



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ТРЕБИЊА

Година LIV

Требиње, 06.07.2017. године

Број: 7

На основу члана 25. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12 и 90/16), а у вези са чланом 8. Правилника о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 116/12 и 111/13) и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Градоначелник Града Требиња, донио је

## О Д Л У К У

**о измјени Одлуке о именовању Првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника**

### I

У Одлуци о именовању Првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника у тачки VI подтачка 3) мијења се и гласи: „Нето накнада за рад сваком члану Комисије износи 10,00 КМ по лицу за које се врши процјена, а члановима Комисије који су запослени у ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње и координатору нето накнада износи 5,00 КМ по лицу за које се врши процјена“.

### II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-022-87/17**  
**Датум: 30.06.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Лука Петровић,**  
**дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 58. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12 и 90/16), а у вези са чланом 16. Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у

развоју („Службени гласник Републике Српске“, број 117/12) и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Градоначелник Града Требиња, донио је

## О Д Л У К У

**о измјени Одлуке о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју**

### I

У Одлуци о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју у тачки VI подтачка 3) мијења се и гласи: „Нето накнада за рад сваком члану Комисије износи 10,00 КМ по лицу за које се врши процјена, а члановима Комисије који су запослени у ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње и координатору нето накнада износи 5,00 КМ по лицу за које се врши процјена“.

### II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-022-88/17**  
**Датум: 30.06.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Лука Петровић,**  
**дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. тачка (1) став 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Градоначелник Града Требиња, донио је

## О Д Л У К У

**о условима, начину и висини новчане помоћи за новорођено дијете**

**I**

- 1) Овом Одлуком уређују се услови, начин остваривања и висина новчане помоћи за новорођено дијете.
- 2) Помоћ за новорођено дијете је новчани износ на који има право родитељ или законски старатељ.

**II**

Услови за остваривање помоћи из подтачке 2) претходне тачке су:

- да је дијете рођено у периоду од 01.07.2017. до 31.12.2017. године,
- да је корисник помоћи држављанин БиХ - РС са пребивалиштем на подручју града Требиња најмање 2 (двје) године, непрекидно у односу на дан рођења дјетета,
- да укупни приходи родитеља или старатеља не прелазе 1.600,00 КМ.

**III**

Висина новчане помоћи за новорођено дијете која ће се исплаћивати једнократно одређена је висином прихода и примања родитеља или старатеља која се утврђују у мјесечним износима и броја живорођене дјеце и то:

- за 1. дијете уколико укупан износ примања и прихода оба родитеља или законског старатеља, на мјесечном нивоу не прелази:

- 800,00 КМ – висина новчане помоћи износи 400,00 КМ
- 1.200,00 КМ – висина новчане помоћи износи 300,00 КМ
- 1.600,00 КМ – висина новчане помоћи износи 150,00 КМ

- за 2. дијете уколико укупан износ примања и прихода оба родитеља или законског старатеља, на мјесечном нивоу, не прелази:

- 800,00 КМ – висина новчане помоћи износи 600,00 КМ
- 1.200,00 КМ – висина новчане помоћи износи 500,00 КМ
- 1.600,00 КМ – висина новчане помоћи износи 300,00 КМ

- за 3. дијете уколико укупан износ примања и прихода оба родитеља или законског старатеља, на мјесечном нивоу не прелази:

- 800,00 КМ – висина новчане помоћи износи 800,00 КМ
- 1.200,00 КМ – висина новчане помоћи износи 700,00 КМ
- 1.600,00 КМ – висина новчане помоћи износи 500,00 КМ

- за 4. дијете и свако наредно дијете уколико укупан износ примања и прихода оба родитеља или законског старатеља, на мјесечном нивоу не прелази:

- 800,00 КМ – висина новчане помоћи износи 1.000,00 КМ
  - 1.200,00 КМ – висина новчане помоћи износи 850,00 КМ
  - 1.600,00 КМ – висина новчане помоћи износи 700,00 КМ,
- а исплатиће се у једнократном износу на текући рачун родитеља или законског старатеља новорођеног дјетета. Родитељи или старатељи чија укупна примања и приходи прелазе износ од 1.600,00 КМ мјесечно, не остварују право на новчану помоћ за новорођено дијете.

**IV**

Захтјев за остваривање права на новчану помоћ за новорођено дијете, родитељ или законски старатељ

дјетета подноси Одјељењу за друштвене дјелатности, на обрасцу који је саставни дио ове Одлуке.

Уз захтјев је потребно приложити:

- овјерену фотокопију личне карте подносиоца захтјева,
- увјерење о пребивалишту/боравишту са подацима о свим адресама које се воде у евиденцији пребивалишта/боравишта (образац ПБ4А),
- примања остварена у претходна три мјесеца за оба родитеља или старатеља или потврду о приходу по основу регистроване основне и допунске дјелатности, доказ о евиденцији из Завода за запошљавање уколико се ради о незапосленом лицу, потврду да је родитељ редован студент под условом да није пријављен код надлежног органа за запошљавање или било који други доказ о незапослености,
- кућну листу овјерену од стране надлежног органа,
- извод из матичне књиге рођених РС-БиХ за дијете на које се остварује право и раније рођену дјецу у породици,
- доказ о старатељству над новорођеним дјететом,
- фотокопију текућег рачуна подносиоца захтјева.

**V**

Одјељење за друштвене дјелатности, након обраде захтјева из претходног члана, приједлог рјешења доставља Градоначелнику, ради доношења одговарајућег акта за реализацију захтјева.

**VI**

Средства за провођење ове Одлуке обезбијеђена су у Буџету Града Требиња за 2017. годину, на позицији 4161- дознаке грађанима – помоћ за новорођенчад.

**VII**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“, а примјењиваће се од 01.07.2017. до 31.12.2017. године.

За дјецу рођену до 30.06.2017. године, примјењиваће се Одлука о условима, начину и висини новчане помоћи за новорођено дијете у 2017. години (број: 11-022-8/17 од 24.01.2017. године).

