

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ТРЕБИЊЕ

Година XLII

Требиње, 04.07.2005. године

Број: 8

На основу члана 102. Устава Републике Српске, члана 30. ст.1. алинеја 1. и члана 165. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Српске" број 101/04) Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 04.07.2005. године, донијела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ ТРЕБИЊЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Требиње (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица локалне самоуправе у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних органа учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 2.

Овим Статутом уређују се послови Општине Требиње као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, њени акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, њена сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену Статута и друга питања утврђена законом.

Члан 3.

Сједиште Општине је у Требињу.

Члан 4.

Подручје Општине регулисано је Законом о територијалној организацији Републике Српске.

Члан 5.

Општина има својство правног лица.

Члан 6.

Општина има своју имовину.
Општина води регистар (попис) своје имовине као до-

кумент трајне вриједности.

Садржај регистара, чување, као и употреба регистра регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 7.

Општина има симбол.

Симбол Општине је грб чији централни дио је штит троугластог облика, а изнад њега је круна која означава ранг града. С десне и лијеве стране штита налазе се фигуре лавова који су симбол моћи, свјетлости и ријечи. Испод штита је орнамент гранчице винове лозе која је карактеристична за ово подручје, а испод њега лента са натписом Требиња. Централни дио штита је крст, а основни симбол штита кула као симбол будности и уздицања. Плава боја на грбу симболизује ријеку, а у горњем лијевом и десном углу штита налазе се двије фигуре птица пренесене са изворног рељефа нађеног на подручју Требиња.

Члан 8.

Органи Општине имају печате у складу са законом.

Члан 9.

Празник Општине је Преображеније Господње - 19. август и нерадни је дан за све општинске органе, предузећа и установе на подручју општине Требиње.

Члан 10.

Општина установљава и додјељује општинска признања.

Врста признања, критерији и поступак за додјелу утврђују се посебном одлуком.

Члан 11.

У Општини грађани остварују људска права и слободе која су им гарантована Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи. Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији општине, право да слободно располаже покретном и непокретном имовином у складу са законом.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

Сва физичка и правна лица која на подручју општине обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финасирању функција и овлаштења Општине путем пореза, такси, доприноса и других прихода у складу са законом.

Члан 12.

У Општини се обезбјеђује у складу са законом и овим статутом, пропорционална заступљеност конститутивних народа и група осталих у органима Општине и општинској административној служби.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 13.

САМОСТАЛНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ОБУХВАТАЈУ СЉЕДЕЋЕ:

а) На плану регулаторних радњи и управљања Општином

- усвајање програма развоја Општине
- усвајање развојних - просторних и урбанистичких планова и редова и provedених планова,
- регулациони план, план парцелације и урбанистички пројекат,
- доношење буџета и завршног рачуна буџета
- уређење и обезбјеђење кориштења грађевинског земљишта и пословног простора,
- организовање комуналне полиције,
- послове инспекцијског надзора, у складу са законом
- управљање и располагање имовином Општине,
- образовање општинских органа, организација и служби и уређење њихове организације,
- вршење катастарских, геодетских и имовинско правних послова у складу са законом,
- наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода Општине,
- послови правног заступања Општине и
- обезбјеђивање извршавања закона и других прописа.

б) На плану пружања услуга

- обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз путника, одржавање чистоће, пречишћавање и одводња отпадних вода, одржавање гробаља и пружање погребних услуга,

одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених рекреационих и других јавних површина, одвођење атмосферских и других падавина и чишћење јавних површина,

- оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и
- уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и кориштења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 14.

У области урбанистичког планирања и грађења Општина има следеће надлежности:

- одлучивање о изради и усвајању развојних и provedених планова и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- издавање урбанистичке сагласности и одобрења за грађење, употребних дозвола и надзора у области грађења,
- ради заштите низводног подручја од брана Гранчарево и Горица и осталих водопривредних објеката Хидроелектрана на Требишњици, у сарадњи са овлашћеним представницима Хидроелектрана на Требишњици, на основу студија и елабората доноси општи акт о регулисању плавног вала, везано за издавање урбанистичких сагласности, одобрења за грађење и укупне заштите овог подручја,
- обезбјеђивање кориштења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на кориштење, утврђивање накнаде за уређење и кориштење грађевинског земљишта и старање о његовом уређењу, унапређивању и заштити,
- обезбјеђивање услова за уређење насеља и кориштења јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начина њиховог кориштења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и
- обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

Члан 15.

У области стамбено комуналних дјелатности Општина има следеће надлежности:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,

- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово кориштење,
- одлучује о организовању послова одржавања као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторе у стамбеним зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе што ће се регулисати посебном одлуком,
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и уређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,
- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији општине и ауто - такси превоза,
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор,
- врши послове путне инспекције, заштите животне средине и комуналне полиције.

Члан 16.

- У области културе Општина има следеће надлежности:
- заштита културних добара, осим културних добара утврђених законом као добра од значаја за Републику,
 - обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису утврђени другим прописима,
 - организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког аматеризма у општини,
 - обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и

- услове за рад библиотеке чије је оснивач и
- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини.

Члан 17.

- У области основног, средњег и високог образовања Општина има следеће надлежности:
- предлаже број и просторни распоред основних школа на свом подручју,
 - предлаже уписно подручје за основне школе на свом подручју,
 - формира комисију за упис дјецe у први разред основне школе,
 - именује чланове школских одбора испред локалне заједнице,
 - даје мишљење о прекиду рада основних школа или наставку рада по посебном наставном плану и програму, у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или других ванредних прилика,
 - обезбјеђује дио средстава за рад основних и средњих школа у складу са законом,
 - у складу са својим материјалним могућностима обезбјеђује средства за стипендирање социјално угрожених и талентованих студената и
 - друге надлежности у складу са законом.

Члан 18.

- У области здравствене заштите становништва Општина има надлежности:
- може основати здравствену установу у складу са законом и планом мјера здравствених установа Републике Српске,
 - обезбјеђује дио средстава за финансирање у складу са законом,
 - обезбјеђује средства за обавезно и проширено здравствено осигурање за лица која су корисници сталне социјалне помоћи и лица смјештена у установама социјалне заштите ако нису осигурана по другом основу,
 - обезбјеђује средства, утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла ван здравствене установе.

Члан 19.

- У области социјалне заштите Општина има следеће надлежности:
- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
 - доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално-заштитних програма у општини,
 - ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјецe, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим угроженим лицима),

- оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, пословних, фивасијских и техничких услова за његов рад,
- обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,
- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарних дјелатности и
- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

Члан 20.

У области друштвене бриге о дјечи Општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјече у предшколским установама, одмор и рекреацију дјече и
- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката, установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услове за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности општине.

