



## **ГРАД ТРЕБИЊЕ**

**Извјештај о раду  
Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце  
„Наша радост“ Требиње  
за 2023. годину**



## Садржај

1. Увод .....	3
1.1. Основни подаци.....	3
1.2. Дјелатност .....	3
2. Капацитети / функционалност.....	4
2.1. Материјални ресурси .....	4
2.2. Организација рада (службе, сектори, људски ресурси и сл.) .....	4
2.3. Стручно оспособљавање кадрова - реализација .....	7
2.4. Центар за рани раст и развој .....	10
3. Реализација активности .....	11
4. Поређење са претходном пословним периодом/ периодима .....	19
5. Извјештај о раду органа управљања .....	20
6. Проблеми у функционисању.....	21
7. Приједлози мјера за побољшање .....	21

## 1. Увод

### 1.1. Основни подаци

Назив	Јавна установа за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње
Адреса/Тел./Факс	Светосавска бр.5, 059/220 -110
Директор	Јања Ћапин
Датум регистрације	31.03.1961.године 26.12.1996.године
Број рјешења	FI-418/96
Број запослених	87

### 1.2. Дјелатност

85.10 Предшколско образовање

88.91 Дјелатност дневне бриге о дјечи

Предшколско васпитање игра кључну улогу у развоју дјетета и као први ниво у систему образовања представља темељ за цијели живот. Не чуди стога што је право на предшколско васпитање проглашено универзалним правом према међународним стандардима. Поред породице, предшколске установе су кључни носиоци васпитања и социјализације у најранијем узрасту.

Најважнија улога предшколског васпитања јесте да се кроз пажљиво праћење сваког дјетета одговори на његове потребе и подстакне развој. Ради се о комплексном и прије свега одговорном послу, који захтијева максимално залагање и непрекидно усавршавање самих васпитача и осталих запослених.

У складу са тим циљеви предшколског васпитања и образовања су подстицање физичког, интелектуалног, социо-емоционалног развоја, развоја говора и комуникације, креативности и стваралаштва дјеце, учења заснованог на искуству и интересовањима, стицање нових искустава и проширивање знања о себи и другима и укључивање дјеце у друштвену заједницу.

Предшколско васпитање и образовање је дјелатност од општег интереса, која обухвата васпитање и образовање дјеце предшколског узраста.

Основна дјелатност предшколских установа усмјерена је на обезбјеђивање једнаких услова, али и доступности образовања сваком предшколском дјетету без обзира на пол, социо-економски статус, културно, национално или вјерско наслеђе.

Предшколска установа, поред основне остварује и остале дјелатности којима се обезбјеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита, као и друге дјелатности у функцији васпитања и образовања.

Мисија установе је садржана у идеји обједињавања креативних програмских начела са савременим научним схватањима о развоју, напредовању и стиливима учења код дјеце.

Сталним стручним усавршавањем, размјеном искустава са другим установама, савјетовањем са стручњацима различитих профила, те праћењем начела у предшколском васпитању и образовању дјеце, настојимо остварити и доказати нашу мисију.

Визија наше установе је да постанемо установа која може да обухвати што већи број дјеце са свим својим особеностима, која расту и развијају се у квалитетној васпитно-образовној средини, подстицајној за развој и напредовање уз активно учешће родитеља, као партнера у васпитном процесу, те у атмосфери позитивне професионалне комуникације и стручне компетенције запослених.

## **2. Капацитети / функционалност**

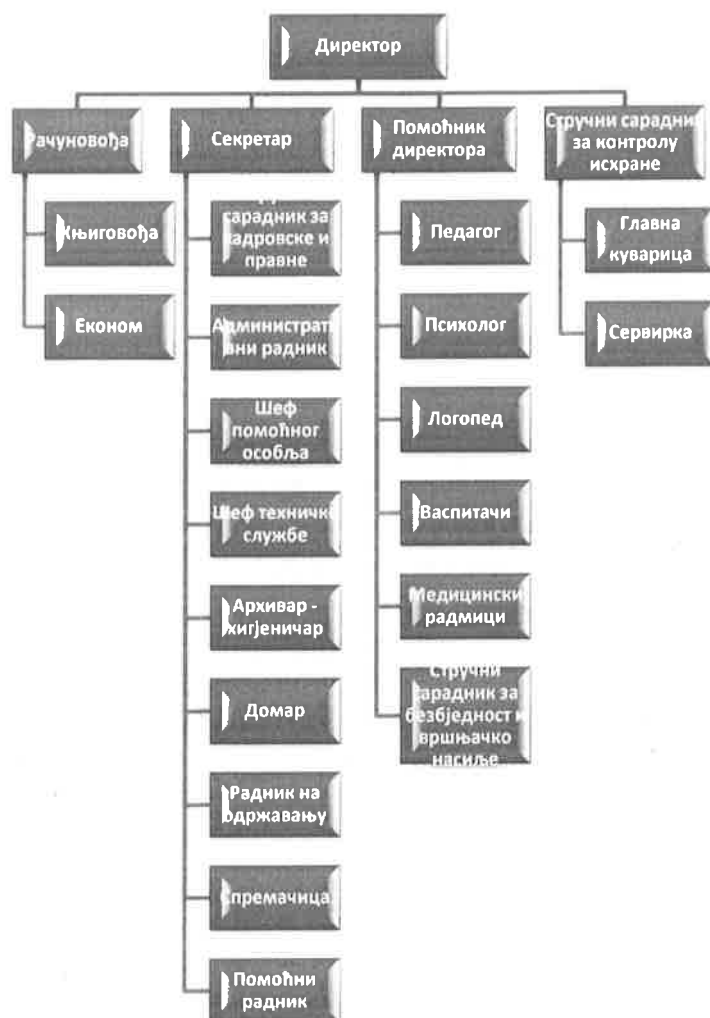
### **2.1. Материјални ресурси**

Редни број	Назив основног средства (објекти, опрема...)	КОЛИЧИНА	
		Властита средства	Добијено на кориштење
1.	Објект (Брегови, Полице, Горица, Србија)	2.693.600,41	ДА
2.	Постројења и опрема	308.424,94	
3.	Моторно возило за дистрибуцију хране	4.602,50	
4.	Опрема за гријање, вентилацију и хлађење	30.115,22	

### **2.2. Организација рада (службе, сектори, људски ресурси и сл.)**

У табеларном дијелу извјештаја о раду приказали смо радна мјеста која су потребна за несметано функционисање Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње, стручну спремну, занимање и број извршилаца.

Организациона структура послова у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње је приказана на сљедећој шеми:



## Извјештаји по радним мјестима (стручна служба)

### Логопед

Рад стручног сарадника дефектолога-логопеда заснива се на утврђивању говорно-језичког статуса, те у складу са тим и одређивања адекватне терапије, затим на превенцији, дијагностици и рехабилитацији комуникације језика, говора и гласа, обухватање све дјеце са говорним манама логопедским третманом, тријажно испитивање говора у вртићким групама, укључивање у све видове стручног усавршавања, припрема вјежби са дјецом за рад у родитељском дому, вођење евиденције о сопственом раду, рад на детекцији, интервенцији и раној превенцији. На почетку школске године уради се тријажни тест артикулације: испитивање говорно-језичког статуса, тест лателаризације и тесторалне праксије. Учествоје у изради опсервације и индивидуализованог плана и програма прилагођеног дјетету атипичног развоја. У протеклој 2023. години, 20% од укупног броја дјеце је имало неки вид одступања у говорно-језичкој комуникацији. Најчешћи проблеми који су се појављивали јесу: дислија- неправилан изговор гласова, муцање и кашњење у

проговорању, те је у складу са тим планирана адекватна терапија, уз коришћење различитих логопедских помагала: Бехрингер апарат, логопедске сонде, дидактичке играчке, те употреба стручне литературе на отклањању говорно-језичких потешкоћа, као и нове Reynell развојне језичке лjestвице за испитивање говорно језичких способности од појединачне ријечи до производње сложених синтактичких структура.

