



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ТРЕБИЊЕ**

# **ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА ГРАДА ТРЕБИЊА**

**Требиње, март 2023.**

Назив институције	Град Требиње
Адреса	Вука Караџића бр.2
Телефон	059/273-460
E-mail	<a href="mailto:grad@trebinje.rs.ba">grad@trebinje.rs.ba</a>
Датум почетка израде	29.09.2022. године
Датум завршетка израде	30.03.2023. године

## САДРЖАЈ

I УВОД.....	4
II ПОЈАМ, ЦИЉ И ЗНАЧАЈ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА .....	5
III ОБЛАСТ ПРИМЈЕНЕ.....	6
IV МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА .....	6
V ИЗВРШАВАЊЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА .....	12
VI ИЗВЈЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА .....	12
VII ОБРАЗАЦ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА – РЕГИСТАР РИЗИКА И МЈЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА .....	13
VIII ПРИЛОЗИ .....	28

## I УВОД

Корупција је негативна друштвена појава која се манифестује различитим облицима злоупотребе положаја или овлашћења ради стицања имовинске или друге користи, за себе или другог, било да је ријеч о јавном или приватном сектору. Корупција представља пријетњу владавини права, демократији и људским правима, подрива добру владавину, правичност и социјалну правду, уништава конкуренцију, омета економски развој и угрожава правилно и поштено функционисање тржишне привреде, угрожава стабилност демократских институција, моралне основе друштва, етичку вриједност и правду.

Неки облици коруптивног понашања дефинисани су као кривична дјела, али постоје и други облици коруптивног понашања који немају обиљежја кривичног дјела, али требају бити на неки начин спријечени или санкционисани.

Корупцију је веома тешко открити, јер се иста реализује у тајности, без свједока између двије стране. Карактеристика коруптивног понашања је прибављање недопуштене користи. Један од начина борбе против корупције је доношење стратегије за борбу против корупције на бази претходне анализе стања у друштву, препознавања слабости и ризика од настанка корупције и појавних облика корупције. С тим у вези, предлагањем конкретних мјера и активности врши се спречавање, сузбијање и санкционисање те негативне појаве.

Стратегијом борбе против корупције у Републици Српској и припадајућим Акционим планом за борбу против корупције прописана је обавеза да све институције у јавном сектору, сви органи управе и локалне самоуправе и сва јавна предузећа донесу своје планове интегритета као један од најмодернијих превентивних метода за успостављање легалног и етичког квалитета рада институција. Основни циљ је постизање одређеног нивоа антикоруптивне културе у институцијама власти, али и другим дијеловима друштва.

Град Требиње је 24.10.2017. године, Одлуком број: 11-022-127/17 усвојио План интегритета Градске управе Града Требиња на период од четири године. С обзиром да је наведени План интегритета извршен, створили су се услови за израду новог плана интегритета, на период од четири године.

## II ПОЈАМ, ЦИЉ И ЗНАЧАЈ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

У нормативном смислу, интегритет представља начин понашања институција и службеника који обављају повјерене им послове поштено, независно, непристрасно, транспарентно и у складу са прописима и моралним вриједностима.

У професионалном понашању интегритет подразумијева постојање разрађених правила којима се регулише провођење стандарда професије у институцијама, органима и организацијама. Обавезе, права и одговорности су најбоље прецизиране плановима интегритета.

План интегритета је једна од антикоруптивних мјера и представља скуп правних и планираних практичних конкретних мјера које се проводе с циљем отклањања утврђених корупционих ризика унутар организације, као целине или дијела организације.

Принцип интегритета одређен је уставним начелима, законским одредбама и етичким правилима, међународним правним и етичким стандардима, начелима доброг управљања и владавином права у најширем смислу, те подразумијева индивидуалну честитост, институционалну цјеловитост и одговорно поступање у циљу спречавања и умањења ризика да се овлашћења примјењују супротно сврси због којих су установљена. Планом интегритета се улаже системски напор у процјени степена отпорности система на корупцију, идентификовању ризичних тачака, предлагању мјера за побољшање унутрашње организационе структуре, процеса и правила, те праћење и евалуација постигнутих резултата. Основна сврха плана интегритета је успостављање и побољшање односно унапређење институција.

