С Л У Ж Б Е Н И Г Л А С Н И К
ГРАДА ТРЕБИЊА

Година LIV Требиње, 09.02.2017. године Број: 1

На основу члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о продаји непосредном погодбом непокретности у државној својини

Члан 1.

Продају се непосредном погодбом, уз накнаду, по тржишној цијени, парцеле означене као:

- к.ч. број 1841/5, двориште у површини од 16 m^2, по старом операту, а што одговара к.ч. броју 2425/2,
- к.ч. број 1848/3, двориште у површини од 40 m^2, по старом операту, а што одговара к.ч. броју 2414/2,
- к.ч. број 1848/4, њива у површини од 219 m^2, по старом операту, а што одговара к.ч. броју 2415/1, све уписане у зк. уложак број 3853 К.О. СП Требиње и Посједовни лист број 1017/309, власништво и посјед Града Требиња са дијелом 1/1, Уљаревић Наташи кћи Младена из Требиња у сврху обликовања грађевинске парцеле.

Члан 2.

Услови за формирање грађевинске парцеле односно обликовања парцеле одређени су локацијским условима Одјељења за просторно уређење Града Требиња број: 07-364-342/16 од 12.09.2016. године, а у свему према стручном мишљењу са урбанистичко-техничким условима припремљеним од стране „КОНТУРА“ д.о.о. Требиње који су донесени на основу Измјена и допуна дијела Регулационог плана Брегови 1 („Службени гласник Града Требиња“, број 7/16), а иста се састоји од катастарских честица означених као к.ч. број 1840/1, Брегови, кућа, зграда и двориште у површини од 265 m^2 (зграда у површини од 89 m^2 и двориште у површини од 176 m^2) по старом операту, а што одговара к.ч. броју 2425/1 по новом операту, уписане у зк. уложак број 441 К.О. С.П. Требиње односно у посједовни лист број 1045 К.О. Требиње које су власништво и посјед Уљаревић Наташе кћи Младена из Требиња са дијелом 1/1 и катастарских честица означених као к.ч. број 1841/5, двориште у површини од 16 m^2, к.ч. број 1848/3, двориште у површини од 40 m^2 и к.ч. број 1848/4, њива у површини од 219 m^2, све уписане у зк. уложак број 3853 К.О. СП Требиње и Посједовни лист број 1017/309 власништво и посјед Града Требиња са дијелом 1/1.

Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник Града Требиња, господин Лука Петровић да може потписати купопродајни уговор, у коме ће бити регулисана међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-35/17 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:08.02.2017. године **Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2. у вези са тачком 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о оснивању Манифестације под називом „Требињско културно љето“

I

1) Оснива се Манифестација под називом „Требињско културно љето“ као Манифестација од градског интереса.
2) Циљ манифестације је: презентација највиших достигнућа у култури и развој културно- умјетничког аматеризма у Граду Требињу.

II

1) Манифестација из тачке I ове Одлуке одвијаће се годишње у периоду од маја до октобра мјесеца.
2) Органи Манифестације су Савјет Манифестације, који именује Скупштина Града Требиња, као и стални и повремени органи које именује Савјет Манифестације.

III

У оквиру Манифестације редовно ће се одржавати сљедећи програми:

- Дјечији музички фестивал „Звон звонке пјесме“, фестивал позоришних аматера под називом „Фестивал фестивала“, смотра професионалних позоришта, смотра фолклора.
- Поред ових садржаја Програмски савјет може укључити и друге програме (ликовна колонија, музички програми, ликовне изложбе, изложбе фотографија, поетско-прозни програми, филмски програми, позоришни програми, програми требињских стваралаца и друго), ако оцијени да ће допринијети обогаћивању укупне културне понуде.

IV

1) Организационе и техничке послове појединих програма у оквиру Манифестације обављаће Јавна установа „ Центар за информисање и образовање“ Требиње, Јавна установа „Културни центар“ Требиње, Матична музејска установа „Музеј Херцеговине“ Требиње, Јавна установа „Народна библиотека“ Требиње и Јавна установа „Дом младих“ Требиње.
2) Програмски Савјет Манифестације може повјерити организацију појединих програма удружењима грађана и омладинским организацијама за које процијени да имају организационе способности и капацитете.

V

Финансирање Манифестације ће се обављати из Буџета Града Требиња, донаторским средствима, као и средствима спонзора.

VI

Ближа правила одржавања Манифестације донијеће Савјет исте, као и правила за одржавање појединих садржаја у оквиру Манифестације.

VII

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Манифестације „Требињске љетне свечаности“ („Службени гласник Општине Требиње“, број 1/02 и 5/07).

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-37/17 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:08.02.2017. године **Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2. у вези са тачком 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању Савјета Манифестације „Требињско културно љето“

I

У Савјет Манифестације „Требињско културно љето“ именују се:

1. Градоначелник Града Требиња - Предсједник Савјета,
2. Његово Преосвештенство Епископ Захумско – Херцеговачки и Приморски, господин Григорије,
3. Предсједник Скупштине Града Требиња,
4. Замјеник Градоначелника Града Требиња,

5. Потпредсједник Скупштине Града Требиња,
6. Начелник Одјељења за друштвене дјелатности,
7. Шеф Одсјека за спорт, културу, омладину и породицу,
8. Предсједник Савјета за културу Града Требиња,
9. Директор ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње,
10. Директор ЈУ „Културни центар“ Требиње,
11. Директор ММУ „Музеј Херцеговине“ Требиње,
12. Директор ЈУ „Народна Библиотека“ Требиње,
13. Директор ЈУ „Туристичка организација Града Требиња“ Требиње,
14. Слободан Вујовић,
15. Ђорђе Вучинић,
16. Момир Бркић,
17. Божидар Вучур,
18. Нећо Марић,
19. Ђорђо Одавић.

II

Савјет Манифестације „Требињско културно љето“:

- Доноси правила и пропозиције Манифестације,
- Доноси пропозиције за одржавање појединих програма и садржаја који се одржавају у оквиру Манифестације,
- Именује чланове сталних и повремених органа Манифестације (Програмски савјет, Умјетнички савјет, Организациони одбор),
- Усваја финансијски план и обрачун трошкова Манифестације,
- Подноси Извјештај о одржаној Манифестацији Скупштини Града,
- Утврђује организаторе појединих садржаја и програма.

III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о именовању Савјета Манифестације „Требињске љетне свечаности“, број: 09-013-118/13 од 04.04.2013. године.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-38/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 36. став 2. тачака 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 151. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о разрјешењу чланова Комисије за додјелу стипендија

I

Чланови Комисије за додјелу стипендија:

1. Бранислав Кешељ,
2. Миљан Вуковић,
3. Љубиша Крунић,

разрјешавају се дужности у напријед назначеној Комисији.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-39/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 36. став 2. тачака 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), и тачке 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању чланова Комисије за додјелу стипендија

I

У Комисију за додјелу стипендија именују се:

1. Здравко Бутулија,
2. Бојан Шапурић,
3. Ведрана Тадић.

II

На првој конститутивној сједници Комисија ће изабрати предсједника.

III

Задаци Комисије утврђени су Одлуком о стипендирању студената („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16).

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-40/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 36. став 2. тачака 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 151. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о разрјешењу чланова Другостепене комисије за додјелу стипендија

I

Чланови Другостепене комисије за додјелу стипендија:

1. Илија Станковић,
2. Миленко Шараба,
3. Марко Чабрило,

разрјешавају се дужности у напријед назначеној Комисији.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-41/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 36. став 2. тачака 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), а у вези са тачком 9. подтачка 2) Одлуке о стипендирању студената („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању чланова Другостепене комисије за додјелу стипендија

I

У Другостепену комисију за додјелу стипендија именују се:

1. Горан Вукоје,
2. Васо Мијановић,
3. Срђан Симовић.

II

На првој конститутивној сједници Комисија ће изабрати предсједника.

III

Задаци Комисије утврђени су Одлуком о стипендирању студената („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16).

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-42/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 18. Закона о удружењима и фондацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 52/01 и 42/05) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о оснивању Аграрног фонда Града Требиња

I

1) Ради организовања, унапређења пољопривреде и руралног развоја на подручју града Требиња, оснива се Аграрни фонд Града Требиња (у даљем тексту: Фонд).
2) Фонд је облик организације од посебног друштвеног интереса и оснива се у циљу организовања и унапређења примарне пољопривредне производње и других дјелатности од општег интереса за Град Требиње.
3) Оснивач Фонда је Град Требиње (у даљем тексту: Оснивач), улица Вука Караџића број 2.
4) Оснивачки улог Оснивача износи 2.000.00 КМ (словима: двијехиљаде конвертибилних марака).

II

Фонд има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар надлежног суда у Требињу.

III

1) У правном промету са трећим лицима Фонд иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења. За обавезе створене у правном промету са трећим лицима Фонд одговара цјелокупном својом имовином, у складу са законом и статутом.
2) За обавезе Фонда Оснивач одговара до висине својих средстава које је усмјерио из буџета за пословање Фонда.

IV

1) Фонд ће пословати под називом „Аграрни фонд Града Требиња“.
2) Сједиште Фонда је у Требињу, у улици Војводе Степе Степановића бб.

V

Фонд у обављању регистрованих дјелатности усмјерава своје активности на остваривање сљедећих циљева и задатака:

- организовање, развој и унапређење пољопривреде на подручју града Требиња,
- рурални развој на подручју града Требиња,
- прикупљање, распоређивање и усмјеравање средстава,
- подстицање, помоћ и повезивање разних облика производне сарадње између лица која се баве пољопривредом.

VI

1) Средства за рад Фонда обезбјеђује Оснивач у буџету.
2) Средства за рад Фонда обезбјеђују се поред буџета Оснивача и из буџета Републике Српске, приступних фондова Европске уније, донација, спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица, прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности и других извора у складу са законом.

VII

Средства Фонда за буџетску годину распоређују се:

- за развој и унапређење пољопривредне производње и рурални развој,
- на основу Програма и Правилника Фонда усвојеног од стране Оснивача,
- на средства за финансирање функционисања Фонда.

VIII

Орган управљања Фондом је Управни одбор.

IX

1) Управни одбор Фонда има три члана.
2) Управни одбор Фонда именује и разрјешава Скупштина Града, на приједлог Градоначелника, након проведеног поступка јавне конкуренције.
3) Мандат чланова Управног одбора траје четири године, с тим што чланови могу бити разријешени дужности и прије истека мандата у случајевима прописаним овом Одлуком.

X

Управни одбор има сљедећа права и дужности:

- доноси Статут Фонда и друге опште акте којим се уређује дјелатност, начин рада и друга питања од значаја за рад Фонда,
- одговара за остваривање циљева Фонда утврђених овом Одлуком и Статутом Фонда,
- даје сагласност на правне радње предузете у име Фонда прије његовог уписа у регистар,
- управља имовином Фонда,
- именује особу овлаштену за заступање и представљање Фонда,
- врши измјене и допуне Статута и других аката,
- именује предсједника Управног одбора,
- одлучује о припајању, раздвајању, трансформацији и престанку рада Фонда,
- припрема финансијске и друге извјештаје,
- доноси Програм рада и Финансијски план,
- разматра и усваја Извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- врши и друге послове у складу са законом и статутом.

XI

Критеријуми за именовање чланова Управног одбора су сљедећи:

- висока (VII степен) или виша (VI степен) стручна спрема,
- познавање проблематике у дјелатности којом се бави правни субјект,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања,
- доказани резултати рада на ранијим пословима.

XII

Критеријуми за разрјешење чланова Управног одбора су сљедећи:

- истеком мандата на који су именовани,
- неусвајање Извјештаја о раду Фонда и Програма рада од стране Скупштине Града,
- пословање правног субјекта са финансијским губитком,
- неоправдани изостанак са узастопно 3 сједнице.

XIII

Лице овлашћено за заступање и представљање Фонда има сљедећа права и дужности:

- представља и заступа Фонд без ограничења,
- организује и руководи радом Фонда,
- предлаже акте које доноси Управни одбор,
- извршава одлуке Управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење,
- стара се и одговара за законитост рада и кориштење и располагање имовином Фонда,
- обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

XIV

Критеријуми за именовање лица овлашћеног за заступање и представљање Фонда су:

- висока стручна спрема (VII степен) пољопривредног смјера,
- потребно стручно знање из дјелатности којом се бави правни субјект,
- најмање три године радног искуства у струци,
- посједовање руководних и организационих способности,
- доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
- програм рада.

XV

Лице овлашћено за заступање и представљање Фонда разрјешава Управни одбор Фонда у сљедећим случајевима:

- истеком мандата на који је именован,
- неусвајање Извјештаја о раду и Програма рада од стране Управног одбора Фонда,
- пословање финансијског субјекта са губитком.

XVI

1) Општи акти Фонда су: Статут, Правилник и друга општа акта.
2) Статут је општи акт Фонда, који садржи одредбе којим се уређује: назив и сједиште Фонда, циљеви и дјелатност Фонда, надлежност органа, начин њиховог избора и опозива, кворум и правила гласања, укључујући специфична питања о којима се одлучује квалификованом већином, заступање и представљање Фонда, начин организовања послова, начин подношења финансијског извјештаја и извјештаја о раду, правила кориштења средстава Фонда, могуће кориснике средстава Фонда, поступак за измјену и допуну статута, поступак расподјеле имовине фонда у случају престанка, облик и садржај печата Фонда.
3) Статут може да садржи и друге одредбе које нису у супротности са законом.

XVII

1) У складу са Законом и овом Одлуком Оснивач именује и разрјешава чланове Управног одбора, даје сагласност на годишњи Програм рада и Финансијски план и разматра и усваја годишњи Извјештај о пословању и годишњи обрачун.
2) Надзор над законитошћу рада и пословања Фонда врши надлежни орган управе Републике Српске у чије подручје спада праћење стања у области на коју се односи дјелатност фонда.
3) Фонд обезбјеђује реализацију Програма развоја и унапређења пољопривреде и руралног развоја на подручју града Требиња, као и реализацију осталих развојних планова и аката Града који се односе на дјелатности Фонда.

XVIII

Веселин Дутина, ЈМБГ: 2904983153953 је лице овлашћено за обављање послова регистрације Фонда.

XIX

Управни одбор Фонда донијеће Статут Фонда у законском року од дана ступања на снагу ове одлуке.

XX

Оснивач Фонда именоваће чланове управног одбора Фонда у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

XXI

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о оснивању Аграрног фонда Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 14/16).

XXII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-43/17 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:08.02.2017. године **Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2. у вези са тачком 34. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) у складу са чланом 2. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/04 и 78/11) и чланом 2. став 1. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број 127/08, 58/09, 100/11 и 67/13) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Рад - Требиње“ д.о.о. Требиње

I

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа „Рад - Требиње“ д.о.о. Требиње („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16) у тачки I и цијелом тексту Одлуке ријечи: „Рад – Требиње“ замјењују се ријечи: „Радник“ у одговарајућем падежу.

II

Тачка IV мијења се и гласи:
„Јавно предузеће „Радник“ д.о.о. Требиње оснива се ради:

- пружања бесплатних услуга за помоћ у кући из области занатских дјелатности грађанима лошег материјалног, здравственог и имовинског стања,
- пружања услуга трећим лицима из области занатске дјелатности и сродних области стварајући сопствени приход,
- обављања дјелатности од интереса за локалну заједницу у складу са Законом.“

III

У тачки XV иза подтачке 1) додаје се подтачка 2) која гласи: „Душко Роган ЈМБГ 0806973153956 ће до именовања извршног директора Јавног предузећа „Радник“ д.о.о. Требиње обављати послове вршиоца дужности извршног директора“.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-44/17 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:08.02.2017. године **Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скуштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о усвајању Статута Јавног предузећа „Радник“ д.о.о. Требиње

I

Усваја се Статут Јавног предузећа „Радник“ д.о.о. Требиње.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-45/17 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:08.02.2017. године **Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 3. став 1. тачка а. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 111/08, 50/10, 12/13 и 33/14), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о измјенама Одлуке о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Требиње

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/09) у називу и цјелокупном тексту Одлуке ријеч: „општина“ замјењује се ријечи: „град“ у одговарајућем падежу, а у тексту Одлуке ријечи: „надлежни општински орган“ замјењују се ријечима: „надлежно одјељење“ у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 11. у ставу 3. ријеч: „Начелник“ замјењује се ријечи: „Градоначелник“.

Члан 3.

У члану 17. ријечи: „овлаштени радници полиције“ замјењују се ријечима: „органи Комуналне полиције у складу са одредбама Закона о Комуналној полицији“ .

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-46/17 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:08.02.2017. године **Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 3. став 1. тачка б. и члана 47. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 111/08, 50/10, 12/13 и 33/14), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о измјенама Одлуке о условима, начину и организацији обављања такси превоза на подручју општине Требиње

Члан 1.

У Одлуци о условима, начину и организацији обављања такси превоза на подручју општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/09) у називу и цјелокупном тексту Одлуке ријеч: „општина“ замјењује се ријечи: „град“ у одговарајућем падежу, а у тексту Одлуке ријечи: „надлежни општински орган“ замјењују се ријечима: „надлежно одјељење“ у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 28. ријечи: „овлаштени радници полиције“ замјењују се ријечима: „органи Комуналне полиције у складу са одредбама Закона о Комуналној полицији“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-47/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 154. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о висини накнаде за рад чланова Одбора за жалбе запослених у Градској управи Града Требиња

I

Утврђује се право на накнаду члановима Одбора за жалбе, који одлучује у другом степену по жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Градску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом, за рад у том одбору.

II

Накнада из тачке I ове одлуке за предсједника и чланове Одбора за жалбе износи 60.00 КМ, нето, мјесечно и исплаћиваће се до 5-тог у мјесецу за претходни мјесец.

III

Накнада из тачке II ове одлуке исплаћиваће се предсједнику и члановима Одбора за жалбе од 01.01.2017. године.

IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за рад чланова Одбора за жалбе запослених у Градској управи Града Требиња, број: 09-013-222/14 од 01.10.2014. године.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-48/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 114. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 53а.-53г. Изборног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 34/02, 35/03, 24/04, 19/05, 24/12 и 109/12), Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице („Службени гласник Републике Српске“, број 122/12 и 31/13) и члана 36. став 2. тачка 32. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о мјесним заједницама на подручју града Требиња

I Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин образовања и оснивања мјесних заједница, поступак избора органа мјесне заједнице, начин рада Савјета мјесних заједница и Зборова грађана, начин финансирања као и друга питања од значаја за рад

мјесних заједница на подручју града, у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

(1) Мјесна заједница, као облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, образује се за подручје на којем постоји интерес становника и које представља територијалну и функционалну цјелину, на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и рјешавања заједничких потреба.

(2) У мјесној заједници грађани могу задовољавати одређене заједничке потребе и интересе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне околине, образовања, васпитања, физичке културе и другим битним областима за живот грађана у мјесној заједници.

Члан 3.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

- покретањем иницијативе и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова града за подручје мјесне заједнице,
- покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката, уређењу насеља (улица, путева, паркова, гробља, снабдијевања водом, снабдијевања струјом и сл.) и објеката у општој употреби, на подручју мјесне заједнице,
- покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,
- прикупљањем и достављањем органима Града, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,
- учешћем у обезбјеђењу просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
- организовањем разних хуманитарних помоћи на свом подручју,
- иницирањем мјера за превенцију, ублажавање и отклањање посљедица од елементарних непогода,
- сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и
- обављање послова које им повјере органи Града.

Члан 4.

(1) Мјесна заједница има Статут.

(2) Статутом мјесне заједнице регулишу се питања функционисања, начина рада и одлучивања Савјета мјесне заједнице и Збора грађана мјесне заједнице, сарадња Савјета мјесне заједнице са Скупштином Града и органима управе, савјетима других мјесних заједница и осталим субјектима, као и друга питања везана за рад мјесне заједнице.

Члан 5.

Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 6.

Ради овјере аката, мјесна заједница има печат округлог облика са текстом: на ободу печата је исписан текст ћириличним и латиничним писмом: ГРАД ТРЕБИЊЕ, МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА, а у средини печата је исписан назив одговарајуће мјесне заједнице.

II Мјесне заједнице

Члан 7.

