



Broj: 11-053-457-13/21

Datum: 31.03.2023.godine

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI AKCIONOG PLANA ZA JAČANJE SISTEMA ZA OČUVANJE INTEGRITETA GRADA TREBINJA ZA VREMENSKI PERIOD OD
JANUARA DO 31.03.2023.GODINE**

#	OBLAST U FOKUSU	PRIJEDLOG AKTIVNOSTI	ZADUŽENJE (opšti primjer službe koja ima zaduženje)	ROK (izražen u mjesecima nakon donošenja Akcionog plana za jačanje sistema za očuvanje integriteta ili određene aktivnosti)	IZVOR VERIFIKACIJE	STEPEN REALIZACIJE (primjer) nije realizovano/ u toku/ realizovano	IZVJEŠTAJ (tromjesečni od januara 2023.- 31.03.2023.godine)
1.	1.1	Procijeniti stepen implementacije prethodno važećeg Planu Integriteta i izraditi konačni izvještaj o implementaciji novog Planu integriteta	menadžer/koordinator integriteta	Prije izradenog Planu integriteta	Konačni izvještaj o implementaciji Plana integriteta	Nije realizovano	Aktivnost nije realizovana
		<i>Interni anti-korupcionii mehanizam/ Plan integriteta</i>					
	1.2	Prema važećoj metodologiji izraditi i donijeti novi Plan integriteta sa jasno određenim rokovima i zaduženjima, sa uspostavljenim mehanizmima za praćenje implementacije i redovno izyještavanje	Radna grupa imenovana u skladu sa metodologijom za izradu Plana integriteta	4 ili 12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana u skladu sa rokovima propisanim metodologijom za izradu Plana integriteta	Usvojen i na zvaničnoj stranici objavljen plan integriteta sa pripadajućim aneksima, jasno određenim mehanizmom za redovno	Realizovano	Navedena aktivnost realizovana, donijeta Odluka o usvajanju Plana integriteta broj 11-022-31/23 od 30.03.2023.godine

					aktivnost nije prispjela za realizaciju
					U toku izvještajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispjela za realizaciju
2.3	Izraditi informaciju o dostignutom stepenu razvoja sistema FUK i implementaciji Strategije za upravljanje rizicima i dostaviti gradonačelniku	Koordinator za FUK uz podršku svih organizacionih jedinica	godišnje/kontinuirano nakon izrade Strategije za upravljanje rizicima	informacija	Nije realizovano Nije realizovano aktivnost nije prispjela za realizaciju
2.4	Unijeti poslovne procese i rizike u online bazu pod kontrolom CHJ	Koordinator za FUK uz podršku svih organizacionih jedinica	Ispis iz CHJ baze	izvještajnog perioda,	U toku izvještajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispjela za realizaciju
2.5	Revidirati i po potrebi ažurirati Pravilnik o internim kontrolama i ostale interne akte	Odjeljenje za opšu upravu, Stručna služba gradonačelnika/IR	Pravilnik o internim kontrolama	izvještajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispjela za realizaciju	U toku izvještajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispjela za realizaciju
3.1	Kadrovska i operativno ojačati jedinicu za internu reviziju	Gradonačelnik, IR	Godišnji izvještaj o radu	izvještajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispjela za realizaciju	U toku izvjetajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispjela za realizaciju
3.	Interna revizija (IR)	Provesti planirane interne revizije	u skladu sa godišnjim planom rada IR i pojedinačnim planovima	izvještaj(i) IR	U toku izvjetajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispjela za realizaciju
3.2	Izraditi izvještaj o aktivnostima koje su provedene u skladu sa planom za realizaciju preporuka IR i dostaviti ga gradonačelniku i IR	Odgovorna lica navedenu u planu aktivnosti za realizaciju preporuka IR	u skladu sa rokovima navedenim u Planu za realizaciju preporuka IR	Nije realizovano Nije realizovano Planu aktivnosti	U toku izvještajnog perioda, predmetna
3.3.	Izraditi izvještaj o aktivnostima koje su provedene u skladu sa planom za realizaciju preporuka IR i dostaviti ga gradonačelniku i IR	Izvještaji odgovornih lica navedenih u Planu aktivnosti	Izvještaji odgovornih lica navedenih u Planu aktivnosti		

