

ВОДИЧ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

**ПРАВА НА ИНФОРМАЦИЈУ ПОД КОНТРОЛОМ ЈАВНОГ ОРГАНА
ЗАГАРАНТОВАНА СУ ПРОВЕДБОМ ЗАКОНА О СЛОБОДИ ПРИСТУПА
ИНФОРМАЦИЈАМА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ.**

Приступ информацијама у посједу Града Требиња омогућен је у складу са Законом о слободи приступа информацијама Републике Српске (Службени гласник број 20/1) којим се дефинише начин приступа информацијама у посједу јавних органа за сва физичка и правна лица.

Процес остваривања права на приступ информацијама у Градској управи Требиње започиње подношењем писменог захтјева, односно попуњавањем формулара за приступ информацијама који се подноси у Центру за услуге грађанима у Градској управи Требиње (ул. Вука Караџића 2). Захтјев, који треба да буде уредно попуњен, налази се на инфопулту Центра за услуге грађанима (шифра обрасца је 11.07) и на интернет страници Града Требиња www.trebinje.rs.ba, у одјељку е-Регистар или у рубрици „Приступ информацијама“.

Градска управа дужна је да на захтјеве одговара у складу Законом о слободи приступа информацијама Републике Српске, односно у роковима дефинисаним овим актом.

ЗОСПИ омогућава приступ било којој информацији која је под контролом Градског органа. Ако нисте сигурни који би то орган могао бити, контактирајте службеника за информисање или провјерите у Индекс-регистру Града Требиња који је доступан на интернет страници Града.



ПРОЦЕДУРА

Уредно попуњен захтјев предаје се службенику у Центру за услуге грађанима града Требиња тј. службенику за информисање.

По пријему, захтјев се шаље на обраду надлежнима у Градској управи, у чијем посједу се налази тажена информација, који даље рјешава по предмету у складу са Законом.

Захтјеви морају бити у писаном облику на једном од службених језика Републике Српске. На њима мора бити назначено ваше име и презиме, као и ваша адреса, а пожељно би било да упишете и број телефона на који Вас можемо контактирати ради лакше комуникације.

РОКОВИ

Уколико је Градски орган на којег сте упутили захтјев надлежан за његову обраду, добићете одговор о томе да ли Вам је приступ одобрен или одбијен у року од 15 дана од дана пријема Вашег захтјева.

У случају да Градски орган нема захтјевану информацију, он је дужан да у року од 8 дана од дана пријема захтјева исти прослиједи надлежном јавном органу, о чему ћете бити обавијештени.



ОДОБРАВАЊЕ ПРИСТУПА:

Уколико је приступ одобрен, било у цјелости или дјелимично, Градски орган ће Вас обавијестити о начину приступа информацији (нпр. лично у просторијама надлежног органа), односно о могућности да добијете бесплатну копију тражене информације (првих десет страница) или да Вам се информација умножи (накнада дефинисана у ЗОСПИ).

Покретање управног спора:

Ако Градски орган одбије приступ информацији, обавезан је да вас о томе информише у року од 15 дана по његовом пријему, наводећи разлоге за одбијање. Уколико нисте задовољни одлуком, даља процедура прописује покретање управног спора пред надлежним судом.

**За више информација контактирајте Град Требиње: grad@trebinje.rs.ba
www.trebinje.rs.ba**