



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ТРЕБИЊА

Година LVII

Требиње, 23.07.2020. године

Број: 4

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 24. Закона о равноправности полова у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 32/10 - пречишћен текст), члана 36. став 2. тачка 2. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Гендер акционим планом Босне и Херцеговине за период 2018. – 2022. („Службени гласник БиХ“, број 89/18), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 22.07.2020, донијела је

## ОДЛУКУ

**о приступању изради Акционог плана за равноправност полова града Требиња**

### I

Град Требиње приступа изради Акционог плана за равноправност полова (у даљем тексту: Акциони план), у сарадњи са Гендер центром Владе Републике Српске и невладиног организацијом „Нешто више“, за период 2020. - 2024.

### II

Акциони план ће бити уређен у складу са Гендер акционим планом Босне и Херцеговине за период 2018. – 2022. („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 89/18).

### III

Градоначелник Града Требиња ће именовати Радну групу за израду Акционог плана.

### IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-150/20

Датум:22.07.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу чл. 39. став 2. тачка 2. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чл. 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и чл. 150. и 151. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), Скупштина Града Требиња на сједници, одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

## ОДЛУКУ

**о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Града Требиња**

### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### I

Овом одлуком уређују се начин, услови и поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Града Требиња (у даљем тексту: Град) ради обављања пољопривредне производње.

#### II

- 1) Пољопривредно земљиште у својини Града даје се у закуп путем јавног огласа прибављањем писаних понуда.
- 2) Изузетно од подтачке 1. ове тачке, пољопривредно земљиште у својини Града, ако није додијељено у закуп на основу претходно спроведеног јавног огласа за прибављање писаних понуда, додјељује се путем јавног огласа за усмено јавно надметање (у даљем тексту: јавно надметање).
- 3) У случају неуспјелог поступка давања земљишта у закуп путем писаних понуда, поступак се понавља путем јавног надметања до коначног давања земљишта у закуп у складу са овом одлуком.

### II - УСЛОВИ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ ГРАДА ТРЕБИЊА

### III

1) За додјелу пољопривредног земљишта у својини Града у закуп путем прибављања писаних понуда или јавног надметања могу се пријавити:

- привредна друштва регистрована за обављање пољопривредне дјелатности, основана у складу са прописима Републике,
- самостални предузетници регистровани за обављање пољопривредне дјелатности, регистровани у складу са прописима који регулишу ову област,
- физичка лица која се баве пољопривредном производњом и испуњавају сљедеће опште услове:
  1. уписани су у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) као носиоци,
  2. имају пребивалиште, односно сједиште на подручју града Требиња, најмање годину дана прије подношења понуде, односно пријаве за закуп,
  3. посједују пољопривредну механизацију,
  4. немају доспјелих, а неизмирених обавеза по основу закупнине пољопривредног земљишта у својини Републике Српске и својини Града Требиња.
- физичка лица која заснивају пољопривредну производњу и испуњавају сљедеће опште услове:
  1. имају пребивалиште, односно сједиште (самостални предузетници) на подручју града Требиња, најмање годину дана прије подношења понуде, односно пријаве за закуп и
  2. посједују пољопривредну механизацију.

2) У зависности од врсте пољопривредне производње која се планира обављати на пољопривредном земљишту, које се даје у закуп, поред услова из подтачке 1. ове тачке привредна друштва, самостални предузетници и физичка лица морају испуњавати и сљедеће посебне услове:

- да располажу одређеним сточним фондом и пољопривредним земљиштем (за сточарску производњу), или
- да расположу одређеним површинама пољопривредног земљишта под одговарајућим пољопривредним културама (ратарске, повртларске, воћарско – виноградарске и друге).

### IV

1) Надлежни орган јединице локалне самоуправе јавним огласом прописује максималну површину пољопривредног земљишта која се додјељује у закуп, с тим да максимална површина не може бити већа од:

- 200 ha за привредно друштво,
- 150 ha за предузетнике,
- 100 ha за физичка лица,
- до 2,5 ha за физичка лица која заснивају пољопривредну производњу.

2) Понуђач не може поднијети понуду на већу површину пољопривредног земљишта него што је максимално дозвољена у расписаном јавном огласу.

### V

1) Пољопривредно земљиште које се даје у закуп може се давати по систему катастарске честице дијела или дијелова катастарске честице и блок - парцеле.

2) Једна блок - парцела састоји се од двије или више груписаних сусједних катастарских честица.

3) Блок - парцела мора бити нумерички означена и мора садржавати податке о катастарским честицама које је чине, а то су: назив катастарске општине, број посједовног листа, број катастарских честица, катастарска култура и класа катастарских честица и њихове површине.

4) Блок - парцеле утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе приликом идентификације предметног пољопривредног земљишта на терену, која се врши у току припреме приједлога јавног огласа, у складу са овом одлуком.

### VI

1) Запуштено пољопривредно земљиште може се дати у закуп под посебним условима у смислу утврђивања периода привођења култури и плаћања закупнине.

2) Запуштено пољопривредно земљиште, степен запуштености, период потребан за привођење пољопривредног земљишта култури утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе приликом идентификације предметног пољопривредног земљишта на терену, која се врши у току припреме приједлога јавног огласа, у складу са овом одлуком.

### VII

1) Додјела пољопривредног земљишта у својини Града путем прибављања писаних понуда врши се према цијенама годишње закупнине пољопривредног земљишта по једном хектару, за I класу износи 100 KM, II класу 90 KM, III класу 80 KM, IV класу 70 KM, V класу 60 KM и VI, VII и VIII класу 40 KM.

2) Додјела пољопривредног земљишта у својини Града путем јавног надметања врши се према почетним цијенама годишње закупнине.

## III - ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ ГРАДА ТРЕБИЊА

### VIII

Надлежно одјељење Града обавља стручне послове у вези са прикупљањем потребне документације и вођењем поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Града.

### IX

Надлежно одјељење Града Требиња припрема прије-длог јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини Града, а спроводи се кроз сљедеће активности:

- дефинисање површина земљишта за закуп,
- прикупљање података о предметном земљишту,
- идентификација предметног земљишта на терену и
- утврђивање посебних услова за давање у закуп пољопривредног земљишта (број и врста грла стоке, величина посједа понуђача и други посебни услови).

### X

Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Града треба да садржи:

- начин давања пољопривредног земљишта у закуп,
- предмет закупа,
- период на који се пољопривредно земљиште даје у закуп,
- максималну површину пољопривредног земљишта која се може дати у закуп привредним друштвима, предузетницима, физичким лицима и физичким лицима која заснивају пољопривредну производњу, а која не може бити већа од површине утврђене овом одлуком,
- износ годишње закупнине пољопривредног земљишта по једном хектару, за I класу износи 100 KM, II класу 90 KM, III класу 80 KM, IV класу 70 KM, V класу 60 KM и VI, VII и VIII класу 40 KM,
- начин и услове плаћања годишње закупнине пољопривредног земљишта,
- начин и услове плаћања годишње закупнине запушеног пољопривредног земљишта ако је оно предмет закупа,
- врсту пољопривредне производње,
- опште и посебне услове додјеле,
- критеријуме додјеле и
- друге услове који се односе на давање земљишта у закуп.

#### XI

- 1) Одлуку о расписивању јавног огласа и услове огласа за закуп пољопривредног земљишта утврђује и доноси Скупштина Града Требиња.
- 2) Одлука из подтачке 1. ове тачке објављује се у Службеном гласнику Града.

#### XII

- 1) У складу са одлуком о расписивању јавног огласа, градоначелник Града Требиња расписује јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Града.
- 2) Јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Града садржи:
  - број и датум јавног огласа,
  - предмет огласа (податке о пољопривредном земљишту које се даје у закуп из катастра непокретности, податке о стању запушеног пољопривредног земљишта ако је оно предмет огласа),
  - начин давања у закуп пољопривредног земљишта (прибављањем писаних понуда или јавним надметањем, систем катастарска честица или блок - парцела),
  - период на који се земљиште даје у закуп,
  - максималну површину пољопривредног земљишта која се даје у закуп привредним друштвима, предузетницима, физичким лицима и физичким лицима која заснивају пољопривредну производњу,
  - износ годишње закупнине пољопривредног земљишта у случају давања у закуп предметног пољопривредног земљишта путем прибављања писаних понуда, односно износ почетне годишње закупнине пољопривредног земљишта у случају давања предметног пољопривредног земљишта путем јавног надметања,
  - начин и услове плаћања годишње закупнине пољопривредног земљишта, односно запушеног

- пољопривредног земљишта ако је оно предмет огласа,
  - вријеме и начин увођења закупопримца у посјед,
  - опште услове додјеле прописане тачком III ове одлуке,
  - посебне услове додјеле (број и врста грла стокe, величина посједа понуђача и друге посебне услове),
  - критеријуме на основу којих ће бити изабрани и проглашени најповољнији понуђачи,
  - вријеме и начин увида у документацију о предметном пољопривредном земљишту (катастарски подаци, катастарски планови и скице, карте и други подаци),
  - вријеме и начин обиласка и показивања предметног пољопривредног земљишта на терену,
  - право учешћа на јавном огласу,
  - рок до којег се примају писане понуде, односно пријаве за јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта,
  - вријеме и мјесто отварања писмених понуда, односно мјесто и вријеме одржавања јавног надметања,
  - начин полагања депозита, који износи 10% од цијене једногодишње закупнине која се за одређену катастарску честицу, односно блок - парцелу плаћа у складу са овом одлуком,
  - напомену да се писмене понуде, односно пријаве морају доставити у затвореној коверти са назнаком, а текст назнаке гласи: „НЕ ОТВАРАТИ - ПИСМЕНА ПОНУДА, ОДНОСНО ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА”,
  - напомену да се неблаговремене и непотпуне писмене понуде, односно пријаве неће разматрати,
  - потребну документацију,
  - клаузулу да понуђач не може поднијети понуду на већу површину пољопривредног земљишта него што је максимално дозвољена у наведеном јавном огласу.
- 3) Уз јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Града објављују се и обрасци пријаве.

#### XIII

Надлежно одјељење Града Требиња истиче јавни оглас о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини Града на огласној табли Града, објављује у локалном листу, на интернет страници Града или у другим средствима јавног информисања.

#### XIV

Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Града спроводи Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Комисија), коју формира градоначелник.

#### XV

- 1) Комисија се састоји од најмање три члана, од којих су по два члана представници јединице локалне самоуправе на чијој се територији налази пољопривредно земљиште у својини Града, а један члан је представник Републичке управе за геодетске и имовинско - правне послове или геодетске организације која је

регистрована код надлежног органа за извођење геодетских радова.

- 2) Члановима Комисије могу се именовати: дипломирани инжењер пољопривреде, дипломирани правник, геоматар или геодета.

#### XVI

- 1) Председника Комисије бирају чланови Комисије из свог реда.
- 2) Комисија доноси одлуке већином гласова својих чланова.
- 3) Комисија доноси пословник о раду.

#### XVII

Задаци Комисије су да:

- разматра достављене писмене понуде, односно пријаве за јавно надметање и утврђује да ли су поднесене благовремено,
- утврђује да ли су уз писмену понуду, односно уз пријаву за јавно надметање достављени сви тражени докази о испуњавању услова из јавног огласа,
- одбацује све неблаговремене и непотпуне писмене понуде, односно пријаве,
- у складу са критеријумима из јавног огласа, утврђује листу са најповољнијим понудама,
- на основу листе из алинеје 4. ове тачке, обавјештава све понуђаче и градоначелника о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта,
- по пријему коначне листе најповољнијих понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Града, обавјештава све понуђаче о коначним резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта и
- уводи закупопримца у посјед пољопривредног земљишта након закључења уговора о закупу.