## **Психолог**

Рад стручног сарадника психолога заснива се психолошко-савјетодавном раду са дјецом и родитељима. Рад се одвија кроз индивидуалне и групне терапијске поступке са дјецом која имају проблема у адаптацији, социјализацији и у понашању, као и са дјецом атипичног развоја са одређеним сметњама у развоју, затим рад на детекцији, интервенцији и раној превенцији. Учествује у изради опсервације и индивидуализованог плана и програма прилагођеног дјетету. Врши тестирања дјеце у свим вртићким групама, као и тестове спремности за школу. У протеклој 2023. години број дјеце који је био обухваћен психолшким терапијским играма је 287, од којих је 70 са израженим проблемима у пажњи и концентрацији, као и проблеми у понашању и социо-емоционалном кашњењу. Инструменте које психолог користи су: Бине-Симонове скале, прогресивне матрице, Чутурић тест и Тест спремности за школу и Развојне бихевиоралне скале, као и Wisc-IV. Свакодневно се организује и савјетодавни рад са васпитачима у смислу подршке за рад са дјецом атипичног развоја, води се евиденција о раду са дјецом, родитељима и васпитачима. Континуирано се пише педагошки профил дјетета, као и остала потребна документација тражена и ван вртића.

## **Педагог**

Послови и задаци педагога у предшколској установи дефинишу се на неколико начина и то: у односу на дијете, родитеље, васпитаче, као и на друштвено окружење, те све то заједно посао педагога чини сложеним. Обзиром на то, у протеклој години посао педагога су чинила сљедећа подручја рада: планирање, програмирање и организовање рада установе (формирање васпитно-образовних група, учествовање у изради Годишњег програма рада, међусобна сарадња са директором и васпитачима приликом набавке дидактичких средстава, пружање стручне помоћи васпитачима за примјену нових облика и метода рада, сарадња са родитељима..), рад са дјецом (укључивање у непосредан рад са дјецом, кроз усмјерене и слободне активности, као и праћење напредовања дјеце, индивидуални и групни облик рада), праћење, вредновање и унапређење васпитно-образовног рада (праћење и процјењивање потреба дјеце са циљем њиховог што квалитетнијег задовољавања, праћење вођења педагошке документације васпитача, увид у остваривање васпитно-образовног и праћења у групи), рад са васпитачима (пружање помоћи и подршке васпитачима у планирању васпитно-образовног рада, као и у креирању и осмишљавању различитих видова активности), партнерство са породицом и заједницом (активности на организовању и

одржавању родитељских састанака, индивидуална сарадња са родитељима, међусобна сарадња и информисаност о развојним потребама и проблемима дјеце, континуирана сарадња са другим образовним и здравственим институцијама), професионални развој (пружање стручне помоћи васпитачима, учествовање у различитим обукама као и на савјетовањима, оспособљавање за примјену савремених средстава и начина рада, рад на личном стручном усавршавању), рад у стручним органима и тимовима на нивоу васпитно-образовне установе и ван ње (дјеловање стручних тимова ради унапређења цјелокупног васпитно-образовног рада. Тимови дјелују по одређеним темама, као и по специфичним потребама и интересовањима).

Поред наведених подручја рада и активности педагог испуњава педагошку документацију: љетопис предшколске установе, матична књига предшколске установе, радна књига за стручне сараднике у предшколској установи, такође прати вођење педагошке документације васпитача (за који је објекат задужен).

Преко стручних актива обрађује поједине стручне теме, али и даје смјерница за унапређење васпитно-образовног процеса.

### 2.3. Стручно оспособљавање кадрова - реализација

Поред примарног циља да предшколским васпитањем буде обухваћено што више дјеце са подручја града, подједнаку пажњу посвећујемо и едукацији наших васпитача и свих запослених. Сматрамо да су континуиране едукације кључне. Наши запослени присуствовали су бројним семинарима у земљи и окружењу. То су идеалне прилике за размјену искустава и примјену свих добрих пракси и у нашој установи. Сваки семинар је корак даље у раду наших радника. Управо, због тога, током протеклих мјесеци присуствовали смо свим значајнијим едукацијама у земљи, али и региону. Желимо стално да учимо и примјенимо све добре праксе од других.

У наставку слиједи хронолошки приказ едукација којима су присуствовали радници ЈУ „Наша радост“.

Усавршавање по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
1.Научно-стручна конференција међународног карактера „Идентификација, подршка и подстицај развоја креативности даровитости дјеце предшколског узраста“ Тара, Република Србија 2.2.2023. – 4.2.2023. године	4 учесника	Екстерно
2. Семинар из ЈН: „Ставови агенције у примјени ЗЈН, изузећа од примјене ЗЈН, директни споразум и конкурентски захтјев, рад комисије за јавне набавке, измјена уговора, жалбени процес“ Сарајево, 15.3.2023. године	2 учесника	Екстерно



3.Окружни стручни сусрети „Васпитачи-васпитачима“ Шабац, Република Србија, 31.3.2023.- 1.4.2023. године	3 учесника	Екстерно
4. Семинар у организацији NIJZ Словенија, гдје је установа била дио радне групе Best-ReМар Словенија - Љубљана, 11.4.2023.- 13.4.2023. године	1 учесник	Екстерно
5. Стручна конференција за васпитаче „ Живот у вртићу - искуства, учења и различите перспективе“ Кладово, Република Србија, 20.4.2023.-21.4.2023.године	3 учесника	Екстерно
6. Школа педагога и директора основних школа и предшколских установа у организацији Републичко-педагошког завода и Друштва педагога Републике Српске на тему „ Превенција вршњачког насиља у школама и безбједност у предшколским установама и основним школама“ у Теслићу од 9. до 11. 4. 2023. године	2 учесника	Екстерно
7. Семинар на тему „Помози ми да урадим сам“ Мостар, 22.4.2023.-23.4.2023.године	2 учесника	Екстерно
8. Едукација васпитача за пружање прве помоћи, у организацији Црвеног крста Требиње, 3.5.2023. године	28 учесника	Екстерно
9. „Од инклузије до праксе 2“, реализован за васпитно - образовне раднике Источне Херцеговине, Требиње, 28.6. 2023. године	45 учесника	Екстерно
10. Окружни сусрети васпитача Србије Нови Сад, 3.6.2023.-4.6.2023.године	2 учесника	Екстерно
11. Други стручни сусрети васпитача и стручних сарадника РС „Кроз игру живим, учим и растем“, организовани у Бијељини, у организацији Удружења васпитача и стручних сарадника РС Бијељина, 22.6.2023.-25.6.2023.године	8 учесника	Екстерно
12. Просвјетно савјетовање за васпитаче Требиње, 21.8. 2023. године	13 васпитача	Екстерно
13. Међународни сусрети „Растимо уз плес“ Сутоморе, 30.8.2023.-2.9.2023.године	2 учесника	Екстерно
14.Просвјетно савјетовање за стручне сараднике, Пале, 28.9.2023. година	4 стручна сарадника	Екстерно
15.Континуирано учествовање на стручним савјетовањима Актива директора	1 учесник	Екстерно