**Број:11-022-84/17**

**Датум:27.06.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Лука Петровић,**

**дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Градоначелник Града Требиња, доноси

**О Д Л У К У**

**о остваривању права на додјелу новчаних средстава за незапослене мајке – породиље**

**I**

Овом одлуком уређују се критеријуми на остваривање права за додјелу новчаних средстава мајкама породиљама.

**II**

Критеријуми за остваривање права на додјелу новчаних средстава мајкама породиљама су:

- да је дијете живорођено као треће, четврто или свако наредно дијете;
- да је мајка незапослена на дан рођења дјетета;
- да мајка – породиља има држављанство Републике Српске и пребивалиште на територији града Требиња најмање двије године непрекидно прије рођења дјетета;
- да је датум рођења дјетета од 01.07.2017. године до 31.12.2017. године и да је дијете уписано у матичне књиге рођених у Граду Требињу.

**III**

Новчана средства се додјељују незапосленим мајкама породиљама, ако је отац дјетета незапослен, у износу од 150,00 КМ мјесечно, наредних дванаест мјесеци рачунајући од мјесеца рођења дјетета.

Новчана средства се додјељују незапосленим мајкама породиљама, ако је отац дјетета запослен, у износу од 50,00 КМ мјесечно, наредних дванаест мјесеци, рачунајући од мјесеца рођења дјетета.

Уколико мајка породиља започне радни однос у току трајања наведеног права, губи право на додјелу новчаних средстава за незапослене мајке породиље.

У случају рођења више дјеце у једном породу, право за додјелу новчаних средстава за незапослене мајке-породиље има мајка – породиља за свако дијете појединачно.

**IV**

Захтјев за остваривање права за додјелу новчаних средстава за незапослене мајке – породиље, који је саставни дио ове одлуке, се подноси Одјељењу за друштвене дјелатности на протоколу Града Требиња.

Уз захтјев се прилаже:

- увјерење о држављанству Републике Српске за мајку породиљу;
- увјерење о пребивалишту/боравишту мајке-породиље са подацима о свим адресама које се воде у евиденцији пребивалишта/боравишта, (образац ПБ4А);
- фотокопија личне карте;
- родни лист новорођеног дјетета;
- родне листове претходно рођене дјеце;
- фотокопију текућег рачуна мајке породиље;
- потврду од Завода за запошљавање да се мајка - породиља налази на евиденцији Завода за запошљавање у моменту рођења дјетета или други доказ о незапослености (потврда о редовном школовању, увјерење надлежне Пореске управе да се не води као порески обвезник на основу примања, и друго);
- потврду од Завода за запошљавање да се отац дјетета, уколико је незапослен, налази на евиденцији Завода за запошљавање у моменту рођења дјетета или други доказ о незапослености (потврда о редовном школовању, увјерење надлежне Пореске управе да се не води као порески обвезник на основу примања, и друго);

- сва документа која се достављају морају бити оригинали или овјерене фотокопије.

**V**

Након увида у комплетну документацију и обраде захтјева из претходног члана, Одјељење за друштвене дјелатности доставља приједлог Градоначелнику, ради доношења одговарајућег акта за реализацију захтјева или одбијања истог.

**VI**

Средства за провођење ове одлуке обезбијеђена су у Буџету Града Требиња за 2017. годину, на позицији 4161-дознаке грађанима - субвенције за незапослене мајке – породиље.

**VII**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“, а примјењиваће се од 01.07.2017. до 31.12.2017. године.

**Број:11-022-85/17**

**Датум: 27.06.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Лука Петровић,**

**дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава:

у оквиру Одјељења за просторно уређење, тако што се умањују позиције:

- 5131 – Издаци за прибављање земљишта у износу од 208.000 КМ,
- 5111 – Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката у износу од 279.000 КМ,
- 5117 – Издаци за нематеријалну произведену имовину у износу од 8.000 КМ,
- 4152 – капитални грантови у земљи у износу од 103.000 КМ,

у оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности умањује се позиција:

- 5117 – Издаци за нематеријалну произведену имовину у износу од 54.000 КМ,
- у оквиру Одјељења за стамбено-комуналне послове умањује се позиција:
- 5113 – Издаци за набавку комуналне опреме у износу од 62.000 КМ,

а увећавају позиције:

у оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности:

- 5111 – Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката у износу од 30.000 КМ,
- у оквиру Одјељења за просторно уређење:

- 5112 – Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката у износу 589.000 КМ,  
у оквиру Одјељења за општу управу:
- 5112 – Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката у износу од 95.000 КМ

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-342/17**  
**Датум: 31.05.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Лука Петровић,**  
**дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава и то са позиције 4152 - дефинисане као „грантови – грант за културне манифестације“, у износу од 5.500,00 КМ, на позицију 4152 – „грант Основној музичкој школи Требиње“, а све у оквиру Одјељења за друштвене дјелатности.

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-343/17**  
**Датум: 01.06.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Лука Петровић,**  
**дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава и то са позиције 4127 - дефинисане као „расходи за стручне услуге“ у оквиру Одјељења за просторно уређење у износу од 10.000,00 КМ и са позиције 4129 – дефинисане као „остали непоменути расходи“ у оквиру Одјељења за

стамбено комуналне послове у износу од 11.000,00 КМ, на позицију 4127 – дефинисану као „расходи за стручне услуге у Стручној служби Градоначелника“ у износу од 21.000,00 КМ.

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-350/17**  
**Датум: 05.06.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Лука Петровић,**  
**дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност Међуопштинском савезу слијепих и слабовидних лица Требиње – Љубиње на План утрошка средстава гранта планираног Буџетом Града Требиња за 2017. годину (План број: 5/17 од 15.03.2017. године).

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:10-400-192-1/17**  
**Датум: 06.06.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Лука Петровић,**  
**дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност ЈУ „Студентски центар“ Требиње на План утрошка средстава гранта планираног Буџетом Града Требиња за 2017. годину (План број: 26/17 од 13.02.2017. године).

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:10-400-77-2/17**  
Датум: 09.06.2017. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава и то са позиције 4126 - дефинисане као „расходи по основу путовања и смјештаја“ у износу од 900,00 КМ, на позицију 4112 - „расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања“, а све у оквиру Буџета за 2017. годину буџетског корисника ЈУ „Народна библиотека“ Требиње.