Ради непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, а у циљу задовољавања заједничких потреба Града Требиња, донесена је Одлука о оснивању појединих мјесних заједница, њиховом називу и сједишту, насељима и насељеним мјестима које обухватају „Службени гласник Општине Требиње“, број 3/02, 7/04 и 9/07) којом је основано 18 мјесних заједница и утврђене границе мјесних заједница: 1. МЗ ЦЕНТАР, 2. МЗ ХРУПЈЕЛА, 3. МЗ ГОРИЦА, 4. МЗ ДОЊЕ ПОЛИЦЕ, 5. МЗ ГОРЊЕ ПОЛИЦЕ, 6. МЗ ТИНИ, 7. МЗ ЛОЖИОНА, 8. МЗ ЗАСАД, 9. МЗ ПРИДВОРЦИ, 10. МЗ ПЕТРОВО ПОЉЕ, 11. МЗ ЗУБЦИ, 12. МЗ ЛАСТВА, 13. МЗ ЉУБОМИР, 14. МЗ МОСКО, 15. МЗ ПОДБРЂЕ, 16. МЗ ВЕЛИЧАНИ, 17. МЗ ПОЉИЦЕ ПОПОВО и 18. МЗ ШУМА И ПОВРШ.

Члан 8.

(1) У циљу обезбјеђења ефикаснијег рада Савјета мјесне заједнице и равномјерне територијалне заступљености, приликом избора чланова за Савјете мјесне заједнице, подручје мјесне заједнице дијели се на више мањих територијалних цјелина, у даљем тексту: сектор.

(2) Сваки сектор мјесне заједнице бира по једног члана у Савјет мјесне заједнице.

(3) У Савјет мјесне заједнице је изабран члан који је у свом **сектору** добио највише гласова.

Члан 9.

У складу са ставом 1. члана 7. мјесне заједнице имају **секторе:**

1. **МЗ ЦЕНТАР**, има 7 сектора и то:

Сектор 1.

Омеђен је улицом Краља Петра I Ослободиоца почевши од Дубровачке капије града до раскрснице код зграде Агрокопа те улицом Војводе Степе Степановића све до кружног тока, а затим магистралним путем Требиње-Љубиње до хелиодрома даље се наставља ободом касарне до комплекса Луч и Војвођанском улицом до Дубровачке капије гдје се затвара овај сектор.

Улице које се налазе у сектору 1 су: Улица Вука Караџића (непарни од броја 37, парни од броја 8), те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 2.

Почиње раскрсницом код Агрокопа и иде улицом Краља Петра I до семафора одакле се спушта низ улицу Десанке Максимовић даље поред Цвјетног трга до испод Епархијског дома те се наставља до улице Војводе Степе Степановића испод Културног центра и штампарије, затвара се улицом Војводе Степе Степановића до раскрснице код Агрокопа.

Улице које се налазе у сектору 2 су: Улица Вука Караџића (парни бројеви до 6, непарни бројеви до 35), Његошева, Цара Лазара, Царице Милице, Војводе Луке Петковића, Меше Селимовића, Мирка Кујачића, Атанасија Поповића, Риста и Бете Вукановића, Јована Дучића, Шантићева, Трг Палих бораца, Трг Слободе те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 3.

Креће од Дубровачке капије улицом Краља Петра I Ослободиоца до Каменог моста затим сјеверном границом мјесне заједнице Центар.

Улице које се налазе у сектору 3 су: Немањина, Милорада Лечића, Кнеза Мирослава, Мајке Југовића, Београдска, Луке Ћеловића Требињца, Скалине, Сунчана улица, Вука Мићуновића, Вука Врчевића, Соколска (бројеви 1,2,2А) те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 4.

Креће од Каменог моста до Вартекса, ниже улицом Десанке Максимовић, Преображенском до моста Ива Андрића те узводно ријеком Требишњицом обухватајући Стари Град.

Улице које се налазе у сектору 4 су: Светозара Ћоровића, Трг Травуније, Доситејева те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 5.

Ограђен је улицом Херцег Стефана Косаче од Маркета до Бодирогиних терена, а затим Милешевском и улицом Краљице Јелене Анжујске поред Регулаторне агенције до улице Војводе Степе Степановића којом се даље наставља поред штампарије до Епархијског дома јужном границом сектора 2.

Улице које се налазе у сектору 5 су: Октобарска, Светосавска, Херцег Стефана Косаче, Жичка, Краљице Јелене Анжујске (парни бројеви) те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 6.

Сектор 6 иде од моста Ива Андрића обалом ријеке Требишњице до базена Брегови те Милешевском улицом према улици Херцег Стефана Косаче до Преображенске улице.

Улице које се налазе у сектору 6 су већ поменуте улице као граничне улице сектора.

Сектор 7.

Обухвата простор од Регулаторне агенције улицом Војводе Степе Степановића до кружног тока затим источно изнад базена Брегови до Шпанске улице која се наставља до Милешевске улице и даље улицом Краљице Јелене Анжујске до зграде Регулаторне агенције (Јужна граница сектора 5).

Улице које се налазе у сектору 7 су: Николе Тесле, Руска, Шпанска те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

2. **МЗ ХРУПЈЕЛА,** има 7 сектора и то:

Сектор 1.

Обухвата подручје у југо-западном дијелу Хрупјела и ограничен је сљедећим улицама: Улица Соколска која се наставља у улицу Љубомирски пут је источна граница. Сјеверна граница сектора 1 је улица Требињских брда заједно са Добровољачком улицом све до мјеста гдје се укршта са улицом Љубомирски пут на истоку. Западна граница се пружа подножјем брда Кочун, па испод Куле 50 метара десно од куће Бендера и укршта се на почетак улице Нићифора Дучића између кућа Куртовића и Ћикова, затим иде Улицом Вожда Карађорђа поред средњошколског центра до спајања са улицом Соколском и улицом Царине до Соколске.

Улице које се налазе у сектору 1 су: Нићифора Дучића, Требињских брда, Поткула, Кула, Кличањска те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 2.

Западна граница сектора 2 је улица Соколска која се наставља у улицу Љубомирски пут. Западна граница се протеже до мјеста гдје се улица

Љубомирски пут укршта са Добровољачком улицом, одакле почиње сјеверна граница сектора 2, која се наставља поменутом улицом, пролази поред ресторана винарије Вукоје и спаја се са улицом Војводе Влатка Вуковића испод кућа Бендераћа и завршава на магистралном путу испод кућа Гуровића. Јужна граница креће од улице Соколске крећући се источно улицом Царине преко полигона изнад зидина Сјеверног логора и Билећке капије (Бункер), па узводно коритом ријеке Требишњице до Малтезова кола, право на улицу Војводе Влатка Вуковића.

Улице које се налазе у сектору 2 су: Мирна, Полигон, Проте Стевана Правице те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 3.

Јужна граница сектора 3 је уједно и сјеверна граница сектора 1 и протеже се улицом Требињских брда до спајања са улицом Љубомирски пут на истоку. Одатле улицом Љубомирски пут наставља се источна граница сектора 3 која се код задњих кућа у овој улици одваја западно до подножја брда Кочун, чинећи у том дијелу дио сјеверне границе. Западна граница протеже се подножјем брда Кочун поред кућа Ковача.

Улице које се налазе у сектору 3 су: Кочунска, Георгија Митрофановића, Ускочка, Јанковић Стојана те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 4.

Са југа је оивичен улицом Љубомирски пут, са западне (лијеве стране) од мјеста укрштања са Добровољачком улицом. Десни крак југо-источне границе протеже се Добровољачком улицом до мјеста гдје се укршта са Устаничком улицом. Устаничку улицу граница сектора 3 прати до раскрснице код резервоара за воду, улази у Леотарску улицу и наставља се Гусларском улицом Потклисјем до подножја брда Леотар. Подножјем брда Леотар пружа се сјеверна граница сектора 4 која се пратећи подножје брда Леотар спаја са подножјем брда Кочун и чини западну границу сектора.

Улице које се налазе у сектору 4 су: Стаке Скендерове, Пелинска, Марка Краљевића, Деспота Стефана Лазаревића, Леотарска, Стефана Првовјенчаног (лијева страна), Потклисје (непарни од броја 39, парни од броја 40) те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 5.

Чини средишњи дио МЗ Хрупјела. Посматрајући правац сјевер-југ са западне (лијеве) стране ограничена је Устаничком улицом. Јужна граница се пружа Добровољачком улицом до мјеста укрштања са улицом Принципова која представља источну (десну) границу сектора 5. Сјеверна граница се протеже од мјеста укрштања Устаничке улице и Леотарске улице и обара источно поред ветеринарске амбуланте Милић до укрштања са улицом Принципова.

Улице које се налазе у сектору 5 су: Нектарија Зотовића, Бадема, Недељка Чабриновића (парни до броја 16, непарни до броја 9), Атанасија Шоле, Стевана Првовјенчаног (парни бројеви) те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 6.

Јужна граница сектора 6 се протеже од мјеста укрштања Добровољачке улице и улице Гаврила Принципа, према западу испод кућа Бендераћа до улице Војводе Влатка Вуковића одакле се спушта на магистрални пут и прати магистрални пут до тачке испод Гуровића кућа гдје се опет повезује на улицу Војводе Влатка Вуковића. Од тог мјеста крећући се улицом Војводе Влатка Вуковића до раскрснице код вулканизера Боца (Леотарска улица) пружа се источна граница сектора 6. Сјеверна граница протеже се Леотарском улицом од раскрснице код вулканизера Боца до укрштања са улицом Гаврила Принципа.

Улице које се налазе у сектору 6 су: Владимира Гаћиновића, Војводе Вука Поповића, Др Владимира Ћоровића, Недељка Чабриновића (непарни од броја 11, парни од броја 18 до краја), Војводе Влатка Вуковића (непарни бројеви од 11 до 51) те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 7.

Јужна граница сектора 7 пружа се читавом дужином Леотарске улице од мјеста укрштања са Гусларском улицом на западу до раскрснице код вулканизера Боца на истоку. На тачки укрштања Леотарске улице и улице Војводе Влатка Вуковића, крећући се улицом Војводе Влатка Вуковића до првих кућа Подгљивља испод брда Леотар пружа се сјеверо-источна граница. Гусларском улицом и лијевом страном Потклисја пружа се западна граница сектора 7 спајајући се са сјеверо-источном границом сектора 7.

Улице које се налазе у сектору 7 су: Потклисје, Билећки пут (непарни бројеви) те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

3. МЗ ГОРИЦА, има 9 сектора и то:

Сектор 1.

Обухвата подручје у западном дијелу Горице и ограничен је улицама Билећки пут од куће Шишковић са адресом Билећки пут број 1А, затим десном страном улице војводе Влатка Вуковића, Билећким путем обухватајући куће

изнад магистралног пута у Подгљивљу, затим ка југу десном страном улице Богдана Зимоњића према улици Билећки пут до куће Шишковића са адресом Билећки пут број 1А.

Улице које се налазе у сектору 1 су: Виноградска, Јефта Дедијера, Сава Владиславића, Попа Видака Парежанина, Старине Новака, Малог Радојице, Долови те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 2.

Је са југа оивичен шеталиштем Живадина Симића обухватајући куће испод Дома пензионера, улицом Билећки пут до раскрснице са улицом Богдана Зимоњића, десном страном улице Богдана Зимоњића до магистралног пута обухватајући куће са доње стране магистралног пута М-20, затим се спушта ка југу низ улицу Јована Р. Деретића (десна страна), десном страном Разводног предузећа и Мезарја пресијецајући улицу Никшићки пут и десном страном улице Кнез Михајлова до шеталишта Живадина Симића.

Улице које се налазе у сектору 2 су: Серафима Перовића, Леонтија Нинковића, Виноградска, Обрена Ђурића Козића, Доње Подгљивље, те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 3.

Почиње на мјесту укрштања улица Јована Р. Деретића и Серафима Перовића и десном страном улице Јована Р. Деретића ка сјеверу до магистралног пута М-20, затим јужно обухватајући све куће у улици Љуба Мићевића, и спушта се на Горичку улицу (десном страном) до раскрснице са улицом Серафима Перовића, те десном страном улице Серафима Перовића до раскрснице са улицом Јована Р. Деретића.

Улице које се налазе у сектору 3 су: Љуба Мићевића, Леонтија Нинковића, Виноградска, Доње Подгљивље те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 4.

Обухвата потез од Никшићког пута десно од Мезарја и Разводног постројења до мјеста укрштања улица Серафима Перовића и Јована Р. Деретића, затим десном страном улице Серафима Перовића до раскрснице са Горичком улицом, затим ка југу десном страном Горичке улице пресијецајући Никшићки пут до Ластванске улице десном страном до крижања са улицом Кнез Михајлова.

Улице које се налазе у сектору 4 су већ поменуте улице као граничне улице сектора.

Сектор 5.

Обухвата десну страну улице Кнез Михајлова до раскрснице са улицом Ластванска, десном страном Ластванске улице до задњих кућа у Ластванској улици, ка југу до ријеке Требишњице и обалом до Перовића моста до улице Кнез Михајлова.

Улице које се налазе у сектору 5 су: Филипа Вишњића, др Драга Перовића, Радничка те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 6.

Почиње на мјесту укрштања Никшићког пута и Горичке улице, затим десном страном Горичке улице до магистралног пута М-20, затим јужно десном страном Црногорске улице ка југу до мјеста спајања са Никшићким путем, затим десном страном Никшићког пута до раскрснице са улицом Мелентија Перовића до обале ријеке Требишњице, обухватајући све куће у улици др Драга Перовића до раскрснице Никшићког пута и Горичке улице.

Улице које се налазе у сектору 6 су: Ђурђевданска, др Драга Перовића те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 7.

Обухвата десну страну Црногорске улице од раскрснице са Никшићким путем, према сјеверу до магистралног пута М-20, затим источно до куће на адреси Никшићки пут број 91, и Никшићким путем десном страном до раскрснице са Црногорском улицом.

Улице које се налазе у сектору 7 су: Башчина, Подвори, Винска, Завођска, Дуга, Терзије, те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 8.

Обухвата потез од раскрснице Мелентија Перовића и Никшићког пута, десном страном улице Никшићки пут до раскрснице са улицом Мичевац, средином улице Мичевац до бране „Горица“ (Мала Брана) и обалом ријеке Требишњице до задњих кућа у улици Др Драга Перовића не обухватајући те куће, до раскрснице улице Мелентија Перовића и Никшићког пута.

Улице које се налазе у сектору 8 су: Мелентија Перовића, Марка Миљанова, Вруље, Мичевац, те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 9.

Сектор 9 обухвата насеља: Бањевци, Нецвијеће, Арсланагића Мост и Долови.

Улице које се налазе у сектору 9 су: Насеље Бањевци - Лучиндолска, Бањевачка, Калач,

Крупњичка, Подмиље, Поклоничка, Језерска те насеља која су поменута као дијелови сектора 9.

4. МЗ ДОЊЕ ПОЛИЦЕ, има 7 сектора и то:

Сектор 1.

Од раскрснице гдје се укрштају улице Др Јована Цвијића и Др Јована Рашковића до улице Попа Бокчина, улицом Попа Бокчина до улице Захумска, улицом Захумском до Книнске, Книнском до Милоша Шарабе, Милоша Шарабе до границе МЗ (обухвата све куће изнад серпентина).

Улице које припадају сектору 1 су: Др Јована Цвијића (непарни бројеви 41-61), Попа Бокчина (парни бројеви 2-16), Захумска (парни бројеви 10-14 и непарни бројеви 1-27), Зубачка, Книнска (парни бројеви 12 и 14) и Милоша Шарабе (парни бројеви 2-30 и непарни бројеви 15Б, 15В, 17 и 19) те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 2.

Од раскрснице гдје се укрштају улице Др Јована Цвијића и Др Јована Рашковића, иза источне трибине стадиона Леотара до улице Милоша Црњанског, улицом Милоша Црњанског до Книнске, Книнском до Захумске (до границе сектора 1).

Улице које спадају у сектор 2 су: Др Јована Рашковића (непарни бројеви 9-15), Милоша Црњанског (парни бројеви 2 и 4), Захумска (парни бројеви 2-8), Попа Бокчина (непарни бројеви 1-9), Др Јована Цвијића (сви бројеви 1-39), Бријег и Др Левија (8,17,19,21,23 и 25) те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 3.

Од раскрснице улица Милоша Црњанског и Книнске до краја улице Милоша Црњанског, окомито на Перовића мост, границом МЗ до сектора 1.

Улице које спадају у сектор 3 су: Милоша Црњанског (парни бројеви 6-12А), Обала Мића Љубибратића (парни бројеви 28Б-52), Невесињска, Доци, Жупана Грде, Милоша Шарабе (непарни бројеви 1-15А) и Книнска (непарни бројеви 1-31) те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 4.

Од раскрснице Милоша Црњанског и Др Левија до Душанове, Душановом улицом до Српске, Српском улицом до Попи улице, Попи улицом до Милоша Црњанског, улицом Милоша Црњанског до улице Др Левија.

Улице које спадају у сектор 4 су: Душанова (непарни бројеви 1-9), Др Левија (непарни бројеви 1-15А), Милоша Црњанског (непарни бројеви 1-3А), Попи (парни бројеви 2 и 4) и Српска (парни бројеви 2-14 и непарни бројеви 13-21) те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 5.

Од раскрснице улица Душанове и Др Левија до улице Републике Српске, улицом Републике Српске до границе МЗ, границом МЗ до сектора 2.

Улице које спадају у сектор 5 су: Добровољних давалаца крви, Вртларска, Душанова (непарни бројеви 11-27), Републике Српске (непарни бројеви 1-13) и Трг Петрал.

Сектор 6.

Од Каменог моста, улицом Обала Мића Љубибратића до Перовића моста, окомито на улицу Милоша Црњанског до улице Попи, Попи улицом до улице Милоша Обилића, улицом Милоша Обилића до Каменог моста.

Улице које спадају у сектор 6 су: Обала Мића Љубибратића (парни бројеви 2-28А и непарни бројеви сви), Косовска, Бановић Страхиње, Мала улица, Зетска, Попи (непарни бројеви 1-9) и Милоша Обилића (непарни бројеви 1-19).

Сектор 7.

Од Каменог моста до Српске улице, Српском до улице Милоша Обилића, улицом Милоша Обилића до Каменог моста.

Улице које спадају у сектор 7 су: Гарибалдијева, Српска (непарни бројеви 1-11) и Милоша Обилића (парни бројеви 2-24).

5. МЗ ГОРЊЕ ПОЛИЦЕ, има 7 сектора и то:

Сектор 1.

Обухвата улицу Петрина и улицу Лушац (све бројеве, осим 9А и 9Б) – обухвата све куће у насељу Гучина источно од извора потока Лушац.

Улице које се налазе у сектору 1 су већ поменуте улице као граничне улице сектора.

Сектор 2.

Од границе МЗ до извора Лушац, од извора Лушац до заобилазнице, заобилазницом до раскрснице гдје се укрштају улице Воја Корађа, Војводе Синђелића и штрека, улицом Војводе Синђелића до Поличке улице, Поличком улицом до границе МЗ.

Улице које спадају у овај сектор: Лушац (9А и 9Б), Бранковина, Војводе Синђелића (сви парни и непарни 33-91) и Поличка (парни 2-8) те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 3.

Од границе МЗ до раскрснице гдје се укрштају улице Воја Корађа, Војводе Синђелића и штрека, штреком до задњих кућа који припадају улици Војводе Синђелића, окомито на улицу Вилин Долац до краја улице, до границе МЗ.

Улице које спадају у сектор 3: Војводе Синђелића (непарни бројеви 1-31), Поличка (непарни бројеви) Голобрдска, Каменичка, Међине доње, Међине горње, Вилин Долац (парни бројеви) те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 4.

Од границе сектора 3, штреком до Херцеговачке улице, границом МЗ до границе сектора.

Улице које спадају у сектор 4 су: Херцеговачка (сви парни бројеви и непарни бројеви од броја 17), Захумска (парни бројеви 16-20 и непарни бројеви 29-37), Милоша Шарабе (парни бројеви 32-42), Кнеза Крајине, Вилин Долац (непарни бројеви) те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 5.

