



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ТРЕБИЊА

Година LV

Требиње, 16.08.2018. године

Број: 7

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2018. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17) и приједлога Одјељења за друштвене дјелатности ИД/10-187-2018 од 26.07.2018. године, Градоначелник Града Требиња донио је

О Д Л У К У

**о расподјели гранта дефинисаног као
„грант за суфинансирање пројеката из
социјално - хуманитарних активности“**

I

Грант дефинисан као „грант за суфинансирање пројеката из социјално – хуманитарних активности“ планиран Ребалансом буџета Града Требиња за 2018. годину, у укупном износу од 150.000,00 КМ, а у оквиру Одјељења за друштвене дјелатности, распоређује се како слиједи:

- Грант Градској организацији Црвеног крста Требиње у износу од 87.500,00 КМ,
- Грант Удружењу за хуманитарну помоћ „Имарет“ у износу од 2.500,00 КМ,
- Грант Епархији Захумско Херцеговачкој и Приморској за Народну кухињу у износу од 60.000 КМ.

II

Грантови из тачке I ове одлуке ће се реализовати сагласно Одлуци о извршењу Буџета Града Требиња за 2018. годину, а на основу сагласности дате од стране Градоначелника на програм утрошка планираних средстава које ће сачинити корисници грантова.

III

Ову одлуку ће реализовати Одјељење за финансије у сарадњи са Одјељењем за друштвене дјелатности.

IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука број: 11-022-16/18 од 12.02.2018. године.

V

Ово одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-435/18

Датум:27.07.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Лука Петровић,

дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и Приједлога Стручне комисије именоване Рјешењем број: 11-111-40/18 од 20.07.2018. године, Градоначелник Града Требиња донио је

О Д Л У К У

**о изгледу и садржају јавних признања која
додјељује Град Требиње**

I

Овом Одлуком утврђује се изглед и садржај јавних признања која додјељује Град Требиње.

II

- 1) Јавно признање Почасни грађанин Града Требиња има изглед скулптуралне плакете која свој облик утемељује у круни, елементу из грба Града Требиња, а реализује се у плексигласу на којем би се гравирао текст, а постављена је на дрвеном постолу, на којем би се гравирала типографија Требиња, која је утемељена у архаичном испису који се налази на плочи Жупана Грде из XII вијека, за коју се сматра да је најстарији запис у коме се помиње Требиње.
- 2) Текстуални садржај јавног признања из претходне подтачке ове тачке, односи се на повод којим се јавно

признање додјељује, назив органа који га додјељује са датумом додјељивања.

- 3) У средишњем дијелу се уписује назив јавног признања, а испод назива име физичког лица или пословно име правног лица коме се додјељује признање.
- 4) Разлог због кога се додјељује признање уписује се испод имена коме се признање додјељује.
- 5) Јавно признање из подтачке један ове тачке потписује председник Скупштине Града Требиња (у лијевој углу) и Градоначелник Града Требиња (у десној углу) док се између потписа отискује печат органа који је донио одлуку о додјели јавног признања.

III

- 1) Јавна признања:
 - Повеља Града Требиња,
 - Захвалница Града Требиња,
 - Светосавска награда,
 имају изглед плакете у чијој маргини је укомпонован графизам који представља стилизацију слагања каменог зида са фасада Старог Града Требиња.
- 2) У квадратним пољима аплицирана је вертикално типографија Требиња.
- 3) Типографија је утемељена у архаичном испису који се налази на плочи Жупана Грде из XII вијека.
- 4) Плакете из подтачке један ове тачке имају заједнички layout због рационалне употребе теромотиска који се реализује прављењем клишеа.
- 5) Плакете се класично урамљују.
- 6) Избор папира, рама и паспартуа одређује се од случаја до случаја, а избор врши Градоначелник Града Требиња приликом избора добављача за израду плакета.
- 7) Повеља Града Требиња има провидни паспарту, захвалница Града Требиња има дрвени рам, док Светосавска награда има златни рам.

IV

На текстуални садржај јавних признања из тачке III ове Одлуке, који је прилагођен самом признању, распоред текста, потписи и овјера плакета, примјењују се одредбе из тачке II ове одлуке.

V

У прилогу ове одлуке налазе се графички прикази плакета и скулптуралне плакете са образложењем.

