

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ТРЕБИЊЕ

Година XXXVIII

Требиње, 19.04.2001. године

Број: 3

На основу члана 4. Закона о државним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", број 3/95) и члана 30. Статута општине Требиње ("Службени гласник општине Требиње", број 2/2000) Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 19.04.2001. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК **о превазилажењу стања у привреди** **Општине Требиње**

1. Да сва предузећа и установе од општинског значаја као и предузећа од републичког значаја која послују на подручју општине, редовно достављају извјештаје о резултатима пословања по периодичном обрачуна и завршном рачуну (копије образаца о пословању) Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности Скупштине општине Требиње.

2. Да се покрене стечај следећим предузећима "Тргосировина" и "Фризер".

3. Да се у предузећу "Грађевинско занатство" распише конкурс за директора, и изабере директор који ће направити програм за превазилажење тешког стања у предузећу.

4. Да управни и надзорни одбор предузећа "Ауторац" тражи да финансијска полиција испита финансијско пословање ове фирме, а након добивеног извјештаја Савјет за привреду ће рамотрити стање и о томе обавијестити Скупштину. Директор овог предузећа треба да направи програм за превазилажење постојећег тешког стања у предузећу.

5. Задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности да у сарадњи са управним одбором и директором ОДП "Требињеспорт" дефинише статут ове фирме и о томе обавијести Савјет за привреду.

6. Да се проблем у ОДП "Индустријска пекара" у вези са "СИЛОСОМ" покуша ријешити на одговарајући начин.

7. Задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности да детаљнији извјештај о пословању ОДП "Травунија" припреми за следећу сједницу Савјета за привреду, а по разматрању од стране Савјета да се да информација за Скупштину.

8. Да управни одбори за сва предузећа и јавне установе од општинског значаја у којима су истекли мандати за директоре распишу нове конкурсе.

9. Да инспекције обављају ваљано свој посао да Скупштини подносе извјештај, не само колико су прегледа извршили, већ колико је међу прегледаним нађено законских прекршаја.

10. Одјељење за привреду да прибави податке преко Управе прихода и финансијске полиције ко су кршиоци законских радњи.

Број: 09-012-27/2001

Датум: 19.04.2001. године

ПРЕДСЈДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Обрад Гаца, с.р.

На основу члана 4. Закона о јавним службама ("Сл. гласник Републике Српске", број 17/92, и 11/93), члана 19., 20. и 28. Закона о музејској дјелатности ("Службени гласник Републике Српске" број 35/99) те члана 30. Статута општине Требиње ("Службени гласник општине Требиње", број 2/2000), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 19.04.2001. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ **о оснивању Музеја Херцеговине у Требињу**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу систематског истраживања, прикупљања, обраде, чувања, стручне обраде, проучавања, заштите, излагања и публиковања музејске грађе као дијела националне и општељудске културне баштине оснива се Музеј Херцеговине Требиње, (у даљем тексту: МУЗЕЈ ХЕРЦЕГОВИНЕ).

Члан 2.

У складу са одредбама члана 28. Закона о музејској дјелатности Музеј Херцеговине има статус матичне музејске установе.

Члан 3.

Музеј Херцеговине, са сједиштем у Требињу, у улици Стари град бр. 59. послује под називом Музеј Херцеговине Требиње.

Члан 4.

Музеј Херцеговине је јавна установа у државној својини, која даном уписа у судски регистар стиче својство правног лица.

Члан 5.

У правни промет се трећим лицем Музеј Херцеговине иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезу у правном промету Музеј Херцеговине одговара без ограничења, свим средствима којима располаже.

За обавезе Музеја Херцеговине у правном промету, Општина одговара до висине оснивачког улога утврђеног овом Одлуком.

II ДЈЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 6.

Дјелатност Музеја Херцеговине је:

1. Систематско истраживање, прикупљање, обрада, чување, стручна обрада, проучавање, заштита, излагање и публикавање музејске грађе: Минерали, руда, биљни и животињски свијет, оруђе, оружје, одјевни и украсни предмети, производи кућне радиности и занатства, умјетничка остварења, предмети, документа и друга свједочанства о појавама и процесима у друштву, животу и обичајима људских заједница, живот и дјела истакнутих личности, историјска збивања, културни, научни, политички економски и технички развој, као и други предмети који свједоче о развоју природе и друштва од праисторије до данас.
2. Прибавља музејску грађу и то: Теренским истраживањем, ископавањем, откупом, поклоном, завештањем, копирањем и на друге начине.
3. Чини доступном музејску грађу стручним организацијама и лицима у сврху обраде и публикације.
4. Размјењује грађу са архивима, библиотекама и другим организацијама и установама у земљи и иностранству ради употпуњавања цјелине збирки.

5. Не смије давати и размјењивати јединствене и ријетке примјерке, као ни предмете који су сходно Закону о културним добрима утврђени као културно добро од изузетног и великог значаја.

6. Прима на трајно или привремено чување и излагање музејске грађе, ако је чување и излагање те грађе са природом и дјелокуругом његовог рада и ако се може сигурно чувати.

Члан 7.

Музеј Херцеговине може према потреби као облик свога рада образовати сталне изложбе, музејске збирке и изложбе ван свога сједишта.