		IR	za realizaciju preporuka IR	aktivnost nije prispijela za realizaciju
		Šef organizacione jedinice za finansije i glavni knjigovođa uz podršku odjeljenja/javnih ustanova	<i>Plan postupanja po preporukama eksterne revizije, informacija</i>	<i>Predmetna aktivnost nije realizovana.</i>
4.1	Provjeda preporuka eksterne (nezavisne) revizije	<i>Gradonačelnik uz podršku službe za finansije i javnog knjigovođe</i>	<i>6 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>Predmetna aktivnost nije realizovana, usvojen AP za provođenje preporuka glavne revizije javnog sektora, februara 2023.godine</i>
4.2	Protokolom regulisati blagovremeno dostavljanje informacija o provedbi preporuka eksterne revizije od strane nižih budžetskih korisnika		<i>protokol</i>	<i>Nije realizovana</i>
4.	eksterne (nezavisne) revizije			
5.1	Etički kodeks ponašanja		<i>Odgjeljenje za opštu upravu, Službenik za odnose sa javnošću</i>	<i>Odmah nakon donošenja Akcionog plana</i>
5.2	Ovlaštiti lice (npr. zaduženo za kadrovska pitanja) za pranje primjene Kodeksa		<i>gradonačelnik, Odjeljenj za opštu upravu</i>	<i>Odluka gradonačelnika</i>
5.3	Donijeti uputstvo o prijavi povreda odredbi kodeksa i objaviti na zvaničnoj		<i>gradonačelnik, Odjeljenje za opštu</i>	<i>6 mjeseci nakon donošenja Akcionog</i>
				<i>Navedena aktivnost nije realizovana</i>
				<i>Navedena aktivnost nije realizovana</i>

		<i>stranici (uz Kodeks) sa obrascem za podnošenje prijave</i>	<i>upravu, službenik za odnose sa javnošću</i>	<i>plana</i>	<i>zvaničnu internet stranicu</i>	<i>realizovana</i>
	6.1	<i>Izraditi smjernice/standarde/pravilnik za upravljanje sukobom interesa u rizičnim oblastima i procesima</i>	<i>Gradonačelnik na predlog radne grupe koja će biti imenovana</i>	<i>12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>smjernice, standardi, pravilnik</i>	<i>Nije realizovano</i>
	6.2	<i>Upravljanje sukobom interesa</i>	<i>Smjernicama predviđeti uspostavljanje evidencije rješenja o izuzimanju zaposlenih iz upravnih i neupravnih postupaka po osnovu postojanja potencijalnog sukoba interesa</i>	<i>Gradonačelnik na predlog radne grupe koju će imenovati</i>	<i>Evidencija rješenja o izuzeću</i>	<i>U toku izyještajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispijela za realizaciju</i>
	6.3	<i>Upravljanje sukobom interesa</i>	<i>Smjernice/standard ugraditi u akte i procedure posebno kada je u pitanju rad komisija, dodjela grantova i drugih transfera i obavljanje dodatnih poslova za koje se isplaćuje naknada a koji nisu nespojivi sa dužnostima državnog službenika</i>	<i>Gradonačelnik na predlog radne grupe koju će imenovati</i>	<i>u roku od 3 mjeseca od donošenja Smjernica za upravljanje sukobom interesa</i>	<i>revidirani i/ili novi pravilnici i procedure</i>
	7.1	<i>Procjenjujući potrebu za obukama, provesti analizu potreba za obukama, po zaposlenom, uključujući prethodno pohađane obuke vezane za etiku, integritet, prevenciju i borbu protiv korupcije, FUK, Rezultate analize ugraditi u Procjenu potreba za obukama sa jasno izraženim indikatorima za sve obrađene obuke</i>	<i>Provesti analizu potreba za obukama, po zaposlenom, uključujući prethodno pohađane obuke vezane za etiku, integritet, prevenciju i borbu protiv korupcije, FUK, Rezultate analize ugraditi u Procjenu potreba za obukama sa jasno izraženim indikatorima za sve obrađene obuke</i>	<i>Odjeljenje za opštu upravu, Stručna služba gradonačelnika</i>	<i>Izyještaj o rezultatima provedene analize potreba za obukama sa preporukama</i>	<i>Navedena aktivnost je realizovana, Urađena Analiza potrebe za obukama zaposlenih.</i>
	7.2	<i>Procjenjujući potrebu za obukama, informisanost i plan obuke zaposlenih</i>	<i>Donijeti novi Plan obuke zaposlenih i osigurati da su teme vezane za etiku, integritet, prevenciju i borbu protiv korupcije i FUK obuhvaćene planom obuke sa jasno izraženim ciljevima/indikatorima uspešnosti predviđajući postepeno povećanje procentaz aposlenih koji su prošli potrebne obuke</i>	<i>gradonačelnik, Odjeljenje za opštu upravu</i>	<i>Plan obuke</i>	<i>Navedena aktivnost je realizovana, usvojen Plan obuke zaposlenih</i>
	7.3	<i>Poslati inicijativu Agenciji za državnu upravu RS da se u Program obuka vrste potrebne obuke</i>	<i>gradonačelnik, Odjeljenje za opštu upravu</i>	<i>Odmah nakon provedene analize procjena/potreba za obukama</i>	<i>Nije realizovana inicijativa</i>	<i>Navedena aktivnost nije realizovana</i>