Члан 21.

У области спорта и физичке културе Општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,
- обезбјеђује услове за спортске активности лица са инвалидитетом,
- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења и лицима са инвалидитетом, општинског и међуопштинског нивоа,
- обезбјеђује потребне услове за повећање квалитета рада са младим спортским талентима,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- обезбјеђује и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину и
- издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине.

Члан 22.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине Општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско рекреативних и других дјелатности које доприносе

развоју туризма, као и услове за организовање туристичко информативне и пронагандне дјелатности и

- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занаства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

Члан 23.

У области заштите природних добара и животне средине Општина има следеће надлежности:

- усваја основе заштите, кориштења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,
- одређује ерозивна подручја и прописује против-ерозивне мјере,
- одређује услове и начине кориштења пашњака и њиховог привођења другој култури,
- обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала, ријека и језера на свом подручју,
- обезбјеђује опште услове и начин изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђивање санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређење подручја са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- обезбјеђује очување њених природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања

пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела,

- друге послове на унапређењу пчеларства.

Члан 24.

Општина у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других непогода има следеће надлежности:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарне и других већих непогода,
- одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода и обезбјеђује средства што ће се регулисати посебном одлуком,
- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода.

Члан 25.

У области привредне дјелатности Општина разматра и прати развој и кретања привреде и усваја смјернице за активности на даљем развоју.

Члан 26.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини, а нарочито:

- обезбјеђује редовно објављивање свих одлука и других општинских аката путем објављивања у Службеном гласнику Општине, а по могућности и на огласној табли Општине;
- обезбјеђује јавност рада општинских органа;
- обезбјеђује представницима медија, невладиних организација и другим заинтересованим лицима могућност перманентног увида у општинска документа и материјале;
- обезбјеђује редовне конференције за штампу и друге видове информисања и јавног обавјештавања путем медија;
- организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија, заразних болести или другим ситуацијама опасним по живот и здравље становника;
- успоставља пункт за информисање;
- организује и одржава интернет страницу Општине, те
- на друге начине подстиче и развија систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 27.

Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.

Организација службе правне помоћи ближе ће се уредити посебном одлуком у складу са законом.

Члан 28.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са свог подручја у Народну Скупштину Републике Српске и Парламентарну Скупштину БиХ.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 29.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- Начелник општине

Члан 30.

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике Општине.

Члан 31.

Надлежности Скупштине општине су:

- доноси Статут Општине,
- доноси буџет и завршни рачун буџета,
- доноси економски план и план развоја и инвестиционе програме,
- доноси развојне, проведбене планове и програме,
- доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- доноси одлуке и дуга општа акта у обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлаштена законом,
- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
- доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
- доноси одлуку о употреби симбола Општине,
- доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- доноси план кориштења јавних површина,
- доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- доноси одлуку о наградама и признањима,
- бира и разрјешава предсједника скупштине општине, Замјеника начелника општине, Потпредсједника Скупштине општине, Секретара скупштине Општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,

- бира и разрјешава начелнике одјелењв на приједлог начелника општине,
- образује стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,
- одлучује о задужењу Општине,
- усваја пословник,
- разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине и о истом заузима свој став,
- одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника општине у складу са законом којим се уређује избор Начелника општине,
- оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину и управља истим у складу са законом,
- расписује јавни зајам и самодопринос,
- расписује референдум,
- даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,
- доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју Општине,
- даје мишљење о промјени граница општине,
- разматра извјештаје о раду органа, организација и заједница на свом подручју,
- обавља друге послове у складу са законом и статутом.

Члан 32.

Скупштина општине има 31 одборника.

Члан 33.

Одборници се бирају на непосредним и тајним изборима на подручју цијеле општине у складу са законом, на период од четири године.

Члан 34.

Скупштина општине Требиње има председника и потпредседника које бира на временски период трајања мандата Скупштине.

Председник и потпредседник Скупштине општине бирају се на Конститутивној сједници из реда одборника већином гласова од укупног броја изабраних одборника.

Начелник општине и председник Скупштине општине не могу бити из истог конститутивног народа и група осталих, осим ако један конститутивни народ има натполовичну већину на територији општине према посљедњем попису становништва.

Председник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине и њима председава.

Потпредседник Скупштине општине замјењује председника Скупштине општине у случају његове одсутности или спријечености.

Потпредседник Скупштине општине обавља послове утврђене статутом и пословником скупштине.

Члан 35.

Новозабрана Скупштина сазваће се ради конституисања најкасније 30 дана, након што надлежни орган за спровођење избора изабраним одборницима уручи увјерења којима се потврђују њихови мандати за одборнике у Скупштини општине.

Конститутивну сједницу сазива председник из ранијег сазива и њом председава до избора радног председништва конститутивне Скупштине.

Радно председништво ће обавити консултације са представницима политичких странака чији су одборници изабрани у Скупштини општине и предложиће број и састав Комисије за избор и именовање.

Остала питања у вези са конституисањем Скупштине одредиће се Пословником Скупштине.

Члан 36.

Пословником Скупштине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора председника и потпредседника Скупштине општине и његова права и обавезе, начин избора секретара Скупштине и његова права и дужности, начин и поступак избора замјеника начелника општине, полагање свечане заклетве и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлаштени предлагачи сједнице уколико је не сазове председник, поступак предлагања и доношења општинских прописа, обавјештавање о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност и начин и садржај рада, програм рада Скупштине, садржај и начин вођења записника о раду Скупштине.

Члан 37.

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 38.

Нespoјиве су функције одборника Скупштине општине са функцијом замјеника начелника општине, секретара Скупштине општине, те службеника и других запослених радника у административној служби Општине.

Члан 39.

Сталне комисије, одборе и савјете именује Скупштина општине из реда одборника и стручних радника, а у случајевима прописаним законом само из реда службеника који имају професионално искуство и из реда стручњака.

Број чланова комисија, одбора и савјета утврђује се Пословником Скупштине општине.

Председник комисија, одбора и савјета је одборник Скупштине општине, осим у случајевима за које је

законом прописано да се комисија, одбор или савјет састоје од службеника који имају професионално искуство или од стручњака из одређене области.

Члан 40.

Скупштина општине ће приликом избора и именовања радних тијела обезбједити пропорционалну заступљеност странака сразмјерну броју одборника странке у Скупштини општине, као и пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих, изузев случајева у којима се радно тијело по закону мора састојати од службеника са професионалним искуством или од стручњака из одређене области.

Члан 41.

На приједлог Комисије за избор и именовања, Скупштина општине именује секретара Скупштине општине, а након спроведене процедуре од стране посебне комисије Скупштине општине у складу са законом.