16.Научно стручна конференција међународног карактера „Грађење партнерских односа на релацији дијете-васпитач-родитељ“ Неум, 21.9.2023.-24.9.2023.године	7 учесника	Екстерно
17.Учешће на Форуму у вези са Заједничком акцијом о имплементацији, потврђених најбољих пракси у области исхране ( Beat-ReMap) у организацији Министарства цивилних послова БиХ, Завода за јавно здравство Федерације БиХ, И ЈЗУ Института за јавно здравство РС Сарајево, 27.9.2023.године	1 учесник	Екстерно
18.Форум против дискриминације Требиње у организацији OESCE-а. Требиње, 29.9.2023. године	3 учесника	Екстерно
19.Пертинијеви дани, Београд, 13.9.2023.-15-9.2023. године	2 учесника	Екстерно
20. Школа креативних вјештина „Превенција вршњачког насиља“- „ Комуникација са родитељима и кораци ка спречавању вршњачког насиља“ Требиње, 12.9. 2023.године	42 учесника	Екстерно
21.Семинар на тему „Инструменти за идентификацију, припрему и провођење развојних пројеката“ у организацији Развојне агенције Републике Српске Требиње, 3.10.2023.-6.10.2023.године	1 учесник	Екстерно
22. Јесењи стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије „ Игра као сусрет грађењу односа и истраживању“ Кладово, Република Србија	2 учесника	Екстерно
23. Wisc-IV је један од најпознатијих тестова интелигенције за дјецу и мјерењу когнитивних способности дјеце. Едукација одржана у Загребу у од 9. до 11.10 2023.године	1 учесник	Екстерно
24. „Методологија усмјерена на дијете-уводни корак по корак са дјецом предшколске доби“ Step by Step, у сарадњи са Министарством просвете и културе Републике Српске Јахорина, 14.10.2023.-16.10.2023.године	4 учесника	Екстерно
25. Нове Reynell развојне језичке љествице за испитивање говорно-језичких способности од појединачне ријечи до производње сложених синтактичких структура, 3.11. до 4.11.2023. Загреб - Хрватске	1 учесника	Екстерно
26.Састанак представника предшколских установа БиХ, Брчко, 19.11.2023.-20.11.2023.године	1 учесник	Екстерно

27. Механизми успјешне транзиције при поласку дјетета из предшколске установе у први разред основне школе, вршњачко насиље, превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања, портфолио наставника и директора у функцији самовредновања и екстерног вредновања установе Вршац, 23.11.2023.-25.11.2023.године	2 учесника	Екстерно
28. Цивитас - грађанско образовање, радионице на тему ауторитет, правда, приватност и одговорност, Сарајево. Новембар 2023.година	4 учесника	Екстерно
29. Дани отворених врата Фоча, 20.12.2023. године	1 учесник	Екстерно

## 2.4.Центар за рани раст и развој

Већ дужи временски период у оквиру наше установе дјелује Центар за рани раст и развој намијењен детекцији, превенцији и корекцији евентуалних потешкоћа код дјеце. Центар је почео са радом почетком 2022. године и то у организационој јединици „Горица“. Опрему и комплетан дидактички материјал донирао је УНИЦЕФ.

Центар пружа услуге корисницима два пута седмично, по потреби и чешће у временском периоду од 8-13 часова, те у послеподневним часовима за дјецу која не похађају вртић. Услуге су бесплатне и намијењене дјеци узраста од 1-6 година и то са подручја цијеле источне Херцеговине.

Број дјеце који је обухваћен третманима (психолошко-логопедско-педагошким), а који редовно долази у Центар за рани раст и развој је 14, а Развојним бихевиоралним скалама тестирано је укупно 215 дјеце, узраста од једне до шест година.

Рад се реализује кроз групне и индивидуалне радионице, зависно од потреба дјеце. У нашем центру се не постављају дијагнозе, него се након процјене развојних способности дјетета израђују индивидуални план којим се постављају циљеви у раду, усмјерени ка оптималном развоју дјетета. Најчешћи проблеми због којих дјеца долазе у центар су поремећај пажње и потешкоће у говорно-језичкој комуникацији. Што се раније открију одступања у развоју, то ће бити бржа и успјешнија корекција.

У Центру за рани раст и развој ради тим професионалаца који се састоји од психолога, дефектолога-логопеда, педагога и едукованих васпитача, који у сарадњи са родитељима прате дјечији раст и развој. Двадесет два васпитно-образовна радника су крајем 2021. године прошла обуку у оквиру пројекта „Подршка унапријеђењу раног раста и развоја примјеном различитих скала за процјену дјеце предшколског узраста-UNICEF рана детекција дјеце са одређеним потешкоћама. Поред тога, 21 радник из наше установе је прошао обуку за коришћење Развојних бихевиоралних скала 2 за скрининг и праћење дјеце у предшколским установама које је спровело ЕДУС у оквиру пројекта „Унапређење инклузије и партнерства са породицом у васпитно-образовном процесу“. У оквиру центра, осим заједничке сарадње са родитељима, организујемо и

пружамо услуге и савјетодавног рада са родитељима. Едукативним активностима ради се између осталог и на јачању породице у смислу оснаживања родитељских компетенција, чиме се подстиче здраво и одговорно родитељство. У раду примјењујемо иновативни приступ бриге о дјечи, прилагођен праћењу раног раста и развоја, те радимо по методологији која подразумијева физички, интелектуални, развој говора и комуникације, као и социо-емоционални развој. Такође један од наших циљева јесте и да будемо на услузи и локалној заједници на оним подручјима гдје се јавља потреба.

### **3. Реализација активности**

Календар активности које организујемо у нашој установи попуњен је током цијеле године. Тако је било и током прошле године, коју памтимо и по томе што смо по први пут организовали поједине манифестације. У свему смо имали свесрдну помоћ локалне самоуправе, установа и предузећа са подручја града. Наравно, ништа од овога не би било могуће без подршке и сарадње родитеља. Обиљежавали смо све значајне датуме, организовали бројне радионице, дружили се са дјецом у води и на снијегу, нисмо заборавили ни обичаје и традицију. Тешко је набројати све што смо реализовали, зато у наставку представљамо само дио тога.

#### **• ЈАНУАР**

- Учествовање дјеце у пригодном програму, поводом обиљежавања крсне славе школе, Светог Саве, као и у оквиру својих васпитних група, гдје су реализоване активности на тему „Учимо о Светом Сави“
- „Богојављење“ дјеца старијих васпитно-образовних група, традиционално су учествовали у литији, која је предходила богојављенском пливању за Часни крст
- У оквиру пројекта „Школе/предшколске установе пријатељи правилне исхране“ Институт за јавно здравство РС у сарадњи са Регионалним центром Требиње, као и нашом установом, организовао је презентацију о значају здраве исхране, као и дегустацију здраве хране за наше родитеље
- „Дух старог Холивуда“ активност у извођењу креативних васпитача наше установе, без телевизора и модерне технологије, гдје су дјеца припремили представу у духу старог Холивуда и седме умјетности, на начин, на који је то радио Чарли Чаплин

#### **• ФЕБРУАР**

- „Седмица покрета“ активност која указује на важност очувања физичког здравља, која је обухватала теме: „Животиње и покрет“, „Имитација

покрета", „Екологија и покрет", „Шта све може моје тијело", „Огледало покрета"