					Navedena aktivnost nije realizovana
	7.4	Donijeti Instrukciju o uspostavi i vođenju evidencije pohađanih obuka po zaposlenom	Gradonačelnik, Odjeljenje za opštu upravu	Odmah nakon provedene analiz eprocjena/potreba za obukama	evidencija Nije realizovano
	8.1	Izraditi uputstvo o postupanju sa prijavama nepravilnosti I korupcije i objavit I vidno na početnoj stranic izvanične internet stranice	služba za opšte poslove	Odmah nakon donošenja Akcionog plana	Navedena aktivnost je realizovana, usvojen Pravilnik o načinu podnošenja I rješavanja pritužbi građana broj 11-022-32/23 od 30.03.2023.godine
	8.2	Mehanizmi za interno i eksterno prijavljivanje pravilnosti i korupcije, postupanje po prijavama i zaštitu lica koja prijavljuju korupciju	Stručna služba gradonačelnika, Službenik za odnose sa javnošću	obavještenje, članci, uvid u internet stranicu kontinuirano	Navedena aktivnost je realizovana, usvojen Pravilnik, Procedura za pritužbe građana kao I Vodič za podnošnje pritužbi , preporuka , sugestija I pohvala građana
	8.3	Promovisati uputstvo o postupanju sa prijavama korupcije i zaštitu lica koja prijavljuju korupciju među zaposlenima i u javnosti			
	9.1	Upravljanje materijalno – finansijskim sredstvima institucije	Na zvaničnoj internet stranici, na jednom mjestu objavljivati sve dokumente vezane za process planiranja, odobravanja i realizacije budžeta uključujući pozive i zapisnike sa javnih rasprava, Načrt budžeta, Odluku o izvršenju budžeta, Godišnji Izveštaj o realizaciji budžeta Odjeljenje za finansije	odmah po donošenju navedenih dokumenata uvid u zvaničnu internet stranicu	Navedena aktivnost je realizovana, na sjatu Gradske uprave Trebinje, objavljene su sve javne rasprave oko budžeta kao I mjesto I datum održavanja istih.
	9.2	Izraditi budžet za građane i objaviti na zvaničnoj internet stranici	mjesec dana po usvajanju Budžeta za 2023. godinu	budžet za građane, uvid u zvaničnu internet stranicu	Navedena aktivnost je realizovana
	9.3	Objaviti Pravilnik o reprezentaciji i poklonima na zvaničnoj internet stranici i uspostaviti evidenciju poklona sa navođenjem podataka o vrsti, procijenjenoj vrijednosti, statusu i lokaciji i načinu je dostupnom javnosti	Gradonačelnik, Odjeljenje za opštu upravu	pravilnik, Službeni glasnik, uvid u zvaničnu internet stranicu	Navedena aktivnost je realizovana

