

Број: 96/24

Датум: 22.03.2024. године

ГРАД ТРЕБИЊЕ

Извјештај о раду

JKP „ПАРКИНГ СЕРВИС“ Д.О.О. ТРЕБИЊЕ

ЗА 2023. ГОДИНУ

март 2024, Требиње

САДРЖАЈ

1. Увод	3
1.1. Основни подаци	3
1.2. Дјелатност	3
2. Капацитети / функционалност	3
2.1. Материјални ресурси	3
2.2. Организација рада (службе, сектори, људски ресурси и сл).....	4
2.3. Старосна структура предузећа	4
2.4. Организациона шема Предузећа	5
2.5. Стручно оспособљавање кадрова- реализација	6
3. Реализација по активностима	6
4. Поређење са претходном пословним периодом/ периодима	8
5. Извјештај о раду органа управљања	9
6. Приједлози мјера за побољшање	10

1. Увод

1.1. Основни подаци

Назив	ЈКП „Паркинг сервис“ д.о.о. Требиње
Адреса/Тел./Факс	Вој. Степе Степановића 66
Директор	Марко Мискин
Датум регистрације	19.03.2019. године
Број рјешења	О62-0-Reg-19-000065
Број запослених на дан 31.12.2023. године	17 (14 + 3 приправника до 31.08.2023.)

1.2. Дјелатност

Претежна дјелатност предузећа је:

52.21 Услугне дјелатности у копненом саобраћају;

- услугне дјелатности на путевима, паркиралиштима или јавним гаражама, контрола и наплата паркинга на јавним паркиралиштима на подручју Града Требиња

Управљање јавним просторима за паркирање возила обухвата одржавање, чишћење, постављање саобраћајне сигнализације на јавним површинама или објектима изграђеним за паркирање моторних возила, као и блокирање возила која нису платила услугу паркирања.

2. Капацитети / функционалност

2.1. Материјални ресурси

Паркомати 8 ком.

Уређаји за блокаду возила 13 ком

Пда уређаји 4 ком.

Андроид уређаји 7 ком,

Возило 1 ком,

Покретна рампа 2 ком,
 Аутоматске самонаплативе рампе 4ком
 Терминали (улазни и излазни) 4 ком
 LPR – камера (за читање регистарских ознака) 4 ком
 Сервер са „Smart park” софтвером 1 ком
 Аутоматска наплатна станица 2 ком
 LED displej 2 ком
 Ултразвучни сензори 400 ком
 Lora WAN 4G Zone controler 18 ком
 Челични стубови са соларним панелом 12 ком
 „HP” сервер са „Linux” оперативним системом 1 ком
 Киоск за наплату паркинга 1ком

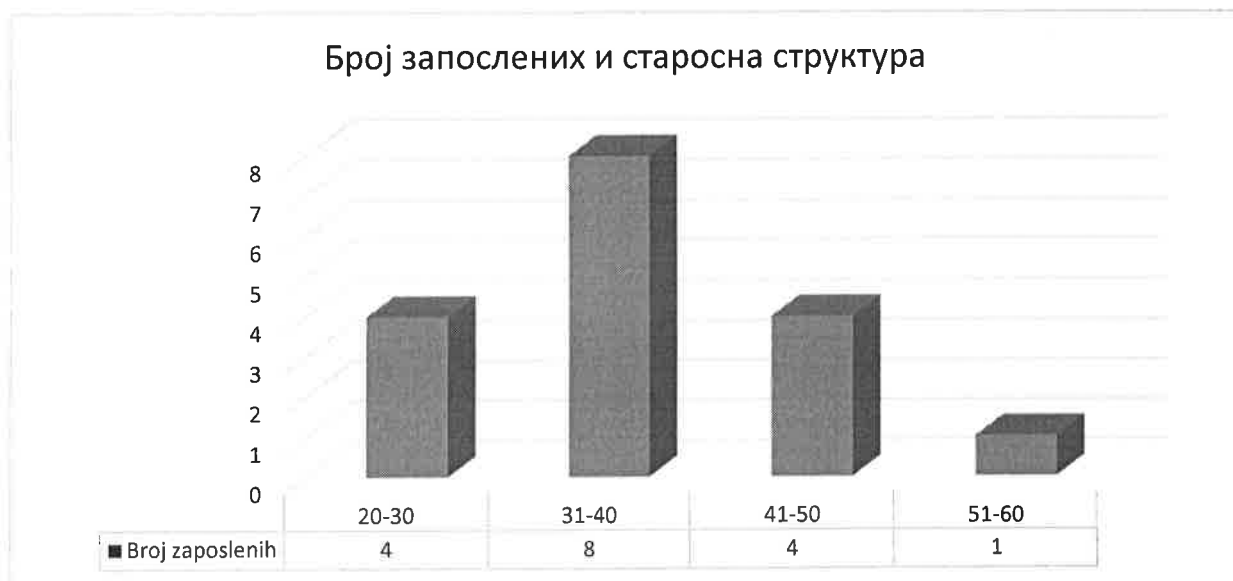
На подручју града Требиња има укупно 1.120 обиљежених паркинг мјеста укључујући мјеста за инвалиде и закупљена паркинг мјеста.