VI

Ово одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-56/18
Датум:14.08.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Лука Петровић,
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета

Града Требиња за 2018. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17), Градоначелник Града донио је

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на реалокацију средстава тако што се **умањују позиције, како слиједи:**

У оквиру Одјељења за финансије:

- 6311- издаци по основу ПДВ-а за износ 43.500 КМ

У оквиру Јавне установе „Требињеспорт“ Требиње:

- 4129 - остали неklasификовани расходи за износ од 9.500 КМ,

а увећавају следеће позиције:

У оквиру Одјељења за финансије:

- 4191- расходи по судским рјешењима за износ од 2.650 КМ

- 4872 - трансфери ентитету за износ од 12.000 КМ

- 4874 - трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања за износ од 7.000 КМ

- 6319 - остали издаци у земљи за износ 2.500 КМ

У оквиру Одјељења за друштвене дјелатности:

- 4152 - грантови у земљи – грант спортском друштву Леотар за износ од 9.500 КМ

- 4152 - грантови у земљи - грант Црвеном крсту за износ од 19.350 КМ.

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-444/18
Датум:31.07.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Лука Петровић,
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2018. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17 и 6), Градоначелник Града донио је

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на реалокацију средстава тако што се **умањује позиција, како слиједи:**

У оквиру Одјељења за просторно уређење:

- 5111 - издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката – изградња пута од раскрснице са магистралним путем М6 до гробља у Бањевцима за износ од 7.000,00 КМ,

а увећава следећа позиција:

У оквиру Одјељења за просторно уређење:

- 5117 - издаци за нематеријалну произведену имовину – „Ново Требиње“ за износ од 7.000 КМ.

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-454/18
Датум:03.08.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Лука Петровић,
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2018. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17 и 6/18), Градоначелник Града донио је

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава тако што се **умањују позиције, како слиједи:**

У оквиру Одјељења за просторно уређење:

- 5111 - издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката – изградња пута од раскрснице са магистралним путем М-6 до гробља у Бањевцима у износу од 73.000,00 КМ,
- 5112 – издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката – паркинг код Града Сунца у износу од 166.150 КМ (Одјељење за просторно одустало од набавке)

У оквиру Одјељења за општу управу:

- 5113 – издаци за набавку постројења и опреме – опрема за гријање и хлађење за износ од 10.000 КМ,

а увећавају се позиције како слиједи:

У оквиру Одјељења за просторно уређење:

- 4127 – расходи за стручне услуге за износ од 14.000 КМ,
- 4152 – грантови у земљи – капитални грант за водовод Врпоље Љубомир за износ од 75.000 КМ,
- 5111 – издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката у износу 22.000 КМ (изградња спортског терена у МЗ Ложиона у износу од 15.000 КМ и пут кроз индустријску зону 7.000,00 КМ),

У оквиру Одјељења за општу управу:

- 5112 - издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката у износу од 10.000 КМ (сада се цијела позиција односи на реконструкцију и адаптацију објекта Ћеловића кућа),
- 5113 – издаци за набавку постројења и опреме – за енергетску ефикасност зграда Градске управе у износу од 125.150 КМ,

У оквиру Одјељења за борачко инвалидску заштиту:

- 4152 – грантови у земљи – грант Борачкој организацији за износ од 3.000 КМ.

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-459/18
Датум:09.08.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Лука Петровић,
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2018. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17 и 6/18), Градоначелник Града донио је

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава тако што се **умањује позиција, како слиједи:**

У оквиру Одјељења за инспекцијске и послове комуналне полиције

- 4129 - остали некласификовани расходи за износ од 800,00 КМ,

а увећава следећа позиција:

У оквиру Одјељења за инспекцијске и послове комуналне полиције

- 5113 - издаци за набавку постројења и опреме за износ од 800,00 КМ.

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-474/18
Датум:15.08.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Лука Петровић,
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 58. и 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17), Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17), Одлуке о оснивању Градске управе Града Требиња („Службени

гласник Града Требиња“, број 8/17), приједлога старјешине Територијалне ватрогасне јединице број ИД/12-40/18 од 17.04.2018. године, ИД/12-71/18 од 08.06.2018. године, мишљења Министарства унутрашњих послова Републике Српске број: 06/1-1-215-195/18 од 26.07.2018. године, приједлога начелника Одјељења за привреду ИД/04-49/2018 од 25.05.2018. године, приједлога начелника Одјељења за просторно уређење ИД-05-325/18 од 26.07.2018. године, приједлога начелника Одјељења за инспекцијске и послове комуналне полиције ИД/09-70-2018 од 31.07.2018. године, приједлога начелника Одјељења за стамбено комуналне послове ИД-07-302/18 од 02.08.2018. године, Градоначелник Града Требиња, донио је