		9.4	<i>Provesti analizu i dati prijedloge za poboljšanje naplate prihoda JLS</i>	<i>Odjeljenje za finansije</i>	<i>6 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>Rezultat analize sa preporukama</i>	<i>Nije realizovano</i>	<i>Navedena aktivnost nije realizovana</i>
		10.1	<i>Izraditi Uputstvo za zaključivanje ugovora o djelu – sa odredbama o planiranju i odobravanju angažmana, kontroli i potvrđivanju izvršenja ugovora te vođenju evidencije ugovora i izyještavanje javnosti</i>	<i>Odjeljenje za finansije, Stručna služba gradonačelnika</i>	<i>12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>uputstvo</i>	<i>Nije realizovano</i>	<i>Navedena aktivnost nije realizovana, nije prispijela za realizaciju</i>
		10.2	<i>Uspostaviti evidenciju imenovanja zaposlenih u organu uprave u komisije i radna tijela sa podacima o predviđenoj naknadi i obračunatim porezima i doprinosima po osnovu prihoda od obavljanjane samostalne djelatnosti i načinu je dostupnom javnosti</i>	<i>Odjeljenje za finansije, Stručna služba gradonačelnika</i>	<i>3 mjeseca nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>evidencija</i>	<i>Nije realizovano</i>	<i>Navedena aktivnost nije realizovana</i>
	10 Ljudski resursi	10.3	<i>Uspostaviti evidenciju zaključenih ugovora o djelu i obavještavati javnost o vrsti i broju zaključenih ugovora</i>	<i>Odjeljenje za finansije, Stručna služba gradonačelnika/Službenik za odnose sa javnošću</i>	<i>6 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>evidencija</i>	<i>Nije realizovano</i>	<i>Navedena aktivnost nije realizovana</i>
		10.4	<i>Upostaviti evidenciju odobrenja koja su data državnim službenicima da obavljaju dodatnu aktivnost/djelatnost za koju se plaća naknada i koja nije nespojiva sa dužnostima državnog službenika</i>	<i>Gradonačelnik, Odjeljenje za finansije</i>	<i>6 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>izvještaj o radu nadležne službe, evidencija</i>	<i>Nije realizovano</i>	<i>Navedena aktivnost nije realizovana</i>
		11.1	<i>Povremeno analizirati primjenu Uredbe o kancelarijskom poslovanju posebno u službama sa visokim volumenom predmeta i korespondencije te način arhiviranja, odlaganja te postupanja sa registraturnom građom</i>	<i>Odjeljenje za opštu upravu</i>	<i>godišnje/kontinuirano</i>	<i>Godišnji izvještaj o radu</i>	<i>Realizovano</i>	<i>Navedena aktivnost realizovana</i>
	11 Kancelarijsko poslovanje	12.1	<i>Javne nabavke i nadzor nad realizacijom ugovora i okvirnih sporazuma</i>	<i>služba za javne nabavke, stručna služba gradonacelnika/službenik za odnose sa javnošću</i>	<i>Redovno ažurirati i svaka 3 mjeseca na zvaničnoj internet stranici objavljivati ažurirano brazac za praćenje realizacije ugovora i okvirnih sporazuma</i>	<i>kontinuirano, svaka 3 mjeseca</i>	<i>uvid u zvaničnu internet stranicu</i>	<i>Navedena aktivnost je realizovana</i>
		12.2	<i>Nastaviti sa redovnom objavom relevantnih dokumenata iz oblasti JN i omogućiti pregled arhive JN na zvaničnoj stranici</i>	<i>služba za javne nabavke, stručna služba Gradonacelnika / službenik za odnose sa javnošću</i>	<i>kontinuirano (odmah po donošenju navedenih dokumenata)</i>	<i>Godišnji izvještaj o radu</i>	<i>Navedena aktivnost je realizovana na način das u skladu koji se odnosi na javne nabavke, objavljeni na</i>	