- Пројекат „Живот на селу и у граду" у оквиру кога смо реализовали разне посјете породичним газдинствима и фармама у околини нашег града, као и посјете разним фирмама и институцијама у граду
- Сарадња са Музејом Херцеговине се одвија кроз континуиране креативне радионице, гдје дјеца из старијих група усвајају умјетничке вјештине и сазнања
- Школа спорта, која се реализује током читаве радне године, за старије васпитно-образовне групе, у терминима два пута недјељно, којом се дјеца подстичу на физичку активност и усвајање здравих навика живота Тренинзи се реализују у Спортској дворани „Милош Мрдић". Школа спорта реализује се током цијеле године
- Школа пливања која се реализује за дјецу из старијих и средњих васпитно-образовних група гдје су омогућени часови пливања током цијеле године, а не само током љетних мјесеци, с тим да полазници наше установе имају бенефите што се тиче плаћања трошкова. Број дјеце која иду на пливање током цијеле године је 60 дјеце
- Цивитасове радионице, које се редовно реализују у нашој установи, гдје се дјеца кроз радионице упознавају са концептом ауторитета, правде, приватности и одговорности
- „Витаминологија здравог одрастања" активност са дјецом, којом се указује на значај витамина у дјететовом здравом одрастању. Поменутом едукативном и креативном радионицом је оснажена и сарадња са родитељима, који су били активни учесници
- „Обиљежавање Међународног дана вршњачког насиља". Стоп вршњачком насиљу су теме које се често реализују у нашој установи кроз разне радионице на ову тему
- „Playmaker" - фудбал за дјевојчице који финансира УЕФА кренуо је да се спроводи у мјесецу фебруару и траје током цијеле године и тренутно смо једини вртић који реализује овај пројекат.

## • МАРТ

- Припремни програм у години пред полазак у школу је реализован у временском интервалу од 1.3.-31.5.2023. године. Програмом је било обухваћено 42 дјеце у два објекта. Једна група је била смјештена у објекту „Брегови", а друга у објекту „Горица"

- Обиљежавање Међународног празника жена (Осми март) је реализовано кроз различите креативне и едукативне радионице у свим васпитно-образовним групама
- Активност „Саобраћајни полигон“ која дјеци указује на основна саобраћајна значења, као и на понашање дјеце на улици
- „Емпатија“ тема која се често реализује у нашој установи
- „Међународни дан поезије“ поводом чега су наши предшколци посјетили Народну библиотеку, што је била прилика да се дјеци укаже на значај поезије
- „Свјетски дан вода“ радионице на тему значаја воде, приликом чега смо, између осталог, радили експерименте са водом
- Излети - у манастир Тврдош, као и винарију Тврдош, као и излетиште Убла, гдје су дјеца уживала на свјежем зраку
- „Свјетски дан дјечије књиге“ вртићанци као активни учесници библиотеке
- Обиљежавање воћних рођендана у нашој установи, у оквиру ПУППИ програма здраве и правилне исхране. Прослава рођендана уз воћне аранжмане је постала здрава и редовна пракса у нашој установи
- Поздрав прољећу је традиционална активност у нашој установи, када дјеца бораве у природи уз организован излет, гдје истраживачким путем уче карактеристике годишњег доба

## • АПРИЛ

- Посјета Мљекари „Пађени“, гдје су дјеца имала прилику да се на прави начин упознају како се од млијека праве разни млијечни производи и да дегустирају домаће сиреве, кајмак и јогурт
- Мали кувари – дјеца из средњих и старијих васпитних група редовно учествују у избору и набавци здравих намирница и у сарадњи са куварицама наше установе, активно учествују у припремању здравих оброка, који се налазе на јеловнику наше установе. Често се реализују радионице на тему „Здрави и нездрави начин исхране“
- „Кухињски полигон“

На овај начин дјеца се упознају са здравим намирницама и учествовањем у поменутих активностима, усвајају здраве прехранбене навике

- Усвајање хигијенских навика, тема коју често реализујемо у нашој установи и велику пажњу посвећујемо овом аспекту развоја

- Посјета дјеце ПУ Требиње, поводом обиљежавања Дана полиције. У посјети су учествовале старије васпитно-образовне групе
- Сарадња са родитељима се редовно реализује, кроз разне облике радионица, посјета, игре улога, итд
- „Једно дијете, један цвијет“ поводом Дана планете Земље, циљ нам је, разним активностима, подстакнути дјецу на одговорност и самопоуздање, да размишљају и развијају свијест о чистоћи и љепоти окружења, а све у сврху очувања природе
- Обиљежавање Свјетског дана књиге - посјета Народној библиотеци
- „Врбица“ дан дјечије радости
- Васкрс, највећи хришћански празник дјеца су, на креативан начин, обиљежила традиционалним фарбањем јаја
- Едукативни излети у природи
- Обиљежавање Свјетског дана здравља, гдје су дјеца кроз реализоване радионице на поменути тему, усвајала одређена сазнања о важности очувања здравља
- Свакодневне активности на отвореном – боравак у природи и усвајање сазнања из природног окружења

## • МАЈ

- Међународни дан породице обиљежен је у свим васпитно-образовним групама, реализоване су разне активности у сарадњи са родитељима
- Упис дјеце у нашу установу за наредну школску годину
- Посјета музеју Херцеговине, као и фонтанама у нашем граду
- „Музички инструменти“ активност која се реализовала у оквиру посјете Музичкој школи, с циљем да се дјеца упознају са правим музичким инструментима
- „Растимо уз плес“ активност која је и ове године окупила око 375 дјеце из читаве Источне Херцеговине. Поменута манифестација је ове године реализована под слоганом „Малим корацима у велики свијет“ у Граду Сунца, гдје су дјеца заједно са родитељима учествовала и у плесу, као и у спортском полигону, послје чега су им додијељене заслужене дипломе
- Израда промотивних материјала о важности здраве и правилне исхране, као и значаја физичке активности, изложба дјечијих цртежа на исту тему
- Сарадња са Институтом за јавно здравство о успјешности реализације ПУППИ програма
- Посјета воћњацима и виноградима у околини нашег града

- Додјела диплома за похађање часова енглеског језика, који су се реализовали током цијеле године у средњим и старијим васпитно-образовним групама
- Праћење реализације васпитно-образовног процеса
- Завршетак Припремног програма у години пред полазак у школу, који се реализовао у периоду од 1.3.2023. до 31.5.2023. године

## • ЈУН

- Пројекат „Социјализација дјеце Републике Српске“ гдје су пријављена дјеца која су похађала Припремни програм у години пред полазак у школу, имала прилику да бораве на мору у Бечићима од 1.6. до 8.6.2023. године са васпитачицом Александром Врећом
- Испраћај предшколских васпитно-образовних група из нашег вртића и реализација предшколских приредби, које су се реализовале у Културном центру у нашем граду, гдје су се мали предшколци на креативан начин опростили од вртића. У 2023. години је шест старијих васпитно-образовних група испраћено из вртића
- Додјела диплома предшколским групама, као и фотографисање дјеце за успомену
- „Биљни и животињски свијет“ едукативном радионицом су истраживали биљни и животињски свијет у слаткој и сланој води
- „Падринови малишани“- учествовање дјеце у Падриновим емисијама на актуелне теме, током читаве радне године. Емисије се снимају једном недјељно са старијим васпитним групама. Теме емисије се планирају заједно са васпитачима у оквиру дјечијих могућности и интересовања
- Представа за дјецу „Саобраћајна правила“

## • ЈУЛ

- Школа ролера која се реализује у љетним мјесецима, на стадиону „Александар Маслеша“, гдје дјеца старијих васпитно-образовних група са тренером Даворином Окиљевићем усвајају основне вјештине вожње ролера и на тај начин подстичу физичку спретност
- Школа пливања реализована у сарадњи са ЈУ „Базени“ Требиње, гдје су дјеца старијих васпитно-образовних група имала током љетних мјесеци часове пливања, два пута седмично у затвореном олимпијском базену
- Излет дјеце на излетиште Убла, боравак у природи и камповање
- Формирање васпитно-образовних група за нову школску годину