Члан 8.

У оквиру своје дјелатности Музеј се може бавити издавачком, услужном и продајном дјелатности и научним радом у складу са Законом о музејској дјелатности прописима којима се уређује научно-истраживачка дјелатност.

Члан 9.

Музеј Херцеговине обавља следеће матичне послове:

1. Повезује музејске установе у јединствени музејско-информативни систем (у мрежу музејских установа).
2. Омогућује јединственост стручног приступа музејском раду, стручну помоћ и стручни надзор над радом музејских установа.

III СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА И НАЧИН ЊИХОВОГ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА

Члан 10.

Средства за почетак рада Музеја Херцеговине чине основна и обртна средства бивше радне организације Завичајног Музеја Требиње затечене на дан 19.04.2001.године, као и средства која буду стечена из других извора.

- Музеј Херцеговине стиче средства и
- Из буџета Републике и Општине
 - Донаторством
 - Из поклона и завештања
 - Из накнаде коју плаћају организатори изложби и манифестација
 - Из других извора насталих обављањем дјелатности.

IV МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОПШТИНЕ И МУЗЕЈА ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 11.

Општина Требиње (у даљем тексту: Општина) обезбјеђује средства за текуће и инвестиционо одржавање и друге обавезе Музеја Херцеговине.

- Доноси Одлуку о оснивању Музејске установе
- Даје сагласност на Статут музејске установе
- Именује и разрешава директора установе
- Именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора.

Члан 12.

Музеј Херцеговине се обавезује да ће послове из своје надлежности усмјерити ка општем интересу и задовољавању културних потреба свих грађана, без обзира на професију, узраст и ниво образовања, те под једнаким условима учинити доступном разноврсну музејску грађу и информације о грађи.

Музеј Херцеговине се обавезује да неће без сагласности Општине предузети обављање других послова који не представљају предмет и садржај дјелатности из члана 6. 7. 8. и 9. ове Одлуке.

Музеј ће најмање једанпут годишње подносити Општини информације и извјештаје о свом раду.

V ОРГАНИ РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА МУЗЕЈА ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 13.

Музејом Херцеговине руководи директор. Директора Музеја Херцеговине именује и разрешава СО Требиње,

Директор се именује на 4 године уз могућност поновног избора.

Директор:

- Организује послове и руководи њима у складу са Законом и актима музејске установе
- Одговара за законитост рада
- Предлаже план и програм рада музејске установе
- Заступа музејску установу
- Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника на раду и у вези са радом
- Доноси акт о систематизацији
- Предлаже Управном одбору нацрте општих аката које доноси Управни одбор
- Извршава одлуке Управног одбора
- Покреће дисциплински поступак и изриче дисциплинске мјере радницима
- Обавља и друге послове по налогу Управног одбора у складу са Статутом и општим актима музејске установе.

Члан 14.

Управни одбор је орган управљања музејском установом.

Чланове Управног одбора именује и разрешава СО-е Требиње.

Управни одбор има пет чланова од којих су два из реда запослених у Музеју Херцеговине, а три из реда оснивача.

Предсједник Управног одбора именује Управни одбор на првој сједници из реда оснивача.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године.

Члан 15.

Управни одбор:

- На приједлог директора, а уз сагласност оснивача доноси Статут и друге опште акте
- Доноси пословник о раду
- Одлучује о пословању музејске установе
- Усваја периодичне извјештаје о пословању и годишњем обрачуна
- На приједлог директора доноси програме рада Музеја
- Одлучује о кориштењу средстава Музеја у складу са законом
- Расписује конкурс за директора даје предлог надлежном органу за именовање и разрешење директора
- Бира предсједника Управног одбора
- Другостепени је орган у рјешавању приговора, жалби на одлуку директора
- Обавља и друге послове који су му стављени у задатак Законом о општим актима музејске установе.

Члан 16.

Музеј Херцеговине има Надзорни одбор. Чланове Надзорног одбора именује СО-е Требиње. Надзорни одбор има 3 члана, од којих је један из реда запослених, а два из реда оснивача. Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Музеј Херцеговине ће у року од 60 дана од дана доношења ове Одлуке донијети Статут Музеја Херцеговине.

Члан 18.

Даном уписа у судски регистар престаје са радом Радна организација Завичајни музеј Требиње, а сва права, обавезе и одговорности као и раднике бивше РО Завичајни музеј Требиње преузима Музеј Херцеговине.

Члан 19.

До именованја директора Музеја Херцеговине од стране СО-е Требиње, функцију директора вршиће досадашњи директор РО Завичајни музеј Требиње мр Археолог Ђорђо Одавић.

Члан 20.

До доношења Статута и других општинских аката, Музеј Херцеговине ће примјењивати досадашње акте, уколико нису у супротности са важећим Законом и овом Одлуком.

Члан 21.

Измјене и допуне ове Одлуке вршиће се на начин и у поступку како је иста донесена.

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Требиње".