Од раскрснице гдје се укрштају улице Др Јована Рашковића и Воја Кораћа, улицом Др Јована Рашковића до штреке, штреком до раскрснице гдје се укрштају улице Воја Кораћа, Војводе Синђелића и штрека, улицом Воја Кораћа до раскрснице Др Јована Рашковића и Воја Кораћа.

Улице које спадају у сектор 5 су: Др Јована Рашковића (парни бројеви 10-24) и Воја Кораћа (непарни бројеви 1-15) те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 6.

Обухвата улице Др Јована Рашковића (парни бројеви 2-8), улицу Републике Српске (непарни бројеви 15-21) и улицу Воја Кораћа (парни бројеви 16,18 и 20).

Улице које се налазе у сектору 6 су већ поменуте улице као граничне улице сектора.

Сектор 7.

Обухвата улицу Воја Кораћа (парни бројеви 2-14), до границе сектора 2 и 3, заобилазницом до улице Републике Српске (непарни бројеви 21А-37).

Улице које се налазе у сектору 7 су већ поменуте улице као граничне улице сектора.

6. МЗ ТИНИ, има 7 сектора и то:

Сектор 1.

Обухвата насеље Гељов мост комплетно, од границе са МЗ Ложиона до границе МЗ Горње Полице (раскрсница улица Источна обилазница и улице Петрина).

Улице које се налазе у сектору 1 су већ поменуте улице као граничне улице сектора.

Сектор 2.

Иде границом МЗ Горње Полице (раскрсница улица Источна обилазница и улице Петрина), до завршетка улице Републике Српске, окомито на почетак Церске улице, лијева страна Церске улице до конобе Лушац.

Улице које се налазе у сектору 2 су већ поменуте улице као граничне улице сектора.

Сектор 3.

Иде од конобе Лушац, десна страна Церске (парни бројеви 20-34 до раскрснице за скретање према Станици, улица Шумадијска бројеви 12А, 12Б, 9,11,13,14,15,16).

Улице које се налазе у сектору 3 су: Др Воја Даниловића (непарни бројеви 7,9,11) те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 4.

Обухвата од раскрснице за скретање за Станицу, десна страна Церске улице (парни бројеви 2-18), десна страна Колубарске улице до почетка Шумадијске, лијева страна Шумадијске улице (непарни бројеви 1-7) до Церске улице.

Улице које се налазе у сектору 4 су већ поменуте улице као граничне улице сектора.

Сектор 5.

Иде лијевом страном улице Др Воја Даниловића (непарни бројеви 1-5), десна страна улице Жељезничка (парни бројеви 2-44), дио улице Требињских бригада (бројеви 5 и 7) до почетка Колубарске улице.

Улице које се налазе у сектору 5 су већ поменуте улице као граничне улице сектора.

Сектор 6.

Иде од Кружног тока лијевом страном Херцегновске улице и улице Требињских бригада до раскрснице са Колубарском улицом, враћа се средином Жељезничке улице (сви непарни бројеви) до раскрснице са улицом Др Воја Даниловића. Средином улице Др Воја Даниловића до канала Лушац и онда каналом Лушац до Херцегновске улице.

Улице које се налазе у сектору 6 су већ поменуте улице као граничне улице сектора.

Сектор 7.

Иде лијевом страном Колубарске улице (непарни бројеви 1-9), до завршетка Колубарске, окомито на завршетак улице Републике Српске, десна страна улице Републике Српске (комплекс зграда гдје је била пекара и комплекс зграда гдје је предузеће Леопластик) улицом Требињских бригада до Колубарске улице.

Улице које се налазе у сектору 7 су већ поменуте улице као граничне улице.

7. МЗ ЛОЖИОНА, има 7 сектора и то:

Сектор 1.

Обухвата подручје од мостића за насеље Оток, лијевом страном рукавца Требишњице до заобилазнице, десна страна улице Обале Луке Вукаловића од мостића за насеље Оток до заобилазнице.

Улице које се налазе у сектору 1 су већ поменуте улице као граничне улице сектора.

Сектор 2.

Обухвата десну страну рукавца Требишњице од мостића за насеље Оток до заобилазнице, улица Бобанске чете до заобилазнице.

Улице које се налазе у сектору 2 су: Тома Галеба те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 3.

Обухвата подручје са десне стране заобилазнице до границе са МЗ Тини и МЗ Придворци.

Улице које се налазе у сектору 3 су: Жане Меркус те већ поменуте улице које су означене као граничне улице.

Сектор 4.

Иде од мостића за насеље Оток, лијава страна улице Обала Луке Вукаловића до кружног тока, од кружног тока улицом Херцегновском (парни бројеви) до почетка улице Херцегновска (раскрсница за Тини).

Улице које се налазе у сектору 4 су већ поменуте улице као граничне улице сектора.

Сектор 5.

Обухвата улицу Требињских бригада (парни бројеви) до семафора (стара аутобуска станица), окомито на улицу Обале Луке Вукаловића, лијева страна улице Обала Луке Вукаловића до мостића за насеље Оток.

Улице које се налазе у сектору 5 су већ поменуте улице као граничне улице сектора.

Сектор 6.

Иде од семафора (стара аутобуска) окомито на улицу Обале Луке Вукаловића, улицом Обале Луке Вукаловића до Видовданске (до „Маркана“), десна страна Видовданске до семафора, од семафора Душановом (парни бројеви) до семафора (стара аутобуска).

Улице које се налазе у сектору 6 су већ поменуте улице као граничне улице сектора.

Сектор 7.

Иде од раскрснице Видовданске и Обале Луке Вукаловића (од „Маркана“) до Каменог моста, десна страна Душанове до Видовданске, лијева страна Видовданске (до „Маркана“).

Улице које се налазе у сектору 7 су већ поменуте улице као граничне улице сектора.

8. МЗ ЗАСАД, има 7 сектора и то:

Сектор 1.

Граница са источне стране је граница Мјесне заједнице. Сјеверно граничи са улицом Вожда Карађорђа до раскрснице са улицом Обалина. Западно граничи са улицом Обалина. Јужна граница је граница Мјесне заједнице, односно ријека Требишњица.

Улице које се налазе у сектору 1 су: Вожда Карађорђа (од броја 1 до броја 49), Војвођанска, Врело Око, Површка, Шумска и Засадска.

Сектор 2.

Источно граничи са сектором један. Сјеверно са улицом Вожда Карађорђа до раскрснице са улицом Смоквине. Западно граничи са улицом Смоквине и спушта се све до ријеке Требишњице. Јужна граница је обала ријеке Требишњице.

Улице које се налазе у сектору 2 су: Вожда Карађорђа (од броја 51 до броја 97), Обалина, Уска и Стрма (од броја 1 до краја улице).

Сектор 3.

Источно граничи са улицом Смоквине. Сјеверна граница је Улица Вожда Карађорђа и улица Св. Василија Тврдошког до броја осам. Западна граница је први лијеви крак Улице Св. Василија Тврдошког, каналом који води кроз поље до ријеке Требишњице. Јужно је граница ријека Требишњица.

Улице које се налазе у сектору 3 су: Вожда Карађорђа (од броја 99 до краја улице), Стрма (од броја 2 до краја улице), Смоквине, Пољарска, Поповачка, Раштанска.

Сектор 4.

Сјеверно и источно граница је Мјесна заједница. Јужно граничи са улицом Вожда Карађорђа до броја 96. Западна граница се протеже каналом који води до улице Вожда Карађорђа и објектом који се налази под бројем 96.

Улице које се налазе у сектору 4 су: Вожда Карађорђа (од броја 14 до броја 102) и Изворска.

Сектор 5.

Јужна граница је улица Вожда Карађорђа до раскрснице са улицом Љубињска. Западно је граница улица Љубињска. Источно граничи са сектором четири, а сјеверно је граница Мјесне заједнице.

Улице које се налазе у сектору 5 су: Вожда Карађорђа од броја 104 до краја улице, Јоаникија Памучине, Подбрдска и Љубињска.

Сектор 6.

Граница сектора шест почиње на раскрсници улице Вожда Карађорђа и улице Љубињска. Протеже се средином улице Љубињска све до границе Мјесне заједнице. Западно се спушта улицом Тврдошка све до ријеке Требишњице. Јужно се граница протеже обалом ријеке Требишњице све до канала. Сјеверна граница води каналом до првог лијевог крака улице Св. Василије Тврдошки.

Улице које се налазе у сектору 6 су: Пут Св. Василија Острошког, Мостаћи и Др Милана Кебељића.

Сектор 7.
Обухвата села: Пароjска њива, Шарани, Турани, Бjелач, Гомиљани, Дражин До, Тврдош, Беговић Кула, Загора, Власаче, Бодироге, Биоци, Подстрашевица, Владушићи, Грбеши, Гркавци, Требиjови, Турица, Никонтовићи, Ломачи, Главинићи.

9. МЗ ПРИДВОРЦИ, има 5 сектора и то:
Сектор 1.
Обухвата насеље Нови Тодорићи.
Сектор 2.
Обухвата насеље Стари Тодорићи и Алексина међа.
Сектор 3.
Иде од почетка Придвораца до харема.
Сектор 4.
Иде од харема каналом Ћатовића, краком до ријеке обухватаjући задње куће у Придворцима.
Сектор 5.
Обухвата Придворачко поље десном страном од Ћатовића канала.

10. МЗ ПЕТРОВО ПОЉЕ, има 7 сектора и то:
Сектор 1.
Обухвата Волуjац и Биоград.
Сектор 2.
Обухвата Бихово.
Сектор 3.
Обухвата Горње и Доње Чичево.
Сектор 4.
Обухвата Варину Груду.
Сектор 5.
Обухвата насеље Црнач.
Сектор 6.
Обухвата Расовац, Буговину, Вељу Гору и Увjећу.
Сектор 7.
Обухвата Лапjа, Лука, Згоњево, Премишља, Кремени До и Пољице.

11. МЗ ЗУБЦИ, има 5 сектора и то:
Сектор 1.
Обухвата села: Граб, Ограде, Куња Главица, Јаблан До, Кожањ До , Прашишта, Меловина, Улице, Двориштa и Прашне Рупе.
Сектор 2.
Обухвата села: Убла и Богоjевић Село.
Сектор 3.
Обухвата села: Коњско, Царево поље и Жељево.
Сектор 4.
Обухвата села: Тули, Крај и Поткрај.
Сектор 5.
Обухвата села: Турменти и Орашје.

12. МЗ ЛАСТВА, има 7 сектора и то:
Сектор 1.
Обухвата села Ластва, Гранчарево и Скочигрм.
Сектор 2.
Обухвата село Оровац.
Сектор 3.
Обухвата села Ушће и Брештани.
Сектор 4.
Обухвата села Јазина и Жупа.
Сектор 5.
Обухвата село Аранђелово.
Сектор 6.
Обухвата село Вучија.
Сектор 7.
Обухвата село Клобук.

13. МЗ ЉУБОМИР, има 5 сектора и то:
Сектор 1.
Обухвата села Домашево и Ждриjеловићи.
Сектор 2.
Обухвата села Подосоjе и Угарци.
Сектор 3.
Обухвата села Чварићи, Укшићи и Подвори.
Сектор 4.
Обухвата села Врпоље, Цибриjан, Борковића Баре, Бориловићи и Брова.
Сектор 5.
Обухвата села Шћеница, Пиjавице, Морче, Међуграђе и Влашка.

14. МЗ МОСКО, има 5 сектора и то:
Сектор 1.
Обухвата село Моско.
Сектор 2.
Обухвата села, Горње Врбно и Доње Врбно.
Сектор 3.
Обухвата село Јасен и Будоши.
Сектор 4.
Обухвата село Дубочани.
Сектор 5.
Обухвата село Брани До.

15. МЗ ПОДБРЂЕ, има 5 сектора и то:
Сектор 1.
Обухвата село Жаково.
Сектор 2.
Обухвата села Добромани и Грбићи.
Сектор 3.
Обухвата села Месари, Жуља, Луг и Ковачина.
Сектор 4.
Обухвата села Старо Слано и Локвице.
Сектор 5.
Обухвата села Марић Међине, Кочела и Десин Село.

16. МЗ ВЕЛИЧАНИ, има 5 сектора и то:
Сектор 1.
Обухвата села До и Додановићи.
Сектор 2.
Обухвата села Котези и Прхиње.
Сектор 3.
Обухвата села Струјићи и Орашје.
Сектор 4.
Обухвата села Галичићи, Величани и Дубљани.
Сектор 5.
Обухвата села Драчево и Дријењани.

17. МЗ ПОЉИЦЕ ПОПОВО, има 5 сектора и то:
Сектор 1.
Обухвата село Мркоњићи.
Сектор 2.
Обухвата село Туље.
Сектор 3.
Обухвата село Пољице Попово.
Сектор 4.
Обухвата села Седлари, Грмљани и Марева Љут .
Сектор 5.
Обухвата села Диклићи и Рапти.

18. МЗ ШУМА И ПОВРШ, има 5 сектора и то:
Сектор 1.
Обухвата села Дужи-Љубово, Орашје, Љекова, Мрњићи и Сливница.
Сектор 2.
Обухвата села Баонине, Гола Главица, Кликовићи и Манастир Дужи.
Сектор 3.
Обухвата села Талежа, Мионићи, Јушићи и Церовац.
Сектор 4.
Обухвата села Петровићи, Цицине, Хум и Крајковићи.
Сектор 5.
Обухвата села Јасеница-Луг, Арбанашка, Гојшина, Ђедићи, Кучићи и Крњевићи.

Члан 10.

(1) Иницијативу за оснивање нове мјесне заједнице може поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, дијела насељеног мјеста, односно насељених мјеста за које се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине Града или Градоначелник.
(2) Иницијатива може обухватити и промјену подручја или назива постојеће мјесне заједнице.

Члан 11.

(1) Иницијатива за образовање нове мјесне заједнице, за промјену подручја мјесне заједнице или назива мјесне заједнице обавезно садржи:
- податке о подручју за које се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива,
- границе мјесне заједнице,
- број становника,
- начин на који се предлаже предложена промјена,
- разлоге због којих се предлаже промјена.

(2) Иницијатива из става 1 мора бити образложена и да садржи све податке који ће омогућити усвајање одлуке.
(3) Скупштина Града доноси одлуку о прихватању иницијативе и проводи потребне радње за тражену промјену (расписује изборе, доноси одлуку о усвојеним промјенама).
(4) Ако Скупштина Града утврди да не постоје услови за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице, о томе ће обавијестити подносиоца иницијативе.

III Савјет мјесне заједнице

Члан 12.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице.
(2) Број чланова Савјета мјесне заједнице, утврђује се према броју грађана уписаних у бирачки списак који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.
(3) Савјет мјесне заједнице има:
- мјесна заједница која има до 1.000 регистрованих бирача - 5 чланова,
- мјесна заједница која има од 1.000 – 5.000 регистрованих бирача - 7 чланова,
- мјесна заједница која има од 5.000 – 10.000 регистрованих бирача - 9 чланова,
- мјесна заједница која има преко 10.000 регистрованих бирача - 11 чланова.

Члан 13.

Савјети мјесних заједница имају:
1. МЗ ЦЕНТАР има 7 чланова Савјета,
2. МЗ ХРУПЈЕЛА има 7 чланова Савјета,
3. МЗ ГОРИЦА има 9 чланова Савјета,
4. МЗ ДОЊЕ ПОЛИЦЕ има 7 чланова Савјета,
5. МЗ ГОРЊЕ ПОЛИЦЕ има 7 чланова Савјета,
6. МЗ ТИНИ има 7 чланова Савјета,
7. МЗ ЛОЖИОНА има 7 чланова Савјета,
8. МЗ ЗАСАД има 7 чланова Савјета,
9. МЗ ПРИДВОРЦИ има 5 чланова Савјета,

10. МЗ ПЕТРОВО ПОЉЕ има 7 чланова Савјета,
11. МЗ ЗУБЦИ има 5 чланова Савјета,
12. МЗ ЛАСТВА има 7 чланова Савјета,
13. МЗ ЉУБОМИР има 5 чланова Савјета,
14. МЗ МОСКО има 5 чланова Савјета,
15. МЗ ПОДБРЂЕ има 5 чланова Савјета,
16. МЗ ВЕЛИЧАНИ има 5 чланова Савјета,
17. МЗ ПОЉИЦЕ ПОПОВО има 5 чланова Савјета и
18. МЗ ШУМА И ПОВРШ има 5 чланова Савјета.

Члан 14.

Градска управа Града Требиња води Регистар мјесних заједница основаних на својој територији.

Члан 15.

(1) Административно техничке послове за потребе органа мјесне заједнице обавља Градска управа Града Требиња – секретар мјесне заједнице.

(2) Административни радник Градске управе Града Требиња врши координацију рада између савјета мјесних заједница и органа Града – координатор рада мјесне заједнице.

(3) Координација се састоји у праћењу стања у мјесним заједницама, пружања стручне и друге помоћи у раду, прикупљању информација из мјесних заједница у циљу израде извјештаја и анализа за потребе органа Града.

Члан 16.

(1) Савјет мјесне заједнице има предсједника и одређени број чланова у складу са чланом 13. ове одлуке.

(2) Предсједника Савјета мјесне заједнице бирају чланови Савјета надполовичном већином гласова од укупног броја чланова Савјета.

Члан 17.

У оквиру својих права и дужности Савјет мјесне заједнице:

- бира из својих редова предсједника Савјета мјесне заједнице,
- предлаже предузимање мјера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе,
- иницира предузимање мјера за очување и заштиту културних добара,
- иницира предузимање мјера за заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља,
- предлаже предузимање мјера заштите добара од општег интереса,
- указује на потребу предузимања мјера за очување јавног реда и мира,
- иницира мјере за превенцију, ублажавање и отклањање посљедица од елементарних непогода,
- образује комисије, одборе и друга радна тијела ради задовољавања заједничких потреба грађана,
- стара се о извршењу својих одлука и одлука које грађани донесу личним изјашњавањем на Збору грађана,
- подноси годишњи извјештај о раду Збору грађана,
- даје приједлог за утврђивање листе приоритета изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице,
- разматра иницијативе грађана за сазивање Збора грађана и сазива Збор грађана,
- прикупља и доставља органима Града, јавним предузећима и установама примједбе и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,
- даје мишљење у вези продаје градске имовине са подручја мјесне заједнице,
- даје приједлог за утврђивање листе приоритета за самозапослење, помоћ у кући на подручју мјесне заједнице,
- сарађује са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице,
- сарађује са одговарајућим радним тијелима Скупштине Града и
- обавља и друге послове за које их овласти закон, Скупштина Града и Градоначелник.

Члан 18.

Члан Савјета мјесне заједнице има права и дужности:

- присуствовати сједницама Савјета,
- предлагати разматрање појединих питања из дјелокруга рада Савјета,
- расправљати и изјашњавати се о свим питањима која су на дневном реду Савјета,
- обављати послове које му у оквиру свог дјелокруга рада повјери Савјет мјесне заједнице.

Члан 19.

Предсједник Савјета мјесне заједнице руководи радом Савјета и Збором грађана, сазива и предсједава радом Савјета мјесне заједнице и Збора грађана, потписује одлуке које донесе Савјет мјесне заједнице и Збор грађана, обавља друге послове за које га овласти Савјет мјесне заједнице, а који нису у супротности са законом, Статутом Града и овом Одлуком.

Члан 20.

Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати Збор грађана на писмени захтјев најмање 50 бирача.

Члан 21.

(1) Савјет мјесне заједнице засједа по потреби и одлучује на сједницама.
(2) Савјет може пуноважно одлучивати ако је на сједници присутна већина од укупног броја чланова Савјета.
(3) Савјет доноси одлуке већином гласова присутних чланова Савјета.

Члан 22.

(1) Обавјештење о сазивању сједнице Савјета са дневним редом, временом и мјестом одржавања доставља се члановима Савјета најкасније три дана прије одржавања сједнице.
(2) На сједницама Савјета води се записник који треба да садржи: дан и вријеме одржаног састанка, присутне чланове Савјета и друга присутна лица, дневни ред сједнице Савјета и донесене одлуке.
(3) Записник са сједнице Савјета потписује предсједник Савјета и записничар.