Јачањем интегритета институције, јача се повјерење јавности у институције. Систем друштвеног интегритета је систем закона, прописа и установа које спречавају појаву корупције. Развијеним и стабилним системом интегритета грађани добијају: владавину права, добар квалитет живота и одрживи развој. Циљ стварања друштвеног интегритета је да се од корупције начини ризичан и неисплатив подухват, уз стварање неповољног амбијента за коруптивно понашање.

Планом интегритета се:

- поједностављују компликоване или укидају непотребне процедуре,
- контролишу и смањују дискрециона овлашћења руководиоца,
- јача одговорност запослених,
- повећава транспарентност у раду,
- јача професионализам и етика,
- организују едукације,

- успостављају стандарди,
- уводи ефикасан систем унутрашње контроле и
- елиминишу неефикасне праксе и непримјенљиве регулативе.

### **III ОБЛАСТ ПРИМЈЕНЕ**

Обавеза израде плана интегритета у Републици Српској је у складу са усвојеним Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској и односи се на све републичке органе, јединице локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа и на све друге субјекте основане Уставом или законима Републике Српске.

За цјелокупан процес доношења плана интегритета, објективност оцјене изложености ризицима и спровођење мјера које садржи План интегритета одговоран је руководилац институције, који је такође дужан да обезбједи одговарајуће услове за припрему и доношење плана интегритета.

Сви запослени имају право и дужност да учествују у активностима на изради и ажурирању плана интегритета, поступају у складу са донесеним планом интегритета, упознају се са факторима ризика у домену својих радних процеса и континуирано се обучавају у области управљања ризицима.

### **IV МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА**

Израда и имплементација Плана интегритета се изводи у фазама које су логички распоређене и одговарају елементима садржаја:

- Фаза припреме (именовање радне групе, доношење програма израде Плана интегритета, прикупљање података потребних за препознавање ризика),
- Фаза процјене и оцјене постојећег стања — оцјена изложености (препознавање, анализирање и оцјена ризика),
- Фаза предлагања мјера за побољшање интегритета (одређивање мјера за управљање ризицима, њихових носилаца и рокова-попуњавање обрасца),
- Фаза праћења и ажурирања плана интегритета (редовно праћење спровођења плана интегритета од стране руководиоца и лица задуженог за мониторинг, извјештавње комисије, укључивање у електронски регистар, надзор од стране комисије)

## 1. Фаза припреме

У фази припреме Градоначелник је донио Одлуку о изради Плана интегритета Града Требиња и именовану Радне групе за израду Плана интегритета Града Требиња, број: 11-022-79/22 од 29.09.2022. године, Обавјештење број: 11-022-79-1/22 од 29.09.2022. године којим се обавјештавају сви запослени у Градској управи Града Требиња да се приступа изради новог Плана интегритета, као и Програм израде Плана интегритета по фазама од 10.10.2022. године.

Одлуком о именовану Радне групе за израду Плана интегритета Градске управе Града Требиња (у даљем тексту: Градска управа) именовано је тринаест службеника Градске управе из кључних области функционисања Градске управе, различитих положаја и нивоа радних мјеста, који посједују потребна знања и висок степен интегритета.

Након формирања радна група је сачинила приједлог активности за израду Плана интегритета, којим су одређени задаци, извршиоци и рокови по појединим фазама израде.

Градоначелник је упутио свим запосленим лицима у Градској управи обавјештење с циљем да се сви запослени упознају са сврхом, активностима и циљевима доношења плана интегритета. Да би се пратио ток реализације свих планираних активности у оквиру предложеног програма израде плана интегритета по фазама, Радна група је за сваки одржани састанак сачинила записник.

У припремној фази Радна група је прикупила сву потребну документацију која представља информациону базу за идентификацију, анализу и управљање ризицима и то:

- правне акте и прописе који се односе на функционисање Градске управе,
- систематизацију радних мјеста,
- органограме и процесограме,
- финансијске и кадровске податке о Градској управи,
- извјештаје интерне и екстерне ревизије,
- извјештаје надзорних тијела,
- податке о притужбама странака на рад и непрофесионално понашање запослених,
- извјештаје дисциплинских и судских поступака,
- медијске објаве и
- друге податке из интерних и екстерних извора.