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-334/17**  
Датум: 12.06.2017. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава и то са позиције 4152 - дефинисане као „грантови у земљи – грантови за културне манифестације“ у оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, у износу од 3.350,00 КМ, на позицију 4129 – дефинисану као „остали непоменути расходи“, у оквиру ЈУ „Културни центар“ Требиње, а све у оквиру Буџета за 2017. годину.

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-375/17**  
Датум: 20.06.2017. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност Друштву добровољних давалаца крви Требиње на План и програм утрошка средстава гранта планираног Буџетом Града Требиња за 2017. годину (План број: 04/17 од 06.03.2017. године).

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:10-400-171/17**  
Датум: 21.06.2017. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност ЈУ „Културни центар“ Требиње на План утрошка средстава капиталног гранта планираног Буџетом Града Требиња за 2017. годину (План број: 359/17 од 16.06.2017. године).

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-368/17**  
Датум: 26.06.2017. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

### ЗАКЉУЧАК

#### И

Даје се сагласност на реалокацију средстава и то са позиције 5111 - дефинисане као „издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката – изградња откупних станица“ у оквиру Одјелења за привреду и друштвене дјелатности, у износу од 24.000,00 КМ, на позицију 5112 – дефинисану као „издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда“, у оквиру Одјелења за општу управу, а све у оквиру Буџета за 2017. годину.

#### II

Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.

#### III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-389/17  
Датум: 27.06.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

### ЗАКЉУЧАК

#### И

Даје се сагласност на реалокацију средстава и то са позиције 4152 - дефинисане као „текући грантови – грант за културне манифестације“ у оквиру Одјелења за привреду и друштвене дјелатности, у износу од 12.200,00 КМ, на позицију 4152 – дефинисану као „грант за Црвени крст“, у оквиру Одјелења за привреду и друштвене дјелатности, а све у оквиру Буџета за 2017. годину.

#### II

Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.

#### III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-388/17  
Датум: 28.06.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

### ЗАКЉУЧАК

#### И

Даје се сагласност на реалокацију средстава и то са позиције 5111 - дефинисане као „издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката – изградња откупних станица“ у оквиру Одјелења за привреду и друштвене дјелатности, у износу од 36.000,00 КМ и са позиције 5112 – дефинисане као „издаци за реконструкцију и адаптацију сеоских школа“, у оквиру Одјелења за општу управу у износу од 25.000,00 КМ, на позицију 5113 дефинисану као „издаци за набавку постројења и опреме“ у износу од 61.000,00 КМ у оквиру Одјелења за стамбено комуналне послове.

#### II

Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.

#### III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-396/17  
Датум: 29.06.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 3. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16), Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), одредаба Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске, („Службени гласник Републике Српске“, број 20/17), члана 58. и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), те након затраженог, достављеног и размотреног мишљења синдикалне организације Градске управе Града Требиња, Градоначелник Града Требиња доноси:

### ПРАВИЛНИК О РАДУ

#### Члан 1.

- (1) Правилником о раду (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује начин и поступак регулисања радног односа између радника и послодавца, права, обавезе и одговорности из радног односа, радно вријеме радника, одмори и одсуства, плате и накнаде плате по основу рада, престанак радног односа, заштита права из радног односа, као и друга права и обавезе које настају по основу радног односа.

- (2) Права и извршавање обавеза из радног односа настају с даном када радник, на основу рјешења, ступи на рад код послодавца.

#### **Члан 2.**

Радник, као и лице које тражи запослење код послодавца, не може бити стављено у неравноправан положај приликом остваривања права по основу рада и права на запослење због расе, етничке или националне припадности, боје коже, пола, језика, религије, политичког или другог мишљења или убјеђења, социјалног поријекла, имовног стања, чланства или нечланства у синдикату или политичкој организацији, физичког и душевног здравља и других обиљежја која нису у непосредној вези са природом радног односа.

#### **Члан 3.**

Посредна или непосредна дискриминација радника или лица која траже запослење је забрањена, нарочито у односу на услове за запошљавање и избор кандидата за обављање одређеног посла, услове рада и права из радног односа, образовање, стручно оспособљавање, напредовање на послу и отказ уговора о раду.

#### **Члан 4.**

- (1) Радници имају право да по свом слободном избору организују синдикат и да се у њега учлањују, у складу са статутом и правилима синдиката.
- (2) Радници слободно одлучују о свом иступању из синдиката.
- (3) Послодавац се не може мијешати у организовање и рад синдиката или да уз давање материјалне или друге подршке синдикату, контролише његов рад.

#### **Члан 5.**

- (1) Поред права да организују синдикат радници имају право да успоставе и савјет радника код послодавца, у складу са законом.
- (2) Савјет радника даје мишљење и учествује у одлучивању о економским и социјалним правима и интересима радника на начин и под условима утврђеним законом и општим актом.

#### **Члан 6.**

- (1) Овај Правилник се примјењује на све раднике код послодавца, доноси се на неодређено вријеме и важи док се не донесе нови правилник или усвоји колективни уговор код послодавца.
- (2) Овим Правилником могу се одредити повољнија и друга права и услови рада од права и услова рада утврђених Законом и другим актима којима се регулишу права и обавезе радника.
- (3) Одредбе овог Правилника које утврђују неповољнија права или неповољније услове рада од права и услова утврђених Законом су незаконите и умјесто њих се примјењују одредбе Закона и других важећих аката.

#### **Члан 7.**

- (1) Радник на начин и под условима прописаним овим Правилником и рјешењем има право на плату, накнаду плате и друга примања.
- (2) Поред права из става 1. овог члана, радник има право на безбједност и заштиту живота и здравља на раду, право на здравствену заштиту и заштиту личног интегритета, право на посебну заштиту у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости, те друга права и друге облике заштите у складу са одредбама Закона, овог Правилника и других посебних закона и општих аката.
- (3) Право на удруживање, колективно преговарање, мирно рјешавање радних спорова, консултовање, информисање и изражавање својих ставова, радник остварује непосредно или посредством својих изабраних представника.