Члан 23.

(1) Надзор над радом Савјета врши организациона јединица Градске управе која обавља послове опште управе и Комисија за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима.
(2) У вршењу надзора из става 1. овог члана, надлежни органи имају овлашћења и обављају послове утврђене Пословником Скупштине Града, а нарочито да разматрају извјештаје и информације о раду Савјета, указују на проблеме и начине рјешавања одређених питања која се појављују у раду Савјета, подносе извјештаје и предлаже Скупштини Града предузимање одговарајућих мјера, у складу са законом, Статутом и овом Одлуком.

Члан 24.

За свој рад Савјет мјесне заједнице одговоран је Збору грађана.

Члан 25.

Мандат чланова Савјета престаје:

- смрћу,
- на лични захтјев,
- истеком периода на који је изабран,
- одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности
- разрјешењем,
- упућивањем на издржавање казне затвора дуже од 6 мјесеци.

Члан 26.

Предсједник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже од годину дана не учествује у раду Савјета, због одсутности или теже болести, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања посла.

Члан 27.

(1) Ако предсједнику или члану Савјета престане мандат прије истека времена на који је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета.
(2) Новог предсједника Савјета бирају чланови Савјета по утврђеном поступку из члана 16. став (2) ове Одлуке.

IV Избори за Савјет мјесне заједнице

Члан 28.

(1) Чланове Савјета бирају бирачи уписани у бирачки списак који на дан расписивања избора имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.
(2) Чланови Савјета бирају се тајним гласањем.

Члан 29.

(1) Скупштина Града расписује изборе за избор чланова Савјета мјесне заједнице. Орган за спровођење избора за Савјет је Градска изборна комисија и бирачки одбори.
(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања Скупштине Града Требиња.
(3) Под конституисањем се подразумијева избор предсједника Скупштине Града.

Члан 30.

Скупштина Града Требиња расписује изборе за избор чланова Савјета и обезбјеђује финансијска средства за провођење тих избора.

Члан 31.

(1) Скупштина Града Требиња одлуку о расписивању избора за избор чланова Савјета доноси најкасније 30 дана прије датума одређеног за одржавање избора.
(2) Скупштина својом одлуком о расписивању избора за чланове Савјета утврђује датум одржавања избора и вријеме трајања гласања за сваку мјесну заједницу.

Члан 32.

Скупштина обавјештава грађане о датуму одржавања и времену трајања избора за чланове Савјета на огласној табли Градске управе и мјесне заједнице, интернет страници Града Требиња и на други уобичајени начин.

Члан 33.

Органи за провођење избора за чланове Савјета су:

- Градска изборна комисија (у даљем тексту: Комисија) и
- Бирачки одбори.

Члан 34.

Комисија обавља сљедеће послове:

- проводи и надгледа изборе за чланове Савјета,
- обезбјеђује да све листе кандидата за чланове Савјета буду састављене у складу са упутством и достављене Комисији на одобрење,
- одређује бирачка мјеста на подручју мјесне заједнице за гласање за избор чланова Савјета,
- именује и обучава чланове бирачког одбора који ће спроводити изборе за Савјет,
- брине о безбједности и достављању изборног материјала бирачким одборима,
- одговорна је за уређење бирачког мјеста и за друге техничке припреме за изборе,
- одговорна је за правилно бројање гласачких листића на бирачком мјесту,
- врши овјеру кандидатске листе за учествовање на изборима,
- утврђује редослијед кандидата на гласачком листићу и израђује гласачки листић и
- врши друге послове поребне за провођење избора.

Члан 35.

Избори за чланове Савјета проводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 34/02, 35/03, 24/04, 19/05 и 24/12), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број 97/16), Закона о равноправности полова у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине", број 32/10 – Пречишћен текст), Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и Упутства Републичке изборне комисије („Службени гласник Републике Српске“, број 122/12 и 31/13) и ове одлуке.

Члан 36.

Бирачки одбор за спровођење избора за Савјет чине предсједник и два члана, који имају замјенике, а чији састав у правилу одражава равноправну полну заступљеност.

Члан 37.

(1) Чланови бирачког одбора дужни су обезбиједити тајност гласања и дати упуте бирачу о начину гласања за чланове Савјета.

(2) Чланови бирачког одбора не смију утицати на одлуку бирача.

(3) Чланови бирачког одбора имају право на накнаду за свој рад.

Члан 38.

(1) Бирачки одбор утврђује идентитет бирача, означава његово име и презиме на изводу из бирачког списка на који се бирач потписује и издаје му одговарајући гласачки листић.

(2) Идентитет бирача утврђује се на основу једног од докумената издатих од стране компетентних органа власти у БиХ: личне карте, пасоша или возачке дозволе.

Члан 39.

Предложени кандидат мора да испуњава сљедеће услове:

- да на дан расписивања избора има пребивалиште на подручју мјесне заједнице за чији се Савјет кандидује,
- да је уписан у бирачки списак.

Члан 40.

(1) Предлагање кандидата за Савјет мјесне заједнице врши се у просторијама мјесне заједнице.

(2) Један грађанин може својим потписом предложити или подржати само једног кандидата за члана Савјета мјесне заједнице.

Члан 41.

(1) Кандидате за члана Савјета мјесне заједнице предлаже најмање 10 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесних заједница: Моско, Љубомир, Подбрђе, Величани, Пољице Попово, Шума и Површ и Зубци.

(2) Кандидате за члана Савјета мјесне заједнице предлаже најмање 20 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесних заједница: Петрово Поље, Ластва и Придворци.

(3) Кандидате за члана Савјета мјесне заједнице предлаже најмање 40 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесних заједница: Центар, Хрупјела, Доње Полице, Горње Полице, Тина, Ложиона и Засад.

(4) Кандидате за члана Савјета мјесне заједнице предлаже најмање 60 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице Горица.

Члан 42.

У случају да предложени кандидати не испуне услове из члана 41. ове одлуке, Изборна комисија ће на коначну листу кандидата за чланове Савјета мјесне заједнице уврстити кандидате који су подржани од стране највећег броја грађана у својој мјесној заједници.

Члан 43.

(1) Гласачки листић припрема и овјерава Комисија.

(2) Гласачки листић садржи: назив јединице локалне самоуправе и мјесне заједнице за које се проводе избори за чланове Савјета, датум избора, име и презиме кандидата, упутство о начину правилног испуњавања гласачког листића и отисак печата Скупштине Града Требиња.

(3) На гласачком листићу потребно је да буду најмање два, а највише четири кандидата која су добила подршку највећег броја грађана из сваког сектора.

(4) Редослијед кандидата за чланове Савјета на гласачком листићу утврђује се по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 44.

Комисија утврђује изборне резултате за сваког кандидата на основу освојених гласова за сваку мјесну заједницу посебно и јавно објављује резултате избора за све мјесне заједнице појединачно.

Члан 45.

Комисија резултате објављује у „Службеном гласнику“ јединице локалне самоуправе, на огласној табли Градске управе и мјесне заједнице, интернет страници јединице локалне самоуправе и на други уобичајени начин.

Члан 46.

Кандидати за чланове Савјета могу у писаној форми изјавити приговор Комисији због неправилности у спровођењу избора за чланове Савјета.

Члан 47.

(1) Приговор се подноси у року од 24 часа од учињене неправилности.

(2) Комисија одлучује о приговору у року од 48 часова од подношења приговора и одлуку доставља подносиоцу приговора. Одлука Комисије је коначна.

Члан 48.

(1) Да би избори били пуноважни, Статутом Града Требиња утврђен је потребан број грађана изашлих на изборе и то:

- у мјесној заједници која има до 1000 бирача уписаних у бирачки списак са пребивалиштем на подручју мјесне заједнице, најмање 30 бирача,
- у мјесној заједници која има од 1000 до 3000 бирача уписаних у бирачки списак са пребивалиштем на подручју мјесне заједнице, најмање 50 бирача,
- у мјесној заједници која има од 3000 до 5000 бирача уписаних у бирачки списак са пребивалиштем на подручју мјесне заједнице, најмање 75 бирача и
- у мјесној заједници која има преко 5000 бирача уписаних у бирачки списак са пребивалиштем на подручју мјесне заједнице, најмање 100 бирача.

(2) Уколико на изборе за Савјет мјесне заједнице није изашао потребан број грађана, избори за Савјет у тој мјесној заједници поновиће се у року од 15 дана.

(3) Поновни избори проводе се на основу кандидатских листа и извода из бирачког списка који су коришћени на избору Савјета којем није присуствовао потребан број грађана.

(4) Одлуку о понављању избора доноси Градска, односно општинска изборна комисија (у даљем тексту: Комисија).

Члан 49.

За члана Савјета изабрани су кандидати који у сектору за који су кандидовани добију највећи број гласова.

Члан 50.

Комисија у року од седам дана од дана потврђивања резултата избора издаје увјерења изабраним члановима Савјета и заказује конститутивну сједницу Савјета.

Члан 51.

Сваки од чланова Савјета има право предлагања предсједника Савјета.

Члан 52.

(1) Предсједника Савјета мјесне заједнице бирају чланови Савјета мјесне заједнице натполовичном већином гласова укупног броја чланова Савјета на првој конститутивној сједници Савјета.

(2) Мандат чланова Савјета траје 4 године.

Члан 53.

Савјет је конституисан избором предсједника Савјета.

V Распуштање Савјета мјесне заједнице, именовање и рад привременог органа

Члан 54.

(1) Скупштина Града Требиња може, на приједлог Градоначелника, распустити Савјет мјесне заједнице из једног од сљедећих разлога:

1. ако се Савјет не конституише и не изабере предсједника у року од три мјесеца од дана потврде резултата избора од стране Градске изборне комисије,
2. ако не одржи сједницу Савјета дуже од шест мјесеци,

(2) Одлука о распуштању Савјета садржи разлоге за распуштање.

(3) Одлука о распуштању Савјета објављује се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Члан 55.

(1) У случају распуштања Савјета мјесне заједнице Градоначелник именује привремени Савјет мјесне заједнице.

(2) Градоначелник именује привремени Савјет у року од осам дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савјета.

(3) Привремени Савјет има три члана од којих је један предсједник Савјета.

(4) Привремени Савјет одлуке доноси већином гласова.

Члан 56.

(1) Пријевремени избори за Савјет мјесне заједнице спроводе се у року од 90 дана од дана распуштања Савјета мјесне заједнице.

(2) Пријевремени избори се неће спроводити ако је до истека мандата члановима Савјета остало мање од годину дана.

(3) Мандат члановима Савјета изабраним на пријевременим изборима из члана 55. траје до истека мандата члановима изабраним на редовним изборима.

VI Остали облици и начини учешћа грађана у локалној самоуправи

Члан 57.

Грађани у мјесној заједници непосредно учешће у локалној самоуправи, остварују непосредним изјашњавањем на референдуму, на зборовима грађана и посредно путем изабраних представника у Савјет мјесне заједнице.

Референдум

Члан 58.

Грађани одлучују путем референдума, на начин и по поступку који је прописан Законом и Статутом Града.

Збор грађана

Члан 59.

Збор грађана мјесне заједнице сачињавају грађани са подручја мјесне заједнице који имају бирачко право и пребивалиште на територији мјесне заједнице.

Члан 60.

(1) На збору грађана, грађани могу расправљати о свим питањима из дјелокруга самосталних послова Града, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине Града.

(2) Збор грађана се одржава за подручје мјесне заједнице, а изузетно се може одржати и за подручје више мјесних заједница.

Члан 61.

Грађани на зборовима грађана непосредно:

- одлучују о прихватању иницијативе грађана за образовање мјесне заједнице, промјену подручја или назива мјесне заједнице;
- одлучују о подношењу приједлога за расписивање референдума за подручје мјесне заједнице или њеног дијела, о питањима из надлежности Скупштине Града која се односе на посебне потребе и интересе грађана;
- одлучују о покретању иницијативе за измјене и допуне Статута Града;
- одлучују о покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности локалне заједнице;
- одлучују о упућивању препорука и приговора на рад органа Града;
- одлучују о покретању иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре (улице, тргови, локални путеви, сеоски и други некатегорисани путеви, јавна расвјета, водоводна мрежа, канализациона мрежа, електро-мрежа, зеленило, гробља);
- одлучују о покретању иницијативе о начину обезбјеђења финансијских средстава за изградњу и одржавање објеката из тачке 7. (лично учешће грађана) као и о начину кориштења тих објеката;
- одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у области здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о дјеци и омладини;
- одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у области културе, образовања, спорта и физичке културе;
- одлучују о покретању иницијатива за побољшање услова у области развоја

привреде, туризма, угоститељства, занатства, трговине, приватног предузетништва и пољопривреде;
- одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у области заштите природних добара, животне средине и заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода;
- одлучују о покретању иницијативе и у другим областима које грађани сматрају битним;
- разматрају годишње извјештаје о раду Савјета мјесне заједнице;
- разматрају посебна питања и акта која им на разматрање упути Скупштина Града, и на иста упућују примједбе, приједлоге и сугестије;
- разматрају Нацрте Статута Града, Нацрте одлука о буџету, Плану развоја, Нацрту Урбанистичког и регулационих планова која им Скупштина Града упути на јавну расправу и на исти упућује примједбе, приједлоге и сугестије;
- предлажу једногодишње планове изградње објеката комуналне инфраструктуре за подручје мјесне заједнице.

Члан 62.

(1) Збор грађана може сазвати Градоначелник, предсједник Скупштине Града, предсједник Савјета мјесне заједнице и сваки одборник са подручја мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

(2) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање 50 бирача или 2/3 чланова Савјета мјесне заједнице.

Члан 63.

Градоначелник, предсједник Скупштине Града и одборник са подручја мјесне заједнице на којој има пребивалиште заказују збор грађана и утврђују дневни ред у сарадњи са предсједником Савјета мјесне заједнице.

Члан 64.

(1) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана по захтјеву 50 бирача или 2/3 чланова савјета мјесне заједнице у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(2) Ако предсједник Савјета мјесне заједнице не сазове збор грађана у прописаном року, збор грађана сазива Градоначелник по поступку прописаном овом одлуком.

Члан 65.

(1) Збор грађана мјесне заједнице одржава се према потреби.

(2) Обавјештење о сазивању збора грађана обавезно садржи:
- назив мјесне заједнице у којој се збор одржава,
- вријеме и мјесто одржавања збора грађана,
- адресу објекта у коме се збор одржава,
- дневни ред збора грађана,
- потпис лица које заказује збор грађана.

Члан 66.

(1) У циљу благовременог обавјештавања грађана, обавјештење о сазивању збора грађана објављује се најмање 7 (седам) дана прије одржавања збора, истицањем на јавним мјестима на подручју мјесне заједнице, обавјештавањем путем средстава јавног информисања и на web – страници Града.

(2) Изузетно због значаја разматрања појединих питања на збору грађана, рок из претходног става може бити и краћи.

Члан 67.

Збору грађана, на позив Савјета мјесне заједнице или самоиницијативно, могу присуствовати и учествовати у раду одборници Скупштине Града и начелници одјељења и служби Градске управе Града.

Члан 68.

(1) Збором грађана предсједава предсједник Савјета.

(2) Изузетно, због значаја разматрања појединих питања на збору грађана, усљед оправдане спријечености предсједника Савјета, збору грађана може предсједавати члан Савјета којег одреди Савјет мјесне заједнице.

Члан 69.

Предсједник Савјета отвара збор грађана, руководи његовим радом, утврђује постојање кворума за рад и стара се о реду на збору грађана.

Члан 70.

(1) Грађани који учествују у раду збора грађана не могу говорити прије него што затраже и добију ријеч од предсједника Савјета.

(2) Грађани могу говорити само о питањима која су на дневном реду збора грађана.

Члан 71.

За вријеме говора грађана није дозвољено ометање, друго понашање које нарушава ред на збору и кориштење увредљивих израза којим се не поштује достојанство грађана.

Члан 72.

За повреду реда на збору грађана предсједник савјета грађанину може изрећи опомену, одузети му ријеч и удаљити са збора грађана.

Члан 73.

Збор грађана мјесне заједнице може пуноважно одлучивати ако је на збору присутно:

- у мјесној заједници која има до 1000 регистрованих бирача, најмање 30 бирача,
- у мјесној заједници која има од 1000-3000 регистрованих бирача, најмање 50 бирача,
- у мјесној заједници која има од 3000 – 10.000 регистрованих бирача, најмање 75 бирача,
- у мјесној заједници која има преко 10.000 регистрованих бирача, најмање 100 бирача.

Одлука се сматра донесеном ако се за исту изјасни већина од укупног броја присутних бирача на збору грађана, јавним гласањем дизањем руке.

Члан 74.

О раду збора грађана записник води радник Градске управе Града и исти мора садржавати мјесто и вријеме одржавања збора, број присутних грађана, дневни ред и донесене одлуке. Записник потписују предсједник Савјета и записничар.

Члан 75.

(1) Одлуке донесене на збору грађана достављају се органима Града и институцијама.

(2) Надлежни органи Града дужни су одлуке са збора грађана размотрити и о свом ставу односно предузетим мјерама обавијестити збор грађана, посредством Савјета мјесне заједнице, најкасније у року од 60 дана од дана пријема одлуке.

VII Радна тијела Савјета

Члан 76.

(1) Савјет може да образује одређена стална или повремена радна тијела: комисије (комунална, за јавне набавке, за спорт и културу, заштиту животне средине и др), мировна вијећа и слично, у циљу припреме, разматрања и рјешавања неких питања из надлежности Савјета.

(2) У Одлуци о образовању радног тијела, Савјет ће одредити број, структуру, надлежност, мандат, подношење извјештаја савјету и друга питања.

Члан 77.

(1) Стална и повремена радна тијела, по правилу имају предсједника и најмање два члана који могу имати и своје замјенике.

(2) Радна тијела своје одлуке достављају Савјету мјесне заједнице на даље поступање и одлучивање.

VIII Финансирање рада мјесних заједница

Члан 78.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница одређују се и обезбјеђују Буџетом Града.

(2) Осим средстава из става 1. овог члана средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- средства заинтересованих привредних друштава,
- средства грађана у мјесној заједници остварена личним учешћем (самодопринос и сл),
- донације грађана, удружења и међународних организација и из других извора.

Члан 79.

(1) Објектима, основним и другим средствима која за свој рад користе мјесне заједнице, управља и располаже Град Требиње.

(2) Савјет мјесне заједнице дужан је обезбиједити намјенско кориштење објеката и средстава из става 1. овог члана и са истим да поступа пажњом доброг домаћина.

(3) Објекти које за свој рад користи Савјет мјесне заједнице могу се дати за обављање и других активности грађана мјесне заједнице.

(4) Сагласност за обављање других активности у просторијама мјесне заједнице даје Градоначелник или друго овлаштено лице.

Члан 80.

(1) Рад збора грађана и Савјета мјесне заједнице је јаван и доступан грађанима и средствима јавног информисања.

(2) Одлуке и закључци збора грађана и Савјета мјесне заједнице објављују се на огласној табли у објекту мјесне заједнице.

IX Прелазне и завршне одредбе

Члан 81.

Саставни дио ове одлуке је карта подручја мјесних заједница са назначеним сједиштима мјесних заједница и означеним секторима са припадајућим улицама унутар мјесних заједница.

Члан 82.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању, организацији и финансирању мјесних заједница у општини Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/06 и 5/10).

Члан 83.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-49/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 53б. Изборног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 34/02, 35/03, 24/04, 19/05, 24/12 и 109/12), члана 3. Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице („Службени гласник Републике Српске“, број 122/12 и 31/13) и члана 29. Одлуке о мјесним заједницама на подручју града Требиња број: 09-013-49/17, Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о расписивању избора за чланове Савјета мјесних заједница на подручју града Требиња

Члан 1.

Овом одлуком расписују се избори за чланове Савјета мјесних заједница, утврђује се мјесто и вријеме одржавања избора, начин провођења избора, одређују органи за провођење избора, средства потребна за провођење избора, начин утврђивања приједлога кандидата за чланове Савјета мјесних заједница, утврђивање коначних кандидатских листа, начин утврђивања и проглашавања резултата избора, као и друга питања у вези са изборима чланова Савјета мјесних заједница.

