



# С Л У Ж Б Е Н И Г Л А С Н И К ГРАДА ТРЕБИЊА

Година LIV

Требиње, 28.09.2017. године

Број 12

На основу члана 45. до 49. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 36. став 2. тачка 3. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13 и 8/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

## О Д Л У К У

### о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета Града Требиња у периоду 01.01.-30.06.2017. године

#### I

Усваја се Извјештај о извршењу Буџета Града Требиња у периоду 01.01.-30.06.2017. године.

#### II

Саставни дио ове одлуке је Извјештај о извршењу Буџета Града Требиња у периоду 01.01.-30.06.2017. године.

#### III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-325/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:27.09.2017. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

## О Д Л У К У

### о усвајању средњорочног плана капиталних инвестиција Града Требиња за период од 2017. до 2022. године

#### I

1) Усваја се средњорочни план капиталних инвестиција Града Требиња за период од 2017. до 2022. године.

2) Средњорочни план капиталних инвестиција из претходне подтачке, представља саставни дио ове одлуке.

#### II

За провођење плана из тачке I ове одлуке, задужује се Координациони тим за израду средњорочног плана капиталних инвестиција Града Требиња за период од 2017. до 2022. године, именован рјешењем Градоначелника број: 11-111-1/17 од 17.01.2017. године.

#### III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-327/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:27.09.2017. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 153. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13 и 8/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

## О Д Л У К У

### о усвајању Нацрта Стратегије развоја града Требиња од 2018-2027. године

#### I

Усваја се Нацрт Стратегије развоја града Требиња од 2018-2027. године. Саставни дио ове Одлуке је Нацрт Стратегије развоја града Требиња од 2018-2027. године.

#### II

Нацрт документа из тачке I ове Одлуке упућује се на јавну расправу, уз обавезно објављивање на интернет страници Града Требиња. Током јавне расправе Нацрт Стратегије развоја града Требиња ће бити доступан свим заинтересованим путем Одјељења за привреду, Службе за локални економски развој, инвестиције и енергетску ефикасност, као и путем инфо пулта у Центру за услуге грађанима у Граду Требињу и просторијама мјесних заједница.

**III**

Јавна расправа ће трајати 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке. Програм јавне расправе утврдиће Одбор за Координацију активности у поступку израде Стратегије развоја града Требиња у сарадњи са CRS БиХ и Развојном агенцијом ЕДА Бања Лука. Након усвајања Нацрта Стратегије, програм јавне расправе биће објављен на интернет страници Града Требиња, средствима јавног информисања, огласним таблама Града Требиња и мјесним заједницама.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-328/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:27.09.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 22. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став 2. тачка 20. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 32. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13 и 8/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

**О Д Л У К У****о формирању Стручне службе Скупштине****I**

- 1) Овом одлуком Скупштина Града Требиња (у даљем тексту: Скупштина) формира Стручну службу Скупштине (у даљем тексту: Стручна служба), утврђује дјелокруг, руковођење Стручном службом и уређује друга питања од значаја за организацију и рад Стручне службе.
- 2) Стручна служба се формира за потребе ефикасног, функционалног и стручног обављања послова Скупштине и њених радних тијела.

**II**

Стручна служба обавља стручне, административно-техничке послове и помоћне послове за потребе Скупштине и њених радних тијела у обиму и на начин утврђен овом одлуком.

**III**

Стручна служба врши следеће послове:

- стручне и административно-техничке послове за Скупштину Града, њене одборе, савјете и комисије,
- припрема сједница Скупштине Града (умножавање и достава материјала одборницима и другим лицима која се позивају на сједницу Скупштине Града),
- израда подсјетника за рад сједнице Скупштине Града, израда записника са сједнице Скупштине Града, израда стенограма,

- ажурирање и вођење бирачких спискова, регистрација бирача,
- обезбјеђење услова за информисање о активностима из надлежности Скупштине Града,
- припрема усвојених аката ради објављивања истих у Службеном гласнику Града Требиња и дистрибуција истог,
- обезбјеђује услове за вршење функције одборника, клубова одборника, радних тијела Скупштине Града, народних посланика и посланика у Парламентарној Скупштини БиХ и
- послове одржавања конференцијског система и управљања тим системом за потребе Скупштине Града и Градске управе, као и за потребе одржавања других скупова у интересу Града.

**IV**

- 1) Стручном службом руководи секретар Скупштине и одговоран је за рад Стручне службе.
- 2) Секретар Скупштине за свој рад и рад Стручне службе одговара предсједнику Скупштине.

**V**

- 1) Послове из надлежности Стручне службе обављају службеници и намјештеници.
- 2) Службеници и намјештеници у Стручној служби свој радно-правни статус остварују у Градској управи Града Требиња, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Требиња који у складу са законом доноси Градоначелник.
- 3) Правилником из подтачке 2. ове тачке уређује се опис радних мјеста службеника и намјештеника у Стручној служби и врши њихово разврставање по категоријама и звањима, потребан број запослених за свако радно мјесто, врста и степен стручне спреме и звања, потребно радно искуство, одговорност и други посебни услови за свако радно мјесто.

**VI**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-332/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:27.09.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 2. и 3. став 1. тачка а) и б) Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 4/12) и члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став 2. алинеја 9. и члан 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

**О Д Л У К У****о измјени и допуни Одлуке о комуналним таксама****Члан 1.**

У Одлуци о комуналним таксама („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/12 и „Службени гласник Града Требиња“, број 10/13, 4/14, 3/16, 8/17 и 10/17), Тарифни број 2. мијења се и гласи:

„За приређивање музичког програма у угоститељским објектима и масовним скуповима на име комуналне таксе плаћа се дневно:

1. За држање живе музике у угоститељском објекту 20 КМ;
2. За држање живе музика ван угоститељског објекта 50 КМ;
3. За приређивање музичког програма у угоститељским и ван угоститељских објеката за потребе масовних скупова (концерти, свадбе и сл.) 500 КМ.“

Под угоститељским објектима у смислу ове одлуке сматрају се: кафана, гостионица, ресторан, клуб, дискотека, свадбени салон, хотел, љетна башта и сл.

Обвезници плаћања комуналне таксе су власници угоститељских објеката из претходног става.

Такса по овом тарифном броју плаћа се унапријед, на начин што је обвезник дужан Одјелу за стамбено-комуналне послове пријавити кориштење музике прије почетка приређивања музичког програма, а најкасније дан прије почетка истог.

**Члан 2.**

У Тарифном броју 10. тачка 2. у алинеји 9. број „2.000,00“ замјењује се бројем „5.000,00“.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-334/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:27.09.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 2. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у БиХ („Службени гласник БиХ, број 6/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13 и 8/17), на основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став 2. тачка 2. и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09. 2017. године, донијела је

**О Д Л У К У****о измјенама и допунама Одлуке о безбједности саобраћаја на подручју града Требиња****Члан 1.**

У Одлуци о безбједности саобраћаја на подручју града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 7/13, 9/13, 9/14, 4/15, 3/16 и 6/17), у члану 5. у ставу 2. ријечи „МУП РС ЦЈБ“ мијењају се ријечима „МУП РС ПУ“.

**Члан 2.**

У члану 8. иза алинеје 23. додаје се алинеја 24. која гласи:

„Улица која повезује Војвођанску са улицом Војводе Степе Степановића у правцу исток-запад.“

**Члан 3.**

У члану 13. иза алинеје 1. додаје се нова алинеја 2. која гласи:

„у улици која спаја Војвођанску улицу са улицом Војводе Степе Степановића, у улици Требињских бригада са лијевој стране испред зграде „Неимарства“, у насељу Ложиона -Душанова улица.“

Досадашње алинеје 2. и 3. постају алинеје 3. и 4.

**Члан 4.**

Члан 17. брише се.

**Члан 5.**

У члану 21а. иза става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„Правно лице, као власник возила, је дужно да се у року од 8 дана од дана достављања захтјева комуналног полицајца изјасни о идентитету корисника возила у моменту када је прекршај из става 1. алинеја 1. и 2. и става 3. овог члана направљен.“

**Члан 6.**

У члану 48. у ставу 1. тачка 2. мијења се и гласи:

„Ако поступи супротно одредбама члана 21а.“

**Члан 7.**

У члану 49. у ставу 1. тачка 5. мијења се и гласи:

„возач који поступи супротно одредбама члана 21а.“

**Члан 8.**

У члану 50. ријеч „ЦЈБ“ замјењују се ријечима „ПУ“.

**Члан 9.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-335/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:27.09.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 3. став 1. тачка 2. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/17), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став 2. тачка 2. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17),

Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

## О Д Л У К У

### о начину, организацији и условима за вршење такси превоза на подручју града Требиња

#### I ОСНОВНЕ (ОПШТЕ) ОДРЕДБЕ

##### I

Овом одлуком уређују се организација такси превоза на подручју града Требиња, мјерила и критеријуми на основу којих се одређује број такси превозника, број и размјештај такси стајалишта, начин коришћења и управљања такси стајалиштима, број такси мјеста на стајалиштима, број регистрованих такси возила у односу на расположиви број такси мјеста на стајалиштима, начин и поступак издавања лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила које се користи у такси превозу, начин утврђивања и наплате цијене превоза у случају превоза више лица у једном возилу, поступак издавања, величину и изглед допунских ознака, права и дужности такси превозника, возача и лица која се превозе, допунске услове за возача и возило, вођење евиденције о издатим лиценцама превозника и легитимацијама за возача моторног возила и друга питања од значаја за обављање такси превоза на територији града Требиња, као и надзор над спровођењем ове одлуке и казнене одредбе.

#### II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

##### II

- 1) Такси превоз је јавни ванлинијски превоз лица за који се цијена превоза утврђује таксиметром по овјереном ценовнику услуга или на основу погодбе.
- 2) Такси превоз могу вршити правна лица и предузетници, којима је то основно занимање, сходно прописима из области регистрације предузетника и правних лица, која посједују одобрење надлежног органа Града за обављање такси превоза у односу на оптималан утврђен број такси мјеста и који посједују лиценцу превозника и легитимацију за возача моторног возила.
- 3) Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз, у смислу закона и одредаба ове одлуке.

##### III

За обављање такси превоза, такси предузетник поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

- да има возачку дозволу „Б” категорије,
- да је протекло најмање три године од стицања возачке дозволе,
- да је стручно оспособљен за возача у складу са одредбама важећег Закона о превозу у друмском саобраћају,

- да има лекарско увјерење о способности за возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз, које није старије од годину дана,
- да је власник такси возила којим се обавља такси превоз путника (у даљем тексту: такси возило), односно да посједује ваљан правни акт којим се утврђује право коришћења такси возила (уговор о лизингу),
- да такси превоз обавља само с једним возилом, за које му је одређен евиденциони број и наљепница,
- да лично управља возилом,
- да нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза што доказује увјерењем надлежне јединице Пореске управе Републике Српске, а које није старије од осам дана од дана подношења захтјева за регистрацију дјелатности такси превоза,
- да нема доспјелих, а неизмирених обавеза према Граду Требињу, што доказује увјерењем Одјељења за финансије, а које није старије од осам дана од дана подношења захтјева за регистрацију дјелатности такси превоза,
- да му је такси превоз једино и основно занимање.

##### IV

За обављање такси превоза од стране правног лица поред услова прописаних законом, исто мора да посједује сагласност надлежног органа Града за обављање такси превоза са тачно одређеним бројем такси возила и да такси превоз обавља са оноликим бројем такси возила за која су издати евиденциони бројеви и наљепнице.

##### V

Такси возило којим се обавља такси превоз поред услова прописаних Законом мора да испуњава и следеће услове:

- да је облик каросерије „лимузина” или „караван“ са 1+4 регистрованих сједишта и са четворо бочних врата, које може бити старости до 15 година,
- да је погонски мотор снаге најмање 40 KW, осим уколико се ради о возилу на електро погон,
- да је таксиметар у исправном стању, пломбиран и баждарен према прописаним метролошким условима и постављен у возилу тако да износ на таксиметру буде видљив и читљив путнику,
- да су уређаји за загријавање, провјетравање и освјетљење унутрашњости возила у исправном стању,
- да су исправна и чиста сједишта са наслоном за главу пресвучена навлакама,
- да су предња сједишта са наслоном за главу, уређајима за помјерање сједишта и подешавањем нагиба наслона за леђа,
- да је простор за пртљаг одвојен од простора за смјештај лица тако да се одлагање и преузимање пртљага обавља без улажења у возило,

- да има уграђене сигурносне појасеве за везивање лица која се превозе,
- да има исправан аудио уређај,
- да има неоштећене спољне површине возила,
- исправан противпожарни апарат контролисан од надлежног органа,
- алат за монтажу и демонтажу пнеуматика, резервни точак и гарнитуру резервних сијалица,
- опрему за дизање возила и компримирање ваздуха у пнеуматике и да посједује прибор за интервентно чишћење возила (четка-брисач, спужва, материјал за дезинфекцију) и најмање пет тамних хигијенских врећица од материјала који не пропушта течност,
- да је цјеновник услуга постављен у возилу тако да буде видљив и читљив путнику,
- да има блок рачуна и печат,
- да на највишој тачки возила има такси ознаку стандардних димензија, а да на предњим и лијевим и десним вратима има натпис са уцртаним грбом Града Требиња, евиденционим бројем такси превозника, именом и презименом таксисте и бројем телефона, а ако се ради о правном лицу умјесто имена да пише назив правног лица и контакт телефон,
- ознаке да буду једнообразне, а димензија 45cm x 25cm,
- ови подаци треба да буду исписани на магнетној траци или наљепници наведених димензија,
- или да је путничко моторно возило намјенски произведено за превоз лица са посебним потребама (лица са инвалидитетом).

### III ДОПУНСКЕ ОЗНАКЕ

#### VI

- 1) Такси возила морају да имају наљепницу за обављање такси превоза коју додјељује Одјељење за стамбено комуналне послове Града Требиња по основу претходно издатог рјешења о испуњености услова за додјелу исте, једном годишње и која важи за текућу годину.
- 2) За добијање рјешења и додјеливање наљепнице такси превозник је дужан поднијети захтјев Одјељењу за стамбено комуналне послове до 15. јануара за текућу годину, а новорегистровани у року од три дана по добијању одобрења за рад и уз захтјев су дужни доставити:
  - одобрење о регистрацији дјелатности од Одјељења за привреду Града Требиња,
  - доказ о испуњености услова из тачке III подтачка 1. алинеја 5,
  - потврду од техничког прегледа о испуњености услова из тачке V подтачка 1. алинеја од 1. до 13. и алинеја 19,
  - увјерење Одјељења за финансије да нема неизмирених обавеза према Граду Требињу за претходну годину не старије од осам дана;

- увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама, не старије од осам дана или склопљен уговор са јединицом Пореске управе Републике Српске о репрограму пореског дуга и испуњавању обавеза из истог.
- 3) О донијетим рјешењима и издатим наљепницама Одјељење за стамбено комуналне послове је дужно да води евиденцију.
  - 4) Такси превозник је дужан да наљепницу постави у горњи десни угао предњег вјетробранског стакла са унутрашње стране и доњи лијеви угао задњег вјетробранског стакла са унутрашње стране.
  - 5) Наљепница је облика круга, величине пречника 7cm и садржи сљедеће податке:
    - назив установе надлежне за издавање,
    - боју наљепнице,
    - ознаку године,
    - ознаку рока важења,
    - потпис и печат надлежног органа.

#### VII

- 1) Такси превознику се неће издати наљепница уколико није доставио:
  - одобрење надлежног органа Града Требиња за обављање јавног ванлинијског превоза лица – такси дјелатности,
  - доказ о испуњености услова из тачке III подтачка 1. алинеја 5,
  - потврду од техничког прегледа о испуњености услова из тачке V подтачка 1. алинеја од 1. до 13. и алинеја 19,
  - увјерење Одјељења за финансије да нема неизмирених обавеза према Граду Требињу за претходну годину, не старије од осам дана,
  - увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама, не старије од осам дана или склопљен уговор са јединицом Пореске управе Републике Српске о репрограму пореског дуга.
- 2) Правном лицу које обавља послове такси превоза се издаје онолико наљепница за колико возила има сагласност надлежног органа Града за обављање такси превоза.

### IV БРОЈ ТАКСИ МЈЕСТА

#### VIII

- 1) Максималан број такси мјеста на подручју града Требиња, у складу са стручном анализом и потребама на терену, одређује се на нивоу од 45.
- 2) Број такси возила на подручју Града Требиња, самосталних предузетника – такси возача и такси возила правних лица је 5 према 1, према ком омјеру ће се издавати одобрења за такси превоз самосталним предузетницима, односно сагласност за такси

возила правним лицима регистрованим за такси превоз.

- 3) Издавање сагласности правним лицима за обављање послова такси превоза врши се у случају када је тренутни број такси возила правних лица која обављају послове такси превоза мањи од утврђеног оптималног броја возила из подтачке 2. ове тачке.

#### IX

- 1) Одобрење за вршење такси превоза се неће издати подносиоцу захтјева уколико по утврђеном оптималном броју такси возила на подручју града се није појавило упражњено такси мјесто.
- 2) Сви новоприспјели захтјеви из подтачке 1. ове тачке иду на листу чекања такси превозника, а коју води надлежни орган Града.
- 3) Критеријум за формирање листе чекања је вријеме приспјелог захтјева.
- 4) Уз захтјев за листу чекања потребно је приложити доказ о стручној оспособљености за возача, најмање III степен образовања саобраћајне струке - возач моторног возила или најмање IV степен образовања саобраћајне струке друмског смјера.

#### V ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ

##### X

- 1) Захтјев за издавање евиденционог броја регистровани такси превозник подноси Одјељењу за привреду у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, а такси превознику који се први пут региструје евиденциони број се издаје уз одобрење за обављање такси превоза.
- 2) Правном лицу које обавља послове такси превоза се издаје онолико евиденционих бројева за колико возила има сагласност надлежног органа Града за обављање такси превоза.
- 3) О додјели евиденционим бројевима, надлежни орган Града води евиденцију.

#### VI ЛИЦЕНЦА ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА И ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ВОЗАЧА

##### XI

- 1) Такси превозници дужни су да посједују лиценцу превозника и легитимацију за возача моторног возила, које издаје надлежни орган Града.
- 2) Уз захтјев за издавање лиценце превозника такси превозник је дужан да приложи:
  - доказ о регистрацији дјелатности превоза лица из члана 6. важећег Закона о превозу у друмском саобраћају,
  - доказ да је власник путничког моторног возила са највише 1+4 регистрованих сједишта за вршење такси превоза, које може бити старости до 15 година, облик каросерије лимузина или караван или једно путничко моторно возило намјенски

произведено за превоз лица са посебним потребама (лица са инвалидитетом), што доказује овјереном копијом саобраћајне дозволе и потврдом о исправности и опремљености возила издате од стране техничког прегледа, а за возило које се користи по основу уговора о лизингу, копију уговора и напријед наведену потврду.

- 3) Лиценца превозника издаје се на период од 5 година и садржи сљедеће податке:
  - име и презиме такси предузетника или назив правног лица које обавља послове такси превоза,
  - власништво возила,
  - регистарски број возила,
  - врста возила,
  - марка возила,
  - тип возила,
  - број шасије,
  - снага мотора,
  - година производње,
  - број сједишта,
  - рок важења,
  - број,
  - датум,
  - потпис овлаштеног лица,
  - мјесто печата.
- 4) Лиценца превозника престаје да важи:
  - истеком рока важења,
  - даном престанка испуњености услова за добијање лиценце,
  - престанком обављања дјелатности.
- 5) Уз захтјев за издавање легитимације за возача такси превозник је дужан да приложи:
  - доказ да је стручно оспособљен за возача у складу са одредбама важећег Закона о превозу у друмском саобраћају,
  - копију возачке дозволе,
  - фотографију.
- 6) Образац легитимације садржи:
  - назив надлежног органа који издаје легитимацију,
  - број и датум издавања,
  - фотографију,
  - име и презиме возача,
  - пребивалиште возача,
  - назив такси удружења чији је члан или назив „САМОСТАЛНИ“, уколико није члан удружења или назив правног лица код којег је запослен,
  - рок важења легитимације,
  - мјесто печата и
  - потпис овлашћеног лица.
- 7) Легитимација за возача издаје на период од 5 (пет) година.
- 8) Легитимација за возача престаје да важи:
  - истеком рока,
  - даном престанка испуњености услова за добијање легитимације.

## ХИ

Такси превозник је дужан да:

- сваку промјену података које садржи легитимација за возача и лиценца превозника пријави Одјељењу за привреду Града у року од 8 (осам) дана од дана настале промјене,
- сваку промјену података која се односи на такси возило пријави Одјељењу за привреду Града у року од 8 (осам) дана од дана настале промјене,
- у случају трајног престанка обављања дјелатности такси превоза, надлежном органу Града врати легитимацију за возача и лиценцу за превозника.

## VII ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

### ХИИ

- 1) Такси стајалишта (у даљем тексту: стајалишта) су одређене и уређене саобраћајне површине за организовано обављање такси превоза, односно за укрцај и искрцај путника и пријем позива из диспечерског центра.
- 2) Стална такси стајалишта одређују се на сљедећим локалитетима, са одређеним бројем такси мјеста, како слиједи:
  - у улици Српска - испред поште (2 мјеста),
  - у улици Десанке Максимовић уз западну страну зидина (9 мјеста),
  - у улици Цара Лазара и Царице Милице (7 мјеста),
  - у улици Требињских бригада - Ложиона (8 мјеста),
  - у улици Војводе Степе Степановића - аутобуска станица (7 мјеста),
  - у улици Требињских бригада - испред трговачког објекта Integex-Bingo (4 мјеста),
  - у улици Никшићки пут код семафора (5 мјеста),
  - на јавној површини испред туристичког комплекса „Град сунца“ (3 мјеста).
- 3) На стајалишту се мјеста за стајање такси возила обиљежавају хоризонталном саобраћајном сигнализацијом, а на почетку и на крају стајалишта истом бојом уписује се ознака „ТАХИ“.
- 4) Стајалиште се обиљежава вертикалним саобраћајним знаком забрањено заустављање и паркирање и допунском таблом осим за „ТАХИ“ возила, са исписаним укупним бројем такси-мјеста, на том такси стајалишту.