За секретара Скупштине општине може бити предложен и именован дипломирани правник са одговарајућим искуством и положеним стручним испитом за рад у административној служби јединице локалне самоуправе или правосудним испитом.

Секретар Скупштине општине именује се на вријеме трајања мандата Скупштине.

Члан 42.

Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсједником Скупштине општине и Начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

Секретар Скупштине општине пружа стручну помоћ предсједнику скупштине општине и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине.

Стручном службом Скупштине општине руководи секретар.

б) Начелник Општине

Члан 43.

Начелник општине заступа и представља Општину, носилац је извршне власти, руководи општинском административном службом и одговоран је за њен рад.

Члан 44.

Начелника општине бирају грађани на општим непосредним изборима а разрјешава се у складу са Изборним законом.

Члан 45.

Начелник Општине је надлежан да:

- предлаже Статут општине,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини,
- израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање

годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на кориштење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,

- обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,

- спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,

- извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини,

- доноси одлуку о оснивању општинске административне службе,

- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе,

- именује и разрјешава општинске службенике, врши њихово распоређивање на радна мјеста у административној служби Општине, распоређује и одлучује о престанку радних односа техничких и помоћних радника, као и о другим правима из радног односа. Ове одлуке Начелник општине доноси у складу са законом и колективним уговором,

- доноси план цивилне заштите Општине и обезбјеђује његову реализацију, реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,

- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина,

- подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду општинске административне службе,

- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

- закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине општине,

- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске административне службе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

- одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,

- доноси одлуке о располагању новчаним средствима, на начин утврђен статутом и буџетом,

- може оснивати сталне и повремене комисије, савјете и координациона тијела из разних области као савјетодавне органе,

- обавља друге послове утврђене законом, као и послове које му повјери Скупштина општине у складу са законом.

Члан 46.

Начелник општине има замјеника.

Замјеника начелника бира Скупштина општине, на приједлог начелника, у поступку предвиђеним чланом за избор предсједника Скупштине општине утврђеним пословником Скупштине општине.

Кандидата за замјеника начелника општине Скупштини општине предлаже Начелник Општине, на првој конститутивној сједници Скупштине општине.

Начелник општине даје Скупштини општине образложење свог приједлога.

Кандидат за замјеника начелника Општине је изабран ако је за његов избор гласала надполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини општине.

Замјеник начелника извршава дужности које му повјери начелник општине.

Замјеник начелника је професионално лице.

Члан 47.

Замјеника начелника Општине може разријешити Скупштина општине и прије истека мандата:

- ако поднесе оставку,
- ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са посла шест мјесеци или дуже, даном ступања на издржавање казне,
- због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и
- ако не извршава или неблаговремено или несарно извршава дужности које му повјери начелник Општине.

Поступак за разрјешење Замјеника начелника Општине може се покренути на приједлог Начелника Општине (или најмање десет одборника у Скупштини општине Требиње).

Приједлог мора бити дат и у писменом облику, уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење. Замјеник начелника Општине разријешен је са те функције ако је за одлуку о његовом разрјешењу гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини општине.

У случају престанка мандата Начелника, Замјенику начелника у прелазном периоду припадају сва права Начелника.

Б. ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА**Члан 48.**

Начелник Општине има слободу да самостално утврди структуру и унутрашњу организацију општинске административне службе у законом утврђеним општим границама.

Општинска административна служба се организује и дјелује у складу са критеријима ефикасности,

дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштовање следећих најважнијих принципа:

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- стручно и рационално обављање послова и оставривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Код доношења Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе, начелник Општине води рачуна о финансијским ограничењима и јавном интересу када се ради о административним трошковима и узима у обзир смјернице које издаје Влада у циљу унапређења економичности рада општинске административне службе.

Члан 49.

Послови административне службе су:

- извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и
- вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и Начелник општине.

IV АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ**Члан 50.**

Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности доносе: Статут, Пословник Скупштине општине, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 51.

Скупштина општине доноси Статут, Пословник, одлуке, закључке, рјешења, препоруке и резолуције.

Члан 52.

Начелник Општине у вршењу послова из својих надлежности доноси: правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке и друге одлуке у смислу појединачних аката.

Члан 53.

Органи општинске административне службе доносе рјешења и закључке.

Члан 54.

Статутом се уређују послови Општине, ораганизација и рад њених органа, њена акта и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, јавност рада, сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе и друга питања од значаја за рад органа локалне самоуправе.

Буџетом се утврђују сви приходи и расходи Општине у складу са законом.

Одлука се доноси у оквиру вршења права и дужности из надлежности Општине као пропис за извршевање закона и као пропис за утврђивање унутрашње организације и односа у Општини.

Пословником и правилником уређује се унутрашња организација, рад и односи у органима Општине.

Рјешењем се на основу закона и других правних прописа рјешава о правима и обавезама или правним интересима грађана и правних лица из надлежности Општине.

Закључком се утврђују ставови о питањима од значаја за провођење утврђене политике и општинских прописа из самоуправног дјелокруга Општине, као и задаци за општинског начелника или општинске службе за управу приликом разматрања питања из њиховог дјелокруга о којима се не одлучује рјешењем. Акти органа Општине морају садржавати правни основ на коме се заснивају.

Члан 55.

Приједлог за доношење аката из надлежности Скупштине општине могу поднијети Начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине и 1.000 бирача са подручја Општине.

Иницијативу за доношење акта из надлежности органа Општине Требиње може покренути 500 бирача, као и органи мјесне заједнице, јавна предузећа, установе и друга правна лица, грађани и њихова удружења.

Иницијатива мора бити у писменом облику са образложењем. У иницијативи треба прецизно означити орган којем се упућује, као и доношење којег акта се иницира.

Орган којем је иницијатива достављена дужан је да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе исту размотри и донесе акт чије је доношење иницирано ако сматра да је његово доношење у складу са законом и овим Статутом, а у супротном дужан је да грађанима или удружењу достави образложени одговор.

Ако је иницијатива достављена органу који није надлежан за доношење аката чије се доношење иницира тај орган ће иницијативу одмах доставити

надлежном органу административне службе Општине и о томе у писменом облику обавијестити подносиоца иницијативе.

Детаљније процедуре покретања иницијативе, утврђивања нацрта, провођења јавне расправе и усвајања приједлога општег акта из надлежности Скупштине општине регулисаће ће се Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 56.

Одлуке и други општи акти органа Општине Требиње објављују се у "Службеном гласнику Општине Требиње".

Појединачни акти органа Општине Требиње објављују се у "Службеном гласнику Општине Требиње" на основу одлуке Скупштине општине или Начелника Општине.