#### **Члан 8.**

- (1) Радник је обавезан да поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и да савјесно и одговорно обавља послове на којима ради.
- (2) Радник је дужан да обавијести послодавца о околностима које могу да утичу на обављање послова утврђених рјешењем о заснивању радног односа, као и о потенцијалним опасностима за живот и здравље радника и настанка материјалне штете.
- (3) Радник је дужан да се подвргне здравственим прегледима на захтјев и о трошку послодавца.
- (4) Радник је дужан да извршава своје уговорне обавезе у периоду отказног рока.

#### **Члан 9.**

- (1) У случају више силе (природних или других несрећа у којима је угрожен живот и здравље људи или имовина), спасавања људских живота и здравља, радник је дужан да привремено обавља послове који не одговарају ни врсти ни степену његовог стручног образовања, знања и радног искуства.
- (2) Послове из става 1. овог члана радник је дужан да обавља док те околности трају, под условом да је оспособљен за руковање средствима рада и средствима заштите на раду на пословима које је дужан привремено обављати, по усменом или писменом налогу послодавца.
- (3) Изузетно, послодавац може радника привремено распоредити на друге послове који не одговарају врсти и степену његовог стручног образовања у случају изненадног повећања обима посла, замјене одсутног радника или обавезе извршавања уговореног посла, с тим да такав распоред не може трајати дуже од 60 дана, у току једне године.
- (4) Радник за вријеме обављања послова из става 2. и 3. овог члана има право на плату свог радног мјеста, односно плату радног мјеста на које је привремено распоређен, уколико је та плата за њега повољнија.

**Члан 10.**

- (1) Послодавац је дужан да раднику непосредно по издавању рјешења о заснивању радног односа и прије ступања на рад, радника пријави на обавезне видове осигурања и уручи му копију пријаве и идентификациону исправу, затим да му обезбиједи обављање послова утврђених рјешењем и да за обављени рад исплати плату, накнаду плате и обезбиједи остаривање других права.
- (2) Послодавац је дужан да колективно осигура све раднике за случај несреће на послу, те да радника појединца, у року од 15 дана од дана ступања на рад, упозна са обавезама које произлазе из прописа о раду и прописа о безбједности и заштити живота и здравља на раду.
- (3) Послодавац је дужан да раднику обезбиједи услове рада и организује рад којим се гарантује безбједност и заштита живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима.
- (4) Послодавац може на огласној табли да објави упражњена радна мјеста са пуним и непуним радним временом, потребне услове за њихово обављање, с циљем обавјештавања радника о могућностима преласка са непуног на пуно радно вријеме и обрнуто.

**Члан 11.**

На права, обавезе и одговорности радника и послодавца која нису прописана овим Правилником примјењују се одредбе Закона и других општих аката.

**Члан 12.**

У радни однос у Градску управу може се примити особа под сљедећим условима:

- 1) Да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
- 2) Да је старија од 18 година,
- 3) Да има општу здравствену способност,
- 4) Да није осуђивана за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које је чини неподобном за обављање послова у Градској управи,
- 5) Да није отпуштена из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објаве конкурса и
- 6) Да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у Градској управи.

Поред општих услова, потребно је да особа испуњава и посебне услове:

- 1) Одговарајућа стручна спрема и звање,
- 2) Положен стручни испит за рад у управи,
- 3) Одговарајуће радно искуство и
- 4) Да испуњава друге услове утврђене законом, другим прописима или Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Послодавац ће прописати посебне услове за запошљавање за свако радно мјесто Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака.

Изузетно, особа која је у другим органима и организацијама радила, а нема положен стручни испит за рад у управи, може да се прими у радни однос на руководно, односно извршилачко радно мјесто, уз обавезу да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења. Уколико особа не положи стручни испит за рад у управи у року од шест мјесеци, престаје јој радни однос.

**Члан 13.**

- (1) Рјешење о заснивању радног односа са одабраним лицем, будућим радником, може се закључити у писменој форми:
  - 1) на неодређено вријеме, са пуним и непуним радним временом,
  - 2) на одређено вријеме, са пуним и непуним радним временом,
  - 3) на неодређено и одређено вријеме уз пробни рад и
  - 4) са приправником.
- (2) Доношење рјешења о заснивању радног односа врши се на начин и под условима прописаним Законом и овим Правилником.

**Члан 14.**

- (1) Радни однос у Градској управи заснива се по правилу на неодређено вријеме. Радни однос који је заснован на неодређено вријеме може да престане само у законом предвиђеним случајевима.
- (2) Изузетно од става 1. овог члана, радни однос може се засновати и за вријеме чије трајање је унапријед одређено (радни однос на одређено вријеме):
  - 1) Ради замјене одсутног службеника, до његовог повратка,
  - 2) Ради привремено повећаног обима посла, највише до шест мјесеци у току једне календарске године,
  - 3) Ради обуке приправника док траје приправнички стаж,
  - 4) За рад на пројекту чије је трајање унапријед одређено, до завршетка пројекта, а највише 60 мјесеци и
  - 5) Са незапосленим коме до испуњења једног од услова за остваривање права на старосну пензију недостаје до пет година, најкасније до испуњења услова, сходно прописима о пензијско – инвалидском осигурању.
- (3) Заснивање радног односа из тачке 1),2),4),5) овог члана врши се без јавног конкурса, с тим да кандидати морају испунити опште услове за запошљавање у Градску управу и прописане посебне услове радног мјеста.
- (3) Радни однос заснован на одређено вријеме не може да прерасте у радни однос на неодређено вријеме.

**Члан 15.**

За вријеме кориштења годишњег одмора, привремене спријечености за рад због болести, порођајног одсуства, удаљења с рада, периода између отказа и датума враћања на посао по одлуци суда или другог органа, као и за вријеме других оправданих одсуствовања с рада које радник користи на основу закона, колективног уговора и овог Правилника, радни однос се не прекида.



