



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ТРЕБИЊА

Година LV

Требиње, 26.01.2018. године

Број: 1

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Градоначелник Града Требиња, донио је

## ОДЛУКУ

**о измјени Одлуке о расподјели новчаних средстава за суфинансирање трошкова вантјелесне оплодње**

### I

У Одлуци о расподјели новчаних средстава за суфинансирање трошкова вантјелесне оплодње („Службени гласник Града Требиња“, број 4/17 и 11/17) у тачки III подтачка 1) алинеја 1. се мијења и гласи:

- „За поступак вантјелесне оплодње у износу до 5.000,00 КМ; уколико старост жене прелази 40 година може се брачном/ванбрачном пару одобрити износ до 10.000,00 КМ“.

### II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-145/17  
Датум: 28.12.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Одлуком о стипендирању студената („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16) и Правилником о условима и поступку остваривања права на стипендију број: 11-67-225/17 од 19.12.2017. године, Градоначелник Града Требиња, донио је

## ОДЛУКУ

**о расписивању Конкурса за додјелу стипендија редовним студентима првог циклуса студија за 2018. годину**

### I

- 1) Расписује се Конкурс за додјелу стипендија студентима првог циклуса студија, уписаним први пут као редовни студенти са сталним мјестом боравка на територији града Требиња.
- 2) Комисија за додјелу стипендија ће у складу са Правилником о условима и поступку остваривања права на стипендију број: 11-67-225/17 од 19.12.2017. године утврдити редослијед првенства за добијање стипендија студентима уписаним први пут у II, III, IV, V или VI годину студија.
- 3) Висина износа стипендије за мјесец по стипендисти ће износити:
  - Од редног броја 1 до редног броја 10 ранг листе утврђене од стране Комисије за додјелу стипендија, стипендија по студенту за мјесец ће износити 250 КМ;
  - Од редног броја 11 до редног броја 20 ранг листе утврђене од стране Комисије за додјелу стипендија, стипендија по студенту за мјесец ће износити 200 КМ;
  - Од редног броја 21 до редног броја 50 ранг листе утврђене од стране Комисије за додјелу стипендија, стипендија по студенту за мјесец ће износити 150 КМ;
  - Од редног броја 51 до редног броја 100 ранг листе утврђене од стране Комисије за додјелу стипендија, стипендија по студенту за мјесец ће износити 100 КМ.

### II

Бодовање студената извршиће се у складу са Одлуком о стипендирању студената („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16) и Правилником о условима и поступку остваривања права на стипендију број: 11-67-225/17 од 19.12.2017. године.

**III**

Конкурс ће се објавити на Радио Требињу, сајту и огласној табли Града Требиња.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-67-226/17**

**Датум:28.12.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Лука Петровић,**

**дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у складу са Уговором о сарадњи закљученим дана 26.12.2017. године између Града Требиња и Међународне финансијске корпорације из Групаације Свјетске банке (International Finance Corporation – IFC), Градоначелник Града Требиња, донио је

**О Д Л У К У**

**о провођењу регулаторне реформе на локалном нивоу (Пројекта побољшања пословног окружења и конкурентности у Граду Требињу)**

**I**

У складу са обавезама преузетим потписивањем Уговора о сарадњи између Града Требиње и Међународне финансијске корпорације из Групаације Свјетске банке (International Finance Corporation – IFC), Град Требиње прихвата обавезу провођења Пројекта побољшања пословног окружења и конкурентности у Граду Требињу и регулаторне реформе на локалном нивоу у складу са наведеним пројектом.

**II**

Град Требиње ће провести реформу административних поступака које у свом раду примјењује Град Требиње и организационе јединице Градске управе.

**III**

- 1) Град Требиње ће, у периоду након усвајања препорука за унапређење административних поступака, усвојити, измјенити или допунити све градске прописе чије усвајање, измјена или допуна буду предуслов за имплементацију усвојених препорука за унапређење административних поступака.
- 2) Град Требиње ће након доношења и усвајања аката из тачке III Одлуке, донијети и усвојити Правилник о рационализацији рада Градске управе Града Требиња и друге акте потребне за провођење Пројекта.

**IV**

Град Требиње ће израдити и успоставити е-регистар административних поступака који су у надлежности Града Требиња те донијети Правилник о вођењу и одржавању Регистра административних поступака и друге акте потребне за реализацију пројекта.

**V**

- 1) Административни поступак представља поступак рјешавања предмета од момента подношења захтјева трећег лица до момента одлучивања, тј. одговора надлежног одјељења Града Требиња, у циљу провођења одлука органа Града Требиња или прописа виших органа власти (закона, подзаконског акта).
- 2) Административни поступак такође може бити процедура пријављивања за издавање лиценце, дозволе, сагласности, одобрења, рјешења, ауторизације, овлаштења, сертификације, обавјештења и свих других одлука којима се одлучује о правима или обавезама странке, у административном поступку. У ширем смислу, административни поступак представља процес који подразумијева: подношење захтјева од стране физичког/правног лица надлежном градском одјељењу; спровођење процедуре по поднесеном захтјеву и добијање одговора од градског одјељења по предатом захтјеву.

**VI**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-122-260-1/17**

**Датум:04.01.2018. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Лука Петровић,**

**дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 83. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Градоначелник Града Требиња, дана 22.01.2018. године, донио је

**О Д Л У К У**

**о измјени и допуни Одлуке о условима, начину и висини новчане помоћи за новорођено дијете у 2018. години**

**I**

У Одлуци о условима, начину и висини новчане помоћи за новорођено дијете у 2018. години („Службени гласник Града Требиња“, број 16/17 од 21.12.2017. године) тачка IV мијења се и гласи:

- „Захтјев за остваривање права на новчану помоћ за новорођено дијете у 2018. години, родитељ или законски старатељ дјетета подноси Одјељењу за друштвене дјелатности, на обрасцу који је саставни дио ове одлуке. Уз захтјев је потребно приложити сљедећу документацију:
- овјерену фотокопију личне карте подносиоца захтјева,
  - увјерење о пребивалишту/боравишту са подацима о свим адресама које се воде у евиденцији пребивалишта/боравишта (образац ПБ4А) за подносиоца захтјева,
  - извод из матичне књиге рођених за новорођено дијете (дијете на које се оставрује право) и за свако претходно

рођено дијете у породици или ван ње уколико подносилац има старатељство,

- доказ о старатељству над новорођеним дјететом (у случају старатељства),
- фотокопију текућег рачуна подносиоца захтјева,
- потврду надлежне Службе за запошљавање или други доказ о незапослености (увјерење Пореске управе Републике Српске да лице није порески обвезник по основу примања, потврда да је лице редован студент и сл.), уколико један или оба родитеља нису запослени.“

## II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-5/18

Датум:22.01.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и приједлога Одјелне за борачко инвалидску заштиту број: ИД/08-7/18 од 17.01.2018. године, Градоначелник Града Требиња, донио је

## О Д Л У К У

**о измјенама Одлуке о додјели накнада незапосленим демобилисаним борцима одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске прве, друге и треће категорије**

### Члан 1.

Члан 1. Одлуке о додјели накнада незапосленим демобилисаним борцима одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске прве, друге и треће категорије („Службени гласник Града Требиња“, број 9/17), став 1. мијења се на тај начин што се послјије ријечи „Требиње“ додају ријечи „односно у општини Равно“, те ријеч „десет“ замјењује се ријечју „пет“.

### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-7/18

Датум:25.01.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 7. Правилника о условима и критеријима за финансирање програма развоја спорта у општини Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 4/10 и 7/10), Градоначелник Града Требиња, донио је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е о измјени Рјешења

### I

Средства Буџета Града Требиња планирана за финансирање програма развоја спорта на подручју града Требиња за 2017. годину у износу од 332.429,00 КМ, распоређују се како слиједи:

1. Грант за спортске организације	257.499,00 КМ
2. Грант за одржавање, изградњу и реконструкцију спортских објеката, као и набавку опреме и реквизита	28.700,00 КМ
3. Грант за школски спорт	2.730,00 КМ
4. Грант за припреме и учешће перспективних и врхунских спортиста на међународним такмичењима	7.900,00 КМ
5. Грант за усавршавање спортских стручњака и спортских радника	7.750,00 КМ
6. Грант за обезбјеђивање услова за спортске активности инвалидних лица	1.500,00 КМ
7. Грант за награде за постигнуте спортске резултате	1.900,00 КМ
8. Грант за резерву	24.450,00 КМ

### II

Средства из тачке I подтачка 1. овог Рјешења („Грант спортским организацијама“) распоређују се како слиједи:

1. Спортско друштво „Леотар“	102.015,00 КМ
2. Кошаркашки клуб „Swsslion Леотар“	24.300,00 КМ
3. Џудо клуб „Леотар“	9.720,00 КМ
4. Жен.рукометни клуб „Леотар“	12.150,00 КМ
5. Рукометни клуб „Леотар“	12.150,00 КМ
6. Пливачки клуб „Леотар“	6.480,00 КМ
7. Атлетски клуб „Леотар“	8.100,00 КМ
8. Омладински кошаркашки клуб „Леотар“	6.480,00 КМ
9. Жен.кош.клуб „Требиње 03“	6.480,00 КМ
10. Клуб малог фудбала „Леотар“	6.480,00 КМ
11. Циу циу клуб „Леотар“	4.500,00 КМ
12. Аеро клуб „Требиње“	4.050,00 КМ
13. Стрелачки клуб „Леотар РВИ“	3.600,00 КМ
14. Карате клуб „Требиње“	3.600,00 КМ
15. Клуб борилачких спортова, „Карате Ју-Јутсу“	4.050,00 КМ
16. Планинарско друштво „Вучји Зуб“	3.600,00 КМ
17. Куглашки клуб „Требишњица“	3.600,00 КМ
18. Омладински стрелачки клуб „Леотар“	2.592,00 КМ
19. Рукометни клуб „Требишњица“	3.600,00 КМ
20. Шаховски клуб „Леотар+“	3.150,00 КМ
21. Ронилачки клуб „Посејдон“	2.160,00 КМ

22. Кајак-Кану и рафтинг клуб „Требишњица“	1.620,00 КМ
23. Веслачко друштво „Требишњица“	1.620,00 КМ
24. Одбојкашки клуб „Леотар“	2.430,00 КМ
25. Жен.фуд.клуб „Леотар-тех“	1.800,00 КМ
26. Атлетски клуб „Требиње“	2.700,00 КМ
27. Тениски клуб „Тини“	2.700,00 КМ
28. Кик бокс и бокс клуб „Леотар“	2.430,00 КМ
29. Карате клуб „Леотар+“	2.187,00 КМ
30. Омладински одбојкашки клуб „Леотар“	1.215,00 КМ
31. Одбојкашки клуб „Требишњица“	1.080,00 КМ
32. Столотенис. клуб „Свети Сава“	1.440,00 КМ
33. Ауто картинг клуб „Леотар“	1.800,00 КМ
34. Фудбалски клуб „Викторија“	900,00 КМ
35. Коњички клуб „Корона“	720,00 КМ

**III**

Планирана средства из тачке II овог Рјешења Одјељење за финансије ће дозначавати на жиро - рачуне спортских организација сразмјерно извршењу Буџета.

**IV**

Корисници средстава обавезни су доставити Одјељењу за финансије и Одјељењу за друштвене дјелатности извјештај о намјенском утрошку средстава.

**V**

Надзор над намјенским трошењем средстава вршиће др Митар Мрдић, службеник Градске управе Града Требиња.

**VI**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-66-26-3/17  
Датум:22.12.2017. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Лука Петровић,**  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у складу са Уговором о сарадњи закљученим дана 26.12.2017. године између Града Требиња и Међународне финансијске корпорације из Групације Свјетске банке (International Finance Corporation – IFC), Градоначелник Града Требиња, донио је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Радне групе за провођење  
Пројекта побољшања пословног окружења и  
конкурентности у Граду Требињу**

**I**

У складу са обавезама преузетим потписивањем Уговора о сарадњи између Града Требиња и Међународне финансијске корпорације из Групације Свјетске банке (International Finance Corporation – IFC), а ради спровођења Пројекта побољшања пословног окружења и конкуре-

нтности у Граду Требиња, именује се Радна група Града Требиња за провођење Пројекта побољшања пословног окружења и конкурентности у следећем саставу:

1. Лука Петровић, предсједавајући,
2. Мирко Ђурић, члан,
3. Дражен Бошковић, члан,
4. Наташа Тучић, члан,
5. Марко Рикало, члан,
6. Данијел Рашовић, члан,
7. Ведран Фуртула, члан,
8. Горан Нинковић, члан,
9. Грубач Борислав, члан,
10. Веселин Савић, члан.

За позицију координатора Пројекта именује се Грубач Борислав, а који је задужен за свакодневну комуникацију и координацију између чланова Радне групе и других службеника Града Требиња и особља Групације Свјетске банке.

За вођење базе података и регистра административних поступака у циљу реализације Пројекта задужен/а је Наташа Тучић.

За односе са јавношћу везане за Пројекат задужен/а је Весна Ђурић.

**II**

Задатак Радне групе је активно учешће у поступку реформе административних поступака Града Требиња ради квалитетнијег пружања услуге грађанима и привредним субјектима, унапређења услова, побољшања пословног амбијента, смањења ризика и трошкова пословања као и уклањање непотребних административних баријера.

**III**

Мандат Радне групе траје до окончања Пројектних активности. Радна група за провођење Пројекта ће се састајати по потреби, а најмање једном мјесечно с циљем извршења обавеза наведених у тачки II овог рјешења. Радна група може доносити одлуке из своје надлежности уколико састанку присуствује више од половине чланова Радне групе, а све одлуке доносе простом већином.

**IV**

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-122-260-2/17  
Датум:04.01.2018. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Лука Петровић,**  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у складу са Уговором о сарадњи закљученим дана 26.12.2017. године између Града Требиња и Међународне финансијске корпорације из Групације Свјетске банке (International Finance Corporation – IFC), Градоначелник Града Требиња, донио је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о именовану координатора и замјеника координатора у Градској управи Града Требиња за пружање подршке инвеститорима у Граду Требињу****I**

У складу са обавезама преузетим потписивањем Уговора о сарадњи између Града Требиња и Међународне финансијске корпорације из Групаације Свјетске банке (International Finance Corporation - IFC), а ради спровођења Пројекта побољшавања пословног окружења и конкурентности у Граду Требињу, именују се:

- Борислав Грубач, координатор и
  - Дражен Бошковић, замјеник координатора
- у Градској управи Града Требиња за пружање подршке инвеститорима у Граду Требињу и утврђују њихови задаци.