#### XVIII

- 1) Понуђачи имају право приговора на поступак давања у закуп пољопривредног земљишта путем писмених понуда и јавног надметања.
- 2) Приговор се подноси градоначелнику Града, у року од осам дана од дана пријема обавјештења о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта.
- 3) Градоначелник, ако није достављен приговор, на основу достављеног обавјештења о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта, доноси коначну листу најповољнијих понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Града.
- 4) Градоначелник, у случају уложених приговора, након разматрања тих приговора, доноси коначну листу најповољнијих понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Града.
- 5) Градоначелник коначну листу најповољнијих понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Града доставља Комисији.
- 6) Комисија на основу листе из подтачке 5. ове тачке обавјештава све понуђаче о коначним резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта.

#### XIX

- 1) На основу коначне листе најповољнијих понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини

Града, надлежни орган јединице локалне самоуправе припрема и доставља Скупштини Града одлуку о додјели пољопривредног земљишта у својини Града у закуп за сваког понуђача појединачно на усвајање.

- 2) Одлука о додјели пољопривредног земљишта у својини Града у закуп треба да садржи:
  - име и презиме, односно назив понуђача,
  - предмет закупа,
  - сврху додјеле,
  - период на који се пољопривредно земљиште даје у закуп,
  - висину и начин плаћања годишње закупнине,
  - рок за закључење уговора о закупу.

#### XX

- 1) На основу одлуке Скупштине Града о додјели пољопривредног земљишта у својини Града у закуп, градоначелник и изабрани понуђач закључују уговор о закупу, најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке.
- 2) Ако најповољнији понуђач одустане од закључења понуђеног уговора о закупу, губи право на враћање положеног депозита, а уговор ће се закључити са сљедећим најповољнијим понуђачем, на основу одлуке Скупштине Града Требиња о додјели пољопривредног земљишта у својини Града Требиња.
- 3) Прије закључења уговора о закупу, изабрани понуђач дужан је уплатити једногодишњу закупнину, с тим да се уплата закупнине за прву годину закупа умањује за износ уплаћеног депозита, а остале годишње закупнине дужан је платити сваке године унапријед за наредну годину, 30 дана прије истека рока од годину дана од дана закључења уговора.
- 4) Одлука о додјели пољопривредног земљишта у својини Града у закуп објављује се у Службеном гласнику Града.

#### XXI

Понуђачи чије понуде нису прихваћене као најповољније, као и понуђачи чије су писмене понуде, односно пријаве биле неблаговремене, непотпуне или нису у складу са јавним огласом имају право на поврат депозита за закуп пољопривредног земљишта.

#### IV - ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ ГРАДА ТРЕБИЊА ПУТЕМ ПРИБАВЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА

#### XXII

- 1) На објављени јавни оглас за давање пољопривредног земљишта у закуп писмене понуде подnose се непосредно или се достављају препорученом поштом путем поште, у затвореној коверти, са назначеним именом понуђача.
- 2) Уз писмену понуду прилаже се документација прописана јавним огласом.
- 3) На свакој коверти која садржи писмену понуду мора бити означен дан и час доспијећа те коверте.
- 4) Рок за подношење писмене понуде на објављени јавни оглас не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног огласа.

**XXIII**

Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Града путем писмених понуда може се спровести ако је достављена само једна благовремена и потпуна писмена понуда.

**XXIV**

- 1) На дан одређен у јавном огласу о давању у закупу пољопривредног земљишта, Комисија отвара писане понуде оним редослиједом којим су достављене и утврђује истовремено које су понуде достављене по истеку рока назначеног у огласу.
- 2) Отварању понуда могу присуствовати понуђачи, односно њихови пуномоћници, који су дужни показати и приложити пуномоћ овјерену код надлежног органа.

**XXV**

- 1) Комисија разматра само писмене понуде које су благовремене, потпуне и које испуњавају опште и посебне услове прописане јавним огласом.
- 2) Комисија може, прије избора најповољнијег понуђача, тражити стручно мишљење из одговарајућих области, вршити контролу и провјеру достављених доказа понуђача.
- 3) Достављене писмене понуде понуђача које имају нетачне податке Комисија не разматра.

**XXVI**

- 1) Ако је поднесена само једна понуда за катастарску честицу, односно блок-парцелу пољопривредног земљишта објављену у јавном огласу, такву понуду, уколико је благовремена, потпуна и испуњава опште и посебне услове прописане јавним огласом, Комисија оцјењује као најповољнију.
- 2) Ако два или више понуђача поднесу понуду за исту катастарску честицу, односно блок - парцелу пољопривредног земљишта објављену у јавном огласу, Комисија врши избор најповољнијег понуђача на основу укупног броја бодова добијених након извршеног бодовања понуда.
- 3) Бодовање понуда понуђача врши се у складу и на основу критеријума који су прописани овом одлуком.

**XXVII**

- 1) Уколико након закључења уговора са најповољнијим понуђачем цјелокупно земљиште из јавног огласа не буде додијељено, Комисија може позвати понуђаче чије понуде нису прихваћене као најповољније да поднесу нове писмене понуде за пољопривредно земљиште које није додијељено.
- 2) Нове понуде достављају се у року који одреди Комисија, а који не може бити дужи од 15 дана.
- 3) У случају из подтачке 1. ове тачке Комисија врши бодовање понуда на основу критеријума који су прописани овом одлуком и избор најповољнијег понуђача на основу укупног броја бодова добијених након извршеног бодовања.

**XXVIII**

- 1) Критеријуми за бодовање понуда понуђача су:
  - постојећи сточни фонд,
  - пољопривредна механизација,

- врста пољопривредне производње,
- потреба за земљиштем,
- социоекономски,
- близина посједа понуђача у односу на катастарску честицу, односно блок-парцелу пољопривредног земљишта која је предмет разматрања и
- статус породице погинулих и несталих бораца, ратних војних инвалида I и II категорије и статус бораца I и II категорије.

- 2) Понуда понуђача према критеријуму „постојећи сточни фонд“ и „потреба за земљиштем“ бодују се само ако је понуђач доставио доказе о посједовању сточног фонда у складу са посебним условима из јавног огласа.
- 3) Понуда понуђача према критеријуму „близина посједа“ бодује се само ако је понуђач доставио доказе којима потврђује да земљиште у властитом посједу граничи или да ово земљиште дијели канал или пут од катастарске честице, односно блок - парцеле пољопривредног земљишта која је предмет разматрања.
- 4) Понуђачи који не доставе доказе којима се утврђује испуњеност критеријума из потачке 1. ове тачке неће се бодовати по тим критеријумима.

**XXIX**

- 1) Критеријум „постојећи сточни фонд“ бодује се на следећи начин:
  - музна грла (краве) и коњи 1,00 поен по грлу,
  - говеда старости од 1 до 24 мјесеца - 0,60 поена по грлу,
  - овце и козе - 0,10 поена по грлу,
  - расплодне свиње - 0,30 поена по грлу,
  - свиње у тову (од 25 kg до 110 kg) - 0,15 поена по грлу,
  - товни пилићи (један турнус) - 0,0025 поена по комаду и
  - коке носиле (један турнус) - 0,004 поена по комаду.
- 2) Максимални број бодова који се може добити за критеријум „постојећи сточни фонд“ је 30 бодова.
- 3) Бодовање понуде врши се множењем збира поена (добијеног након бодовања критеријума из подтачке 1. ове тачке) са израчунатим коефицијентом.
- 4) Коефицијент из подтачке 3. ове тачке утврђује се тако што се максималан број бодова (30) дијели највећим збиром поена који добије једна понуда након бодовања критеријума из подтачке 1. ове тачке (тј. према формули: Коефицијент = 30 бодова / највећи збир поена једне понуде).

**XXX**

- 1) Критеријум „пољопривредна механизација“ бодује се на следећи начин:
  - број погонских машина - 2,50 поена по машини и
  - број прикључних машина - један поен по машини.
- 2) Максимални број бодова који се може добити за пољопривредну механизацију из подтачке 1. ове тачке је 20 бодова.
- 3) Бодовање понуде врши се множењем збира поена (добијеног након бодовања критеријума из подтачке 1. ове тачке) израчунатим коефицијентом.
- 4) Коефицијент из подтачке 3. ове тачке утврђује се тако што се максимални број бодова (20) дијели са највећим збиром поена који добије једна понуда након бодовања

критеријума из подтачке 1. ове тачке (тј. према формули: Коефицијент = 20 бодова / највећи збир поена једне понуде).

### XXXI

- 1) Критеријум „врста пољопривредне производње“ бодује се према врсти пољопривредне производње коју понуђач обавља или планира обављати на пољопривредном земљишту које се додјељује у закуп.
- 2) Број бодова за врсту пољопривредне производње дефинише се на приједлог локалне заједнице у распону од једног бода до 20 бодова.
- 3) Максимални број бодова који се може добити за врсту пољопривредне производње је 20 бодова.

### XXXII

- 1) Критеријум „потреба за земљиштем“ бодује се на основу:
  - производних потреба за земљиштем по врсти домаће животиње,
  - површина властитог пољопривредног земљишта уписана у Регистар АПИФ-а,
  - површина пољопривредног земљишта у својини Републике у својини Града добијеног по основу закупа или концесије и
  - површина земљишта која се додјељује у закуп на којој се понуђач „не преклапа“ са другим понуђачима.
- 2) Производне потребе за пољопривредним земљиштем према врсти домаћих животиња су:
  - музна грла (краве) и коњи - 0,70 ха по грлу,
  - говеда (старости од 1 до 24 мјесеца) - 0,40 ха по грлу,
  - овце и козе - 0,07 ха по грлу,
  - распходне свиње - 0,15 ха по грлу,
  - свиње у тову (од 25 kg до 110 kg) - 0,071 ха по грлу и
  - коке носиље и товни пилићи (један турнус је 5000 комада) - 1,50 ха по турнусу.
- 3) Максимални број бодова који се може добити за критеријум „потреба за земљиштем“ је 10 бодова.
- 4) Производне потребе за земљиштем добију се множењем броја грла наведених у понуди износом потреба из подтачке 2. ове тачке и изражавају се у хектарима (ха).
- 5) Потребе за земљиштем добију се тако што се добијени износ производних потреба умањује за површину: властитог пољопривредног земљишта уписаног у Регистар, пољопривредног земљишта у својини Републике у својини Града добијеног на основу закупа и концесија и земљишта на којем се понуђач „не преклапа“ са другим понуђачима.
- 6) Бодовање понуде врши се множењем добијеног износа потреба за земљиштем из подтачке 5. ове тачке израчунатим коефицијентом.
- 7) Коефицијент из подтачке 6. ове тачке утврђује се тако што се максимални број бодова (10) дијели највећим износом потреба за земљиштем који добије једна понуда (тј. према формули: Коефицијент = 10 бодова / највећи износ потреба за земљиштем).

### XXXIII

- 1) Социоекономски критеријуми бодују се на следећи начин:
  - број чланова пољопривредног газдинства уписаних у Регистар - 0,50 поена по члану;
  - старосна доб носиоца пољопривредног газдинства:
    1. до 40 година - 2,50 поена,
    2. преко 40 година - 1,25 поена;
  - степен образовања и стручна спрема носиоца пољопривредног газдинства:
    1. пољопривредни инжењер - 2,50 поена,
    2. пољопривредни техничар - 1,25 поена,
  - дјелатност пољопривредног газдинства:
    1. основна дјелатност - 2,50 поена,
    2. допунска дјелатност - 1,25 поена;
  - пол носиоца пољопривредног газдинства:
    1. женски - 2,50 поена,
    2. мушки - 1,25 поена.
- 2) Максимални број бодова који се може добити за социоекономске критеријуме из подтачке 1. ове тачке је 10 бодова.
- 3) Бодовање понуде врши се множењем збира поена (добијеног након бодовања критеријума из подтачке 1. ове тачке) израчунатим коефицијентом.
- 4) Коефицијент из подтачке 3. ове тачке утврђује се тако што се максимални број бодова (10) дијели највећим збиром поена који добије једна понуда након бодовања критеријума из подтачке 1. ове тачке (тј. према формули: Коефицијент = 10 бодова / највећи збир поена једне понуде).