**Члан 16.**

- (1) Градоначелник може да одреди пробни рад службенику који заснива радни однос у Градској управи.
- (2) Пробни рад за радни однос заснован на неодређено вријеме траје три мјесеца, с тим да се овај рад може продужити највише до три мјесеца.
- (3) За радни однос на одређено вријеме пробни рад је обавезан само ако је радни однос заснован на дуже од шест мјесеци, а траје два мјесеца.
- (4) Пробном раду не подлијежу службеници на руководним радним мјестима и приправници.

**Члан 17.**

- (1) Пробни рад службеника прати његов непосредни руководилац, који послје окончања пробног рада даје мишљење у писаној форми Градоначелнику, о томе да ли је службеник задовољио на пробном раду.
- (2) Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.
- (3) Службеник на пробном раду чији радни однос престаје има право на жалбу Одбору за жалбе.

**Члан 18.**

- (1) Приправник је особа коју послодавац прима у радни однос на одређено вријеме ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла.
- (2) Одредбе става 1. овог члана које се односе на приправнике примјењују се и на службенике и намјештенике који у току радног односа у Градској управи стекну виши степен стручне спреме, односно звања у односу на образовање, односно звање које су имали приликом заснивања радног односа у Градској управи.
- (3) Приправник је особа која први пут заснива радни однос у том степену стручне спреме или звања, као и особа која је провела на раду вријеме краће од времена утврђеног за приправнички стаж у том степену стручне спреме или звања.
- (4) Вријеме проведено у радном односу код другог послодавца урачунава се у приправнички стаж.
- (5) Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем, утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате платне групе којој исти припада.
- (6) Послодавац може са незапосленом особом да закључи уговор о стручном оспособљавању без накнаде ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање стручног испита (волонтер).

**Члан 19.**

Радник може бити распоређен на друго радно мјесто код послодавца само на начин и под условима прописаним Законом.

**Члан 20.**

- (1) Послодавац може са заинтересованим лицем закључити уговор о стручном оспособљавању (волонтерском раду) и усавршавању, уговор о обављању привремених и повремених послова,

уговор о дјелу и уговор о допунском раду, на начин и под условима прописаним Законом.

- (2) Уговорима из става 1. овог члана не заснива се радни однос.

**Члан 21.**

Прије заснивања радног односа, као и за вријеме рада радника, послодавац може одредити да се изврши провјеравање способности лица које тражи запослење, односно радника за руковање средствима рада, као и средствима заштите на раду, која радник треба користити при раду или која су у непосредној вези са условима рада на радном мјесту које радник треба да обавља.

**Члан 22.**

- (1) Послодавац је дужан да раднику омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање у складу са захтјевима и потребама радног мјеста радника, а посебно када се ради о увођењу новог начина и организације рада.
- (2) О трајању и начину спровођења образовања, стручног оспособљавања и усавршавања радника уз право на накнаду плате коју би остварио као да је на раду, одлучује послодавац.

**Члан 23.**

- (1) Радник је дужан да поступи по захтјевима послодавца за образовањем, стручним оспособљавањем и усавршавањем.
- (2) Трошкове образовања, стручног оспособљавања и усавршавања у смислу става 1. члана 23. овог Правилника, сноси послодавац.
- (3) Ако радник прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да послодавцу надокнади трошкове, осим ако је до прекида дошло из оправданог разлога.

**Члан 24.**

- (1) Посебним Правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца уређују се организациони дијелови, њихов дјелокруг, врши систематизација послова водећи рачуна о врсти и опису послова као и условима за рад на тим пословима, начин руковођења и функционална повезаност организационих дијелова, одговорност за извршавање послова и друга питања од значаја за организацију и рад послодавца.
- (2) Систематизоване послове обављају радници којима се уручују рјешења.
- (3) Поред послова систематизованих у конкретном радном мјесту, радник је дужан обављати и друге послове које по природи професије и радног мјеста може обављати и које му нареди непосредни руководилац.

**Члан 25.**

- (1) Радно вријеме радника код послодавца износи 40 часова седмично.
- (2) Радник може засновати радни однос са пуним радним временом само са једним послодавцем.
- (3) Послодавац је дужан да води дневну евиденцију о присуству радника на раду.

**Члан 26.**

- (1) Послодавац може с радником засновати радни однос с непуним радним временом, на неодређено или одређено вријеме али не краће од 10 часова седмично.
- (2) За рад с непуним радним временом радник остварује плату и друга права из радног односа сразмјерно радном времену одређеном рјешењем.
- (3) Послодавац је дужан да раднику који ради с непуним радним временом обезбиједи исте услове рада као и раднику који ради с пуним радним временом на истим или сличним пословима.
- (4) Радник може засновати радни однос с непуним радним временом са више послодаваца и да на тај начин остварује пуно радно вријеме из члана 25. став 1. овог Правилника.

**Члан 27.**

- (1) Радник је дужан да ради дуже од пуног радног времена из члана 25. став 1. овог Правилника у случају непланираног повећања обима посла, отклањања посљедица временских непогода, хаварија на средствима рада, пожара, земљотреса, епидемија и других несрећа, на писмени захтјев или налог послодавца (у даљем тексту: прековремени рад).
- (2) Прековремени рад из става 1. овог члана не може трајати дуже од 10 часова седмично.
- (3) Радник не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.
- (4) Прековремени рад код послодавца у току календарске године не може бити дужи од 180 часова.

**Члан 28.**

- (1) О увођењу прековременог рада одлучује послодавац.
- (2) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.
- (3) Вријеме из става 2. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

**Члан 29.**

Прековремени рад је забрањен:

- (1) трудним женама и мајкама са дјететом до три (3) године живота,
- (2) самохраном родитељу или усвојоцу дјетета млађег од шест (6) година живота.

**Члан 30.**

- (1) Радна седмица код послодавца траје пет радних дана.
- (2) Послодавац је дужан да донесе одлуку о распореду радног времена радника најмање за 30 наредних дана и да је објави на својој огласној табли најмање пет дана унапријед.
- (3) Изузетно од правила из става 2. овог члана, послодавац у случају потреба посла или усљед наступања непредвиђених околности које за посљедицу могу имати непредвиђене трошкове за

послодавца може обавијестити раднике о распореду и промјени распореда радног времена најмање 24 часа унапријед.