Број: 09-012-23/2001
Датум: 19.04.2001. године

**ПРЕДСЈДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Обрад Гаџа, с.р.**

На основу члана 20. и члана 22. Закона о јавним службама ("Сл. гласник Републике Српске", број 17/92, и 11/93 и 21/96), члана 33. и 35. Закона о музејској дјелатности ("Сл. гласник РС" број 35/99) те члана 30. Статута општине Требиње ("Службени гласник општине Требиње", број 2/2000), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 19.04.2001. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ
о именованју чланова управног и надзорног
одбора Музеја Херцеговине Требиње**

I

УПРАВНИ ОДБОР МУЗЕЈА

1. Вјекосав Миљић
2. Даница Кудуз
3. Веселка Салатић
4. Крсто Галић
5. Бранко Станковић

НАДЗОРНИ ОДБОР

1. Смиљана Делић
2. Илијић Недељка
3. Зоран П. Сорајић

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл. гласнику општине Требиње".

Број: 09-012-24/01
Датум: 19.04.2001. године

**ПРЕДСЈДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Обрад Гаџа, с.р.**

На основу члана 5. став 1. тачке 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Српске", број 35/99) и члана 11. Статута општине Требиње ("Службени гласник општине Требиње", број 2/2000), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 19.04.2001. године, донијела је

**О Д Л У К У
о комуналној полицији**

Члан 1.

Овом одлуком се утврђују надлежности комуналне полиције, обавезе и овлаштења комуналних полицајаца, утврђује поступак контроле, извршење мјера и уређују друга питања од значаја за вршење комунално-полицијске контроле.

Члан 2.

Послове комунално-полицијске контроле над примјеном Закона, других прописа и општих аката из комуналне дјелатности врши комунална полиција (у даљем тексту: полиција).

Полиција у вршењу контроле има обавезе и овлаштења утврђена Законом и прописима Скупштине општине из комуналне области.

Члан 3.

Послове контроле непосредним надзором полиција врши у оквиру дјелокруга органа локалне управе.

Опис послова, број извршилаца, и друга питања од значаја за остваривање функција контроле, ближе се уређују правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у органу локалне управе.

Члан 4.

Комуналну полицију поставља Начелник органа локалне управе.

Руководиоца комуналне полиције поставља Начелник органа локалне управе уз сагласност Начелника општине.

Члан 5.

Комунални полицајци при вршењу контроле морају имати легитимацију којом доказују својство комуналног полицајца.

Члан 6.

Комунална полиција врши надзор над:

1. одржавањем, уређењем, употребом и заштитом комуналних објеката и уређаја,
2. одржавањем и заштитом зелених и других јавних површина,
3. одржавањем културних и историјских споменика и спомен обиљежја,
4. постављањем фирми, натписа и реклама,
5. одржавањем дворишта, башта, привремених објеката као и других објеката и површина које су од утицаја на изглед и уређење града.
6. одржавањем водоводне мреже,
7. одржавањем фекалне канализације, јавних WC-а, септичких јама,
8. одржавањем чистоће, одређивањем мјеста за постављање посуда за смеће (контејнера) и корпи за смеће,
9. одржавањем депонија и отпада,
10. обиљежавањем улица, тргова и зграда,
11. продајом робе ван простора или мјеста одређеног за продају те врсте робе,
12. одржавање јавних чесми,
13. примјеном одлуке о условима и начину извођења музике,
14. другим пословима из комуналне дјелатности који су утврђени важећим прописима.

Члан 7.

Полиција има обавезу и овлашћења да у вршењу надзора:

1. прегледа опште и појединачне акте и другу документацију,
2. утврђује идентитет лица као и друге чињенице и околности од интереса за вршење контроле,
3. саслушава и узима изјаве од одговорних и других лица,
4. узима у поступак захтјеве и пријаве грађана и правних лица и о свом поступању обавјештава подносиоца захтјева,
5. предузима друге радње и мјере за које је овлашћена Законом и другим прописима.

Члан 8.

Кад утврди да је повријеђен Закон или други пропис полиција има обавезу и овлашћења да:

1. нареди предузимање одговарајућих мјера или радњи, ради отклањања утврђених неправилности или недостатака, у року који одреди,
2. нареди да се достави потребна документација и подаци, у року који одреди,
3. нареди принудно затварање објекта,
4. контролише да ли се комуналне дјелатности обављају на начин утврђен Законом и прописима донијетим на основу Закона,
5. контролише стање комуналних објеката,
6. нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина,
7. забрани кориштење јавних површина противно њиховој намјени,
8. предузима мјере којима се обезбјеђује заштита јавног интереса,
9. подноси одговарајуће пријаве надлежним органима за учињено кривично дјело, привредни преступ, те захтјев за покретање прекршајног поступка,
10. предузима друге радње и мјере за које је Законом или другим прописима овлаштена.

Члан 9.

Комунални полицајац у вршењу надзора, када утврди да се омета кориштење комуналних објеката, остављањем ствари и других предмета, противно њиховој намјени или на други начин наредиће кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под пријетњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу мјеста, комунална полиција ће, без саслушања странке, донијети рјешење којим ће наредити да се ствари, из става 1. овог члана, уклоне о трошку корисника, односно сопственика, преко другог лица на друго мјесто које је за то одређено о чему, ако постоји могућност, обавјештава то лице.