### XXXIV

Према критеријуму „близина посједа понуђача у односу на катастарску честицу пољопривредног земљишта која је предмет разматрања“ понуђач може да добије пет (5) бодова.

### XXXV

- 1) Према критеријуму „статус породице погинулих и несталих бораца и ратних војних инвалида I и II категорије“ понуђач може да добије пет (5) бодова.
- 2) Према критеријуму „статус бораца I и II категорије“ понуђач може да добије 2,50 бодова.

### XXXVI

- 1) Комисија, у складу са тачком XXVII и XXVIII ове одлуке, утврђује листу најповољнијих понуда за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Града.
- 2) Комисија на основу листе из подтачке 1. ове тачке обавјештава све понуђаче и градоначелника о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта.
- 3) Након што Комисија утврди листу најповољнијих понуда, даљи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта путем писмених понуда спроводи се у складу са тачком од XIX до XXII ове одлуке.

### XXXVII

- 1) Комисија о свом раду води записник, који потписују предсједник и чланови Комисије.
- 2) Записник Комисије треба да садржи: детаљан ток сједнице, датум и вријеме одржавања, списак понуђача, цијену годишње закупнине, списак понуђача чија

писмена понуда се на предметним катастарским честицама не преклапа са понудама других понуђача, списак понуђача чија писмена понуда се преклапа на предметној катастарској честици са једном или више понуда других понуђача, детаљан начин бодовања понуда понуђача који су поднијели понуду за исту предметну катастарску честицу, начин утврђивања листе са најповољнијим понудама, листу најповољнијих понуђача са обавјештењем о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта.

## **V - ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ ГРАДА ТРЕБИЊА ПУТЕМ УСМЕНОГ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

### **XXXVIII**

- 1) На објављени јавни оглас за давање пољопривредног земљишта у закуп пријаве за усмено јавно надметање подnose се непосредно на протоколу града или се достављају препорученом пошиљком путем поште, у затвореној коверти, са назначеним именом учесника.
- 2) Уз пријаву за јавно надметање прилаже се документација прописана јавним огласом.
- 3) На свакој коверти која садржи пријаву за усмено јавно надметање мора бити означен дан и час њеног доспијећа.
- 4) Рок за подношење пријаве за усмено јавно надметање на објављени јавни оглас не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног огласа.

### **XXXIX**

Поступак додјеле у закуп пољопривредног земљишта у својини Града може се спровести ако је достављена и само једна благовремена и потпуна пријава за усмено јавно надметање.

### **XL**

- 1) Давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Града путем јавног надметања одржава се у вријеме и на мјесту који су прописани у јавном огласу.
- 2) У мјесту у којем се одржава додјела у закуп пољопривредног земљишта путем јавног надметања дозвољен је увид у све исправе и податке који се односе на закуп, а нарочито исправе о катастарском стању пољопривредног земљишта.

### **XLI**

- 1) Јавним надметањем руководи предсједник Комисије, који претходно утврђује да ли су испуњени сви услови за одржавање усменог јавног надметања.
- 2) Комисија разматра достављене пријаве и утврђује да ли су поднесене благовремено и да ли су уз пријаву достављени сви тражени докази о испуњавању услова из јавног огласа.
- 3) Приликом утврђивања броја учесника у усменом јавном надметању утврђује се и која лица учествују у своје име, а која су пуномоћници, односно законски заступници учесника.
- 4) Достављене пријаве учесника за усмено јавно надметање који имају нетачне податке Комисија не разматра.

### **XLII**

Након што утврди да су испуњени услови за одржавање јавног надметања, предсједник Комисије упознаје учеснике са начином јавног надметања и позива их да стављају понуде (цијене) на предметне катастарске честице, односно блок-парцеле, по редослиједу достављених понуда.

### **XLIII**

Јавно надметање траје све док се стављају веће понуде.

### **XLIV**

- 1) Јавно надметање закључује се ако и послје другог позива није у року од једне минуте стављена већа понуда.
- 2) Прије закључења јавног надметања, предсједник Комисије још једном понавља посљедњу понуду, а затим објављује да је јавно надметање закључено.
- 3) Након закључења јавног надметања, Комисија одмах утврђује и јавно објављује која је понуда, као најповољнија, прихваћена.

### **XLV**

Ако је поднесена само једна пријава на јавно надметање, такву пријаву, уколико је благовремена, потпуна и испуњава опште и посебне услове прописане јавним огласом, Комисија оцјењује као најповољнију, а износ закупнине утврђује на основу непосредне погодбе, али не по нижој цијени од почетне годишње цијене закупа пољопривредног земљишта прописане овом одлуком.

### **XLVI**

- 1) Комисија у складу са тачком XLV ове одлуке утврђује листу најповољнијих понуда за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Града путем јавног надметања.
- 2) Комисија на основу листе из подтачке 1. ове тачке обавјештава све учеснике и градоначелника о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта.
- 3) Након што Комисија утврди листу најповољнијих понуда, даљи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта путем јавног надметања спроводи се у складу са тачком од XIX до XXII ове одлуке.

### **XLVII**

- 1) О јавном надметању води се записник, у који се уноси цијели ток поступка и евидентирају све достављене пријаве.
- 2) Записник Комисије треба да садржи: детаљан ток сједнице, датум и вријеме одржавања јавног надметања, списак учесника, почетну цијену закупнине, понуђену цијену и излицитирану цијену, детаљан ток јавног надметања, начин утврђивања листе најповољнијих понуђача, листу најповољнијих понуђача са обавјештењем о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта са потписима чланова Комисије.

## **VI – ОБНОВА И ПРЕНОС УГОВОРА О ЗАКУПУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ ГРАДА ТРЕБИЊА**

### **XLVIII**

- 1) Уговор о закупу пољопривредног земљишта у својини Града може се обновити за исти период уколико

закупопримац испуњава обавезе из уговора и жели да настави рад на пољопривредном земљишту које је добио у закуп.

- 2) Захтјев за обнову уговора о закупу подноси се надлежном одјељењу Града, најкасније 30 дана прије истека периода на који је уговор закључен.

#### XLIX

- 1) Уговор о закупу пољопривредног земљишта може се обновити под условом да је закупопримац:
  - уредно плаћао закупнину,
  - користио цјелокупну површину пољопривредног земљишта које је било предмет уговора о закупу.
- 2) Уговор о закупу пољопривредног земљишта у својини Града може се пренијети на друго лице у оквиру породичног домаћинства, односно регистрованог породичног пољопривредног газдинства, а услјед смрти, болести или других оправданих разлога.
- 3) Захтјев за пренос уговора о закупу подноси се надлежном одјељењу Града, уз достављање одговарајућих доказа.

#### L

Провјеру испуњености услова из тачке XLIX ове одлуке врши Комисија за утврђивање испуњености услова за обнову и пренос уговора о закупу (у даљем тексту: Комисија), коју формира градоначелник.

#### LI

- 1) Након разматрања заprimљених захтјева, Комисија утврђује испуњеност услова за обнову и пренос уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Града за сваког закупопримца и о томе сачињава записник са приједлогом новог уговора о закупу пољопривредног земљишта.
- 2) Записник Комисије са приједлогом новог уговора о закупу Комисија доставља градоначелнику.
- 3) Градоначелник и закупопримац закључиће нови уговор о закупу пољопривредног земљишта у својини Града, под истим условима као у претходном уговору.

### VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### LII

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-152/20**

**Датум:22.07.2020. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 11. Одлуке о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 4/20), чл. 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и чл. 150. и 151. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о расписивању Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Града Требиња путем прибављања писаних понуда

#### I

- 1) Предмет ове одлуке је расписивање јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Града Требиња (у даљем тексту: Град) путем прибављања писаних понуда.
- 2) Пољопривредно земљиште које се даје у закуп налази се у катастарској општини Гомиљани 2.
- 3) Укупна површина земљишта које се даје у закуп износи 6704 m<sup>2</sup> или 0,6704 ha.

#### II

Пољопривредно земљиште из тачке I ове одлуке, даје се у закуп искључиво ради обављања воћарске и виноградарске пољопривредне производње.

#### III

Пољопривредено земљиште из тачке I ове одлуке зависно од намјене за коју ће се користити даје се у закуп на период од 20 година за садњу воћњака и винограда уз могућност продужења.

#### IV

Максимална површина пољопривредног земљишта које се даје у закуп привредном друштву, предузетнику или физичком лицу износи до 0,6704 ha.

#### V

Годишња цијена закупнине једног хектара (1 ha) пољопривредног земљишта износи за: I класу износи 100 KM, II класу 90 KM, III класу 80 KM, IV класу 70 KM, V класу 60 KM и VI, VII и VIII класу 40 KM.

#### VI

- 1) Годишња закупнина за прву годину закупа уплаћује се прије закључења уговора о закупу у новчаном износу умањеном за износ уплаћеног депозита.
- 2) Годишња закупнина за остале године закупа уплаћује се 30 дана унапријед за наредну годину у пуном износу.

#### VII

- 1) За додјелу пољопривредног земљишта у својини Града у закуп, путем прибављања писаних понуда могу се пријавити:
  - привредна друштва регистрована за обављање пољопривредне дјелатности, основана у складу са прописима Републике,
  - предузетници регистровани за обављање пољопривредне дјелатности, регистровани у складу са прописима који регулишу ову област,
  - физичка лица:
1. физичка лица уписана у регистар пољопривредних газдинстава код АПФ-а у комерцијална и некомерцијална газдинства, имају пребивалиште, односно сједиште на подручју града Требиња, најмање годину дана прије подношења понуде, односно пријаве за закуп, посједују пољопривредну механизацију, немају доспјелих, а неизмирених обавеза по основу закупнине пољопривредног земљишта у својини града Требиња и својини Републике Српске.



2. физичка лица која заснивају пољопривредну производњу имају пребивалиште, односно сједиште на подручју града Требиња, најмање годину дана прије подношења понуде, односно пријаве за закуп посједују пољопривредну механизацију.
- 2) У зависности од врсте пољопривредне производње која се планира обављати на пољопривредном земљишту које се даје у закуп, поред услова из подтачке 1. ове тачке, привредна друштва, предузетници и физичка лица морају испуњавати и следећи посебан услов:
  - на предметном пољопривредном земљишту планира се обављати воћарска производња и понуђач мора располагати властитим или воћњаком под закупом минималне површине 0,5 ha.

### VIII

- 1) Град Требиње ће расписати јавни оглас и исти објавити на службеној интернет страници Града Требиња и истаћи на огласној табли Града Требиња.
- 2) Јавни оглас остаје отворен 15 дана, од дана објављивања. Јавни оглас треба да садржи све елементе прописане тачком XII Одлуке о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Града Требиња.

### IX

- 1) Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Града спроводи Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта, коју формира градоначелник Града Требиња.
- 2) Градоначелник Града Требиња ће, најдаље у року од 30 (тридесет) дана од дана закључења јавног огласа, а на основу обавјештења Комисије о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта, донијети коначну листу најповољнијих понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Града Требиња, у складу са Одлуком о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Града Требиња.