- **АВГУСТ**

- Лѣтне активности са дјецом на отвореном
- Реализовани излети у природи
- Одлазак у манастир Завала и пећину Вјетреницу
- Припреме за почетак нове радне године

- **СЕПТЕМБАР**

- Почетак нове радне године и активности на прилагођавању дјеце на нову средину
- Одржавање Савјета родитеља
- Одржавање родитељских састанака и планирање будуће сарадње са родитељима, као и њихово учествовање у планирању и реализацији васпитно-образовног процеса
- „Наши мали пчелари“ – у оквиру пројекта „Требињско урбано пчеларство, нови концепт побољшања квалитета живота“ у нашој установи је организована радионица за дјецу старијих васпитно-образовних група, као и предавање на тему, како настаје мед и које су то предности меда
- „Међународни дан туризма“ обиљежен у свим васпитно-образовним групама, гдје су се реализовале радионице на тему различитих држава, али дјеца су и посјетила Туристичку организацију у нашем граду

Одржана је трибина посвећена превенцији насиља и агресивности код дјеце. Насиље је, нажалост, све више присутно, јавља се и код дјеце предшколског узраста, а рјешавање овог проблема захтијева ангажовање комплетног друштва. Одговоре на многе дилеме запослених у предшколским установама, основним и средњим школама са подручја источне Херцеговине, кроз конкретне примјере из своје дугогодишње праксе, дали су педагози и психолози из Србије - Бојан Грујић и Анита Цекић.

- **ОКТОБАР**

- Активности на обиљежавању Дјечије недјеље у периоду од 2.10.-8.10.2023. године под слоганом „Другарство чувајмо, љубав његујмо“ су реализоване у оквиру наше установе, као и изван ње, промовисањем дјечијих права у јавности. Организоване су бројне посјете, излети, изложбе дјечијих радова на тему дјечијих права, дружење наших малишана са градоначелником, као и заједничко дружење дјеце нашег града и заједничка шетња улицама града, али и централна манифестација на Тргу Слободе које је реализовано у сарадњи са Градском управом, као и другим институцијама у нашем граду. Активности поводом Дјечије недјеље у оквиру наше установе, су замишљене тако да сваки објект наше установе реализује различите теме. Тако су

Брегови реализовали активности на тему - спорт, Полице - сарадња са породицом, Горица - здравље, а објекат Србија је реализовала активности на тему екологија

- „Берба дуња“ – посјета наших малишана газдинству Данила Шкера, гдје су дјеца активно учествовала у берби дуња
- „Свјетски дан здраве хране, под слоганом „Вода је живот, вода је храна“ обиљежен је кроз многе радионице на тему здраве и правилне исхране. Обиљежавање дана здраве хране реализовали смо у сарадњи са родитељима, гдје су они били активни учесници радионица, али и са представницима Института за јавно здравство, односно Регионалног центра Требиње
- Обиљежавање Свјетског дана чистих руку, гдје су дјеца кроз игру усвајала одређена сазнања о важности одржавања личне хигијене
- „Еколошка радионица“ која је реализована у сарадњи са удружењем пчелара Леотар Требиње, приликом чега су у сва наша четири објекта, посађене лаванда, еводија и питоми кестен, које је донирало поменуто удружење. Дјеца су радо учествовала у садњи стабљика
- Обиљежавање Свјетског дана штедње, реализовано кроз едукативне радионице и посјетом оближњој банци у нашем граду, приликом чега се дјеца упознају и са значајем штедње, као и одговорним располагањем новца
- „Јесен“ разне активности реализоване путем радионица на тему јесен и обиљежја јесени
- „Свјетски дан борбе против дијабетеса“ – подршка здравом животу, као и дјеци са дијабетесом
- „Дан отворених врата“ у полицијској управи, приликом чега смо посјетили ПУ, гдје смо упознали начине и методе полицијског дјеловања, као и техничка средства која се користе у раду, али и правила понашања дјеце као пјешака на улици
- Излети едукативног карактера
- Радионице са дјецом и родитељима о важности конзумирања здравих намирница

## • НОВЕМБАР

- Јесењи карневал као наша традиционална манифестација - поздрав јесени организована је по објектима, гдје су учествовале све васпитно-образовне групе, у сарадњи са родитељима (јесењи маскенбал, шетња улицама града и парку, обилазак ријеке...)

- „Цивитас“: „Смотра малих грађана“ која се реализовала и прошле године у Сарајеву, заједно са дјецом, родитељима и васпитачима
- Активности на обиљежавању Свјетског дана дјетета, промоција дјечијих права у јавности
- Посјете стоматолошкој ординацији, гдје су дјеци извршени комплетни прегледи зуба, као и родитељима дате смјернице за даље прегледе
- Посјета стоматолошкој и офталмолошкој ординацији у нашем граду, гдје су дјеца старијих група имала прилику да се упознају са занимањима родитеља, као и о важности очувања свога здравља
- „Саобраћајна радионица“ едукација дјеце кроз игру, подизање свијести и одговорности у саобраћају – усвајање основних састанања, правила и стицање вјештина
- „Еколошка радионица“ поводом Међународног дана волонтера засадили смо стабло маслина, у сарадњи са удружењем грађана „Зелени југ“, које нам је донирало ово удружење

## • ДЕЦЕМБАР

- „Хуманитарна акција“ децембар – мјесец даривања и тим поводом је организована хуманитарна акција прикупљања дјечијих пакетића са слаткишима, школским прибором и играчкама. У хуманитарној акцији су учествовале све наше васпитно-образовне групе. Пакетићи су подијељени Фондацији Свети Вукашин, Центру за социјални рад, Црвеном крсту, Удружењу беба.
- У сусрет новогодишњим празницима - креативне радионице, као и украшавање објеката новогодишњим мотивима
- Обиљежавање крсне славе наше установе Светог Николе у свим објектима наше установе
- Представа за дјецу под називом „Пипи дуга чарапа“, одржана је у Културном центру, у извођењу васпитача наше установе
- Новогодишњи турнир Школе спорта за предшколце из наше установе је организован у Спортској дворани гдје су дјеца имала прилику да пред родитељима покажу своје спретности прелазећи разне препреке
- „Дјечија нова година“ у организацији Градске управе, Туристичке организације, као и наше установе - наши најмлађи прославили су Дјечију нову годину уз Дједа Мраза и богат музички и глумачки програм. На одушевљење присутних грађана дјеца су уз игру и пјесму забављала све присутне
- „Радовање, обичаји и традиција“ активности са дјецом на поменућу тему

- Додјела новогодишњих пакетића и традиционално фотографисање дјеце са Деда Мразом

#### **4. Поређење са претходном пословним периодом/периодима**

Претходну годину у нашој установи обиљежиле су бројне активности и то на свим пољима. Такође, оно што је важно споменути је велики број дјеце која су полазници наше установе и то 575 дјеце која су распоређена у 22 васпитно-образовне групе.

Посебну пажњу посвећујемо едукацијама, што се могло видјети и кроз овај извјештај. Континуиране едукације, као и дидактичка средства у изради васпитача и стручних сарадника, омогућили су иновативнији и квалитетнији процес васпитања и образовања, али и утицали на побољшање услова рада.

Посебну пажњу посвећујемо сарадњи са родитељима, са којима смо реализовали бројне радионице.

Припремни програм у години пред полазак у школу, који се сваке године редовно одвијао у нашој установи, реализован је и у протеклој години, одлуком Министарства просвјете и културе Републике Српске.