Жалба против рјешења из става 1. и 2. овог члана не задржава његово извршење.

Члан 10.

Мјере и радње из члана 8. и 9. ове одлуке полиција наређује рјешењем.

Жалба не одлаже извршење рјешења.

Изузетно полиција може мјере и радње из члана 8. и 9. ове одлуке наредити у записнику о извршеној контроли, односно усменим рјешењем, када оцјени да се на тај начин отклања непосредна опасност по живот и здравље људи или имовину веће вриједности и када је то у јавном интересу, у ком случају је дужна да у року од три дана донесе рјешење у писаној форми.

Члан 11.

Ако се полиција при вршењу контроле омета или онемогући да исту изврши затражиће асистенцију органа МУП-а.

Члан 12.

О сваком извршеном прегледу и радњи полиција сачињава записник.

Записник се сачињава у току вршења контроле.

Садржај и образац записника утврђује надлежни орган локалне управе.

Копија записника се уручује контролисаном субјекту.

Члан 13.

Полиција води евиденцију о извршеним прегледима.

Начин вођења евиденције из става 1. утврђује надлежни орган локалне управе.

Члан 14.

Полиција прати извршење мјера које је наредила и о томе подноси извјештај надлежном органу.

Члан 15.

Контролисани субјект је дужан да у року од три дана од дана истека рока за извршење наређене мјере обавијести полицију да ли су извршене наређене мјере.

Члан 16.

Ако се наређене мјере не изврше у одређеном року, или на одређени начин, или се изврше само дјелимично, спороводи се принудно извршење.

О начину и времену принудног извршења, контролисани субјект се обавијештава писменим путем.

Трошкове принудног извршења сноси контролисани субјект.

Члан 17.

Полиција ће наредити затварање објекта уколико се:

1. обавља дјелатност у привременом објекту, без одобрења за постављање или грађење, или чије је рјешење о локацији за постављање истекло или је истекао Уговор о закупу јавне површине,
2. изводи живу музику без одобрења или по истеку времена за њено извођење, а за које има одобрење,

3. репродукује музички програм ван прописаног времена,

4. не придржава се прописаног радног времена,

5. не изврши друге радње наређене рјешењем полиције, односно ако не поступи по рјешењу.

Извршењем рјешења којим се наређује мјера из става 1. овог члана, врши се тако што полиција непосредно или преко извршитеља ставља пломбу и суви жиг на улазу и објекат, који је предмет контроле, са обавијештењем следеће садржине: "Затворено по рјешењу комуналне полиције".

Трошкове извршења сноси контролисани субјект.

Члан 18.

Прекршаје одредби ове одлуке чине лица која:

1. полицији не омогући несметан приступ да изврши контролу,

2. полицији не дају тражена обавијештења, не ставе на увид исправе или податке потребне за вршење контроле, или не доставе тражене податке и документацију у оствареном року.

3. не изврше мјере наређене од стране полиције, односно ако изврше радњу коју је полиција забранила, или не поступе по рјешењу полиције, којим је наређено отклањање утврђених недостатака,

4. у остављеном року не обавијесте полицију у вези извршења наређене мјере.

Члан 19.

За прекршаје из члана 18. ове одлуке казниће се новчаном казном:

- правно лице 1.000-9.000 КМ

- самостални привредник 500-3.000 КМ

- физичко лице од 30-90 КМ.

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Требиње.

Број: 09-012-25/2001

Датум: 19.04.2001. године

ПРЕДСЈДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Обрад Гаџа, с.р.

На основу члана 2. став 2. Закона о комуналној дјелатности ("Сл. гласник РС", број 11/95) и члана 11. Статута општине Требиње ("Сл. гласник општине Требиње", број 2/2000), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 19.04.2001. године,
д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У о одржавању чистоће

1. ОПШТЕ ОДРДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује се одржавање и заштита чистоће на јавним површинама на подручју града Требиња и приградских насеља.

Члан 2.

Под одржавањем чистоће, у смислу одредби ове одлуке сматра се: чишћење и одношење смећа, изношење кућног смећа, крупних и индустријских отпадака, одвожење фекалија, прање, поливање, прочишћавање и уклањање блата са јавних површина, уклањање лешева угинулих животиња са јавних површина, заштите чистоће и слично.

Члан 3.

Корисници услуга, у смислу ове одлуке су: корисници станова са члановима породичног домаћинства и њихови закупци, власници породичних стамбених зграда и њихови закупци, односно носиоци права располагања; власници и закупци пословних зграда и просторија.

Члан 4.

Јавне површине у смислу одредби ове одлуке су:

1. улице, тротоари, пјешачке стазе, тргови, пролази, степеништа која повезују површине јавног саобраћаја и мостови;
2. улични травњаци, површине између и око зграда које нису приведене намјени, уређене површине унутар стамбених блокова и дјавна јечија игралишта;
3. пијаце;
4. стајалишта у јавном саобраћају и паркиралишта;
5. обале ријеке;
6. паркови;
7. гробља;
8. такси-станице;
9. неизграђено градско-грађевинско земљиште;
10. заједничка дворишта у зградама.

Члан 5.