### X

Након спроведеног поступка градоначелник Града Требиња ће закључити уговоре о закупу са изабраним понуђачима.

### XI

За сва питања, која нису регулисана овом одлуком примјењиваће се критеријуми из Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Града Требиња путем прибављања писаних понуда, као и критеријуми из Одлуке о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Града Требиња.

### XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-153/20**

**Датум:22.07.2020. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Драгослав Бањак,с.р.**

својини Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/12, 65/15, 45/16 и 115/18), члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и претходно прибављене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 12.03.5-330-2292/20 од 21.07.2020. године, Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

## О Д Л У К У

### о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на подручју града Требиња

#### I

На основу Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју града Требиња путем прибављања писаних понуда, број: 08-330-29-1/20 од 22.06.2020. године, а у складу са чланом 59. Закона о пољопривредном земљишту, прихвата се као најповољнија, понуда достављена на име Чалија Славојка, Старине Новака бр. 13, Требиње, за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске које се налази на територији града Требиња.

#### II

- 1) У складу са тачком I ове одлуке, на име Чалија Славојка (у даљем тексту: купац) додјељује се у закуп пољопривредно земљиште у својини Републике Српске означено као:
  - к.ч. број 1522, пашњак II класе, површине 16105 m<sup>2</sup>, К.О. Гомилани 2, ПЛ број 219.
- 2) Укупна површина земљишта, додијеленог у закуп, износи 16105 m<sup>2</sup>, односно 1,6105 ha.
- 3) Пољопривредно земљиште из претходног става додјељује се у закуп ради обављања воћарско - виноградарске производње на период од 20 година, рачунајући од дана закључивања уговора о закупу.

#### III

- 1) За коришћење пољопривредног земљишта из тачке II ове одлуке, купац се обавезује на уредно плаћање годишње закупнине у износу од 144,95 KM.
- 2) Купац је дужан, прије закључивања уговора о закупу, за прву годину закупа уплатити годишњу закупнину у износу од 130,45 KM, а која је умањена за износ уплаћене кауције.
- 3) Годишња закупнина за све наредне године закупа уплаћује се 30 дана унапријед, на годишњем нивоу у износу од 144,95 KM.

#### IV

На основу ове одлуке и на њу добијене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, градоначелник Града Требиња и купац ће закључити уговор о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, којим ће се ближе утврдити права и обавезе између уговорних страна. Уговор о закупу пољопривредног земљишта престаје испуњењем било које од претпоставки из чл. 63. и 64. Закона о пољопривредном земљишту.

На основу члана 59. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 и 58/19), члана 21. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у

**V**

Ако закупопримац одустане од закључивања понуђеног уговора о закупу, губи право на поврат уплаћене кауције.

**VI**

Ако закупопримац у року од 30 дана од дана пријема ове одлуке не потпише уговор о закупу, губи сва права утврђена овом одлуком.

**VII**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња”.

**Број:09-013-154/20**

**Датум:22.07.2020. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу чл. 35. и 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), чл. 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о измјени дијела Регулационог плана  
„Блаце-Абазовина“**

**I**

Доноси се измјена дијела Регулационог плана „Блаце-Абазовина“ (у даљем тексту: План).

**II**

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела.

**Текстуални дио Плана садржи:**

- А. Увод,
- Б. Стање организације, уређења и кориштења простора,
- Ц. Потребне, могућности и циљеви организације, уређења и кориштења простора,
- Д. План организације, уређења и кориштења простора,
- Е. Одредбе и смјернице за спровођење плана,
- Ф. Трошкови уређења земљишта.

**Графички дио Плана садржи:**

- |                                                                             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Геодетска подлога са висинском представом и картом подземних инсталација | P = 1:500  |
| 2. Валоризација насљеђених фондова нискоградње и високоградње               | P = 1:500  |
| 3. Извод из Урбанистичког плана „Требиње 2015“                              |            |
| 4. Извод из РП „Блаце – Абазовина“                                          | P = 1:1000 |
| 5. Инжињерско - геолошка карта                                              |            |
| 6. План рушења                                                              | P = 1:500  |
| 7. План организације простора                                               | P = 1:500  |
| 8. План саобраћаја, саобраћајница и нивелације                              | P = 1:500  |
| 9. План хидротехничке инфраструктуре                                        | P = 1:500  |
| 10. План електроенергетске и тк инфраструктуре                              | P = 1:500  |
| 11. План регулационих и грађевинских линија                                 | P = 1:500  |
| 12. План парцелације                                                        | P = 1:500  |

**III**

План је израдио „Контур“ д.о.о. Требиње јула мјесеца 2020. године и прилог је и саставни дио ове одлуке.

**IV**

План се излаже на стални јавни увид у Градској управи Града Требиња у Одјељењу за просторно уређење.

**V**

О провођењу ове одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење.

**VI**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-156/20**

**Датум:22.07.2020. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 23. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19) члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Одлуком о оснивању Дома здравља Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/94, 1/00, 2/10 и 7/11), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о давању сагласности директору ЈЗУ „Дом здравља“  
Требиње за закључење уговора о диоби – „Дом здравља“  
- Општа болница Требиње**

**I**

Даје се сагласност директору Дома здравља Требиње, Бранки Драшковић да може закључити уговор о диоби са Општом болницом Требиње на некретнинама које су уписане у зк. уложак број 332 К.О. СП Требиње.

**II**

Уговором ће се дефинисати сва права и обавезе имеђу уговорних страна.

**III**

Овај одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-157/20**

**Датум:22.07.2020. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чл. 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о начину и условима јавне продаје**  
**непокретности у својини Града Требиња**

**I**

Под условима и на начин регулисан овом одлуком спровешће се путем усменог јавног надметања - лицитације продаја грађевинског земљишта, односно грађевинске парцеле у својини Града Требиња која је означена као:

- к.ч. број 608/305 К.О. Горица, описана као Мајин камен, површине 389 m<sup>2</sup>, уписана у зк. уложак број 23, власништво Град Требиње са 1/1 дијела, што одговара к.ч. број 117/37 К.О. Горица I (нови операт), површине 389 m<sup>2</sup> уписана у Пл. број 497, посјед Град Требиње са 1/1 дијела.

**II**

Почетна продајна цијена грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке, као и остали услови продаје утврдиће се Огласом о продаји грађевинског земљишта у својини Града Требиња, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

**III**

За учешће у поступку усменог јавног надметања - лицитације учесници су дужни уплатити кауцију у износу од 10% од почетне продајне цијене, а на Јединствени рачун Трезора Града Требиња број 571-080-00001093-48 код Комерцијалне банке, са назнаком броја огласа, најкасније до дана који је огласом одређен за одржавање усменог јавног надметања - лицитације.

**IV**

- 1) Најповољнији учесник у поступку продаје, са којим ће се закључити купопродајни уговор, дужан је уплатити купопродајну цијену на Јединствени рачун Трезора Града Требиња број 571-080-00001093-48 код Комерцијалне банке.
- 2) Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 7 дана од дана након уплате купопродајне цијене, о чему ће се сачинити Записник о примопредаји.

**V**

Продаја грађевинског земљишта објавиће се путем огласа у средствима јавног информисања и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан усменог јавног надметања - лицитације. Примјерак огласа ће се истовремено истаћи на огласним таблама и објавити на званичној интернет страници Града Требиња.

**VI**

Поступак усменог јавног надметања - лицитације грађевинског земљишта спровешће Комисија за лицитацију.

**VII**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-158/20**

**Датум:22.07.2020. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чл. 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о начину и условима јавне продаје**  
**непокретности у својини Града Требиња**

**I**

Под условима и на начин регулисан овом одлуком спровешће се путем усменог јавног надметања - лицитације продаја грађевинског земљишта, односно грађевинске парцеле у својини Града Требиња која је означена као:

- к.ч. број 608/104 К.О. Горица, описана као градилише, површине 377m<sup>2</sup>, уписана у зк. уложак број 23, власништво Град Требиње са 1/1 дијела, што одговара к.ч. број 118/106 К.О. Горица I (нови операт), површине 377 m<sup>2</sup> уписана у Пл. број 497, посјед Град Требиње са 1/1 дијела.

**II**

Почетна продајна цијена грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке, као и остали услови продаје утврдиће се Огласом о продаји грађевинског земљишта у својини Града Требиња, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

**III**

За учешће у поступку усменог јавног надметања - лицитације учесници су дужни уплатити кауцију у износу од 10% од почетне продајне цијене, а на Јединствени рачун Трезора Града Требиња број 571-080-00001093-48 код Комерцијалне банке, са назнаком броја огласа, најкасније до дана који је огласом одређен за одржавање усменог јавног надметања - лицитације.

**IV**

- 1) Најповољнији учесник у поступку продаје, са којим ће се закључити купопродајни уговор, дужан је уплатити купопродајну цијену на Јединствени рачун Трезора Града Требиња број 571-080-00001093-48 код Комерцијалне банке.
- 2) Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 7 дана од дана након уплате купопродајне цијене, о чему ће се сачинити Записник о примопредаји.

**V**

Продаја грађевинског земљишта објавиће се путем огласа у средствима јавног информисања и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан усменог јавног надметања - лицитације. Примјерак огласа ће се истовремено истаћи на огласним таблама и објавити на званичној интернет страници Града Требиња.

**VI**

Поступак усменог јавног надметања - лицитације грађевинског земљишта спровешће Комисија за лицитацију.

**VII**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-159/20****Датум:22.07.2020. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чл. 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

**О Д Л У К У****о начину и условима јавне продаје  
непокретности у својини Града Требиња****I**

Под условима и на начин регулисан овом одлуком спровешће се путем усменог јавног надметања - лицитације продаја грађевинског земљишта, односно грађевинске парцеле у својини Града Требиња која је означена као:

- к.ч. број 630/54 К.О. Горица, описана као пиштари, пашњак, површине 374m<sup>2</sup>, уписана у зк. уложак број 23, власништво Град Требиње са 1/1 дијела, што одговара к.ч. број 1640/67 К.О. Горица 1 (нови операт), површине 374m<sup>2</sup> уписана у Пл. број 497, посјед Град Требиње са 1/1 дијела.

**II**

Почетна продајна цијена грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке, као и остали услови продаје утврдиће се Огласом о продаји грађевинског земљишта у својини Града Требиња, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

**III**

За учешће у поступку усменог јавног надметања - лицитације учесници су дужни уплатити кауцију у износу од 10% од почетне продајне цијене, а на Јединствени рачун Трезора Града Требиња број 571-080-00001093-48 код Комерцијалне банке, са знаком броја огласа, најкасније до дана који је огласом одређен за одржавање усменог јавног надметања - лицитације.

**IV**

1) Најповољнији учесник у поступку продаје, са којим ће се закључити купопродајни уговор, дужан је уплатити купопродајну цијену на Јединствени рачун Трезора

Града Требиња број 571-080-00001093-48 код Комерцијалне банке.

2) Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 7 дана од дана након уплате купопродајне цијене, о чему ће се сачинити Записник о примопредаји.

**V**

Продаја грађевинског земљишта објавиће се путем огласа у средствима јавног информисања и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан усменог јавног надметања - лицитације. Примјерак огласа ће се истовремено истаћи на огласним таблама и објавити на званичној интернет страници Града Требиња.

**VI**

Поступак усменог јавног надметања - лицитације грађевинског земљишта спровешће Комисија за лицитацију.