Општи и појединачни акти органа Општине, поред објављивања у "Службеном гласнику Општине", могу се објавити и на огласној табли Општине и на Web страници Општине.

Начелник Општине је дужан да у року од 15 дана од дана објављивања Министарству управе и локалне самоуправе Републике Српске достави "Службени гласник општине Требиње".

Члан 57.

Сва акта која се објављују ступају на снагу осам дана од дана њиховог објављивања.

Ступање на снагу осталих аката утврђује се у самом тексту акта, а правило је да ступају на снагу даном доношења.

V ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ**Члан 58.**

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом Општини припадају приходи одређени законом.

Члан 59.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет Општине доноси се за календарску годину прије њеног почетка.

Ако се у року из претходног става не донесе буџет, Скупштина доноси одлуку о привременом финансирању.

Привремено финансирање врши се по буџету за протеклу годину најдуже 6. мјесеци почев од 1. јануара до 30. јуна текуће фискалне године.

У току привременог финансирања из претходног става могу се користити средства највише у висини остварених прихода у истом периоду у Буџету

претходне фискалне године, а највише до половине укупних прихода распоређених у Буџету претходне фискалне године.

По истеку године доноси се завршни рачун Буџета.

VI ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ ТРЕБИЊЕ

Члан 60.

Органи Општине Требиње обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у административној служби по категорији особља, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду административне службе.

Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом, а о чему одлуку доноси Скупштина општине у складу са законом.

Органи Општине Требиње подносе јавности годишње извјештаје у којима се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

Члан 61.

Обавјештења и информације о обављању послова органа Општине Требиње могу дати начелник Општине и предсједник Скупштине општине.

Начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике, у том случају су ти службеници лично одговорни за тачност и правременост информација.

Члан 62.

Начелник Општине, односно предсједник Скупштине или овлаштени службеник редовно организују конференције за штампу о питањима извршавања послова из надлежности органа Општине Требиње.

Начелник Општине може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења путем средстава јавног информисања, као да се и одреди рок за давање писмених примједби на тај текст општег акта.

Члан 63.

Сједнице Скупштине општине, комисија и савјета су јавне и њихова јавност се може ускратити само када је то законом одређено.

Сједници Скупштине општине могу присуствовати заинтересовани грађани на начин и под условима прописаним Пословником о раду Скупштине општине.

VII ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 64.

У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно путем својих представника изабраних у Скупштини општине и непосредно.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- референдум,
- збор грађана,
- грађанска иницијатива,
- мјесна заједница,
- панели грађана, шеме приједлога, "сати грађана" у Скупштини општине,
- други облици који нису забрањени законом.

Члан 65.

Скупштина општине може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

О питањима која захтијевају непосредно лично учешће грађана и када то захтијева општи интерес у Општини одлучује се референдумом.

Члан 66.

Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу изјасни већина од укупног броја уписаних бирача. Одлука донесена на референдуму је обавезна и објављује се у "Службеном гласнику Општине".

Члан 67.

Приједлог за расписивање општинског референдума може поднијети начелник Општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине.

Поступак спровођења општинског референдума ближе се уређује одлуком Скупштине општине у складу са законом.

Члан 68.

Збор грађана може сазвати начелник Општине, предсједник Скупштине општине, предсједник савјета мјесне заједнице и сваки одборник Скупштине општине на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писани захтјев најмање 50 бирача.

Члан 69.

Грађани општине Требиње покрећу иницијативу за

- доношење или промјену Статута општине,
- доношење или промјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и
- расписивање референдума.

Иницијатива грађана треба бити у писаном облику који мора садржавати образложење иницијативе.

Иницијатива мора бити потписана од грађана у броју који не може бити мањи од 500 бирача.

Скупштина општине је дужна да у року од 60 дана од дана објављивања иницијативе из става 1. овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

Члан 70.

Начелник Општине обезбјеђује јавну расправу о нацрту Статута, нацрту одлука о буџету, нацрту развојних планова и програма Општине и о другим актима Општине у складу са Пословником.

VIII МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 71.

Мјесне заједнице као облик учешћа грађана у локалној самоуправи се оснивају одлуком Скупштине општине у складу са законом за дио једног, једно или више насељених мјеста које чине територијалну економску цјелину, за задовољавање потреба становништва у мјесним заједницама.

Одлуком из претходног става утврђује се

- назив,
- подручје,
- послове које врши мјесна заједница,
- и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

Члан 72.

У мјесним заједницама грађани задовољавају заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналне дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања и васпитања, културе, физичке културе, као и у другим областима које сами утврде Статутом мјесних заједница и другим актима, у складу са законом и Статутом општине Требиње.

Члан 73.

Мјесна заједница има својство правног лица. Мјесна заједница мора бити уписана у регистар мјесних заједница, који води надлежна организациона јединица општинске административне службе.

Члан 74.

Мјесна заједница има печат и жиро рачун. Облик и садржај печата мјесне заједнице прописан је посебном одлуком.

Члан 75.

Иницијативу за оснивање мјесних заједница (раздвајање и спајање) покреће збор грађана са подручја за

које се предлаже формирање мјесних заједница, са најмање 200 потписа регистрованих бирача.

Члан 76.

Потписана иницијатива из претходног члана доставља се Начелнику Општине на даљу процедуру предвиђену законом.

Члан 77.

Грађани мјесне заједнице могу задовољити заједничке потребе и интересе путем:

- давања иницијатива за измјене планских аката,
- заштите и унапређења животне средине,
- давање иницијативе за комунално уређење насеља, одржавање чистоће улица, одржавање и уређење зелених површина и паркова, одржавање игралишта итд.,
- давање иницијативе за изградњу, одржавање и кориштење локалних путева те давање иницијативе за изградњу, одржавање и кориштење система за наводњавање пољопривредних површина,
- задовољавање потреба и интереса у области цивилне заштите, односно заштите од елементарних и других непогода,
- одржавање и кориштење пословног простора датог на употребу мјесним заједницама,
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама грађана и организовања социјално хуманитарних акција,
- реализовања заједничких потреба у области културе, физичке културе, организовања културних манифестација и спортских такмичења,
- организовање и спровођење референдума,
- организовање и других послова који су од непосредног интереса за грађане у складу са Статутом Општине и другим актима Општине, Статутом мјесних заједница и планом развоја мјесних заједница односно Општине,
- Статутом и другим актима мјесних заједница може се предвидјети задовољавање одређених потреба од непосредног интереса за грађане у зависности од специфичних потреба грађана мјесних заједница.

Члан 78.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице који броји највише 11 чланова. Број чланова савјета мјесне заједнице одредиће се статутом мјесне заједнице.