Предлагање кандидата за избор чланова Савјета мјесних заједница

Члан 2.

(1) Приједлог за чланове Савјета мјесне заједнице (кандидовање) могу поднијети грађани који имају пријављено пребивалиште на подручју мјесне заједнице, водећи рачуна о националној структури становништва мјесне заједнице, као и равноправности полова.

(2) Један грађанин може предложити или својим потписом подржати само једног кандидата за члана Савјета мјесне заједнице.

(3) Предлагање кандидата за чланове Савјета мјесних заједница одржаће се у просторијама мјесних заједница за сваку мјесну заједницу појединачно.

(4) Техничке послове за провођење поступка кандидовања за чланове Савјета мјесних заједница проводи Градска изборна комисија и Одјељење за општу управу.

Члан 3.

Предлагање кандидата за чланове Савјета мјесних заједница одржаће се у **просторијама мјесних заједница** и то у:

1. **МЗ ЦЕНТАР** од 06.03. до 10.03.2017. године, у времену од 10-14 и 16-19 часова, за 7 чланова Савјета;
2. **МЗ ХРУПЈЕЛА** од 06.03. до 10.03.2017. године, у времену од 10-14 и 16-19 часова, за 7 чланова Савјета;
3. **МЗ ГОРИЦА** од 06.03. до 10.03.2017. године, у времену од 10-14 и 16-19 часова, за 9 чланова Савјета;
4. **МЗ ДОЊЕ ПОЛИЦЕ** од 06.03. до 10.03.2017. године, у времену од 10-14 и 16-19 часова, за 7 чланова Савјета;
5. **МЗ ГОРЊЕ ПОЛИЦЕ** од 06.03. до 10.03.2017. године, у времену од 10-14 и 16-19 часова, за 7 чланова Савјета;
6. **МЗ ТИНИ** од 06.03. до 10.03.2017. године, у времену од 10-14 и 16-19 часова, за 7 чланова Савјета;
7. **МЗ ЛОЖИОНА** од 06.03. до 10.03.2017. године, у времену од 10-14 и 16-19 часова, за 7 чланова Савјета;
8. **МЗ ЗАСАД** од 06.03. до 10.03.2017. године, у времену од 10-14 и 16-19 часова, за 7 чланова Савјета, у просторијама мјесне заједнице у **Мостаћима**;
9. **МЗ ПРИДВОРЦИ** од 10.03. до 12.03.2017. године, у времену од 10-17 часова, за 5 чланова Савјета;
10. **МЗ ПЕТРОВО ПОЉЕ** од 10.03. до 12.03.2017. године, у времену од 10-17 часова, за 7 чланова Савјета;
11. **МЗ ЗУБЦИ** од 10.03. до 12.03.2017. године, у времену од 10-17 часова, за 5 чланова Савјета;
12. **МЗ ЛАСТВА** од 10.03. до 12.03.2017. године, у времену од 10-17 часова, за 7 чланова Савјета;
13. **МЗ ЉУБОМИР** од 10.03. до 12.03.2017. године, у времену од 10-17 часова, за 5 чланова Савјета;
14. **МЗ МОСКО** од 10.03. до 12.03.2017. године, у времену од 10-17 часова, за 5 чланова Савјета;
15. **МЗ ПОДБРЂЕ** од 10.03. до 12.03.2017. године, у времену од 10-17 часова, за 5 чланова Савјета;
16. **МЗ ВЕЛИЧАНИ** од 10.03. до 11.03.2017. године, у времену од 10-17 часова, за 5 чланова Савјета;

17. **МЗ ПОЉИЦЕ ПОПОВО** 12.03.2017. године, у времену од 10-17 часова, за 5 чланова Савјета;
18. **МЗ ШУМА И ПОВРШ** од 10.03. до 12.03.2017. године, у времену од 10-17 часова, за 5 чланова Савјета.

Избори за чланове Савјета

Члан 4.

Грађани ће непосредно, тајним гласањем, бирати чланове Савјета мјесне заједнице у којој имају пребивалиште.

Члан 5.

Градска изборна комисија утврђује гласачке листиће са листом кандидата за сваку мјесну заједницу појединачно.

Члан 6.

(1) Изборе за чланове Савјета мјесних заједница проводи Градска изборна комисија и бирачки одбори.

(2) Бирачки одбор у свакој мјесној заједници има 3 члана од којих је један предсједник бирачког одбора и три замјеника члана. Чланове бирачких одбора именује Градска изборна комисија.

Члан 7.

Број кандидата на гласачком листићу за избор у Савјет мјесне заједнице у једној мјесној заједници мора бити: најмање 2, а највише 4 кандидата, који су подржани од стране највише потписа грађана у сваком сектору.

Члан 8.

Градска изборна комисија ће утврдити редослијед кандидата на гласачком листићу према азбучном реду презимена кандидата.

Члан 9.

Избори за чланове Савјета мјесних заједница ће се одржати у **просторијама мјесних заједница** и то у:

1. **МЗ ЦЕНТАР**, дана 18.03.2017. године (субота), у времену од 09-18 часова за 7 чланова Савјета,
2. **МЗ ХРУПЈЕЛА**, дана 18.03.2017. године (субота), у времену од 09-18 часова за 7 чланова Савјета,
3. **МЗ ГОРИЦА**, дана 18.03.2017. године (субота), у времену од 09-18 часова за 9 чланова Савјета,
4. **МЗ ДОЊЕ ПОЛИЦЕ,** дана 18.03.2017. године (субота), у времену од 09-18 часова за 7 чланова Савјета,
5. **МЗ ГОРЊЕ ПОЛИЦЕ,** дана 18.03.2017. године (субота), у времену од 09-18 часова, за 7 чланова Савјета,
6. **МЗ ТИНИ,** дана 18.03.2017. године (субота), у времену од 09-18 часова, за 7 чланова Савјета,
7. **МЗ ЛОЖИОНА,** дана 18.03.2017. године (субота), у времену од 09-18 часова за 7 чланова Савјета,
8. **МЗ ЗАСАД,** дана 18.03.2017. године (субота), у времену од 09-18 часова, за 7 чланова Савјета,
9. **МЗ ПРИДВОРЦИ,** дана 19.03.2017. године (недјеља), у времену од 09-18 часова, за 5 чланова Савјета,
10. **МЗ ПЕТРОВО ПОЉЕ,** дана 19.03.2017. године (недјеља), у времену 09-18 часова за 7 чланова Савјета,
11. **МЗ ЗУБЦИ,** дана 19.03.2017. године (недјеља), у времену 09-18 часова, за 5 чланова Савјета,
12. **МЗ ЛАСТВА,** дана 19.03.2017. године (недјеља), у времену 09-18 часова, за 7 чланова Савјета,
13. **МЗ ЉУБОМИР**, дана 19.03.2017.године (недјеља) у времену 09-18 часова, за 5 чланова Савјета,
14. **МЗ МОСКО,** дана 19.03.2017.године (недјеља) у времену 09-18 часова, за 5 чланова Савјета,
15. **МЗ ПОДБРЂЕ**, дана 19.03.2017.године (недјеља) у времену 09-18 часова за 5 чланова Савјета,
16. **МЗ ВЕЛИЧАНИ**, дана 19.03.2017.године (недјеља) у времену 09-18 часова, за 5 чланова Савјета,
17. **МЗ ПОЉИЦЕ ПОПОВО**, дана 19.03.2017.године (недјеља) у времену 09-18 часова за 5 чланова Савјета,
18. **МЗ ШУМА И ПОВРШ,** дана 19.03.2017.године (недјеља) у времену 09-18 часова, за 5 чланова Савјета.

Члан 10.

Сви предложени кандидати потписују изјаву о прихватању кандидатуре за члана Савјета, прије изјашњавања грађана о кандидатима на изборима.

Члан 11.

Градска изборна комисија утврђује резултате избора за чланове Савјета мјесних заједница за сваку мјесну заједницу појединачно и објављује их у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Члан 12.

Градска изборна комисија у року од десет дана од дана потврђивања резултата избора издаје увјерење изабраним члановима Савјета и заказује конститутивну сједницу Савјета.

Члан 13.

Стручну и савјетодавну помоћ бирачким одборима у мјесним заједницама даје Градска изборна комисија.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-50/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 34. и 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 2/15, 106/15 и 3/16), члана 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о приступању изради Зонинг плана „Петрина – Подгљивље“

Члан 1.

Приступа се изради Зонинг плана **„Петрина - Подгљивље"** (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

Члан 3.

Границе обухвата Плана су**:** спој са Билећким путем на локалитету Подгљивље, падине локалитета Блатине и Деленка изнад насеља Горица 1, 2 и 3, до локалитета Бањевци и споја са садашњим Никшићким путем, затим локалитетом Лучин дола, преко ријеке Требишњице, падинама Голог брда, Страча и Петрине (до рубних дијелова насеља Гучина и Горње Полице) до споја регионалног пута Р-429 и магистралног пута М-20.

Површина обухвата Плана је сса 250,00 хектара.

Члан 4.

План се доноси за временски период од 10 година.

Члан 5.

Смјернице за израду Плана:

Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

Члан 6.

Рок израде Плана је шест мјесеци од дана доношења ове одлуке.

Члан 7.

План се састоји од текстуалног и графичког дијела:

Текстуални дио зонинг плана по зонама садржи сљедеће урбанистичке стандарде за грађење и уређење простора:

а) дозвољене намјене, односно намјене које треба измјестити,

б) минимална и максимална величина парцеле,

в) могуће препарцелације ради интерполације нових објеката ,

г) услови интерполације нових објеката,

д) параметри коришћења земљишта (коефицијенти изграђености и коефицијенти заузетости),

ђ) услови уличне регулације,

е) услови пејзажног уређења,

ж) услови противпожарне заштите,

з) обавезе поштовања биоклиматских карактеристика локације: осунчање, провјетреност, визуре, зеленило, однос према утицају водених токова, однос према утицају корисних и штетних емисија и друго,

и) положај објекта на парцели са грађевинским линијама према правилима регулације,

ј) услови уређења парцела,

к) спратност објеката одређена висинским котама,

л) могућност доградње и надоградње објеката,

љ) типови објеката,

м) архитектонско обликовање (волумен, кров, материјал, боја и друго),

н) услови за опремање свим врстама инфраструктуре (саобраћајна, водна, енергетска, комунална и друге) са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,

њ) уређење јавних простора и земљишта,

о) услови за чување, заштиту и презентацију културно-историјског насљеђа, природног насљеђа и услови за грађење у зонама заштите,

п) услови за заштиту, чување, уређење и активирање природних ресурса,

р) природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност, клима и др.),

с) услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената,
т) мјере енергетске ефикасности,
ћ) услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,
у) услови за заштиту животне средине од штетних утицаја (вибрације, бука, гасови и др.),
ф) услови за објекте нискоградње у складу са посебним прописима и
х) други услови који произилазе из конкретних карактеристика простора и планираних садржаја.
Графички дио Зонинг плана чине све карте стања и карте планираног рјешења прописане правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

Члан 8.

Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана. Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.
Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљење и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.
Скупштина Града Требиња на приједог носиоца припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.
Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавијестити огласом.
Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење, Центра за дозволе, МЗ и просторијама носиоца израде Плана.
Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.
Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС. Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједаба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

Члан 9.

Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 30 дана.
Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана утврђивања приједлога.

Члан 10.

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбиједиће Град Требиње.

Члан 11.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а носиоца израде Плана ће одредити Град Требиње у складу са Законом.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-51/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о измјени Одлуке о приступању измјени дијела Регулационог плана „Брегови“

Члан 1.

Члан 2. Одлуке мијења се тако да гласи**:**
Одлука се састоји од текстуалног и новог графичког дијела, који је њен саставни дио.

Члан 2.

Члан 3. Одлуке мијења се тако да гласи:
Границе подручја на које се односи измјена дијела Плана су: **са сјеверне стране**: Улица Доситејева, дио јужне грађевинске линије планираног хотела; **са источне стране** Улица Доситејева, дио Преображенске улице, објекат хемијске чистионице; **са јужне стране** стамбено-пословни објекат са платоом на „Марин Двору“; **са западне стране** објекат Адико банке, дио

Преображенске улице, Улица Десанке Максимовић.
Површина обухвата Плана је сса 5000 m².

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-52/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 35. и 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о приступању изради Регулационог плана „Абазовина - Студенац“

Члан 1.

Приступа се изради Регулационог плана **„Абазовина – Студенац“** (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

Члан 3.

Границе подручја на које се односи израда Плана су: са сјеверне стране корито ријеке Требишњице; са источне стране „етно - комплекс“ у изградњи; са јужне стране: Улица обала Мића Љубибратића; са западне стране Малтезово коло на ријеци Требишњици.
Површина обухвата Плана је сса 11000 m².

Члан 4.

План се доноси за временски период од 10 година.

Члан 5.

Смјернице за израду Плана:
Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

Члан 6.

Рок израде Плана је шест мјесеци од дана доношења ове одлуке.

Члан 7.

План се састоји од текстуалног и графичког дијела:
Текстуални дио Регулационог плана по дијеловима простора, односно цјелинама и потцјелинама садржи сљедеће урбанистичке стандарде за грађење и уређење простора:
а) намјена површина,
б) подјела простора на просторне цјелине и потцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу по зонама и критеријума за подјелу,
в) избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења,
г) одређивање грађевинских линија,
д) приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем,
ђ) одређивање граничних параметара за кориштење, односно рационално кориштење земљишта (коефицијент изграђености и коефицијент заузетости, спратност објеката и друго), одређивање дијела наслијеђених фондова за замјену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем,
е) обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, објекти пејзажне архитектуре, простора за развој привреде и услуга, за развој објеката непривреде односно јавних служби и друго,
ж) услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,
з) формирање урбанистичко-техничких услова за изградњу, доградњу или надоградњу објеката према типовима парцелације, регулације и параметара за кориштење земљишта,
и) услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса,
ј) природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжињерска геологија, сеизмичност, клима и друго),
к) услови за очување, заштиту и презентацију насљеђа културе, природе и заштиту животне средине,
л) услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената,
љ) мјере енергетске ефикасности,
м) услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,
н) одређивање зона, дијелова зона, групе локација или појединачних линија за које је потребно

радити урбанистички пројекат, односно расписати конкурс за израду тог пројекта,
њ) економска валоризација плана и
о) друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености.
Графички дио Регулационог плана чине све карте стања и карте планираног рјешења прописане правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

Члан 8.

Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана. Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.
Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљење и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.
Скупштина Града Требиња на приједог носиоца припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.
Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавијестити огласом.
Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење, Центра за дозволе, МЗ и просторијама носиоца израде Плана.
Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.
Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС. Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједаба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

Члан 9.

Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 30 дана.
Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана утврђивања приједлога.

Члан 10.

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбиједиће Град Требиње.

Члан 11.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а носилац израде Плана ће бити изабран у складу са Законом.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-53/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о утврђивању основице за обрачун ренте

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у 2016. години, на подручју града Требиња, као основица за израчунавање висине накнаде за ренту.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у 2016. години износи 690,24 КМ.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене m² корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју града за 2015. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 2/16).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-54/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 69. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 13. и 14. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 34/14) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о просјечним јединичним цијенама радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просјечне јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина на подручју града Требиња.

Члан 2.

Просјечне јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина износе:

	Инфрастуктура	**Јед.м.**	**Јед.цијена**
1	Водовод (Ø110)	m	55,78
2	Водовод (Ø52)	m	40,12
3	Рек.водовода (просјек)	m	58,46
4	Фекална канализација (Ø400)	m	170,52
5	Фекална канализација (Ø250)	m	111,07
6	Фекална канализација (Ø300)	m	120,43
7	Фекална канализација (Ø400/250)	m	134,01
8	Реконструкција фекалне	m	134,01
9	Оборинска канализација (Ø 250)	m	128,11
10	Оборинска канализација (Ø 350)	m	155,63
11	Асфалтирање	m²	53,46
12	Рек. асфалта Д= 5 cm	m²	37,52
13	Рек. асфалта Д= 6 cm	m²	41,76
14	Јавна поплочана површина	m²	60,63
15	Ванулични паркинг	m²	46,79
16	Паркинг	m²	46,79
17	Реконструкција паркинга	m²	46,79
18	Тротоар	m²	51,67
19	Зелене површине уз саобрић.	m²	34,29
20	Бициклистичке стазе	m²	56,26
21	Пејзажно уређење	m²	11,7
22	Спортски терен	m²	34,27
23	Јавна расвјета (стуб 5m)	ком	1891,07
24	Јавна расвјета (стуб 7m)	ком	2549,36
25	Јавна расвјета (стуб 10m)	ком	3145,99

Члан 3.

Тржишне цијене земљишта предвиђеног за изградњу комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина, по зонама износе:

- 150 КМ/m² у првој зони
- 100 КМ/m² у другој зони
- 70 КМ/m² у трећој зони
- 50 КМ/m² у четвртој зони
- 30 КМ/m² у петој зони
- 25 КМ/m² у шестој зони.

Члан 4.

Цијена m² објекта предвиђеног за рушење износи 34,93 КМ/m².

Члан 5.

Просјечни трошкови израде докумената просторног уређења у складу са чланом 155. Закона о уређењу простора и грађењу износе 407,95 КМ/ha.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-55/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 69. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 9. став 2. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 34/14) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 1 m² корисне површине објекта за проведбене документе по зонама и другом комуналном опремању.

Члан 2.

Трошкови уређења градског грађевинског земљишта, израчунати према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења-пречишћен текст за документе просторног уређења који обухватају зоне градског грађевинског земљишта износе:

Прва зона:	95,91 КМ/m²
Друга зона:	78,99 КМ/m²
Трећа зона:	65,75 КМ/m²
Четврта зона:	47,85 КМ/m²
Пета зона:	36,55 КМ/m²
Шеста зона:	25,00 КМ/m²

Члан 3.

Трошкови уређења градског грађевинског земљишта за подручја за које није донесен проведбени документ просторног уређења или је он истекао обрачунавају се по зонама као у члану 2. ове одлуке.

Члан 4.

Управни поступци покренути пред надлежним органом до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се по одредбама одлуке која је била на снази у вријеме покретања поступка, осим ако је ова одлука повољнија за инвеститора.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 2016. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 2/16).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-56/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о начину и условима јавне продаје непокретности у својини Града Требиња

Члан 1.

Под условима и на начин регулисан овом одлуком спровешће се путем усменог јавног надметања-лицитације продаја непокретности односно грађевинског земљишта у својини Града Требиња, а које је означено као:

- к.ч. број 85/40 К.О. Гомиљани 1, описана као Зидине, површине 388 m^2, уписана у Лист непокретности број 32, право својине Града Требиња са 1/1 дијела.

Члан 2.

Почетна продајна цијена непокретности из члана 1. ове одлуке, као и остали услови продаје утврдиће се Огласом о продаји непокретности у својини Града Требиња, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

Члан 3.

За учешће у поступку усменог јавног надметања-лицитације учесници су дужни уплатити кауцију у износу од 10% од почетне продајне цијене, а на Јединствени рачун Трезора Града Требиња број 5620080000023092 код НЛБ Развојне банке, са назнаком броја огласа, најкасније до дана који је огласом одређен за одржавање усменог јавног надметања-лицитације.

Члан 4.

Најповољнији учесник у поступку продаје, са којим ће се закључити купопродајни уговор, дужан је уплатити купопродајну цијену на Јединствени рачун Трезора Града Требиња број 5620080000023092 код НЛБ Развојне банке.

Предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од 7 дана од дана након уплате купопродајне цијене, о чему ће се сачинити Записник о примопредаји.

Члан 5.

Продаја непокретности објавиће се путем огласа у средствима јавног информисања, и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан усменог јавног надметања-лицитације. Примјерак огласа ће се истовремено истаћи на огласним таблама и објавити на званичној интернет страници Града Требиња.

Члан 6.

Поступак усменог јавног надметања-лицитације непокретности спровешће Комисија за лицитацију.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-57/17 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:08.02.2017. године **Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), члана 5. а у вези са чланом 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

Члан 1.