Извршили смо значајне реконструкције у свим објектима наше установе.

Важно је напоменути да је ово наставак реконструкције објекта која је почела 2019. године, а одвија се у етапама.

У организационој јединици „Брегови“ настављена је реконструкција тоалета у радним собама, 5,6 и 7, те је извршена реконструкција тоалета који је намијењен за особље (реконструисани су дотрајали санитарни чворови, промијењене су комплетне водоводне, канализационе и електричне инсталације, постављени нови умиваоници, чесме као и керамичке плочице - зидне и подне). Затим је замијењен дио унутрашње столарије на радним собама. Комплетно је реновирана соба број 8 (постављена је нова изолација, ламинат, те је обложена и са вањске стране термоизолацијом). Такође, настављено је опремање централне кухиње професионалним апаратима (купљен је професионални фрижидер – средства донирана од стране „Henkel Adhezivi ВН“ д.о.о. Билећа). Сви креветићи су замијењени, те је набављена нова постељина за све четири организационе јединице, а набављене су и нови дјечији столови са столицама за одређени број радних соба, као и стандардизовано посуђе. Извршен је сервис на свим клима уређајима, дио старих је замијењен новим. И набављена је нова ТВ опрема за радне собе. У организационој јединици „Брегови“ и „Полице“ смо уградили ватродојавни систем и тиме дигли ниво безбиједности на већи ниво.

У 2023. години ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње имала је следеће грантове и донације:

**Грант од Министарства просвјете и културе РС,** Рјешење број 07.04/60-48-33/22 од 20.4.2023. године у износу од 5.158,50 КМ, а односи се на реализацију Програма за дјецу пред полазак у школу за 2023. годину.

**Грант од ЈЗУ Института за јавно здравство РС,** Уговор број: 1812/23 од 22.6.2023. године, предмет уговора је пилотирање инструмента каталога хране у процесу јавне набавке у предшколској установи у оквиру пројекта Заједничка акција у имплементацији потврђених најбољих пракси у области исхране (Best-ReMaP), вриједност уговора 1.281,00 КМ.

**Уговор о донацији** закључен између „Henkel Adhezivi BH“ д.о.о. Билећа и Јавна установа за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње, (број:738/23 од 13.3.2023. године) чији предмет донације су новчана средства у износу од 3.989,70 КМ.

**Уговор о донацији** закључен између Мјешовитог холдинга „ЕРС“-МП а.д. Требиње ЗП „Хидроелектране на Требишњици“ Требиње и Јавна установа за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње, (број:1462/21 од 15.7.2022. године), чији предмет су новчана средства у износу од 6.000,00 КМ.

**Грант од Министарства просвјете и културе РС,** Рјешење број 07.04/60-63-11/22 од 26.1.2023. године у износу од 2.553,26 КМ, за додјелу Светосавске награде Светлани Милојевић.

**Грант од Министарства просвјете и културе РС,** Рјешење број 07.04/052-2846-15/22 од 11.11.2022. године у износу од 1.166,08 КМ, за додјелу награде - Сет играчака и средстава за вишеструке намјене за рад „Математичка бубамара“ по Позиву Министарства просвјете и културе за достављање најбољег дидактичког материјала и играчака за рано учење у 2022. години, а за васпитачицу Ведрану Паранос (друго мјесто као најбоље дидактичка играчка).

**Грант од Министарства просвјете и културе РС,** Рјешење број 07.04/052-2846-14/22 од 11.11.2022. године у износу од 1.665,83 КМ, за додјелу награде – Сет играчака и средстава за вишеструке намјене за рад „Гусјеница училица 2“ по Позиву Министарства просвјете и културе РС за достављање најбољег дидактичког материјала и играчака за рано учење у 2022. години, за психолога Бранку Кујачић и логопеда Светлану Милојевић (прво мјесто као најбоље дидактичка играчка).

**Грант од Министарства просвјете и културе РС,** Рјешење број 20.05/401-2929-49/22 од 22.12.2022. године у износу од 3.000,00 КМ за финансирање реализације пројекта „Развијање програма и учествовање у обуци стручњака који раде са дјецом“.

## **5. Извјештај о раду органа управљања**

У току календарске 2023. године Управни одбор Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње одржавао је редовне сједнице, гдје су се усвајали општи и појединачни акти, који се односе на правилно и законито пословање установе и све одлуке су се доносиле једногласно.

## 6. Проблеми у функционисању

Јавна установа за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње је успјешно реализовала већину планираних активности.

Као и све, тако и наша установа се суочава са бројним изазовима. Најактуелнији проблем је повезан са недостатком просторног капацитета, због чега је велики број дјеце и даље остао на листи чекања.

И даље имамо инфраструктурне проблеме, а то су реконструкција оgrade у објекту „Брегови“ и опремање игралишта и замјена унутрашње столарије у објекту „Полице“, као и набавка одређеног комби возила (мини бус) за лакшу реализацију излета.

## 7. Приједлози мјера за побољшање

У наредном периоду рад установе ће бити усмјерен на унапређење васпитно-образовног процеса, стварању оптималних услова, као и стварању стимулативног окружења, што је веома важно у процесу развоја дјетета, стручна усавршавања запослених, сарадњу са родитељима у смислу укључивања родитеља у планирање и реализацију васпитно-образовног рада, као и едукације родитеља у циљу јачања родитељских компетенција у свим сегментима, унапређење сарадње са осталим институцијама на локалном и државном нивоу. Више пажње ћемо посветити и креирању дидактичких играчака од стране наших васпитача и стручних сарадника, како би се побољшао квалитет васпитно-образовног процеса.

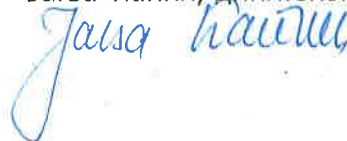
Предсједник УО

Славица Миљановић, дипл.екон.



Директор

Јања Ђапин, дипл.екон.



Број: 675/24

Датум: 23.2.2024.

# ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ И РЕЗУЛТАТИМА ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА

у 2023. години

ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце "Наша радост"

## 1. Основни подаци:

Назив установе	Јавна установа за предшколско васпитање и образовање дјеце "Наша радост"
Адреса/Тел./Факс	Светосавска бр. 5, 059/220 -110
Директор	Јања Ћапин
Датум регистрације	31.03.1961., 26.12.1996.
Број рјешења	01-450/1-1961, 62 01 0085-12 (стари број РУ-1-1178-00) од 26.12.1996.
Број запослених	87

## 2. Органи управљања

Редни број	Назив органа	Име и презиме чланова	Функција	Датум именовања
1.	Управни одбор	Славица Миљановић	Предсједник	16.12.2021.
2.	Управни одбор	Тијана Ћурић	Члан	16.12.2021.
3.	Управни одбор	Марко Памучина	Члан	16.12.2021.
4.	Управни одбор	Ана Батинић	Члан	16.12.2021.
5.	Управни одбор	Мишо Пешић	Члан	16.12.2021.