2.2. Организација рада (службе, сектори, људски ресурси и сл)

Рад Паркинг службе организован је у двије смјене, у једној смјени ради 1 оператер и 3-4 инкасанта који су распоређени у 6 сектора. Наплата паркирања на јавним паркиралиштима вршиће се у данима од понедјељка до суботе, у времену од 7.00 до 21.00 час, док се недјељом, у времену од 00.00 до 24.00 часа, наплата паркирања неће вршити

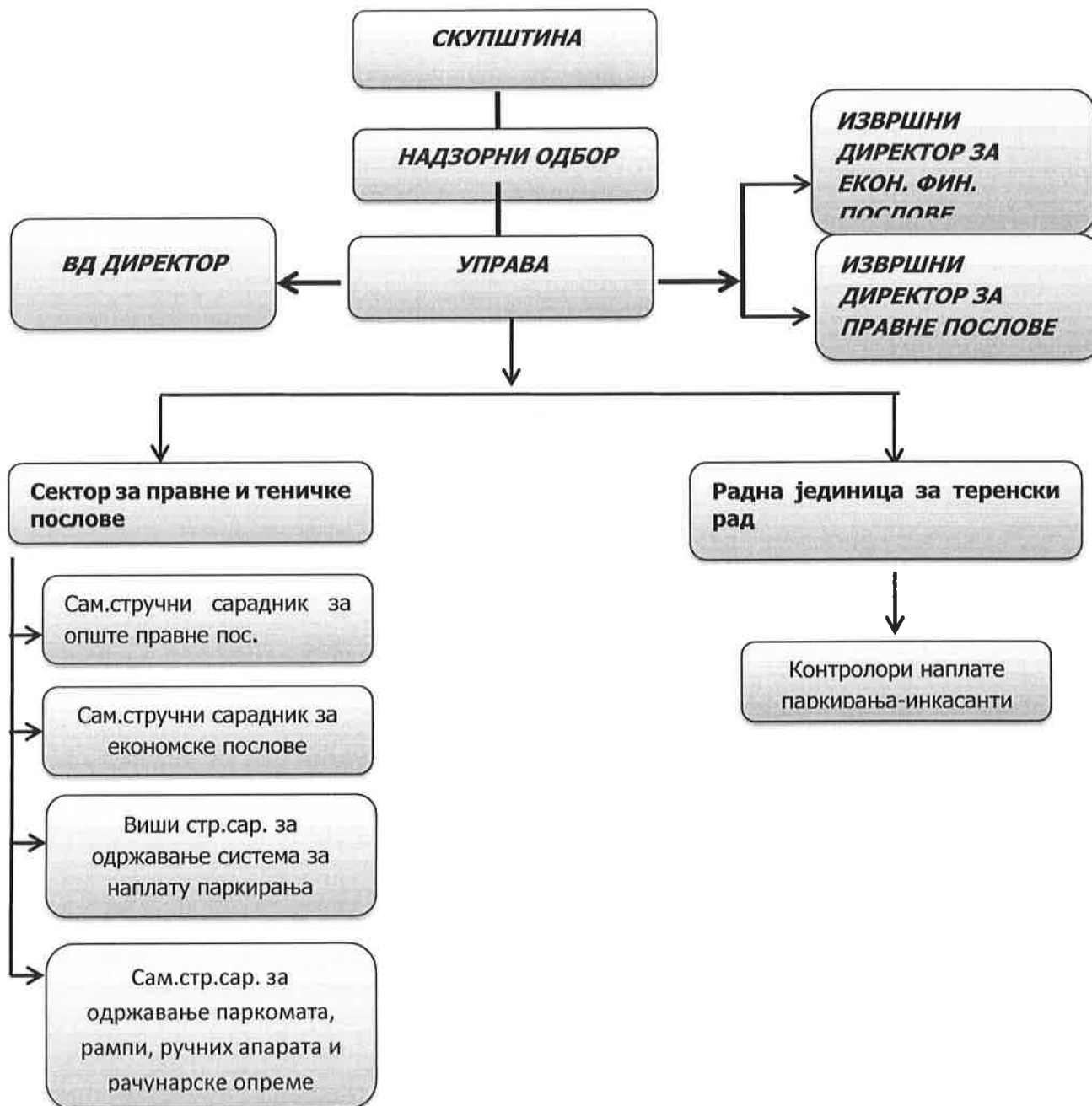
На паркиралиштима затвореног типа наплата ће се вршити током седмице у времену од 07.00 до 24.00 часа, док ће се наплата паркирања у времену од 00.00 до 07.00 часова вршити по нижој цијени од 30% од утврђене цијене паркирања по започетом часу.