**II**

Задаци службеника у Граду Требињу, надлежних за послове сервисирања домаћих и страних инвеститора и пружања постинвестиционе подршке инвеститорима:

- Одговарање на упите и пружање информација постојећим и потенцијалним инвеститорима у Граду Требињу о пословном окружењу, укључујући информације о законодавству, подстицајима те основним економским кретањима у земљи и осталим областима које су предмет интересовања инвеститора;
- Идентификација и презентовање инвестиционих могућности, локација за инвестирање и инвестиционих пројеката у Граду Требињу; припрема инвестиционог сажетка Града Требиња; припрема ажурних информација о конкурентности, секторским могућностима и конкретним инвестицијским локацијама и пројектима у граду и достављање надлежној особи за постављање ових информација на веб страницу Града Требиња;
- Пружање подршке фирмама у процесу инвестирања, нарочито код прикупљања документације, дозвола и сагласности које су у надлежности Града;
- Представљање Града Требиње у Сарадничкој мрежи за постинвестициону подршку инвеститорима и координација активности везаних за учешће у Сарадничкој мрежи са Министарством за економски развој и регионалну сарадњу РС (MEORS);
- У сарадњи с партнерима из Сарадничке мреже пружају постинвестициону подршку и редовно посјећују и контактирају са постојећим страним и домаћим улагачима у Граду Требињу ради отклањања препрека и отворених питања с којима се компаније сусрећу у пословању, с циљем подстицања на додатно инвестирање и пружају подршку страним и домаћим улагачима у идентификовању нових прилика за улагање;
- Припрема плана реализације и акционог плана сервисирања инвеститора и постинвестиционе подршке инвеститорима на годишњем нивоу; мјерење

резултата учинка сервисирања инвеститора и постинвестиционе подршке инвеститорима кроз вођење табеле инвестиционих индикатора и табеле контаката с постојећим инвеститорима и отворених питања инвеститора на мјесечном нивоу;

- Координација сарадње с Привредним савјетом Града и укључивања приватног сектора у рад локалне управе;
- Обављање осталих техничко-административних послова везаних за активности сервисирања инвеститора и постинвестициону подршку инвеститорима.

**III**

Службеници се именују на период од једне године уз могућност поновног именовања.

**IV**

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиње“.

**Број:11-122-260-3/17**

**Датум:04.01.2018. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 7. Правилника о условима и критеријима за финансирање програма развоја спорта у општини Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 4/10 и 7/10), Градоначелник Града Требиња, донио је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****I**

Средства Буџета Града Требиња планирана за финансирање програма развоја спорта на подручју града Требиња за 2018. годину у износу од 400.000,00 КМ, распоређују се како слиједи:

1. Грант Спортском друштву „Леотар“ Требиње	325.000,00 КМ
2. Грант за одржавање, изградњу и реконструкцију спортских објеката, као и набавку опреме и реквизита	40.000,00 КМ
3. Грант за школски спорт	3.000,00 КМ
4. Грант за припреме и учешће перспективних и врхунских спортиста на међународним такмичењима	8.000,00 КМ
5. Грант за усавршавање спортских стручњака и спортских радника	6.000,00 КМ
6. Грант за обезбјеђивање услова за спортске активности инвалидних лица	3.000,00 КМ

- |  |              |
|--|--------------|
| 7. Грант за награде за постигнуте спортске резултате | 3.000,00 КМ  |
| 8. Грант за резерву                                  | 12.000,00 КМ |

**II**

Планирана средства Спортском друштву „Леотар“ Требиње, Одјељење за финансије ће дозначавати на жиро - рачун Спортског друштва „Леотар“ Требиње сразмјерно извршењу Буџета.

**III**

Корисници средстава обавезни су доставити Одјељењу за финансије и Одјељењу за друштвене дјелатности извјештај о намјенском утрошку средстава.

**IV**

Надзор над намјенским трошењем средстава вршиће др Митар Мрдић, службеник Градске управе Града Требиња.

**V**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-66-9/18****Датум:23.01.2018. године****ГРАДОНАЧЕЛНИК****Лука Петровић,****дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16 и 10/17), Градоначелник Града Требиња, донио је

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава и то са позиција 5131 дефинисане као „издаци за прибављање земљишта“ у износу од 149.650,00 КМ и 4152 дефинисане као „капитални грантови јавним нефинансијским субјектима“ у износу од 14.000,00 КМ у оквиру Одјељења за просторно уређење,

На позиције у оквиру Одјељења за просторно уређење:

- 4152 – дефинисане као капитални грантови јавним нефинансијским субјектима – 33.000,00 КМ,
- 5117 – издаци за нематеријалну произведену имовину – 30.000,00 КМ,
- 5112 – дефинисану као издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката – 17.300,00 КМ,
- 5111 – издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката – 67.000,00 КМ,
- 4127 – расходи за стручне услуге 16.350,00 КМ.

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-824/17****Датум:15.12.2017. године****ГРАДОНАЧЕЛНИК****Лука Петровић,****дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16 и 10/17), Градоначелник Града Требиња, донио је

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава и то са позиција: 5112 дефинисане као „издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката“ у износу од 2.500,00 КМ у оквиру буџетског корисника ЈУ „Техничка школа“ Требиње, позицију 4129 – дефинисану као „остали неklasификовани расходи“ у износу од 4.500,00 КМ у износу од 4.500,00 КМ у оквиру Одјељења за инспекцијске и послове комуналне полиције, позицију 4127 дефинисану као „расходи за стручне услуге“ у износу од 2.000,00 КМ у оквиру Одјељења за општу управу, позицију 5113 дефинисану као „издаци за набавку постројења и опреме“ у износу од 3.200,00 КМ у оквиру ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјете „Наша радост“ Требиње, позицију 4129 дефинисану као „остали неklasификовани расходи“ у износу од 17.000,00 КМ у оквиру Стручне службе Скупштине, позицију 5131 дефинисану као „издаци за прибављање земљишта“ у износу од 20.000,00 КМ у оквиру Одјељења за просторно уређење, позицију 6311 дефинисану као „издаци по основу ПДВ-а „(водоснабдијевање Града Требиња)“ у износу од 50.000,00 КМ и позицију 4191 дефинисану као „расходи по судским рјешењима“ у износу од 21.000,00 КМ у оквиру Одјељења за финансије на позицију 4161 дефинисану као „дознаке грађанима“ у износу од 9.200,00 КМ у оквиру Стручне службе Градоначелника, 4152 дефинисану као „грантови – грант за вјерске објекте“ у износу од 17.000,00 КМ у оквиру Стручне службе Градоначелника, позицију 4127 дефинисану као расходи за стручне услуге у оквиру ЈУ „Туристичка организација Града Требиња“ Требиње у износу од 3.000,00 КМ, 4152 дефинисану као „грантови у земљи“ грант Градском удружењу пензионера у износу од 20.000,00 КМ у оквиру Одјељења за друштвене дјелатности и 5113 дефинисану као „издаци за набавку постројења и опреме – ЛЕД расвјета“ у износу од 71.000,00 КМ у оквиру Одјељења за стамбено комуналне послове, а све у оквиру Ребаланса буџета за 2017. годину.

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-856/17  
Датум:26.12.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16 и 10/17), Градоначелник Града Требиња, донио је

### ЗАКЉУЧАК

#### И

Даје се сагласност ЈУ „Техничка школа“ Требиње на измјену Плана утрошка средстава за набавку нефинансијске имовине за 2017. годину (План број: 01-818-1/17 од 07.12.2017. године).

#### II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

#### III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:10-400-794/17  
Датум:27.12.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16 и 10/17), Градоначелник Града Требиња, донио је

### ЗАКЉУЧАК

#### И

Даје се сагласност на реалокацију средстава и то са позиције 4112 - дефинисане као „расходи за бруто накнаде“ у износу од 1.100,00 КМ, на позицију 4124 дефинисану као „расходи за материјал за посебне намјене“ у износу од 1.100,00 КМ, све у оквиру Ребаланса буџета за 2017. годину буџетског корисника ЈУ Гимназија „Јован Дучић“ Требиње.

#### II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

#### III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-849/17  
Датум:27.12.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са одредбама Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16 и 10/17), Градоначелник Града Требиња, донио је

### ЗАКЉУЧАК

#### И

Даје се сагласност на реалокацију средстава којим се умањују позиције:

У оквиру Територијалне ватрогасне јединице:

- 4112 – расходи за бруто накнаде у износу од 21.000 КМ,
- 4126 – расходи по основу путовања и смјештаја у износу од 10.000 КМ.

У оквиру Одјељења за финансије:

- 4111 – расходи за бруто плате у износу 28.000 КМ,
- 4129 – остали неklasификовани расходи у износу 12.750 КМ.