### ХИV

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању постојеће саобраћајне сигнализације и одржавању стајалишта у зимским и лјетним условима, стара се надлежни орган Града.

### ХV

- 1) Стајалишта могу да користе само такси превозници који за њихово коришћење имају рјешење из тачке VI подтачка 2. ове одлуке.
- 2) Такси превозник је обавезан да поднесе захтјев о коришћењу такси стајалишта за текућу годину до 15 јануара и да измири све обавезе из тачке VI ове одлуке.
- 3) Такси превозник који се региструје у току године дужан је рјешење за кориштење такси стајалишта прибавити у року од три дана по добијању одобрења за рад.
- 4) За коришћење такси стајалишта плаћа се накнада која је утврђена Одлуком о комуналним таксама.
- 5) На стајалишту се такси возила постављају према редослиједу долазака и у границама обиљежених такси мјеста.
- 6) За вријеме кориштења стајалишта такси превозник је дужан да буде у непосредној близини свог такси возила.
- 7) У случају да је стајалиште попуњено, такси превозник не може своје такси возило да постави у његовој ближој околини, односно на удаљености мањој од 100 метара.

## VIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА

### ХVI

За вријеме вршења услуга такси превоза, такси превозник код себе поред услова прописаних законом мора да има и одобрење надлежног органа Града за обављање такси превоза, важеће рјешење о коришћењу такси стајалишта, такси наљепницу, легитимацију за возача и лиценцу превозника.

### ХVII

- 1) Такси превозник може такси превоз да започне са стајалишта, на радио и телефонски позив или на заустављање путника у складу са Законом из области безбједности саобраћаја.
- 2) Путник може да користи такси возило по свом избору, осим када је телефонским позивом наручио вожњу.
- 3) Такси превозник који је први на реду на стајалишту, дужан је да на захтјев путника обави вожњу.

### ХVIII

Путник може да одбије да уђе у такси возило, ако основано посумња да је такси возач под утицајем алкохола или опојних дрога, ако је неуредан или ако је унутрашњост возила прљава.

### ХIX

- 1) Такси превозник је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг и носивости такси возила.
- 2) Такси превозник није дужан да у такси возило прими лице под утицајем алкохола или опојних дрога или обољело од заразних болести, лице са

изузетно запрљаном одјећом, као и лични пртљаг путника којим би се загадило, испрљало или оштетило такси возило.

- 3) Такси превозник не смије да прими у такси возило дјецу до шест година без пратиоца.
- 4) Такси возилом не могу се без пристанка такси возача превозити кућни љубимци.

### XX

Такси превозник је обавезан да се за вријеме обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем, да буде уредан (чист, подшишан, обријан или са његованом брадом и брковима), да му је одјећа прикладна (да не вози у бермудама, шорцу, тренерци, поткошуљи и сл.), да му је обућа прикладна (да не врши превоз у папучама, јапанкама, клонпама и сл.), да не пуши у возилу за вријеме вожње, као и да није под утицајем алкохола или опојне дроге.

### XXI

- 1) Цијена услуга такси превоза утврђује се у складу са цијеновником, видно постављеним таксиметром који је исправан, пломбиран и баждарен према прописаним метролошким условима за таксиметре.
- 2) Обавезно је да се у возилу којим се врши такси превоз налази видно истакнут цијеновник услуга превоза, овјерен од надлежног органа јединице локалне самоуправе.
- 3) Такси превозник је обавезан да непосредно прије започињања вожње са путником укључи таксиметар и да га искључи одмах након завршене вожње.
- 4) Такси превозник је дужан да, на захтјев лица које се превози, изда рачун за извршени превоз који садржи датум, релацију или километражу, цијену превоза и који је потписан и овјерен печатом такси превозника.

### XXII

- 1) Такси превозник је дужан да путника превезе најкраћим путем до мјеста одређења или путем који му путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.
- 2) Такси превозник није дужан да одвезе путника до одредишта, уколико услови пута не омогућавају нормалну и безбједну вожњу.
- 3) Ако из оправданих разлога (квар на возилу и сл.), није у могућности да доврши започету вожњу, такси превозник је дужан да, на захтјев путника, у најкраћем времену обезбиједи му друго такси возило.
- 4) У случајевима из претходног става, путник не сноси трошкове доласка другог возила, него само трошкове превоза од тог мјеста до одредишта и под истим условима под којима је прекинута вожња започета.
- 5) Ове услове дужан је да обезбиједи такси превозник који је прекинуо вожњу.

### XXIII

У случају да путник заборави или загуби дио пртљага у возилу такси превозник исти ће се у року од 24 сата депоновати у Полицијској управи Требиње на поступање у складу са прописима о заборављеним стварима.

### XXIV

- 1) Такси превозник са територије друге јединице локалне самоуправе може довести путнике на територију града Требиња са истакнутом такси таблом и издатим рачуном у складу са законом.
- 2) Такси превозник са подручја друге јединице локалне самоуправе не може вршити превоз путника са територије града Требиња и не може истицати такси таблу послје искрцавања путника из подтачке I. ове тачке.
- 3) Такси таблу може да истакне само такси превозник који има издато одобрење надлежног органа Града Требиња за обављање такси превоза, рјешење о коришћењу такси стајалишта, наљепницу, легитимацију за возача и лиценцу за превозника.
- 4) Уколико самостални такси предузетник такси возило користи за сопствене потребе или уколико не обавља дјелатност такси превоза, дужан је да такси таблу привремено скине или прекрије.

### XXV

На аутобуским стајалиштима и на удаљености мањој од 25 метара, од обиљежених стајалишта и терминала намијењених за градски и приградски превоз путника, забрањено је заустављање и паркирање такси возила, односно вршење укрцаја и искрцаја путника.

## IX УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТА ЦИЈЕНЕ ПРЕВОЗА

### XXVI

- 1) Цијена такси превоза, по једном километру, је унапријед одређена и утврђује се таксиметром, по овјереном цијеновнику услуга, који треба да има приказану цијену такси услуге за старт вожње, по пређеном километру, по времену чекања, цијену у зависности од доба дана и ноћи, од дана у недељи и подручја (асфалт/макадам) на коме се вожња обавља.
- 2) Такси возач је дужан укључити таксиметар на почетку вожње, осим ако је релација дужа од 50 km када се цијена може одредити и по договору са корисником превоза, у висини не већој од висине утврђене примјеном цијеновника, односно укључењем таксиметра, уз обавезу издавања рачуна за извршени превоз који садржи датум, релацију или километражу, цијену превоза, а који је потписан и овјерен печатом такси превозника, прије отпочињања вожње.



- 3) У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није у обавези да плати цијену услуге такси превоза.
- 4) Накнада за обављени такси превоз утврђује се на основу цјеновника услуга, а наплаћује се у износу који покаже таксиметар, на мјесту одређења путника.
- 5) У цијену такси превоза урачуната је и цијена превоза личног пртљага.
- 6) Под личним пртљагом подразумијевају се путне торбе и кофери укупне тежине до 50 килограма.
- 7) Цјеновником може да се предвиди посебна доплата за лични пртљак путника тежи од 50 килограма.
- 8) Са посебном доплатом за пртљак тежи од 50 килограма, путник мора да буде упознат и сагласан прије започињања такси превоза.
- 9) Цјеновник услуга такси превоза који мора бити истакнут на видном мјесту у такси возилу, овјерава надлежни орган и о истом води евиденцију.

### XXVII

Такси возач је дужан да на захтјев путника изда овјерен рачун о пруженој услузи.

### XXVIII

Такси возач може у току такси превоза, уз сагласност или на захтјев путника, да прими у такси возило и друга лица. Када путник који је примљен у такси превоз настави да користи такси возило, мјесто изласка претходног путника сматра се мјестом са кога је такси превозник започео нови такси превоз, осим уколико се путници другачије међусобно не договоре.

## X НАДЗОР

### XXIX

Инспекцијски надзор над примјеном ове одлуке врши саобраћајни инспектор и органи комуналне полиције у складу са одредбама Закона о комуналној полицији.

## XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### XXX

- 1) Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 1.500,00 КМ казниће се правно лице које обавља послове такси превоза, ако:
  - врши превоз супротно тачки II ове одлуке,
  - такси возило не испуњава услове из тачке V ове одлуке,
  - нема истакнуту наљепницу из тачке VI или је истекао рок важења исте,
  - врши превоз без евиденционог броја (тачка X),
  - користи такси стајалиште без рјешења (тачка XV подтачка 1) и
  - врши услугу такси превоза супротно тачки XXVI ове одлуке.
- 2) За прекршаје из подтачке 1. ове тачке, казниће се и одговорно лице у правном лицу које обавља послове

такси превоза, новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 500,00 КМ.

- 3) За прекршаје из подтачке 1. ове тачке, казниће се и такси возач правног лица које обавља послове такси превоза, новчаном казном у износу од 50,00 КМ до 100,00 КМ.

### XXXI

- 1) Новчаном казном од 500,00 КМ до 1.000,00 КМ казниће се правно лице које обавља послове такси превоза, ако:
  - возач није стручно оспособљен (тачка III подтачка 1. алинеја 3),
  - не посједује лиценцу превозника (тачка XI),
  - возач не посједује легитимацију за возача (тачка XI),
  - не пријави промјене података (тачка XII),
  - користи стајалиште супротно тачки XV подтачка 3, за вријеме коришћења стајалишта возач није у непосредној близини свог такси возила тачка XV подтачка 6,
  - возач постави возило на удаљености мањој од 100 метара од стајалишта које је попуњено тачка XV подтачка 7,
  - врши услугу такси превоза супротно тачки XVI ове одлуке,
  - возач одбије да обави вожњу, а први је на стајалишту (тачка XVII подтачка 3),
  - возач одбије да прими путника и његов лични пртљак (тачка XIX подтачка 1),
  - возач прими у возило дјецу до шест година старости без пратиоца (тачка XIX подтачка 3),
  - возач врши такси превоз супротно тачки XX ове одлуке,
  - путника не превезе најкраћим путем (тачка XXII подтачка 1),
  - поступи супротно тачки XXII подтачка 3,
  - врши услугу такси превоза супротно тачки XXV ове одлуке,
  - врши услугу такси превоза супротно тачки XXVI ове одлуке,
  - не изда овјерен рачун (тачка XXVII),
  - врши такси услугу супротно тачки XXVIII ове одлуке.
- 2) За прекршаје из подтачке 1. ове тачке, казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 300,00 КМ.
- 3) За прекршаје из подтачке 1. ове тачке, алинеја 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17. и 18, казниће се и такси возач правног лица, новчаном казном у износу од 30,00 КМ до 50,00 КМ.

### XXXII

- 1) Новчаном казном од 250,00 КМ до 500,00 КМ казниће се такси предузетник, ако:
  - врши превоз супротно тачки II ове одлуке,

- није стручно оспособљен тачка III подтачка 1. алинеја 3,
- није власник такси возила којим се обавља такси превоз путника, односно не посједује ваљан правни акт којим се утврђује право коришћења такси возила-уговор о лизингу тачка III подтачка 1. алинеја 5,
- не управља лично возилом којим се обавља такси превоз тачка III подтачка 1. алинеја 7,
- такси превоз му није једино и основно занимање тачка III подтачка 1. алинеја 10,
- такси возило не испуњава услове из тачке V ове одлуке,
- нема истакнуту наљепницу из тачке VI или је истекао рок важења исте,
- врши превоз без евиденционог броја (тачка X),
- користи такси стајалиште без рјешења тачка XV подтачка 1,
- врши такси превоз супротно тачки XXIV подтачка 1, 2. и 3,
- врши услугу такси превоза супротно тачки XXV ове одлуке.

### XXXIII

Новчаном казном од 50,00 КМ до 250,00 КМ казниће се такси предузетник ако:

- не посједује лиценцу превозника (тачка XI),
- не посједује легитимацију за возача (тачка XI),
- не пријави промјене података (тачка XII),
- користи стајалиште супротно тачки XV подтачка 3, за вријеме коришћења стајалишта није у непосредној близини свог такси возила тачка XV подтачка 6,
- постави возило на удаљености мањој од 100 метара од стајалишта које је попуњено (тачка XV подтачка 7),
- врши услугу такси превоза супротно тачки XVI ове одлуке,
- одбије да обави возњу, а први је на стајалишту (тачка XVII подтачка 3),
- одбије да прими путника и његов лични пртљак (тачка XIX подтачка 1),
- прими у такси возило дијете до шест година старости без пратиоца (тачка XIX подтачка 3),
- врши такси превоз супротно тачки XX ове одлуке,
- путника не превезе најкраћим путем (тачка XXII подтачка 1),
- поступи супротно тачки XXII подтачка 3,
- такси возило користи за сопствене потребе, а не скине или прекрије такси таблу (тачка XXIV подтачка 4),
- врши услугу такси превоза супротно тачки XXVI ове одлуке,
- врши такси услугу супротно тачки XXVIII ове одлуке,
- не изда овјерен рачун тачка XXVII ове одлуке.

## XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### XXXIV

Такси превозник је дужан да усклади своје пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу исте.

### XXXV

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима, начину и организацији обављања такси превоза на подручју општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/09 и „Службени гласник Града Требиња“, број 1/17).

### XXXVI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-338/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:27.09.2017. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 6. и 41. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11) и члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 197/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 27.09.2017. године донијела је

## О Д Л У К У

**о снабдијевању водом, одводњи и пречишћавању отпадних и атмосферских вода на подручју града Требиња**

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### I

#### (Предмет одлуке)

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне дјелатности као дјелатности од општег интереса и то:

- производња и испорука воде,
- пречишћавање и одвођење отпадних вода,
- одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
- као и услови за коришћење ове комуналне услуге на територији града Требиња.

### II

#### (Значење израза употребљених у одлуци)

У овој одлуци кориштени су изрази који имају значења како слиједи:

- **вода за пиће** означава воду намијењену за људску употребу, која одговара прописима из подручја исправности животних намирница, као и значења према Директиви 80/778/ЕЕС, допуњено Директивом 98/83/ЕЗ,
- **атмосферске воде** су воде, настале као посљедица кише, града, топљења снијега и сл,

- **отпадне воде** су искоришћене воде (воде из стамбених и пословних објеката), индустријске отпадне воде настале као посљедица технолошког процеса у индустрији, занатству и другим производним дјелатностима, воде од прања улица, површинске отпадне воде и дренажне воде,
- **водоснабдијевање** је комунална дјелатност која обухвата послове захватања, пречишћавања, контроле квалитета и дистрибуције воде за пиће водоводном мрежом до мјерног инструмента корисника, укључујући и мјерни инструмент, односно заједнички мјерни инструмент код објеката колективног становања, као и одржавање јавних хидраната,
- **јавно водоснабдијевање** означава све побројане послове у претходној алинеји, уз услов да је снабдијевање водом за више од пет домаћинства, односно више од 15 становника,
- **градски водовод** је систем комуналних објеката, који служи за обављање дјелатности дистрибуције воде на територији самог града и приградских насеља,
- **градска водоводна мрежа** је дио градског водовода, коју чине подземни, надземни и подводни цјевоводи и објекти, уређаји и постројења који су њихови саставни дијелови и служе за дистрибуцију воде корисницима,
- **улична водоводна мрежа** је дио градске водоводне мреже на коју се непосредно прикључују водоводни прикључци,
- **водоводни прикључак** је дио градске водоводне мреже, који чини цијевни спој уличне водоводне мреже са кућном водоводном инсталацијом, преко мјерног инструмента (у даљем тексту: водомјер),
- **локалним водоводом** сматра се објекат за водоснабдијевање сеоског насеља, који има заштићено и уређено извориште или више изворишта, каптажу или више каптажа, резервоар или више резервоара, разводну мрежу и остале објекте, а служи за снабдијевање водом за пиће,
- **јавни бунар/чатрња** је објекат са одговарајућом заштитном зоном и одговарајућим уређајима који служи за снабдијевање водом за пиће најмање два домаћинства у сеоском насељу,
- **јавна чесма** је објекат који служи за снабдијевање водом за пиће становника и пролазника,
- **унутрашња водоводна инсталација** је систем цијеви, вентила, славина и других прикључака унутар стамбених и других објеката иза водомјера јавног водовода,
- **пречишћавање и одвођење отпадних вода** је комунална дјелатност која обухвата послове сакупљања искоришћених вода од прикључка корисника на заједничку канализациону мрежу, одвођење канализационом мрежом, пречишћавање и испуштање из мреже, као и чишћење септичких јама,
- **градска канализација** је систем комуналних објеката, уређаја, инсталација, опреме и постројења, који служе за сакупљање, уклањање, одвођење, пречишћавање и испуштање атмосферских и отпадних вода (у даљем тексту: комунални објекат канализације) и представља јединствену техничко-технолошку цјелину,
- **градска канализациона мрежа** је дио градске канализације коју чине подземни и подводни цјевоводи и објекти, уређаји и постројења који су њихови саставни дијелови и служе за одводњу атмосферских и отпадних вода,
- **улична канализациона мрежа** је дио градске канализационе мреже на коју се непосредно прикључују канализациони прикључци,
- **канализациони прикључак** је дио градске канализационе мреже, који чини цијевни спој уличне канализационе мреже са кућном канализационом инсталацијом преко првог ревизионог окна,
- **прво ревизионо окно** је мјесто прикључења унутрашњих инсталација канализације на уличну канализациону мрежу,
- **унутрашња канализација** су инсталације и објекти (уређаји) за одвођење отпадних и атмосферских вода из објеката у градску канализацију до првог ревизионог окна, као и ревизионо окно иза регулационе линије објекта који се прикључује на градску канализацију,
- **давалац комуналне услуге** је Ј.П. за комуналну хидротехнику „Водовод“ акционарско друштво Требиње, као привредно друштво у статусу јавног предузећа, што је у складу са Одлуком о организовању основног државног јавног предузећа за комуналну хидротехнику „Водовод“ Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 2/98 од 15.04.1998. године), коме су повјерени послови обављања комуналне дјелатности од посебног јавног интереса: производња и испорука воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода и одржавање градске атмосферске канализације,
- **корисник комуналне услуге** је физичко лице, предузетник, удружење грађана, привредно друштво и друга правна лица, органи, организације и институције јавних служби, које користе комуналне услуге и који су се претходно уредно регистровали за корисника у складу са Законом, овом Одлуком и општим актима даваоца комуналне услуге.

### III

#### (Начела обављања дјелатности водоснабдијевања, одводње и пречишћавања отпадних вода )

Начела обављања ове комуналне дјелатности заснивају се на:

- трајном и квалитетном обављању дјелатности водоснабдијевања, одводње и пречишћавања отпадних вода;
- осигурању обављања дјелатности на начелима одрживог развоја;
- некомерцијалности у смислу да вода у основи није комерцијалан производ, већ наслеђе које се мора чувати, штитити и у складу са тим поступати;
- предузимању мјера за очување и заштиту околине;
- дугорочној заштити квалитета и рационалној употреби расположивих количина воде, како би се вода чувала од расипања и штетних промјена њеног квалитета;
- учешћу јавности;
- транспарентности рада.

#### IV

##### **(Развој комуналне дјелатности)**

Град обезбјеђује организовано и трајно обављање комуналне дјелатности из тачке I ове одлуке, а посебно прописује:

- услове и начин обављања комуналне дјелатности;
- материјалне, техничке и друге услове за финансирање, развој, изградњу и одржавање комуналних објеката;
- услове за функционисање и техничко - технолошко јединство система и уређаја;
- могућност за субвенционисану цијену комуналне услуге, категорије корисника и услове субвенционисања;
- јединицу обрачуна и начин наплате комуналних услуга из тачке I ове одлуке и друга питања од значаја за обављање комуналних дјелатности, у складу са законом.

#### V

##### **(Средства за обављање дјелатности и развој)**

- 1) Средства за обављање комуналних дјелатности из тачке I алинеја 1. и 2. ове одлуке обезбјеђују се из цијене комуналних услуга, тј. прихода од продаје воде, услуге одводње и пречишћавања отпадних вода и других услуга.
- 2) Средства за обављање комуналних дјелатности из тачке I алинеја 3. ове одлуке, обезбјеђују се буџетом Града, а користе се у складу са годишњим програмом који се доноси до 31. децембра текуће године за наредну годину и садржи врсту, обим и динамику радова, као и висину средстава потребних за његову реализацију. Приједлог програма припрема давалац комуналне услуге, у сарадњи са организационом јединицом Градске управе надлежном за комуналне послове и доставља га најкасније до 1. децембра текуће године Градоначелнику.
- 3) Цијеном комуналних услуга обезбјеђују се средства за покриће укупних расхода даваоца комуналне услуге и унапређивање постојећих комуналних

објеката и уређаја, према нормативима и стандардима у комуналним дјелатностима и тржишним цијенама улазних трошкова.

- 4) Средства за развој комуналних дјелатности из тачке I ове одлуке, из буџета јединице Града Требиња (дијела накнада за уређење и коришћење грађевинског земљишта) у складу са плановима развоја, заједничким средствима Града Требиња и грађана путем уговора о изградњи комуналног објекта, републичким средствима из фондова за одређене намјене, из прихода од продаје комуналних производа, односно услуга, као и других извора у складу са законом.