2.3. Старосна структура предузећа



Организациона структура послова у ЈКП „Паркинг сервис“ д.о.о. Требиње је приказана на следећој шеми:

2.4. Организациона шема Предузећа



2.5. Стручно оспособљавање кадрова- реализација

Усавршавање по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
<i>Одржавање система</i>	2	Интерна обука

3. Реализација по активностима

Сви видови наплате паркинга врше се на основу Скупштинске одлуке – Одлука о условима организовања, начину кориштења и наплате паркирања возила на јавним паркиралиштима на подручју града Требиња („Службени гласник Града Требиња“ број: 7/19, 3/20, 7/21, 9/21, 3/23 и 4/23)

1. Плаћање путем паркомата

Паркомати су позиционирани у улицама ужег градског језгра у најфреквентнијим улицама и на истим је могуће платити паркинг металним кованицама у апоенима од 0,5 КМ до 5КМ. По убацивању жељеног износа, апарат избаци откуцану паркинг карту на којој је евидентиран датум и вријеме истека закупа паркинг простора. Корисник је дужан да паркинг карту остави на видном мјесту испод вјетробранског стакла.

На тај начин плаћања паркинга остварено је 10,99 % од укупног прихода.

2. Плаћање путем СМС-а

Корисник слањем СМС поруке са регистрацијом возила, путем мобилног телефона на бројеве 0835900, 0835901 и 0835902 уплаћује један сат у првој, другој или цјелодневну карту за другу зону, након чега истом стиже порука о ауторизацији и року важења купљене карте. Пет минута прије истека закупа, кориснику стиже СМС напомена о истеку времена, након чега исто може да се продужи слањем нове поруке.

У овом случају без ПДА уређаја није могуће утврдити статус корисника паркинг мјеста.

Наплатом од СМС-а остварено је 11,90 % од укупног прихода

3. Мјесечна карта за кориштење паркинг простора

Мјесечна карта се издаје за физичка и правна лица као и повлаштена карта за станаре у улицама у којима се врши наплата паркинга. Поменути карта се издаје по

захтјеву корисника уз потребну документацију, након чега се кориснику издаје мјесечна карта.

Иста може бити издата и на период дужи од једног мјесеца. Корисник је дужан да мјесечну паркинг карту остави на видном мјесту испод вјетробранског стакла.

Приход остварен од мјесечних карата износи 22,98 % од укупног прихода.

4. Плаћање доплатном картом

Доплатна карта се издаје за возило које је уочено на паркинг простору а на истом није видно истакнута потврда о извршеном плаћању паркинга и за исто у бази података није пронађена уплата паркинга путем СМС-а и није издата мјесечна паркинг карта. Висина доплатне карте износи 30 КМ.

Доплатне карте износе 17,14 % укупног прихода.