У Комисију за спровођење јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија) именују се:

1. Борко Ћорлука, дипл. инж. геодезије, предсједник,
2. Јелена Лучић, дипл. правник, члан,
3. Ненад Милићевић, дипл.економиста, члан,

1. Владимир Бегенишић, дипл. економиста, замјеник предсједника,
2. Валентина Машић, дипл. правник, замјеник члана,
3. Бојан Чворо, дипл. инж. електротехнике, замјеник члана.

Члан 2.

Комисија из члана 1. ове одлуке проводи поступак продаје, поступак оптерећења правом грађења, поступак непосредне погодбе и поступак давања у закуп грађевинског земљишта у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе и Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту.

Члан 3.

Предсједник и замјеник предсједника, чланови и замјеници чланова именују се на мандатни период од двије године.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука број: 09-013-17/16 од 29.01.2016. године („Службени гласник Града Требиња“, број 2/16).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-58/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о измјени Одлуке

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о утврђивању листе стручњака потенцијалних чланова комисија за провођење јавних конкурса на основу којих Скупштина Града или Градоначелник врше коначан избор или именовање („Службени гласник Града Требиња“, број 14/16), мијења се на тај начин што се: „име под редним бројем 14. Ведрана Милидраг, дипломирани правник брише, а бројеви 15, 16, 17, 18. постају 14, 15, 16, 17.“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-59/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 2.12. став 6. Изборног закона БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о разрјешењу члана Градске изборне комисије Требиња

I

Разрјешава се господин Марко Бешењи дужности члана Градске изборне комисије Требиња, на лични захтјев.

II

Ова одлука ступа на снагу након добијања сагласности од Централне изборне комисије БиХ, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-62/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 2.12. став 5. Изборног закона БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 2, 7, 8. и 9. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 6/16 и 13/16) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о објављивању Јавног огласа за именовање једног члана Градске изборне комисије Требиња

I

Овом одлуком регулишу се услови и поступак попуне упражњеног мјеста члана Градске изборне комисије Требиња.

II

У складу са Изборним законом БиХ, са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске и Упутством о утврђивању квалификација броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини и овом одлуком извршиће се попуна упражњеног мјеста за једног члана Градске изборне комисије Требиња.

III

Општи услови које кандидат мора испуњавати:
- да је држављанин Републике Српске – БиХ,
- да има право гласа – старији од 18 година,
- да има општу здравствену способност.

Посебни услови:
- да има пребивалиште у граду за коју се именује изборна комисија,
- да има завршен факултет, односно VII/1 степен стручне спреме или завршен факултет

Болоњског система студирања с најмање 180 ECTS или завршену вишу школу односно VI/1 степен стручне спреме друштвеног смјера и
- да посједује искуство у провођењу избора.

Под искуством у спровођењу избора подразумијева се:
Чланство у изборној комисији, чланство у бирачком одбору, рад у стручним органима који су пружали помоћ у спровођењу избора и објављивања стручних и научних радова из области избора.

IV

За члана Градске изборне комисије, не може бити именовано лице:
- које се не може кандидовати – у смислу одредби члана 1.6, 1.7 и 1.7а Изборног закона Босне и Херцеговине,
- које је члан највишег извршно-политичког органа политичке странке или коалиције (предсједник, потпредсједник, генерални секретар или члан Извршног одбора или Главног одбора),
- које је носилац изборног мандата или је члан извршног органа, осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12 (став 4) Изборног закона БиХ,
- које је кандидат за изборе за било који ниво власти,
- коме је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборног закона или прописа за које је лично одговорно у посљедње четири године, рачунајући од дана правоснажности одлуке,
- које је заступник односно пуномоћник политичког субјекта које учествује на изборима, лице које је правоснажном судском пресудом осуђено на казну затвора у трајању од 6 мјесеци или дуже.

V

Члана Градске изборне комисије Требиња именују, својом одлуком Скупштина Града Требиња, уз сагласност Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

VI

Након ступања на снагу ове одлуке, биће објављен Јавни оглас за попуну упражњеног мјеста у складу са Изборним законом БиХ, са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске и Упутством о утврђивању квалификација броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-63/17 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:08.02.2017. године **Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 2.12. став 5. Изборног закона БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 6/16 и 13/16) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању Комисије за провођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Градске изборне комисије Требиња

I

У Комисију за провођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Градске изборне комисије Требиња, именују се:

1. Стојанка Мисита
2. Марица Милановић
3. Дејан Јанковић
4. Срђан Симовић
5. Васо Мијановић.

II

Надлежност Комисије за провођење поступка по Јавном огласу одређена је одредбама члана 2.12. став 5. Изборног закона БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16), члана 10, 11. и 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 6/16 и 13/16)

и Одлуком о објављивању Јавног огласа за именовање једног члана Градске изборне комисије Требиња.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-64/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 22. Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 52/01 и 42/05) и члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Аграрног фонда Требиња

I

У Управни одбор Аграрног фонда Требиња, као вршиоци дужности чланова, именују се:

1. Обрад Нинковић
2. Томо Берак
3. Јанко Милојевић.

II

Ступањем на снагу ове одлуке, ставља се ван снаге Одлука о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Аграрни фонд Требиње број: 09-013-296-1/16 од 07.12.2016. године („Службени гласник Града Требиња“, број 14/16).

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-65/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

I

Господин Трипо Ћук разрјешава се са мјеста вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње, на лични захтјев.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-65-1/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

I

Господин Срђан Бубало именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње, до завршетка поступка јавне конкуренције.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-65-2/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, на основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 187. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15), у предмету установљења права служности за изградњу спојног пута оптичким каблом за БС Југ у Требињу, а по захтјеву m:tel а.д. Бања Лука ИЈ Требиње, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност Градоначелнику Града Требиња Луки Петровићу да може закључити Уговор о установљењу права служности за изградњу спојног пута оптичким каблом за БС Југ у Требињу, а на земљишту означеном као к.ч. број 1530/1, к.ч. број 1530/138, уписано у зк. ул. број 41 К.О. СП Придворци, као државна својина са дијелом 1/1 и к.ч. број 181/5 уписана у зк. уложак број 6 К.О. СП Придворци као јавно добро.

Уговор о установљењу права служности потписаће се са m:tel а.д. Бања Лука ИЈ Требиње.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-35-1/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

I

Прихвата се Извјештај Комисије за интерну контролу у Јавној установи „Агенција за развој малих и средњих предузећа“ Требиње.

II

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-61/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017.године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

I

Прихвата се Извјештај Комисије за интерну контролу у Јавној установи „Дом младих“ Требиње.

II

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-61-1/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

I

Прихвата се Извјештај Комисије за интерну контролу у Јавној установи „Туристичка организација Града Требиња“ Требиње.

II

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-61-2/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 91. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на сједници, одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

П Р О Г Р А М Р А Д А
Скупштине Града Требиња за 2017. годину

I

Програмом рада Скупштине за 2017. годину утврђују се основни задаци Скупштине који произилазе из законом прописаних обавеза, утврђене политике и интереса грађана.

Програм ће се прилагођавати стварним друштвеним потребама и биће отворен за сва питања за која се у току године укаже потреба да се о њима расправља и заузме став.

Предлагачи и обрађивачи материјала обавезни су да се придржавају датих рокова и да са овим програмом ускладе своје програме рада.

II

Скупштина Града Требиња ће на својим сједницама у 2017. години разматрати сљедеће тачке:

А) ПРОГРАМИ, ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

ПРВИ КВАРТАЛ

- Програм рада Цивилне заштите за 2017. годину

Обрађивач: Одјељење за општу управу
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јануар

- Извјештај о реализацији Програма развоја спорта Града Требиња за 2016. годину

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар

- Информација о стању јавног реда и мира, криминалитета и безбједности саобраћаја на подручју града Требиња за период 01.07.2016. године до 31.12.2016. године

Обрађивач: Центар јавне безбједности Требиње
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март

- Информација о раду средњих школа у Требињу за 2016. годину

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март

- Информација о раду Удружења пензионера

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март

- Информација о раду удружења грађана која се суфинансирају са Буџета Града

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март

- Програм развоја спорта Града Требиња за 2017. годину

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март

- Информација о статусу и материјалном положају пензионера на подручју Града Требиња

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности и Комисија за праћење стања у области ПИО
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март

- Информација о спровођењу активности у правцу рјешавања свеобухватних еколошких проблема и заштите животне средине (човјек, флора и фауна)

Обрађивач: Одјељење за инспекцијске и послове комуналне полиције и Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март

- Требиње - регионални центар у пружању здравствене заштите становништва (план и стратегија)

Обрађивач: Општа болница Требиње и ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март

ДРУГИ КВАРТАЛ

- Извјештај о раду Градоначелника Града Требиња и Градске управе за 2016. годину са извјештајем о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности

Обрађивач: Стручна служба Градоначелника
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април

- Извјештај о остваривању Програма рада Скупштине за период јануар – март 2017. године

Обрађивач: Стручна служба Скупштине
Предлагач:Колегиј Скупштине
Рок разматрања: април

- Информација о раду ЈП „Водовод“ А.Д. Требиње

Обрађивач: Одјељење за привреду и ЈП „Водовод“ А.Д. Требиње
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април

- Информација о раду А.Д. „Комунално“ Требиње

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове и А.Д. „Комунално“ Требиње
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април

- Информација о раду спортских клубова и организација у 2016. години

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април

- Информација о раду Борачке организације

Обрађивач: Одјељење за борачко инвалидску заштиту
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април

- Информација о припремљености туристичке сезоне у Граду Требињу у 2017. години

Обрађивач: ЈУ „Туристичка организација Града Требиња“ Требиње
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април

- Информација о програмима одржаним у оквиру манифестације „Требињске љетне свечаности“ у 2016. години

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности и ЈУ „Културни центар“ Требиње
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април

- Појединачни програми рада јавних установа чији је оснивач Град Требиње за 2017. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду и јавне установе чији је оснивач Град Требиње
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април

- Појединачни извјештаји о раду и резултатима финансијског пословања јавних установа чији је оснивач Град Требиње у 2016. години

Обрађивач: Одјељење за привреду и јавне установе чији је оснивач Град Требиње
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април

- Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2016. годину

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април

- Извјештај о реализацији Програма одржавања локалних путева, некатегорисаних путева и улица у Граду Требињу за 2016. годину

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април

- Извјештај о реализованим активностима из Стратегије развоја социјалне заштите у Граду Требињу 2011-2016. година (Извјештајни период април 2016-април 2017. године)

Обрађивач: Комисија за праћење стања у области здравства, социјалне заштите, ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње и Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај

- Информација о основним показатељима финансијског пословања привреде Града Требиња у 2016. години

Обрађивач:Одјељење за привреду
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај

- Извјештај о стању дуга и издатим гаранцијама Града Требиња на дан 31.12.2016. године

Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај

- Информација о реализацији ЕИБ кредита и система водовод и канализација

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јун

- Информација о степену реализације Стратегије развоја Града Требиња

Обрађивач: Одјељење за привреду
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јун

- Информација о раду Удружења корисника вода

Обрађивач: Одјељење за привреду
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јун

ТРЕЋИ КВАРТАЛ

- Извјештај о остваривању Програма рада Скупштине за период април – јун 2017. године

Обрађивач: Стручна служба Скупштине
Предлагач:Колегиј Скупштине
Рок разматрања: јул

- Информација о извршењу Буџета Града Требиња за период 01.01. до 30.06.2017. године

Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: август

- Извјештај о утрошку средстава Буџетске резерве

Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: август

- Извјештај о стању дуга и издатим гаранцијама Града Требиња на дан 30.06.2017. године

Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: август

- Информација о стању јавног реда и мира, криминалитета и безбједности саобраћаја на подручју града Требиња за период 01.01.2017. године до 30.06.2017. године

Обрађивач: Центар јавне безбједности Требиње
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар

- Информација о стању запослености на подручју града Требиња

Обрађивач: ЈУ „Завод за запошљавање РС“-Филијала Требиње
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар

- Информација о раду Фонда солидарности

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар

- Информација о раду ЈУ „Народна библиотека“ Требиње

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар

- Информација о раду ММУ „Музеј Херцеговине“ Требиње

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар

- Информација о раду цивилне заштите

Обрађивач: Одјељење за општу управу
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар

- Извјештај о раду Аграрног фонда

Обрађивач: Одјељење за привреду
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар

ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

- Извјештај о остваривању Програма рада Скупштине за период јул – септембар 2017. године

Обрађивач: Стручна служба Скупштине
Предлагач:Колегиј Скупштине
Рок разматрања: октобар

- Приједлог програма стручног оспособљавања, усавршавања и развоја кадра Града Требиња

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: новембар

- Информација о раду мјесних заједница

Обрађивач: Одјељење за општу управу
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар

- Програм уређења грађевинског земљишта за 2018. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар

- Програм заједничке комуналне потрошње за 2018. годину

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар

- Програм одржавања локалних путева, некатегорисаних путева и улица у Граду Требињу за 2018. годину

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове

Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар

- Програм коришћења средстава остварених по основу Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2018. годину

Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар

***

Б) НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

ПРВИ КВАРТАЛ

- Одлука о утврђивању основице за обрачун ренте

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јануар

- Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јануар

- Одлука о просјечним јединичним цијенама радова за комуналну и другу јавну инфраструктуру и уређење јавних површина

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јануар

- Одлука о приступању изради Регулационог плана „Абазовина – Студенац“

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар

- Одлука о приступању изради Зонинг плана „Петрина – Подгљивље“

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар

- Одлука о измјени Одлуке о приступању изради измјене Регулационог плана „Брегови 1“

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар

- Одлука о изради Стратегије развоја Града Требиња

Обрађивач: Одјељење за привреду и Служба за локално економски развој, инвестиције и енергетску ефикасност
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар

- Одлука о измјени и допуни Одлуке о условима, начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Требиње

Обрађивач: Одјељење за привреду
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар

- Одлука о измјени и допуни Одлуке о условима, начину и организацији обављања такси превоза на подручју општине Требиње

Обрађивач: Одјељење за привреду
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар

- Одлука о разврставању, управљању и заштити локалних путева, некатегорисаних путева и улица на подручју Града Требиња

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар

- Одлука о усвајању нацрта Зонинг плана „Петрина – Подгљивље“

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март

- Одлука о усвајању нацрта Регулационог плана „Абазовина – Студенац“

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март

- Одлука о усвајању нацрта Регулационог плана „Брегови 1“

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март

- Одлука о Плану кориштења јавних површина

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март

ДРУГИ КВАРТАЛ

- Одлука о измјенама и допунама Статута Града Требиња

Обрађивач: Стручна служба Градоначелника
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април

- Одлука о измјенама и допунама Пословника о раду Скупштине Града Требиња

Обрађивач: Стручна служба Скупштине
Предлагач:Комисија за прописе
Рок разматрања: април

- Одлука о усвајању Зонинг плана „Петрина – Подгљивље“

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април

- Одлука о усвајању извјештаја о извршењу Буџета Града Требиња по завршном рачуну за 2016.годину

Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај

- Одлука о гробљима и погребној дјелатности

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јун

- Одлука о усвајању Регулационог плана „Брегови 1“

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јун

- Одлука о усвајању Регулационог плана „Абазовина- Студенац“

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јун

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

- Одлука о заштити изворишта „Око“

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар

- Одлука о усвајању нацрта Буџета Града Требиња за 2018. годину

Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: октобар

- Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији Града Требиња на дан 31.12.2017. године

Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар

- Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Града Требиња за 2018. годину

Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар

- Одлука о усвајању приједлога Буџета Града Требиња за 2018. годину

Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар

- Одлука о извршењу Буџета Града Требиња за 2018. годину

Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач:Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар

III

Предлагачи и обрађивачи материјала обавезују се да благовремено израде и доставе материјале у штампаној и електронској форми Стручној служби Скупштине Града најкасније до краја прве седмице у мјесецу у коме је планирано разматрање тих материјала.
Уколико предлагачи и обрађивачи материјала за поједине сједнице не доставе материјале Стручној служби Скупштине у наведеном року, наведена тачка неће бити стављена на дневни ред и дужни су доставити писмену информацију о разлозима због којих одређени материјал за одговарајућу сједницу не може бити благовремено достављен. Ова информација се доставља уз материјал одборницима.
Предсједник Скупштине Града Требиња стараће се о спровођењу овог Програма и овлаштен је да у изузетним случајевима може промијенити рокове претресања појединих питања.

Број:09-013-36/17 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:08.02.2017. године **Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња″, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 08.02.2017. године, донијела је

ПРОГРАМ РАДА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА ТРЕБИЊА ЗА 2017. ГОДИНУ

У циљу повећања степена ефикасности система цивилне заштите града Требиња, односно повећања способности да се супростави природним и другим несрећама, првенствено превентивним, али и ефикасним оперативним дјеловањем у случају природних и других несрећа у 2017. години, потребно је предузети сљедеће мјере и активности:

1. Усвојити план рада Градског штаба за ванредне ситуације у 2017. години

На основу дефинисаних обавеза и задатака ЦЗ, Одсјек за ЦЗ ће припремити план који ће, на приједлог Градоначелника, усвојити Градски штаб за ванредне ситуације.

2. Утврдити план намјенског трошења средстава за ЦЗ у 2017. години

Према унапријед донесеним програмима рада и плановима обуке јединица ЦЗ, као и према исказаним потребама субјеката од значаја за заштиту и спасавање за набавком опреме, треба урадити план трошења предвиђених средстава за финансирање ЦЗ у 2017. години, како из Буџета Града, тако и средстава прикупљених за техничко опремање ватрогасних јединица по основу примјене Закона о заштити од пожара.

3. Израдити годишње планове заштите и спасавања

Ажурирати постојеће и усвојити недостајуће планове заштите и спасавања људи и материјалних добара од поплава, пожара, сњежних падавина и снијега, спасавање из рушевина, као и планове прве медицинске помоћи, асанације терена, узбуњивања, евакуације и збрињавања.

4. Извршити набавку најнеопходније опреме за јединице ЦЗ

На приједлог субјеката од значаја за ЦЗ, Одсјек за ЦЗ ће направити план набавке неопходне опреме. Градски штаб за ванредне ситуације ће усвојити план, а послове око провођења процедуре јавне набавке опреме у складу са Законом о јавним набавкама БиХ извршиће Одјељење за општу управу, односно ватрогасне јединице.

5. Израдити Процјену угрожености града Требиња од природних и других несрећа

Процјену угрожености израдити у складу са Методологијом за израду Плана цивилне заштите („Службени гласник Републике Српске″, број 119/11). Процјена угрожености је основни дио Плана цивилне заштите и представља основу за израду свих осталих докумената Плана (План превентивног дјеловања, План приправности, План мобилизације и План хитног одговора).

6. Ажурирати списак повјереника ЦЗ у мјесним заједницама

У договору са Савјетима МЗ извршити анализу рада повјереника за ЦЗ у МЗ и по потреби извршити замјену неактивних, као и именовање повјереника у МЗ гдје то није урађено.
За повјеренике ЦЗ у МЗ организовати неопходну обуку и опремити МЗ са најнеопходнијом опремом за гашење пожара.

7. Извршити обуку припадника јединица ЦЗ

Потребно је све чланове Штаба упознати са начином рада, обавезама и конкретним задацима јединица ЦЗ у циљу ефикасног провођења планираних мјера ЦЗ.
Обуку припадника ЦЗ извршити према унапријед припремљеним плановима обуке за сваку јединицу посебно.

8. Реализовати теренске вјежбе јединица цивилне заштите

Реализовати вјежбе јединица ЦЗ и других субјеката од значаја за цивилну заштиту. Осим увјежбавања појединих јединица ЦЗ, радити и на координацији активности између јединица и других субјеката од значаја за ЦЗ, као и на систему командовања при интервенцијама.

9. Учествовати у противминским активностима на подручју града у оквиру прописаних надлежности

Упутити захтјев према БХМАЦ-у, у коме ће се затражити карте минске ситуације и радити на одређивању приоритета за деминирање на подручју града Требиња у 2017. години.
Након дојаве о пронађеном НУС-у, упутити захтјев деминерском ″А″ тиму РУЦЗ за уклањање и уништавање НУС-а.