Члан 79.

Чланове Савјета мјесне заједнице бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно на збору грађана мјесне заједнице, на период од 4. године.

Предсједник савјета мјесне заједнице бира се из реда изабраног савјета на конститутивној сједници.

Чланови Савјета мјесне заједнице су изабрани ако је за њихов избор гласала натполовична већина од укупног броја који су присутни збору грађана мјесне заједнице. Минималан број грађана бирача мјесне заједнице, који присуствује збору грађана на којем се бира савјет мјесне заједнице, регулисаће се статутом мјесне заједнице.

Члан 80.

Председник и чланови савјета мјесне заједнице могу бити разрјешени дужности и прије истека мандата ако за њихово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана бирача који су присутни збору грађана мјесне заједнице. У овом случају се на сходан начин примјењују одредбе претходног става о потребном минималном броју грађана бирача који присуствују збору грађана у односу на укупан број грађана бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Члан 81.

Гласање о избору и разрјешењу председника и чланова Савјета мјесне заједнице је јавно.

Члан 82.

Изборе за орган мјесне заједнице, расписује Скупштина општине.

Изборе за орган мјесне заједнице спроводи Савјет мјесне заједнице.

Уколико председник Савјета мјесне заједнице не сазове у одређеном року збор грађана ради избора Савјета мјесне заједнице збор ће сазвати и спровести поступак избора Савјета мјесне заједнице овлаштени службеник административне службе.

Члан 83.

Савјет мјесне заједнице утврђује приједлог Статута мјесне заједнице, утврђује годишње активности из надлежности мјесне заједнице, координира укупне активности на реализацији послова у мјесним заједницама, брине се о организовању и одржавању збора грађана, спроводи одлуке збора грађана, врши и друге послове у складу са Одлуком и Статутом мјесне заједнице.

Члан 84.

Грађани у мјесним заједницама, о питањима од непосредног интереса за грађане, извршавају се путем:

- збора грађана и
- референдума.

Члан 85.

Збор грађана мјесне заједнице којег чине сви пунољетни грађани са подручја мјесне заједнице:

- бира и разрјешава чланове Савјета мјесних заједница,

- усваја Статут мјесне заједнице на приједлог Савјета мјесне заједнице,

- бира председника и чланове мировног вијећа,

- обавља и друге послове прописане Статутом мјесне заједнице.

Члан 86.

Посебна средства за финансирање мјесне заједнице утврђују се буџетом Општине.

Осим средстава из претходног става, средства за финансирање мјесних заједница могу бити:

- средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,

- средства заинтересованих предузећа,

- донацијом грађана, удружења и међународних организација,

- приход од властите дјелатности.

Члан 87.

Административне и стручне послове, поступак регистрације, издавања рјешења о упису и вођењу регистра мјесне заједнице обавља административна служба Општине Требиње.

Члан 88.

Регистар мјесне заједнице је јавна књига.

Свако заинтересовано лице може извршити увид у регистар и образложеним захтјевом тражити издавање извода о упису одређених чињеница у регистар.

Регистар се води хронолошки за све мјесне заједнице на подручју Општине Требиње, и на обрасцима и према упутству које својим актима прописује начелник Општине.

Члан 89.

У регистар се уписује оснивање мјесне заједнице, и други значајни подаци као што су: назив и сједиште, назив насеља или насељених мјеста која улазе у састав мјесне заједнице, број становника, имена лица овлашћених за заступање мјесне заједнице, и обим њиховог овлаштења, број и датум доношења акта о образовању и пројенама које настану у вези са чињеницама које се уписују у регистар.

Члан 90.

Поступак за упис у регистар покреће се писменом пријавом овлашћеног лица у року од 30 дана од дана доношења одлуке о образовању мјесне заједнице.

Уз пријаву за упис у регистар прилажу се:

- акт Скупштине општине о оснивању мјесне заједнице и

- акт који садржи податке о лицима овлашћеним за заступање мјесне заједнице.

Члан 91.

На основу утврђених чињеница надлежна организациона једница општинске управе доноси рјешење о извршеном упису у регистар.

Против рјешења о упису у регистар може се изјавити жалба Начелнику Општине.

Члан 92.

Рјешење о упису оснивања мјесне заједнице и о упису престанка постојања мјесне заједнице објављује се у "Службеном гласнику Општине Требиње".

Члан 93.

Сва питања из надлежности мјесне заједнице која нису регулисана овим Статутом, ближе ће се уредити Статутом мјесне заједнице.

Мјесне заједнице су дужне ускладити своје Статуте и друге акте са одредбама овог Статута у року од 6. мјесеци од дана ступања на снагу Статута Општине Требиње.

IX САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ У САВЕЗЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 94.**

У области послова локалне самоуправе Општина остварује сарадњу са другим општинама, а нарочито са сусједним општинама.

Сарадња из ст. 1. овог члана планира се и остварује у оним пословима који су од њиховог заједничког интереса.

Члан 95.

Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних власти и сарађивати са одговарајућим јединицама локалне самоуправе у Федерацији БиХ и у иностранству у складу са Статутом. Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина општине самостално или на приједлог начелника Општине.

Члан 96.

Општина се може удруживати у савез општина и градова Републике Српске о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Удруживање из става 1. овог члана остварују се и унапређују одређени заједнички интереси и осигурава њихова заштита.

X ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ИЗМЈЕНЕ СТАТУТА**Члан 97.**

О промјени Статута Општине одлучује Скупштина општине.

Приједлог за доношење или измјену Статута Општине могу поднијети начелник општине, и најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 1000 бирача са подручја општине.

Приједлог из става 2. овог члана мора бити образложен, а подноси се председнику Скупштине општине у писаној форми.

Члан 98.

О приједлогу за промјену Статута Општине расправља се на сједници Скупштине општине.

Ако се не прихвати приједлог за промјену Статута општине исти приједлог се не може ставити на дневни ред сједнице прије истека шест мјесеци од дана када је расправа о приједлогу за промјену Статута закључена на сједници Скупштине општине.

О прихваћеном приједлогу за промјену Статута општине организује се јавна расправа.

У изузетним случајевима приједлог за промјену Статута може бити усвојен и без јавне расправе.

Статут се усваја већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 99.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Требиње ("Службени гласник Општине Требиње", број 2/2000).

Члан 100.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Требиње".

Постојеће одлуке и други прописи општине, као и одлуке предвиђене овим статутом ускладиће се, односно донијети у складу са одредбама овог статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Број: 09-013-98/05**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 04.07.2005. године Никола Секуловић, с.р.**

На основу члана 11. Статута општине Требиње и члана 82. Пословника о раду Скупштине општине Требиње ("Службени гласник Општине Требиње", број 2/00), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 04.07.2005. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

Прихвата се Информација о случају "Алијагић".