5. Куповином паркинг карте на киосцима

Паркинг карта може се купити и на киосцима са којима имамо склопљен уговор:

1. Ђим трејд – Уговор број: 28/22
2. иНовине – Уговор број: 29/22

Киоск гдје се може купити паркинг карта обиљежен је ознаком о куповини поменуте карте.

Наплатом од киоск карата остварено је 14,71 % укупног прихода

6. Ручне паркинг карте

У Ул. Вој. Степе Степановића на паркингу у кругу касарне вршила се ручна наплата паркирања до модернизације и дигитализације паркинга и укупни приход по основу продатих карата износио је 1,08 % од укупног прихода.

7. Плаћање паркинга путем апликације

Паркинг сервис има свој сајт, преко кога корисници који имају Андроид уређаје могу платити паркинг путем апликације. Приход по основу овога вида плаћања урачунати су у приходе остварене путем СМС наплате.

8. Плаћање на затвореним паркиралиштима

Реализацијом пројекта модернизације и дигитализације паркинг простора на подручју града Требиња под називом „Trebinje-Smart city“ ЈКП „Паркинг сервис“ доо Требиље је у сарадњи са МХ „Електропривредом Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње добило је два најмодернија затворена паркинга и ту у улицама Његошева и Степе Степановића. Остварени приходу по основу ове модернизације и аутоматске наплате износе 17,00 % од укупног прихода.

9. Остали приходи

Приходи у износу од 20.000 КМ односе се на грантовска средства планирана за 2022. годину, а која су уплаћена у 2023. години. Такође, један дио средстава по програму запошљавања

приправника преко ЈУ Завода за запошљавање остварен је у износу од 1.859 КМ. Остварена средства по ова два облика износе 4,20 % од укупног прихода.

4. Поређење са претходном пословним периодом/ периодима

Укупни приходи ЈКП „Паркинг сервис“ д.о.о. Требиње за 2023. годину планирани су у износу од 488.150 Км, а остварени су у износу од 520.410 КМ без ПДВ-а.

Планирано-остварено:

- Расходи за бруто плате и накнаде запослених планирани су у износу од 388.000 КМ, док је остварено 407.861 КМ. Средства су утрошена за плате и накнаде запослених по важећем Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, као и исплату регреса запосленим радницима за 2023. годину. До повећања расхода за плате дошло је због ангажовања 3 приправника ради стручног усавршавања.
- На име накнада запослених утрошено је 5.129 КМ, а односи се на исплату помоћи запосленим радницима по основи рођења дјетета.
- Трошкови телефона планирани су у износу од 8.000 КМ, а остварени у износу од 11.121 КМ, а првенствено се односе на провизију мобилним оператерима у БиХ која износи 5% од продатих СМС карата. Остали трошкови се односе на кориштење ВПН групе као и трошкове фиксног телефона и интернета. До повећања трошкова првенствено је дошло због повећаног плаћања паркинга путем СМС-а, чиме се повећала и провизија мобилним оператерима као и фирми Easy park чији смо сервер користили.
- Планирана набавка материјала у износу од 11.000 КМ, остварена је у износу од 12.026 КМ, средства се односе на израду ручних карата, киоск карата, налога за блокаду возила, наљепнице за вертикалну сигнализацију, наљепнице упозорења при блокади возила, картице намијењене за издавање мјесечних карата, канцеларијског материјала и сл. Остали дио средстава утрошен је за набавку ХТЗ опреме (радне и заштитне опреме).
- Планирани утрошак горива и електричне енергије планиран је у износу од 10.000 КМ, а остварен је у износу од 6.847 КМ. По основи трошкова електричне енергије остварено је 2.185 КМ, док трошкови горива износе 4.662 КМ. Поменута средства су утрошена за набавку горива за службено возило које ЈКП „Паркинг сервис“ Требиње користи за обављање свакодневних пословних активности.
- Израда пројектне документације односи се на израду Елабората економске оправданости модернизације и дигитализације паркинг мјеста на подручју града Требиња, као и израда пратеће документације која је била потребна како би се добила сагласност ЈУ „Путеви РС“.
- Трошкови текућег одржавања планирани су у износу од 12.000 КМ, а остварени у износу од 10.313 КМ. Ови трошкове односе се на одржавање путничког моторног возила, одржавање паркомата, поправка механичких уређаја за блокаду возила као и годишње одржавање сајта.