**VII**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-160/20****Датум:22.07.2020. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чл. 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

**О Д Л У К У****о начину и условима јавне продаје  
непокретности у својини Града Требиња****I**

Под условима и на начин регулисан овом одлуком спровешће се путем усменог јавног надметања - лицитације продаја грађевинског земљишта, односно грађевинске парцеле у својини Града Требиња која је означена као:

- к.ч. број 649/8 К.О. Рашевићи, описана као лука, пашњак, површине 2000m<sup>2</sup>, уписана у зк. уложак број 2, власништво Град Требиње са 1/1 дијела, што одговара к.ч. број 649/8 К.О. Рашевићи (нови операт), површине 2000m<sup>2</sup> уписана у Пл. број 66, посјед Град Требиње са 1/1 дијела.

**II**

Почетна продајна цијена грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке, као и остали услови продаје утврдиће се Огласом о продаји грађевинског земљишта у својини Града Требиња, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

**III**

За учешће у поступку усменог јавног надметања - лицитације учесници су дужни уплатити кауцију у износу од 10% од почетне продајне цијене, а на Јединствени рачун Трезора Града Требиња број 571-080-00001093-48 код Комерцијалне банке, са назнаком броја огласа, најкасније до дана који је огласом одређен за одржавање усменог јавног надметања - лицитације.

**IV**

- 1) Најповољнији учесник у поступку продаје, са којим ће се закључити купопродајни уговор, дужан је уплатити купопродајну цијену на Јединствени рачун Трезора Града Требиња број 571-080-00001093-48 код Комерцијалне банке.
- 2) Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 7 дана од дана након уплате купопродајне цијене, о чему ће се сачинити Записник о примопредаји.

**V**

Продаја грађевинског земљишта објавиће се путем огласа у средствима јавног информисања, и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан усменог јавног надметања - лицитације. Примјерак огласа ће се истовремено истаћи на огласним таблама и објавити на званичној интернет страници Града Требиња.

**VI**

Поступак усменог јавног надметања - лицитације грађевинског земљишта спровешће Комисија за лицитацију.

**VII**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-161/20

Датум:22.07.2020. године

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу чл. 2. став 1. и 7. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 4/12) и на основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), као и члана 36. став 22. тачка 2. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и Одлуке о давању сагласности, број: 04-1-012-2-1822/20 („Службени гласник Републике Српске“, број 69/20), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

**О Д Л У К У****о комуналним таксама****I**

- 1) За финансирање заједничке комуналне потрошње на подручју града Требиња уводе се комуналне таксе.
- 2) Овом одлуком се утврђују: врста, висина, рокови, начин плаћања и ослобађања од плаћања комуналне таксе.

**II**

Таксе се плаћају за:

- коришћење простора на јавним површинама, осим у сврху продаје штампе, књига и других публикација,

- приређивање музичког програма у угоститељским објектима и масовним скуповима, осим музике која се репродукује електронским или механичким средствима,
- истицање реклама на јавним и другим површинама, осим рекламних паноа и билборда поред ауто - путева, магистралних и регионалних путева,
- коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог карактера, као и за картинг стазе, забавне паркове и циркусе,
- коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија,
- држање пловних постројења, пловних направа и других објеката на води,
- држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води,
- коришћење ријечне обале у пословне сврхе,
- коришћење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима, одређеним за то актом скупштине јединице локалне самоуправе и
- истицање пословног имена правног лица или предузетника на пословним просторијама.

**III**

- 1) Јавним површинама, у смислу ове одлуке, сматрају се површине утврђене планском документацијом града, које су доступне свим корисницима под једнаким условима (улице, тргови, јавни пролази, јавна степеништа, мостови, подвожњаци, надвожњаци, паркинг простори, тротоари, стајалишта јавног превоза, пијаце, паркови, травњаци, површине за рекреацију и слично).
- 2) Другим површинама у смислу ове одлуке сматрају се површине које нису јавне, а видљиве су са јавних површина и користе се за оглашавање постављањем објеката, односно средстава за оглашавање.

**IV**

- 1) Заузимање јавне површине врши се на основу одговарајућих аката које доноси Одјељење за просторно уређење, а висину таксе за заузимање јавне површине утврђује рјешењем Одјељење за стамбено комуналне послове, сагласно одредбама ове одлуке.
- 2) Права и обавезе која проистичу из претходне подтачке су непреносива на друга правна и физичка лица.

**V**

Границе зона из Тарифа комуналних такси идентичне су границама зона утврђеним одредбама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту.

**VI**

- 1) Висина комуналне таксе за заузимање јавних површина које су додијељене непосредном погодбом утврђује се Тарифом комуналних такси (у даљем тексту: Тарифа), која је саставни дио ове одлуке.
- 2) Висина комуналне таксе за заузимање јавних површина које су додијељене наконведеног поступка јавног

оглашавања утврђује се на основу цијене добијене наконведеног поступка лицитације, уз напомену да почетна цијена  $m^2$  јавне површине која се додјељује у поступку јавног оглашавања не може бити нижа од цијене утврђене Тарифом комуналних такси Града Требиња.

- 3) Висина осталих комуналних такси из подтачке 2. одлуке утврђује се Тарифом комуналних такси (у даљем тексту: Тарифа), која је саставни дио ове одлуке.

## VII

Од плаћања комуналних такси утврђених Законом о комуналним таксама, ослобађају се плаћања комуналне таксе обвезници који обављају:

- нискоакумулативне и дефицитарне дјелатности;
- који се баве старим и традиционалним занатима;
- који први пут покреће привредну или услужну дјелатност, уколико је обвезник предузетник, у години оснивања.

## VIII

Од плаћања комуналних такси за истицање пословног имена (Тарифни број 10) ослобађају се предузетници који покрећу привредну или услужну дјелатност, у години оснивања осим за дјелатности кладоница, лутрија и игара на срећу, те ноћних и диско барова.

## IX

Такса по тарифним бројевима из ове одлуке плаћа се на трансакциони рачун Буџета Града Требиња (број Града 107) према врсти прихода како слиједи:

тарифни број 1	722 314
тарифни број 2	722 316
тарифни број 3	722 318
тарифни број 4	722 391
тарифни број 5	722 317
тарифни број 6	722 392
тарифни број 7	722 394
тарифни број 8	722 395
тарифни број 9	722 319
тарифни број 10	722 312

## X

Надзор над спровођењем ове одлуке у тарифама од 1-9 врши надлежни орган Града Требиња, а надзор над тарифом број 10 спроводи Пореска управа РС Подручни центар Требиње.

## XI

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама („Службени гласник Града Требиња“, број 9/18 и 5/19).

## XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласник Града Требиња“.

Број:09-013-163/20

Датум:22.07.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

## ТАРИФА комуналних такси

### Тарифни број 1

- 1) За привремено заузимање дијела јавне површине испред пословног простора у сврху постављања столова и столица за љетну башту ради пружања угоститељских услуга плаћа се мјесечно по  $m^2$  комунална такса у износу како слиједи:

I зона	15 КМ
II зона	10 КМ
III-VI зона	8 КМ

Таксу из овог тарифног броја плаћају правна и физичка лица која привремено користе дио јавне површине у пословне сврхе за постављање столова и столица за љетну башту.

Такса се по овом тарифном броју плаћа у пуном износу за период од 15. априла до 15. октобра, а у осталим мјесецима износ се умањује за 70% утврђене цијене ове таксене тарифе.

- 2) За постављање киоска плаћа се мјесечно по  $m^2$  у износу како слиједи:

I зона 8,50 КМ	IV зона 4 КМ
II зона 7 КМ	V зона 3 КМ
III зона 5 КМ	VI зона 2 КМ

- 3) За постављање привремених тезги за продају: сувенира, наочара, цвијећа, лутрије, бижутерије, сјеменки, кокица, кестења и сл. и постављање - излагање продајних артикала и рекламних реквизита испред трговачких и угоститељских објеката плаћа се комунална такса по  $m^2$  мјесечно како слиједи:

I зона	30 КМ
II зона	20 КМ
III-VI зона	15 КМ

за сваки цијели или започети  $m^2$ .

- 4) За све остале дјелатности које нису напријед наведене плаћа се као у претходној подтачки.
- 5) За извођење грађевинских радова који изискују раскопавање улица, плочника, паркова и других јавних површина плаћа се комунална такса дневно и то:
- за радове на подземним и надземним инсталацијама и сличним објектима по  $m^2$  раскопане јавне површине (паркови, улице, тротоари) 5 КМ,
  - за заузимање 1  $m^2$  јавне површине и тротоара за вријеме грађења 0,40 КМ.
- 6) Плаћање обавезе из претходне подтачке настаје од дана добијања одобрења за прекопавање односно заузимање јавне површине.

### Тарифни број 2

- 1) За приређивање музичког програма плаћа се комунална такса дневно у износу:
- за објекте до 10 столова 50 КМ,
  - за објекте преко 10 столова 80 КМ (осим за организовање свадби и концерата),
  - за организовање концерата, наступа и сл. у ноћним клубовима, дискотекама 150 КМ,
  - за организовање свадби и концерата, као и концерата на отвореном 500 КМ.
- 2) Такса по овом тарифном броју односи се на „живу“ музику и плаћа се унапријед тако што је обвезник дужан Одјељењу за стамбено комуналне послове

пријавити кориштење музике прије њеног почетка рада, а најкасније дан прије почетка одржавања музичког програма.

### Тарифни број 3

За постављање плаката, реклама и рекламних паноа на јавним и другим површинама плаћа се:

- плакат по комаду дневно 5 КМ
- покретне паное по комаду дневно 5 КМ
- за објаве и огласе истакнуте на огласним таблама 5 КМ по објави дневно
- промотивни штандови (привремени) 10 КМ/дневно
- рекламе - путокази 10 КМ мјесечно
- рекламни панои:
  - а) неосвијетљени мјесечно:
    - до 1 м<sup>2</sup> мјесечно се плаћа 10 КМ
    - до 2 м<sup>2</sup>..... 15 КМ
    - 2-4 м<sup>2</sup>..... 20 КМ
  - б) свјетлећи мјесечно:
    - до 1 м<sup>2</sup>
      - једнострано - 10 КМ
      - двострано - 20 КМ
    - 1-2 м<sup>2</sup>
      - једнострано - 20 КМ
      - двострано - 40 КМ
    - 2-4 м<sup>2</sup>
      - једнострано - 35 КМ
      - двострано - 50 КМ
- рекламе на стубовима јавне расвјете:
  - неосвијетљене - 10 КМ мјесечно
  - освијетљене - 20 КМ мјесечно
- билборди
  - а) неосвијетљећи, мјесечно
    - 4-8 м<sup>2</sup>
      - једнострано - 50 КМ
      - двострано - 70 КМ
    - преко 8 м<sup>2</sup>
      - једнострано - 85 КМ
      - двострано - 100 КМ
  - б) свјетлећи, мјесечно
    - 4-8 м<sup>2</sup>
      - једнострано - 100 КМ
      - двострано - 150 КМ
    - 8-15 м<sup>2</sup>
      - једнострано - 150 КМ
      - двострано - 200 КМ
    - преко 15 м<sup>2</sup>
      - једнострано - 170 КМ
      - двострано - 250 КМ
  - в) звучни билборди 400 КМ.

### Тарифа број 4

За кориштење слободних површина за кампове, шаторе, забавне паркове, циркусе, картинг стазе, дјечије аутиће и друге објекте привременог карактера, плаћа се дневно комунална такса у износу 0,35 КМ/м<sup>2</sup>.

### Тарифа број 5

За кориштење витрина ради излагања и продаје робе ван пословних просторија плаћа се комунална такса по м<sup>2</sup> мјесечно:

I зона	30 КМ
II зона	20 КМ
III-VI зона	15 КМ

### Тарифа број 6

За држање пловних постројења, пловних направа и других објеката на води плаћа се комунална такса у годишњем износу:

- пловно постројење са пратећим објектима 12.000 КМ,
- рибњаци и остали објекти на води 5 КМ/м<sup>2</sup>.