#### VI

##### **(Изградња, доградња, измјештање и реконструкција)**

- 1) Изградња, доградња и реконструкција градског водовода и канализације изводи се на основу техничке документације, урађене по техничким условима даваоца комуналне услуге или по техничким условима на које је даваоц комуналне услуге дао сагласност.
- 2) Финансирање изградње, доградње, измјештања врше: Град Требиње, давалац комуналне услуге, правна лица и грађани.
- 3) Изградња, доградња и реконструкција градског водовода и канализације може се повјерити свим правним лицима регистрованим за обављање те дјелатности, у складу са Законом који регулише ту област.
- 4) Ако радове не изводи давалац комуналне услуге, извођач и инвеститор дужни су да даваоцу комуналне услуге омогуће контролни стручни надзор и о почетку радова га благовремено обавијесте.
- 5) Представник даваоца комуналне услуге обавезно присуствује техничком прегледу објеката водовода и канализације, без обзира ко је био инвеститор и извођач радова, уколико се објекат предаје на одржавање даваоцу комуналне услуге. Орган надлежан за вршење техничког прегледа објеката водовода и канализације, обавезан је доставити даваоцу комуналне услуге рјешење о образовању комисије за технички преглед.
- 6) Изграђени објекти и постројења водовода и канализације предају се на управљање и одржавање даваоцу комуналне услуге без накнаде. Примопредаја у сврху давања на управљање и одржавање даваоцу комуналне услуге, мора се обавити у року од 30 дана од добијања одобрења за употребу.
- 7) Приликом предаје на управљање, инвеститор је дужан предати и сву пројектну и изведбenu документацију о изградњи комуналних објеката и постројења, а примопредаја се врши записнички, са сљедећим документима:

- употребна дозвола,
  - техничка документација,
  - атести за уграђени материјал, опрему и гаранције,
  - записник о испитивању цјевовода,
  - атести о испитивању и хигијенској исправности воде,
  - елаборат о извршеном геодетском снимању трасе.
- 8) Давалац комуналне услуге је дужан примити на управљање изграђене, дограђене и реконструисане објекте и постројења градског водовода и канализације, изграђене по техничким условима на које је дао сагласност или по техничким условима даваоца комуналне услуге и извршити спајање новоизграђеног дијела градске канализације и водовода на постојећу мрежу.
- 9) Сви новоизграђени објекти и инсталације водовода морају се прије пуштања у употребу дезинфиковати.
- 10) Ако се измјештање и реконструкција водоводне и канализационе мреже врши због извођења грађевинских радова или је водоводна мрежа оштећена због радова трећих лица, трошкове измјештања, реконструкције и оправки сноси инвеститор радова.
- 11) Трошкове сноси инвеститор и у случају оштећења мреже нивелацијом и припремним радовима за уређење простора и изградњу објеката.
- 12) Не могу се изводити грађевински и други радови изнад, испод или у непосредној близини водоводних цијеви и зони непосредне заштите изворишта и резервоара, без сагласности даваоца комуналне услуге.
- 13) На локацији гдје се планира рушење објекта, чије су водоводне инсталације везане за градски водовод, давалац комуналне услуге ће на захтјев и на трошак власника, односно корисника објекта, извршити демонтажну споја.
- 14) Уколико, при вршењу припремних радова, инвеститор односно извођач радова наиђе на водоводну или канализациону мрежу, исти је дужан одмах о томе обавијестити даваоца комуналне услуге.
- 15) Инвеститор односно извођач радова који својим радом, пропуштањем или другим активностима на било који начин онемогући правилно функционисање градског водовода и канализације, дужан је о томе одмах обавијестити даваоца комуналне услуге, који ће отклонити квар на трошак инвеститора односно извођача радова.

## VII

### (Услови које мора да испуњава давалац комуналне услуге )

Давалац комуналне услуге дужан је да свој рад и пословање организује на начин којим обезбјеђује:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима комуналних услуга под условима, на

начин и према нормативима који су прописани законом и другим прописима, овом одлуком и другим актима;

- одржавање система градског водовода и канализације у стању функционалне способности, водећи рачуна о одржавању прописаног квалитета воде (здравствену и хигијенску исправност воде за пиће испоручене до главног водомјера) и притиска у складу с техничким могућностима, тачност у погледу рока испоруке, сигурност корисника, квалитет испуштене пречишћене воде у складу са важећим правилницима, поузданост у пружању услуга и заштиту животне средине;
- контролисање санитарно-хигијенске исправности воде у складу са прописима о хигијенској исправности воде за пиће;
- уколико се констатује неисправност воде, давалац комуналне услуге одмах по сазнању, путем средстава јавног информисања, о томе обавјештава потрошаче;
- да трајно чува комплетну техничку документацију о стварно изведеном стању градског водовода и канализације;
- вођење евиденције о објектима и уређајима градског водовода и канализације;
- примјену техничких услова и техничких норматива за прикључење кућних инсталација прописаних овом одлуком и посебним прописима;
- вршење прикључења кућних инсталација на градски водовод, ако су испуњени сви услови у складу са овом одлуком и посебним прописима;
- периодичне прегледе водомјера;
- читавање водомјера према распореду који утврди својим актом;
- евидентирање свих пријављених кварова у Књигу кварова;
- да одмах по пријему обавјештења о квару предузме потребне мјере на отклањању квара, а потом покрене поступак утврђивања евентуалне одговорности и висину накнаде за насталу штету. Као примјерени рок у коме је комунално предузеће обавезно да приступи отклањању сметње, сматра се рок од 24 часа, а најдуже три дана од дана пријема обавјештења о сметњи изузев више силе, већих хаварија или планираних радова;
- уколико има више пријављених кварова у исто вријеме, отклањање кварова се врши по приоритету;
- развој и унапређење организације рада;
- ред првенства у снабдијевању и пружању комуналних услуга у случају више силе;
- мјере заштите и обезбјеђења комуналних објеката и инсталација;
- да се најмање једном годишње провјери исправност и функционалност хидрантске мреже уз помоћ и присуство ватрогасне јединице о чему се обавезно сачињава записник којим се обухвата стање и

приједлог мјера за отклањање евентуалних недостатака, а који се обавезно доставља Полицијској управи Требиње и

- да се о планираним радовима на одржавању градског водовода и канализације и прикључака унапријед обавијесте корисници воде, осим у случају хитних и неодложних радова.

### **VIII**

#### **(Обавезе корисника комуналне услуге )**

Корисник је дужан да:

- се стара о унутрашњим инсталацијама и да их одржава у исправном стању;
- омогући овлашћеним лицима даваоца комуналне услуге приступ комуналним објектима водовода и канализације ради провере исправности, отклањања кварова, замјене и одржавања истих;
- омогући овлашћеним лицима даваоца комуналне услуге прелазак преко парцеле и приступ непокретности у власништву корисника услуге ради извођења радова;
- закључи уговор са даваоцем комуналне услуге;
- одржава мјерно мјесто (заштити га од смрзавања, затрпавања и отуђења), обезбједи да му прилаз увијек буде уредан и слободан;
- обавијести даваоца комуналне услуге о свим недостацима на мјерном мјесту, пријави уочени квар на водоводном и канализационом прикључку непосредно, телефоном, електронском поштом, писаним путем или на други начин;
- одржава о свом трошку индивидуални водомјер, ако га има, а у случају квара на том водомјеру, одмах о томе обавијести орган управљања зградом;
- у току утврђивања ненамјенског коришћења градског водовода и канализације у објектима, овлашћеним радницима даваоца комуналне услуге омогући приступ у све дијелове објекта у којима се налазе инсталације и постројења, која су директно и индиректно прикључена на водовод и канализацију;
- да плаћа накнаду за испоручену воду и извршену услугу одвођења отпадних вода у року означеном у рачуну и
- да се придржава мјера штедње воде.

### **IX**

#### **(Обавезност коришћења градског водовода и канализације )**

- 1) Сви објекти који се могу прикључити на градски водовод и канализацију, морају се на исти прикључити прије издавања употребне дозволе за тај објекат.
- 2) Грађевински објекти, поред којих се изгради нова водоводна и канализациона мрежа, морају се прикључити на мрежу, најкасније у року од шест мјесеци од пуштања у рад новоизграђене водоводне и канализационе мреже.

- 3) Уколико би накнадно прикључење на градску канализацију и водовод могло довести до накнадног прокопавања улице, партера и слично, власници односно корисници објеката дужни су се прикључити на градску канализацију и водовод у току изградње уличне канализације, водовода у насељу, улици.
- 4) Прикључци на септичке јаме се морају укинути, а јаме очистити и затрпати, након прикључења на канализацију.
- 5) По истеку рока из подтачке 2. ове тачке, Комунална полиција Града Требиња ће, по службеној дужности или по захтјеву даваоца комуналне услуге, уколико је то технички изводљиво, донијети рјешење о обавезном прикључењу објеката о трошку власника или корисника објекта.

### **X**

#### **(Услови и рок за прикључење)**

- 1) Податке, односно услове за пројектовање водоводног и канализационог прикључка одређује давалац комуналне услуге на основу расположивих података и техничких норматива.
- 2) Услове за пројектовање прикључка, давалац комуналне услуге издаје на захтјев и на трошак инвеститора у року од 15 дана, а инвеститор је дужан да техничку документацију изради према добијеним условима.
- 3) Инвеститор објекта је дужан, за потребе добијања одобрења за грађење (грађевинске дозволе) претходно прибавити сагласност на техничку документацију за унутрашње инсталације водовода и канализације, коју издаје давалац комуналне услуге, а на трошак инвеститора.
- 4) Уз захтјев за прикључак, корисник је дужан приложити сљедеће:
  - одобрење за грађење, издато од надлежног органа – на основу којег се објекат гради или други доказ да је објекат изграђен у складу са законом,
  - техничку документацију унутрашње инсталације на коју је дата сагласност даваоца комуналне услуге.
- 5) Давалац комуналне услуге дужан је да, у року од 10 дана од дана пријема захтјева, одлучи по захтјеву.
- 6) Индивидуални стамбени објекат ће бити прикључен на водоводну и канализациону мрежу са одобрењем за грађење, а сви остали након издавања употребне дозволе.
- 7) Давалац комуналне услуге је дужан да приликом прикључења објекта на водоводну мрежу, о трошку инвеститора односно корисника објекта колективног становања, изврши испирање и дезинфекцију прикључног вода и кућних водоводних инсталација, ради спречавања загађења воде.
- 8) Након испирања, дезинфекције и завршног испирања нових цјевовода, узима се узорак воде за

анализу и то по два узорка за сваку вертикалу, са крајњих тачећих мјеста. Ако је резултат анализе задовољавајући, цјевовод се пушта у нормалан рад, у супротном цијели поступак дезинфекције ће се поновити, док се не добије задовољавајући резултат.

- 9) Анализу из претходног става овог члана врши овлашћена установа јавног здравства Републике Српске, а трошкови анализе иду на терет корисника комуналне услуге.
- 10) Приликом монтаже цијеви и спојева, не смије се загадити унутрашњост цијеви, а за постизање водонепропусности спојева могу се користити само предива дозвољена за ту сврху (кудеља и слично).
- 11) Прикључак на градску канализацију мора се извршити истовремено са прикључком на водовод. Уколико на предметном подручју не постоји канализација прикључак на водовод може се извршити, ако је изграђена септичка јама по важећим прописима.
- 12) Трошкове израде прикључака сноси инвеститор објеката, односно власник за кога се прикључак изграђује.
- 13) Прикључак објекта на водоводну мрежу и монтажу водомјера, као и прикључак на мрежу фекалне и атмосферске канализације, изводи искључиво давалац комуналне услуге.
- 14) Давалац комуналне услуге дужан је у року од 15 дана од подношења захтјева, уплате аванса и испуњења техничких услова, да изврши израду прикључка индивидуалних објеката, а осталих објеката, у року дефинисаним уговором о прикључењу.
- 15) Изграђени прикључак се преноси на коришћење и одржавање даваоцу комуналне услуге без накнаде.

## XI

### (Немогућност прикључења објекта)

Давалац комуналне услуге ће одбити прикључење објекта у сљедећим случајевима:

- ако претходно није проведен поступак одређен одредбама из тачке X ове одлуке;
- ако за прикључење не постоје техничке могућности;
- ако се прикључењем објекта нарушава водоснабдијевање постојећих потрошача;
- ако за објекат није издато одобрење за грађење (нови објекти);
- ако објекат није укњижен (стари објекти);
- ако унутрашње инсталације нису санитарно и технички исправне;
- ако објекат није прикључен на канализацију или прописно изграђену септичку јаму.

## XII

### (Обустава пружања услуге)

- 1) Испорука воде за пиће, односно пружање услуге одводње и пречишћавања, не може се ускратити

кориснику, осим у случајевима и под условима предвиђеним законом и овом одлуком.

- 2) Испорука воде за пиће, односно пружање услуге одводње и пречишћавања, може се привремено ускратити кориснику:
  - услед поправки, сметњи и кварова на инсталацијама корисника или градској водоводној и канализационој мрежи;
  - ако повеже кућне водоводне инсталације објекта прикљученог на градски водовод са водоводним инсталацијама и уређајима, који добијају воду из индивидуалних изворишта;
  - ако се корисник самовољно (бесправно) прикључио на улични цјевовод без одобрења даваоца комуналне услуге;
  - уколико не одржава кућне инсталације и тиме угрожава функционисање градског водовода и канализације;
  - ако је стање кућних водоводних инсталација и водомјерног шахта такво да угрожава хигијенску и здравствену исправност воде у градском водоводу и сигурност сусједних објеката;
  - ако је забрањено коришћење, односно није извршен технички пријем кућних инсталација;
  - ако корисник воде након правоснажног рјешења комуналне инспекције не изврши пражњење септичке јаме, односно на други начин не обустави изливање фекалних и отпадних вода из свог објекта на јавну површину;
  - ако онемогући овлашћеним лицима приступ до мјерних уређаја, односно до инсталација и прикључка;
  - ако корисник узима воду прије водомјера;
  - ако корисник намјерно поквари водомјер;
  - ако је окретање водомјера у супротном смјеру;
  - ако корисник дозволи узимање воде другом кориснику са прикључка без одобрења и сагласности даваоца комуналне услуге;
  - ако корисник врши затварање инсталација услед чега други корисници остају без могућности коришћења воде;
  - ако корисник не изврши отклањање квара на унутрашњој водоводној инсталацији по налогу даваоца услуге;
  - ако изврши спајање унутрашњих водоводних инсталација објекта на једној грађевинској парцели са унутрашњом водоводном инсталацијом објекта на другој грађевинској парцели;
  - ако је водомјерни шахт загађен;
  - ако је водомјерни шахт затрпан или неприступачан, а корисник и поред писане опомене није ништа предузео да се стање промијени;
  - ако оштети и скине пломбу на водоводном прикључку;
  - ако корисник крши прописе о начину потрошње воде, за вријеме ограничења потрошње воде;

- ако отпадне воде одводи мимо мјерних уређаја, тамо гдје су ови уређаји постављени;
  - ако онемогући правилно регистровање количине и састава одведених отпадних вода;
  - ако преко своје инсталације, без добијених услова и сагласности даваоца комуналне услуге, дозволи другом кориснику услуге одвођења отпадних вода;
  - ако не угради посебни уређај за пречишћавање отпадних вода које садрже опасне и штетне материје, у случајевима прописаним одлуком;
  - ако се у канализацију упушта и убацује материјал који може да штети канализацији и радницима даваоца услуге, као што су воде које садрже киселине, алкалије, разне соли, масноће, уља, мазива, течна горива, крв, те пепео, смеће, отпад из башта, остатке обраде дрвета, запаљиве и експлозивне материје, пластичне предмете, крпе, перје, месо и месне прерађевине, длаке, изнутрице, воће и поврће, грађевински материјал;
  - ако водоводне и канализационе инсталације користи као уземљење;
  - ако ранији корисник одјави коришћење, а нови корисник се није пријавио;
  - ако корисник гради објекте или сади засаде изнад градске водоводне и канализационе мреже;
  - ако не плати искоришћену комуналну услугу два мјесеца узастопно, ни по добијању опомене за плаћање рачуна, под условом да то техничке могућности дозвољавају и да се искључењем тог корисника не угрожавају други корисници;
  - ако корисник одбије да прими рачун и упозорење;
  - ако корисник одбије да закључи уговор о коришћењу комуналне услуге.
- 3) Приликом искључења објекта, давалац комуналне услуге по правилу, воду искључује на првом вентилу. Ако у року од мјесец дана не престане разлог за искључење са мреже, давалац комуналне услуге користи се системом демонтаже - скидања водомјера, а изузетно системом пломбирања, у ком случају пломба има статус службеног печата даваоца и ужива кривично-правну заштиту, у складу са законом.
- 4) Изузетно, обустава снабдијевања водом због неблагоприятног плаћања рачуна за утрошену воду, не може се извршити јавним здравственим установама, ватрогасној служби, школама и дјечијим установама.
- 5) Општим актом даваоца комуналне услуге уређују се питања искључења корисника са водоводне мреже, у складу са законом и овом одлуком.
- 6) По престанку разлога за привремено ускраћивање комуналне услуге, давалац комуналне услуге је дужан да на писмени захтјев корисника, најкасније у року од три дана од дана подношења захтјева, настави пружање комуналне услуге, уколико су претходно измирени трошкови даваоца комуналне услуге за поновно укључење, као и други оправдани трошкови изазвани искључењем објекта корисника са водоводне мреже.
- 7) Корисник може привремено одјавити коришћење градског водовода и канализације писменим захтјевом, на рок не краћи од три мјесеца, уз демонтажу водомјера и посебан споразум са даваоцем услуге, којим се утврђује рок на који се привремено одјављује коришћење воде, уз мјесечне трошкове одржавања прикључка, по цијеновнику који доноси даваоц комуналне услуге.
- 8) Уколико у року од 60 дана, од дана истека рока на који је потрошња воде привремено одјављена према споразуму о привременој одјави, корисник не поднесе захтјев за обнову пружања услуге, сваки даљи поднијети захтјев за обнову пружања услуге сматраће се захтјевом за постављање новог прикључка.
- 9) Трошкове демонтаже и монтаже водомјера сноси корисник.
- 10) Испорука воде за пиће, односно пружање услуге одводње и пречишћавања може се ускратити кориснику трајно, само ако корисник у писаној форми откаже уговор о коришћењу комуналне услуге уз претходно измирена дуговања, трошкове искључења и ако се објекат трајно ставља ван функције.
- 11) Код трајне обуставе услуге, давалац комуналне услуге потпуно укида водоводни и канализациони прикључак путем блокаде на мјесту прикључка на цијев.

### XIII

#### **(Начин поступања и овлашћења Градске управе у случају прекида у дистрибуцији воде и одводњи отпадних вода)**

- 1) Ако дође до поремећаја или прекида у дистрибуцији воде због непредвиђених околности давалац комуналне услуге је обавезан да истовремено са предузимањем мјера из тачке XXIII ове одлуке обавијести Градску управу, односно надлежно одјељење које је дужно да без одлагања:
- одреди ред првенства и начин испоруке воде оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад других субјеката или би настала велика, односно ненадодна штета;
  - нареди мјере за заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине;
  - предложи мјере за отклањање насталих последица и друге потребне мјере за обављање комуналне дјелатности;
  - утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај односно прекид вршења дјелатности, као и одговорност за накнаду причињене штете.



- 2) Ако давалац комуналне услуге и поред предузетих мјера из тачке XXIII ове одлуке не може да испоручи воду у потребном обиму, надлежно одјељење Градске управе наредиће мјере штедње воде.
- 3) Давалац комуналне услуге и корисници дужни су да се придржавају прописаних мјера штедње из подтачке 2. ове тачке.
- 4) Ако дође до поремећаја или прекида у одводњи отпадних вода због непредвиђених околности, давалац комуналне услуге је обавезан да истовремено, са предузимањем мјера из тачке XLIII ове одлуке, обавијести Градску управу, односно одјељење надлежно за комуналне послове.
- 5) Када надлежна организациона јединица Градске управе прими обавјештење, дужна је да без одлагања:
  - нареди мјере за заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине;
  - предложи мјере за отклањање насталих посљедица и друге потребне мјере за обављање комуналне дјелатности;
  - утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења дјелатности, као и одговорност за накнаду причињене штете;
  - ангажује и трећа лица.
- 6) Ако се код даваоца комуналне услуге организује штрајк, то предузеће је обавезно да у складу са законом обезбиједи минимум процеса рада у обављању дјелатности, а нарочито:
  - минимални притисак у градској водоводној мрежи, и то у мјери која обезбјеђује прописани квалитет испоруке воде;
  - обављање послова на отклањању хаварија на градској водоводној мрежи;
  - сталну контролу квалитета испоручене воде;
  - обављање послова на отклањању хаварија на градској канализационој мрежи и постројења за прочишћавање отпадних вода;
  - сталну контролу квалитета пречишћене отпадне воде.
- 7) Ако давалац комуналне услуге не поступи у складу са тачком XXIII и XLIII ове одлуке, усљед чега би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке посљедице за живот и здравље људи, безбједност људи и имовине или других неопходних услова за живот и рад грађана и других субјеката на одређеном подручју, организациона јединица Градске управе надлежна за комуналне послове, поступиће сходно одредбама подтачке 1. аLINEJE 1. и подтачком 5. аLINEJE 1. ове тачке и предузети посебне мјере прописане Законом о комуналним дјелатностима.

#### XIV

##### (Раскопавање јавних површина)

- 1) Раскопавање и враћање јавних површина у првобитно стање, ради отклањања квара, може вршити само давалац комуналне услуге и то на основу посебног одобрења органа управе надлежног за послове просторног уређења.
- 2) Изузетно, раскопавање у хитним случајевима може вршити давалац комуналне услуге без одобрења органа управе надлежног за послове просторног уређења, уз обавезу да писменим путем обавијести прије почетка радова или истог дана по сазнању орган управе надлежан за инспекцијске послове и истовремено поднесе захтјев за издавање одобрења за раскопавање јавне површине.
- 3) Давалац комуналне услуге је у обавези да, након завршетка радова на градској водоводној или канализационој мрежи, раскопане јавне површине врати у првобитно стање, под следећим условима:
  - уколико је површина асфалтирана, по затрпавању шљунком, ново асфалтирање извршиће надлежно предузеће за одржавање путева о трошку даваоца услуге,
  - уколико је површина бетонска, по затрпавању шљунком, ново бетонирање извршиће се о трошку даваоца услуге,
  - уколико је површина неуређена (макадамска или земљана) извршиће се затрпавање шљунком о трошку даваоца услуге,
  - при раскопавању јавне зелене површине, потребно је да давалац комуналне услуге изврши враћање у првобитно стање раскопане јавне зелене површине.
- 4) По отклањању квара давалац комуналне услуге је дужан улицу, јавни пут или другу јавну површину, оштећену извођењем радова довести у првобитно стање у року од пет дана, с тим што се завршни радови асфалтирања, ако је на оштећеној површини претходно био асфалт, морају извести по првом укључењу асфалтне базе у рад.
- 5) Рок из претходног става продужава се у случају више силе, за онолико колико је виша сила трајала.