Број: 09-013-99/05 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 04.07.2005. године Никола Секуловић, с.р.

На основу члана 30. Статута општине Требиње и члана 82. Пословника о раду Скупштине општине Требиње ("Службени гласник Општине Требиње" број 2/00), Скупштине општине Требиње на сједници одржаној дана 04.07.2005. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**Члан 1.**

Госпођа Јелица Ласица разрешава се дужности на мјесту члана Надзорног одбора ЈП Требињестан са п.о. Требиње, због подношења оставке у вези постојања сукоба интереса у смислу члана 151. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04).

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Требиње".

Број: 09-013-100-1/05 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 04.07.2005. године Никола Секуловић, с.р.

На основу члана 30. Статута општине Требиње и члана 82. Пословника о раду Скупштине општине Требиње ("Службени гласник Општине Требиње" број 2/00), Скупштине општине Требиње на сједници одржаној дана 04.07.2005. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**Члан 1.**

Господин Стефан Станић разрешава се дужности на мјесту члана Надзорног одбора ЈП Требињестан са п.о. Требиње, због подношења оставке у вези постојања сукоба интереса у смислу члана 151. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 101/04).

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Требиње".

Број: 09-013-100-2/05 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 04.07.2005. године Никола Секуловић, с.р.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл. гласник Републике Српске" број 17/92, 11/93, 21/96) и члана 82. Пословника Скупштине општине Требиње ("Службени гласник општине Требиње" број 2/00), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 04.07.2005. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу Управног одбора
Јавне установе "Дом младих" Требиње**

Разрјешавају се чланови Управног одбора Јавне установе "Дом младих" Требиње, и то:

1. Ђорђе Вучинић,
2. Драгомир Милојевић,
3. Славенко Шћепановић,
4. Стојанка Гудељ и
5. Душан Ковачевић.

II

Разрјешење чланова Управног одбора прије истека времена на који су именовани врши се на њихов лични захтјев.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Требиње".

Број: 09-013-101-1/05 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 04.07.2005. године Никола Секуловић, с.р.

На основу члана 22. Закона о јавним службама ("Сл. гласник Републике Српске" број 17/92, 11/93, 21/96) и члана 82. Пословника Скупштине општине Требиње ("Службени гласник Општине Требиње" број 2/00), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 04.07.2005. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу два члана Надзорног одбора
Јавне установе "Дом младих" Требиње**

I

Разрјешавају се чланови Надзорног одбора Јавне установе "Дом младих" Требиње, и то:

1. Божидар Вучур
2. Ђоко Одавић

II

Разрешење ових чланова Надзорног одбора прије истека времена на који су именовани врши се на њихов лични захтјев.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Требиње".

Број: 09-013-101-2/05

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 04.07.2005. године **Никола Секуловић, с.р.**

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 41/03) члана 30. став 1 тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04) и члана 11. Статута општине Требиње ("Службени гласник Општине Требиње" број 2/00) Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 04.07.2005. године, донијела је

О Д Л У К У

**о расписивању Јавног конкурса за избор и
именовање чланова Управног одбора и два члана
Надзорног одбора Јавне установе "Дом младих"
Требиње**

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе "Дом младих" Требиње, два члана Надзорног одбора ове установе који нису из реда запослених.

Члан 2.

За избор и именовање из члана 1. поред општих услова прописаних Законом, прописани су посебни критерији и услови Одлуком о утврђивању критерија за избор и именовање органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Требиње.

Члан 3.

Јавни конкурс из члана 1. објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и у дневном листу "Независне новине".

Јавни конкурс остаје отворен 15 дана од дана посљедњег објављивања у гласилу из претходног става.

Члан 4.

Поступак избора, укључујући преглед пријава приспјелих на конкурс, разговор са кандидатима који уђу у ужи избор и прегледање ранг листе кандидата у складу са утврђеним критеријима прописаних Законом, Одлуком Скупштине општине Требиње број: 09-013-19/05 од 21.02.2005. године и критеријима утврђеним Статутом Јавне установе "Дом младих" Требиње чији је оснивач Скупштина општине, уколико је исти усклађен са наведеном Одлуком, извршиће Комисија за избор гдје Скупштина општине врши коначно именовање.

Члан 5.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Требиње".

Број: 09-013-102/05

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 04.07.2005. године **Никола Секуловић, с.р.**

На основу члана 30. Статута општине Требиње, те члана 82. Пословника Скупштине општине Требиње ("Службени гласник Општине Требиње" број 2/00) Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 04.07.2005. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К**I**

Скупштина општине саставља Нацрт програма развоја спорта општине Требиње 2004-2008, Нацрт правилника о категоризацији спортова у општини Требиње и Нацрт правилника о условима и критеријумима за финансирање програма развоја спорта у општини Требиње на јавну расправу.

II

Јавна расправа ће трајати 30 дана и то у периоду од 04.07.2005. године до 04.08.2005. године.

III

Нацрт програма и правилника биће објављен на огласној табли Општине Требиње.

IV

Заинтересовани грађани, спортски радници, спортски стручњаци, представници спортских клубова могу своје примједбе и приједлоге у писменој форми доставити Миленковић Миленку, раднику Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, сваким радним даном у току трајања јавне расправе.

V

Током јавне расправе Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Савјет за спорт и омладину Требиње ће организовати састанке са спортским радницима, спортским стручњацима и представницима спортских клубова.

VI

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности објединиће примједбе и приједлоге добивене током јавне расправе и презентирати их Скупштини општине уз приједлог Програма и Правилника.

VII

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Требиње".

Број: 09-013-104/05**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 04.07.2005. године****Никола Секуловић, с.р.**

На основу члана 25. Закона о угоститељству ("Службени гласник Републике Српске" број 3/04) члана 21. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 101/04) члана 4. Закона о измјенама и допунама Закона о занатско предузетничкој дјелатности ("Службени гласник РС" број 39/03), члана 15. Закона о јавном реду и миру ("Службени гласник РС" број 25/02), члана 30. Статута општине Требиње ("Службени гласник Општине Требиње", 2/00), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 04.07.2005. године, д о н и ј е

О Д Л У К У

о измјенама и допунама Одлуке о радном времену у области промета робе на мало, угоститељства, занатства, саобраћаја и веза, здравства и других услужних друштвених дјелатности

Члан 1.

У Одлуци о измјенама и допунама Одлуке о радном времену у области промета робе на мало,

угоститељства, занатства, саобраћаја и веза, здравства и других услужних друштвених дјелатности ("Службени гласник општине Требиње", број 4/03) члан 5. мијења се и гласи:

"Надзор над примјеном одредаба ове одлуке вршиће комунална полиција".