- (4) Одлука послодавца о распореду радног времена садржи: распоред радног времена радника (једнократно или двократно, у смјенама) у оквиру петодневне или шестодневне радне недеље, када радници почињу и завршавају да раде, обавезу за руководиоце да воде евиденцију о присуству радника на раду, те временски рок примјењивања ове одлуке.
- (5) Изузетно од става 1. овог члана, ако се рад одвија у смјенама или ноћу или због природе посла и организације рада, радну седмицу и радно вријеме у оквиру радне седмице послодавац може организовати и на други начин.

**Члан 31.**

- (1) Радник има право на дневни одмор који се урачунава у радно вријеме радника.
- (2) Одмор из става 1. овог члана траје 30 минута за раднике који раде с пуним радним временом или најмање шест сати дневно, 15 минута за раднике који раде више од четири, а мање од шест сати дневно и 45 минута ако радник ради дуже од десет сати дневно.

**Члан 32.**

- (1) Између два узастопна радна дана послодавац је дужан да раднику обезбиједи одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно.
- (2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

**Члан 33.**

- (1) За сваку календарску годину радник има право на годишњи одмор у трајању утврђеним овим Правилником, а најмање 20 радних дана.
- (2) Радник који први пут заснива радни однос или има прекид дужи од тридесет дана између рада код једног послодавца и рада код другог послодавца, има право на један дан одмора за сваки мјесец дана рада у календарској години.

**Члан 34.**

- (1) Годишњи одмор из члана 33. став 1. овог Правилника увећава се по основу:
  - 1) Дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,
  - 2) Лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота – за два радна дана.
- (2) При утврђивању дужине годишњег одмора радна седмица се рачуна као пет радних дана.
- (3) Годишњи одмор увећан по основима из става 1. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

**Члан 35.**

- (1) Празници који су у складу са посебним законом нерадни дани и одсуства са рада уз накнаду плате не урачунавају се у дане годишњег одмора.
- (2) Радник који је за вријеме коришћења годишњег одмора привремено спријечен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку те спријечености за рад, у договору са послодавцем користи преостали дио годишњег одмора.

**Члан 36.**

- (1) Радник може да користи годишњи одмор без прекида или у два или више дијелова.
- (2) Годишњи одмор који радник користи без прекида, мора се започети користити у календарској години за коју користи годишњи одмор.
- (3) Ако радник користи годишњи одмор у више од два дијела, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а преостали дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

**Члан 37.**

- (1) Распоред коришћења годишњег одмора утврђује послодавац својом одлуком - рјешењем, уз обавезу да раднике најкасније до краја јуна текуће године, обавијести о том распореду.
- (2) Одлука из става 1. овог члана садржи: имена и презимена радника који имају право на коришћење годишњег одмора у календарској години, дужину годишњег одмора, временски период коришћења годишњег одмора за сваког радника.
- (3) Код распоређивања коришћења годишњих одмора запослених, послодавац може узети у обзир и оправдане жеље радника.
- (4) Послодавац је дужан да донесе и достави раднику рјешење о коришћењу годишњег одмора најкасније 15 дана прије датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.
- (5) Послодавац може да измијени распоред коришћења годишњег одмора радника ако то захтијевају потребе посла код послодавца.
- (6) Ако потреба посла и организација рада то захтијевају послодавац може донијети одлуку о колективном годишњем одмору за све раднике или за раднике у одређеним организационим дјеловима послодавца.

**Члан 38.**

- (1) Радник се не може одрећи права на годишњи одмор, нити му се исти може ускратити, а ни исплатити накнада на име неискоришћеног годишњег одмора осим у случају кривице послодавца.
- (2) Раднику којем престаје радни однос због испуњавања услова за одлазак у пензију и раднику којем престаје радни однос на одређено вријеме, послодавац је дужан да обезбиди коришћење годишњег одмора прије престанка радног односа.

**Члан 39.**

- (1) Радник за вријеме коришћења годишњег одмора има право на накнаду плате у висини пуне плате, као да је за то вријеме био на раду.
- (2) Радник остварује право на регрес за коришћење годишњег одмора, у складу са Законом и посебном одлуком послодавца.

**Члан 40.**

- (1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:
  - 1) склапања брака – пет радних дана;
  - 2) смрти члана уже породице – пет радних дана;
  - 3) рођења дјетета – три радна дана;
  - 4) теже болести члана уже породице – три радна дана
  - 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице - три радна дана;
  - 6) смрти члана шире породице – два радна дана;
  - 7) ради задовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана;
  - 8) добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања;
  - 9) пресељења у други стан – два радна дана;
  - 10) полагање стручног испита – један радни дан.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

- (2) Запослени у случају потребе може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.
- (3) Послодавац може, на захтјев запосленог, у оправданим случајевима, одобрити плаћено одсуство и дуже од пет радних дана у току календарске године, али не више од 15 дана.
- (4) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.
- (5) Чланом уже породице, у смислу овог Правилника о раду, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

**Члан 41.**

- (1) Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство ради:
  - 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
  - 2) њега тешко обољелог члана породице и
  - 3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.
- (2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.
- (3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе

запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

#### Члан 42.

- (1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом, и Колективним уговором.
- (2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду и важећим прописима.

#### Члан 43.

- (1) Запослени има право на мјесечну плату.
- (2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.
- (3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

#### Члан 44.

- (1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.
- (2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.
- (3) Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.
- (4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се на начин утврђен прописима који уређују плате запослених у републичким органима управе.
- (5) Цијена рада је израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плата, а одређују је заједнички учесници Колективног уговора, односно иста се утврђује у складу са Законом о раду, Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе, и иста не може бити мања од цијене рада коју утврди Влада Републике Српске.
- (6) Цијена рада се одређује у износу од 105,00 КМ.