#### II СНАБДИЈЕВАЊЕ ВОДОМ

#### XV

##### (Водоснабдијевање)

- 1) На територији града Требиња постоје објекти за водоснабдијевање потрошача у самом граду, те објекти за водоснабдијевање у сеоским насељима.
- 2) Објекти за водоснабдијевање потрошача у самом граду су градски водовод и градске чесме, а под објектима за водоснабдијевање у сеоским насељима подразумевају се локални водоводи, јавни бунари, јавне чатрње и јавне чесме.

**XVI****(Градски водовод)**

Под објектима, постројењима, опремом и водоводном мрежом градског водовода Требиње и околине сматрају се:

- извориште (Крашко врело „Око“) са заштићеним зонама,
- црпне станице са потребном електромашинском и другом опремом,
- резервоари воде за пиће са заштитним зонама,
- објекти са уређајима за дезинфекцију воде за пиће,
- примарна и секундарна водоводна мрежа са свим уређајима и објектима,
- прикључци од уличног цјевовода до главног водомјера, укључујући тај водомјер и затвараче испред и иза водомјера,
- водомјерни шахт за главни водомјер и
- други објекти везани за функционисање градског водовода.

**XVII****(Локални водоводи, јавни бунари и јавне чесме на подручју града Требиња )**

- 1) Као локални водоводи на подручју града Требиња утврђују се:
  - водовод питке воде Ластва,
  - водовод техничке воде Љубомир,
  - водовод техничке воде Моско,
  - водовод техничке воде Дубочани,
  - водовод техничке воде Петрово поље,
  - водовод техничке воде Туље,
  - водовод техничке воде Величани.
- 2) Као изворишта воде за пиће утврђују се извори:
  - Убо - Борковића Баре,
  - Кнез и Кнегиња - Јасен,
  - Доња чесма и Горња чесма - Врбно,
  - Љубањ - Нецвијеће,
  - Зекића студенац и Мађарска чесма - Ластва,
  - Махала, Јамина чесма и Брештани - Јазина,
  - Брабиче и Биједића врело - Жупа,
  - Требољ, Вирак и Красна - Аранђелово,
  - Смрковача и Прело - Вучија,
  - Мочила, Пријек вода и Букови поток - Сочигрм,
  - Јаворов поток, Врело и Бегова Корита - Ораховац,
  - Змијинац - Домашево,
  - Шћеница - Шћеница Љубомир,
  - Граб и Дулика - Пијавице,
  - Рил - Брани До,
  - Богдан, Бровик и Осредак - Брова,
  - Лонца и Маревиха врело - Подвори,
  - Извор - Врпоље,
  - Шаник - Угарци,
  - Малина - Моско,
  - Тучевац - Мостаћи,
  - Врело око - Засад,
  - Студенац - Полице.
- 3) Остали објекти за водоснабјевање:

- бунар Студенац - Јасен,
- бунар Студенац - Сочигрм,
- бунари Убли - Богојевић село и Подштировник,
- Фетахагића бунар - Мостаћи,
- бунари - Укшићи,
- бунари и чатрње код Волића куле - Засад,
- Убо извор - Бориловићи,
- чатрња - Гржавци,
- чатрња - Укшићи,
- чатрња Моско (код школе),
- чатрња Подвори (код школе),
- чатрња каптирани, извор - Влашка,
- резервоари-отворени базени - Седлари и Грмљани.

**XVIII****(Евиденција о локалним водоводима, јавним бунарима и јавним чесмама)**

- 1) Надлежна служба локалне управе дужна је да успостави и трајно води евиденцију о локалним водоводима, јавним бунарима и јавним чесмама, те да благовремено региструје све промјене везане за њих.
- 2) Евиденција из подтачке 1. садржи податке о:
  - називу локалног водовода или јавног бунара;
  - насељу, односно мјесној заједници;
  - броју и датуму издавања локацијских услова;
  - броју и датуму издавања грађевинске дозволе;
  - броју и датуму издавања употребне дозволе;
  - броју домаћинства која користе групни или мјесни водовод односно јавни бунар;
  - броју накнадно прикључених домаћинства на мјесни водовод;
  - копију уговора о контроли квалитета воде.

**XIX****(Повјеравање на управљање)**

- 1) Даваоцу комуналне услуге даје се на управљање, одржавање и коришћење градски водовод Требиња и околине.
- 2) Град Требиње даје даваоцу комуналне услуге на управљање, коришћење и одржавање комуналне објекте градског водовода, без накнаде и у складу са посебним актима.
- 3) Локалним водоводима управљају његови корисници. Локални водоводи су у власништву становника који су их изградили за своје потребе.
- 4) Локални водоводи могу се пренијети на управљање и кориштење даваоцу комуналне услуге под условима ове одлуке.

**XX****(Одржавње водовода)**

- 1) О одржавању градског водовода (закључно са главним водомјером) стара се давалац комуналне услуге.

- 2) Давалац комуналне услуге има искључиво право отварања и затварања уличног вентила и вентила испред водомјера.
- 3) За извођење поправки и промјена на прикључку није потребна сагласност корисника, али је давалац комуналне услуге дужан да га о томе обавијести, изузев ако је поправка хитна, може бити накнадно обавијештен.
- 4) Трошкове свих радова из подтачке 2. и 3. ове тачке, рачунајући и довођење земљишта и објеката у првобитно стање, као и евентуалне надокнаде због проузроковане штете сноси давалац комуналне услуге из средстава за накнаду одржавања водомјера и осталих властитих средстава, изузев уколико је до квара дошло кривицом корисника, када трошкови падају на терет самог корисника.
- 5) О одржавању индивидуалних (кућних) инсталација стара се власник/корисник некретнине.
- 6) Корисник може затворити вентил само иза водомјера и то само у случају санације квара на кућним инсталацијама.
- 7) Затварање вентила испред водомјера корисник може извршити само у случају квара, с тим да је дужан да о томе обавијести даваоца услуге најкасније у року од 48 часова.
- 8) Корисник водоводног прикључка дужан је бринути се да водомјерни шахт буде увијек чист и сув, а водомјер добро заштићен од мрза, механичког оштећења, крађе и да му прилаз увијек буде уредан и слободан.
- 9) О одржавању локалних водовода који нису предати на управљање и одржавање даваоцу комуналне услуге стара се инвеститор односно корисници водовода.
- 10) О одржавању јавних чесми бунара и чатрња стара се Град Требиње.

### XXI

#### (Надзор над хигијенском исправношћу воде)

- 1) Вода из водоводног система, која служи за јавно снабдијевање становништва као вода за пиће или за производњу животних намирница намијењених продаји ( у даљем тексту: вода за пиће) мора бити хигијенски исправна.
- 2) Хигијенски исправном водом за пиће сматра се вода која у погледу микробиолошких и физичко-хемијских особина, одговара нормама прописаним важећим Правилником о хигијенској исправности воде за пиће.
- 3) Надзор над хигијенском исправношћу воде врше органи управе надлежни за послове санитарне инспекције.

### XXII

#### (Мјере заштите)

- 1) Мјере за заштиту воде за пиће спроводе се:

- изградњом, коришћењем и одржавањем сваког појединог објекта који служи за обезбјеђење вода за пиће у складу са прописима,
  - ограђивањем објеката и земљишта,
  - утврђивањем заштитних зона, њиховим обиљежавањем и прописивањем заштитних мјера које се на њима спроводе,
  - сталним надзором над хигијенском исправношћу воде за пиће.
- 2) Давалац комуналне услуге је дужан спроводити све заштитне мјере из Програма санитарне заштите изворишта „Око“ и Одлуке о заштитним зонама изворишта „Око“.
  - 3) У циљу заштите водовода и спречавања неконтролисаног трошења воде забрањено је:
    - самовољно се прикључити на градску водоводну мрежу;
    - извођење физичке везе градске водоводне мреже и мреже са другог изворишта воде;
    - спајање унутрашњих водоводних инсталација објекта на једној грађевинској парцели са унутрашњом водоводном инсталацијом објекта на другој грађевинској парцели;
    - из јавног хидранта узимати воду за пиће, прање, залијевање и друго;
    - вршити изградњу надземних и подземних објеката који би на било који начин могли угрозити водовод;
    - држати отпадни материјал на површини испод које су положене инсталације јавног водовода, нарочито органског поријекла, испуштати отпадне воде, закопавати лешеве угинулих животиња и друго;
    - неовлашћеним лицима да отварају и затварају водоводне арматуре, инсталације, хидранте и остало осим у случајевима када је то нужно у циљу спречавања штета већих размјера (пуцање цијеви, пожара и слично);
    - мијењати мјерне уређаје, вршити поправки и реконструкције на водоводу;
    - не поштовати прописе о ограниченој потрошњи и штедњи за вријеме док траје прописана мјера,
    - на било који начин угрозити квалитет воде или поузданост снабдијевања водом.

### XXIII

#### (Количина и хигијенска исправност воде)

- 1) Давалац комуналне услуге је дужан, у редовним приликама, свим потрошачима осигурати довољне количине воде за пиће у складу са техничким могућностима система.
- 2) Давалац комуналне услуге дужан је да се свакодневно брине о санитарно-хигијенској исправности воде за пиће, правилном примјеном прописа и техничких мјера којима се постиже прописан квалитет воде у складу са важећим Правилником о хигијенској исправности воде за пиће.

**XXIV****(Непланирани поремећаји у водоснабдијевању)**

- 1) Давалац комуналне услуге је дужан да све кварове настале на водоводној мрежи отклони у што краћем року.
- 2) У случају изненадног квара на објектима или на градској водоводној мрежи, давалац комуналне услуге може без претходног обавјештења да из снабдијевања водом искључи све или поједине кориснике, с тим што је дужан да кориснике обавијести чим се за то стекну услови.
- 3) Уколико би радови на поправци изазвали прекид снабдијевања водом дуже од четири часа, давалац комуналне услуге је дужан, прије почетка извођења радова обавијестити кориснике и надлежни орган управе о прекиду у снабдијевању водом за пиће, са процјеном времена колико ће трајати прекид.
- 4) У случају наступања неочекиваних поремећаја или прекида у пружању услуге водоснабдијевања због више силе (трајније суше, поплаве, потреса, тежих погонских и техничких сметњи у снабдијевању електричном енергијом, оштећења цјевовода и сличних појава), давалац комуналне услуге је дужан, одмах по сазнању, о томе обавијестити Градску управу, односно Одјељење за стамбено комуналне послове, Одјељење за инспекцијске и послове комуналне полиције и потрошаче воде, путем средстава јавног информисања о разлозима обуставе испоруке воде за пиће и потребном времену за отклањање узрока поремећаја и истовремено подузети мјере за отклањање узрока поремећаја и за осигурање пружања услуга.
- 5) Обавјештавање о прекиду водоснабдијевања из подтачке 3. и 4. може се вршити у средствима јавног информисања или на други погодан начин (службена интернет страница и слично).
- 6) Изузетно, код већих кварова на градском водоводу, уколико њихово отклањање траје дуже од 24 часа, давалац комуналне услуге је обавезан да корисницима обезбиједи воду за пиће путем цистерни.

**XXV****(Планирани прекиди у водоснабдијевању)**

- 1) У случају планираних и очекиваних сметњи и прекида који могу настати у снабдијевању становништва водом за пиће, а дужи су од 1 часа давалац комуналне услуге је дужан путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин обавијестити потрошаче најкасније 3 дана прије очекиваног прекида.
- 2) Ако обустава снабдијевања водом траје дуже од 24 сата давалац комуналне услуге је дужан осигурати нужно снабдијевање становништва водом за пиће под условима који су прописани за снабдијевање водом у ванредним околностима.

- 3) Давалац комуналне услуге не одговара за штете настале потрошачима усљед прекида снабдијевања водом.

**XXVI****(Водоводни прикључак)**

- 1) Објекти се прикључују на градску водоводну мрежу, израдом водоводног прикључка.
- 2) Водоводни прикључак може извести само давалац комуналне услуге.
- 3) Водоводни прикључак почиње од споја са уличним цјевоводом, односно другим најближим цјевоводом, који обезбјеђује довољне количине воде и завршава се у шахту за водомјер укључујући и водомјер.

**XXVII****(Врсте прикључка)**

- 1) Водоводни прикључак изводи се као:
  - стални прикључак и
  - привремени прикључак.
- 2) Стални прикључак се изводи, ако је дистрибутивна /разводна водоводна мрежа изграђена у насељу у складу са просторним планом насеља и на основу техничке документације за водоснабдијевање насеља.
- 3) Привремени прикључак одобрава се, ако разводна водоводна мрежа по насељу није изграђена, па се прикључак даје на најближу водоводну мрежу.
- 4) Привременим прикључком сматра се и градилишни прикључак, потребан за изградњу објекта.

**XXVIII****(Положај прикључка)**

- 1) Код израде прикључка потребно је посебно водити рачуна да је:
  - положај водоводног прикључка у односу на друге комуналне инсталације, као и дужину прикључка, тако да одржавање прикључка буде што једноставније и економичније,
  - осигурана заштита од повратног тока,
  - уграђен систем водомјера који осигурава једноставност читања водомјера.
- 2) Водоводни прикључак, у правилу, се изводи за сваку грађевинску парцелу засебно. На грађевинску парцелу улази један прикључак одговарајућег профила да задовољи потребе водоснабдијевања објеката на грађевинској парцели, а у водомјерном шахту поставља се онолико главних водомјера колико је потребно, зависно о броју објеката на грађевинској парцели или њихове подјеле (више кућа или је објекат подијељен по становима, спратовима, вертикално и сл.). У изузетним случајевима (величина парцеле, тешко поремећени имовинско-правни односи сувласника грађевинске парцеле, више грађевина на истој земљишној честици и сл.) може се одобрити израда два прикључка за једну грађевинску парцелу.

- 3) Уколико се двије грађевинске парцеле налазе уз улицу кроз коју пролази цјевовод на који се прикључују, изузетно се допушта израда заједничког прикључка према условима које одреди даваоц комуналне услуге. Водомјерни шахт тада се лоцира на заједничкој међи или непосредно уз њу (према договору комшија), у њега се поставља један или више главних водомјера, зависно о броју засебних цјелина на грађевинској парцели за сваког корисника. Захтјев за прикључак морају поднијети власници обје грађевинске парцеле, након чега даваоц комуналне услуге склапа уговор о изради прикључка са власницима.
- 4) Изузетно, може се допустити водоснабдијевање објекта који нема могућност директног спајања, те за који не постоје технички услови за изградњу новог цјевовода на који би се прикључио, на начин израде интерне водоводне инсталације преко једне или више сусједних парцела. За све некретнине које се прикључују на овакав начин, тада се изводи заједнички прикључак, а у водомјерном шахту, који се лоцира уз регулациону линију, директно прикључене некретнине, уграђују се главни водомјери за све некретнине. Свој пристанак власници некретнина, преко којих пролазе интерне инсталације некретнина које се прикључује, доказују писменом изјавом, овјереном код нотара. Све односе са власницима некретнина рјешава власник некретнине који се жели прикључити. Уколико се по приступном путу до те некретнине накнадно изгради водоводни цјевовод, власник мора, уколико жели свој водомјер из сусједне некретнине пребацити на своју, направити ново водомјерно окно за прикључак из новог водоводног цјевовода, те са даваоцем комуналне услуге уговорити израду новог прикључка. Инвеститор треба платити све радове на изради новог прикључка, осим водомјера и другог материјала, који се пребације из сусједне некретнине.
- 5) Уколико је парцела, за коју се прикључак изводи, с улицом везана приступним путем у приватном власништву другог или других лица, тада власник који прикључује некретнину, мора уз осталу документацију, доставити, власнички лист те некретнине и изјаву власника те некретнине да допушта израду прикључка, израду водомјерног окна и пролаз цијеви интерног водовода преко те некретнине. Изјава мора бити овјерена од стране нотара. Изјава није потребна уколико је наведени услов ријешен уговором о праву служности. Тада инвеститор мора уз осталу документацију приложити и уговор о оснивању права служности.
- 6) Код одређивања положаја прикључка треба водити рачуна да на траси водоводног цјевовода на мјесту до водомјерног окна нема никаквих препрека (засунска окна, хидранти, постојећи прикључци).

Водоводни прикључак треба да буде удаљен минимално 1,5 m од било којег од наведених постојећих елемената.

- 7) Уколико је установљена служност постављања градске водоводне мреже на одређеној некретнини, спојеви на исту ће се изводити без тражења сагласности власника некретнина.

### XXIX

#### (Спојни вод водоводног прикључка)

- 1) Спојни вод треба водити управо на улични водоводни цјевовод.
- 2) Цијев спојног вода је од полиетилена високе густоће (у даљем тексту: ПЕХД цијеви). Код одређивања пречника спојног вода прикључка, узима се увијек први већи пречник у односу на тражени пречник спојног вода према хидрауличком прорачуну.
- 3) Дубина укопавања спојног вода мора бити таква да осигурава заштиту од смрзавања у зимском раздобљу, али не треба бити мања од 80 cm.
- 4) Уколико се спојни вод води паралелно са другим инсталацијама тада мора постојати најмањи хоризонтални размак и то:
  - Водовод - електр.кабл.нис.напона: 0,5 m,
  - Водовод - електр.кабл вис.напона: 0,8 m,
  - водовод - телеком.каблови: 0,8 - 1,0 m,
  - водовод - канализација: 0,1 - 3,0 m.
- 5) Уколико се спојни вод укршта са другим инсталацијама тада мора постојати најмањи вертикални размак и то:
  - врх цијеви водовода пролази испод електр. каблова, каблова телеком. мин. 0,5 m под условом да каблови морају бити у заштитној ПВЦ цијеви Ø110-160 мин. дужине 2 m,
  - дно цијеви водовода пролази изнад врха канализације мин. 0,5 m.

### XXX

#### (Водомјерни шахт)

- 1) Главни водомјери с припадајућом арматуром и фазонским комадима смјештају се у просторију за смјештај главних водомјера, која може бити водомјерни шахт или просторија унутар објекта.
- 2) Водомјерни шахт смјешта се на јавној површини (улица, тротоар, зелена површина) непосредно уз регулациону линију, а уколико се смјешта у грађевинску парцелу тада највише до 1 m у парцелу.
- 3) Величина водомјерног шахта одређена је профилом прикључка, бројем главних водомјера и припадајућом арматуром која се уграђује у водомјерни шахт.
- 4) Поклопац на водомјерном шахту је лијевано жељезни или од челичног лима, четвртасти, водонепропусни, величине 50x60 cm. Поклопац треба бити тип 5-15 т. Уколико се поклопац водомјерног шахта налази у прилазном путу или

трогоару, потребно је осигурати максимално могуће уздигнуће од нивоа терена, а у грађевинској парцели подигнут изнад нивоа терена за 15 cm. Поклопац водомјерног шахта не смије бити постављен на паркиралишту.

### XXXI

#### (Просторија за смјештај главних водомјера унутар зграде)

- 1) Уколико на парцели нема довољно простора за израду одговарајућег водомјерног шахта, главни водомјери могу се смјестити у подруму или приземљу објекта који се прикључује.
- 2) Просторија за смјештај главних водомјера лоцира се уз зид до улице из које се прикључује. Није допуштено просторију за смјештај главних водомјера лоцирати даље у дубину зграде, нити водити спојни вод кроз зграду. Просторија за смјештај главних водомјера у згради мора имати подну решетку одводње и под изведен у паду према њој. Под мора бити најмање 2 cm нижи од пода осталих просторија подрума.
- 3) Просторија мора бити затворена чврстим зидовима. Ако је могуће, најбоље је да се врата отварају према вани. Кључ од врата мора бити код корисника и даваоца комуналне услуге. Расвјета просторије је обавезна, сва арматура и инсталација струје морају имати степен заштите минимално ИП 56.

### XXXII

#### (Прикључци за индивидуалне стамбене објекте)

- 1) Спојни вод за кућне прикључке – ЗАК систем. Спојни вод прикључка за породичне куће изводи се од ПЕХД цијеви Ø 40 mm.
- 2) У водомјерни шахт се стандардно уграђује водомјер Ø 20mm и  $Q_n = 2,5 \text{ m}^3/\text{h}$ . Испред водомјера уграђује се кугласти вентил, иза водомјера уграђују се кратка спојница и кугласти вентил с испустом, те заштитник од повратног тока. Уколико је због високога притиска у мрежи потребно уградити вентил за смањење притиска (редуцир вентил), он се поставља иза заштитника од повратног тока. Исто важи и за осталу водоводну арматуру коју инвеститор жели уградити.
- 3) Број главних водомјера зависи од броја породичних кућа или засебних дијелова који се требају снабдијети водом. У правилу, путем прикључка овога профила могуће је осигурати водоснабдијевање за до 4 породичне куће или до 6 станова.
- 4) Уколико због повећаних потреба породичне куће за водом (залијевање дворишта, базен и сл.) наведени тип прикључка не задовољава, може се извести прикључак профила Ø 50 mm, са главним водомјером према хидрауличком прорачуну.