Члан 2.

У члану 11. број "7" мијења се бројем "8". Послије става 1. додају се нови ставови 2 и 3.

У дане новогодишњих празника угоститељски објекти могу радити у неограниченом радном времену.

Угоститељске услуге које се пружају изван угоститељског објекта (на сајмовима, вашарима и сл.) могу се пружати у оквиру радног времена тих манифестација, док се радно вријеме угоститељских објеката у којима се обавља нека друга дјелатност (културна, образовна, трговачка и сл.) утврђује у складу са радним временом тог објекта.

Члан 3.

Члан 12. мијења се и гласи:

"Сагласност за дуже радно вријеме угоститељских објеката од прописаног у оправданим случајевима (свадбе, испраћаји на служење војног рока, организовање матурских забава и других пригодних свечаности) даје орган надлежан за послове привреде, уз сагласност Начелника општине, осим за угоститељске објекте који се налазе у стамбено-пословним објектима-колективног становања.

За добивање одобрења из претходног става угоститељ је дужан поднијети захтјев најкасније 7 дана прије организовања пригодне свечаности.

Члан 4.

Послије члана 12. додаје се нови члан 12 а. који гласи: Орган надлежан за послове привреде може својим закључком одредити другачије радно вријеме за поједине угоститељске објекте, на захтјев угоститеља или по службеној дужности.

По службеној дужности другачије радно вријеме за поједине угоститељске објекте утврђује се на захтјев:

1. Групе грађана
2. Туристичке организације Општине Требиње
3. Комуналне полиције
4. Надлежног органа полиције

Приликом доношења закључака из претходног става орган за привреду може се узети за унапријед одређени временски период или на претходно испуњавање одређених услова уз могућност да се у случајевима неиспуњености тих услова сагласност укине.

Услови за дуже радно вријеме од прописаног су:

1. да се угоститељски објекат не налази у стамбено пословној згради - колективног становања или у

- близини здравствене установе за смјештај пацијената
2. да угоститељски објекат континуирано пружа квалитетну угоститељску услугу и забаву и унапређује туристичку понуду града
 3. да угоститељ није правоснажно кажњаван за прекршај прекорачења радног времена и за прекршаје јавног реда и мира у угоститељском објекту за који тражи продужено радно вријеме
 4. да се у угоститељском објекту и у непосредној близини угоститељског објекта, не нарушава јавни ред и мир.

II Услови за краће радно вријеме од прописаног су:

1. ако је угоститељски објекат дио стамбено-пословне зграде-колективног становања или се налази у насељу за индивидуално становање, односно у близини здравствених објеката за смјештај пацијената, а учестало се ремети јавни ред и мир
2. ако је током године, угоститељ најмање два пута кажњаван - правоснажним рјешењем надлежног суда за прекорачење дозвољеног радног времена или ремећења јавног реда и мира у угоститељском објекту
3. ако се у угоститељском објекту или његовој непосредној близини, учестало нарушава јавни ред и мир, о чему постоје записници и извјештаји надлежног органа о повредама Закона о јавном реду и миру.

Члан 5.

У члану 13. став 1. мијења се и гласи:

"Радно вријеме сваког дана угоститељских објеката у зимском периоду (од 1. октобра текуће године до 31. марта наредне године) може трајати 07 до 23 часа.

Радно вријеме сваког радног дана угоститељских објеката у љетном периоду (од 1. априла до 30. септембра текуће године) може трајати од 07 до 24 часа.

У дане викенда (петак, субота и празници) у зимском и љетном периоду угоститељски објекти могу радити један сат дуже".

Члан 6.

Послије члана 13. додаје се нови члан 13 а. који гласи:

Члан 13 а.

Угоститељски објекти без обзира на врсту који се налазе у стамбеним пословним објектима - колективног становања могу радити у периоду од 07 - 22 часа.

Орган надлежан за послове привреде може на захтјев угоститеља, у угоститељском објекту изнад којег се налазе станови, одредити другачије радно вријеме ако својим радом не нарушава јавни ред и мир, придржава се прописаног радног времена има прибављену сагласност двије трећине станара, који живе у становама уз, или изнад угоститељског објекта.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Требиње".

Број: 09-013-106/05

Датум: 04.07.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Никола Секуловић,с.р.

На основу члана 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04) и члана 30. Статута општине Требиње ("Службени гласник Општине Требиње" број 2/00), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 04.07.2005. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о грађевинском земљишту

Члан 1.

Члан 57., Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени гласник Општине Требиње" број 6/05), мијења се тако да гласи:

Висина накнаде за кориштење грађевинског земљишта које је функционално повезано са простором из члана 56. и служи искључиво његовом кориснику (ограђено двориште, непокривено складиште, манипулативни простори и сл.) износи 0.035 КМ/м² мјесечно, независно од зоне, а плаћа се полугодишње у двије једнаке рате, с тим да се задња рата плаћа до 15.12. текуће године.

Члан 2.

Члан 59., Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени гласник Општине Требиње" број 6/05), мијења се тако да гласи:

Рјешење о одређивању накнаде за кориштење градског грађевинског земљишта доноси Одјељење за просторно уређење.

Против рјешења из става 1 овог члана дозвољена је жалба у року од 15 дана од дана достављања рјешења, а подноси се Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Требиње".

Број: 09-013-107/05

Датум: 04.07.2005. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Никола Секуловић,с.р.

На основу члана 78., 87., 46. и 110. Закона о уређењу простора ("Службени гласник Републике Српске" број 84/02) и члана 30. Статута општине Требиње ("Службени гласник Општине Требиње" број 2/00), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 04.07.2005. године, донијела је

О Д Л У К У

о висини накнаде за припрему урбанистичко-техничке документације, контролу техничке документације и вршење техничког прегледа објеката

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се обавеза плаћања накнаде у поступку издавања рјешења о урбанистичкој сагласности, плаћања накнаде у поступку издавања рјешења о одобрењу за грађење, издавање увјерења, продужења важности рјешења о урбанистичкој сагласности и плаћање накнаде у поступку издавања рјешења о одобрењу за употребу.

Члан 2.