- Трошкови банкарске провизије планирани су у износу од 2.000 КМ, а остварени су у износу од 4.445 КМ. Средства се односе на трошкове банкарских услуга које банка наплаћује приликом вршења својих услуга (уплата, исплата и сл). Повећање банкарске провизије првенствено се односи због увођења могућности картичног плаћања паркинга.
- Уговорене услуге планиране су у износу од 23.650 КМ, а остварене у износу од 35.840 КМ. Расходи по основу ових услуга односе се на ангажовање радника по уговору о дјелу, трошкове непоменутих услуга које чине трошкови обиљежавања хоризонталне сигнализације који су се повећали због потребе оцртавања паркинг мјеста на два затворена паркинг простора који су модернизовани пројектом „Trebinje Smart city“, плаћање провизије по уговору који је закључен са трафикама Ђим и иНовине. У оквиру укупних уговорених услуга урачунати су и расходи такса, доприноса и чланарина, трошкови репрезентације, осигурања запослених и путничког возила, трошкова књиговодствених услуга, као и трошкова амортизације.

У 2023. години, остварена је укупна добит у износу од 16.705,00 КМ.

5. Извјештај о раду органа управљања

Надзорни одбор Паркинг сервиса у 2023. години одржао је 6 редовних сједнице.

У току 2023.године Надзорни одбор је донио сљедеће одлуке:

- Сагласност на План пословања за 2023. годину;
- Извјештај о раду Паркинг сервиса за 2022. годину;
- Сагласност на План јавних набавки за 2023. годину
- Прихватање иницијативе за измјену и допуну цјеновника наплате паркирања на подручју града Требиња;
- Сагласност на измјену и допуну Плана јавних набавки за 2023. годину;
- Одлука о давању мишљења на изрди интерних општих правних аката за потребе предузећа;
- Давање сагласности на План јавних набавки за 2024. годину.

Одбор за ревизију Паркинг сервиса у 2023. години одржао је 6 редовних сједница.

- Препорука на План пословања за 2023. годину;
- Препоруку на извјештај о раду Паркинг сервиса за 2022. годину;
- Препоруку на План јавних набавки за 2023. годину;
- Препоруку на измјену и допуну цјеновника наплате паркирања на подручју града Требиња;
- Препорука на измјену Плана јавних набавки за 2023. годину;
- Препоруку на План јавних набавки за 2024. годину.

Одржано је и 6 сједница Управе предузећа. Сједнице су се водиле око извјештаја о оствареном приходу за сваки мјесец, покретање поступка јавних набавки, записника о интерним контролама радника на терену.

6. Приједлози мјера за побољшање

Приједлози Паркинг сервиса за 2024. годину били би повећање броја паркинг мјеста, самим тим урбанизацијом и ширењем града Паркинг сервис би добио потребан број нових паркинг мјеста чиме би се растеретила гужва у строгом центру града.

ЈКП „Паркинг сервис“ Требиње процијенило је да је потребно извршити модернизацију паркинг простора у улици Сјеверни логор, чиме би обезбједили преко 200 паркинг мјеста по највишим стандардима чиме би се осигурао врхунски квалитет услуге како домаћем становништву тако и туристима.


Директор


ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ И РЕЗУЛТАТИМА ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА
У 2023. ГОДИНИ

ЈУ/ЈП: __ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПАРКИНГ СЕРВИС" ДОО ТРЕБИЊЕ _____

1. Основни подаци:

Назив установе	Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" доо Требиње
Адреса/Тел./Факс	Војводе Степе Степановића 66/ 059-222-323/ -
Директор	Марко Мискин
Датум регистрације	19.03.2018. године
Број рјешења	062-0-Reg-19-000065
Укупан број запослених на дан 31.12.2023. године	14 + (3 приправника до 31.08.2023. године)

2. Органи управљања

Редни број	Назив органа	Име и презиме чланова	Функција	Датум именованја
1	Скупштина Града Требиња	Мискин Марко	Директор	08.03.2021.
2	Управа предузећа	Прцовић Лазар	Извршни директор за економске послове	16.08.2019.
		Вукићевић Милош	Извршни директор за правне послове	11.03.2019.
3	Надзорни одбор	Михајило Копривица	Предсједник	16.12.2021.
		Славко Зубац	члан	16.12.2021.