### XXXIII

#### (Прикључци за зграде колективног становања, стамбено - пословне и пословне зграде)

- 1) Спојни вод се димензионише искључиво према хидрауличком прорачуну за који је одговоран пројектант унутрашњих инсталација.
- 2) Свака посебна цјелина (стан, пословни простор, уколико у свом склопу има тачеће мјесто) мора имати свој водомјер.
- 3) Водомјери се димензионишу према хидрауличком прорачуну. Санитарну инсталацију треба обавезно одвојити од инсталације унутарашње хидрантске мреже и спринклера и заштитити је од загађења заштитником од повратног тока. Сви водомјери морају имати могућност даљинског читања.
- 4) Монтажа водомјера у новим зградама може се извести на два начина:
  - Систем главних водомјера,
  - Систем главни - секундарни водомјери.
- 5) Код система главних водомјера сви водомјери налазе се на једном мјесту - у водомјерном шахту или у просторији водомјера на завршетку спојног вода. Овај је систем примјењив за мање стамбене зграде (или улазе) са до 16 стамбених јединица.
- 6) Уговором о изради водоводног прикључка по систему главних водомјера, у правилу се уговарају и сви водомјери засебних цјелина, као и опрема за даљинско читање водомјера.
- 7) У систему главни-секундарни водомјери, у просторију за смјештај главних водомјера, уграђују се главни водомјери за укупну потрошњу хладне воде (санитарну, хидрантску, спринклер). Код зграде с више улаза сваки улаз мора имати свој главни водомјер хладне воде.
- 8) Секундарни водомјери могу се налазити иза главног водомјера у водомјерном шахту, у просторији за водомјере у подруму/приземљу зграде или у водомјерним ормарићима унутар зграде.
- 9) Уколико је профил главног водомјера санитарне потрошње према хидрауличком прорачуну већи од Ø 32 mm, потребно је осигурати тачно мјерење малих протока УЗВ водомјером или уградњом WPV (комбинованог) водомјера.
- 10) Минимални број станова за примјену овог система је 17 секундарних водомјера.
- 11) Водомјерни ормарићи смјештају се у заједничке просторије (ходници, степенице, заједничке просторије у подруму), а никако у станове, пословне просторе или гараже. Положај им мора бити приступачан и мора се омогућити нормално читање. Висина на коју су постављени секундарни водомјери мора бити 100-160 cm од готовог пода.
- 12) На вратима ормарића за унутрашњу уградњу морају бити прозорчићи за читање, решетке за вентилацију и бравица за закључавање. Сви водомјерни ормарићи на цијелом подручју града

Требиња морају имати јединствен кључ. У вишестамбеним, стамбено-пословним и пословним зградама са више сувласника кључ за отварање ормарића добива на коришћење овлашћени представник сувласника. Власници појединих засебних цјелина затварају воду за потребе радова унутар засебне цјелине на вентилу унутар засебне цјелине.

- 13) Ормарићи морају имати одвод.
- 14) Материјал израде ормарића за унутрашњу уградњу је лим дебљине 1,5 mm, заштићен пластифицирањем, а због уградње M-Bus wireless водомјера препоручује се да ормарић буде од пластике. Прозорчић је од прозирног плекси стакла. Боја ормарића одређује се према уређењу ентеријера.
- 15) Типске водомјерне ормариће набавља и поставља инвеститор према условима даваоца комуналне услуге.
- 16) Водомјери хладне воде у водомјерни ормарић се уграђују у хоризонталном или вертикалном положају. У оба положаја водомјери морају бити окренути према вратима ормарића и задовољити минимално Б класу тачности.
- 17) Водомјери се сервисирају и поновно баждаре према важећим прописима из подручја мјеритељства.
- 18) Водомјере у водомјерне ормариће поставља давалац комуналне услуге, након склапања уговора о уградњи и кориштењу секундарног водомјера, те обављене уплате.
- 19) Проба на притисак инсталација зграде мора бити извршена прије уградње секундарних водомјера. Пробу на притисак унутрашње инсталације изводи извођач унутрашње инсталације, а преузима је надзорни инжењер.
- 20) Главни и секундарни водомјери су власништво даваоца комуналне услуге, који их је дужан одржавати, сервисирати и баждарити у законском року.
- 21) У стамбено-пословним објектима, уградња водомјера за пословне просторе и уградња водомјера за хидрантску мрежу, врши се у шахту испред објекта, за сваку јединицу посебно.
- 22) Водомјери који се уграђују у водоводни систем могу бити механички, механички с импулсним излазом, ултразвучни или електромагнетски.
- 23) Даљински систем читања водомјера може бити: путем AWMP мреже, система мобилних оператера (GSM/GPRS), стабилних оптичких мрежа или неки други даљински систем.
- 24) Локални системи за прикупљање читања унутар зграде или скупине зграда могу бити изведени у технологијама M-BUS (класични жичани или бежични – Wireless M-BUS; Open metering standard) или неки други систем.
- 25) Читање водомјера по систему главних водомјера може се проводити и даљинским путем.

#### XXXIV

##### (Уређаји за мјерење протока количине воде – водомјери)

- 1) Сви регистровани уређаји за мјерење протока количине воде (у даљем тексту: водомјери) у власништву су даваоца комуналне услуге и представљају доказно средство за наплату.
- 2) Обавеза даваоца комуналне услуге је да водомјер одржава у исправном стању и да најмање једном у пет година изврши замјену водомјера о свом трошку, као и да, у складу са законским прописима, у овлашћеној баждарници провјери исправност водомјера (баждарење).
- 3) Трошкове редовног одржавања водомјера сноси давалац комуналне услуге.
- 4) Приликом замјене водомјера, давалац услуге је обавезан кориснику оставити потврду у којој је евидентирано стање бројила (количина утрошене воде).
- 5) Уколико непажњом корисника услуге дође до оштећења водомјера, трошкове поправке или замјене сноси корисник услуге. Оштећење утврђује давалац комуналне услуге у присуству корисника услуге.
- 6) Давалац комуналне услуге је дужан, да у случају из претходне подтачке 5, кориснику достави писани отправак документа којим се регулише начин замјене водомјера, рок, цијена, начин плаћања и друго.
- 7) У случају одбијања корисника да изврши обавезу из претходне подтачке 6. давалац комуналне услуге ће привремено искључити објекат корисника, док те околности трају.
- 8) Корисник може уложити писмену рекламацију на налог о искључењу из претходне подтачке 7. ове тачке даваоцу комуналне услуге, у року од осам дана од дана достављања, с тим да улагање писмене рекламације не одлаже извршење налога.

#### XXXV

##### (Штедња воде)

- 1) У случају веће несташице воде узроковане вишом силом (суша и слично) Градска управа ће донијети план мјера за ограничену потрошњу воде.
- 2) Планом из претходне подтачке 1. може се утврдити забрана потрошње воде у одређене сврхе као што су: прање аута, поливање и прање јавних и других површина.
- 3) Ограничење потрошње воде се не може увести за противпожарну заштиту – ватрогасну службу. О мјерама за ограничење потрошње воде давалац комуналне услуге је обавезан обавијестити кориснике путем средстава јавног информисања.

### III ОДВОЂЕЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

#### XXXVI

##### (Канализација)

- 1) Градска канализација Требиња је сепаратног типа и то:
  - градска фекална канализација,
  - градска атмосферска канализација.
- 2) Систем градске фекалне канализације чине:
  - канализациони прикључци,
  - улични канализациони цјевоводи,
  - ревизиона окна,
  - сифони,
  - канализационе црпне станице,
  - постројење за пречишћавање отпадних вода (ППОВ).
- 3) Систем градске атмосферске канализације чине:
  - сливници са сопственим таложницима,
  - решетке,
  - улични канализациони цјевоводи,
  - ревизиона окна,
  - одводни канали,
  - испусне грађевине.

#### XXXVII

##### (Управљање и одржавање)

- 1) Даваоцу комуналне услуге даје се на управљање, одржавање и коришћење градска фекална канализација Требиња и околине.
- 2) Град Требиње даје даваоцу комуналне услуге на управљање, коришћење и одржавање комуналне објекте градске фекалне канализације, без накнаде и у складу са посебним актима.
- 3) Системом атмосферске канализације управља Град Требиње, а исту, по правилу, одржава давалац комуналне услуге, по цијенама одобреним од Скупштине Града, а на основу усвојеног програма одржавања и налога одјелења надлежног за комуналне послове.
- 4) Системом кућне канализације управља и одржава га власник односно корисник.
- 5) Одржавање градске канализације подразумијева чишћење градске канализације, извођење радова на поправци уређаја и комуналних објеката канализације, замјена дотрајалих уређаја и комуналних објеката канализације и сви остали радови неопходни за несметано функционисање градске канализације.

#### XXXVIII

##### (Унутрашња канализација)

- 1) Унутрашња канализација мора бити изведена и одржавана тако да се:
  - искључи могућност загађивања околине, спријечи преношење заразних болести,

- онемогући поврат каналских вода у канализацију дјеловањем успора.
- 2) Унутрашња канализација за одвођење индустријских отпадних вода мора бити изведена:
    - од материјала који је водонепропустан и отпоран на агресивне утицаје употребљене воде и температуру,
    - тако да је омогућено узимање узорака отпадне воде ради анализе њеног састава и својства из појединих погона и технолошких цјелина у којима настају отпадне воде.
  - 3) Индустријске отпадне воде смију се испуштати у градску фекалну канализацију или реципијент, само ако су претходно пречишћене до прописног степена.
  - 4) Прије испуштања у градску канализацију или реципијент, пречишћавају се отпадне воде:
    - из аутопраоница и са површина уређених за прање возила, механичарских и металопрерађивачких радионица, радионица за оправку моторних и других возила и јавних гаража - преко таложника за крупне материје и сепаратора за масти, уља и текућа горива,
    - из индустријских погона, занатских радионица, клаоница, пољопривредних добара, те погона који у свом технолошком процесу имају отпатке крутих или љепљивих материјала, који својим таложењем могу зачепити канализацију - преко одговарајућих сепаратора и таложника,
    - из складишта и погона који у свом технолошком процесу ускладиштавају или користе уља, масти, боје, лакове, текућа горива, разређиваче и сличне материје, чија је специфична тежина лакша од воде - преко одговарајућих одјеливача,
    - воде топлије од 45°C - преко одговарајућих расхладних уређаја,
    - из хотела, праоница рубља, болница - преко таложника и сепаратора и посебних уређаја,
    - из објеката чијим се коришћењем у градску канализацију, односно реципијент испуштају отпадне воде које су радиоактивне, агресивне, токсичне или загађене патогеним клицама и вирусима - преко посебног уређаја за пречишћавање.
  - 5) Пречишћавање отпадних вода врше власници, односно корисници објеката.
  - 6) Власници, односно корисници објеката у чијем технолошком процесу настају технолошке и радиоактивне отпадне воде, дужни су састав и особине истих редовно анализирати.
  - 7) Анализа из претходне подтачке може се повјерити овлашћеној организацији.
  - 8) Власници, односно корисници објеката из подтачке 1. ове тачке дужни су водити евиденцију у складу са посебним прописима и о резултатима анализа обавијестити даваоца комуналне услуге и градски



орган управе надлежан за послове санитарне инспекције.

- 9) Власници, односно корисници унутрашње канализације дужни су канализационе објекте и постројења одржавати у исправном стању, у складу са прописима и нормативима о техничкој исправности истих.

### XXXIX

#### (Прикључак на канализацију)

- 1) Унутрашње инсталације канализације објекта који се налази на дијелу улице или граничи са улицом у којој је изграђена улична канализациона мрежа обавезно се прикључују на ту мрежу, без обзира на начин снабдијевања објекта водом.
- 2) Унутрашње инсталације канализације се спајају са градском канализацијом прикључком, преко првог ревизионог окна.
- 3) Прво ревизионо окно припада власнику, односно кориснику објекта и поставља се унутар граница грађевинске парцеле до 1,5 m од регулационе линије. Када се грађевинска и регулациона линија поклапају, прво ревизионо окно се поставља у подрум или на тротоар испред објекта, а према условима које утврђује давалац комуналне услуге. Пролаз цијеви кроз зид мора бити трајан и заштићен од оштећења приликом слијегања објекта.
- 4) У насељима у којима су објекти удаљени од јавне саобраћајне површине прво ревизионо окно се смјешта између јавних саобраћајних површина и зграде уз регулациону линију. У том случају вањски спојеви више излаза из стамбених и пословних објеката припадају унутрашњој канализацији, а најниводније окно које се прикључује на градску канализацију је прво ревизионо окно.
- 5) Прво ревизионо окно је саставни дио унутрашње канализације и одржава га корисник комуналне услуге.
- 6) Постављени канализациони прикључак је саставни дио градске канализације и одржава га давалац комуналне услуге.
- 7) Изузетно од подтачке 2. ове тачке могу се испуштати без ревизионог окна:
  - атмосферске воде са неизграђеног грађевинског земљишта и зелених површина преко таложника и сливника,
  - воде са саобраћајних и пјешачких површина, ограђених простора изван јавних површина преко сливника,
  - преливне воде резервоара.
- 8) Прво ревизионо окно се израђује према типском пројекту, а гради га давалац комуналне услуге о трошку инвеститора.
- 9) Грађевинска парцела по правилу има један канализациони прикључак за прикључење објекта на уличну канализациону мрежу. У зградама са

више улаза, за сваки улаз се, по правилу, поставља посебан канализациони прикључак.

- 10) Изузетно, ако конфигурација терена или други услови захтјевају унутрашња инсталација канализације објекта може се прикључити на уличну канализациону мрежу преко канализационог прикључка сусједне грађевинске парцеле. Такво прикључење може се извршити само уз претходно прибављену писану сагласност власника, односно корисника те грађевинске парцеле, овјерену код надлежног органа.
- 11) Преко једног канализационог прикључка, на уличну канализациону мрежу, може се прикључити унутрашња инсталација канализације, само једног објекта. Ако је на грађевинској парцели изграђено више независних објеката или један објекат има више ламела, за унутрашњу инсталацију канализације сваког објекта, односно ламеле, поставља се, по правилу, посебан канализациони прикључак.
- 12) Изузетно од претходне подтачке 11. ове тачке, преко једног канализационог прикључка могу се прикључити унутрашње инсталације канализације два или више објеката, ако се ти објекти налазе у оквиру одређеног комплекса или ако топографија и други локални услови онемогућавају постављање појединачних канализационих прикључака.
- 13) Прикључење дренажних вода на уличну канализациону мрежу врши се преко канализационог прикључка, при чему прикључење врши на колектор, којим се сакупљају, уклањају, одводе и испуштају атмосферске воде, воде од прања улица, површинске отпадне воде и дренажне воде.
- 14) О свакој промјени у производним активностима корисника градске канализације, које утичу на промјену квалитета и количине отпадних вода, корисник је дужан прибавити сагласност даваоца комуналне услуге и истог унапријед писмено обавијесити о термину када ће доћи до упуштања отпадних вода са промјењеним квалитетом и количином.
- 15) Прикључак на систем градске канализације изводи искључиво давалац комуналне услуге.
- 16) Привремено прикључење унутрашњих инсталација канализације на уличну канализациону мрежу може се вршити у сљедећим случајевима:
  - за објекте за које је одобрен пробни рад у складу са законом којим се уређује изградња објеката;
  - за потребе градилишта, као и монтажних објеката, који се користе привремено за ограничене потребе и
  - у другим случајевима код одржавања појединих манифестација на површинама које се граниче са улицом у којој је изграђена канализациона мрежа.
- 17) На услове, начин и поступак за привремено прикључење, примјењују се одговарајуће одредбе ове одлуке о прикључењу унутрашње инсталације

канализације објеката корисника на градску канализациону мрежу.

- 18) Давалац комуналне услуге ће обавезати корисника услуге који за своје потребе користи воду која није из градског водовода, а који после употребе такве воде, врши њено испуштање у градску канализацију да угради мјерни уређај за мјерење количине испуштене отпадне воде, изузев у случајевима у којима за то нема техничких и експлоатационих могућности.
- 19) Мјерни уређај из подтачке 1. ове тачке мора бити лоциран тако да чини саставни дио унутрашње инсталације канализације и мора бити уграђен у складу са условима које издаје давалац комуналне услуге и приступачан у сваком тренутку за читавање. Корисник услуге је дужан да сноси трошкове набавке уградње и одржавања мјерног уређаја.
- 20) У случају да постоји потреба, да се на већ изграђеним површинама јавне намјене, поред постојећих, уграде и нови сливници, потребно је прибавити од даваоца комуналне услуге услове за прикључење сливника на уличну канализациону мрежу. Условима за прикључење сливника на уличну канализациону мрежу одређује се мјесто прикључења сливника на уличну канализациону мрежу.

## **XL**

### **(Септичке јаме)**

- 1) На подручјима гдје није изграђена канализација, власник, односно инвеститор објекта је дужан да изгради водонепропусну септичку јаму, у складу са важећим Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља, гдје нема јавне канализације, односно, другим позитивним прописом, а на основу претходно прибављеног одобрења надлежног органа.
- 2) Власник, односно инвеститор објекта дужан је да изгради одговарајућу септичку јаму и у случају када давалац комуналних услуга, из оправданих разлога, није у могућности да прикључи унутрашње инсталације канализације власника, односно корисника објекта, на градску канализациону мрежу.
- 3) Корисник, односно власник објекта чије су унутрашње инсталације канализације прикључене на септичку јаму, дужан је да одржава септичку јаму у исправном стању, да се стара о њеном редовном и благовременом чишћењу – пражњењу, као и да не дозволи изливање септичке јаме.
- 4) Послове чишћења - пражњења водонепропусних септичких јама може обављати само давалац комуналне услуге. Корисник, односно власник објекта чије су унутрашње инсталације канализације прикључене на септичку јаму сноси трошкове чишћења - пражњења септичке јаме, а што се, по

правилу обрачунава према кубном метру изнијетог садржаја, према важећем цјеновнику даваоца комуналне услуге.

- 5) Уколико из септичке јаме долази до отицања, излијевања и инфилтрације фекалних маса у околну земљиште, власник, односно корисник исте, дужан је у року од 12 сати отклонити недостатке.
- 6) Давалац комуналне услуге ускратиће водоснабдијевање објекта из става 1. овог члана, уколико власници, односно корисници истих, изграде септичку јаму супротно од става 2. овог члана.
- 7) По извршеном прикључењу унутрашњих инсталација канализације на уличну канализациону мрежу, власник односно корисник објекта, дужан је да напуштenu септичку јаму испразни, очисти и дезинфикује и то најкасније у року од 15 дана од дана прикључења.

## **XLI**

### **(Контрола квалитета отпадних вода)**

- 1) Одговорна служба даваоца комуналних услуга мора располагати свим основним подацима о корисницима канализације (катастар загађивача) као што су:
  - врста, количина и особине свих токова отпадних вода које корисник испушта у градску канализацију,
  - врсту и начин испуштања,
  - постојећа техничка рјешења за смањење загађења односно постројење за предtretман.
- 2) За квалитет отпадних вода одговоран је корисник градске канализације, с тим да одговорно лице за испуштање отпадних вода корисника градске канализације и његов замјеник, морају бити познати одговорном лицу даваоца комуналне услуге, о чему се стара корисник канализације.
- 3) Утврђивање степена загађености отпадне воде врши се путем хемијске, биолошке и бактериолошке анализе узорака и утврђивању количине испуштене отпадне воде.
- 4) Анализа и мјерење врши се најмање једном мјесечно.
- 5) Узорци отпадне воде узимају се прије упуштања у градску канализацију, односно непосредно иза уређаја за примарно пречишћавање отпадних вода.
- 6) Узимање узорака отпадних вода врши овлашћени радник даваоца комуналне услуге, по правилу, у присуству корисника градске канализације, а начин и вријеме узимања узорака одређује давалац комуналне услуге.
- 7) О узетом узорку отпадне воде сачињава се записник.
- 8) Уколико, услед грешака или других хаварија у раду, корисник канализације изазове испуштања која могу оштетити или довести до оштећења система градске канализације, корисник је дужан

- одмах обавијестити одговорно лице даваоца комуналних услуга.
- 9) Све трошкове испитивања сопствених отпадних вода сноси физичко или правно лице које сирове или пречишћене отпадне воде испушта у градску канализацију.
  - 10) Уколико резултати анализе квалитета отпадних вода корисника градске канализације нису у складу са прописаним граничним вриједностима, корисник је дужан да предузме одговарајуће мјере како би загађење довео у дозвољене границе.
  - 11) Уколико резултати анализе квалитета отпадних вода корисника градске канализације нису у складу са граничним вриједностима или се покаже да таква отпадна вода представља непосредну опасност за живот и здравље људи, који одржавају канализацију или за стабилност и нормално функционисање објеката градске канализације, давалац комуналних услуга може, од корисника захтјевати обустављање испуштања такве отпадне воде, све док постоји опасност од наведених посљедица и да истовремено о томе обавијести надлежне органе Града, Агенцију за воде и ресорно министарство за водопривреду.
  - 12) Давалац комуналне услуге има право на накнаду штете и трошкова проузрокованих испуштањем у градску канализацију отпадних вода, које не задовољавају прописане параметре, а према утврђеном цјеновнику, одобреном од градског органа управе. Накнаду штете и проузроковане трошкове плаћа корисник који је трошкове проузроковао.
  - 13) Корисник градске канализације може извршити контролну анализу путем овлашћене лабораторије, а узорци за контролу узимају се заједно са представницима даваоца комуналне услуге и у вријеме узимања узорака за анализу у лабораторији даваоца комуналне услуге.
  - 14) За праћење и контролу квалитета индустријских отпадних вода као и повремену контролу осталих корисника градског канализационог система, према одговарајућим стандардима, одговорни су давалац комуналне услуге и корисници.
- 3) Растојање комуналних објеката канализације, од сваког другог објекта, мора бити довољно удаљено да се, приликом откопавања канализационе цијеви или другог комуналног објекта канализације, не угрози други објекат или обрнуто. Уколико је растојање између комуналних објеката канализације недовољно, приликом извођења радова треба примјенити одговарајућу заштиту, а сва укрштања инсталација у том случају морају бити изграђена као трајна.
  - 4) Санитарно растојање комуналног објекта канализације од других објеката одређује давалац комуналне услуге у складу са Законом и општим актима даваоца комуналне услуге.
  - 5) Изградња нових објеката, санација, доградња, реконструкција постојећих објеката, као и извођење других радова у непосредној близини градске канализације, не смије да угрози постојеће комуналне објекте канализације. Инвеститор и извођач радова дужни су, да приликом извођења радова, поштују локацијске и друге услове и да обезбиједи посебне мјере заштите канализације под условима које утврђује давалац комуналне услуге.
  - 6) Инвеститор односно извођач радова, који својим радом онемогући несметано функционисање градске канализације, дужан је да одмах о томе обавијести даваоца комуналне услуге. Поновно успостављање несметаног функционисања канализације, као и евентуална накнада штете причињена даваоцу комуналне услуге или трећем лицу, пада на терет инвеститора, односно извођача радова, који је у току извођења радова, својим радом, односно пропуштањем, онемогућио несметано функционисање канализације.
  - 7) Сваки отвор на комуналном објекту канализације (ревизиони силаз, сливник, вентилација итд.) мора увијек бити безбједан и приступачан за интервенцију и одржавање, а уколико је изграђен на саобраћајници, мора бити у нивоу саобраћајнице, како не би трпио недозвољене динамичке ударе од возила.
  - 8) Физичко, односно правно лице коме је дата на управљање и одржавање површина јавне намјене, на којој се налази комунални објекат канализације, дужан је да мјесто на коме се налази тај комунални објекат канализације, посебно заштити од оштећења, затрпавања, неправилног коришћења, као и да омогући да у сваком тренутку буде приступачно, ради одржавања и обављања других активности од стране овлашћених радника даваоца комуналних услуга.
  - 9) У случају крађе, изненадног искакања и лома поклопца ревизионог силаза и сливничке решетке комуналних објеката канализације, давалац комуналне услуге је дужан да одмах по пријави или сазнању на други начин, предузме хитне мјере

## **XLII**

### **(Мјере заштите)**

- 1) Давалац комуналне услуге има право и обавезу да предузима потребне мјере за заштиту комуналних објеката канализације, приликом њихове изградње и постављања, коришћења, одржавања и замјене, укључујући и право преласка преко туђе непокретности, у складу са законом.
- 2) Забрањено је обављање радова испод, изнад и поред комуналних објеката канализације, којима се нарушава несметано и безбједно одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода или се угрожава сигурност људи и околине.