				<i>zvaničnoj internet stranici te I arhiva o javnim nabavkama se nalazi na istoj.</i>
				<i>Navedena aktivnost nije realizovana</i>
				<i>Nije realizovano</i>
				<i>Pravilnik</i>
				<i>6 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>
				<i>shužba za javnenabavke, gradonačelnik</i>
				<i>kontrola, načina vođenja i sadržaja registra ugovora i komunikacije među službenicima uključenim u procese i podprocese javnih nabavki a uz poštovanje principa razdvajanja dužnosti i objaviti na zvaničnoj internet stranici</i>
				<i>U toku izyještajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispijela za realizaciju</i>
				<i>Registar ugovora, uvid u zvaničnu internet stranicu</i>
				<i>Nije realizovano</i>
				<i>12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>
				<i>služba za javne nabavke,stručna služba gradonačelnika/službenik za odnose sa javnošću</i>
				<i>Pređetna aktivnost nije prispijela za realizaciju u toku izyještajnog perioda</i>
				<i>Nije realizovano</i>
				<i>uputstvo</i>
				<i>12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>
				<i>gradonačelnik,odjelje nje za opštu upravu</i>
				<i>U toku izyještajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispijela za realizaciju</i>
				<i>Nije realizovano</i>
				<i>pravilnik</i>
				<i>12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>
				<i>gradonačelnik, Odjeljenje za opštu upravu</i>
				<i>Donijeti pravilnik o procedurama i pravilima korištenja, sigurnosti i zaštiti podataka IT sistema</i>
				<i>Zaštita osjetljivih informacija i podataka</i>
				<i>Stručna služba gradonačelnika/službenik za odnose sa javnošću</i>
				<i>mjesec dana nakon donošenju Akcionog plana</i>
				<i>Upustvo za Sloboden pristup informacijama objaviti na vidnom mjestu na zvaničnoj internet stranici uz model zahtjeva</i>
				<i>Osiguranje slobodnog pristupa informacijama u</i>
				<i>Navedena aktivnost realizovana</i>

