезе по претходно коришћеном програму;
- да је од завршетка реализације претходног програма прошло најмање три године
- да се претходно коришћени програм не односи на покретање посла у истој дјелатности.

Право на субвенцију се не може остварити:

- ако је подносилац захтјева или са њим повезана лица у посљедњих 12 мјесеци прије објављивања јавног позива обављао исту или сличну дјелатност и исту одјавио;
- ако је подносилац захтјева за исти пословни подухват већ остварио право на подстицај из других извора на републичком или локалном нивоу или га оствари у току јавног позива.

VIII

Приликом оцјене пословног плана у обзир ће се узети сљедећи критеријуми:

- квалитет пословне идеје (економски показатељи, процјена изводљивости, перспектива раста и развоја, презентација пословне идеје);
- учешће властитих ресурса;
- категорија лица које се samozapošljava (чланови породица погинулих бораца, лица са инвалидитетом, демобилисани борци, лица у стању социјалне потребе);
- мјесто пребивалишта корисника субвенције (рурално или урбано подручје);
- вријеме provedено на евиденцији Завода за запошљавање;
- величина пословног подухвата (висина инвестиције, укупни приход у карактеристичној години).

IX

Захтјеви за додјелу субвенција за samozapošljavanje подnose се на основу јавног позива, на за то прописаном образцу, који ће бити доступан на интернет страницама Града Требиња и Развојне агенције Града Требиња.

Уз прописани образац захтјева за samozapošljavanje, прилажу се сљедећа документа:

- Увјерење о пребивалишту, на образцу ПБА-4а, које издаје ЦИПС;
- Увјерење о незапослености од Завода за запошљавање – Биро Требиње, прибављено након расписивања Јавног позива;





- Рјешење о регистрацији дјелатности издато од стране надлежног органа (уколико је регистрација дјелатности извршена у току јавног позива) или потврда о покретању поступка регистрације дјелатности или овјерена изјава да ће регистрацију дјелатности извршити прије потписивања уговора по овом јавном позиву.
- Рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица с посебним статусом (уколико захтјев подносе чланови породица погинулих бораца, лица са инвалидитетом, демобилисани борци, лица у стању социјалне потребе);
- Пословни план (доставити након завршене обуке);

Образац захтјева за додјелу субвенције у потпуности мора бити читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање.

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној фотокопији.

Пријаве са одговарајућом документацијом достављају се поштом или лично у запечаћеним ковертама на адресу:

Град Требиње, Градска управа

Бука Караџића бр.2. 89101 Требиње

са назнаком: „за Комисију за оцјењивање захтјева за додјелу субвенције за самозапошљавање“.

Х

Градоначелник именује Комисију за оцјењивање захтјева за додјелу субвенција (у даљем тексту: Комисија), која ће анализирати и оцијенити пристигле захтјеве и пословне планове.

У састав Комисије именују се чланови из реда запослених у Градској управи Града Требиња, Развојне агенције Града Требиња ТРЕДЕА, ЈУ Завод за запошљавање РС - Биро Требиње и Подручне привредне коморе Требиње.

Комисија провјерава испуњеност услова из Јавног позива, организује интервјуе (презентација пословне идеје) са подносиоцима захтјева и у складу с утврђеним критеријумима врши оцјену примљених пријава.

Комисија задржава право да, поред докумената из тачке IX овог јавног позива, накнадно затражи и додатне документе и доказе релевантне за одлучивање о поднијетој пријави.

XI

Градоначелник, на приједлог Комисије, доноси коначну Одлуку о додјели средстава субвенције о чему се обавјештавају подносиоци захтјева.

Градоначелник са сваким корисником субвенције појединачно закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата субвенције.





XII

За подносиоце захтјева који испуне опште услове за додјелу субвенције према одредбама овог позива, у циљу едукације и унапређења пословања, Развојна агенција Града Требиња ТРЕДЕА организоваће бесплатну обуку за израду пословног плана, који ће бити саставни дио тражене документације.