	Душан Ковач	члан	16.12.2021.
4	Одбор за ревизију	Предсједник одб. члан члан	

3. Постојећи капацитети за обављање дјелатности:

Редни број	Назив основног средства (објекти, опрема...)	Количина		Статус (у функцији / није у функцији- опис
		Власита средства	Добијено на кориштење	
1	Паркомати	8		у функцији
2	Уређаји за блокаду возила	13		у функцији
3	ПДА уређаји	4		у функцији
4	Андроид уређаји	7		у функцији
5	Возило	1		у функцији
6	Покретна рампа	2		у функцији
7	Аутоматске самонаплативе рампе		4	у функцији
8	Терминали (улазни и излазни)		4	у функцији
9	LPR - камера (за читање регистарских ознака)		4	у функцији
10	Сервер са "Smart park" софтвером		1	у функцији
11	Аутоматска наплатна станица		2	у функцији
12	LED Дисплеји		2	у функцији
13	Ултразвучни сензори		400	у функцији
14	LogaWAN 4G Zone controller- wifi зонски контролер		18	у функцији
15	Челични стубови са соларним панелом		12	у функцији
16	"HP" сервер са "Linux" operativnim sistemom		1	у функцији
17	Киоск за наплату паркинга		1	у функцији

4. Кадрови

Редни број	Захтјеви дефинисани правилником					Стварно стање		
	Радно мјесто	Стручна спрема	Занимање	Број извршилаца	Попуњено ст	Стручна спрема	Занимање	Број извршилаца
1	Директор	ВСС	VII степен с.с.	1	1	ВСС	дипл. инг.	1
2	Извршни директор за економске послове	ВСС	VII степен с.с.	1	1	ВСС	дипл. економиста	1
3	Извршни директор за правне послове	ВСС	дипл. правник	1	1	ВСС	дипл. правник	1
4	Самостални стручни сарадник за опште правне послове	ВСС	дипл. правник	1	1	ВСС	дипл. правник	1
5	Самостални стручни сарадник за економске послове	ВСС	дипл. економиста	1	1	ВСС	дипл. економиста	1
6	Самостални стручни сарадник за послове јавних набавки	ВСС	дипл. правник	1	0			0
7	Виши стручни сарадник за одржавање система за наплату паркирања	ВШС-ВСС	VI-VII степен с.с.	2	2	ВШС	инж. електр. за енергетику	2

8	Контролор наплате паркирања - инкасант	ССС	III-IV степен с.с.	12	9	ССС		9
9	Сам. стр. сар. за одрж.е паркомата, рампи, ручних апарата и рач. опреме	ВСС	VII степен с.с.	1	1	ВСС	дипл. инжењер пословне информатике	1

5. Приходи у 2023. години

Врста прихода	Планирана средства у 2023.години		Остварено у 2023.години		Индекс	
	Износ	Структура	Износ	Структура	%	
	2	3	4	5	6 (4/2)*100	
1						
1.Приходи од обављања дјелатности	468,150.00	95.90%	498,551.00	95.80%		106.49
2.Приходи од реализације пројекта		0.00%				
3.Дознаке из буџета Републике и фондова		0.00%	1,859.00	0.36%		
4.Дознаке из Буџета Града за 2023.г.	20,000.00	4.10%	0.00	0.00%		0.00
4.1. Дознаке из Буџета Града за 2022. г.			20,000.00	3.84%		
5.Остала средства						
УКУПНИ ПРИХОДИ	488,150.00	100.00%	520,410.00	100.00%		106.61