	<i>skladu sa zakonom</i>	14.2	<i>Imenovati službenika za informisanje</i>	<i>gradonačelnik</i>	<i>odmah po donošenju Akcionog plana</i>	<i>Rješenje o imenovanju</i>	<i>Navedena aktivnost je realizovana</i>
			<i>Izraditi indeks registar informacija pod kontrolom organa uprave uz navođenje vrsta informacija i oblikom u kojem su dostupne kao i informacijama o tome gdje im se može pristupiti i objaviti na zvaničnoj internet stranici</i>	<i>Stručna služba gradonačelnika/službenik za odnose sa javnošću u saradnji sa ostalim službama</i>	<i>Indeks registar informacija, vid u zvaničnu internet stranicu</i>	<i>Navedena aktivnost je realizovana</i>	<i>Navedena aktivnost je realizovana</i>
14.3			<i>Analizirati i po potrebi ažurirati registar propisa i akata u upotrebi u organu uprave JLS koji će uključivati i sve interne akte navodeći brojeve službenih glasnika i objaviti na zvaničnoj stranici uz Službene glasnike</i>	<i>Stručna služba gradonačelnika/službenik za odnose sa javnošću</i>	<i>Registar propisa, vid u zvaničnu internet stranicu</i>	<i>U toku izyještajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispijela za realizaciju</i>	<i>U toku izyještajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispijela za realizaciju</i>
		15.1	<i>Osigurati da su dostupni svi službeni glasnici u kojima su objavljeni važeći akti uz propisani document sa informacijama o sadržaju pojedinačnih službenih glasnika i objaviti u folderu gde se nalaze objavljeni Službeni glasnici</i>	<i>Stručna služba gradonačelnika/službenik za odnose sa javnošću</i>	<i>Document sa sadržajem objavljenih Službenih glasnika, vid u zvaničnu internet stranicu</i>	<i>Nije realizovano</i>	<i>Nije realizovano</i>
		15.2	<i>Transparentnost i proaktivna objava informacija odnaka za javnost</i>	<i>Osigurati da su dostupni svi službeni glasnici u kojima su objavljeni važeći akti uz propisani document sa informacijama o sadržaju pojedinačnih službenih glasnika i objaviti u folderu gde se nalaze objavljeni Službeni glasnici</i>	<i>18 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>U toku izyještajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispijela za realizaciju aciju</i>	<i>U toku izyještajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispijela za realizaciju</i>
		15.3		<i>Donijeti odluku o preuzimanju i primjeni standard proaktivne transparentnosti</i>	<i>gradonačelnik</i>	<i>odлуka</i>	<i>Nije realizovano</i>
		15.4		<i>Donijeti uputstvo o obaveznom sadržaju zvanične internet stranice i precizirati vrstu informacija i dokumenata koji sustalno postavljениili se periodično objavljuju</i>	<i>gradonačelnik</i>	<i>uputstvo</i>	<i>Nije realizovano</i>
		15.5		<i>Redizajnirati zvaničnu internet stranicu u skladu sa donesenim uputstvom o obaveznom sadržaju zvanične internet stranice</i>	<i>Stručna služba gradonačelnika/službenik za odnose sa javnošću</i>	<i>vid u zvaničnu internet stranicu</i>	<i>Navedena aktivnost nije realizovana</i>

		<i>Donijeti uputstvo za mjerjenje percepcije i anketiranje ciljnih grupa (građana, korisnika usluga, nevladinog sektora i privrede), obradi rezultata i daljem postupanju koje će uključivati i pitanja etike, integriteta i objaviti na zvaničnoj stranici</i>	<i>Gradonačelnik, Odjeljenje za opštu upravu</i>	<i>uputstvo, vidi u zvaničnu internet stranicu</i>	<i>12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>Nije realizovano</i>	<i>U toku izveštajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispijela za realizaciju</i>
16.1		<i>Komunikacija sa ciljnim grupama (mjesne zajednice, građani, korisnici usluga, nevladin sektor, privredni subjekti)</i>	<i>Omogućiti online anketiranje putem zvanične internet stranice i analognokrozformulare u šaltersali</i>	<i>Stručna služba gradonacelnika/službenik za odnose sa javnošću</i>	<i>14 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>vidi u zvaničnu internet stranicu</i>	<i>Nije realizovano</i>
16.2			<i>Uvesti E-citizen servis/aplikaciju uz procedure postupanja i uz obavezno primjedbama, prijedlozima i mišljenjima i te aktivnostima koje su na osnovu istih preduzete</i>	<i>Stručna služba gradonacelnika/službenik za odnose sa javnošću</i>	<i>krajem 2022.g./početkom 2023. g.</i>	<i>vidi u zvaničnu internet stranicu</i>	<i>Navedena aktivnost nije realizovana</i>
16.3			<i>Izraditi uputstvo o postupanju sa primjedbama, prijedlozima i mišljenjima i objaviti na zvaničnoj internet stranici te aktivnosti preduzete</i>	<i>gradonačelnik, odjeljenje za opštu upravu</i>	<i>12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>uputstvo</i>	<i>Nije realizovano</i>
16.4			<i>Saćiniti spisak javnih rasprava i konsultacija koje se redovno i povremeno organizuju i objaviti na zvaničnoj stranici učešće građana u procesima donošenja odluka</i>	<i>Odjeljenje za opštu upravu, Stručna služba gradonacelnika/službenik za odnose sa javnošću</i>	<i>2 mjeseca nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>spisak, vidi u zvaničnu internet stranicu</i>	<i>Navedena aktivnost je realizovana</i>
17.1			<i>Pozive i zapisnike sa javnih rasprava, sa očitovanjem, redovno objavljivati na zvaničnoj internet stranici</i>	<i>Odjeljenje za opštu upravu, Stručna služba gradonacelnika/službenik za odnose sa javnošću</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>pozivi, zapisnici, vidi u internet stranicu</i>	<i>Navedena aktivnost nije realizovana</i>
17.2			<i>Nastaviti konsultacije i edukaciju potencijalnih korisnika sredstava kako bi se predstavile važeće procedure i obrasci kao i načini kontrole namjenskog trošenja i postupci u slučaju nemajanskog trošenja ili neispunjerenja obaveza od strane korisnika sredstava</i>	<i>Odjeljenje za kulturu, porodicu, sport obrazovanje u saradnji sasvim ostalim odjeljenjima</i>	<i>mjesec dana nakon revidiranja procedura u trajanju do 6 mjeseci</i>	<i>fotografije, liste učesnika, zapisnik sa konsultacijama, korišćeni materijali</i>	<i>U toku izveštajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispijela za realizaciju</i>
18.1			<i>Transparentnost pridodjeli i kontrola namjenskog utroška sredstava za grantove i</i>				