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Требиња

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 9/17, 11/17 и 13/17) у даљем тексту Правилник, у члану 58. у тачки 2.1.3. самостални стручни сарадник за привредни развој, у дијелу којим се дефинише број извршилаца, број два, се мијења бројем један, те се мијења звање и категорија радног мјеста службеника, као и услови за вршење послова, те сада гласе:

„Радно мјесто службеника пете категорије, другог звања. Услови за вршење послова: ВСС друштвеног смјера, 2 године радног искуства у струци, положен стручни испит за рад у управи.“

У истом члану у оквиру тачке 2.1.4. самостални стручни сарадник за привредни развој – менаџер, мијења се звање и категорија радног мјеста службеника, као и услови за вршење послова, те сада гласе:

„Радно мјесто службеника пете категорије, трећег звања. Услови за вршење послова: ВСС друштвеног смјера, 1 година радног искуства у струци, положен стручни испит за рад у управи.“

У истом члану у оквиру тачке 2.1.6. виши стручни сарадник за израду и имплементацију пројеката за развој туризма и туристичке пропаганде, мијења се опис послова и задатака и сада гласи:

„Опис послова и задатака: Учествоје у изради пројеката везаних за развој туризма и туристичке пропаганде. Учествоје у изради анализа, информација, извјештаја везаних за развој туризма и туристичке пропаганде. Припрема пројекте, као и активности које треба провести да се ти пројекти имплементирају, а који се односе на развој туризма и туристичке пропаганде. Врши координацију са потенцијалним донаторима везаним за реализацију пројеката развоја туризма и туристичке пропаганде. Прати рад Туристичке организације Града Требиња везан за промоцију туристичке понуде града. Учествоје у организовању туристичких манифестација у

граду. Врши пријем захтјева за издавање пословних простора и води евиденцију о издатим градским пословним просторима. Врши контролу и прати уплате по уговорима за издате пословне просторе. Води евиденцију наплате по уговорима и доставља опомене по неизмиреним обавезама, обрачунава кирију (закупнину). Води евиденцију картона за све кориснике изнајмљених градских пословних простора. Израђује извјештаје о раду из области пословних простора. Обавља и друге послове у складу са прописима и налога начелника одјељења.“

У истом члану, тачка 2.1.8. стручни сарадник за пословне просторе – књиговодствено правни послови, се брише.

Члан 2.

У члану 60. У оквиру тачке 4.3.10. виши стручни сарадник – контакт са грађанима, опис послова се мијења и сада гласи:

„Опис послова и задатака: прима странке, пружа стручну помоћ и даје савјете грађанима из дјелокруга рада одјељења, даје информације странкама о потребној документацији за подношење захтјева из надлежности одјељења, као и начину подношења истих, даје информације странкама о кретању предмета, учествује у изради планова, програма рада и извјештаја о раду, обезбјеђује заинтересованим лицима увид у просторно – планску документацију, непосредно припрема, верификује и издаје изводе из регулационих планова, учествује у раду стручних комисија из области своје струке, одговара за законитост вођења поступака из дјелокруга свог рада, проводи мјере заштите на раду и заштите од пожара и мјере у вези са кориштењем и чувањем имовине у одјељењу, проводи мјере заштите животне средине у складу са важећом законском регулативом, врши прибављање потребних сагласности од надлежних институција у поступку добијања локацијских услова, грађевинских и употребних дозвола покренутих на захтјев физичких и правних лица. Обавља и друге послове у складу са законом – по налогу начелника одјељења и Градоначелника. За свој рад одговоран је шефу одсјека и начелнику одјељења.“

У истом члану у оквиру тачке 4.4.4. стручни сарадник за општу документацију, мијења се опис послова и задатака и сада гласи:

„Опис послова и задатака: води интерну књигу дописа, чува печате и штамбиље, врши контролу техничке исправности докумената, врши умножавање, увезивање и доставу докумената и архивирање истих, успоставља телефонске везе за начелника и шефове одсјека, води евиденцију и заказује пријем странака код начелника, води евиденцију издатих путних налога у одјељењу, обавља и друге послове и задатке које одреди шеф одсјека и начелник одјељења.“

У истом члану у оквиру тачке 4.4.5. Стручни сарадник за административно – техничке послове, мијења се опис послова и задатака и сада гласи:

„Опис послова и задатака: прима, заводи и разводи предмете у одјељењу кроз постојећу евиденцију, води евиденцију примљених и ријешених предмета, припрема податке за израду извјештаја о ријешеним и неријешеним предметима, врши унос података за потребе израде електронских докумената из надлежности одјељења, обавља послове електронске обраде текстова у поступцима из надлежности одјељења, технички обрађује у штампарској и електронској форми све акте из надлежности одјеља, врши контролу техничке исправности докумената, врши умножавање, увезивање, доставу докумената и архивирање истих, води интерну евиденцију прихода одјељења и доставља извјештај шефу одјеља, води интерни регистар инвестиционих уговора по плану капиталних инвестиција и доставља извјештај начелнику одјељења, води евиденције о пристиглим рачунима, ситуацијама у одјељењу, праћење истих по контима и доставља извјештај начелнику одјељења, води евиденцију о мјесечним рачунима везаним за закуп земљишта, праћење, штампање мејлова у одјељењу и распоређивање истих по референтима. Одговара за законитост вођења поступка из дјелокруга свог рада. Води и друге послове и задатке које му одреди шеф одјеља и начелник одјељења“.

Члан 3.

У члану 62. тачка 6.1.10. стручни сарадник – административно технички послови, се брише.

Члан 4.

У члану 64, у тачки 8.2.11. инспектор рада, у дијелу којим се дефинише број извршилаца, број један, мијења се са бројем два.

У истом члану, иза тачке 8.3.2., додаје се нова тачка 8.3.3. која гласи:

„8.3.3. стручни сарадник за административно – техничке послове за Одсјек комуналне полиције.

Опис послова и задатака. Обавља административно – техничке послове за потребе Одсјека за комуналну полицију, прима, доставља и отпрема пошту, води интерне – доставне књиге, води евиденцију о издатим налозима у Одсјеку, обавља оператерске и административне послове по налогу начелника одјељења и шефа одјеља.

Број извршилаца: 1.

Група и степен сложености: административно – технички, једноставни.

Радно мјесто службеника седме категорије, другог звања.

Услови за вршење послова: ССС, стечена четворогодишњим образовањем, једна година радног искуства, положен стручни испит за рад у управи.“

Члан 5.

У члану 67. у оквиру тачке 11.1. „старјешина Територијалне ватрогасне јединице“ у дијелу који дефинише услове за вршење послова ријечи „VII/VI степен ВСС/ВШС техничког смјера“ бришу се, а додају ријечи

„најмање виша стручна спрема или завршене студије првог циклуса са најмање 180 ЕCTS бодова, техничког смјера,“.

У истом члану у оквиру тачке 11.1.1. „Замјеник старјешине Територијалне ватрогасне јединице“ у дијелу који дефинише услове за вршење послова умјесто ријечи „VI степен/ВШС техничког смјера“ додају се ријечи „најмање виша стручна спрема или завршене студије првог циклуса са најмање 180 ЕCTS бодова, техничког смјера.“

У истом члану у оквиру 11.1.2. „Ватрогасац – стручни сарадник за информатичко техничке послове“ у дијелу који дефинише услове за вршење послова иза ријечи „испит“ додају се и ријечи „за рад у управи и положен стручни испит за звање ватрогасца“.

У истом члану у оквиру тачке 11.1.3. „Вођа смјене – руководилац акције гашења пожара“ у дијелу којим се дефинише број извршилаца број „пет (5)“ се мијења бројем „четири (4)“.

У истом члану у оквиру тачке 11.1.7. „Ватрогасац – возач“ у дијелу којим се дефинише број извршилаца број „пет (5)“ се мијења бројем „осам (8)“.

У истом члану у оквиру тачке 11.1.8. „Ватрогасац“ у дијелу којим се дефинише број извршилаца број „тринаест (13)“ се мијења бројем „једанаест (11)“.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-53/18

Датум:06.08.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Лука Петровић,

дипл.инж.маш.с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за стамбено комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 06-372-40/18 од 30.07.2018. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-178, упис оснивања Заједнице за управљање зградом, Требиње, улица Републике Српске 14/6.

Оснивачи: 18 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заступа Мирослав Вукаловић, предсједник Управног одбора, самостално и без ограничења. Заједницу представља и Милан Буха, предсједник Скупштине.

Број: 06-372-40/18

Датум: 30.07.2018. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА

Јања Ђапин,с.р.

САДРЖАЈ**АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

- | | |
|---|---|
| 1. Одлука о расподјели гранта дефинисаног као „грант за суфинансирање пројеката из социјално - хуманитарних активности“, | 1 |
| 2. Одлука о изгледу и садржају јавних признања која додјељује Град Требиње, | 1 |
| 3. Закључак, | 2 |
| 4. Закључак, | 2 |
| 5. Закључак, | 3 |
| 6. Закључак, | 3 |
| 7. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Градске управе Града Требиња. | 3 |

ОСТАЛА АКТА

- | | |
|---|---|
| 1. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда. | 5 |
|---|---|