XIII

Приликом потписивања уговора корисник субвенције дужан је да достави доказ о регистрацији дјелатности и заснивању радног односа (образац 3100 из Пореске управе), копију уговора са банком о отварању жиро рачуна, једну бјанко мјеницу са мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења уговорних обавеза.

У случају када је корисник субвенције новорегистрован као привредно друштво, поред наведеног у претходној подтачки, доставља се и једна бјанко мјеница са мјеничном изјавом власника привредног друштва.

Корисник субвенције је дужан обезбиједити потребне доказе из ове тачке и потписати уговор најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана када је примио Одлуку о додјели субвенције.

Уколико корисник субвенције у предвиђеном року не достави доказе из претходног става, сматраће се да је одустао од захтјева.

XIV

Корисник субвенције дужан је да редовно уплаћује порез и доприносе на плате запослених, у складу са Законом, и то најмање 24 мјесеца од дана потписивања уговора, те да квартално доставља доказ о уплати истих.

XV

Ако корисник субвенције, престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором или се утврди да је ненамјенски користио средства из овог позива или не измирује обавезе према Пореској управи Републике Српске дуже од три (3) мјесеца, дужан је да врати цјелокупан износ примљене субвенције уз прописану законску камату.

Ако из неког разлога престане радни однос за додатно запослено лице, корисник је дужан да у року од 30 дана запосли друго лице у складу са условима из овог позива.

XVI

Надзор над намјенским коришћењем средстава током цијелог периода утврђеног овим позивом (24 мјесеца), врши посебна Комисија коју именује Градоначелник, уз техничку помоћ надлежних одјељења Градске управе града Требиња.

Корисници субвенција за samozapoшљавање дужни су да комисији из претходне подтачке у сваком моменту омогуће контролу намјенског коришћења средстава по основу субвенције, као и увид у сву потребну документацију.





РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ТРЕБИЊЕ
Градоначелник

XVII

Јавни позив за додјелу субвенције за samozapoшљавање ће бити објављен на огласној табли Града Требиња и Завода за запошљавање-биро Требиње, те на Интернет страницама Града и Развојне агенције Града Требиња.

Јавни позив остаје отворен од 14.06.2024. године до 15.07.2024. године.

Неблаговремени и непотпуни захтјеви неће се разматрати.



Градоначелник

Мирко Ђурић



**ГРАД ТРЕБИЊЕ****Градска управа Града Требиња****За Комисију за оцјену захтјева за додјелу субвенција**

Бука Караџића бр. 2

89101 Требиње

ЗАХТЈЕВ**за кориштење средстава за самозапошљавање**

Име и презиме	
Датум рођења	
Мјесто становања	
Улица и број	
Контакт телефон	
Е-mail адреса	
Занимање	
Посебан статус, категорија лица (тачка VIII Јавног позива)	
Дјелатност коју намјеравате покренути	
Додатна подршка за запошљавање (тачка V, подтачка 2. Јавног позива):	<input type="radio"/> Не желим аплицирати за додатну подршку <input type="radio"/> Желим додатну подршку за запошљавање још једног лица <input type="radio"/> Желим додатну подршку за запошљавање још два лица

Прилози:

- Увјерење о пребивалишту, на обрасцу ПБА-4а, које издаје ЦИПС;
- Увјерење о незапослености издато од Завода за запошљавање – Биро Требиње (прибављено након расписивања јавног позива);
- Рјешење о регистрацији дјелатности издато од стране надлежног органа (уколико је регистрација дјелатности извршена у току јавног позива), потврда о покретању поступка регистрације дјелатности или овјерена изјава да ће регистрацију дјелатности извршити прије потписивања уговора по овом јавном позиву
- Рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица с посебним статусом
- Пословни план (након завршене обуке);

Датум:

Подносилац захтјева