### Тарифа број 7

Држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води плаћа се по м<sup>2</sup> годишње:

I зона	50 КМ
II зона	30 КМ
III-VI зона	20 КМ

### Тарифа број 8

Кориштење ријечне обале у пословне сврхе:

- за објекте у I и II зони плаћа се по м<sup>2</sup> годишње 10 КМ;
- за објекте у III, IV и V зони плаћа се по м<sup>2</sup> годишње 5 КМ;
- за објекте у VI зони и ванурбаном подручју на територији града Требиња плаћа се по м<sup>2</sup> годишње 3 КМ.

### Тарифа број 9

За кориштење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима одређеним за то, а на којим је успостављена наплата примјењују се одредбе Правилника о условима начину кориштења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима на подручју града Требиња.

1) Резервација паркинга плаћа се:

#### I зона

У периоду од 15.05. до 15.09.:

- за правна лица 200 КМ/мјесечно,
- за физичка лица 150 КМ/мјесечно.

У периоду од 15.09. до 15.05.:

- за правна лица 100 КМ/мјесечно,
- за физичка лица 80 КМ/мјесечно.

#### II зона

У периоду од 15.05. до 15.09.:

- за правна лица 75 КМ/мјесечно,
- за физичка лица 60 КМ/мјесечно.

У периоду од 15.09. до 15.05.:

- за правна лица 50 КМ/мјесечно,
- за физичка лица 40 КМ/мјесечно.

2) За кориштење једног мјеста на такси стајалишту плаћа се мјесечно 15 КМ.

### Тарифа број 10

1) За сваку истакнуту фирму плаћа се комунална такса у годишњем износу и то:

#### **Привредна друштва и други облици правних лица**

- Из области производње, преноса и дистрибуције електричне енергије:

1. Дјелатност трговине електричном енергијом ..... 50.000 КМ

2. Дјелатност производње електричне енергије .....	30.000KM
3. Дјелатност производње електричне (мини електране) и вјетро електране .....	5.000 KM
4. Дјелатност производње електричне енергије-мини соларне електране до 100 kW .....	500 KM
5. Дјелатност производње електричне енергије-мини соларне електране од 100 kW до 250 kW....	1.000 KM
6. Дјелатност производње електричне енергије-мини соларне електране од 250 kW до 500 kW....	2.000 KM
7. Дјелатност производње електричне енергије-мини соларне електране преко 500 kW .....	5.000 KM
8. Дјелатност дистрибуције електричне енергије .....	25.000 KM
- Дјелатност банкарства финансијских организација и услуга осигурања имовине и лица .....	2.800 KM
- Поштанске услуге .....	2.200 KM
- Телекомуникације и мобилна телефонија .....	12.000 KM
- Бензинске пумпе 1. зона .....	25.000 KM
- Бензинске пумпе 2. зона .....	15.000 KM
- Бензинске пумпе 3. зона .....	10.000 KM
- Плинске пумпе .....	1.200 KM
- Сервиси .....	350 KM
- Стоваришта .....	550 KM
- Продавнице .....	300 KM
- Робне куће, маркети са прехранбеном и осталом робом, супермаркети, тржни центри, козметички маркети, салони намјештаја са и без додатне мјешовите робе .....	1.500 KM
- Стоматолошке и љекарске ординације.....	2.000 KM
- Лабораторије .....	2.000 KM
- Угоститељски објекти:	
1. Кафеи, бифеи, барови .....	350 KM
2. Ресторани или угоститељски објекти у којима се послужује храна (осим десерта) .....	650 KM
- Апотеке:	
1. Здравствене .....	1.000 KM
2. Биљне .....	200 KM
3. Пољоприведне .....	300 KM
4. Ветеринарске .....	500 KM
- Област производње (узима се у обзир приход који је правно лице остварило на годишњем нивоу у години која је предходила години обрачуна):	
1. до 1.000.000 KM прихода .....	500 KM
2. од 1.000.000 KM до 5.000.000 KM прихода .....	2.000 KM
3. преко 5.000.000 KM .....	5.000 KM
- Грађевинска дјелатност .....	1.000 KM
- Кладионице и игре на срећу .....	5.000 KM
- Лутрије.....	2.000 KM
- Удружења, фондови и фондације.....	100 KM
- Хотели, мотели, пансион, свадбени салони и сл. са смјештајним капацитетима:	
1. до 20 кревета .....	200 KM
2. до 50 кревета .....	1.000 KM
3. од 50 - 100 кревета .....	2.500 KM
4. преко 100 кревета .....	5.000 KM
- Диско и ноћни барови и свадбени салони без смјештајних капацитета .....	1.000 KM

- Салони намјештаја са и без додатне мјештовите робе .....	1.000 KM
- Остали, изузев заједница етажних власника.....	500 KM.

**Дијелови правних лица (филијале експозитуре, пословнице, представништва, агенције, канцеларије, теренске јединице, радне јединице)**

- Дјелатност трговине електричном енергијом	50.000 KM
- Дјелатност производње електричне енергије	30.000 KM
- Дјелатност производње електричне енергије (мини електране) и вјетро електране .....	5.000 KM
- Дјелатност производње електричне енергије-мини соларне електране до 100 kW .....	500 KM
- Дјелатност производње електричне енергије-мини соларне електране од 100 kW до 250kW .....	1.000 KM
- Дјелатност производње електричне енергије-мини соларне електране од 250 kW до 500kW .....	2.000 KM
- Дјелатност производње електричне енергије-мини соларне електране преко 500kW .....	5.000 KM
- Дјелатност дистрибуције електричне енергије .....	15.000 KM
- Дјелатност преноса електричне енергије .....	30.000 KM
- Дјелатност банкарства финансијских организација и услуга осигурања имовине и лица .....	2.500 KM
- Поштанске услуге .....	2.000 KM
- Телекомуникације и мобилна телефонија.....	10.000 KM
- Бензинске пумпе 1. зона .....	25.000 KM
- Бензинске пумпе 2. зона .....	15.000 KM
- Бензинске пумпе 3. зона .....	10.000 KM
- Плинске пумпе .....	1.000 KM
- Сервиси .....	300 KM
- Стоваришта .....	500 KM
- Продавнице .....	300 KM
- Ланац продавница (двје или више продавница истог власника, такса по једном објекту) .....	200 KM
- Робне куће, маркети са прехранбеном и осталом робом, супермаркети, тржни центри, козметички маркети, салони намјештаја са и без додатне мјешовите робе .....	1.000 KM
- Угоститељски објекти:	
1. Кафеи, бифеи, барови .....	300 KM
2. Ресторани или угоститељски објекти у којима се послужује храна (осим десерта) .....	600 KM
- Стоматолошке и љекарске ординације .....	2.000 KM
- Лабораторије .....	2.000 KM
- Апотеке:	
1. Здравствене .....	1.000 KM
2. Биљне .....	200 KM
3. Пољоприведне .....	300 KM
4. Ветеринарске .....	500 KM
- Област производње (узима се у обзир приход који је правно лице остварило на годишњем нивоу у години која је предходила години обрачуна):	
1. до 1.000.000 KM прихода .....	300 KM
2. од 1.000.000 KM до 5.000.000 KM прихода .....	1.800 KM
3. преко 5.000.000 KM .....	4.500 KM



- Грађевинска дјелатност ..... 500 КМ
- Кладионице и игре на срећу ..... 5.000 КМ
- Лутрије ..... 2.000 КМ
- Удружења, фондови и фондације..... 50 КМ
- Хотели, мотели, пансиони, свадбени салони и сл. са смјештајним капацитетима:
  1. до 20 кревета ..... 200 КМ
  2. до 50 кревета ..... 1.000 КМ
  3. од 50 - 100 кревета ..... 2.500 КМ
  4. преко 100 кревета ..... 5.000 КМ
- Диско и ноћни барови и свадбени салони без смјештајних капацитета ..... 1.000 КМ
- Салони намјештаја са и без додатне мјештовите робе ..... 1.000 КМ
- Остали, изузев заједница етажних власника ..... 200 КМ.

**Физичка лица и самостални предузетник**

- Угоститељски објекти:
    1. Кафеи, бифеи, барови ..... 200 КМ
    2. Ресторани или угоститељски објекти у којима се послужује храна (осим десерта) ..... 500 КМ
  - Трговина..... 150 КМ
  - СТР Тезге, кућна радиност ..... 50 КМ
  - Адвокатске канцеларије ..... 1.000 КМ
  - Нотарске канцеларије..... 2.000 КМ
  - Кладионице и игре на срећу..... 2.000 КМ
  - Лабораторије..... 800 КМ
  - Хотели, мотели, пансиони, свадбени салони и сл. са смјештајним капацитетима:
    1. до 20 кревета ..... 150 КМ
    2. до 50 кревета ..... 800 КМ
    3. од 50 - 100 кревета ..... 1.500 КМ
    4. преко 100 кревета ..... 2.500 КМ
  - Диско и ноћни барови и свадбени салони без смјештајних капацитета ..... 1.000 КМ
  - Салони намјештаја са и без додатне мјештовите робе ..... 500 КМ
  - Остале непоменуте дјелатности ..... 100 КМ.
- 2) Под истакнутом фирмом у смислу одредаба овог тарифног броја подразумијева се свака ознака или натпис који означава да одређено правно и физичко лице обавља дјелатност или занимање, изузев изузетих по члану 8. Закона о комуналним таксама. Уколико таксени обвезник обавља више дјелатности на мјесту истакнуте фирме плаћа таксу из дјелатности за коју је прописана већа таксена тарифа.
  - 3) Такса се плаћа од дана издавања одобрења за рад сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године, а таксена обавеза се пријављује 15 дана од дана почетка обављања дјелатности.

На основу чл. 2. став 1. тачка ж, 3. тачка з, 6, 7. став 1. и 10. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), чл. 76. став 1. тачка 4. 80, 81. и 82. Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, број 105/19) и чл. 64.-73. Правилника о минимално-техничким условима у погледу пословног простора, опреме, уређаја и потребне стручне спреме за обављање трговинске дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 117/18), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике

Српске“, број 97/16 и 36/19), као и чл. 36. став 2) тачка 2. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о тржничкој дјелатности и управљању и одржавању објекта и простора у оквиру кога се обавља тржнична дјелатност**

**1. Опште одредбе****I**

Тржнична дјелатност обухвата комунално опремање, одржавање и организацију обављања промета пољопривредним, прехранбеним и другим производима на отвореним и затвореним просторима који су за то намијењени.

**II**

Тржница на мало (пијаца) је организовано и уређено мјесто на коме се обавља трговина на мало пољопривредним производима, прехранбеним производима, робом свакодневне потрошње, сопственим производима умјетничког и старог занатства, домаће радиности и остале робе ако су испуњени услови за продају на мало утврђени законским и подзаконским прописима.

**III**

- 1) Продајни простор тржнице може бити отворени и затворен.
- 2) Тржница на мало мора имати:
  - одговарајући простор за спремање и чување вага, сунцобрана и осталог прибора којим се служе продавци,
  - простор за санитарни и ветеринарски преглед намирница,
  - простор за одлагање отпадака,
  - одвојене помоћне просторије намијењене за хигијенско - санитарне потребе, продавца и купаца робе,
  - истакнут извод из пијачног реда,
  - исправну контролну вагу доступну сваком купцу, постављену на видно мјесто са одређеним ознакама, чије се услуге не смију наплаћивати,
  - одговарајући приступ теретним возилима.