У оквиру Одјељења за стамбено-комуналне послове:

- 5117 – издаци за нематеријалну произведену имовину за износ од 4.000 КМ, а увећавају позиције:

У оквиру Стручне службе Скупштине:

- 4112 – расходи за бруто накнаде у износу од 500 КМ.

У оквиру Стручне службе Градоначелника:

- 4112 – расходи за бруто накнаде у износу 500 КМ,
- 4161 – дознаке грађанима у износу 1.000 КМ.

У оквиру Територијалне ватрогасне јединице:

- 4111 – расходи за бруто плате у износу од 6.000 КМ,
- 4113 – расходи за накнаду плате за вријеме боловања у износу од 2.100 КМ,
- 6381 – остали издаци између или унутар јед. власти у износу од 400 КМ.

У оквиру Одјељења за финансије:

- 4112 – расходи за бруто накнаде у износу 9.000 КМ,
- 4113 – расходи за накнаду плате за вријеме боловања у износу од 43.000 КМ,
- 4114 – расходи за отпремнине и једнократне помоћи у износу од 1.600 КМ,
- 4872 – трансфери ентитету у износу од 3.050 КМ,
- 4873 – трансфери једницама локалне самоуправе у износу од 3.100 КМ,
- 6381 – остали издаци између или унутар јед. власти у износу од 1.500 КМ.

У оквиру Одјељења за стамбено-комуналне послове:

- 4127 – расходи за стручне услуге у износу од 4.000 КМ.

#### II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-20/18**  
Датум:17.01.2018. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16 и 10/17), Градоначелник Града Требиња, донио је

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава и то са позиције 4111 дефинисане као „расходи за бруто плате“ у износу од 1.850,00 КМ, на позицију 4112 дефинисану као „бруто накнаде трошкова и осталих личних примања“ у износу од 1.850,00 КМ, све у оквиру Ребаланса буџета за 2017. годину буџетског корисника ЈУ „Дом младих“ Требиње.

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-11/18**  
Датум:18.01.2018. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2018. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17), а у вези са мишљењем Одјелења за друштвене дјелатности број: 10-053-3-1/18 од 16.01.2018. године, Градоначелник Града Требиња, донио је

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње на План утрошка средстава гранта планираног Буџетом Града Требиња за 2018. годину (План број: 01-16-2/18 од 10.01.2018. године).

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:10-053-3-2/18**  
Датум:19.01.2018. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16 и 10/17), Градоначелник Града Требиња, донио је

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава тако што се умањују позиције како слиједи:

- позиција 4112 дефинисана као „расходи за бруто накнаде“ у износу од 4.400,00 КМ,
- позиција 4114 дефинисана као „расходи за отпремнине и помоћи“ у износу од 786,00 КМ,
- позиција 4124 дефинисана као „расходи за материјал за посебне намјене“ у износу од 520,00 КМ,
- позиција 4126 дефинисана као „расходи по основу путовања и смјештаја“ за износ од 80,00 КМ,
- позиција 5112 дефинисана као „издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката“ у износу од 2.810,00 КМ,
- позиција 6381 дефинисана као „издаци за накнаде плате за породично одсуство који се рефундирају из Фонда“ у износу од 400,00 КМ,

а увећавају следеће позиције:

- позиција 4111 дефинисана као „расходи за бруто плате“ за износ од 4.400,00 КМ,
  - позиција 4122 дефинисана као „расходи по основу утрошка електричне енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга“ за износ од 1.186,00 КМ,
  - позиција 6311 дефинисана као „издаци по основу ПДВ-а“ за износ од 80,00 КМ,
  - позиција 6319 дефинисана као „издаци за отплату дугова из ранијег периода“ у износу од 3.330,00 КМ,
- а све у оквиру Ребаланса буџета за 2017. годину буџетског корисника ЈУ „Требињеспорт“ Требиње.

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-29/18**  
Датум:22.01.2018. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.



На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2018. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17), Градоначелник Града Требиња, донио је

### ЗАКЉУЧАК

#### I

Даје се сагласност ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње на План утрошка средстава планираних за издатке за произведену сталну имовину планираних Буџетом Града Требиња за 2018. годину (План број: 03-401-3.1/17 од 17.01.2018. године).

#### II

Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.

#### III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-26/18**  
**Датум:23.01.2018. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Лука Петровић,**  
**дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16 и 10/17), Градоначелник Града Требиња, донио је

### ЗАКЉУЧАК

#### I

Даје се сагласност на реалокацију средстава и то што се ниже наведене позиције умањују како слиједи:

- позиција 4112 дефинисана као „расходи за бруто накнаде“ у висини од 3.000,00 КМ
- позиција 4121 дефинисана као „расходи по основу закупа“ у висини од 3.380,00 КМ,
- позиција 4122 дефинисана као „расходи по основу утрошка енергије, комуналних и комуникационих услуга“ у висини од 3.000,00 КМ,
- позиција 4123 дефинисана као „расходи за режиски материјал“ у висини од 1.100,00 КМ,
- позиција 4124 дефинисана као „расходи за материјал за посебне намјене“ у висини од 3.220,00 КМ,
- позиција 4125 дефинисана као „расходи за текуће одржавање“ у висини од 700,00 КМ,
- позиција 4126 дефинисана као „расходи по основу путовања и смјештаја“ у висини од 300,00 КМ,
- позиција 4129 дефинисана као „остали неklasификовани расходи“ у висини од 500,00 КМ,

а увећавају сљедеће позиције:

- позиција 4111 дефинисана као „расходи за бруто плате“ у висини од 3.000,00 КМ,
  - позиција 4127 дефинисана као „расходи за стручне услуге“ у висини од 12.200,00 КМ,
- све у оквиру Буџета за 2017. годину буџетског корисника ЈУ „Туристичка организација Града Требиња“ Требиње.

#### II

Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.

#### III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-36/18**  
**Датум:25.01.2018. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Лука Петровић,**  
**дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) Градоначелник Града Требиња, донио је

### ПРАВИЛНИК

**о јавном позиву, критеријумима и начину оцјењивања пројеката за додјелу грантова удружењима грађана/фондацијама из Буџета Града Требиња**

#### I

Овим правилником прописује се поступак јавног позива, критеријуми и начин оцјењивања пројеката за додјелу грантова удружењима грађана/фондацијама из Буџета Града Требиња.

#### II

- 1) Буџетом Града Требиња у оквиру потрошачких јединица – одјелења, планирају се средства за суфинансирање активности институција/организација са посебним овлаштењима за обављање одређених дјелатности (Црвени крст и народне кухиње), као и средства за суфинансирање пројектних активности удружења грађана/ фондација путем јавног позива.
- 2) Додјела средстава путем јавног позива, вршиће се у складу са овим правилником и расположивим средствима потрошачке јединице, осим средстава намијењених за спортске организације чији ће се пројекти по јавном позиву оцјењивати према Правилнику о условима и критеријумима за финансирање програма развоја спорта у општини Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 4/10 и 7/10) и Правилнику о категоризацији спортова и спортских организација у општини Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/10).

**III**

- 1) На јавни позив може се пријавити удружење/фондација, регистрована у складу са Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске, које има сједиште и адресу на подручју града Требиња.
- 2) Апликант који је пријавио пројекат за суфинансирање путем јавног позива дужан је да реализује исти на подручју града Требиња до краја године у којој је објављен јавни позив.

**IV**

- 1) Јавни позив за суфинансирање пројеката (у даљем тексту: Јавни позив) расписује Градоначелник.
- 2) Текст Јавног позива садржи:
  - назив органа који расписује јавни позив,
  - висину средстава која се додјељују по пројекту,
  - области на које се може пријавити са пројектом,
  - начин испуњавања образаца у електронској форми,
  - обавезну документацију,
  - процедуру и рок у којем се пријаве подносе,
  - број пројеката који се могу пријавити или један пројекат,
  - период и мјесто реализације пројекта,
  - назив тијела за оцјењивање пројектних приједлога,
  - рок и начин објављивања резултатаведеног Јавног позива.