Корисници услуга из члана 3. ове одлуке дужни су да доприносе одржавању чистоће на јавним површинама и да указују помоћ надлежним орган-

има и службеним лицима која су овлашћена да предузимају прописане мјере у циљу одржавања чистоће на јавним површинама.

2. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 6.

Послове одржавања чистоће на јавним површинама врши надлежно комунално предузеће, а послове одржавања чистоће на другим површинама врше правна и физичка лица која управљају, односно користе те површине.

Члан 7.

Чишћење јавних површина врши се према програму који доноси Јавно комунално предузеће (у даљем тексту Комунално предузеће) а који усваја СО Требиње.

Програм из става 1. овог члана доноси се годишње и садржи нарочито: вријеме и начин чишћења јавних површина као и вриједност програмираних радова на одржавању чистоће на јавним површинама; површине предвиђене за одржавање (чишћење и прање); техничко-технолошке услове за реализацију програма, број и врсту потребних посуда за сакупљање смећа и корпи за отпатке на јавним површинама и динамику пражњења.

Члан 8.

О одржавању чистоће старају се:

1. на улицама и путевима, парковима, уличним травњацима, дрворедима, гробљима, паркиралиштима и другим јавним површинама Јавно комунално предузеће,
2. на површинама на аутобуској станици и перонима, бензинским станицама, спортским и забавним теренима, правна и физичка лица која те површине користе,
3. на површинама у двориштима предузећа и других правних лица, пословних зграда и просторија власници, односно корисници истих,
4. на пијацама предузећа која управљају тим пијацама,
5. на тротоарима који се налазе испред стамбених и пословних објеката власници, односно корисници тих простора, а о осталим тротоарима Јавно комунално предузеће,
6. у двориштима стамбених зграда и неизграђених површина власници, односно корисници,
7. на градилиштима извођач радова, односно инвеститор ако изводи сам радове, а на осталим објектима власници, односно корисници.

Члан 9.

Комунално предузеће је дужно да на јавним површинама које одржава поставља корпе за отпаке које се могу лако празнити, прати и одржавати.

Корпе из става 1. овог члана постављају се на мјестима на којима не ометају саобраћај, возила и пролазнике, а морају бити од одговарајућег материјала, обојене и прилагођене околини.

За сакупљање отпадних дијелова биља и отпадака у парковима могу се постављати веће корпе.

Члан 10.

Кућно смеће и смеће са јавних површина смјешта се у контејнере.

Простор око контејнера из став 1. овог члана мора увијек бити очишћен.

Контејнери се постављају на јавним површинама које одреди Комунално предузеће уз сагласност органа локалне управе, надлежног за комуналне послове.

Комунално предузеће је дужно да уличне контејнере одржава у чистом и исправном стању.

Члан 11.

На пијацама и другим јавним површинама на којима се због обављања одређених дјелатности ствара већа количина смећа, могу се поставити и већи контејнери за смеће.

Члан 12.

Јавне површине морају се чистити, поливати и прати, тако да се на њима увијек одржава чистоћа према усвојеном програму.

Улице и тргови перу се, поливају и чисте у времену од 22 до 06 часова.

У зимском периоду тргови и улице могу се прати, и чистити у времену како то дозвољавају временски услови.

Члан 13.

У нарочито хитним и оправданим случајевима: епидемиолошки разлози, државни празници, одређене свечаности и друго, одјелење локалне управе надлежно за комуналне послове може одобрити или наредити чишћење, прање и поливање, јавних површина мимо утврђеног програма.

3. ИЗНШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ КУЋНОГ СМЕЋА И СМЕЋА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 14.

У кућно смеће, у смислу ове одлуке, спадају сви отпади из стамбеног и пословног простора, отворених простора поред пословних зграда и поросторија, дворишта и баштенских простора поред породичних стамбених зграда, а који су одложени у судовима за смеће, осим старог намјештаја, апарата за домаћинство, отпадака из индустријске, занатске и пољопривредне дјелатности, шљаке из котловнице, земље, грађевиског шута, камена и цигле, што представља крупни отпад.

Члан 15.

Одвожење и депоновање смећа са јавних површина и кућног смећа врши Комунално предузеће и ове услуге обавезне су за све кориснике објеката и јавних површина.

Корисници и власници стамбених и пословних објеката, не смију спаљивати, уништавати или закопавати кућно смеће нити га смију износити и депоновати ван посуда за смеће.

Уклањање и уништавање отпада, секундарних сировина и материјала опасних по живот и здравље људи у здравственим и другим предузећима врши се у складу са посебним прописима и ови отпади и материје не смију се бацати у судове за смеће.

Члан 16.

Комунално предузеће је дужно да кућно смеће одвози према програму одвоза кућног смећа.

Програм одвоза кућног смећа садржи нарочито: вријеме, врсту посуде, и начин изношења смећа, а доноси га Предузеће истовремено са осталим програмима из своје надлежности.

Правна и физичка лица су обавезна да преко Комуналног предузећа одвозе на депонију крупни отпад.

Ако наведена лица не поступе у смислу одредби става 3. овог члана одвожење крупног отпада по налогу комуналне полиције извршиће Комунално предузеће на терет лица које је одложило отпад, а ако је исто непознато уз надокнаду коју ће исплатити на основу испостављене фактуре надлежни орган општинске управе.