**IV**

- 1) Пијаца мора имати уређена одвојена продајна мјеста за трговину свјежом рибом и свјежим месом.
- 2) За свјежу рибу, месо, млијeko и млијечне производе, сухомеснате производе морају бити обезбијеђени одговарајући затворени простори са опремом за чување и продају тих производа (раскладна витрина и сл.).

**V**

На пијаци трговина на мало се обавља путем једнообразних отворених тезги са надстршницом за робу и купце (столови и клупе), затворених тезги и боксова и контејнера, киоска, продавница, покретних продавница, а на квантачким пијацама и из моторних возила и приколица.

**VI**

- 1) Величина продајних столова и клупа мора бити минимално 1,8m x 0,8m.

- 2) Горња површина продајних столова и клупа мора бити изграђена од материјала који се лако чисти.
- 3) Продајни бокс, односно контејнер мора имати површину најмање 4 m<sup>2</sup>.
- 4) Објекти из претходне тачке морају бити изграђени од чврстог материјала, наткривени и затворени са три непокретне стране.

### VII

На сваком продајном столу, клупи или контејнеру и боксу мора бити на учљив начин истакнуто пословно име трговца са свим осталим потребним подацима.

### VIII

Тржнице на мало организују се као засебне цјелине или физички одвојене потцјелине једне цјелине, и то као:

- зелене тржнице на мало,
- робне тржнице на мало,
- кванташке тржнице на мало,
- тржнице на мало за продају кориштене робе (старих ствари),
- тржнице на мало аутомобилима, ауто - пијаце.

### IX

- 1) Тржнична дјелатност се обавља у Градској тржници (приземље објекта) и на пијачном простору на Тргу слободе, који су организовани као зелена тржница на мало.
- 2) На поменути пијацама се одвија промет на мало:
  - пољопривредно - прехранбених производа (свјежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова, јаја, меда, млијечних производа и др.),
  - цвијећа, украсног и љековитог биља, садног материјала, украсних јелки.

### X

- 1) Градска тржница (приземље објекта) позиционирана је на Тргу слободе к.ч. број 1016 (нови премјер) К.О. Требиње, укупне корисне површине 119 m<sup>2</sup>.
- 2) Пијачни простор на Тргу слободе налази се на дијелу парцеле к.ч. број 1018 (нови премјер) К.О. Требиње површине 1200 m<sup>2</sup>.

### XI

- 1) Органи управљања правног лица коме је повјерена управа над Градском тржницом (приземље објекта) и пијачним простором на Тргу слободе, дужни су у року од 30 дана од дана потписивања акта којим им се поменути објекат, односно простор предаје на управљање и одржавање ради обављања тржничне дјелатности донијети Пијачни ред.
- 2) Пијачни ред мора садржати правила за продају робе, врсту робе, начин излагања робе, радно вријеме, одржавање просторија и опреме за обављање трговине на тржницама на мало, на који сагласност даје градоначелник.

## 2. Управљање Градском тржницом (приземљем објекта) и пијачним простором на Тргу слободе

### XII

- 1) Објектом и простором у којима се обавља тржнична дјелатност, односно Градском тржницом (приземљем објекта) и пијачним простором на Тргу слободе

управља јавно предузеће или привредно друштво на начин утврђен чланом 10. Закона о комуналним дјелатностима.

- 2) Право кориштења продајног мјеста (бокса или стола) стиче се на основу одобрења које издаје предузеће које управља објектом и простором у којима се обавља тржнична дјелатност.
- 3) Трговином на мало могу да се баве регистровани трговци, а без регистрације и физичка лица која се баве пољопривредном производњом, односно пољопривредно газдинство уколико је регистровано у складу са законом којим се уређује регистрација пољопривредних газдинстава када своје пољопривредне производе продају на тржишту.
- 4) Физичка лица која се баве пољопривредном производњом могу без регистрације искључиво продавати воће, поврће и друге пољопривредне производе које су произвеле на свом пољопривредном газдинству.

### XIII

- 1) Корисници боксова, односно столова дужни су плаћати мјесечну закупнину за кориштење продајног простора.
- 2) Основ за обрачун накнаде из претходне подтачке је:
  - сто на коме је изложена роба (пијачни простор на Тргу слободе),
  - за бокс - m<sup>2</sup> (продајни простор унутар Тржнице).
- 3) Цијене из претходне подтачке утврђују се Цјеновником предузећа које управља Тржницом (приземљем објекта) и пијачним простором на Тргу слободе на који сагласност даје градоначелник.

## 3. Одржавање и кориштење објекта и простора у оквиру којих се обавља тржнична дјелатност

### XIV

- 1) Објекат и простор у оквиру којих се обавља тржнична дјелатност правно лице које управља истима мора одржавати у уредном стању.
- 2) Пијачни простор на Тргу слободе се након затварања пијаце мора довести у првобитно стање, столови уклонити у простор намијењен за те сврхе, а простор помести и опрати.
- 3) Градска тржница (приземље објекта) мора се свакодневно одржавати, продајни као и заједнички простори одржавати чистим и уредним.
- 4) Осим предузећа које газдује истима, корисници продајних простора су дужни одржавати исте, као и простор око њих у уредном стању, на начин како је то прописано пијачним редом и интерним актом управљача.
- 5) Није дозвољено вршење било каквих преправки, односно реконструкције продајног или заједничког простора у оквиру пијачног простора у Градској тржници без сагласности надлежног органа Града Требиња.

### XV

- 1) Продајни простори (столови и боксови) се могу користити искључиво у складу са њиховом намјеном.
- 2) Дозвољено је продавати на мало само производе из тачке IX подтачке 2. алинеја 1. и 2.

- 3) Забрањена је продаја било каквих производа и ствари осим производа из претходне подтачке.

#### XVI

Надзор над спровођењем одредбама ове одлуке врши Одјељење за стамбено комуналне послове, док инспекцијски надзор врши Комунална полиција Града Требиња и друге инспекције по потреби.

#### 4. Казнене одредбе

##### XVII

- 1) Новчаном казном у износу од 2.000 КМ казниће се давалац комуналне услуге уколико:
- Градску тржницу (приземље) и пијачни простор на Тргу слободе не одржава у уредном стању (тачка XIV);
  - Уколико врши преправке, односно реконструкције продајног или заједничког простора у оквиру пијачног простора у Градској тржници без сагласности надлежног органа Града Требиња (тачка XIV);
  - Уколико се у објекту или простору у оквиру кога се врши тржнична дјелатност продају било какви производи или роба осим производа из тачке IX подтачке 2. алинеја 1. и 2. (тачка XV).
- 2) За прекршаје из подтачке 1. ове тачке казниће се одговорно лице у привредном субјекту новчаном казном од 500 КМ.

##### XVIII

- 1) Новчаном казном у износу од 1.000 КМ казниће се правно лице као корисник продајног простора уколико:
- Продајни простор (сто или бокс) као и простор око њега не одржава у уредном стању у складу са Пијачним редом и осталим интерним актима управљача (тачка XIV);
  - Уколико врши преправке, односно реконструкције продајног или заједничког простора у оквиру пијачног простора у Градској тржници без сагласности надлежног органа Града Требиња (тачка XIV);
  - Уколико продаје било какве производе или робу осим производа из тачке IX подтачке 2. алинеја 1. и 2. (тачка XV).
- 2) За прекршаје из подтачке 1. ове тачке казниће се одговорно лице у правном субјекту новчаном казном од 500 КМ.
- 3) За прекршаје из подтачке 1. ове тачке казниће се самостални предузетник казном од 500 КМ.
- 4) За прекршаје из подтачке 1. ове тачке казниће се физичко лице казном од 100 КМ.

#### XIX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-164/20

Датум:22.07.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 2.12. став 6. Изборног закона БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 77/05, 11/06, 24/06,

33/08, 37/08, 32/10, 48/11, 63/11, 18/13, 7/14, 31/16 и 54/17), члана 9. став 3. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовану и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 29/18 и 36/19) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

#### О Д Л У К У

##### о разрјешењу председника и члана Градске изборне комисије Требиње

##### I

Госпођица Жељка Ружић разрјешава се дужности председника и члана Градске изборне комисије Требиње, на лични захтјев.

##### II

Ова одлука ступа на снагу након добијања сагласности од Централне изборне комисије БиХ, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-166/20

Датум:22.07.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 2.15. став 2. Изборног закона БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 48/11, 63/11, 18/13, 7/14, 31/16 и 54/17) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

#### О Д Л У К У

##### о именовану замјенског члана Градске изборне комисије Требиње

##### I

Госпођица Маја Сорајић именује се за замјенског члана Градске изборне комисије Требиње, умјесто досадашњег члана госпођице Жељке Ружић.

##### II

У складу са чланом 2.15. став 2. Изборног закона БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 48/11, 63/11, 18/13, 7/14, 31/16 и 54/17) у изборном периоду се именује замјенски члан Градске изборне комисије, без провођења поступка јавног оглашавања.

##### III

Именована ће обављати дужност замјенског члана Градске изборне комисије Требиње, до избора новог члана по поступку прописаном чланом 2.12 став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине.

##### IV

Ова одлука ступа на снагу по добијању сагласности Централне изборне комисије БиХ, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-167/20****Датум:22.07.2020. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 2.15. став 2. Изборног закона БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 48/11, 63/11, 18/13, 7/14, 31/16 и 54/17) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

**О Д Л У К У****о именовану замјенског члана  
Градске изборне комисије Требиње****I**

Господин Сениша Терзић именује се за замјенског члана Градске изборне комисије Требиње, умјесто досадашњег члана господина Борислава Грубача.

**II**

У складу са чланом 2.15. став 2. Изборног закона БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 48/11, 63/11, 18/13, 7/14, 31/16 и 54/17) у изборном периоду се именује замјенски члан Градске изборне комисије, без провођења поступка јавног оглашавања.

**III**

Именовани ће обављати дужност замјенског члана Градске изборне комисије Требиње, до избора новог члана по поступку прописаном чланом 2.12 став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу по добијању сагласности Централне изборне комисије БиХ, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-168/20****Датум:22.07.2020. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 2.12. став 8. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 48/11, 63/11, 18/13, 7/14, 31/16 и 54/17) и члана 36. став 2. алинеја 2. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

**О Д Л У К У****о именовану председника  
Градске изборне комисије Требиње****I**

Госпођица Маја Сорајић се именује за председника Градске изборне комисије Требиње.

**II**

Ова одлука ступа на снагу по добијању сагласности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-169/20****Датум:22.07.2020. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 55. став 3. тачка 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 39. став 2. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

**О Д Л У К У****о разрјешењу вршиоца дужности  
начелника Одјељења за привреду****I**

Господин Ведран Вучинић се разрјешава са мјеста вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду, на лични захтјев.

**II**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-170/20****Датум:22.07.2020. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 190. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

**О Д Л У К У****о именовану вршиоца дужности начелника  
Одјељења за привреду****I**

Господин Ранко Бошњак, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду у Градској управи Града Требиња.

**II**

Именовани ће обављати послове вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду до коначног избора и именовања начелника тог Одјељења по објављеном конкурсу.