обезбјеђења и замјене ових елемената и о томе обавијести градски орган управе, надлежан за комуналне послове и саобраћај, као и надлежну службу унутрашњих послова.

- 10) Власник или корисник, коме су дати на управљање и одржавање објекти и средства из претходне подтачке ове тачке, дужан је да о свом трошку поправи квар, односно постави нове поклопце, односно сливничке решетке.
- 11) Ради заштите и одржавања градске канализације, забрањено је:
- ометање даваоца услуге у предузимању потребних мјера за заштиту комуналних објеката канализације, приликом њихове изградње, постављања, коришћења, одржавања и замјене, укључујући и ометање права преласка преко туђе непокретности;
  - засађивање дрвећа и другог растиња на земљишту изнад или у непосредној близини комуналних објеката канализације, којима се угрожава сигурност тих објеката;
  - остављање ствари или паркирање возила на комуналним објектима канализације, као и вршење друге радње, којима се оштећују ти објекти.

Лице које изврши неку од радњи из подтачке 11. ове тачке, дужно је да надокнади штету, која је проузрокована извршеном забрањеном радњом.

- 12) У градску канализацију забрањено је испуштати нарочито:
- отпадне воде и материје којима се угрожава предвиђени хидраулички режим тока одвођења отпадних вода, водонепропусност канализационе мреже, рад пумпи градске канализације, протицање или пречишћавање отпадних вода или које могу оштетити канализациону мрежу;
  - отпадне воде које садрже опасне и штетне материје, а које нису претходно обрађене у посебним уређајима за пречишћавање отпадних вода, до нивоа квалитета прописаног Правилником о условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију;
  - круте и вискозне материје, које саме или у контакту са другим материјама могу проузроковати сметње комуналним објектима канализације, као што су: пепео, слама, отпаци и струготине метала, пластике, дрвета, стакла, отпад од текстила, отпад животињског поријекла (перје, длака, животињска утроба и др.), отпадна уља и мазива и отпадна јестива уља, хемикалије и боје, као и муљ из таложника канализационих система, односно муљ који настаје при пречишћавању атмосферских и отпадних вода, цементни и кречни муљ, остаци бетона и азбестног отпада, материје које настају чишћењем и одржавањем асфалтних база и друго;
  - агресивне материје (киселине и базе) и остале штетне течности које неповољно утичу на материјал

од ког су израђени комунални објекти канализације, а нису претходно пречишћене до нивоа квалитета прописаног тачком XIV ове одлуке;

- гасове (сумпорводоник, сумпор диоксид, цијаниди, хлор и сл.);
  - патогене бактерије или вирусе;
  - садржај септичких јама и сливничких таложника;
  - невезани зрнасти материјал са зелених јавних површина (паркови и др.), зрнасти и прашинасти грађевински материјал и грађевински отпад, као и нечистоће са саобраћајница и других саобраћајних површина у току њиховог чишћења и прања.
- 13) Лице које изврши неку од радњи из подтачке 12. ове тачке, дужно је да надокнади штету која је проузрокована извршеном забрањеном радњом.
- 14) Ако корисник канализације, намјерно или непрописним поступком проузрокује зачепљење канализације, дужан је сносити трошкове настале штете и рада.

### XLIII

#### (Прекиди у одводњи )

- 1) Ако услед више силе, квара на комуналним објектима канализације или других разлога, који се нису могли предвидјети, односно спријечити, дође до поремећаја или прекида нормалног функционисања градске канализације, давалац комуналне услуге је обавезан да одмах и без одлагања предузме мјере на отклањању узрока и посљедица поремећаја, односно прекида и то нарочито:
- да радно ангажује запослене на отклањању узрока и посљедица поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у вршењу одвођења и пречишћавања атмосферских и отпадних вода, као и да ангажује трећа лица у обезбјеђењу услова за одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода,
  - да предузме хитне поправке и замјену инсталација и уређаја којима се обезбјеђује одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода, као и заштита објеката градске канализације од даљих хаварија,
  - да привремено ограничи или забрани коришћење унутрашњих инсталација канализације или дијела градске канализације,
  - да привремено обезбиједи приручне уређаје за одвођење отпадних вода из објеката корисника услуге,
  - да наложи повезивање на друге објекте, инсталације и уређаје за одвођење, ако је то могуће,
  - да предузме и друге мјере које утврде надлежни органи Града.
- 2) Ако се прекид у функционисању градске канализације, планира због извођења радова потребних ради одржавања, ревизије, ремонта, реконструкције или припајања појединих дијелова и комуналних објеката канализације или прикључења

нових корисника или других сличних радова, давалац комуналне услуге дужан је да о томе обавијести кориснике услуге, преко средстава јавног информисања и то најкасније три дана прије планираног прекида.

У случају да прекид, траје дуже од 12 часова, давалац комуналне услуге дужан је да предузме одговарајуће мјере предвиђене подтачком 1. ове тачке.

- 3) Ако дође до прекида или поремећаја у одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода, због околности из подтачака 1. и 2. ове тачке, давалац комуналне услуге је обавезан да истовремено са предузимањем мјера или извођењем радова, обавијести орган градске управе, надлежан за комуналне послове.

#### **XLIV**

##### **(Атмосферска канализација)**

- 1) Атмосферске воде јавних површина се могу директно пуштати у градску канализацију само преко сливника с таложником.
- 2) Атмосферске воде се одводе градском канализацијом у реципијент, тј. природни водоток на подручју града, под условом да степен загађења остане у границама прописаним за квалитет вода.

#### **IV ПОТРОШЊА, РЕГИСТРАЦИЈА, ОБРАЧУН И ПЛАЋАЊЕ**

##### **XLV**

##### **(Мјерење потрошње воде)**

- 1) Потрошња воде утврђује се мјерењем преко водомјера.
- 2) Јединица за мјерење и плаћање утрошене воде је један метар кубни, односно 1.000 литара.
- 3) Тип и врста водомјера одређује се у складу са Законом о мјерним јединицама и општим актима даваоца комуналне услуге.
- 4) Количину испоручене воде утврђује давалац комуналне услуге и то читавањем главног водомјера и секундарних водомјера, као и процјеном у случајевима утврђеним овом одлуком.
- 5) Количина испоручене воде, читавањем главног водомјера и секундарних водомјера, утврђује се на основу разлике стања на бројчанику водомјера између два читавања, с тим да се читавају само цијеле јединице мјере на бројчанику водомјера.
- 6) Корисници односно друга лица, као власници кућних инсталација, солидарно су одговорни за плаћање количине испоручене воде, која је настала на основу разлике између читаног стања на главном водомјеру и укупно читаног стања на свим секундарним водомјерима, према принципу „растура воде“, у складу са овом одлуком.
- 7) Корисник воде је дужан да омогући читавање водомјера и има право да присуствује читању.

- 8) Количина отпадних вода, које корисници испуштају у градску канализацију, утврђује се:
  - код корисника који су прикључени на градски водовод, на основу утрошене воде из градског водовода исказане на водомјеру по правилу у сразмјеру 1:1,
  - код корисника који су прикључени на сопствени извор снабдијевања водом (бушотине, ријека), на основу утрошене воде исказане на водомјеру по правилу у сразмјеру 1:1.
- 9) Очитавање стања уређаја за мјерење количине и квалитета испуштене отпадне воде обављају овлашћени радници даваоца комуналне услуге, по правилу, у присуству корисника.

#### **XLVI**

##### **(Очитавање водомјера)**

- 1) Очитавање водомјера врше овлашћени радници даваоца комуналне услуге, који су дужни видно носити важећу акредитацију, као и друга обиљежја даваоца комуналне услуге (униформа и слично).
- 2) Корисник и трећа лица дужна су омогућити овлашћеним радницима из претходног става несметан приступ водоводној и канализационој мрежи и мјерним уређајима, који се налазе унутар посебног дијела зграде или других некретнина корисника, односно трећих лица.
- 3) Давалац комуналне услуге је дужан да приликом читавања мјерних уређаја или вршења интервенција на његовој мрежи и мјерним уређајима, који се налазе унутар посебног дијела зграде или посједа корисника, поступа са пажњом доброг домаћина и привредника.
- 4) Очитавање водомјера се по правилу врши сваког мјесеца у току радног времена даваоца комуналних услуга, а изузетно ван радног времена и викендом.
- 5) Уколико се читавање водомјера не може извршити због спријечености или из других разлога, читач ће кориснику оставити писмено обавјештење, са назнаком да отклони разлоге нечитавања и обавијести даваоца комуналне услуге, у року од седам дана од дана остављања обавјештења.
- 6) Ако корисник не поступи по одредби из претходног става, давалац комуналне услуге ће паушално обрачунати и задужити корисника на основу просјечне потрошње из претходне године, у којој је правилно извршено читавање.
- 7) Корисник има право писмено тражити од даваоца комуналних услуга, да изврши провјеру исправности (ванредну контролу) водомјера, уколико је претходно уплатио накнаду на име ванредне контроле, о чијем резултату ће се корисник писмено обавијестити. Уколико се након ванредне контроле испостави, да водомјер није исправан, уплаћена накнада ће бити враћена кориснику, а уколико се утврди да је водомјер

- исправан, трошкове демонтаже, баждарења и поновног монтирања водомјера сноси корисник.
- 8) На захтјев из претходног става овог члана, давалац комуналне услуге је дужан у року од десет дана демонтирати водомјер и непосредно послје демонтаже доставити га овлашћеној баждарници за контролу водомјера. Демонтажа и поновно монтирање водомјера врши се у присуству корисника.
  - 9) Приликом скидања-демонтаже водомјера, давалац комуналних услуга сачињава записник или други докуменат, са означањем корисника, датума, броја водомјера и стања бројила у моменту демонтаже.
  - 10) У случају већег одступања тачности мјерења водомјера од дозвољеног, сходно Закону о мјерним јединицама, врши се исправљање зарачунатог износа за воду према висини установљеног одступања у корист потрошача.
  - 11) За обрачун се узима највеће одступање између доње и горње границе тачности мјерења, а обрачунати износ може се исправити само за вријеме у којем је водомјер неисправно показивао и то сразмјерно према евидентираној потрошњи, али највише до 90 дана.
  - 12) Начин обрачуна потрошње воде из претходног става, примјењује се и када се временско раздобље неисправног показивања потрошње не може тачно утврдити.
  - 13) Основа за процјену је средња потрошња у посљедња три мјесеца, када је водомјер исправно показивао потрошњу воде.
  - 14) Очитавање привредних потрошача се врши мјесечно, а очитавање домаћинства најмање четири пута годишње.
  - 15) Давалац комуналне услуге неће прихватити рекламације на водомјерима, гдје је корисник скидао или демонтирао пломбу.
  - 16) Корисник има право да присуствује очитавању водомјера.
  - 17) Ако корисник онемогући овлашћеном раднику очитавање бројила водомјера, биће одмах искључен са водоводне мреже.

#### **XLVII**

##### **(Процјена потрошње воде)**

- 1) Утврђивање количине утрошене воде, процјеном, врши се у сљедећим случајевима:
  - када је водомјер због квара неисправан;
  - када корисник воде два пута узастопно онемогући очитавање водомјера;
  - када временске прилике онемогућавају очитавање;
  - када услед техничких разлога није могућа замјена неисправног водомјера;
  - када се корисник воде прикључи на градску водоводну мрежу без претходних услова и сагласности даваоца комуналне услуге, без

- водомјера у водоводном прикључку, односно другом врстом директне везе на градску водоводну мрежу;
  - за испоруку воде за јавне сврхе, ако се количина не може мјерити водомјером;
  - ако не постоје технички услови да корисници пословних просторија уграде посебне водомјере;
  - у случају квара на унутрашњим инсталацијама од мјерног мјеста до објекта (квара који потрошач није могао да уочи) и
  - у другим оправданим ситуацијама.
- 2) У случајевима из подтачке 1. алинеја 1, 2. и 4. ове тачке, процјена се врши по просјечној дневној потрошњи између прва два очитавања водомјера по посљедњој извршеној замјени водомјера.
  - 3) У случају из подтачке 1. алинеја 3. ове тачке процјена се врши по просјечној дневној потрошњи између два посљедња очитавања водомјера.
  - 4) У случајевима из подтачке 1. алинеја 5. ове тачке, процјена се врши на основу половине максималне пропусности прикључка корисника, за укупан период прикључења који утврди даваоц комуналне услуге.
  - 5) У случајевима из подтачке 1. алинеја 6. ове тачке, процјену споразумно утврђују давалац комуналне услуге и корисник воде.
  - 6) У случајевима из подтачке 1. алинеја 7. ове тачке, процјена се врши по нормативима потрошње воде, које одређује давалац комуналне услуге.
  - 7) У случајевима из подтачке 1. алинеја 8. ове тачке, рачун се умањује након извјештаја комисије даваоца комуналне услуге, према акту даваоца комуналне услуге.

#### **XLVIII**

##### **(Ослобађање од плаћања за утрошену воду)**

- 1) У случају гашења пожара, кориштена вода са хидрантске мреже се не плаћа.
- 2) Ако је до губитка воде дошло услед више силе (пожар, клизишта, земљотрес), давалац комуналне услуге ће, на писмени захтјев, ослободити корисника од обавезе плаћања накнаде за утрошену воду.

#### **XLIX**

##### **(Потрошња воде на хидрантима)**

- 1) Преко хидраната градског водовода забрањено је користити воду без сагласности даваоца комуналне услуге, осим када се вода користи за потребе ватрогасне службе. У овом случају ватрогасна служба је дужна накнадно обавијестити даваоца комуналне услуге.
- 2) Мјеста, на којима се налазе хидранти, морају бити обиљежена.
- 3) О одржавању уличних хидраната стара се давалац комуналне услуге, а о одржавању дворишних и унутрашњих хидрантских мрежа у зградама,

пословним, привредним и другим објектима, старају се власници односно корисници за чије потребе је иста саграђена, без обзира на локацију исте.

- 4) Давалац комуналне услуге не наплаћује воду која се утроши за гашење пожара из хидраната.
- 5) Потрошња воде из градског хидранта, ако се не мјери водомјером, утврђује се и плаћа на основу комисијске процјене. У комисију, коју образује давалац комуналне услуге, обавезно улази и представник потрошача.

## L

### (Регистрација корисника услуге)

- 1) Након прикључења објекта на систем водоснабдијевања и канализације, врши се регистрација корисника услуге (власника некретнине).
- 2) За потребе регистрације из претходног става, инвеститор и давалац комуналне услуге закључују уговор о пружању комуналних услуга.
- 3) Новосаграђени вишепородични стамбени и стамбено-пословни објекти, могу се регистровати, зависно о начину мјерења потрошње воде, као:
  - **систем главни водомјери:** главни водомјери сваке стамбене, односно пословне јединице, који се евидентирају на инвеститора, односно власника објекта, све док власници или корисници јединица у објекту не поднесу захтјев за пререгистрацију и закључе уговор о пружању комуналних услуга, у складу са овом одлуком и општим актима даваоца комуналне услуге.
  - **систем главни-секундарни водомјери** - главни и секундарни водомјери, сваке стамбене односно пословне јединице, који се евидентирају на инвеститора, односно власника објекта, све док власници или корисници јединица у објекту не поднесу захтјев за пререгистрацију и закључе уговор о пружању комуналних услуга, у складу са овом одлуком и општим актима даваоца комуналне услуге. Главни водомјер се пререгиструје на заједницу етажних власника (ЗЕВ), након што се иста формира.
- 4) За потребе регистрације из претходне подтачке, инвеститор и давалац комуналне услуге закључују уговор о пружању комуналних услуга за све стамбене односно пословне јединице.
- 5) Власници некретнина у постојећим вишепородичним стамбеним и стамбено-пословним објектима, који се водоснабдијевају преко једног заједничког водомјера дужни су да се организују у заједницу етажних власника (ЗЕВ). Власници некретнина организованих у ЗЕВ-а уговором, овјереним код надлежног органа, уређују међусобне односе у коришћењу заједничког водомјера и заједничких инсталација, а нарочито: критеријуме о учешћу сваког власника или корисника у потрошњи

и плаћању утрошка воде, појединачну и заједничку одговорност у случају неблагоприятног измирења обавеза за утрошену воду, односно у случају примјене мјере искључивања из система водоснабдијевања, због неблагоприятног измирења обавеза за утрошену воду према испостављеном рачуну.

- 6) Примјерак уговора из претходне подтачке ове тачке корисници заједничког водомјера достављају даваоцу комуналне услуге. Давалац комуналне услуге са предсједником ЗЕВ-а закључује уговор о пружању комуналних услуга и врши регистрацију власника некретнина у тој ЗЕВ-а.
- 7) Уколико се уговором ЗЕВ-а, као критеријум за обрачун воде сваког власника/корисника стана, утврди број чланова домаћинства, промјене података у вези са промјеном броја чланова у домаћинству, врши се на основу овјерене и потписане потврде предсједника ЗЕВ-а.
- 8) Уколико се уговором ЗЕВ-а, као критеријум за обрачун воде сваког власника/корисника стана, утврде мјерења на интерним водомјерима, податке о измјереним количинама достављаће предсједник ЗЕВ-а до 28. у мјесецу, за претходни мјесец, или ће читавање вршити овлашћена лица даваоца корисника услуге, на основу Уговора закљученог са ЗЕВ-ом.
- 9) Вишепородични стамбени и стамбено-пословни објекти, који се водоснабдијевају преко заједничког водомјера, а који нису организовани у заједницу етажних власника, остају регистровани као кућни савјет и сви власници станова солидарно одговарају за измиревање дуговања насталих пружањем комуналне услуге, преко заједничког водомјера.
- 10) Уколико регистровани корисник односно власник објекта није пријавио податке о промјени корисника, односно власништва над објектом, у року од осам дана од дана настанка промјене, исти су солидарно дужни измиривати накнаде из овог члана заједно са стварним корисником односно новим власником објекта.
- 11) Пререгистрација корисника врши се након достављеног уговора о куповини некретнине, завршене оставштине, закупа.
- 12) Пружање и коришћење комуналних услуга водоснабдијевања и одвођења отпадних вода врши се, уколико се корисник комуналне услуге претходно уредно регистровао односно пререгистровао, код даваоца комуналне услуге, уз доставу одговарајуће документације, према правилима даваоца комуналне услуге и закључио уговор о пружању комуналних услуга као формуларни (типски) уговор, чији текст мора бити унапријед доступан кориснику и једнак за све кориснике.

- 13) Изузетно лица из претходне подгачке могу се привремено регистровати, односно пререгистровати и закључити уговор о привременом пружању комуналних услуга, уколико у моменту подношења захтјева нису у могућности доставити сву тражену документацију, што је потребно посебно назначити на обрачуну.
- 14) Корисници који су регистровани до дана ступања на снагу ове одлуке, а нису закључили уговор о пружању комуналних услуга, дужни су извршити упис података у одговарајући регистар корисника и закључити уговор о пружању комуналних услуга, најкасније у року од двије године, према динамици коју одреди давалац комуналних услуга.
- 15) Давалац комуналне услуге доноси општи акт којим утврђује поступак регистрације и пререгистрације корисника у складу са овом одлуком.
- 16) О успостави и вођењу регистра корисника, давалац комуналне услуге, дужан је да поштује прописе, којима се уређује заштита личних података грађана.
- 17) Корисник, односно власник објекта, као и друга овлашћена лица дужна су писмено пријавити даваоцу комуналне услуге сваку промјену (нпр. продаја објекта, давање у закуп, смрт корисника и слично), у року од осам дана од дана настанка промјене.
- 18) Водомјер за хидрантску мрежу по правилу, се региструје на оног корисника односно власника објекта, који је регистрован као корисник услуге водоснабдијевања објекта, а за чије потребе се и уграђује водомјер за хидрантску мрежу.
- 19) Уколико је формирана ЗЕВ-а, водомјер за хидрантску мрежу се, по правилу, региструје на исту, с тим да се обавеза измирења накнаде на име одржавања дворишних и унутрашњих хидрантских мрежа у зградама, пословним и другим објектима, као и остала давања (потрошња, водни доприноси и слично), равномјерно распоређује на све кориснике регистроване за водоснабдијевање преко заједничког, односно секундарних водомјера.