**V**

- 1) Јавни позив објављује се на огласној табли Града Требиња и на web-страници Града Требиња.
- 2) Обрасци са упутствима за пријаву пројектних приједлога постављају се на интернет страници Града Требиња.

**VI**

- 1) Пројекти се пријављују на пријавном обрасцу.
- 2) Апликанти пројектни приједлог достављају путем протокола и искључиво путем обрасца у шест примјерака (један оригинал и пет копија), и један примјерак у електронској форми (CD или USB), у пријемној канцеларији Градске управе Града Требиња.
- 3) Приликом пријављивања на Јавни позив, апликант је дужан поред попуњеног пријавног обрасца и обрасца приједлога пројекта, доставити додатну документацију и то:
  - Извод из регистра Основног суда у Требињу, односно другог надлежног органа (за носиоца приједлога пројекта и евентуалне партнере),
  - Потврду о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ),
  - Статут апликанта (подносиоца пројекта и партнера),
  - Овјерену фотокопију личне карте овлашћеног лица,
  - Увјерење о измиреним пореским обавезама,
  - Увјерење о измиреним доприносима за запослене уколико их има (ако нема запослених приложити изјаву да их нема),
  - Уговор са банком о отвореном трансакцијском рачуну,
  - Други документи који могу бити релевантни.Сви документи морају бити у оригиналу или овјереној фотокопији.

**VII**

- 1) Резултати Јавног позива објављују се на интернет страници Града Требиња у року од 30 дана од дана утврђеног за доставу документације.
- 2) Град Требиње закључује уговор са апликантом којем су одобрена средства, којим се уређују услови, начин, рокови, исплата и намјенско коришћење одобрених средстава.

**VIII**

Неће се финансирати пројекти апликаната:

- који нису уредно и на вријеме оправдали средства из претходне године (уколико су имали иста из Буџета Града Требиња),
- чије се активности искључиво односе на једнократну манифестацију, осим у случајевима када је она дио трајнијег и свеобухватнијег пројекта,
- чије активности предвиђају више од 25% трошкова средстава за административне трошкове (конзумација пића и хране, смјештаја, хонора и превоза),
- чије су активности усмјерене према вјерским питањима и циљевима,
- пројекти који су намијењени за искључиву добит појединца,
- чије су активности усмјерене према политичким питањима.

**IX**

- 1) Административно – техничке послове у вези са јавним позивом обавља надлежно Одјељење.
- 2) Комисије за оцјену и избор пројеката за додјелу средстава именује Градоначелник.
- 3) Комисија има предсједника и четири члана.
- 4) Предсједник Комисије се бира из реда органа Градске управе.
- 5) Чланови комисије се бирају из реда:
  - представника Градске управе (један члан),
  - представника потенцијалних корисника средстава (један члан),
  - представник Градске управе који ради на пословима из области за коју се додјељују средства (један члан),
  - представник јавне установе чији је оснивач Град Требиње, а чија је област дјеловања уско повезана за област за коју се додјељују средства (један члан).
- 6) Комисија ће бити именована на период од годину дана.

**X**

Комисија вриједнује приједлоге пројеката према сљедећим критеријумима:

- Да ли у пројектним активностима апликанта учествује значајан број чланова? (1-10 бодова),
- Да ли је пројектним активностима апликанта обухваћен значајан број крајњих корисника? (1-5 бодова),
- Да ли је пројектом предвиђено учешће партнера? (1-5 бодова),
- Да ли је циљ пројекта довољно везан за области наведене у условима јавног позива? (1-5 бодова),

- Да ли апликант и партнери имају довољно искуства у управљању пројектима? (1-5 бодова),
- Да ли апликант и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта)? (1-5 бодова),
- Да ли су потребе крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им пројекат приступа на прави начин? (1-5 бодова),
- Да ли предложене активности одговарају постављеним циљевима и очекиваним резултатима? (1-5 бодова),
- Да ли пројекат садржи мјерљиве индикаторе резултата? (1-5 бодова),
- Да ли ће пројекат имати утицај на ширу друштвену заједницу (да ли је примјенљив и у другој средини као примјер добре праксе)? (1-5 бодова),
- Да ли су апликант и партнери предвидјели ниво сопственог учешћа у пројектним активностима? (1-10 бодова),
- Да ли су предложени трошкови у складу са активностима пројекта? (1-5 бодова),
- Да ли су трошкови адекватно образложени у наративном дијелу? (1-5 бодова),
- Да ли је задовољен услов у ком административни и трошкови особља не прелазе 25 % укупних трошкова? (1-5 бодова).

#### XI

- 1) Сви чланови комисије оцјењују сваки критеријум појединачно.
- 2) Збир бодова свих чланова Комисије је укупан број бодова појединог пројекта.
- 3) Комисија има право предложити измјену активности у пројекту и у складу са тим корекцију буџета.

#### XII

- 1) Комисија на основу бодовања приспјелих пројеката, а у складу са тачком XI, даје приједлог Градоначелнику за доношење Одлуке о суфинансирању пројеката удружења грађана/ фондација, а најкасније мјесец дана од дана завршетка Јавног позива.
- 2) Одлуку о расподјели средстава доноси Градоначелник.
- 3) Одлука о расподјели средстава на основу бодовања, са табеларним приказом биће објављена на web страници Града и огласној табли Града Требиња.
- 4) Градоначелник ће потписати појединачно уговор са свим апликантима којима су одобрена средства.

#### XIII

- 1) Апликант коме је одобрен пројекат дужан је да Комисији достави наративни и финансијски извјештај о реализацији пројекта.
- 2) Извјештај се доставља на обрасцу.
- 3) Рок за доставу извјештаја из алинеје 1) ове тачке је 30 дана од завршетка пројекта или најкасније до краја календарске године у којој је пројекат реализован.
- 4) Комисија прати реализацију пројеката и подноси Градоначелнику извјештај о реализацији средстава буџета Града Требиња додијељених за ту годину.

#### XIV

Апликант који не испуни обавезу из претходног члана овог правилника, неће моћи поднијети пријаву на јавни позив за суфинансирање пројеката из буџета Града наредне године.

#### XV

Обрасци за пријаву пројеката и оцјењивање истих, те за извјештавање о реализацији налазе се у прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

#### XVI

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-144/17

Датум:27.12.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Лука Петровић,

дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. и 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Градоначелник Града Требиња, донио је

### П Р А В И Л Н И К

о условима и начину коришћења средстава планираних за текуће помоћи појединцима

#### Члан 1.

Овим правилником се регулишу услови, начин и ниво кориштења средстава планираних Буџетом Града Требиња за текуће помоћи појединцима.

#### Члан 2.

Потенцијални корисник средстава из члана 1. овог правилника може бити појединац (физичко лице) које се првенствено налази у тешкој материјално-здравственој ситуацији.

Поред ситуације из става 1. овог члана, у којој се налази физичко лице средства се могу одобрити везано за изузетне резултате постигнуте у области науке, културе, спорта и умјетности.

#### Члан 3.

Одобрена средства се могу користити за куповину лијекова, покривање трошкова путовања до здравствене установе, набавку основних животних намирница, плаћање комуналних услуга (утрошену електричну енергију и рачун воде за пиће) и покривање других трошкова везаних за намјене из члана 2. овог правилника.

#### Члан 4.

Захтјев за одобравање средстава подноси се у писменој форми, у мјесну заједницу након чега савјет мјесне заједнице исти разматра и предлаже Градоначелнику у писменој форми доношење адекватне одлуке уз образложење.