**Ш**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-171/20****Датум:22.07.2020. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 92. и 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се Извјештај о остваривању Програма рада Скупштине за период јануар – март 2020. године.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-148/20****Датум:22.07.2020. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 92. и 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се Извјештај о остваривању Програма рада Скупштине за период април – јун 2020. године.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-149/20****Датум:22.07.2020. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 92. и 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се Информација о основним показатељима финансијског пословања привреде града Требиња у 2019. години.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-151/20****Датум:22.07.2020. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се Извјештај о реализованим активностима из „Стратегије развоја социјалне заштите у граду Требињу 2018-2023“ (извјештајни период - март 2019 - март 2020).
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-155/20****Датум:22.07.2020. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 23. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 22.07.2020. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Даје се сагласност градоначелнику Града Требиња Мирку Ђурићу да може закључити Уговор о поклону и то за некретнине које су означене као к.ч.број 1696/2 К.О. СП Требиње, описана као Оток, ораница, површине 585m<sup>2</sup>, уписана зк.уложак број 3768, власништво Аћимовић (Лазар) Драган са 1/1 дијела, што у новом операту одговра к.ч. број 1610 К.О. Полице 1, уписана у Пл. број 1376, посјед Аћимовић (Лазар) Драган са 1/1 дијела и к.ч. број 1695/13 К.О. СП Требиње, описана као I Оток, ораница, површине 111 m<sup>2</sup> уписана у зк. уложак број 3768, власништво Аћимовић (Лазар) Драган са 1/1 дијела, што у новом операту одговара к.ч. број 1609/8 К.О. Полице 1 уписана у Пл. број 1376, посјед Аћимовић (Лазар) Драган са 1/1 дијела.
2. Уговор о поклону ће се потписати са поклонодавцем и то са власником и посједником Драганом (Лазар) Аћимовићем са 1/1 дијела.
3. Некретнине из тачке 1. овог закључка, поклањају се без накнаде.
4. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-162/20****Датум:22.07.2020. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19), а на основу сагласности на реалокацију средстава Одјелења за финансије број: ИД-06-124-2020 од 09.07.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се **умањују следеће позиције:**

**у оквиру Стручне службе Градоначелника**

- позиција 4129 – остали непоменути расходи за износ од 3.800,00 КМ,

**у оквиру Одјељења за просторно уређење позиција**

- 5117 – Издаци за нематеријалну произведену имовину за износ од 20.400,00 КМ – Израда идејног урбанистичко – архитектонског рјешења просторне цјелине уз обалу ријеке Требишњице за износ од 20.400,00 КМ (Закључком број: 11-400-229/20 реалоцирана су средства у износу од 40.000,00 КМ, која су предвиђена за додјелу награда за најбоља рјешења, Одлуком Комисије број: 11-404-35-7/20 додијелена су три откупа у укупном износу од 6.000,00 КМ, тако да је остатак средстава на овој позицији расположив),

**а увећавају следеће позиције:**

**у оквиру Стручне службе Градоначелника**

- позиција 5113 – издаци за набавку постројења и опреме за износ од 3.800,00 КМ

**у оквиру Одјељења за просторно уређење**

- позиција 5111 – издаци за изградњу и прибављање објеката за износ од 20.400,00 КМ,
- изградња зграде на Тргу слободе за износ од 20.400,00 КМ.

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-301/20**

**Датум:10.07.2020. године**

**Градоначелник**

**Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19) и на основу сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-04-400-297-1/20 од 07.07.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се **умањују следеће позиције:**

- 4111 – расходи за бруто плате за износ од 1.100,00 КМ,
- 4112 – расходи за бруто накнаде за износ од 2.000,00 КМ,

**а увећава следећа позиција:**

- 4129 – остали неklasификовани расходи за износ од 3.100,00 КМ, а све у оквиру Буџета буџетског корисника ЈУ „Дом мадих“ Требиње.

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-300-1/20**

**Датум:15.07.2020. године**

**Градоначелник**

**Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19) и на основу сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-118-2020 од 24.06.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се **умањује следећа позиција у оквиру Одјељења за друштвене дјелатности:**

- 4152 – грант за културне манифестације у износу од 2.500,00 КМ,

**а увећавају следеће позиције у оквиру ЈУ Гимназија „Јован Дучић“ Требиње:**

- 4124 – расходи за материјал за посебне намјене за износ од 2.300,00 КМ,
- 4129 – остали неklasификовани расходи за износ од 200,00 КМ.

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-314/20**

**Датум:17.07.2020. године**

**Градоначелник**

**Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), а у вези са одредбама Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19) и Обавјештења Одјељења за друштвене дјелатности број: ИД/10-55-2020 од 08.07.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Требиње на План утрошка средстава гранта планираних Буџетом Града за 2020. годину и то 2.000,00 КМ за школска такмичења, 1.000,00 КМ за општински план инклузије и 3.000,00 КМ за „дјецу националних мањина – Роме“ (Акт број: 01-215-2/20 од 10.06.2020. године).

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Ступањем на снагу овог закључка ставља се ван снаге Закључак број: 10-400-130/20 од 03.03.2020. године.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-318/20**

**Датум:21.07.2020. године**

**Градonaчелник**

**Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), а у вези са одредбама Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19) и Обавјештења Одјељења за друштвене дјелатности број: ИД/10-55-2020 од 08.07.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност ЈУ ОШ „Свети Василије Острошки“ Требиње на План утрошка средстава гранта планираних Буџетом Града за 2020. годину и то 2.000,00 КМ за школска такмичења и 1.000,00 КМ за општински план инклузије (Акт број: 01-215-2/20 од 10.06.2020. године).

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Ступањем на снагу овог закључка ставља се ван снаге Закључак број: 10-400-136/20 од 03.03.2020. године.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-319/20**

**Датум:21.07.2020. године**

**Градonaчелник**

**Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), а у вези са одредбама Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19) и Обавјештења Одјељења за друштвене дјелатности број: ИД/10-55-2020 од 08.07.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност ЈУ ОШ „Јован Јовановић Змај“ Требиње на План утрошка средстава гранта планираних Буџетом Града за 2020. годину и то 2.000,00 КМ за школска такмичења и 1.000,00 КМ за општински план инклузије (Акт број: 01-215-2/20 од 10.06.2020. године).

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Ступањем на снагу овог закључка ставља се ван снаге Закључак број: 11-61-7/20 од 26.02.2020. године.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-320/20**

**Датум:21.07.2020. године**

**Градonaчелник**

**Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

**САГЛАСНОСТ**

**на Правилник о измјени и допуни Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ЈУ „Културни центар“ Требиње**

**I**

Даје се сагласност на Правилник о измјени и допуни Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ЈУ „Културни центар“ Требиње, број: 320-02/19 од 17.02.2020. године.

**II**

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-022-12/20**

**Датум:18.02.2020. године**

**Градonaчелник**

**Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

**САГЛАСНОСТ**

**на Одлуку о допуни Статута ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње**

**I**

Даје се сагласност на Одлуку о допуни Статута ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње, број: 995/20 од 28.05.2020. године.

**II**

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-022-26/20**

**Датум:02.06.2020. године**

**Градonaчелник**

**Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

### САГЛАСНОСТ

на Правилник о измјени и допуни Правилника о систематизацији радних мјеста у ЈУ „Екологија и безбједност“ Требиње

#### I

Даје се сагласност на Правилник о измјени и допуни Правилника о систематизацији радних мјеста у ЈУ „Екологија и безбједност“ Требиње, број: 62/20 од 24.06.2020. године.

#### II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-30/20

Датум:30.06.2020. године

Градоначелник

Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

### САГЛАСНОСТ

на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње

#### I

Даје се сагласност на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње, број: 01-12-2/20 од 30.06.2020. године.

#### II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-31/20

Датум:30.06.2020. године

Градоначелник

Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

### САГЛАСНОСТ

на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње

#### I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње, број: 02-448/20 од 08.07.2020. године.

#### II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-32/20

Датум:10.07.2020. године

Градоначелник

Мирко Ђурић,с.р.

### УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за стамбено комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 06-372-22/20 од 16.06.2020. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-224, упис оснивања Заједнице етажних власника, Требиње, улица Херцеговска бб, улаз 7. Оснивачи: 7 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара целокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа предсједник Скупштине Саво Сарић, самостално и без ограничења.

Број: 06-372-22/20

Датум: 16.06.2020. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА

Бојан Чворо,с.р.

### УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за стамбено комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 06-372-25/20 од 02.07.2020. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-225, упис оснивања Заједнице етажних власника, Требиње, улица Обала Луке Вукаловића 95, улаз 5.

Оснивачи: 12 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара целокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа предсједник Управног одбора Николина Циндрић, самостално и без ограничења. Скупштину представља предсједник Скупштине Тајана Алексић.

Број: 06-372-25/20

Датум: 02.07.2020. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА

Бојан Чворо,с.р.



**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ  
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за стамбено комуналне послове Града Требиња, Бука Карацића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 06-372-31/20 од 23.07.2020. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-226, упис оснивања Заједнице етажних власника, Требиње, улица Шумадијска бб, улаз 9. Оснивачи: 6 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара целокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа председник Скупштине Сузана Вулешевић самостално и без ограничења, а за замјеника је именована Славица Глушчевић.

**Број: 06-372-31/20**

**СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА**

**Датум: 23.07.2020. године**

**Бојан Чворо,с.р.**

---

**САДРЖАЈ****АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА**

1. Одлука о приступању изради Акционог плана за равноправност полова града Требиња,	1
2. Одлука о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Града Требиња,	1
3. Одлука о расписивању Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Града Требиња путем прибављања писаних понуда,	8
4. Одлука о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на подручју града Требиња,	9
5. Одлука о измјени дијела Регулационог плана „Блаце – Абазовина“,	10
6. Одлука о давању сагласности директору ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње за закључење уговора о диоби – Дом здравља – Општа болница Требиње,	10
7. Одлука о начину и условима јавне продаје непокретности у својини Града Требиња,	10
8. Одлука о начину и условима јавне продаје непокретности у својини Града Требиња,	11
9. Одлука о начину и условима јавне продаје непокретности у својини Града Требиња,	12
10. Одлука о начину и условима јавне продаје непокретности у својини Града Требиња,	12
11. Одлука о комуналним таксама,	13
12. Одлуке о тржишној дјелатности и управљању и одржавању објеката и простора у оквиру кога се обавља тржишна дјелатност,	17
13. Одлука разрјешењу предсједника и члана Градске изборне комисије Требиње, госпођице Жељке Ружић, на лични захтјев,	19
14. Одлука о именовану замјенског члана Градске изборне комисије Требиње, госпођице Маје Сорајић,	19
15. Одлука о именовану замјенског члана Градске изборне комисије Требиње, господина Синише Терзића,	20
16. Одлука о именовану предсједника Градске изборне комисије Требиње, госпођице Маје Сорајић,	20
17. Одлука о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјелења за привреду, господина Ведрана Вучинића, на лични захтјев,	20
18. Одлука о именовану вршиоца дужности начелника Одјелења за привреду, господина Ранка Бошњака,	20
19. Закључак о прихватању Извјештаја о остваривању Програма рада Скупштине Града Требиња за период јануар - март 2020. године,	21
20. Закључак о прихватању Извјештаја о остваривању Програма рада Скупштине Града Требиња за период април – јун 2020. године,	21
21. Закључак о прихватању Информације о основним показатељима финансијског пословања привреде града Требиња у 2019. години,	21
22. Закључак о прихватању Извјештаја о реализованим активностима из „Стратегије развоја социјалне заштите у граду Требињу 2018-2023“ (извјештајни период - март 2019 - март 2020),	21
23. Закључак о давању сагласности градоначелнику.	21

**АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

1. Закључак,	21
2. Закључак,	22
3. Закључак,	22
4. Закључак,	22
5. Закључак,	23
6. Закључак,	23
7. Сагласност на Правилник о измјени и допуни Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ЈУ „Културни центар“ Требиње,	23
8. Сагласност на Одлуку о допуни Статута ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње,	23
9. Сагласност на Правилник о измјени и допуни Правилника о систематизацији радних мјеста у ЈУ „Екологија и безбједност“ Требиње,	24
10. Сагласност на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње,	24
11. Сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње.	24

**ОСТАЛА АКТА**

1. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда,	24
2. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда,	24
3. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда.	25