Индустријски отпад Комунално предузеће износи у року од 3 дана од дана пријема захтјева на терет корисника услуге.

Члан 17.

Типове судова за одвожење смећа (контејнере, канте и слично) њихов број и мјесто постављања одређује Комунално предузеће по претходно прибављеној сагласности надлежног Одјељења за стамбено-комуналне послове.

Средства за замјену и одржавање судова за смеће обезбеђују се кроз накнаду за одвожења смећа.

Инвеститор пословних и стамбених зграда, као и власници и закупци пословних простора дужни су да прије добијања употребе дозволе односно одобрења за рад, обезбиједи потребан број посуда за смеће и исте предају без накнаде, Комуналном предузећу на одржавање и управљање.

Члан 18

Нови корисници су дужни да одмах у почетку коришћења објекта обавијесте Комунално предузеће ради пружања услуга и обрачунавања накнаде за одвожење смећа. Корисници који су престали са коришћењем објекта дужни су да о томе обавијесте Јавно комунално предузеће у року од 7 дана од дана престанка коришћења објекта уз пружање одговарајућих доказа.

Члан 19.

При одвожењу кућног смећа и отпадака Комунално предузеће је дужно нарочито да води рачуна да се око судова за смеће, смеће и отпацки не расипају, не подиже прашина, не шири смрад, као и да се не прљају и не оштећују просторије и површине одређене за склапање смећа.

Члан 20.

Комунално предузеће је обавезно да на захтјев корисника одвози отпатке који према члану 14. не спадају у кућно смеће и за то има право на посебну накнаду.

4. ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ

Члан 21.

Сва возила прије уласка на површине јавног саобраћаја морају се очистити од блата и других нечистоћа, а посебно возила са стоваришта, градилишта и других сличних простора.

Члан 22.

Ради заштите чистоће извођачи грађевинских радова дужни су:

1. да чисте јавне површине испод и око градилишта све докле допире растурање прашине и грађевинског материјала, блата и друге нечистоће,
2. да квасе растресит материјал за вријеме рушења и транспорта као и приступне путеве да би се спријечило подизање прашине ван градилишта,
3. да одржавају чистоћу на решеткама сливника у непосредној близини градилишта,
4. да очисте од блата тачке возила прије њиховог изласка са градилишта, односно очисте од блата запрљани коловоз и друге површине,
5. да депоновани грађевински материјал обезбиједи од растурања или разношења на јавне површине,
6. да јавне површине које оштете, доведу у исправно стање одмах, а најкасније у року од 3 дана,
7. да обезбиједи да се земља и други растресити материјал (пијесак, шљунак, негашени креч и сл.) не растурају и да се држе у сандуцима или оградама,

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумијева се изградња и рушење објекта, рашчишћавање земљишта и уклањање материјала.

Шут, земљу, отпадни грађевински материјал и сл. који настаје приликом изградње или рушења зграде, мора се уклонити и однијети на депонију у року од 48 сати од завршетка изградње, односно рушења зграде и плаца оставити чист.

Члан 23.

Превоз и истовар струготина, хартија и другог лаког растреситог материјала врши се у амбалажи која онемогућава њихово расипање.

Превоз гријева, грађевинског и другог растреситог материјала, фелкалија и других течности врши се возилима која су подешена тако да се материјал приликом превоза не расипа.

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе може се одвијати на јавним површинама, само ако за то не постоји друга могућност, с тим да се ове површине морају ослободити у року од 12 часова, од момента истовара, и да се одмах потом очисти и оперу.

Члан 24.

Ради заштите чистоће и реда на јавним површинама забрањено је:

1. бацати хартије и друге отпатке ван корпе за отпатке и посуде или на други начин стварати нечистоћу;
2. изливати отпадне воде и другу нечистоћу, држати смеће, пијесак, земљу и слично;
3. прати, поправљати или сервисирати (промјена уља и сл.) моторна возила или обављати друге занатске радове;
4. без одобрења општинског органа управе надлежне

жност за комуналне послове, лијепити или расту-
рати рекламне листиће, огласе или плакате ван
простора намијењеног за те сврхе;

5. користити јавне површине за смјештај робе,
амбалаже и сл;

6. ван мјеста које одреди општински орган управе
надлежан за комуналне послове, истоварати
земљу, отпадни грађевински материјал, индустри-
јске и занатске отпатке, шљаку, шут, амбалажу и
други отпад;

7. постављати стубове, рампе и ограде и слично те
остављати нерегистрована или хаварисана возила
и приколице;

8. остављати лешеве угинулих животиња;

9. избацивати смеће и отпатке из путничких и те-
ретних возила;

10. тестерисати или цијепати дрва или други
материјал.

Одобрење из тачке 4. овог члана издаје се уко-
лико је подносилац захтјева обезбиједио доказ да
је са Комуналним предузећем уговорио чишћење
површина на којима ће рекламне листиће расту-
рати.

5. ЧИШЋЕЊЕ СНИЈЕГА И ЛЕДА

Члан 25.

Снијег и лед са јавних површина чисти Комуна-
лно предузеће у складу са програмом приоритета
којег утврђује предузеће.