## 2. Фаза процјене и оцјене постојећег стања

У фази процјене и оцјене постојећег стања Радна група је провела анализу изложености и отпорности радних процеса и односа у областима функционисања Градске управе. Радна група је извршила преглед и анализу доступних информација и аката који се односе на рад Градске управе у области нормативе, кадрова и буџета, садржаних у прикупљеној документацији и то:

- преглед и анализу нормативног и стратешког оквира - попис најзначајнијих аката којима се уређује рад Градске управе (закони, правилници, уредбе, одлуке, интерни акти институције, стратегије, акциони планови, годишњи планови рада).
- преглед организације Градске управе - сагледавање организационе структуре Градске управе као и детаљну анализу систематизације радних мјеста, односно анализу описа послова и задатака запослених, чиме се добила процјена могућих ризичних организационих јединица и радних мјеста, с обзиром на опис послова по систематизацији;
- преглед и анализу кадровских капацитета - анализа управљања људским ресурсима, попис и анализу стручне спреме запослених, преглед додатних усавршавања запослених, утврђивање броја недостајућих или прекобројних кадрова и њихових стручних профила;
- преглед и анализу расположивог буџета - попис и анализа структуре и износа одређених средстава за рад Градске управе по буџетским позицијама и процјене ризика на нивоу буџета због могућих недостајућих средстава или неадекватне расподеле буџета.

Како би процјенила изложеност Градске управе коруптивним радњама, Радна група је провела и упитник за самопроцјену интегритета у односу на све организационе јединице и анкету као инструмент намјењен вањској процјени, а која се односи на оцјену квалитета услуга које се пружају у Градској управи. Упитник за самопроцјену и анкета су дистрибуирани у штампаном облику.

На основу свеобухватне и квалитативне анализе постојеће документације, анализе одговора запослених на упитнике, одговора уведеној анкети Радна група је извршила оцјењивање добијених резултата, сачинила попис ризика за развој корупције, етички и професионално неприхватљивих поступака и других неправилности.

Ризик је изложеност Градске управе ризицима за настанак и развој коруптивног понашања и корупције, етички и професионално неприхватљивих поступака и других неправилности. Процјена подложности



ризику је процјењено и оцјењено постојеће стање изложености одређених радних мјеста за настанак и развој коруптивног понашања, етички и професионално неприхватљивих поступака и других неправилности.

Процјена ризика обухвата вјероватноћу настанка ризика и његову посљедицу коју може изазвати рад Градске управе. Посљедица може бити наношење финансијске штете, губитак очекиваних прихода и други видови нематеријалне штете као што је губитак повјерења јавности у рад Градске управе, нарушавање угледа Градске управе итд. Процјена интезитета ризика је производ вјероватноће и посљедице ризика према тзв. Температурној мапи, која је приказана на сљедећој табели:

Табела 1 - Температурна мапа

<b>ПОСЉЕДИЦА (С)</b>	<b>обилта</b>	10									
		9									
		8									
	<b>умјерена</b>	7									
		6									
		5									
		4									
	<b>мала</b>	3									
		2									
		1									
<b>Интезитет ризика (В *С)</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>ниска</b>			<b>средња</b>			<b>висока</b>			
	<b>ВЈЕРОВАТНОЋА (В)</b>										

На основу Температурне мапе може се утврдити оцена, ранг ризика и радње које је потребно предузети у сврху смањења или отклањања ризика. Предлед оцјене, ранга ризика и мјера које је потребно предузети приказани су у сљедећој табели:

Табел. 2 – Преглед оцјене, ранга ризика и радње које је потребно предузети

СКОР	РАНГ	РАДЊА
1-15	<b>НИЗАК:</b> Представља "малу вјероватноћу" појаве корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу, са "веома малим" утицајем, због постојања мјера контроле.	Пратити да се не десе промјене, те испитати могућност да се пријетње од настанка ризика не претворе у шансе.
16-49	<b>СРЕДЊИ:</b> Представља "средњу вјероватноћу" појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са "умјереним" утицајем. Појава корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу је могућа, али се мјерама контроле управља тим ризиком.	Поступати опрезно и притом обезбједити примјену одговарајућих дјелотворних мјера контроле.
50-100	<b>ВИСОК:</b> значи "скоро извјесну" појаву корупције или других облика нарушавања интегритета са "веома великим" утицајем. Корупција или други облици нарушавања интегритета су већ присутни у овом процесу или је врло вјероватно да ће се појавити.	Потребно обезбједити висок ниво контроле, надзора и подршке.