Накнада за израду урбанистичко-техничких услова и издавање рјешења о урбанистичкој сагласности износи за:

- Индивидуалне стамбене објекте	50 КМ
- Индивидуалне стамбено-пословне објекте ..	100 КМ
- Вишеспратне стамбене објекте	300 КМ
- Вишеспратне стамбено-пословне објекте	400 КМ
- Пословне објекте било које намјене, површине до 50 м ²	100 КМ
- Пословне објекте било које намјене, површине до 100 м ²	150 КМ
- Пословне објекте било које намјене, површине од 150-300 м ²	200 КМ
- Пословне објекте било које намјене, површине преко 300 м ²	300 КМ
- Бензинске пумпе	500 КМ
- Куће за одмор	100 КМ
- Објекти инфраструктуре (саоб. енергетика, ПТТ, водовод и канал.)	300 КМ
- Реконструкција, доградња, надзиђивање и промјена намјене простора	80 КМ
- Помоћни објекти (гараже, оставе, ограде, септичке јаме и сл.)	40 КМ
- Постављање реклама, рекламних паноа, билборда и сл.)	50 КМ
- Постављање столова за лјетне баште	50 КМ
- Постављање тенди, штандова, фрижидера за сладолед и сл.	30 КМ
- Постављање киоска	50 КМ
- Изградња привремених пословних објеката	80 КМ

За измјену урбанистичко-техничких услова односно измјену рјешења о урбанистичкој сагласности и за продужење важности рјешења о урбанистичкој сагласности, инвеститори плаћају 50% од утврђеног износа у ставу 1 овог члана.

За издавање увјерења на основу службене евиденције, плаћа се накнада у износу од 11 КМ.

Члан 3.

Накнада за контролу техничке документације, путем Комисије коју образује орган управе надлежан за издавање рјешења о одобрењу за грађење, износи за:

- Индивидуалне стамбене објекте	0,70 КМ/м ²
- Индивидуалне стамбено-пословне објекте	1,00 КМ/м ²
- Вишеспратне стамбене објекте	1,20 КМ/м ²
- Вишеспратне стамбено-пословне објекте	1,50 КМ/м ²
- Помоћни објекти (гараже, оставе и сл.)	60 КМ/м ²
- Привремени пословни објекти	80 КМ
- Пословни објекти (простори) до 50 м ²	100 КМ
- Пословни објекти (простори) од 50 м ² - 100 м ²	200 КМ
- Пословни објекти (простори) преко 100 м ²	2 КМ/м ²
- Доградња и надзиђивање објеката	1,50 КМ/м ²
- Адаптација, реконструкција и промјена намјене простора:	
- до 15.000 КМ инвестиционе вриједности	60 КМ
- преко 15.000 КМ инвестиционе вриједности.....	0,50% од инвестиц. вриједности,
- Објекти инфраструктуре (саобраћај, енергетика, ПТТ, водовод и канализација):	
- до 100.000 КМ инвестиц. вриједности	0,50%
- од 100.000-200.000 КМ "	0,40%
- од инвестиц. вриједности,	
- од 200.000-500.000 КМ "	0,30%
- од инвестиц. вриједности,	
- преко 500.000 КМ "	0,20%
- од инвестиц. вриједности,	
- Околно уређење:	
- до 100.000 КМ инвестиц.вриједности	0,50%
- од инвестиц. вриједности,	
- од 100.000-200.000 КМ "	0,40%
- од инвестиц. вриједности,	
- од 200.000-500.000 КМ "	0,30%
- од инвестиц. вриједности,	
- преко 500.000 КМ "	0,20%
- од инвестиц. вриједности,	

- Мостоградња, тунелоградња, бране 0,50% од инвестиц. вриједности,
- Бензинске пумпе и сервиси 0,50% од инвестиц. вриједности,
- Котловнице од 300 - 800 КМ у зависности од инсталиране снаге,
- Исколчавање мањих објеката различитих намјена (гаража, остава, сушница и сл.) 40 КМ,
- Исколчавање индивидуалног стамбеног објекта 80 КМ,
- Исколчавање пословног и вишеспратног стамбеног објекта 150 КМ,
- Исколчавање вишеспратног стамбено-пословног објекта 240 КМ.

Члан 4.

Утврђене накнаде из члана 2 и 3, уплаћују се у поступку издавања рјешења о урбанистичкој сагласности и рјешења о одобрењу за грађење.

Ослобађају се плаћања накнаде из члана 2 и 3, породице погинулих бораца, ратни војни инвалиди и социјално угрожена лица, што доказују потврдом надлежног органа, и то за изградњу индивидуалних стамбених и помоћних објеката, те реконструкцију, доградњу и надзиђивање истих.

Члан 5.

Накнада за технички преглед грађевина, који врши Комисија за технички преглед, образована рјешењем Одјељења за просторно уређење износи за:

- Индивидуалне стамбене објекте, доградња и надзиђивање објеката 1 КМ/м²
- Индивидуалне стамбено-пословне објекте 1,50 КМ/м²
- Пословне просторе:
 - до 50 м² 150 КМ
 - од 50-100 м² 200 КМ
 - преко 100 м² 2 КМ/м²
- Вишеспратне стамбене објекте 2 КМ/м²
- Вишеспратне стамбено-пословне објекте 2,50 КМ/м²
- Помоћне објекте (гараже, остава и сл.) 60 КМ
- Привремене пословне објекте 200 КМ
- Бензинске пумпе и сервисе 0,50% од инв. вриједности објекта
- Објекти инфраструктуре (сабраћај, енергетика, ПТТ,

водовод и канализација) и околно уређење

- до 100.000 КМ инвестиц. вриједности 0,60% од инвестиц. вриједности,
- од 100.000-200.000 КМ “ 0,50% од инвестиц. вриједности,
- од 200.000-500.000 КМ “ 0,40% од инвестиц. вриједности,
- од 500.000-1.000.000 КМ “ 0,30% од инвестиц. вриједности,
- преко 1.000.000 КМ “ 0,20% од инвестиц. вриједности,
- Мостоградња, тунелоградња, бране 0,50% од инвестиц. вриједности,
- Котловнице од 600 – 1.200 КМ у зависности од инсталиране снаге.

Члан 6.

Накнаду из члана 5. утврђује Закључком Одјељење за просторно уређење на приједлог председника Комисије за технички преглед грађевине.

Члан 7.

Инвеститор грађевине, накнаду утврђену овом Одлуком, уплаћује прије изласка Комисије на жиро рачун Општине, с тим што 70% од уплаћеног износа за контролу техничке документације и техничког прегледа објеката припада Комисији. Комисија од износа накнаде која јој припада, плаћа порез у складу са важећим прописима.

Члан 8.

Са лицима ангажованим за контролу техничке документације и вршење техничког прегледа грађевина, закључује се уговор о дјелу. Исплата трошкова умањених за порез из члана 7. ове Одлуке, врши се путем рачуна код пословних банака у року од 8 дана од дана достављања извјештаја Комисије.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Требиње".

Број: 09-013-108/05

Датум: 04.07.2005. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Никола Секуловић, с.р.

На основу одредби Закона о класификацији дјелатности и о регистру јединица разврставања