Члан 26.

Предузеће које управља пијацом, дужно је да се
стара о уклањању и одношењу снијега и леда са
простора пијаце, као и са простора који су у непо-
средној функционалној вези са простором пијаце
(тротоари око пијаце, паркинг простор унутар
пијаце и стазе за прилаз возила за снабдијевање).

Члан 27.

Комунално предузеће је дужно да отчепљује
сливнике и отворене уличне канале и да се стара о
њиховом функционисању за вријеме отапања сни-
јега.

Члан 28.

Предузеће које управља аутобуском станицом
за међуградски и градски саобраћај дужно је да
чисти снијег и у случају поледице посипа одговара-
јућим материјалом површине које служе за прилаз
овим објектима и да снијег односи на депонију.

Члан 29.

О уклањању снијега и леда са улице и путева,
који нису обухваћени програмом старију се мјесне
заједнице.

Члан 30.

Предузећа, правна лица и физичка лица дужни
су да очисте снијег са прилазних путева и стаза
које користе и да их посипају одговарајућим
материјалом у случају поледице и то почев од
улице па до својих објеката којим ти прилазни
путеви служе, и да уклањају снијег и лед са крова
зграде ако снијег, односно лед представља опас-
ност за пролазнике или саму зграду.

Члан 31.

При уклањању снијега и леда са крова зграде
мора се водити рачуна да се упозоре пролазници и
да се не штети ваздушна инсталација и водови, да
се ивичњаци и сливници не затрпавају и да се сни-
јег депонује, тако да не омета саобраћај на улици
и пролаз пјешака тротоаром.

Када није могуће уклонити снијег и лед са крова
зграде, Комунално предузеће је дужно да благов-
ремено постави одговарајуће знаке упозорења о
опасности од одроњавања снијега и леда, ако сни-
јег односно лед представља опасност за про-
лазнике или зграду.

Члан 32.

Правна и физичка лица која користе стамбено-
пословне и послове зграде старају се о чишћењу
снијега и о посипању тротоара одговарајућим
материјалом у случају поледице испред тих по-
словних зграда, као и о уклањању снијега и леда са
крова зграде, ако снијег, односно лед представља-
ју опасност за пролазнике или саму зграду.

Ако у приземљу стамбене зграде постоји посло-
вна просторија, о уклањању снијега са тротоара
испред пословне просторије, о посипању тротоара
одговарајућим материјалом испред објекта, дужан
је да се стара корисник, односно власник тих прост-
торија.

Члан 33.

За уклањање снијега и посипање тротоара одго-
варајућим материјалом испред објекта у изградњи,
одговоран је извођач радова.

Члан 34.

Снијег са тротоара и улица скупи се на ивици
тротоара, а ако је тротоар мање ширине од 1,5 м на

ивичњаку улице, с тим да се олучњаци и сливаници не затварају и да се не омета пролаз пјешака и возила. Тако депоновани снијег одвози се на депонију за снијег.

4. СЕПТИЧКЕ ЈАМЕ, WC-и И ИЗНОШЕЊЕ ФЕКАЛИЈА

Члан 35.

Власници стамбених зграда, станова, привредни и други субјекти и друга лица, обавезна су да у својим двориштима имају септичке јаме уколико није изграђена канализација или не постоји могућност да се прикључе на исту.

Члан 36.

Септичке јаме и WC-у (пољски) могу се градити само на основу рјешења о локацији и грађевинској дозволи издатој од стране органа локалне управе надлежног за послове грађења.

Члан 37.

Септичке јаме морају се држати затворене одговарајућим поклопцем и исте се морају благовремено празнити да не дође до враћања фекалија у објекат, односно да не дође до преливања.

Члан 38.

WC-и (пољски) морају бити редовно пражњени и одржавани у чистом и исправном стању уз примјену санитарних прописа.

Члан 39.

Прописану септичку јаму дужан је да изгради власник објекта, а уколико одбија да то учини исту ће изградити корисник о трошку власника.

Члан 40.

Чишћење септичких јама мора се вршити благовремено, односно чим ниво пређе двије трећине запремине, услугу пражњења јама врши предузеће, којем су ти послови повјерени.

Надлежно предузеће дужно је да на писмени захтјев корисника услуге изврши услугу чишћења јама у року од три дана од пријема захтјева. Ако услуга није извршена у одређеном року одговорност за преливање сноси извршилац услуге.

Члан 41.

У случају да дође до изливања и преливања фекалија из септичких јама код објекта који су везани за водоводну мрежу, надлежни орган за инспекцијске послове може затворити воду у објекту док се не отклоне утврђени недостаци.

По обављеном пражњењу јама мора се извршити дезинфекција простора на коме је дошло до изливања фекалија.

Члан 42.

Угоститељски и трговински објекти, аутобуске станице, пијаце, спортски терени, и сл. објекти морају имати прописане WC-е са приступачним прилазима. WC-и морају имати посебне кабине за мушкарце и жене.

Члан 43.

WC-и који нису подешени за испирање водом (пољски) морају се градити и одржавати са посебним санитарним прописима.

WC-и морају бити редовно пражњени најмање два пута годишње, кречити једном мјесечно, дезинфекovati и редовно одржавати у чистом и исправном стању све уз примјену санитарних прописа.