Идентификација и процјена ризика извршена је према областима које су утврђене у Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској, а које се односе на најзначајније надлежности Градске управе, које су у односу на пословне процесе који се проводе у њима оцјењене као ризичне. Области ризика се односе на најзначајније надлежности Градске управе или њених организационих јединица, које су у односу на пословне процесе који се у њима проводе оцјењене као ризичне.

Планом интегритета обухваћене су опште и посебне области.

Опште области у којима су идентификовани и процјењени ризици су:

- руковођење и управљање Градском управом,
- кадровска политика,
- планирање и управљање финансијама,
- чување безбједности података и докумената
- етично и професионално понашање запослених

Посебне области су оне које су у вези са најзначајнијим надлежностима

институције и најизложеније су ризицима за настанак корупције и других неправилности. Посебне области за које је Радна група идентификовала ризике су: ревизија и контрола јавног сектора, издавање дозвола, лиценци и увјерења; дјеловање инспекцијских служби; додјела буџетских средстава (грантови); контрола нижих буџетских корисника; просторно планирање; поступање по притужбама грађана.

Специфичне области у којима су идентификовани и процијењени ризици су: спровођење прописа, управљање имовином Града и јавне набавке.

### **3. Фаза предлагања мјера за побољшање интегритета**

За идентификоване и процијењене ризике Радна група је дефинисала мјере побољшања, које су правне и практичне природе, а усмјерене су на спречавање, отклањање или умањење ризика и њихових посљедица. Предложене мјере су одговарајуће идентификованим ризицима, ефикасне, економичне и спроводиве. У плану интегритета одређена су лица одговорна за спровођење дефинисаних мјера и рокови за реализацију дефинисаних мјера.

Након утврђивања мјера по идентификованим ризицима свим запосленим лицима у Градској управи достављен је нацрт плана интегритета са дефинисаним ризицима и мјерама, на које су исти могли дати своје сугестије. Након утврђивања коначног нацрта плана интегритета по достављеним сугестијама, исти је достављен Министарству правде Републике на сагласност. Путем електронске поште Министарство правде Републике Српске, одсјек за спровођење Стратегије за борбу против корупције је доставило сагласност на нацрт документа плана интегритета са одобрењем за усвајање истог. Одлуком Градоначелника, број: 022-31/23 од 30.03.2023. године усвојен је План интегритета Градске управе и разрјешена је Радна група за израду плана интегритета.

### **4. Фаза праћења и ажурирања плана интегритета**

За праћење реализације и ажурирање плана интегритета биће именован менаџер плана интегритета. Приликом именовања менаџера плана интегритета водиће се рачуна да то буде лице са високим степеном интегритета, стручног ауторитета и угледа, које познаје рад и организацију Градске управе и својим радом показује проактивни приступ у идентификацији и рјешавању неправилности и других проблема у раду.

## **V ИЗВРШАВАЊЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА**

Извршавање плана интегритета обухвата реализацију мјера и активности за елиминисање односно смањење ризика, периодичну контролу ризика и ажурирање мјера за уклањање, смањивање и праћење могућих узрока и посљедица корупције, других незаконитих и неетичних поступања. У плану интегритета одређени су извршиоци и рокови за реализацију предложених мјера по идентификованим ризицима.

## **VI ИЗВЈЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА**

Менаџер интегритета је у обавези да свака три мјесеца извјештава руководиоца Градске управе о извршењу плана интегритета. Запослени у Градској управи су дужни да менаџеру интегритета на његов захтјев доставе потребне податке и информације од значаја за провођење плана интегритета. Сви запослени су дужни обавјестити менаџера интегритета о свакој ситуацији, појави или радњи за које се, на основу разумног увјерења, процјени да представљају могућност за настанак и развој корупције, сукоба интереса, других облика незаконитог и неетичног поступања. Менаџер интегритета дужан је размотрити сва примљена обавјештења и предложити потребне мјере за отклањање ризика.