	<i>transfere</i>		<i>Odjeljenje za opštu upravu', Stručna služba gradonacelnika/službenik za odnose sa javnošću</i>	<i>6 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>Registar transfera</i>	<i>Nije realizovano</i>	<i>Navedena aktivnost nije realizovana</i>
18.4		<i>Uspostaviti evidenciju svih grantova koji su dodijeljeni po osnovu poziva ili na drugi način i načiniti dostupnom javnosti</i>					
18.5		<i>Odlukom o izvršenju budžeta propisati kriterijume za dodjelu svih vrsta transfera i obavezu praćenja, kontrole i izveštavanja o namjenskom utrošku sredstava korisćenjem propisanih obrazaca te postupanju u slučaju nemajenskog trošenja ili neispunjerenja obaveza od strane korisnika sredstava</i>	<i>Odjeljenje za opštu upravu, odjeljenje za finansije</i>	<i>Istovremeno sa izradom nacrta Budžeta za 2023. godinu</i>	<i>Odluka o izvršenju budžeta</i>	<i>Nije realizovano</i>	<i>Navedena aktivnost nije realizovana</i>
18.6		<i>Analizirati način dodjele i praćenja namajenskog utroška sredstava koja se dodjeljuju privrednim subjektima i poljoprivrednicima i dati preporuke za revidiranje i/ili donošenje novih procedura za dodjelu i praćenje namajenskog utroška i učinka te postupanja u slučaju nemajenskog trošenja ili neispunjerenja obaveza od strane korisnika sredstava</i>	<i>Radna grupa koju će imenovati gradonačelnik</i>	<i>18 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>Izveštaj o rezultatima analize sa preporukama</i>	<i>U toku izveštajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispjela za realizaciju</i>	
							<i>Predmetna aktivnost realizovana, spisak izdatih odobrenja za građenje 31.12.2022.godine nalazi na zvaničnoj internet stranici Grada Trebinja, Vodič za lokacijske uslove I gradevinsku dozvolu.</i>
							<i>Evidencija, vid u zvaničnu internet stranicu</i>
							<i>Odjeljenje za prostorno uređenje, stručna služba gradonacelnika/službenik za odnose sa javnošću</i>
19	<i>Izдавanje dozvola i odobrenja</i>	19.1	<i>Evidenciju izdatih odobrenja za građenje načiniti dostupnom javnosti</i>	<i>6 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>			
20	<i>Imenovanja, komisije i radna tijela</i>	20.1	<i>Izraditi registar svih lica koja su imenovana na pozicije, u komisije, povremena i stalna radna tijela sa podacima o visini predviđene naknade, redovno ažurirati i načiniti dostupnim javnosti</i>	<i>36 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>Odjeljenje za opštu upravu', Stručna služba gradonacelnika/službenik za odnose sa javnošću</i>	<i>registar, uvid u zvaničnu internet stranicu</i>	<i>U toku izveštajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispjela za realizaciju</i>