Уз захтјев се прилажу документи којим се доказује оправданост захтјева (отпусна листа из болнице, упит на лијечење, потврда да је лице незапослено, потврда о нивоу примања по члану домаћинства, рачуни за утрошену електричну енергију, воду за пиће, као и друга документација везана за намјену из члана 2. овог правилника.

#### Члан 5.

Одлуку о додјели помоћи услјед тешког материјално-здравственог стања доноси Градоначелник на приједлог савјета мјесних заједница.

Одлуку о додјели помоћи за остале намјене дефинисане чланом 2. овог правилника доноси Градоначелник на приједлог надлежног одјељења Градске управе Града Требиња.

#### Члан 6.

Ниво средстава која се могу добити по захтјеву креће се у распону од 50,00 КМ до 1.000,00 КМ.

#### Члан 7.

Већи ниво средстава од нивоа предвиђеног чланом 6. овог правилника, Градоначелник може одобрити на препоруку колегија Градске управе.

#### Члан 8.

На захтјев Градоначелника, а најмање једном у три мјесеца, Одјељење за финансије подноси извјештај Градоначелнику о стању расположивих средстава планираних за текуће помоћи појединцима.

#### Члан 9.

Ступањем на снагу овог правилника предстаје да важи Правилник о условима и начину коришћења средстава планираних за текуће помоћи појединцима број: 11-022-44/11 од 05.08.2011. године.

#### Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-3/18

Датум:15.01.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Лука Петровић,

дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Градоначелник Града Требиња, даје

### САГЛАСНОСТ

на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈП „Радник“ Требиње

### I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈП „Радник“ Требиње, број: 251/17 од 20.12.2017. године.

### II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-142/17

Датум:26.12.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Лука Петровић,

дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Градоначелник Града Требиња, даје

### САГЛАСНОСТ

на Правилник о организацији послова и радних задатака и потребним радницима у ЈУ „Агенција за развој малих и средњих предузећа Града Требиња“

### I

Даје се сагласност на Правилник о организацији послова и радних задатака и потребним радницима у ЈУ „Агенција за развој малих и средњих предузећа Града Требиња“, број: 316-12/17 од 29.12.2017. године.

### II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-1/18

Датум:10.01.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Лука Петровић,

дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Градоначелник Града Требиња, даје

### САГЛАСНОСТ

на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње

### I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње, број: 01-12-1/18 од 12.01.2018. године.

**II**

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број: 11-022-2/18**  
**Датум: 12.01.2018. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Лука Петровић,**  
**дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 21. став 2. Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број 62/17), члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. став 1. тачка 30. и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Градоначелник Града Требиња, дана 05.01.2018. године, донио је

**У П У Т С Т В О****О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ТРЕБИЊА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

- Овим упутством уређују се питања подношења, пријема и евидентирања пријаве корупције, поступање са пријавом корупције, заштита права пријавиоца корупције, права и обавезе Градоначелника Града Требиња (у даљем тексту: Градоначелник) и запослених у Градској управи Града Требиња (у даљем тексту: Градска управа) у вези са пријавом корупције, одлучивање по пријави корупције, као и друга питања која су од значаја за пријаву корупције и заштиту права пријавиоца корупције у Градској управи.
- Правно уређивање поступка подношења и рјешавања пријава корупције треба да осигура законит и ефикасан рад службеника и других запослених у Градској управи који су укључени у овај процес, као и предузимање мјера на побољшању организације и рада Градске управе, у складу са законом, потребама и интересима грађана и других корисника њених услуга. Уређивање јасне процедуре и одговорности треба да гарантује сваком пријавиоцу корупције да ће његова пријава бити адекватно размотрена и да ће о исходу бити обавијештен у законом предвиђеном року.
- Ово упутство примјењују сви запослени у Градској управи у свим случајевима сумње на појаву корупције или у случајевима када долазе до докумената или сазнања у вези са пријавом корупције у Градској управи.  
Запослени у Градској управи дужни су да, у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију (у даљем тексту: Закон) и овим упутством предузму све потребне мјере у циљу заштите идентитета и интегритета пријавиоца.

**II ПРИЈАВА КОРУПЦИЈЕ**

- Пријава корупције је, у складу са Законом, писмено или усмено обавјештење које садржи податке о чињењу или нечињењу Градоначелника, начелника одјељења или служби или других лица запослених у Градској управи, злоупотребом службених овлашћења или службеног положаја у приватне сврхе, у циљу стицања противправне имовинске користи или било које друге користи за себе или другога.
- Пријава корупције се може поднијети у форми писаног или усменог обавјештења уколико садржи све прописане елементе предвиђене овим упутством.
- Да би могла бити процесуирана, пријава корупције треба да садржи:
  - опис чињења или нечињења које по мишљењу пријавиоца представља корупцију,
  - чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Градској управи,
  - податке о пријавиоцу са његовим потписом.
 Пријава садржи и податке о запосленом у Градској управи за кога постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у тренутку подношења пријаве.  
Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произилази сумња да је покушана или извршена корупција у Градској управи, уколико је у посједу таквих доказа.
- Пријава корупције може да се поднесе на један од сљедећих начина:
  - доставом писмена путем поште на адресу Градске управе или непосредно предајом писмена у писарници Градске управе,
  - убацивањем писмена у посебно сандуче за пријаву корупције које се налази у просторијама Градске управе на инфо пулту,
  - путем електронске поште на имејл адресу: grad@trebinje.rs.ba,
  - путем посебног линка/банера на званичној интернет страници Града, на стандардном електронском обрасцу,
  - усмено на записник код овлашћеног службеника за пријем пријаве корупције, у складу са овим упутством.
- Уколико пријаву корупције доставља поштом, на коверти којом се доставља пријава корупције, пријавилац означава да се односи на пријаву корупције, те да исту може отворити само овлашћено лице за поступање по пријави.  
На полеђини коверте пријавилац не мора да исписује своје личне податке, изузев уколико то није захтјев посебног прописа о достављању.
- Сандуче за пријаву корупције које се налази у просторијама Градске управе обезбјеђује се бравом за закључавање и мора бити јасно исписан текст: „ПРИЈАВА КОРУПЦИЈЕ“.

Овлаштени службеник је дужан да најмање једном седмично прегледа сандуче за подношење пријава корупције, у складу са овим упутством.

10. Пријаву у форми усменог обавјештења пријавилац подноси усмено на записник код овлаштеног службеника.

Записник из става 1. овог члана сачињава се у два примјерка тако да се један примјерак предаје пријавиоцу, а други примјерак задржава овлаштени службеник ради даљег поступања, у складу са овим упутством.

11. Приликом сачињавања записника о пријави корупције, овлаштени службеник упознаје подносиоца пријаве са одредбама Закона о врстама пријава и о другим околностима да би несумњиво утврдио да ли се пријава односи на сумњу на корупцију у Градској управи или у некој другој организацији или институцији.

Уколико овлаштени службеник установи да је у питању сумња на корупцију у некој другој организацији или институцији, упутиће пријавиоца да тамо поднесе пријаву, уз поуку о могућим начинима подношења пријаве.

12. Овлаштени службеник у записник о пријави корупције уноси пословни број и датум сачињавања записника, податке о пријавиоцу и начину утврђивања идентитета, те изјаву пријавиоца да је упознат са одредбама Закона о врстама и садржају пријава корупције те о врстама заштите и његовом праву да изабере врсту заштите.

Изјава подносиоца пријаве корупције уноси се у записник на начин како то излаже подносилац пријаве, с тим што ће овлаштени службеник прије давања изјаве, подносиоца упутити да опише чињење или нечињење које представља корупцију уз навођење чињеница и околности на основу којих пријавилац сумња на покушај или настанак корупције у Градској управи, као и податке о запосленим, ако су му познати, а за које постоји сумња на корупцију.

У записник се уноси попис доказа које прилаже пријавилац (уколико постоје) односно опис доказа које он није могао прибавити али му је познато гдје се налазе.