#### Члан 45.

- (1) Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распонима и разврставају у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.
- (2) Послови се разврставају у платне групе са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:
  - 1) прва платна група – послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника ..... **4,00,**
  - 2) друга платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године..... **4,30 – 5,00,**

- 3) трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године ..... **5,10 – 6,50,**
- 4) четврта платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања ..... **6,60 – 7,50,**
- 5) пета платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова, или еквивалент..... **7,60 – 8,50,**
- 6) шеста платна група – послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент..... **8,60 – 13,00** и
- 7) седма платна група – послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент ..... **13,10 – 19,00.**
- (3) За обрачун плате запослених у кабинету градоначелника који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент седме платне групе, уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент.
- (4) Уколико запослени из става 3. овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијеваног степена стручне спреме.
- (5) Основна плата запослених може се увећати по основу:
  - 1) вршења високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова максимално до 15%,
  - 2) посебних резултата рада максимално до 15%.
- (6) Ако радник који је распоређен на радно мјесто не испуњава услове у погледу стручне спреме прописане за радно мјесто, или нема положен стручни испит или други одговарајући испит, одређује му се коефицијент тог радног мјеста умањен за 20%.

#### Члан 46.

Основна плата запосленог увећава се:

- 1) по основу рада ноћу – 35%,
- 2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради – 50%,
- 3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком – 15%.

Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

#### Члан 47.

Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених

у градској управи и другим важећим прописима, уређује се покретање и вођење поступка за утврђивање дисциплинске одговорности због повреда радне дужности службеника и намјештеника у Градској управи.

#### Члан 48.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

- (1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- (2) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
- (3) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену – 10% од утврђене цијене рада,
- (4) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
- (5) регрес за коришћење годишњег одмора – у висини најниже плате у Републици Српској,
- (6) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно - у висини од 0,75% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог,
- (7) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

#### Члан 49.

- (1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза у складу са Правилником о накнади трошкова превоза на посао и са посла.

#### Члан 50.

- (1) Запосленом и његовој породици одобрава се помоћ у случају:
  - 1) смрти запосленог - у висини три последње просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи у претходној години,
  - 2) смрти члана уже породице - у висини двије последње просјечне плате запослених исплаћене у градској управи у претходној години,
  - 3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) – у висини двије посљедње просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи у претходној години,
  - 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи у претходној години,
  - 5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене

дужности – у висини три последње просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи у претходној години,

- 6) рођења дјетета – у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи у претходној години,
- 7) новчану накнаду за посебне резултате рада – у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде.
- (2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. тачка 2) и става 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.
- (3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли организационе јединице запосленог.
- (4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за непрекидни радни стаж у Градској управи и то за:
  - 1) 10 година радног стажа – у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи у претходној години,
  - 2) 20 година радног стажа - у висини једне ипо просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи у претходној години и
  - 3) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи у претходној години.

#### Члан 51.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог правилника, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

#### Члан 52.

- (1) Службенику који је засновао радни однос на неодређено вријеме, за вријеме обављања јавне функције у државном органу или организацији, републичком органу или организацији, јавној служби или синдикату, права и обавезе из радног односа мирују.
- (2) О мировању права из радног односа Градоначелник доноси рјешење у року од 15 дана од дана када су наступиле околности које представљају разлог за мировање права из радног односа у складу са Законом.

#### Члан 53.

У случају престанка радног односа запосленог у органима Градске управе у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) Радни стаж од двије до десет година 30 дана,
- 2) Радни стаж од десет до 20 година 45 дана,
- 3) Радни стаж од 20 до 30 година 75 дана,
- 4) Радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

**Члан 54.**

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

- За рад од 2 до 10 година, 35% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- За рад од 10 до 20 година, 40% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- За рад од 20 до 30 година, 45% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- За рад дужи од 30 година, 50% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става 2. овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у последња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом, разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

**Члан 55.**

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду, колективним уговором и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

**Члан 56.**

(1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) Код послодавца код којег је организован синдикат послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.

(3) Код послодавца који запошљава педесет или више запослених образују се одбор за заштиту и здравље на раду, а уколико запошљава више од 250 запослених, централни одбор за заштиту и здравље на раду.

**Члан 57.**

(1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:

- 1) омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,

- 2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,

- 3) обезбједи потребне административно - техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,

- 4) упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извјештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извјештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.

- (2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радно мјесту и радној средини.

- (3) Послодавац је обавезан да прије, коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор најкасније у року од три дана прије усвајања акта о процјени ризика.

- (4) Послодавац је дужан да представника запослених информира најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

- (5) На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана, послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

**Члан 58.**

Послодавац својим актом не може одредити мањи обим права запосленог од онога који је утврђен Законом, колективним уговором и другим прописима.

**Члан 59.**

Послодавац је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

- (1) да покреће иницијативе, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај радника,

- (2) да се мишљење и приједлози синдиката размотре прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се према њима определијели,

- (3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

**Члан 60.**

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- (1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,

- (2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и
- (3) накнаду плате на основну плату, предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од:
  - 10% ако синдикат има до 100 чланова,
  - 12,5% ако синдикат има преко 100 до 200 чланова и
  - 15% ако синдикат има преко 200 чланова.

#### Члан 61.

- (1) Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.
- (2) Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику без сагласности надлежног органа синдиката којем припада смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.
- (3) Право из ст. (1) и (2) овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.
- (4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

#### Члан 62.

- (1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима, до седам радних дана у једној години.
- (2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленим на радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.
- (3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.
- (4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.
- (5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке и два сата седмично за остале синдикалне активности.
- (6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.
- (7) Послодавац је дужан да обезбиједи слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене послодавцу.

- (8) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

#### Члан 63.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу радника.

#### Члан 64.

- (1) Запослени у Градској управи Града Требиња имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.
- (2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Савеза синдиката Републике Српске.

#### Члан 65.

На права, обавезе и одговорности из радног односа која нису регулисана овим Правилником, непосредно се примјењују одговарајуће одредбе Закона и других прописа.

#### Члан 66.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку на који је исти и усвојен. Тумачење овог Правилника даје послодавац.

#### Члан 67.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“. Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о платама службеника, техничког и помоћног особља запослених у административној служби Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/08), са свим његовим измјенама и допунама.