Уколико власник односно корисник не поступи по претходним ставовима надлежни орган локалне управе за комуналне послове издаће налог овлашћеном предузећу да то учини на терет власника, односно корисника.

Члан 44.

WC-и у зградама биоскопа, клупским просторијама, аутобуске станице, угоститељским објектима морају бити кречени најмање сваких 30 дана уколико нису масно обојени или нису поплочани керамичким плочицама или сличним материјалом.

Дезинфекција WC-а у угоститељским објектима, биоскопима и јавним WC-има мора се вршити свакодневно, а у осталим објектима сваких седам дана.

Члан 45.

Предузеће које је надлежно за црпљење фекалија дужно је да на захтјев корисника изнесе фекалију, у року од три дана од дана пријема захтјева.

Члан 46.

Фекалија се изручује на посебним мјестима које одређује орган локалне управе надлежан за комуналне послове.

Мјеста на којима се изручује фекалија одређују се према урбанистичко-техничким условима и иста морају бити тако урађена да се фекалије не расипају, а возило за превоз фекалних материјала мора се опрати по извршеном послу.

Члан 47.

О одржавању мјеста на којем се изручују фекалије стара се надлежно предузеће.

Члан 48.

Трошкови чишћења и одржавања фекалија из септичких јама падају на терет сопственика објекта.

Члан 49.

Забрањено је повезивање септичких јама на оборинску канализацију.

У улицама и дијеловима града у којима је канализација изграђена употреба септичких јама и пољских клозета је забрањена.

Члан 50.

Надлежни орган локалне управе за инспекцијске послове може рјешењем одредити уклањање септичких јама и клозета као нису изграђени сходно одредбама ове одлуке, ако су дотрајали или ако због тога представљају опасност за становнике и околину у здравственом, односно хигијенском погледу.

7. НАКНАДЕ ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Цијену услуга одвоза и депоновања смећа утврђује комунално предузеће у зависности од врсте, обима и квалитета пружања услуга, висине материјалних трошкова при обављају услуга и других елемената у односу на специфичност услуге.

Члан 51.

Основа за утврђивање накнаде за одвожење кућног смећа је метар квадратни стамбеног, односно пословног простора, а накнада се плаћа мјесечно.

Предузеће којем су повјерени послови изношења фекалија, утврђује накнаду за извршену услугу, а основа за утврђивање накнаде је запремина цистијерне и плаћа се по извршеној услузи.

8. НАДЗОР

Члан 52.

Надзор над спровођењем одредби ове одлуке врши орган локалне управе надлежни за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши надлежни орган општинске управе ако поједини послови посебним прописима нису стављени у надлежност другим органима управљања.

9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Прекршај одредби ове одлуке чини лице које:

1. не одржава чистоћу на јавним површинама (члан 6);
2. не одржава чистоћу површина којима управља (члан 8);
3. не постави или не одржава корпе за отпатке (члан 9);
4. не одржава контејнере на јавним површинама (члан 10);
5. поступа супротно забранама из члана 15;
6. не одвози кућно смеће према програму одвоза (члан 16);
7. не обавијести комунално предузеће о почетку коришћења објекта (члан 18);
8. поступа супротно одредбама члана 19;
9. на захтјев корисника не одвози отпад који је спада у кућно смеће (члан 20);
10. не чисти возило од блата и других нечистоћа (члан 21);
11. поступа супротно одредбама чланова 22, 23 и 24;
12. не оклања снијег и лед са јавних површина (члан 25, 26, 28, 29 и 30);
13. не отчепљује сливнике и отворене уличне канале за вријеме отапања снијега (члан 27);
14. не чисти снијег и лед (члан 28);
15. не постави одговарајући знак упозорења о опасности од одроњавања снијега и леда (члан 31);
16. не поступи у складу са одредбама 32;
17. поступа супротно одредбама члана 33 и 36;
18. не држи затворене септичке јаме и благовремено их не празни (члан 37);
19. не одржава клозете (члан 42 и 43);
20. не врши црпљење фекалија (члан 45);
21. изручује фекалије на мјестима које зато нису одређене (члан 46);
22. поступа супротно забранама из члана 49.

Члан 54.

За прекршај из члана 53. казниће се новчаним износом:

- правно лице 1000-9000 КМ
- самостални привредник 500-3000
- физичко лице 30-90 КМ.

Члан 55.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе Одлука о општем уређењу и изгледу града (Службени гл. општине Требиње" бр. 11/99) и Одлуке о општим хигијенско-санитарним мјерама ("Службени гл. општине Требиње" бр. 4/98) које су у супротности са овом Одлуком.

Члан 56.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Требиње".

Број: 09-012-26/2001

Датум: 19.04.2001. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Обрад Гаца, с.р.

СА Д Р Ж А Ј

1. Закључак о превазилажењу стања у привреди Општине Требиње	35	3. Рјешење о именовању чланова управног и надзорногбора Музеја Херцеговине Требиње	38
2. Одлука о оснивању Музеја Херцеговине у Требињу	35	4. Одлука о комуналној полицији	38
		5. Одлука о одржавању чистоће	41