Записник о пријави корупције потписују пријавилац корупције и овлаштени службеник, а један примјерак записника уручује се пријавиоцу корупције.

### III ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПРИЈАВЕ

13. Евидентирање пријава корупције, у складу са Законом и овим упутством, има третман евидентирања повјерљиве поште којом се штити садржај пошиљке и идентитет и интегритет пошиљаоца, у складу са правилима канцеларијског пословања у Градској управи.

14. Код пријема поште у писарници Градске управе, у случају када је на коверти или омоту назначено да се односи на пријаву корупције, иста се не смије отворити, него се само на коверат оставља отисак пријемног штамбиља Градске управе са бројем приспјеле пошиљке.

Пошиљка из става 1. овог члана се, без одлагања, путем посебне интерне доставне књиге доставља овлаштену службенику за поступање по пријави уз третман повјерљиве поште, у складу са општим актом којим се уређује канцеларијско пословање у Градској управи.

15. Уколико је пријава корупције предата непосредно у писарницу Градске управе, без коверте или омота, те запослени на пријему поште утврди да је ријеч о пријави корупције тек увидом у пријаву приликом протоколисања, дужан је да поднесу пријаву, без одлагања достави овлаштену службенику за поступање по пријави, уз службену забиљешку у којој ће навести на који начин је пријава поднесена и ко је упознат са садржајем пошиљке и идентитетом подносиоца, уз евидентирање на начин предвиђен чланом 14. овог упутства.

16. У случају да на коверти или омоту није означено да се пошиљка односи на пријаву корупције, те запослени у писарници при прегледу поште то утврди тек након отварања коверте или омота, коверту ће затворити и без одлагања доставити овлаштену службенику за поступање по пријави, уз службену забиљешку у којој ће навести ко је пошту отварао и ко је упознат са садржајем пошиљке и идентитетом подносиоца, уз евидентирање на начин предвиђен чланом 14. овог упутства.

17. Сандуче за пријаву корупције отвара овлаштени службеник у присуству службеника за односе са јавношћу, о чему саставља службену забиљешку коју заједно потписују.

Пријаву корупције, преузету на начин уређен ставом 1. овог члана, пријаву састављену у форми записника, као и друге пријаве које му буду достављене у складу са правилима канцеларијског пословања, овлаштени службеник евидентира у свом попису аката који му је додијељен из писарнице на почетку календарске године (издвојени бр.-1), ако општим актом о канцеларијском пословању у Градској управи није другачије прописано.

18. Евидентирање пријаве корупције која је достављена путем електронске поште или посебног линка/банера на званичној интернет страници Града, врши службеник који има приступ и који администрира/евидентира електронску пошту упућену Градоначелнику односно Градској управи, у складу са општим актом којим се уређује канцеларијско пословање у Градској управи и исту доставља у рад овлаштену службенику.

#### IV ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИЈАВИ

19. Овлашћено лице за поступање по пријави корупције је дипл. правник Марица Милановић, службеник који у Градској управи обавља послове бесплатне правне помоћи (овлаштени службеник).
20. Овлаштени службеник из члана 19. овог упутства има посебне одговорности:
  - да врши промоцију одредби Закона о заштити лица која пријављују корупцију и овог упутства,
  - да редовно информира Градоначелника о питањима из дјелоokrуга рада,
  - да сарађује са тијелима у Градској управи која су образована у сврху превенције корупције,
  - да, користећи своја најбоља знања и искуства, савјесно, независно и непристрасно испита све наводе из пријаве, по потреби прибави додатне доказе, састави извјештај за сваки појединачни случај и Градоначелнику предложи доношење законите одлуке по пријави,
  - да са посебним опрезом води рачуна о заштити идентитета пријавиоца, а лица која су упозната са идентитетом пријавиоца упозори на обавезу чувања и заштите идентитета пријавиоца, изузев уколико такву заштиту пријавилац не жели, по његовој изричитој изјави,
  - да обавља и друге послове који су овим упутством повјерени овлашћеном службенику.
21. Уколико овлаштени службеник из било којег разлога није у могућности да извршава права и обавезе које произлазе из овог упутства, Градоначелник доноси рјешење којим овлашћује другог запосленог у Градској управи да извршава права и обавезе овлашћеног службеника.  
У случају из става 1. овог члана, овлаштени службеник мора имати завршен правни факултет или еквивалент који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова.

#### V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИЈАВИ

22. Запримљене пријаве корупције овлаштени службеник рјешава хронолошким редослиједом, како су пристигле.  
Овлаштени службеник и по службеној дужности прикупља што више податка и доказа који ће му помоћи у испитивању навода из пријаве.  
Службеници и други запослени у Градској управи дужни су да сарађују са овлашћеним службеником, као и да му дају податке и информације којима располажу, а које се односе на предметну пријаву, као и да му пружају другу врсту помоћи за рјешавање пријаве.
23. Уколико се пријава корупције односи на Градоначелника, те уколико су испуњени услови за поступање по пријави, у складу са Законом и овим

упутством, овлаштени службеник ће такву пријаву службеним путем доставити Градоначелнику на изјашњење, при чему се идентитет подносиоца пријаве неће откривати.

Овлаштени службеник ће подносиоца пријаве писаним путем обавијестити о изјашњењу Градоначелника поводом навода у пријави.

Уколико се пријава корупције односи на овлашћеног службеника, пријава се доставља непосредно Градоначелнику који ће одредити другог службеника који ће по пријави поступати.

24. Уколико пријавилац у пријави није навео личне податке, предмет формиран по таквој пријави се архивира, уз службену забиљешку да се по пријави није могло поступати из разлога непотпуности, ако овим упутством није другачије предвиђено.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико садржај пријаве јасно упућује на покушај или постојање корупције уз навођење или прилагање доказа, без обзира што не постоје лични подаци пријавиоца, овлаштени службеник ће предузети могуће мјере у циљу утврђивања потпуног чињеничног стања и у зависности од тога и других околности, предложити предузимање одговарајућих мјера.

25. Овлаштени службеник задужен са предметом формираним по пријави корупције испитује да ли је пријава потпуна.

Уколико пријава није потпуна, овлаштени службеник позива пријавиоца да исту допуни у примјереном року, уз упозорење да ће у супротном пријава бити одбачена као непотпуна.

26. Уколико пријава буде одбачена као непотпуна, пријавилац може накнадно поднијети нову пријаву у складу са овим упутством само ако је ријеч о новим доказима који нису били познати у вријеме подношења претходне пријаве.

27. Уколико је пријава корупције комплетирана и садржи све потребне елементе за даљи поступак, овлаштени службеник испитује основаност навода у пријави и доставља је на изјашњење запосленом у Градској управи за којег је у пријави изнесена сумња да је извршио корупцију, уз остављање примјереног рока.  
Пријава на изјашњење из става 1. овог члана доставља се у форми службеног акта уз који је приложена копија пријаве корупције, с тим да на копији нису видљиви лични подаци пријавиоца корупције.

28. Овлаштени службеник може, уколико сматра да је то потребно ради разјашњења одређених навода у пријави или евентуалног прикупљања додатних доказа, од пријавиоца затражити додатна појашњења, податке и евентуалне доказе о наводима у пријави које он доставља овлашћеном службенику, уколико му је познато или их посједује.

29. Овлаштени службеник, након што свестрано испита основаност навода у пријави, о томе сачињава

извјештај у писаној форми, који доставља Градоначелнику.

Уколико је потребно у циљу заштите идентитета пријавиоца, у извјештају ће се навести ознака „нн“ или иницијали имена и презимена пријавиоца.

Извјештај из става 1. овог члана садржава опис пријаве, кратак садржај предмета коруптивног дјела, сумњу на починиоца дјела, коришћени метод у утврђивању чињеничног стања, утврђено чињенично стање са приједлозима мјера или одлука које би у предметном случају требало донијети.