**VII ОБРАЗАЦ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА - РЕГИСТАР РИЗИКА И МЈЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**

РЕГИСТАР РИЗИКА		МЈЕРЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА					Статус ризика од посљедичне провере	
Област ризика	Опис ризика	Вјероватноћа	Посљедица	Процјена	Предложене мјере	Одговорно лице	Рок за реализацију мјере	Мјере изнадлежности других субјеката
<b>О П Ш Т Е О Б Л А С Т И</b>	Недоволна сарадња међу различитим организационим јединицама Градске управе	5	4	20	Одржавање редовних заједничких састанака међу организационим јединицама Градске управе Града Требиња	Руководиоци по организациони нивоима	Континуирано	
	Кршење принципа транспарентности и	3	8	24	Едукација запослених из области интегритета и Закона о слободном приступу информацијама	Руководиоци по организациони нивоима	Континуирано	Едукације запослених у јавној управи од стране надлежних министарстава
	Неадекватно руковођење и управљање усљед велике концентрације послова и	3	8	24	Адекватна расподела послова	Руководиоци по организациони нивоима	Континуирано	









<p><b>безбједности података и докумената</b></p>	<p>Неовлаштен приступ и располагање информацијама</p>	<p>7</p>	<p>9</p>	<p>63</p>	<p>Појачане контроле од стране непосредно претпостављених Анализа постојећих и изграда недостајућих интерних прописа из наведене области</p>	<p>Руководиоци организационим нивоима</p>	<p>Континуирано</p>	<p>пословању које организује Министарство управе и локалне самоуправе Владе Републике Српске</p>
<p>Континуирано</p>	<p>Руководиоци организационим нивоима</p>	<p>Континуирано</p>	<p>пословању које организује Министарство управе и локалне самоуправе Владе Републике Српске</p>					

		<p>Нарушавање интегритета: - институције - службеника - странака у поступку пред органом управе</p>	7	8	56	<p>Увођење превенције корупције као теме на колегијима и стручним састанцима</p> <p>Планирање и организовање одговарајућих стручних обука, као и обуке из интегритета</p>	<p>Руководиоци по организациони м нивоима</p> <p>Руководиоци по организациони м нивоима</p>	<p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p>	
<p><b>Етичко и професионално понашање</b></p>	<p>Непријављивање коруптивних активности и других учених неправилности у раду</p>	7	8	56	<p>Увођење превенције корупције као теме на колегијима и стручним састанцима</p> <p>Планирање и организовање одговарајућих стручних обука, као и обуке из интегритета</p>	<p>Руководиоци по организациони м нивоима</p> <p>Руководиоци по организациони м нивоима</p>	<p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p>		
<p>Несавјесно, нестручно и неблаговремено обављање послова</p>	5	5	25	<p>Појачана контрола од стране непосредно претпостављени</p>	<p>Руководиоци по организациони м нивоима</p>	<p>Континуирано</p>			

	<b>Ревизија и контрола јавног сектора</b>	Непоступање по мјерама из ревизорског извјештаја	6	8	48	Стриктно придржавање мјера наведених у ревизорском извјештају	Служба за интерну ревизију Руководиоци по организациони м нивоима	Континуирано		
<b>П О С Е Б Н Е    О Б Л А С Т И</b>										



	<p>Ризици у вези рада:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>неизвршавање законских и подзаконских аката из ове области,</li> <li>прекорачење и злоупотреба службених овлашћења,</li> <li>сукоб интереса,</li> <li>примање недозвољених поклона,</li> <li>нарушавање интегритета и управе и запослених,</li> <li>предузимање незаконитих радњи</li> </ol>	5	9	45	<p>Поштовање свих законских и подзаконских аката,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обавеза састављања и подношења извјештаја</li> </ul> <p>Градоначелнику и републичком инспекторату,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Непосредни надзор руководиоца</li> <li>Уважавање жалби и притужби</li> </ul> <p>грађана на рад инспектора и комуналних полицајаца</p>	<p>Градоначелник, Непосредни Руководилац, Сви инспектори градске управе и комунални полицајци</p>	Континуирано	
--	--	---	---	----	--	---	--------------	--