6. Расходи у 2023. години

Врста расхода	Планирана средства у 2023.години		Остварено у 2023.години		Индекс %
	Износ 2	Структура 3	Износ 4	Структура 5	
1					6 (4/2)*100
I Текући трошкови	458,150.00	93.85%	520,410.00	98.57%	113.59
1.Бруто плате и накнаде	388,000.00	79.48%	407,861.00	78.37%	105.12
2.Накнаде запослених	1,500.00	0.31%	5,129.00	0.99%	341.93
3.Дневнице у земљи	1,000.00	0.20%	100.00	0.02%	10.00
3.1 Расходи по основу превоза личних			912.00		
3.2 Хотелски смјештај			142.00		
4.Трошкови телефона	8,000.00	1.64%	11,121.00	2.14%	139.01
5.Трошкови чистоће	500.00	0.10%	321.00	0.06%	64.20
6.Набавка материјала	11,000.00	2.25%	12,026.00	2.31%	109.33
7.Гориво и електрична енергија	10,000.00	2.05%	6,847.00	1.32%	68.47
8.Израда пројектне документације			6,700.00		
9.Унајмљивање простора и опреме	500.00	0.10%	132.00	0.03%	26.40
10.Трошкови текућег одржавања	12,000.00	2.46%	10,313.00	1.98%	85.94
11.Банкарска провизија	2,000.00	0.41%	4,405.00	0.85%	220.25
12.Уговорене услуге	23,650.00	4.84%	35,840.00	6.89%	151.54
12.1 Уговор о дјелу	16,500.00	3.38%	7,301.00	1.40%	44.25
12.2 Трошкови непоменутих услуга			21,020.00		
12.3 Стручно усавршавање	500.00	0.10%		0.00%	0.00
Расходи такса, доприноса и					
12.4 чланарина	1,000.00	0.20%	1,953.00	0.38%	195.30
12.5 Репрезентација	2,000.00	0.41%	1,276.00	0.25%	63.80
Осигурање радника и путничког					
12.6 возила	1,650.00	0.34%	684.00	0.13%	41.45
12.7 Књиговодствене услуге	2,000.00	0.41%	1,800.00	0.35%	90.00
12.8 Трошкови амортизације	0.00	0.00%	1,806.00	0.35%	#DIV/0!
13.Добитак нето за 2023. г.			16,705.00	0.42%	
13.1 Порез на добит 10%			1,856.00	0.36%	0.00

II Капитални издаци		30,000.00	6.15%	0.00	
1.Набавка опреме		16,000.00	3.28%		
2.Изградња објеката		14,000.00	2.87%		
3.Реконструкција и инвестиционо					
РАСХОДИ (I+II)		488,150.00	100.00%	520,410.00	113.59
1.Набавка опреме					
2.Изградња објеката					
3.Реконструкција и инвестиционо одржавање					
РАСХОДИ (I+II)			100.00	100.00	

*трошкови који нису наведени набројати по врсти уговорених услуга

7.Анализа финансијског извјештаја по групама активности у односу на планиране, (Ускладити са Програм рада- табеларни приказ)

Ред. број	Активности	Кратак опис активности	Носиоци активности	Извршено у 2023.год.	Извршење (%)
				<ul style="list-style-type: none"> Шта је урађено по плану? Шта није урађено по плану?Навести разлог? Шта је урађено ван плана? Навести разлог? 	

ДИРЕКТОР



JKP „Паркинг сервис“ д.о.о. Требиње
Надзорни одбор

Број: НО-06/24
Датум: 29.03.2024. године

На основу члана 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број: 75/05 и 78/11), члана 13. Статута ЈКП „Паркинг сервис“ д.о.о. Требиње, члана 4. и 10. Пословника о раду, Надзорни одбор, на својој другој сједници у 2024. години, одржаној дана 29.03.2024. године, након разматрања Извјештаја о раду и резултатима финансијског пословања за 2023. годину број: 96/24 од 22.03.2024. године и прихватајући Препоруку Одбора за ревизију, број: ОР-06/24 од 28.03.2024. године, д о н о с и:

ОДЛУКУ
о давању сагласности на
Извјештај о раду и резултатима финансијског пословања
JKP „Паркинг сервис“ д.о.о. Требиње
за 2023. годину

I

Констатује се да је Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ д.о.о. Требиње разматрао и да прихвата Извјештај о раду и резултатима финансијског пословања за 2023. годину број: 96/24 од 22.03.2024. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

На Захтјев управе предузећа ЈКП „Паркинг сервис“ д.о.о. Требиње број: 97/24 од 22.03.2024. године, те Препоруке Одбора за ревизију на Извјештај о раду и резултатима финансијског пословања за 2023. годину број: 96/24 од 22.03.2024. године, Надзорни одбор након разматрања и анализе даје сагласност на горе наведени Извјештај.

Предсједник Надзорног одбора

Михајило Копривица

Доставити:

- Члановима НО
- Управи предузећа
- Архива