## VI ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ПРИЈАВИ

30. Приједлоге мјера и одлука поводом пријаве корупције подноси овлаштени службеник у свом извјештају из члана 29. овог упутства.

Приједлози могу бити сљедећи:

- одбацивање пријаве због непотпуности,
- одбијање пријаве из разлога што чињење или нечињење које се ставља на терет не представља коруптивно дјело,
- одбијање пријаве као неосноване (због непостојања доказа),
- просљеђивање пријаве надлежном органу уколико постоји сумња да пријављено чињење или нечињење има обиљежја кривичног дјела,
- предузимање конкретних мјера и активности за елиминисање акта или понашања које је утврђено као штетна посљедица радње починиоца коме је стављена на терет,
- предузимање конкретних мјера и активности за уклањање акта, чињења или нечињења које је утврђено као штетна посљедица којом се угрожава право или интерес пријавиоца и са њим повезаних лица,
- предузимање додатних мјера и активности за обезбјеђење заштите и остваривања права пријавиоца корупције,
- покретање поступака за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог у Градској управи за кога постоје основи сумње да је извршио корупцију.

Приједлози одлука из става 2. овог члана које даје овлаштени службеник морају бити детаљно образложени.

31. Градоначелник одлучује о поступању по пријави корупције након што заприми извјештај и приједлог одлуке из члана 29. овог упутства.

Приликом разматрања извештаја и приједлога одлука, Градоначелник може одлучити:

- да затражи додатна образложења и податке, уколико налази да одређене чињенице нису довољно јасно и недвосмислено утврђене или да не упућују на приједлоге који су дати у извјештају,

- да прихвати предложене одлуке и мјере,
- да другачије одлучи у односу на предложене одлуке и мјере уколико образложено налази да постоје оправдани разлози да се другачије одлучује у односу на дати приједлог.

Одлука Градоначелника по пријави корупције је коначна.

32. Коначна одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана окончања поступка по пријави.

## VII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ЗАШТИТИ ПРИЈАВИОЦА КОРУПЦИЈЕ

33. Пријавилац корупције, од тренутка подношења пријаве као и све вријеме трајања поступка и након окончања поступка, ужива право на заштиту идентитета и заштиту права и интереса која му припадају као запосленом у Градској управи.

На основу тога што је поднио пријаву на сумњу корупције која је провјером установљена као основана, пријавилац корупције не може сносити никакве негативне посљедице нити му се по том или сличном основу смије дирати у његова права и интересе уључујући и са њим повезана лица.

34. Пријавилац корупције који сматра да му је одређено право умањено или укинато или да трпи неке негативне посљедице и при томе сматра да је то умањење или укидање права или трпљење негативних посљедица повезано са пријавом корупције, има право да се посебним захтјевом обрати Градоначелнику и затражи успоставу права или стања које је било прије наступања негативних посљедица.

Градоначелник, уколико установи да је захтјев и разлози пријавиоца корупције основан, без одлагања ће донијети акт или предузети друге мјере којима ће успоставити права пријавиоца, у складу са законом и другим прописима.

## VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ УПУТСТВА

35. За примјену овог упутства непосредно су одговорни Градоначелник, начелници одјељења и служби, секретар Скупштине Града, овлаштени службеник одређен овим упутством или посебним рјешењем Градоначелника, запослени у Градској управи који раде на пословима у писарници, запослени који раде на пријему и дистрибуцији службене поште, као и други запослени који на било који начин дођу до података или информација које су предмет уређивања овим упутством.

36. Неовлашћено откривање идентитета пријавиоца корупције, изношење или проношење било којих лажних вијести у вези са поступком поводом пријаве корупције или предузимање било каквих радњи које би могле угрозити редован рад и пословање за вријеме



спровођења поступка по пријави, сматраће се тежом повредом радних дужности, у складу са законом и општим актом којим се уређује дисциплинска и материјална одговорност запослених у Градској управи.

#### IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

37. У року од 30 дана од дана ступања на снагу овог упутства овлаштени службеник ће осигурати да се у просторијама Градске управе постави сандуче за пријем пријава корупције, у складу са чланом 9. став 1. овог упутства.
38. У року од 30 дана од дана ступања на снагу овог упутства Web administrator ће, за пријаву корупције, осигурати постављање линка/банера на званичној интернет страници Града, са информацијом да идентитет пријавиоца остаје заштићен у складу са Законом и овим упутством.
39. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-053-2/18  
Датум:05.01.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

#### РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за стамбено-комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, извршило је упис промјене лица овлаштеног за заступање председника Скупштине станара, Заједнице етажних власника

Републике Српске бб, регистрована по основу Рјешења, број: 06-372-21/12, регистарски лист, број: 01-086, а све у складу са Одлуком, број: 01/2017 од 25.10.2017. године. За председника Скупштине станара изабрана је Кундачина Сандра.

Број: 06-372-67/17                      СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА  
Датум: 15.01.2018. године                      Јања Ђапин,с.р.

#### РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за стамбено-комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, извршило је упис промјене лица овлаштених за заступање Заједнице етажних власника – председника Управног одбора и председника Скупштине станара, а све у складу са Одлуком, број: 02/17 од 14.11.2017. године која се односи на избор председника Скупштине односно Одлуком број: 03/17 од 14.11.2017. године, која се односи на избор председника Управног одбора Заједнице етажних власника Требињских бригада 10, Требиње, регистрована на основу Рјешења, број: 06-372-43/09, регистарски лист, број: 01-050. За председника Управног одбора изабран је Драган Скочајић, док је за председника Скупштине станара изабран Милан Перотић.

Број: 06-372-43/09                      СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА  
Датум: 15.01.2018. године                      Јања Ђапин,с.р.

**САДРЖАЈ****АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

1. Одлука о измјени Одлуке о расподјели новчаних средстава за суфинансирање трошкова вантјелесне оплодње,	1
2. Одлука о расписивању Конкурса за додјелу стипендија редовним студентима првог циклуса студија за 2018. годину,	1
3. Одлука о провођењу регулаторне реформе на локалном нивоу (Пројекта побољшања пословног окружења и конкурентности у Граду Требињу),	2
4. Одлука о измјени и допуни Одлуке о условима, начину и висини новчане помоћи за новорођено дијете у 2018. години,	2
5. Одлука о измјенама Одлуке о додјели накнада незапосленим демобилисаним борцима одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске прве, друге и треће категорије,	3
6. Рјешење о измјени Рјешења,	3
7. Рјешење о именовану Радне групе за провођење Пројекта побољшања пословног окружења и конкурентности у Граду Требињу,	4
8. Рјешење о именовану координатора и замјеника координатора у Градској управи Града Требиња за пружање подршке инвеститорима у Граду Требињу,	4
9. Рјешење о расподјели средства Буџета Града Требиња планирана за финансирање програма развоја спорта на подручју града Требиња за 2018. годину,	5
10. Закључак,	6
11. Закључак,	6
12. Закључак,	7
13. Закључак,	7
14. Закључак,	7
15. Закључак,	8
16. Закључак,	8
17. Закључак,	8
18. Закључак,	9
19. Закључак,	9
20. Правилник о јавном позиву, критеријумима и начину оцјењивања пројеката за додјелу грантова удружењима грађана/фондацијама из Буџета Града Требиња,	9
21. Правилник о условима и начину коришћења средстава планираних за текуће помоћи појединцима,	11
22. Сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈП „Радник“ Требиње,	12
23. Сагласност на Правилник о организацији послова и радних задатака и потребним радницима у ЈУ „Агенција за развој малих и средњих предузећа Града Требиња“,	12
24. Сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње,	12
25. Упутство о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију у Градској управи Града Требиња.	13
<b>ОСТАЛА АКТА</b>	
1. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда,	17
2. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда.	17