### 3. Постојећи капацитети за обављање дјелатности:

Редни број	Назив основног средства (објекти, опрема...)	Количина		Статус (у функцији / није у функцији- опис
		Вриједност	Добијено на кориштење	
1.	Канцеларијски објекти и простори: Брегови, Полице, Горица, Србија	2.693.600,41	Да	У функцији
2.	Постројења и опрема : Брегови, Полице, Горица, Србија	308.424,94		У функцији
3.	Моторно возило	4.602,50		У функцији
4.	Опрема за гријање, вентилацију, хлађења : Брегови, Полице, Горица, Србија	30.115,22		У функцији

### 4. Кадрови

Редни број	Захтјеви дефинисани правилником					Стварно стање		
	Радно мјесто	Стручна спрема	Занимање	Број извршилаца	Попуњеност	Стручна спрема	Занимање	Број извршилаца
1	Директор	ВСС	Економис.	1	1	ВСС	дипл.економ и.	1
2	Пом.директора за ВО рад	ВСС	Стр.сарадник	1	1	ВСС	дипл.логопед	1



3	Секретар	ВСС	Правник	1	1	ВСС	дипл.правник	1
4	Рачуновођа	ВСС	Економи.	1	1	ВСС	дипл.економ и.	1
5	Књиговођа	ВСС	Економис.	1	1	ВСС	дипл.економ и.	1
6	Педагог	ВСС	Педагог	4	4	ВСС	дипл.педагог о	4
7	Психолог	ВСС	Психолог	1	1	ВСС	дипл.психолог	1
8	Дефектолог -логопед	ВСС	дефектолог - логопед	1	1	ВСС	дипл.дефекто -логопед	1
9	Ст.сарад.за опште и правне послове	ВСС	Дипл.правник	1	1	ВСС	дипл.правник	1
10	Стручни сар.за контролу исхране	ВСС	Инж.прех.тех.	1	1	ВСС	Инж.прех.тех нолог	1
11	Стр.сарад.за превенцију врш.насиља	ВСС	дипл.криминол.	1	1	ВСС	дипл.крими.	1
12	Васпитач	ВСС	Проф.предшколског образ.	34	34	ВСС	проф.предшколског образ.	34
13	Васпитач	ВШС	наставник предшк.образ.	2	2	ВШС	наставник предшк.образ	2
14	Шеф пом.особља	ССС	Кулинарски техничар	1	1	ССС	Кулинарски тех.	1
15	Медицинска сестра	ССС	медицинска сестра	6	5	ССС	медицинска сестра	5
16	Архивар-хигијеничар	ССС	Архивар-хигијеничар	1	1	ССС	Машински техничар	1



17	Економ	ССС-IV степен	Економ	1	1	ССС	финансијско-банкарски	1
18	Административни радник	ССС	Екон.тех.	1	1	ССС	Екон.тех.	1
19	Шеф техничке службе	ССС	Шеф техничке службе	1	1	ССС	Машински техничар	1
20	Домар	ССС	Домар	1	1	ССС	столар	1
21	Радник на одржа.и обезбјеђењу	ОШ/ССС-III степен	Радник на одржа.и обезбјеђењу	3	3	ССС	ОШ - металостругар-конобар	3
22	Главна куварица	ССС	Кувар	2	2	ССС	ССС-IV степен	2
23	Помоћни радник	ОШ	ОШ	1	1	ОШ	ОШ	1
24	Сервирка	ССС	Сервирка	9	9	ССС	ССС-III степен	9
25	Спремачица	ССС	Спремачица	10	10	ССС	ССС- III степен	10

Попунити према постојећој систематизацији радних мјеста

Врста прихода	Планирана средства у 2023.години по ребалансу		Остварено у 2023.години		Индекс
	Износ	Структура	Износ	Структура	
	2	3	4	5	
1.Приходи од обављања дјелатности	511,000.00	19.66	523,376.60	20.66	102.42
					6 (4/2)*100



2. Приходи од реализације пројекта	26,016.00	0.96	24,816.00	0.98	95.39
3. Дознаке из буџета Републике и фондова Рефундација (породиљско одсуство)	60,000.00	2.31	61,090.00	2.41	101.82
4. Дознаке из Буџета Града	1,987,300.00	76.41	1,917,002.07	75.67	96.46
5. Остала средства из буџета Републике (приправници)	17,000.00	0.66	7,221.11	0.29	42.48
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>2,601,316.00</b>	<b>100.00</b>	<b>2,533,505.78</b>	<b>100.00</b>	<b>97.39</b>

#### 6. Расходи у 2023. години

Врста расхода	Планирана средства у 2023. години по ребалансу		Остварено у 2023. години		Индекс
	Износ	Структура	Износ	Структура	
1	2	3	4	5	6 (4/2)*100
<b>I Текући трошкови</b>	<b>2,456,397.00</b>	<b>94.43</b>	<b>2,389,827.66</b>	<b>94.33</b>	<b>97.29</b>
1. Укупно бруто плате и накнаде(1.1.....1.4)	<b>1,907,156.50</b>	<b>73.32</b>	<b>1,856,824.59</b>	<b>73.29</b>	<b>97.36</b>
1.1. Бруто плате	1,475,000.00	56.70	1,431,113.98	56.49	97.02
1.2. Накнаде запослених	390,685.50	15.02	386,669.06	15.26	98.97
1.3. Накнада плата за приправнике	24,471.00	0.94	23,800.00	0.94	97.26
1.4. Расходи за отпремнине и помоћи	12,000.00	0.46	10,200.00	0.40	85.00
1.5. Дневнице у земљи и иностранству	5,000.00	0.19	5,041.55	0.20	100.83





Укупни расходи по основу роба и услуга	489,240.50	21.11	487,050.61	19.22	99.55
<b>2. Укупно (2.1+2.2+2.3)</b>	<b>13,781.00</b>	<b>0.53</b>	<b>12,123.36</b>	<b>0.48</b>	<b>87.97</b>
2.1. Расходи по основу смјештаја	5,000.00	0.19	7,729.08	0.31	154.58
2.2. Трошкови нафте и бензине	4,500.00	0.17	2,324.53	0.09	51.66
2.3 Остали трошкови по основу путовања	4,281.00	0.16	2,069.75	0.08	48.35
<b>3. Укупно (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6)</b>	<b>94,400.00</b>	<b>3.63</b>	<b>80,064.18</b>	<b>3.16</b>	<b>84.81</b>
3.1 Трошкови електричне енергије	44,000.00	1.69	33,027.28	1.30	75.06
3.2 Трошкови за централно гријање	30,000.00	1.15	26,059.28	1.03	86.86
3.3 Трошкови фиксног телефона	3,000.00	0.12	2,289.95	0.09	76.33
3.4. Трошкови мобилног телефона	2,000.00	0.08	1,844.23	0.07	92.21
3.5. Трошкови воде	6,500.00	0.25	7,557.35	0.30	116.27
3.6. Трошкови одвоза смећа	3,800.00	0.15	3,650.40	0.14	96.06
3.7. Трошкови за услуге обезбеђења имовине	5,000.00	0.19	4,956.12	0.20	99.12
3.8. Трошкови за остале комуникације и РТС	100.00	0.00	679.57	0.03	679.57
<b>4. Укупно(4.1+4.2+4.3+4.4+4.5+4.6.+4.7)</b>	<b>25,000.00</b>	<b>0.96</b>	<b>21,093.23</b>	<b>0.83</b>	<b>84.37</b>
4.1 Трошкови за компјут . мате.	3,000.00	0.12	3,491.00	0.14	116.37
4.2. Трошкови за канцелар. матер.	4,000.00	0.15	3,339.98	0.13	83.50
4.3.Трошкови за хемијски материјал	17,000.00	0.65	13,342.30	0.53	78.48
4.4.Трошкови за служ.гласник	500.00	0.02	859.95	0.03	171.99
4.5.Трошкови за стручне часописа	500.00	0.02	60.00	0.00	12.00
<b>5. Укупно (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)</b>	<b>169,985.00</b>	<b>6.53</b>	<b>176,129.46</b>	<b>6.95</b>	<b>103.61</b>
5.1. Трошкови за биљке	2,000.00	0.08	686.60	0.03	34.33
5.2. Трошкови за медицински материјал прва помоћ	2,000.00	0.08	832.32	0.17	245.30
5.3 Трошкови за остали медиц.матери.-брисеви	10,000.00	0.38	9,514.87	0.38	95.15
5.4. Трошкови за матер. за образ.проц.	25,985.00	1.00	35,067.61	1.38	134.95
5.5. Трошкови за храну	130,000.00	5.00	130,028.06	5.13	100.02
<b>6. Укупно(6.1+6.2+6.3+6.4+6.5+6.6+6.7)</b>	<b>43,600.00</b>	<b>1.68</b>	<b>47,911.86</b>	<b>1.89</b>	<b>109.89</b>
6.1. Трошкови за молерске радове	14,000.00	0.54	3,060.48	0.12	21.86
6.2.Трошкови за одржа. електро инст.	5,600.00	0.22	5,545.80	0.22	99.03
6.3.Трошкови за текуће поправке	6,000.00	0.23	24,542.50	0.97	409.04