21							
	<i>Povezana pravmalica, nizi budžetski korisnici, ugovori izuzeti od primjene ZJN</i>	<i>Provesti analizu (kroz pregled registra postojećih ugovora) i utvrditi da li uključuje sve ugovore uključujući i one koji su izuzeti od primjene ZJN, utvrditi da li se vrši redovno praćenje i kontrola izvršenja ugovornih obaveza i dati preporuke, sa zaduženjima i rokovima za postupanje</i>	<i>Odjeljenje za finansije u saradnji sa ostalim službama</i>	<i>Izvještaj o provedenoj analizi sa preporukama</i>	<i>Nije realizovano</i>	<i>U toku izveštajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispijela za realizaciju</i>	
	21.1	<i>Odluke o načinu i uslovima prodaje, odnosno opterećenja pravom građenja nepokretnosti koje donosi Skupština na prijedlog gradonačelnika nastaviti objavljivati u zakonskom roku i uvesti u jedinstvenu evidenciju zajedno sa javnim pozivima-glasima</i>	<i>Odjeljenja gradske uprave', Stručna služba gradonačelnika/ službenik za odnose sa javnošću</i>	<i>Kontinuirano nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>wid u zvaničnu internet stranicu</i>	<i>Nije realizovano</i>	<i>Aktivnost nije realizovana</i>
	22.1	<i>Uspostaviti evidenciju koncesija i načini dostupnom javnosti</i>					
	22.2						
	22.3	<i>Na participativan način, kroz konsultacije sa interesnim gupama, odrediti način podnošenja prijedloga kapitalnih projekata, kriterijume za rangiranje prijedloga projekata i izraditi Program/Plan kapitalnih investicija koji će biti objavljen na zvaničnoj internet stranici</i>	<i>Stručna služba gradonačelnika (Služba za lokalni ekonomski razvoj)</i>	<i>24 mjeseca nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>Program/Plan kapitalnih investicija</i>	<i>Nije realizovano</i>	<i>U toku izveštajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispijela za realizaciju</i>
	22.4	<i>Evidenciju poslovnih prostora u vlasništvu grada koji su dati u zakup (sa ili bez naknade ili pod posebnim uslovima) objaviti na zvaničnoj stranici</i>	<i>Odjeljenje za turizam, poljoprivredu I preduzetništvo, Stručna služba gradonačelnika/ službenik za odnose sa javnošću</i>	<i>12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>evidencija, vid u zvaničnu internet stranicu</i>	<i>Nije realizovano</i>	<i>U toku izveštajnog perioda, predmetna aktivnost nije prispijela za realizaciju</i>
	23.1	<i>Izraditi i nazvaničnoj internet stranici objaviti vodič o radu inspekcija, i načinima prijave nepravilnosti u radu</i>	<i>Odjeljenje za komunalno-inspekcijske poslove,</i>	<i>12 mjeseci nakon donošenja Akcionog plana</i>	<i>Vodič, vid u zvaničnu internet stranicu</i>	<i>Nije realizovano</i>	<i>U toku izveštajnog perioda,</i>

			<i>Stručna služba gradonačelnika</i>	<i>predmetna aktivnost nije prispjela za realizaciju</i>

Izvještaj sačinila Komisija imenovana Odlukom Gradonačelnika broj 11-053-457-11/21 od 10.05.2022.godine, u sledećem sastavu:

1. Tamara Dursun, Mrs. Qypçay
2. Valentina Mašić, Blanca
3. Slavenko Lakić, SLA