Број:11-022-89/17

Датум:06.07.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Лука Петровић,

дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Градоначелник Града Требиња, даје

### САГЛАСНОСТ

на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње

### I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње, број 273/17 од 16.05.2017. године.

**П**

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-022-80/17**

**Датум:19.05.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Градоначелник Града Требиња, даје

**САГЛАСНОСТ**

**на Правилник о измјенама Правилника о раду ЈУ „Требињеспорт“ Требиње**

**И**

Даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о раду ЈУ „Требињеспорт“ Требиње, број: 62/17 од 24.04.2017. године.

**П**

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-022-73/17**

**Датум:23.05.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Градоначелник Града Требиња, даје

**САГЛАСНОСТ**

**на Правилник о измјенама Правилника о раду ЈУ „Базени“ Требиње**

**И**

Даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о раду ЈУ „Базени“ Требиње, број: 62/17 од 24.04.2017. године.

**П**

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-022-74/17**

**Датум:23.05.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Градоначелник Града Требиња, даје

**САГЛАСНОСТ**

**на Правилник о начину обрачуна и исплате плата и других примања запослених у ЈУ „Агенција за развој малих и средњих предузећа Града Требиња“**

**И**

Даје се сагласност на Правилник о начину обрачуна и исплате плата и других примања запослених у ЈУ „Агенција за развој малих и средњих предузећа Града Требиња“, број: 110-5-04/17 од 07.04.2017. године.

**П**

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-022-78-2/17**

**Датум:24.05.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Градоначелник Града Требиња, даје

**САГЛАСНОСТ**

**на Одлуку о цијени услуга јасличке групе у ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње**

**И**

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње, број: 173/1/17 од 18.05.2017. године, којом је утврђена цијена услуга вртића у млађој јасличкој групи у организационој јединици Полице у висини од 150,00 КМ.

**П**

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-022-81-2/17**

**Датум:02.06.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Градоначелник Града Требиња, даје

**САГЛАСНОСТ**

**на Правилник о раду ЈП „Радник“ д.о.о.Требиње**

**И**

Даје се сагласност на Правилник о раду Јавног предузећа „Радник“ д.о.о.Требиње, број: 102/17 од 29.06.2017. године.



**П**

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број: 11-022-86/17**  
**Датум: 05.07.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Лука Петровић,**  
**дипл.инж.маш.с.р.**

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ**  
**ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за стамбено-комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 06-372-8/17 од 01.03.2017. године, извршило је у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-143, упис оснивања Заједнице за управљање зградом, Требиње, улица Колубарска број 2.

Оснивачи: 6 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заступа Ковач Ержебет, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

**Број: 06-372-8/17** **СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА**  
**Датум: 01.03.2017. године** **Јања Ђапин,с.р.**

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ**  
**ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за стамбено-комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 06-372-25/17 од 03.04.2017. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-144, упис оснивања Заједнице за управљање зградом, Требиње, улица Милоша Обилића 10 и 12.

Оснивачи: 14 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заступа Вукашиновић Миодраг, предсједник Управног одбора, самостално и без ограничења. Заједницу заступа и Ђузулан Славко, предсједник Скупштине.

**Број: 06-372-25/17** **СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА**  
**Датум: 03.04.2017. године** **Јања Ђапин,с.р.**

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ**  
**ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за стамбено-комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 06-372-28/17 од 21.04.2017. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-146,

упис оснивања Заједнице за управљање зградом, Требиње, улица Горичка 6.

Оснивачи: 9 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заступа Риђешић Томислав, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења. За заступање је овлаштен и Мијановић Михаило.

**Број: 06-372-28/17** **СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА**  
**Датум: 21.04.2017. године** **Јања Ђапин,с.р.**

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ**  
**ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за стамбено-комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 06-372-44/17 од 13.06.2017. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-149, упис оснивања Заједнице за управљање зградом, Требиње, улица Никшићки пут број 7.

Оснивачи: 17 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заступа Круљ Љубан, предсједник Управног одбора, самостално и без ограничења. За заступање је овлаштен и Џоцо Јово, предсједник Скупштине.

**Број: 06-372-44/17** **СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА**  
**Датум: 13.06.2017. године** **Јања Ђапин,с.р.**

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ**  
**ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за стамбено-комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 06-372-40/17 од 15.06.2017. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-148, упис оснивања Заједнице за управљање зградом, Требиње, улица Кнез Михајлова Г 6.

Оснивачи: 11 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заступа Турањанин Мома, предсједник Скупштине станара, самостално и без ограничења. Заједницу заступа и Тихомир Столица.

**Број: 06-372-40/17** **СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА**  
**Датум: 15.06.2017. године** **Јања Ђапин,с.р.**

**САДРЖАЈ****АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

1. Одлука о измјени Одлуке о именовању Првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника,	1
2. Одлука о измјени Одлуке о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју,	1
3. Одлука о условима, начину и висини новчане помоћи за новорођено дијете,	1
4. Одлука о остваривању права на додјелу новчаних средстава за незапослене мајке – породиље,	2
5. Закључак,	3
6. Закључак,	4
7. Закључак,	4
8. Закључак,	4
9. Закључак,	4
10. Закључак,	5
11. Закључак,	5
12. Закључак,	5
13. Закључак,	5
14. Закључак,	6
15. Закључак,	6
16. Закључак,	6
17. Правилник о раду,	6
18. Сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње,	15
19. Сагласност на Правилник о измјенама Правилника о раду ЈУ „Требињеспорт“ Требиње,	16
20. Сагласност на Правилник о измјенама Правилника о раду ЈУ „Базени“ Требиње,	16
21. Сагласност на Правилник о начину обрачуна и исплате плата и других примања запослених у ЈУ „Агенција за развој малих и средњих предузећа Града Требиња“,	16
22. Сагласност на Одлуку о цијени услуга јасличке групе у ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње,	16
23. Сагласност на Правилник о раду ЈП „Радник“ д.о.о.Требиње.	16

**ОСТАЛА АКТА**

1. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда,	17
2. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда,	17
3. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда,	17
4. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда,	17
5. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда.	17