6.4. Трошкови за остале услуге и материјал	13,000.00	0.50	13,541.08	0.53	104.16
6.5. Трошкови за одрж.гриње и расх.опр.	5,000.00	0.19	1,222.00	0.05	24.44
<b>7. Укупно (7.7+7.2+7.3+7.4+7.5+7.6+ .....7.11)</b>	<b>62,600.00</b>	<b>2.41</b>	<b>45,866.03</b>	<b>1.81</b>	<b>73.27</b>
7.1. Трошкови за исплату поште	500.00	0.02	633.30	0.02	126.66
7.2. Трошкови осигурања возила	700.00	0.03	597.75	0.02	85.39
7.3. Трошкови осигурања имовине	4,000.00	0.15	3,793.96	0.15	94.85
7.4. Трошкови осигурања запослених	1,200.00	0.05	1,068.00	0.04	89.00
7.5. Трошкови за услуге штампања	6,000.00	0.23	9,620.44	0.38	160.34
7.6. Трошкови за услуге објављ.огласа	2,500.00	0.10	683.00	0.03	27.32
7.7. Трошкови за услуге израде фотографија	1,500.00	0.06	220.95	0.01	14.73
7.8. Трош. за услуге овјера и вери., правне услу.	1,200.00	0.05	899.00	0.04	74.92
7.9. Трошкови за процјенитељ. услуге	4,000.00	0.15	1,179.60	0.05	29.49
7.10. Трошкови за едукације и потрош.мат.	14,000.00	0.54	11,258.86	0.44	80.42
7.11. Трошкови за остале стручне услуге	27,000.00	1.04	15,911.17	0.63	58.93
<b>8. Укупно(8.1+8.2+8.3+8.4.+8.5+8.6+ .....8.11)</b>	<b>79,874.50</b>	<b>3.07</b>	<b>103,862.49</b>	<b>4.10</b>	<b>130.03</b>
8.1. Трошкови по основу котизације	3,000.00	0.12	5,018.93	0.20	167.30
8.2. Трошкови за стручно усавршавање	3,000.00	0.12	4,254.38	0.17	141.81
8.3. Трошкови за стручне испите запослених	2,000.00	0.08	1,600.00	0.00	80.00
8.4. Трош. за бруто нак.волонетра	500.00	0.02	339.75	0.01	67.95
8.5. Трош. за привре. и повр.посл. и уг.о дјелу	24,500.00	0.94	24,797.28	0.98	101.21
8.6. Трош. за остале бруто накнаде	1,500.00	0.06	155.00	0.01	109.80
8.7. Трошкови по основу репрезентације и поколни	10,000.00	0.38	12,379.54	0.49	123.80
8.8. Трошкови по основу орг.маниф.	14,000.00	0.54	26,198.80	1.03	187.13
8.9. Трошкови по основу доприноса-инвалиди	3,000.00	0.12	2,948.84	0.12	98.29
8.10. Остали непоменути расходи	18,374.50	0.71	26,169.97	1.03	17.93
<b>9. Укупно</b>	<b>60,000.00</b>	<b>2.31</b>	<b>45,952.46</b>	<b>1.81</b>	<b>76.59</b>
9.1.Примици за накнаду плате за породилско одсуство	60,000.00	2.31	45,952.46	1.81	76.59
<b>II Капитални издаци</b>	<b>144,919.00</b>	<b>5.57</b>	<b>143,678.12</b>	<b>5.67</b>	<b>99.14</b>
1. Реконструкција тоалета и радн.соба	40,000.00	1.54	38,908.35	1.54	97.27
2. Издаци за инвес.одрж. (столарија)	30,000.00	1.15	29,999.70	1.18	100.00



3. Издаци за /ком.опрему/тв опреме	15,000.00	0.58	14,197.04	0.56	94.65
4. Издаци за набавку расхладне и гријне опреме	10,000.00	0.38	9,834.00	0.39	98.34
5. Издаци за набавку противпожарне заштите	20,000.00	0.77	19,991.79	0.79	99.96
6. Издаци за набавку канцеларијског намјештаја	10,000.00	0.38	9,848.28	0.39	98.48
7. Издаци за набавку опреме, алата и инвентара, машина	19,919.00	0.77	20,898.96	0.82	104.92
<b>РАСХОДИ ( I+II )</b>	<b>2,601,316.00</b>	<b>100.00</b>	<b>2,533,505.78</b>	<b>100.00</b>	<b>97.39</b>

\*трошкови који нису наведени набрајати по врсти уговорених услуга

#### 7.Анализа финансијског извјештаја по групама активности у односу на планиране

Ред. број	Активности	Кратак опис активности	Носиоци активности	Извршено у 2023.год.	Извршење (%)
1.	Приходи	Реализација прихода по основу обављања дјелатности, реализације пројеката, Фондова, МПНК РС	Установа	Остварени су већи властити приходи у износу од 12.376,00 КМ	97,39%
2.	Расходи за текуће одржавање (тачка 4.)	Расходи за набавку канцеларијског и материјала за одржавање чистоће.	Установа	Остварени су мањи расходи у износу од 3.906,77 КМ	84,37%
3.	Расходи за текуће одржавање (ставка 6.)	Ова ставка обухвата сва текућа одржавања и све ванредне трошкове који су се догодили у току радне године.	Установа	Остварени су већи расходи у износу од 4.311,86 КМ због непланиране адаптације радне собе број 8 (хидро изолација, замјена ламината, молерај).	109,89%



4.	Капиталне инвестиције	Реконструкција мокрих чворова, замјена дијела унутрашње столарије у објекту "Брегови", набавка намјештаја, дјечијих креветића, столова и столица, набавка гријних и расхладних уређаја, адаптација радних соба, набавка рачунарске и ТВ опреме, униформе за дјечије манифес. итд.	Установа	Остварени су мањи расходи у износу од 1.240,88 КМ.	99,14%
----	-----------------------	---	----------	--	--------

Предсједник Управног одбора

Славица Миљановић



Директор

Јања Ћапин, дипл. екон.





На основу члана 70. Статута Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње (број: 577/21 од 31.3.2021. године и број: 2655-2/22 од 12.9.2022. године), и члана 24. Пословника о раду Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње (број: 4257/23 од 18.12.2023. године), Управни одбор Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње на сједници одржаној дана 23.2.2024. године доноси

## ОДЛУКУ

### I

Усваја се Извјештај о раду за 2023. годину са финансијским и наративним дијелом Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње.

### II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 678/24  
Датум: 23.2.2024. године



Предсједник Управног одбора

  
Славица Миљановић