#### **LI**

##### **(Обрачун и плаћање)**

- 1) Накнаде за извршене услуге водоснабдијевања и одвођења отпадних вода и накнада за водомјер (водомјер за санитарну и/или хидрантску мрежу) плаћају се према важећем ценовнику даваоца комуналне услуге, који се доноси уз сагласност оснивача, док се остале накнаде (водни доприноси и слично) утврђују и плаћају у складу са законом и другим прописима.
- 2) Носилац обавезе плаћања накнада из овог члана је регистровани корисник.
- 3) Плаћање накнада по основу пружених комуналних услуга, врши се мјесечно, на основу испостављеног рачуна обрачунатог у складу са потрошњом.

- 4) Корисник има право поднијети писмену рекламацију на достављени рачун из претходног става овог члана, у року од осам дана. Давалац комуналне услуге рјешава рекламацију без одлагања и о томе обавјештава подносиоца.
- 5) Обрачун за плаћање потрошње воде у зградама са више станова, пословних простора и других објеката, који имају заједнички водомјер, који су се регистровали као заједница етажних власника, врши се тако, што се од заједничког водомјера првенствено одбије потрошња воде у пословним објектима, док се остатак - разлика распоређује на станове (према интерним водомјерима, сразмјерно броју чланова домаћинства), како је уговором предвиђено.
- 6) Обрачун за плаћање потрошње воде у зградама са више станова, пословних простора и других објеката, који имају заједнички водомјер, а који се нису регистровали као заједница етажних власника, врши се тако, што се од заједничког водомјера првенствено одбије потрошња воде у пословним објектима док се остатак - разлика обрачунава на тренутно регистроване кориснике.
- 7) Предсједник ЗЕВ-а је дужан, да на захтјев даваоца комуналне услуге, у року од петнаест дана од дана поднесеног захтјева, достави евиденцију о етажним власницима, податке о етажној својини у згради којом заједница управља, броја чланова у становима, као и друге податке од значаја за рад, даваоца комуналних услуга.

## **V НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **LII**

#### **(Надзор)**

Надзор над примјеном ове одлуке, као и над обављањем комуналних дјелатности, врши комунална полиција и надлежни инспекцијски органи, у складу са законом и овом одлуком.

### **LIII**

#### **(Новчана казна за даваоца комуналне услуге)**

Новчаном казном од 1.500 до 10.000 КМ казниће се за прекршај давалац комуналне услуге ако прекрши обавезе из тачке XXIII, XXIV, XXV, XXXIV, XXXVII, XLI, XLII и XLIII ове одлуке.

### **LIV**

#### **(Новчана казна за физичка лица и правна лица)**

- 1) Новчаном казном од 500,00 до 1.000 КМ казниће се за прекршај физичко лице, а казном од 1.000 до 10.000 КМ правно лице:
  - ако обавља грађевинске и друге радове изнад, испод или у непосредној близини објекта и мреже водовода и канализације или врши изградњу објеката у зони непосредне заштите изворишта и водоводног базена, без сагласности даваоца комуналне услуге;



- ако се самовољно прикључи на комунални објекат без одобрења даваоца комуналне услуге;
- ако повеже водовдне инсталације објекта прикљученог на градски водовод са водоводним инсталацијама и уређајима, који добијају воду из индивидуалних изворишта;
- ако се корисник самовољно (бесправно) прикључио на улични цјевовод без одобрења даваоца комуналне услуге;
- уколико не одржава кућне инсталације и тиме угрожава функционисање градског водовода и канализације;
- ако је стање кућних водоводних инсталација и водомјерног шахта такво, да угрожава хигијенску и здравствену исправност воде у градском водоводу и сигурност сусједних објеката;
- ако је забрањено коришћење, односно није извршен технички пријем кућних инсталација;
- ако корисник воде након правоснажног рјешења комуналне инспекције не изврши пражњење септичке јаме, односно на други начин не обустави изливање фекалних и отпадних вода из свог објекта на јавну или неку другу површину;
- ако онемогући овлашћеним лицима приступ до мјерних уређаја, односно до инсталација и прикључка;
- ако корисник узима воду прије водомјера;
- ако корисник намјерно поквари водомјер;
- ако је окретање водомјера у супротном смјеру;
- ако корисник дозволи узимање воде другом кориснику са прикључка без одобрења и сагласности даваоца комуналне услуге;
- ако корисник врши затварање инсталација услед чега други корисници остају без могућности коришћења воде;
- ако корисник не изврши отклањање квара на унутрашњој водоводној инсталацији по налогу даваоца услуге;
- ако изврши спајање унутрашњих водоводних инсталација објекта на једној грађевинској парцели са унутрашњом водоводном инсталацијом објекта на другој грађевинској парцели;
- ако је водомјерни шахт загађен;
- ако је водомјерни шахт затрпан или неприступачан, а корисник и поред писане опомене није ништа предузео да се стање промијени;
- ако оштети и скине пломбу на водоводном прикључку;
- ако корисник крши прописе о начину потрошње воде, за вријеме ограничења потрошње воде;
- ако отпадне воде одводи мимо мјерних уређаја, тамо гдје су ови уређаји постављени;
- ако онемогући правилно регистровање количине и састава одведених отпадних вода;
- ако преко своје инсталације, без добијених услова и сагласности даваоца комуналне услуге, дозволи другом кориснику услуге одвођења отпадних вода;
- ако не угради посебни уређај за пречишћавање отпадних вода које садрже опасне и штетне материје, у случајевима прописаним одлуком;
- ако се у канализацију упушта и убацује материјал који може да штети канализацији и радницима даваоца услуге, као што су воде које садрже киселине, алкалије, разне соли, масноће, уља, мазива, течна горива, крв, те пепео, смеће, отпад из башта, остатке обраде дрвета, запаљиве и експлозивне материје, пластичне предмете, крпе, перје, месо и месне прерађевине, длаке, изнутрице, воће и поврће, грађевински материјал итд;
- ако водовдне и канализационе инсталације користи као уземљење;
- ако ранији корисник одјави коришћење, а нови корисник се није пријавио;
- ако корисник гради објекте или сади засаде изнад градске водовдне и канализационе мреже;
- ако не плати искоришћену комуналну услугу два мјесеца узастопно, ни по добијању опомене за плаћање рачуна, под условом да то техничке могућности дозвољавају и да се искључењем тог корисника не угрожавају други корисници;
- ако корисник одбије да прими рачун и упозорење;
- ако корисник одбије да закључи уговор о коришћењу комуналне услуге;
- ако се не придржава обавеза из тачке XXXVIII (унутрашња канализација) и
- ако се не придржава обавеза из тачке XLIII (мјере заштите) из ове одлуке.

## VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### LV

Давалац комуналне услуге је дужан да усклади своју организацију и општа акта у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

### LVI

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о кориштењу воде из градског водовода („Службени гласник Општине Требиње“, број 5/77) .

### LVII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-339/17

Датум:27.09.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и тачка 34. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 3, 5. и 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), члана 5. став 2. тачка д) Закона о заштити здравља биља („Службени гласник Републике Српске“, број 25/09), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о оснивању Јавне установе „Екологија и безбједност“ Требиње

##### I

Град Требиње (у даљем тексту: Оснивач), оснива Јавну установу „Екологија и безбједност“ Требиње.

##### II

Јавна установа из тачке I ове одлуке ће пословати под називом Јавна установа „Екологија и безбједност“ Требиње.

##### III

Сједиште Јавне установе „Екологија и безбједност“ Требиње је у Требињу, улица Степе Степановића бб.

##### IV

Јавна установа „Екологија и безбједност“ Требиње има својство правног лица, које стиче уписом у регистар код надлежног суда.

##### V

- 1) У правном промету са трећим лицима Јавна установа „Екологија и безбједност“ Требиње иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.
- 2) За обавезе створене у правном промету са трећим лицима Јавна установа „Екологија и безбједност“ Требиње одговара целокупном својом имовином.

##### VI

Оснивач Установе из Буџета обезбјеђује средства, за оснивање Установе у износу од 1,00 КМ.

##### VII

Средства за рад Јавне установе „Екологија и безбједност“ Требиње обезбјеђују се из буџета Оснивача, из буџета Републике Српске, приступних фондова Европске уније, донација, спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица, прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности и других извора у складу са законом.

##### VIII

- 1) Дјелатност Јавне установе „Екологија и безбједност“ Требиње је:

- 84.12 Регулисање дјелатности јавних установа које обезбјеђују здравствену заштиту, образовање, културне услуге и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања,
- 84.13 Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде.

Претежна дјелатност Установе је: 84.12 Регулисање дјелатности јавних установа које обезбјеђују здравствену заштиту, образовање, културне услуге и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања.

##### IX

Јавна установа „Екологија и безбједност“ Требиње биће надлежна да обавља послове који обухватају: заштиту биља, биљних производа и регулисаних објеката од штетних организама, спречавање уношења ширења штетних организама и њихово сузбијање примјеном фитосанитарних мјера, детекцију и детерминацију штетних организама, омогућавање оптималне производње и промета биља, биљних производа и регулисаних објеката, заштиту животне средине од посљедица дјеловања штетних организама, мјере и услове за одрживо управљање, очување цјеловитости и разноврсности у области здравља биља, мјере и поступке за заштиту здравља биља и едукацију и јавно информисање.

##### X

Органи Јавне установе „Екологија и безбједност“ Требиње су:

- Управни одбор,
- Директор.

##### XI

- 1) Управни одбор Установе именује и разрјешава Скупштина Града, на период од 4 године, на приједлог Градоначелника, након спроведеног поступка јавне конкуренције.
- 2) Управни одбор Установе има најмање 3 члана.
- 3) Запослени у Установи не могу бити чланови њеног Управног одбора.

##### XII

Управни одбор:

- доноси Статут установе,
- одлучује о пословању установе,
- разматра и усваја извјештај о пословању и годишњем обрачуну,
- доноси програм рада и финансијски план установе,
- одлучује о кориштењу средстава, у складу са законом и Статутом установе,
- врши и друге послове утврђене Статутом установе.

##### XIII

- 1) Директор установе руководи установом, представља и заступа установу и одговоран је за законитост њеног рада.

- 2) Директора установе именује и разрешава Скупштина Града, на период од 4 године, уз претходно проведен поступак јавне конкуренције.
- 3) Општи и посебни услови за именовање директора установе утврдиће се Статутом установе, у складу са законом.

#### XIV

Стеван Бекан, мр шумарства ће до именовања директора установе обављати послове и вршити овлаштења директора.

#### XV

Управни одбор установе донијеће Статут установе у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### XVI

Оснивач установе именоване органе установе у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### XVII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-340/17**

**Датум:27.09.2017. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), те на основу члана 13. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Требиња“, број 2/16 и 6/17) и члана 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

### О Д Л У К У о замјени некретнина

#### I

Град Требиње даје некретнине означене као:

- к.ч. број 2518/9 (стари премјер) описану као градилиште са двориштем, у површини од 1824 m<sup>2</sup>, што одговара к.ч. број 637/58 К.О. Требиње (нови премјер),
- к.ч. број 2518/8 (стари премјер) описану као градилиште са двориштем, у површини од 261 m<sup>2</sup>, што одговара к.ч. број 637/57 К.О. Требиње (нови премјер),
- к.ч. број 2518/7 (стари премјер) описану као градилиште са двориштем, у површини од 1614 m<sup>2</sup>, што одговара к.ч. број 637/56 К.О. Требиње (нови премјер),
- к.ч. број 2518/6 (стари премјер) описану као градилиште са двориштем, у површини од 204 m<sup>2</sup>, што одговара к.ч. број 637/55 К.О. Требиње (нови премјер),

све уписане у з.к. уложак број 499, орган управљања СО Требиње са 1/1 дијела и у Пл. број 1017, посјед Град Требиње са 1/1 дијела у замјену за некретнине наведене у тачки II ове одлуке.

#### II

Травунија А.Д. Требиње из Требиња даје некретнине означене као:

- к.ч. број 2515 (стари премјер) описану као градилиште са пекарном, у површини од 401 m<sup>2</sup>, што одговара к.ч. број 637/33 К.О. Требиње (нови премјер),
- к.ч. број 2510 (стари премјер) описану као градилиште са заходом, у површини од 331 m<sup>2</sup>, што одговара к.ч. број 637/30 К.О. Требиње (нови премјер),
- к.ч. број 2518/3 (стари премјер) описану као градилиште са двориштем, у површини од 1373 m<sup>2</sup>, што одговара к.ч. број 637/32 К.О. Требиње (нови премјер),

све уписане у з.к. уложак број 4075, власништво Травунија А.Д. Требиње са 1/1 дијела и у Пл.бр. 2020 посјед Травунија А.Д. Требиње, у замјену за некретнине наведене у тачки I ове одлуке.

#### III

Тржишна вриједност некретнина није иста, па се плаћа новчана накнада за разлику у површини по тржишној вриједности.

#### IV

- 1) На основу ове одлуке сачиниће се Уговор о замјени некретнина којим ће бити утврђена међусобна права и обавезе уговорних страна.
- 2) Овлашћује се Градоначелник Града Требиња Лука Петровић да поменути уговор потпише и овјери код овлашћеног нотарског службеника.

#### V

Саставни дио ове одлуке чине земљишно-књижни извадци, посједовни листови, катастарска подлога и извод из РП „Сјеверни логор“.

#### VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-341/17**

**Датум:27.09.2017. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 348. став 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15 ), члана 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града

Требиња на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

### **О Д Л У К У** **о замјени некретнина**

#### **I**

Град Требиње даје некретнину означену као к.ч. број 752/233 К.О. СП Горица, описану као пашњак више Паштара, пашњак, у површини од 400 m<sup>2</sup>, уписану у з.к. уложак број 23, власништво Града Требиња са 1/1 дијела, што у новом оператату одговара к.ч. број 1640/63 К.О. Горица 1, у замјену за некретнине наведене у тачки II ове одлуке.

#### **II**

Ђурић Даница из Требиња даје некретнине означене као:

- к.ч. број 691/1 К.О. СП Горица, описана као Мала зградаца, пашњак, површине 280 m<sup>2</sup>, уписана у з.к. уложак број 653, власништво Ђурић Данице са 1/1 дијела, што у новом оператату одговара дијелу к.ч. број 1616/1 К.О. Горица 1 и
- к.ч. број 691/2 К.О. СП Горица, описана као Мала зградаца, ораница, површине 120 m<sup>2</sup>, уписана у з.к. уложак број 653, власништво Ђурић Данице са 1/1 дијела, што у новом оператату одговара дијелу к.ч. број 1616/1 К.О. Горица 1, у замјену за некретнину наведену у тачки I ове одлуке.

#### **III**

Саставни дио ове одлуке чине земљишно-књижни извадци, копије катастарских планова, као и Стручно мишљење број 07-36-64/17 од 08.05.2017. године.

#### **IV**

- 1) На основу ове одлуке сачиниће се Уговор о замјени некретнина којим ће бити утврђена међусобна права и обавезе уговорних страна.
- 2) Овлашћује се Градоначелник Града Требиња Лука Петровић да поменути уговор потпише и овјери код нотарског службеника у Требињу.

#### **V**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-342/17**

**Датум:27.09.2017. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), те на основу члана 13. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Требиња“, број 2/16 и 6/17) и члана 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и

6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

### **О Д Л У К У** **о замјени некретнина**

#### **I**

Град Требиње даје некретнину означену као:

- к.ч. број 689/9 К.О. СП Горица, описану као врт код куле, врт, у површини од 484 m<sup>2</sup>, уписану у з.к. уложак број 641, власништво Град Требиње са 1/1 дијела, што одговара к.ч. број 1299/7 К.О. Горица 1 (нови операт) уписана у Пл. број 497 посједник Град Требиње са 1/1 дијела у замјену за некретнине наведене у тачки II ове одлуке.

#### **II**

Џоцо Ђорђе из Требиња даје некретнине означене као:

- к.ч. број 548/17 К.О. СП Горица, описана као Јачиште, шума, површине 535 m<sup>2</sup>, уписана у з.к. уложак број 1127, власништво Џоцо Ђорђе са 1/1 дијела што одговара к.ч. број 1156/2 К.О. Горица 1 (нови операт) уписана у Пл. број 1712 посједник Џоцо Ђорђе са 1/1 дијела у замјену за некретнину наведену у тачки I ове одлуке.

#### **III**

- 1) На основу ове одлуке сачиниће се Уговор о замјени некретнина којим ће бити утврђена међусобна права и обавезе уговорних страна.
- 2) Овлашћује се Градоначелник Града Требиња Лука Петровић да поменути уговор потпише и овјери код овлашћеног нотарског службеника.

#### **IV**

Саставни дио ове одлуке чине земљишно-књижни извадци, копије планова, као и Стручно мишљење Комисије Одјељења за просторно уређење Града Требиња од 29.08.2017. године.

#### **V**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-343/17**

**Датум:27.09.2017. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 35. и 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

### **О Д Л У К У**

**о измјени дијела Регулационог плана „Брегови 2“**

**I**

Доноси се измјена дијела Регулационог плана „Брегови 2“ (у даљем тексту: План).

**II**

План се састоји од текстуалног и графичког дијела.

**Текстуални дио Плана садржи:**

- А. Уводно образложење
- Б. Стање организације, уређења и кориштења простора
- В. Потребе, могућности и циљеви организације, уређења и кориштења простора
- Г. План организације, уређења и кориштења простора
- Д. Одедбе и смјернице за спровођење плана
- Ђ. Прилози

**Графички дио Плана садржи:**

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Геодетски план са висинском представом и картом подземних инсталација           | P = 1:1000 |
| 2. Валоризација наслеђених фондова нискоградње и високоградње                      | P = 1:1000 |
| 3. Извод из урбанистичког плана „Требиње 2015“                                     |            |
| 4. Извод из РП Брегови   |            |
| 5. Инжињерско-геолошка карта   |            |
| 6. План рушења   | P = 1:1000 |
| 7. План организације простора  | P = 1:1000 |
| 8. План саобраћаја, саобраћајница и нивелације                                     | P = 1:1000 |
| 9. План хидротехничке инфраструктуре   | P = 1:1000 |
| 10. План енергетске и телекомуникационе инфраструктуре                             | P = 1:1000 |
| 11. План регулационих и грађевинских линија  | P = 1:1000 |
| 12. План парцелације са аналитичко-геодетским елементима за пренос плана на терен. | P = 1:1000 |

**III**

План је израдила „Контура“ д.о.о. Требиње и прилог је и саставни дио ове одлуке.

**IV**

План се излаже на стални јавни увид у Одјељењу за просторно уређење Града Требиња.

**V**

О провођењу ове одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење Града Требиња.

**VI**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-344/17**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:27.09.2017. године**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2, а у вези са тачком 34. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) у складу са чланом 2. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/04 и 78/11) и чланом 2. став 1. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број 127/08, 58/09, 100/11 и 67/13) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 27.09.2017. године донијела је

**ОДЛУКУ**

**о измјени Одлуке о оснивању  
Јавног предузећа „Радник“ д.о.о. Требиње**

**I**

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа „Радник“ д.о.о.Требиње („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16 и 1/17) у тачки XV подтачка 2. брише се.

**II**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-347/17**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:27.09.2017. године**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 134. став 2. тачка 4. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 44/17), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора у основној школи („Службени гласник Републике Српске“, број 7/09, 37/09 и 65/13), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

**ОДЛУКУ****I**

Господин Марко Лугоња, дипл. инж. саобраћаја, из Требиња, у име јединице локалне самоуправе бира се за члана Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Требиње.

**II**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-348/17**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:27.09.2017. године**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 134. став 2. тачка 4. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 44/17), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора у основној школи („Службени гласник Републике Српске“, број 7/09, 37/09 и 65/13), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### І

Господин Здравко Бутулија, дипл. економиста, из Требиња, у име јединице локалне самоуправе бира се за члана Школског одбора Основне школе „Свети Василије Острошки“ Требиње.

#### ІІ

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-349/17**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:27.09.2017. године**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 134. став 2. тачка 4. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 44/17), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора у основној школи („Службени гласник Републике Српске“, број 7/09, 37/09 и 65/13), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### І

Господин Драгослав Бањак, професор географије, из Требиња, у име јединице локалне самоуправе бира се за члана Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ Требиње.

#### ІІ

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-350/17**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:27.09.2017. године**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 95. став 1. тачка г) Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 74/08, 106/09, 104/11 и 33/14), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора у средњој школи („Службени гласник Републике Српске“, број 7/09, 46/09 и 69/13), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### І

Жељко Зубац, дипл. инж. геологије, из Требиња, у име јединице локалне самоуправе бира се за члана Школског одбора Гимназије „Јован Дучић“ Требиње.

#### ІІ

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-351/17**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:27.09.2017. године**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 95. став 1. тачка г) Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 74/08, 106/09, 104/11 и 33/14), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора у средњој школи („Службени гласник Републике Српске“, број 7/09, 46/09 и 69/13), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### І

Господин Горан Вукоје, дипл. инж. електротехнике, из Требиња, у име јединице локалне самоуправе бира се за члана Школског одбора „Центра средњих школа“ Требиње.

#### ІІ

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-352/17**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:27.09.2017. године**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 95. став 1. тачка г) Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 74/08, 106/09, 104/11 и 33/14), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора у средњој школи („Службени гласник Републике Српске“, број 7/09, 46/09 и 69/13), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### І

Господин Борислав Тасовац, дипл. инж. машинства, из Требиња, у име јединице локалне самоуправе бира се за члана Школског одбора „Средње техничке школе“ Требиње.