10. Промовисати рад Оперативног центра града Требиња

Промовисати међу грађанима бесплатан телефонски број 121 који ради 24 часа дневно. Број је намијењен за помоћ грађанима и свим другим субјектима у смислу информисања из оквира директне угрожености, хитних интервенција и општег стања безбједности и заштите становништва и имовине на подручју града.

11. Извјештавати и информисати надлежне органе о раду ЦЗ

Периодично сачињавати извјештаје и информације о раду ЦЗ и достављати их надлежним органима (Градоначелник, Скупштина града, РУЦЗ РС). У случају природних и других несрећа, извјештаје сачињавати свакодневно.

12. Организовати начин ангажовања удружења грађана и других организација у систему ЦЗ

У припреми и провођењу задатака из области цивилне заштите радити на унапређењу сарадње са извиђачима, рониоцима, планинарским, спелеолошким и ловачким друштвима и другим удружењима грађана, омладинским и другим невладиним организацијама, односно организовати начин њиховог ангажовања на конкретним задацима.

13. Спроводити активности на развијању свијести међу становништвом о значају спровођења мјера заштите

Међу становништвом, а нарочито код школске популације спровести активности на упознавању са мјерама заштите и спасавања од природних и других несрећа и на овај начин развијати културу и свијест о потреби спровођења мјера заштите и спасавања.

14. Израдити Програм рада Одсјека за ЦЗ и Градског штаба за ванредне ситуације за 2018. годину

У текућој години потребно је припремити и израдити Програм рада и активности за 2018. годину.

Број:09-013-60/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:08.02.2017. године Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), а у вези са чланом 5. Закона о финансирању политичких странака из Буџета републике, града и општине („Службени гласник Републике Српске“, број 65/08), Градоначелник Града Требиња донио је

О Д Л У К У
о расподјели преосталог дијела средстава планираних Буџетом Града Требиња за 2016. годину у вези финансирања политичких странака и независних кандидата

Члан 1.

Преостала средства Буџета Града Требиња, планирана за финансирање политичких странака и независних кандидата, у висини од 11.666,97 КМ, сагласно члану 5. став 2. тачка „а“ Закона о финансирању политичких странака из Буџета републике, града и општине распоређују се на ниже назначене субјекте у назначеним износима, и то:

1.	Савез независних социјалдемократа – Милорад Додик	259,22 КМ
2.	Партија демократског прогреса	259,22 КМ
3.	Српска демократска странка	259,22 КМ
4.	Демократски народни савез	259,22 КМ
5.	Социјалистичка партија	259,22 КМ
6.	Уједињена Српска	259,22 КМ
7.	Покрет за Требиње	259,22 КМ
8.	Партија уједињених пензионера	259,22 КМ
9.	Независни кандидат – Милка Бутулија	259,22 КМ

Члан 2.

Поред средстава из члана 1. ове одлуке назначеним субјектима, по основу члана 5. став 2. тачка „б“ Закона о финансирању политичких странака из Буџета Републике, града и општине припадају и ниже назначени износи:

1.	Савез независних социјалдемократа – Милорад Додик	3.540,39 КМ
2.	Партија демократског прогреса	1.931,14 КМ
3.	Српска демократска странка	1.287,44 КМ
4.	Демократски народни савез	743,74 КМ
5.	Социјалистичка партија	743,74 КМ
6.	Уједињена Српска	321,89 КМ
7.	Покрет за Требиње	321,89 КМ
8.	Партија уједињених пензионера	321,89 КМ
9.	Независни кандидат – Милка Бутулија	321,89 КМ

Члан 3.

Средства из члана 1. и 2. ове одлуке Одјељење за финансије дозначиће на рачун назначених субјеката до краја децембра 2016. године, сагласно извршењу Буџета Града Требиња.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-758/16 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Датум:30.12.2016.године **Лука Петровић,**
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Градоначелник Града Требиња донио је

О Д Л У К У
о увођењу пакета услуга мобилне телефоније – total group

Члан 1.

Градска управа Града Требиња уводи пакет мобилне телефоније – total group за службене потребе одређеног броја функционера и службеника.

Члан 2.

Службеници и функционери који ће користити за службене потребе мрежу и телефоне из члана 1. ове одлуке су:

1. Градоначелник
2. Замјеник Градоначелника
3. Предсједник Скупштине Града
4. Потпредсједник Скупштине Града
5. Начелници одјељења
6. Старјешина Територијалне ватрогасне јединице
7. Помоћници начелника одјељења
8. Шефови одсјека
9. Шефови служби
10. Секретар Скупштине Града
11. Помоћник Градоначелника за правна питања
12. Инспектори, Начелник комуналне полиције и комунални полицајци
13. Возачи
14. Радници Одсјека паркинг сервиса
15. Секретарица Градоначелника
16. Контакт особа за total group
17. Самостални стручни сарадник за протокол у Стручној служби Градоначелника
18. Самостални стручни сарадник Шеф кабинета у Стручној служби Градоначелника
19. Менаџер за медијско представљање културних, природних и привредних капацитета Града
20. Интерни ревизор
21. Самостални стручни сарадник за комуналне послове за област путева, јавне расвјете и зеленила
22. Стручни сарадник за комуналне послове за област оборинске канализације, одржавање и чишћење јавних површина
23. Самостални стручни сарадник за еколошке дозволе и послове инфраструктуре
24. Стручни сарадник технички секретар у кабинету предсједника Скупштине
25. Самостални стручни сарадник за капиталне пројекте
26. Самостални стручни сарадник за геодетске послове
27. Курир
28. Одсјек за цивилну заштиту
29. Самостални стручни сарадник за управно правне послове из области привреде и друштвених дјелатности
30. Самостални стручни сарадник за привредни развој
31. Самостални стручни сарадник за омладински рад и рад са НВО сектором
32. Стручни сарадник за рурални развој
33. Самостални стручни сарадник за односе са јавношћу
34. Стручни сарадник за административно техничке послове у Одјељењу за инспекцијске и послове комуналне полиције
35. Центар за дозволе

36. Стручни сарадник за узимање узорака
37. Портир
38. Запослени у Територијалној ватрогасној јединици
39. Бифе у згради Градске управе на Тргу слободе
40. Помоћник начелника Одјељења за просторно уређење за капитална улагања
41. Самостални стручни сарадник за социјалну заштиту
42. Самостални стручни сарадник за нормативно правне послове у Стручној служби Скупштине
43. Самостални стручни сарадник за праћење прихода Града
44. Виши стручни сарадник за управљање модулима плаћања и поравнања у Оквиру Одјељења за финансије
45. Самостални стручни сарадник за правне послове у Одјељењу за просторно уређење
46. Самостални стручни сарадник за географски информациони систем у Одјељењу за просторно уређење
47. Стручни сарадник за административно техничке послове у Стручној служби Градоначелника
48. Самостални стручни сарадник за економска питања из области локалног економског развоја и инвестиција
49. Стручни сарадник за административно техничке послове у МЗ Петрово Поље
50. Стручни сарадник за принудно извршење
51. Домар
52. Управљање конференцијским системом у скупштинској сали
53. Самостални стручни сарадник за пружање правне помоћи
54. Самостални стручни сарадник за пољопривреду
55. Координатор за деминирање
56. Самостални стручни сарадник за контролу принудне наплате по рјешењима из комуналне области
57. Командир ДВД Ластва и запослени унутар ДВД
58. Инкасант – контролор наплате паркирања
59. Координатор за енергетску ефикасност
60. Стручни сарадник за административно техничке послове у оквиру Одјељења за стамбено комуналне послове
61. Директори установа чији је оснивач Град Требиње
62. Запослени унутар Радио Требиња (по одобрењу директора)
63. Самостални стручни сарадник за комуналне послове.

Члан 3.

Претплатнички број и телефонски апарат (мобилни телефон) који ће се користити у складу са овом одлуком власништво су Града Требиња. Корисник је обавезан да по прекиду радног односа или промјене радног мјеста унутар Градске управе, обавијести контакт особу о томе и раздужи претплатнички број и телефонски апарат. У случају да корисник жели да задржи претплатнички број и телефонски апарат, неопходно је да све обавезе из анекса Уговора пренесе у приватну режију.

Члан 4.

Контакт особа за total group ће задужити реверсом све кориснике мреже мобилним телефоном и одговарајућим претплатничким бројем.

Члан 5.

Корисник мреже ће користити профил који нема ограничења за говор, смс и роминг, а у оквиру групе све назначене могућности су без накнаде.

Члан 6.

Коришћење телефона у складу са чланом 5. за службене сврхе подразумијева и накнаду за импулс.

Члан 7.

Градоначелник ће посебним актом одредити претплатничке пакете и висину дозвољених трошкова за службене разговоре ван мреже.

Члан 8.

Корисници који остваре већи утрошак од одобреног исти ће рефундирати Граду од плате, односно Одјељење за финансије ће за тај износ умањити плату кориснику мреже. Налог за плаћање износа из става 1. овог члана, Одјељењу за финансије, даће контакт особа.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука број:11-022-7/16 од 24.02.2016. године.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-4/17 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Датум:12.01.2017. године **Лука Петровић,**
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 25. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12 и 90 /16), а у вези са чланом 8. Правилника о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 116/12 и 111/13) и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“ , број: 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Градоначелник Града Требиња, донио је

О Д Л У К У
о именовању Првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника

I

Овом одлуком именује се Првостепена стручна комисија за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника (у даљем тексту Комисија), утврђује се њен састав, начин рада, трошкови рада и обављање административних послова .

II

Комисију из тачке I ове одлуке чине стални и повремени чланови.

Стални чланови су:
1. Др Татјана Бошњак, специјалиста породичне медицине
2. Бранка Пејовић Петковић, психолог
3. Олгица Рудакијевић, дипломирани дефектолог– соматопед.

Повремени чланови су:
1. Др Душан Влатковић, ортопед
2. Прим.др Госпава Црногорчић, неуропсихијатар
3. Др Бранка Вујовић, офталмолог
4. Др Данијела Муцовић, оториноларинголог
5. Др Борислав Кашиковић, интерниста
6. Борис Живак, дипломирани социјални радник.

III

Радом Комисије руководи предсједник.
Предсједника Комисије бирају чланови Комисије на првом састанку Комисије.
Предсједник Комисије заказује састанак Комисије, попуњава Бартелов тест и попуњава налаз и мишљење Комисије.

IV

Послове координације Комисије обавља координатор Комисије.
Координатор Комисије прикупља документацију која је неопходна за вођење поступка у сврху утврђивања способности и функционалног стања лица, прикупљену документацију доставља предсједнику Комисије, прати рад Комисије, води записник о раду Комисије, просљеђује налазе Комисије, координира рад ЈУ „Центар за социјални рад Требиње“ и Комисије и обавља друге послове према потребама Комисије.
Координатора Комисије именује директор ЈУ „Центар за социјални рад Требиње“ из реда запослених.

V

Координатор Комисије доставља захтјев за утврђивање способности и функционалног стања лица који је поднесен у Центру за социјални рад предсједнику Комисије са свом потребном и прикупљеном документацијом.
Предсједник Комисије заказује састанак Комисије на којем се сви чланови Комисије упознају са документацијом, договарају се о времену и мјесту процјене и позивању лица за процјену.
Сваки члан Комисије непосредно врши опсервацију и утврђивање способности и функционалног стања лица у оквиру свог домена рада, а свој налаз и мишљење доставља предсједнику Комисије на прописаном обрасцу.
Уколико је неопходно Комисија упућује лице на додатне специјалистичке и друге прегледе. Процјена се врши у просторијама Центра за социјални рад (канцеларије дневног центра за старе), а у случају кад због стања лице није у могућности да приступи процјени, процјена се врши у просторијама у коме лице борави.
Чланови Комисије дужни су да се током утврђивања способности и функционалног стања лица придржавају прописа из своје области као и стандарда и правила струке.
Бартелов тест попуњава предсједник Комисије, а на основу појединачне процјене сваког члана Комисије и усаглашених ставова свих чланова Комисије.
Предсједник Комисије на основу појединачне оцјене сваког члана Комисије и усаглашених ставова свих чланова Комисије, доноси налаз и мишљење о способности и функционалном стању лица чији саставни дио је и Бартелов тест.
Првостепена стручна комисија налаз и мишљење о способности и функционалном стању лица доставља ЈУ „Центар за социјални рад Требиње“ на даље поступање и лицу чија се способност и функционално стање утврђује.

VI

Средства за трошкове рада Комисије обезбјеђује Град Требиње.

Трошкови рада Комисије су: накнаде члановима Комисије и координатору, трошкови превоза чланова Комисије, трошкови канцеларијског материјала, поштански и телефонски трошкови.
Нето накнада за рад сваком члану и координатору износи 10,00 КМ по лицу за које се врши процјена.
Нето накнада повременим члановима Комисије износи 10,00 КМ по лицу за које се врши процјена.
Предсједнику Комисије износ накнаде увећава се 5%.
Предсједник Комисије мјесечно доставља извјештај Одјељењу за друштвене дјелатности Града Требиња о броју урађених предмета и висини накнада за сваког члана Комисије и координатора.
Одјељење за друштвене дјелатности ће доставити Служби Градоначелника, захтјев за сачињавање Закључка на основу кога ће Одјељење за финансије извршити исплату члановима Комисије.

VII

Координатор прикупља и чува документацију Комисије у ЈУ „Центар за социјални рад Требиње“.Документацију Комисије чине сва прикупљена документа, појединачни налази и мишљења чланова Комисије, налаз и мишљење Комисије, записник са састанака Комисије и сва друга релевантна документација о раду Комисије.
Евиденција и чување документације води се по правилима канцеларијског пословања.

VIII

Комисија о свом раду обавјештава Одјељење за друштвене дјелатности Града Требиња и Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске, једном годишње.

IX

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о именовању Првостепене стручне комисије
за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника број: 11-022-21/15 од 29.10.2015. године и број: 11-022-21-1/16 од 18.02.2016. године.

X

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-5/17 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Датум: 17.01.2017. године Лука Петровић,
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 83. став 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 73.Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Градоначелник Града Требиња, дана 24.01.2017.године, донио је

О Д Л У К У
о условима, начину и висини новчане помоћи за новорођено дијете у 2017. години

I

1) Овом одлуком уређују се услови, начин остваривања и висина новчане помоћи за новорођено дијете.
2) Помоћ за новорођено дијете је новчани износ на који има право родитељ или законски старатељ.

II

Услови за остваривање помоћи из подтачке 2) претходне тачке су:
- да је дијете рођено у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2017. године,
- да је корисник помоћи држављанин БиХ - РС са пребивалиштем на подручју Града Требиња најмање 2 (двије) године, непрекидно у односу на дан рођења дјетета.

III

Висина новчане помоћи за новорођено дијете износи 500,00 КМ (петстотина КМ), а исплатиће се на текући рачун родитеља или законског старатеља новорођеног дјетета.

IV

Захтјев за остваривање права на новчану помоћ за новорођено дијете, родитељ или законски старатељ дјетета подноси Одјељењу за друштвене дјелатности, на обрасцу који је саставни дио ове одлуке.
Уз захтјев је потребно приложити:
- овјерену фотокопију личне карте подносиоца захтјева,
- увјерење о пребивалишту/боравишту са подацима о свим адресама које се воде у евиденцији пребивалишта/боравишта, (образац ПБ4А),
- родни лист новорођеног дјетета,
- доказ о старатељству над новорођеним дјететом,
- фотокопију текућег рачуна подносиоца захтјева.

V

Одјељење за друштвене дјелатности, након обраде захтјева из претходног члана, приједлог рјешења доставља Градоначелнику, ради доношења одговарајућег акта за реализацију захтјева.

VI

Средства за провођење ове одлуке обезбијеђена су у Буџету Града Требиња за 2017. годину, на позицији 4161- дознаке грађанима – помоћ за новорођенчад.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“, а примјењиваће се од 01.01.2017. - 31.12.2017. године.

Број:11-022-8/17 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Датум:24.01.2017. године Лука Петровић,
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 58. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12 и 90/16), а у вези са чланом 16. Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске“, број 117/12) и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Градоначелник Града Требиња, донио је

О Д Л У К У
о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју

I

Овом одлуком именује се Првостепена стручна комисија за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју (у даљем тексту Комисија), утврђује се њен састав, начин рада, трошкови рада и обављање административних послова.

II

Комисију из тачке I ове Одлуке чине стални чланови и чланови који се именују зависно од врсте сметњи.

Стални чланови су:
1. Др Слађа Тарана, педијатар,
2. Љиљана Шпуран - Кнежевић, дипломирани психолог,
3. Жељка Варага, дипломирани социјални радник.

Чланови комисије који се именују зависно од врсте сметњи су:
1. Др Госпава Црногорчић , неуропсихијатар,
2. Др Марко Вуковић, ортопед,
3. Др Бранка Вујовић, офталмолог,
4. Др Данијела Муцовић, оториноларинголог,
5. Др Борислав Кашиковић, интерниста,
6. Драгана Матковић, дипл. дефектолог – олигофренолог, соматопед, тифлолог,
7. Светлана Ножица, логопед.

III

Радом Комисије руководи предсједник.

Предсједника Комисије бирају чланови Комисије на првом састанку Комисије.

Предсједник Комисије заказује састанак Комисије, попуњава формулар за процјену активности свакодневног живота (Бартелов тест) и саставља налаз и мишљење Комисије.

IV

Послове координације Комисије обавља координатор Комисије.

Координатор Комисије прикупља документацију која је неопходна за вођење поступка у сврху процјене потреба и усмјеравања лица са сметњама, прикупљену документацију доставља предсједнику Комисије, прати рад Комисије, води записник о раду Комисије, просљеђује налазе Комисије, врши координацију између ЈУ Центра за социјални рад Требиње и Комисије и обавља друге послове према потребама Комисије.

Координатор Комисије упознаје родитеља, односно старатеља о поступку процјене са начином рада Комисије, као и могућим додатним опсервацијама и поступањима Комисије о питањима значајним за процјену.

Координатора Комисије именује директор ЈУ Центра за социјални рад Требиње из реда запослених.

V

Координатор Комисије доставља захтјев за процијену потреба и усмјеравања лица са сметњама, који је поднесен у Центру за социјални рад, предсједнику Комисије са свом потребном и прикупљеном документацијом.

Предсједник Комисије заказује састанак Комисије на којем се сви чланови Комисије упознају са документацијом, договарају се о времену и мјесту процјене потреба лица са сметњама и позивању лица на процјену.

Сваки члан Комисије непосредно врши опсервацију и процјену потреба лица са сметњама у оквиру свог домена рада, а свој налаз и мишљење доставља предсједнику Комисије на прописаном обрасцу.

Уколико је неопходно Комисија упућује лице са сметњама на додатне специјалистичке и друге прегледе.

Процјена се врши у просторијама Града Требиња (канцеларије Удружења параплегичара), а у случају кад због стања лице са сметњама није у

могућности да приступи процјени на позив стручне Комисије, процјена се врши у просторијама у коме лице са сметњама борави.
Чланови Комисије дужни су да се током процјене и усмјеравања лица са сметњама придржавају прописа из своје области као и стандарда и правила струке.
Бартелов тест попуњава предсједник Комисије, а на основу појединачне процјене сваког члана Комисије и усаглашених ставова свих чланова Комисије.
Предсједник Комисије на основу појединачне процјене сваког члана Комисије и усаглашених ставова свих чланова Комисије, доноси налаз и мишљење о процјени потреба и усмјеравању лица са сметњама који садржи и индивидуални план подршке. Саставни дио налаза и мишљења је и попуњени формулар за процјену активности свакодневног живота (Бартелов тест).
Комисија је дужна да родитељима, односно старатељима образложи свој налаз и мишљења, што подразумијева упознавање и са појединачним ставовима Комисије и да наведено евидентира у налазу и мишљењу Комисије.
Првостепена стручна Комисија налаз и мишљење о процјени потреба и усмјеравању лица са сметњама у развоју доставља ЈУ Центру за социјални рад Требиње на даље поступање, лицу са сметњама и родитељу или старатељу.