**Дјеловање инспекцијских служби**

	<p>Додјела буџетских средстава (грантови)</p>	<p>Непоштовање критерија за доdjелу стипендија за студенте</p>	<p>2</p>	<p>8</p>	<p>16</p>	<p>Анализа примјене правилника са јасно дефинисаним критеријима за доdjелу стипендија те анализа разлога у поднесеним приговорима</p>	<p>Начелник одjељења за културу и образовање</p>	<p>У складу са буџетским оквиром и планом рада за текућу годину</p>	
<p>Контрола нижих буџетских корисника</p>	<p>Неадекватно праћење рада јавних установа и јавних предузећа чији је оснивач Град</p>	<p>6</p>	<p>8</p>	<p>48</p>	<p>Појачана контрола од стране Службе за интерну ревизију  Редовни састанци са руководиоцима нижих буџетских корисника  Редовно извјештавање</p>	<p>Служба за интерну ревизију  Одjељења Градске управе</p>	<p>Континуирано</p>		

	<p>Ризици:  Злоупотреба службеног положаја</p> <p>Лоша комуникација са вањским окружењем приликом организације јавних расправа о нацрту просторно-планске документације</p>	5	8	40	Провођење редовне интерне контроле Праћење извршења одлука и других аката Праћење и примјена постојећих законских и подзаконских аката	Градоначелник Начелник одјелјења за просторно уређење	Континуирано	
<b>Просторно планирање</b>	<p>Нарушавање интегритета институције приликом издавања локацијских услова</p>							

		Неблагоремено поступање и непоступање по пријавама грађана	5	8	40	Појачан надзор у циљу успостављања максималне ажурности Извјештавање запослених о поступању по пријавама	Градначелник Начелници Одјељења	Континуирано	
	Поступање по пријужбама грађана	Губитак повјерења грађана у рад градске управе	5	6	30	Досљедна примјена прописа и поштовање законом прописаних рокова			
	Спровођење прописа	Селективна и неједнообразна примјена прописа	7	8	56	Појачана контрола од стране непосредно претпостављених и од стране Службе за интерну ревизију Увођење превенције корупције као теме на колегијима и стручним састанцима	Руководиоци по организациони м нивоима Руководиоци по организациони м нивоима	Континуирано 6 мјесеци од дана усвајања Плана интегритета	

С П Е Ц И Ф И Ч Н Е



О Б Л А С Т И						Идентификовати прописе који нису јасни, те покренути одговарајући поступак за њихову допуну	Руководиоци по организациони м нивоима	Континуирано
		5	5	25	Редовни састанци на хоризонталном и вертикалном нивоу	Руководиоци по организациони м нивоима	Континуирано	
	Слаба интерна комуникација, разијена информација и координација активности унутар Градске управе	5	8	40	Учешће надлежних службеника на едукацијама, скуповима и семинарима из области имовинско-правних послова	Руководиоци по организациони м нивоима	Континуирано	
Управљање имовином Града	Неадекватно праћење и пријена законске легислативе из области имовинско-правних послова	6	8	48	Објављивање јавног позива са јасно дефинисаним условима и критеријима за	Градначелник руководиоци по организациони м нивоима	Континуирано	

власништву Града	Неадекватно праћење реализације закључених уговора	6	7	42	закуп имовине која је у власништву Града	Редован мониторинг и извјештавање о реализацији закључених уговора	Руководиоци по организациони м нивома	Континуирано		
	Неадекватан правни оквир за УИ и непотпуне имовинско- правне евиденције	6	7	42	Усвајање Правилника о евиденцији имовине Утврђивање (мапирање) процеса у вези са управљањем имовином Усвајање Плана управљања имовином	Градоначелник, руководиоци по организациони м нивоима	12 мјесеци од усвајања Плана интегритета			

## VIII ПРИЛОЗИ

- Одлука о изради Плана интегритета Града Требиња и именовану Радне групе о изради Плана интегритета Града Требиња, број: 11-022-79/22 од 29.09.2022. године,
- Обавјештење за запослене, број: 11-022-79-1/22 од 29.09.2022. године,
- Програм израде плана интегритета по фазама израде од 10.10.2022. године
- Одлука о усвајању плана интегритета Градске управе града Требиња, број: 022-31/23 од 2023. године.

 Градоначелник  
  
Мирко Ћурић