**II**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-353/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:27.09.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 134. став 2. тачка 4. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 44/17), члана 95. став 1. тачка г) Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 74/08, 106/09, 104/11 и 33/14), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора у основној школи („Службени гласник Републике Српске“, број 7/09, 37/09 и 65/13), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора у средњој школи („Службени гласник Републике Српске“, број 7/09, 46/09 и 69/13), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

**О Д Л У К У****I**

Госпођа Мирјана Јокановић, дипломирани инжењер индустријског инжењерства и менаџмента, у име јединице локалне самоуправе бира се за члана Школског одбора ЈУ Музичке школе „Требиње“.

**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-354/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:27.09.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 25/03 и 41/03), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13 и 8/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о именовану вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Екологија и безбједност“ Требиње**

**I**

У Управни одбор Јавне установе „Екологија и безбједност“ Требиње, као вршиоци дужности чланова, именују се:

1. Весна Ђурић, дипл. Економиста,
2. Зоран Миливојевић, дипл. инж. Машинства,
3. Боривоје Вујичић, дипл. инж. Машинства.

**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-355/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:27.09.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13 и 8/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се Извјештај о стању дуга и издатим гаранцијама Града Требиња на дан 30.06.2017. године.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-326/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:27.09.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13 и 8/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се Информација о раду ЈУ „Народна библиотека“ Требиње.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-329/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:27.09.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13 и 8/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

### З А К Љ У Ч А К

1. Прихвата се Информација о раду ММУ „Музеј Херцеговине“ Требиње.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-330/17**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:27.09.2017. године**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13 и 8/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

### З А К Љ У Ч А К

1. Прихвата се Информација о раду цивилне заштите града Требиња за период 01. јануар – 31. август 2017. године.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-331/17**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:27.09.2017. године**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13 и 8/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

### З А К Љ У Ч А К

1. Тражи се од Владе РС, МУП-а РС, Ватрогасног савеза РС и Републичке управе Цивилне заштите веће ангажовање у превентивном смислу откривања пожара односно помоћ за интервентно опремање Територијалне ватрогасне јединице Требиње, обезбјеђивање дежурног хеликоптера за подручје Херцеговине наредног лjeta и обезбјеђивање интервентног ватрогасног тијела на подручју Републике Српске за помоћ градовима и општинама источне Херцеговине због велике угрожености од пожара.

2. Закључак је у складу са записником са сједнице Штаба за ванредне ситуације Града Требиња одржаног 04.09.2017. године.
3. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-331-1/17**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:27.09.2017. године**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13 и 8/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

### З А К Љ У Ч А К

1. Прихвата се Извјештај о остваривању Програма рада Скупштине за период април – јун 2017. године.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-333/17**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:27.09.2017. године**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13 и 8/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

### З А К Љ У Ч А К

1. Прихвата се Извјештај о раду Аграрног фонда Града Требиња за период 15.03 - 31.08.2017. године.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-336/17**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:27.09.2017. године**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13 и 8/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је



**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се Информација о стању незапослености /запослености на подручју града Требиња.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-337/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:27.09.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, на основу члана 23. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) у предмету купопродаје некретнине, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Даје се сагласност Градоначелнику Града Требиња Луки Петровићу да може закључити Уговор о купопродаји земљишта означеног као к.ч. број 5/6 К.О. Гомиљани 1, описана као Међине, површине 16m<sup>2</sup>, уписана у Лист непокретности број 88, право својине Правица (Славка) Владислав са 1/1 дијела и к.ч. број 1283/2 К.О. Гомиљани 2, описан као Рељевац, површине 531 m<sup>2</sup>, уписана у лист непокретности број 34, право својине Правица (Славка) Владислав са 1/1 дијела.  
Уговор о купопродаји ће се потписати са власником Правица (Славка) Владиславом.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-345/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:27.09.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, на основу члана 23. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) у предмету рјешавања имовинско-правних односа у Војвођанској улици у Требињу, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Даје се сагласност Градоначелнику Града Требиња Луки Петровићу да може закључити Уговор о поклону некретнина означених као к.ч. број 2863/5 К.О. СП Требиње описана као Грудина, пашњак, површине 377m<sup>2</sup>, уписана у земљишнокњижни

извадак број 1103, власништво Јокшић (Божо) Милорад са 1/1 дијела и к.ч. број 2864/5 К.О. СП Требиње, описана као пут, површине 370 m<sup>2</sup>, уписана у земљишнокњижни извадак број 2740, сувласништво Радовановић (Ђорђе) Мирослав, Радовановић (Ђорђе) Момчило, Муратовић (Данило) Момчило, Шаренац (Матија) Драган, Лукета (Ђорђе) Здравко, Граховац (Новица) Јагош, Круљ (Илија) Александар, Граховац (Велимир) Божидар, Савић (Ранко) Срђан, сви са 1/9 дијела.

2. Уговор о поклону ће се потписати са поклонодавцима и то са: власником Јокшић (Божо) Милорадом са 1/1 дијела и сувласницима некретнине Радовановић (Ђорђе) Мирослав, Радовановић (Ђорђе) Момчило, Муратовић (Данило) Момчило, Шаренац (Матија) Драган, Лукета (Ђорђе) Здравко, Граховац (Новица) Јагош, Круљ (Илија) Александар, Граховац (Велимир) Божидар, Савић (Ранко) Срђан, сви са 1/9 дијела.
3. Некретнине из тачке 1. овог Закључка, поклањају се без накнаде.
4. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-346/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:27.09.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Градоначелник Града Требиња, доноси

**О Д Л У К У**

**о додјели подстицајних средстава за склапање брака за лица старија од тридесет осам година**

**I**

Овом одлуком утврђују се услови, начин остваривања и висина новчаног подстицаја за склапање брака лицима старијим од тридесет осам година.

**II**

Право на кориштење подстицајних средстава имају подносиоци захтјева:

- који имају држављанство Републике Српске;
- чије је пребивалиште на територији града Требиња најмање 12 мјесеци прије склапања брака;
- који су у моменту закључења брака навршили 38 година живота.

**III**

Висина новчаног подстицаја из тачке 1. ове одлуке износи:

- 1) 11.700,00 КМ у случају да брак склапају оба незапослена брачна партнера, а исплаћиваће се на

текући рачун корисника, на мјесечном нивоу у износу од 650,00 КМ, у периоду од 18 мјесеци од дана остваривања права;

- 2) 6.300,00 КМ у случају да брак склапају брачни партнери чија укупна мјесечна примања не прелазе 800,00 КМ, средства у износу од 350,00 КМ исплаћиваће се на текући рачун корисника, на мјесечном нивоу у периоду од 18 мјесеци од дана остваривања права;
- 3) 3.600,00 КМ у случају да брак склапају брачни партнери чија укупна мјесечна примања прелазе 800,00 КМ, средства у износу 200,00 КМ исплаћиваће се на текући рачун корисника, на мјесечном нивоу, у периоду од 18 мјесеци од дана остваривања права.

Уколико оба брачна партнера у моменту склапања брака имају преко 38 година, право на подстицај остварује само један супружник.

Период за исплату подстицаја почиње тећи од наредног мјесеца од дана доношења рјешења којим је кориснику утврђено право на кориштење подстицаја.

#### IV

Захтјев за додјелу подстицајних средстава за склапање брака за лица старија од тридесет осам година се подноси Одјељењу за друштвене дјелатности на образцу који је саставни дио ове одлуке на протоколу Града Требиња.

Подносилац захтјева је дужан поднијети захтјев најкасније у року од 3 мјесеца од дана закључења брака.

Уз захтјев се прилаже:

- увјерење о држављанству Републике Српске за подносиоца захтјева;
- увјерење о пребивалишту/боравишту са подацима о свим адресама које се воде у евиденцији пребивалишта/боравишта, (образац ПБ4А) за подносиоца захтјева;
- извод из матичне књиге вјенчаних;
- извод из матичне књиге рођених за подносиоца захтјева;
- увјерење из матичне евиденције да лице које подноси захтјев, прије закључења брака из којег остварује право, није ступало у брачну заједницу;
- увјерење од Завода за запошљавање Републике Српске - Филијала Требиње да се подносилац захтјева налази на евиденцији незапослених лица, уколико је подносилац захтјева незапослен (увјерење је потребно доставити приликом подношења захтјева, као и након 6 и 12 мјесеци од добијања рјешења, у противном се постојеће рјешење ставља ван снаге и доноси ново);
- увјерење за брачног партнера од надлежног Завода за запошљавање да се налази на њиховој евиденцији незапослених лица, уколико је исти незапослен, (увјерење је потребно доставити приликом подношења захтјева, као и након 6 и 12 мјесеци од

добијања рјешења, у противном се постојеће рјешење ставља ван снаге и доноси ново);

- увјерење о просјечним примањима оствареним у посљедња три мјесеца, за подносиоца захтјева и брачног партнера, уколико су исти запослени (увјерење је потребно доставити приликом подношења захтјева, као и након 6 и 12 мјесеци од добијања рјешења, у противном се постојеће рјешење ставља ван снаге и доноси ново);
- фотокопију текућег рачуна подносиоца захтјева.

#### V

Остварено право о кориштењу подстицајних средстава за склапање брака за лица старија од тридесет осам година ће се реализовати до момента док постоји брачна заједница, односно, најдуже осамнаест мјесеци. Корисник средстава је обавезан након 6 и 12 мјесеци од доношења рјешења о остваривању права, доставити Одјељењу за друштвене дјелатности увјерење о постојању брачне заједнице са супружником са којим је остварено право, издато од надлежне матичне службе.

#### VI

Одјељење за друштвене дјелатности, након обраде захтјева из тачке IV ове одлуке, приједлог рјешења доставља Градоначелнику, ради доношења одговарајућег акта за реализацију захтјева.

Одјељење за друштвене дјелатности има право контроле и провјеравања достављене документације са стварним стањем (пребивалиште, радноправни статус, промјена примања, евиденција на Заводу за запошљавање РС, матичне књиге). Уколико, Одјељење увидом у документацију дође до сазнања о промјени радно-правног статуса корисника средстава за подстицај или његовог брачног партнера, као и промјене брачног статуса носиоца права, доставља Градоначелнику приједлог о измјени рјешења.

#### VII

Средства за провођење ове одлуке биће обезбијеђена у Буџету Града Требиња на позицији 4161-Дознаке грађанима, новчани подстицај за склапање брака за лица старија од тридесет осам година.

#### VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, примјењиваће се од 01.10.2017. године, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-113/17  
Датум:27.09.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16 и 10/17) и Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/17), Градоначелник Града Требиња донио је следећи

### ЗАКЉУЧАК

#### I

Даје се сагласност Одреду извијача „Требиње“ на План утрошка средстава гранта планираног Ребалансом Буџета Града Требиња за 2017. годину (План од 12.09.2017. године).

#### II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

#### III

Ступањем на снагу овог закључка ставља се ван снаге Закључак број: 10-400-120/17 од 27.02.2017. године.

#### IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:10-400-531/17**  
**Датум:18.09.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Лука Петровић,**  
**дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16) и Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/17), Градоначелник Града Требиња донио је следећи

### ЗАКЉУЧАК

#### I

Даје се сагласност ЈУ „Студентски центар“ Требиње на План утрошка средстава гранта планираног Ребалансом Буџета Града Требиња за 2017. годину (План број: 183/17 од 04.09.2017. године).

#### II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

#### III

Ступањем на снагу овог закључка ставља се ван снаге Закључак број: 10-400-486/17 од 09.06.2017. године.

#### IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:10-400-486-2/17**  
**Датум:21.09.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Лука Петровић,**  
**дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16 и 10/17) и Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/17), Градоначелник Града Требиња донио је следећи

### ЗАКЉУЧАК

#### I

Даје се сагласност Удружењу дијабетичара и осталих заинтересованих лица Требиње на План утрошка средстава гранта планираног Ребалансом Буџета Града Требиња за 2017. годину (План од 05.09.2017. године).

#### II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

#### III

Ступањем на снагу овог закључка ставља се ван снаге Закључак број: 10-400-67-2/17 од 21.02.2017. године.

#### IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:10-400-488-2/17**  
**Датум:21.09.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Лука Петровић,**  
**дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16 и 10/17) и Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/17), Градоначелник Града Требиња донио је следећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност Удружењу породица са проблемом стерилитета „БЕБЕ“ Требиње на План утрошка средстава гранта планираног Ребалансом Буџета Града Требиња за 2017. годину (План од 01.09.2017. године).

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Ступањем на снагу овог закључка ставља се ван снаге Закључак број: 10-400-66-2/17 од 28.02.2017. године.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:10-400-489-2/17**  
**Датум:21.09.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Лука Петровић,**  
**дипл.инж.маш.с.р.**

---

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16 и 10/17) и Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/17), Градоначелник Града Требиња донио је следећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност Фото кино клубу „Требиње“ на План утрошка средстава гранта планираног Ребалансом Буџета Града Требиња за 2017. годину (План од 15.09.2017. године).

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Ступањем на снагу овог закључка ставља се ван снаге Закључак број: 10-400-137/17 од 08.03.2017. године.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:10-400-542/17**  
**Датум:21.09.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Лука Петровић,**  
**дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16 и 10/17) и Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/17), Градоначелник Града Требиња донио је следећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност Културној сцени „Мале ствари“ на План утрошка средстава гранта планираног Ребалансом Буџета Града Требиња за 2017. годину (План број: 10/09-17 од 18.09.2017. године).

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Ступањем на снагу овог закључка ставља се ван снаге Закључак број: 10-400-176/17 од 20.03.2017. године.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:10-400-558/17**  
**Датум:21.09.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Лука Петровић,**  
**дипл.инж.маш.с.р.**

---

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16 и 10/17) и Одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/17), Градоначелник Града Требиња донио је следећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност Друштву добровољних давалаца крви Требиње на План утрошка средстава гранта планираног Ребалансом Буџета Града Требиња за 2017. годину (План од 14.09.2017. године).

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Ступањем на снагу овог закључка ставља се ван снаге Закључак број: 10-400-171/17 од 21.06.2017. године.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:10-400-552/17**

**Датум:26.09.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Лука Петровић,**  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16 и 10/17) и интерним дописом број: ИД/05-450-2017 од 28.09.2017. године, Градоначелник Града је донио сљедећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност којом се умањују позиције у оквиру Одјелења за просторно уређење, и то:

- **5111 - Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката ..... 66.500,00КМ**
- Главни пројекат Алексина међа – Петрина - Подгљивље за износ од 7.000 КМ
- Западна обилазница за износ од 6.500 КМ
- Геодетски елаборат експропријације за водоснабдијевање Требињског поља и водозавода Зубце и ел. експропријација за водовод Драженска гора за износ од 8.500 КМ
- Оборинска одводња источна обилазница за износ од 4.500 КМ
- Околно уређење зграде у Горици за износ од 40.000 КМ
- **5117 - Издаци за нематеријалну произведену имовину ..... 25.000,00КМ**
- Зонинг план Убла за износ од 5.000КМ
- Урбанистички план Требиње-измјене и допуне за износ од 20.000,00КМ
- **4126 - Расходи по основу путовања и смјештаја ..... 2.000,00КМ**
- **4129 - Остали неklasификовани расходи ..... 8.000,00КМ**

а у оквиру истог Одјелења увећавају позиције:

- **5111- Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката ..... 26.250,00КМ**
- Зграда за избјегла и расељена лица - ЦЕБ2 програм за износ од 17.500 КМ
- Источна обилазница за износ од 6.500 КМ
- Оборинска одводња улици Нова за износ од 2.250КМ

- **5112 - Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката ..... 20.250,00КМ**
  - Стари Никшићки пут за износ од 18.000 КМ
  - Изградња и реконструкција Војвођанске улице за износ од 2.250КМ
  - **5117 - Издаци за нематеријалну произведену имовину ..... 5.000,00КМ**
  - Израда идејног пројекта сортирнице отпада за износ од 5.000КМ
  - **5113 - Издаци за набавку постројења и опреме ..... 10.000,00КМ**
  - Издаци за набавку рачунарске опреме за износ од 10.000,00КМ
- и у оквиру Стручне службе Градоначелника увећава позиција:
- Грантови у земљи - грант за вјерске објекте за **40.000 КМ**

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-591/17**

**Датум:28.09.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Лука Петровић,**  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са захтјевом Одјелења за просторно уређење број: ИД/05-450/17 од 28.09.2017. године, Градоначелник Града Требиња је донио

**ЗАКЉУЧАК****I**

План капиталних улагања уз Ребаланс Буџета за 2017. годину објављен у „Службеном гласнику Града Требиња“, број 10/17 се мијења, на начин како слиједи: У оквиру Одјелења за просторно уређење умањују се сљедеће позиције:

- **5111 - Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката ..... 66.500,00КМ**
- главни пројекат Алексина међа - Петрина - Подгљивље за износ од 7.000 КМ
- Западна обилазница за износ од 6.500 КМ
- Геодетски елаборат експропријације за водоснабдијевање Требињског поља и водозавода Зубце и ел. експропријација за водовод Драженска гора за износ од 8.500 КМ

- Оборинска одводња источна обилазница за износ од 4.500 КМ
- Околно уређење зграде у Горици за износ од 40.000 КМ
- **5117 - Издаци за нематеријалну произведену имовину ..... 25.000,00КМ**
- Зонинг план Убла за износ од 5.000КМ
- Урбанистички план Требиње-измјене и допуне за износ од 20.000,00КМ
- **4126 - Расходи по основу путовања и смјештаја ..... 2.000,00КМ**
- **4129 - Остали некласификовани расходи ..... 8.000,00КМ**  
а у оквиру истог Одјељења увећавају позиције:
- **5111 - Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката ..... 26.250,00КМ**
- Зграда за избјегла и расељена лица-ЦЕБ2 програм за износ од 17.500 КМ
- Источна обилазница за износ од 6.500 КМ
- Оборинска одводња улици Нова за износ од 2.250КМ
- **5112 - Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката ..... 20.250,00КМ**
- Стари Никшићки пут за износ од 18.000 КМ
- Изградња и реконструкција Војвођанске улице за износ од 2.250КМ
- **5117 - Издаци за нематеријалну произведену имовину ..... 5.000,00КМ**
- Израда идејног пројекта сортирнице отпада за износ од 5.000КМ
- **5113 - Издаци за набавку постројења и опреме ..... 10.000,00КМ**
- Издаци за набавку рачунарске опреме за износ од 10.000,00КМ  
и у оквиру Стручне службе Градоначелника увећава позиција:
- Грантови у земљи - грант за вјерске објекте за **40.000 КМ**

**II**

Детаљан приказ расподеле улагања по објектима је саставни дио овог Закључка.

**III**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за просторно уређење у сарадњи са Одјељењем за финансије.

**IV**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Града Требиња.

Број:11-400-591-1/17  
Датум:28.09.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

### АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета Града Требиња у периоду 01.01 - 30.06.2017. године,	1
2. Одлука о усвајању средњорочног плана капиталних инвестиција за период 2017. до 2022. године,	1
3. Одлука о усвајању Нацрта Стратегије развоја града Требиња од 2018-2027. године,	1
4. Одлука о формирању Стручне службе Скупштине,	2
5. Одлука о измјени и допуни Одлуке о комуналним таксама,	2
6. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о безбједности саобраћаја на подручју града Требиња,	3
7. Одлука о начину, организацији и условима за вршење такси превоза на подручју града Требиња,	3
8. Одлука о снабдијевању водом, одводњи и пречишћавању отпадних и атмосферских вода на подручју града Требиња,	10
9. Одлука о оснивању Јавне установе „Екологија и безбједност“ Требиње,	34
10. Одлука о замјени некретнина,	35
11. Одлука о замјени некретнина,	35
12. Одлука о замјени некретнина,	36
13. Одлука о измјени дијела Регулационог плана „Брегови 2“,	36
14. Одлука о измјени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Радник“ д.о.о. Требиње,	37
15. Одлука о именовану господина Марка Лугоње, за члана школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Требиње,	37
16. Одлука о именовану господина Здравка Бутулије, за члана школског одбора Основне школе „Свети Василије Острошки“ Требиње,	38
17. Одлука о именовану господина Драгослава Бањка, за члана школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ Требиње,	38
18. Одлука о именовану господина Жељка Зубца, за члана школског одбора Гимназије „Јован Дучић“,	38
19. Одлука о именовану господина Горана Вукоја, за члана школског одбора Центар средњих школа,	38
20. Одлука о именовану господина Борислава Тасовца, за члана школског одбора Техничке школе Требиње,	38
21. Одлука о именовану гос. Мирјане Јокановић, за члана школског одбора Музичке школе Требиње,	39
22. Одлука о именовану вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Екологија и безбједност“ Требиње,	39
23. Закључак о прихватању Извјештаја о стању дуга и издатим гаранцијама Града Требиња на дан 30.06.2017. године,	39
24. Закључак о прихватању Информације о раду ЈУ „Народна библиотека“ Требиње,	39
25. Закључак о прихватању Информације о раду ММУ „Музеј Херцеговине“ Требиње,	40
26. Закључак о прихватању Информације о раду цивилне заштите града Требиња за период 01. јануар – 31. август 2017. године,	40
27. Закључак,	40
28. Закључак о прихватању Извјештаја о остваривању Програма рада Скупштине за период април – јун 2017. године,	40
29. Закључак о прихватању Извјештаја о раду Аграрног фонда Града Требиња за период 15.03 – 31.08.2017. године,	40
30. Закључак о прихватању Информације о стању незапослености/запослености на подручју града Требиња,	40
31. Закључак о давању сагласности Градоначелнику,	41
32. Закључак о давању сагласности Градоначелнику.	41

**АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

- |  |    |
|--|----|
| 1. Одлука о додјели подстицајних средстава за склапање брака<br>за лица старија од тридесет осам година, | 41 |
| 2. Закључак,   | 43 |
| 3. Закључак,   | 43 |
| 4. Закључак,   | 43 |
| 5. Закључак,   | 43 |
| 6. Закључак,   | 44 |
| 7. Закључак,   | 44 |
| 8. Закључак,   | 44 |
| 9. Закључак,   | 45 |
| 10. Закључак.  | 45 |