VI

Средства за трошкове рада Комисије обезбјеђује Град Требиње.
Трошкови рада Комисије су: накнаде члановима Комисије и координатору, трошкови превоза чланова Комисије, трошкови канцеларијског материјала, поштански и телефонски трошкови.
Висина нето накнаде сваком члану и координатору износи 10,00 КМ по лицу за које се врши процјена.
Предсједнику Комисије износ накнаде увећава се 5%.
Предсједник Комисије мјесечно доставља извјештај Одјељењу за друштвене дјелатности Града Требиња о броју урађених предмета и висини накнада за сваког члана Комисије и координатора.
Одјељење за друштвене дјелатности ће доставити Служби Градоначелника, захтјев за сачињавањем Закључка на основу кога ће Одјељење за финансије извршити исплату члановима Комисије.

VII

Координатор прикупља и чува документацију Комисије у ЈУ Центар за социјални рад Требиње.
Документацију Комисије чине сва прикупљена документа, појединачни налази и мишљења чланова Комисије, налаз и мишљење Комисије, записник са састанака Комисије и сва друга релевантна документација о раду Комисије.
Евиденција и чување документације води се по правилима канцеларијског пословања.

VIII

Комисија о свом раду обавјештава Одјељење за друштвене дјелатности Града Требиња и Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске, једном годишње.

IX

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Града Требиња“, број 9/14, 9/14 и 3/16).

X

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-12/17 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Датум: 01.02.2017.године **Лука Петровић,**
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 82. став 3, а у вези са чланом 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Градоначелник Града Требиња доноси

О Д Л У К У
о успостављању градског и приградског превоза на подручју града Требиња

I

Успоставља се градски и приградски превоз на подручју града Требиња.

II

Превоз из тачке I ове Одлуке вршиће се на путним правцима (линијама) како слиједи :

- Домашево - Иваница - (Загора, викенд)
- Граб – Згоњево - (Коњско, викенд)
- Нудо – Горица
- Струјићи – Засад – Мостаћи - Дражин До.

III

Режим одржавања вожње:

- Домашево - 2 пута дневно, понедељак - субота
- Иваница - 3 пута дневно, понедељак – петак
- Загора - петак-1пут дневно, субота и недеља 2 пута дневно
- Граб - 2 пута дневно, понедељак - субота
- Згоњево - 3 пута дневно, понедељак – петак 2 пута дневно, субота
- Коњско - петак 1 пут дневно, субота и недеља 2 пута дневно
- Струјићи - 4 пута дневно, понедељак – петак 2 пута дневно, субота
- Засад, Мостаћи - 4 пута дневно, понедељак – петак 2 пута дневно, субота
- Нудо - 4 пута дневно, понедељак – петак 2 пута дневно, субота
- Горица – 4 пута дневно, понедељак – петак 2 пута дневно, субота.

IV

Градски и приградски превоз неће се вршити у дане државних празника.

V

Град Требиње ће на годишњем нивоу обезбиједити одређени износ субвенције за вршење градског и приградског превоза на путним правцима (линијама) из тачке II ове одлуке.

VI

Град Требиње ће сваке године бирати пружаоца услуга за градски и приградски превоз на путним правцима (линијама) из тачке II ове одлуке у складу са важећим прописима.

VII

Надлежни орган Градске управе Града Требиња ће са изабраним пружаоцем услуга утврдити поласке и времена полазака на сваком путном правцу (линији) из тачке II ове одлуке.

Поласци и времена полазака на сваком путном правцу (линији) из тачке II ове одлуке не подлијежу усклађивању и регистрацији редова вожње у линијском превозу лица на подручју града Требиња.

VIII

Надлежни орган Градске управе Града Требиња ће одредити аутобуска стајалишта .

IX

Изабрани пружаоц услуга је на успостављеним путним правцима (линијама) из тачке II ове одлуке дужан вршити градски и приградски превоз уредно и редовно.

X

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о успостављању градског и приградског превоза Града Требиња број: 11-022-23/15 од 08.12.2015. године („Службени гласник Града Требиња“, број 8 /15).

XI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11- 022-15/17 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Датум:03.02.2017. године Лука Петровић,
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 18. и 20. став 1, тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 16, 18. и 73. Статута Града Требиња („Службени гласник града Требиња”, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и Одлуке о успостављању градског и приградског превоза на подручју града Требиња (број:11-022-15/17 од 03.02.2017. године) Градоначелник Града Требиња дана 03.02.2017. године доноси

О Д Л У К У
о јавном конкурсу за додјелу субвенције за превоз путника у градском и приградском превозу на подручју града Требиња

Члан 1.

Овом одлуком, прописује се садржај, поступак јавног конкурса, критеријуми и начин избора превозника за превоз путника у градском и приградском превозу на подручју града Требиња.

Члан 2.

На Јавни конкурс, могу се пријавити предузећа и друга правна лица регистрована за обављање превозничке дјелатности - јавног превоза лица у друмском саобраћају (градски и приградски превоз).

1. Садржај јавног конкурса

Члан 3.

(1) Јавни конкурс за додјелу субвенције за превоз путника у градском и приградском превозу на подручју града Требиња расписује Градоначелник Града Требиња (у даљем тексту: Јавни конкурс).

(2) Јавни конкурс садржи:
- назив органа који расписује Јавни конкурс,
- предмет јавног конкурса,
- назив уговора,
- услови за пријављивање на Јавни конкурс,
- критеријуми за одабир најповољнијег учесника конкурса,
- период вршења превоза за који је расписан Јавни конкурс,
- начин и рок за достављање документације - који не може бити краћи од 10 дана од дана објаве Јавног конкурса,
- мјесто, датум и вријеме пријема пријава на Јавни конкурс,
- доступност документације за пријаву на Јавни конкурс,
- назив тијела за оцјењивање пријава.

Члан 4.

(1) Јавни конкурс објављује се на web-страници Града (**www.trebinje.rs.ba**) и локалној радио станици радио Требиње.
(2) Документација за пријаву на Јавни конкурс садржи:

- минималне услове вазано за техничку и професионалну способност учесника конкурса,
- образац пријаве на Јавни конкурс (Прилог 1),
- образац за цијену понуде (Прилог 2).

Члан 5.

(1) Сви учесници јавног конкурса о резултатима истог ће бити обавијештени у року од осам (8) дана од доношења одлуке о избору најповољнијег учесника.
(2) Град Требиње ће, са превозницима изабраним у складу са Јавним конкурсом потписати уговор о вршењу јавног градског и приградског превоза на подручју града Требиња.

Члан 6.

(1) Комисију за избор корисника субвенције именује Градоначелник (у даљем тексту: Комисија) својим рјешењем.
(2) Комисија броји 3 (три) члана.
(3) Задаци Комисије су да:
- утврди благовременост пријема односно предаје документације у складу са Јавним конкурсом,
- изврши отварање благовремено примљених пријава, о чему израђује Записник о примљеним пријавама,
- утврди комплетност документације за пријаву на Јавни конкурс,
- утврди испуњеност услова из Јавног конкурса,
- утврди листу превозника који су се јавили на Јавни конкурс,
- предлаже најповољнијег учесника конкурса сходно достављеној документацији.

Задатке наведене претходним алинејама Комисија обавља на састанку о чему израђује Записнике.
(4) Отварање благовремено примљених пријава подразумијева читање тачног времена пријема односно предаје пријаве, назива превозника, понуђене цијене и достављене документације.
(5) Комисија доставља Градоначелнику, записнике о проведеној процедури конкурса са приједлогом о избору најповољнијег учесника, а о чему Градоначелник доноси посебну одлуку.
(6) Обављање административно – техничких и других послова у вези са пријавом на Јавни конкурс, обезбјеђује Одјељење за привреду Градске управе Града Требиња.

Члан 7.

Неће се разматрати пријаве превозника:
- које нису запримљене у року прописаним у Јавном конкурсу и исте ће се вратити подносиоцу неотворене,
- које нису у прописно запечаћеној коверти - отворене и исте ће се вратити подносиоцу.

Непотпуне пријаве, односно пријаве учесника који не испуњавају услове овог конкурса неће се узети у разматрање.

2. Критеријуми и начин оцјењивања пријава

Члан 8.

Пријаве превозника које испуњавају услове из Јавног конкурса, Комисија у даљем поступку оцјењује према сљедећем критеријуму:
Најмање учешће путника у укупној цијени превоза.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-15/17 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Датум:03.02.2017.године Лука Петровић,
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2016. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/15), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

З А К Љ У Ч А К

I

Даје се сагласност на реалокацију средстава којом се умањују позиције:

- У оквиру Одјељења за општу управу позиција 4125 – расходи з текуће одржавање за износ од 78.400 КМ
- У оквиру Стручне службе Скупштине позиција 4129 – остали непоменути расходи – расходи локалних избора 2016. године за износ 6.000 КМ
- У оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности позиција 4152 – грантови у земљи – Грант Удружењу пензионера за износ 5.000 КМ
- У оквиру Одјељења за привреду и дурштвене дјелатности позиција 4152 – грантови у земљи – Грант Удружењу „Бебе“ за износ 4.000 КМ
- У оквиру Територијалне ватрогасне јединице позиције:
  4127– расходи за стручне услуге за износ 1.000 КМ
  4128– остали непоменути расходи за износ 5.500 КМ

Увећавају се позиције:

- У оквиру Стручне службе Градоначелника:
  4127– расходи за стручне услуге за износ 7.600 КМ
  4129– остали непоменути расходи за износ од 20.000 КМ у оквиру Стручне службе Градоначелника
  4161– дознаке грађанима за износ 400 КМ
- У оквиру Стручне службе Скупштине:
  6112– издаци за акције и учешће у капиталу за износ од 6.000 КМ
- У оквиру Одјељења за општу управу:
  4127– расходи за стручне услуге за износ 10.000 КМ
- У оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности:
  4152– грантови у земљи – грант за културне манифестације за износ 6.500 КМ
  4152– грантови у земљи – грант за спортске манифестације за износ 5.200 КМ
  4152– грантови у земљи – грант ЈЗУ „Дом здравља“ 24.000 КМ
  4152– грантови у земљи – грант Друштву добровољних давалаца крви за износ 2.000 КМ
  4161 – дознаке грађанима- за новорођенчад за износ 7.000 КМ
- У оквиру Територијалне ватрогасне једнице:
  4122 – расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга за инос 6.110 КМ
  4125 – расходи за текуће одржавање за износ 1.240 КМ
  4126 – расходи по основу путовања и смјештаја за износ 3.850 КМ.

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-730/16 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Датум:30.12.2016. године Лука Петровић,
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2016. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/15), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

З А К Љ У Ч А К

I

Даје се сагласност на реалокацију средстава и то: са позиције 4127 дефинисане као „расходи за стручне услуге“ у висини од 421,00 КМ и са позиције 5112 дефинисане као „издаци за инвестиционо одржавање, изградњу и реконструкцију зграда и објеката“ у висини од 1.300,00 КМ на позицију 5113 дефинисану као „расходи за режијски материјал“ у висини од 1.721,00 КМ, а све у оквиру Ребаланса Буџета за 2016. годину Буџетског корисника ЈУ „Техничка школа“.

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-20-1/17 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Датум:25.01.2017. године Лука Петровић,
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2016. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/15), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

З А К Љ У Ч А К

I

Даје се сагласност на реалокацију средстава и то: са позиција 4121 дефинисане као „расходи по основу закупа“ - у висини од 300,00 КМ, 4129 дефинисане као „остали непоменути расходи“ у висини од 1.200,00 КМ, 5112 дефинисане као „издаци за инвестиционо одржавање, изградњу, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката“ у висини од 970,00 КМ и 5171 дефинисане као „издаци по основу ПДВ-а“ у висини од 2.650,00 КМ, на позиције: 4122 дефинисану као „расходи по основу утрошка енергије, комуналних и комуникационих услуга“ у висини 2.650,00 КМ, 4124 дефинисану као „расходи за материјал за посебне намјене“ у висини од 850,00 КМ, 4125 дефинисану као „расходи за текуће одржавање“ у висини од 1.320,00 КМ и 4127 дефинисану као „расходи за стручне услуге“ у износу од 300,00 КМ, све у оквиру Ребаланса Буџета за 2016. годину Буџетског корисника ЈУ „Требињеспорт“ Требиње.

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-39-1/17 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Датум:30.01.2017. године **Лука Петровић,**
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

З А К Љ У Ч А К

I

Даје се сагласност Синдикалној организацији за запослене у Градској управи Града Требиња на план коришћења средстава планираних Буџетом Града за 2017. годину (План број: 06/17 од 30.01.2017. године).

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-42/17 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Датум:02.02.2017. године **Лука Петровић,**
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), а у вези са одредбама Колективног уговора за запослене у Градској управи („Службени гласник Града Требиња“, број 8/16 и 14/16), Градоначелник Града Требиња, доноси

П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника о платама службеника, техничког и помоћног особља запослених у Градској управи Града Требиња

Члан 1.

Члан 157. Правилника о платама, службеника, техничког и помоћног особља запослених у Градској управи Града Требиња („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/08 и 6/08 и „Службеног гласника Града Требиња“, број 14/16) мијења се и гласи: „Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у Буџету Града Требиња.“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-12-1/17 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Датум:13.01.2017. године **Лука Петровић,**
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Градоначелник Града Требиња, даје

С А Г Л А С Н О С Т
на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Дом младих“ Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Дом младих“ Требиње број: 03-01/17 од 03.01.2017. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-1-1/17 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Датум:11.01.2017. године **Лука Петровић, дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Градоначелник Града Требиња, даје

С А Г Л А С Н О С Т
на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње број: 02-514-26/17 од 05.01.2017. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-3-2/17 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Датум:11.01.2017. године **Лука Петровић, дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Градоначелник Града Требиња, даје

С А Г Л А С Н О С Т
на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње, број: 01-12-1/17 од 30.01.2017. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-11-1/17 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Датум:31.01.2017. године **Лука Петровић, дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Градоначелник Града Требиња, даје

С А Г Л А С Н О С Т
на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње, број: 31/17 од 03.02.2017. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-18/17 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Датум:09.02.2017. године **Лука Петровић, дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 26. Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 8/16 и 14/16), Синдикална организација Градске управе Града Требиња и Градоначелник Града Требиња, закључили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ТРЕБИЊА

Члан 1.

Члан 10. Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 14/16) - у даљем тексту „Колективни уговор“, се мијења и гласи:

„Ако Градска управа нема довољно средстава за исплату плате у висини одређеној у складу са одредбама овог Колективног уговора, измириваће дио обрачунате плате на нивоу расположивих средстава.

Уколико расположива средства обезбјеђују само исплату износа најниже плате одређене у складу са Законом о раду, таква исплата плате може се вршити највише до шест мјесеци.“

Члан 2.

У члану 11. Колективног уговора тачка 4. се мијења и гласи: „регрес за коришћење годишњег одмора у висини најниже плате у Републици Српској која је утврђена сагласно одредбама Закона о раду, а важи за годину за коју се исплаћује регрес“.

У истом члану тачка 7. се брише.

Члан 3.

Овај Колективни уговор сматра се закљученим кад га потпишу уговорне стране, од када ће се и примјењивати, а исти ће се објавити у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Члан 4.

Овај Колективни уговор је закључен у четири (4) иста примјерка од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примјерка.

Број:11-12-1/17
Датум:13.01.2017. године

ЗА СИНДИКАЛНУ ОРГАНИЗАЦИЈУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ТРЕБИЊА
Србо Шкеро,с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ТРЕБИЊА
Лука Петровић дипл.инж.маш.с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за стамбено комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 06-372-54/16 од 13.01.2017. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-153, упис оснивања Заједнице за управљање зградом, Требиње, улица Трг Петрал бб.

Оснивачи: 19 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заступа Мрдић Јелена, предсједник Управног одбора, самостално и без ограничења. Заједницу заступа и Мрдић Радован, предсједник Скупштине.

Број: 06-372-54/16
Датум: 13.01.2017. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Јања Ћапин,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. Одлука о продаји непосредном погодбом непокретности у државној својини, 1
2. Одлука о оснивању Манифестације под називом „Требињско културно љето“, 2
3. Одлука о именовању Савјета Манифестације „Требињско културно љето“, 2
4. Одлука о разрјешењу чланова Комисије за додјелу стипендија, 3
5. Одлука о именовању чланова Комисије за додјелу стипендија, 3
6. Одлука о разрјешењу чланова Другостепене комисије за додјелу стипендија, 4
7. Одлука о именовању чланова Другостепене комисије за додјелу стипендија, 4
8. Одлука о оснивању Аграрног фонда Града Требиња, 4
9. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Рад-Требиње“ д.о.о. Требиње, 7
10. Одлука о усвајању Статута Јавног предузећа „Радник“ д.о.о. Требиње, 7
11. Одлука о измјенама Одлуке о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Требиње, 7
12. Одлука о измјенама Одлуке о условима, начину и организацији обављања такси превоза на подручју општине Требиње, 8
13. Одлука о висини накнаде за рад чланова Одбора за жалбе запослених у Градској управи Града Требиња, 8
14. Одлука о мјесним заједницама на подручју града Требиња, 8
15. Одлука о расписивању избора за чланове Савјета Мјесних заједница на подручју града Требиња, 25
16. Одлука о приступању изради Зонинг плана „Петрина –Подгљивље“, 27
17. Одлука о измјени Одлуке о приступању измјени дијела Регулационог плана „Брегови“, 28
18. Одлука о приступању изради Регулационог плана „Абазовина-Студенац“, 29
19. Одлука о утврђивању основице за обрачун ренте, 30
20. Одлука о просјечним јединичним цијенама радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина, 31
21. Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта, 32
22. Одлука о начину и условима јавне продаје непокретности у својини Града Требиња, 32
23. Одлука о именовању комисије за спровођење јавног конкурса, 33
24. Одлука о измјени Одлуке о утврђивању листе стручњака потенцијалних чланова комисија за пријем службеника у Градску управу Града Требиња, 34
25. Одлука о разрјешењу члана Градске изборне комисије Требиња, господина Марка Бешењија, на лични захтјев, 34
26. Одлука о објављивању Јавног огласа за именовање једног члана Градске изборне комисије Требиња, 34
27. Одлука о именовању Комисије за провођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Градске изборне комисије Требиња, 35
28. Одлука о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Аграрног фонда Требиња, 36
29. Одлука о разрјешењу са мјеста вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње, господина Трипа Ћука, на лични захтјев, 36
30. Одлука о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње, 36
31. Закључак о давању сагласности Градоначелнику, 37
32. Закључак о прихватању Извјештаја Комисија за интерну контролу ЈУ „Агенција за развој малих и средњих предузећа“ Требиње, 37
33. Закључак о прихватању Извјештаја Комисија за интерну контролу ЈУ „Дом младих“ Требиње, 37
34. Закључак о прихватању Извјештаја Комисија за интерну контролу ЈУ „Туристичка организација Града Требиња“ Требиње, 37
35. Програм рада Скупштине Града Требиња за 2017. годину, 37
36. Програм рада Цивилне заштите Града Требиња за 2017. годину. 43

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. Одлука о расподјели преосталог дијела средстава планираних Буџетом Града Требиња за 2016. годину у вези финансирања политичких странака и независних кандидата, 44
2. Одлука о увођењу пакета услуга мобилне телефоније – total group, 45
3. Одлука о именовању Првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника, 47
4. Одлука о условима, начину и висини новчане помоћи за новорођено дијете у 2017. години, 48
5. Одлука о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју, 49
6. Одлука о успостављању градског и приградског превоза на подручју града Требиња, 50
7. Одлука о јавном конкурсу за додјелу субвенције за превоз путника у градском и приградском превозу на подручју града Требиња, 51
8. Закључак, 52
9. Закључак, 53
10. Закључак, 54
11. Закључак, 54
12. Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама службеника, техничког и помоћног особља запослених у Градској управи Града Требиња, 54
13. Сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Дом младих“ Требиње, 55
14. Сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње, 55
15. Сагласност на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње, 55
16. Сагласност на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјестау ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње, 55
17. Колективни уговор о измјени и допуни колективног уговора за запослене у Градској управи Града Требиња. 56

ОСТАЛА АКТА

1. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда. 56

Издавач: Скупштина Града Требиња - Стручна служба Скупштине. Улица Вука Караџића бр. 2
89101 Требиње. Телефон/факс 059/260-402. Гласник излази по потреби.