

SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE TREBINJE

God. XXIX

Trebinje, 20. marta 1992. god.

Broj 2

1 Na osnovu člana 5. Odluke o Izvršnom odboru opštine Trebinje («Službeni glasnik opštine Trebinje», br. 3/91, 5/91 i 1/92), Izvršni odbor opštine Trebinje, na sjednici održanoj dana 18. 3. 1992. godine, donio je

POSLOVNIK

o radu Izvršnog odbora opštine Trebinje

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Izvršni odbor opštine Trebinje (u daljem tekstu: Izvršni odbor), u skladu sa odredbama Statuta opštine Trebinje, i Odluke o Izvršnom odboru opštine Trebinje, organizuje se i radi po odredbama ovog Poslovnika.

Član 2.

Ovim Poslovnikom utvrđuju se: organizacija i način rada Izvršnog odbora, vrste akata koje donosi Izvršni odbor, unutrašnja organizacija Izvršnog odbora i druga pitanja od značaja za unutrašnje odnose i rad Izvršnog odbora.

Član 3.

Izvršni odbor donosi: naredbe, uputstva, rješenja, zaključke i preporuke.

Naredbe, Izvršni odbor, donosi kada ocijeni da je za izvršenje odluke Skupštine opštine potrebno donijeti izvršne propise.

Uputstvom Izvršnog odbora utvrđuju se pravila za sprovođenje propisa Skupštine opštine za postupanje i rad opštinskih organa uprave, upravnih organizacija i opštinskih fondova.

Izvršni odbor donosi akte u obliku rješenja kada odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, o pojedinačnim pitanjima, o davanju saglasnosti na pojedinačne i opšte akte organa uprave, upravnih organizacija kao i u drugim slučajevima predviđenim propisima.

Zaključkom Izvršni odbor utvrđuje stavove za izvršenje politike Skupštine opštine i određuje zadatke i poslove koji su organi uprave i upravne organizacije dužne izvršavati radi sprovođenja politike

Skupštine opštine. Zaključkom se utvrđuju i opšte smjernice za rad opštinskih organa uprave i upravnih organizacija.

O važnijim pitanjima o izvršenju politike Skupštine opštine Izvršni odbor može preduzećima, mjesnim zajednicama, opštinskim fondovima, drugim organizacijama i organima donositi preporuku.

Član 4.

Propisi i drugi opšti akti Izvršnog odbora objavljuju se u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Izuzetno od odredbi prethodnog stava, materijali koji predstavljaju tajne od interesa za ONO i DSZ neće se objavljivati u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

II. PREDsjedNIK, ČLANOVI I SEKRETAR IZVRŠNOG ODBORA

Član 5.

Predsjednik Izvršnog odbora predstavlja Izvršni odbor, saziva sjednice Izvršnog odbora i predsjedava im, potpisuje propise i druge akte koje donosi Izvršni odbor i stara se o njihovom sprovođenju, stara se o primjenjivanju Poslovnika Izvršnog odbora i ostvarivanju saradnje sa drugim organima i organizacijama. Predsjednik potpisuje prijedloge koje Izvršni odbor upućuje Skupštini opštine i usklađuje rad u Odboru.

Član 7.

Predsjednika Izvršnog odbora u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje u svim pravima i dužnostima potpredsjednik Odbora. Predsjednik Izvršnog odbora može, u okviru svojih prava i dužnosti, ovlastiti potpredsjednika Odbora da ga zamjenjuje u određenim poslovima.

Član 8.

U slučaju odsutnosti i spriječenosti predsjednika i potpredsjednika Izvršnog odbora, sjednicom Izvršnog odbora predsjedava član Izvršnog odbora kojeg predsjednik ovlasti, ili kojeg Izvršni odbor na sjednici odredi da zamjenjuje odsutnog predsjednika, odnosno potpredsjednika.

Član Izvršnog odbora koji zamjenjuje predsjednika Izvršnog odbora, pored predsjedavanja sjedni-

cama, potpisuje propise i druge akte koje Izvršni odbor donese na sjednicama na kojima je predsjedavao, i zamjenjuje predsjednika u svim drugim pravima i dužnostima u skladu sa ovim Poslovnikom i Zaključcima Izvršnog odbora.

Član 9.

Svaki član Izvršnog odbora ima pravo da predlaže pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Izvršnog odbora, da daje inicijativu za pripremanje propisa i drugih akata za čije je donošenje i predlaganje nadležan Izvršni odbor, da predlaže Izvršnom odboru utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad opštinskih organa uprave i upravnih organizacija, da učestvuje u pretresanju i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Izvršnog odbora, da učestvuje u radu radnih tijela Izvršnog odbora i da vrši druge poslove iz djelokruga Izvršnog odbora, u skladu sa Poslovnikom i zaključcima Izvršnog odbora.

Svaki član Izvršnog odbora ima pravo i dužnost da, u skladu sa stavom Izvršnog odbora, predstavlja Izvršni odbor u Skupštini, kao i pravo da traži obavještenja i podatke od opštinskih organa uprave i upravnih organizacija potrebne za vršenje njegove funkcije.

Član 10.

U cilju efikasnijeg obavljanja poslova iz svog djelokruga rada Izvršni odbor može posebnom odlukom, koja je sastavni dio ovog Poslovnika, izvršiti raspodjelu poslova i utvrditi zaduženje svakom članu pojedinačno.

Član 11.

Član Odbora lično je odgovoran za sprovođenje politike i izvršavanje propisa i drugih opštih akata Skupštine i Izvršnog odbora u svim poslovima koje mu on povjeri i u radu opštinskog organa uprave ili organizacije kojom neposredno rukovodi, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative pred Izvršnim odborom za rješavanje pitanja u okviru svog zaduženja.

Član Izvršnog odbora je naročito odgovoran za rad organa kojim rukovodi.

Ukoliko član Izvršnog odbora ne bavlja funkciju kvalitetno i efikasno, odnosno organ kojim rukovodi ne funkcioniše kvalitetno i ažurno, a za to ne postoje objektivni razlozi Predsjednik Izvršnog odbora daje Skupštini opštine predlog za razrješenje člana Izvršnog odbora.

Član 12.

Član Izvršnog odbora koji je iz opravdanih razloga spriječen da prisustvuje sjednici Izvršnog odbora, dužan je o tome blagovremeno prije sjednice obavijestiti predsjednika Izvršnog odbora, a izuzetno može i naknadno opravdati svoj izostanak.

Izvršni odbor rješava o opravdanosti izostanka bez pretresanja.

Članu Izvršnog odbora koji je iz opravdanih razloga duže vremena spriječen da prisustvuje sjednici (bolest i sl.), Izvršni odbor može, na njegov zahtjev odobriti odsustvovanje sa sjednice.

Član 13.

Sekretar Izvršnog odbora stara se o pripremanju sjednica Izvršnog odbora, o dostavljanju materijala potrebnih za rad Izvršnog odbora, o obezbjeđenju uslova za rad radnih tijela Izvršnog odbora i koordinaciju njihovog rada, prima i distribuira poštu Izvršnog odbora, i organizuje arhivu Izvršnog odbora.

Član 14.

Sekretar Izvršnog odbora prati izvršavanje zaključaka Izvršnog odbora i izvršavanje obaveza Izvršnog odbora prema Skupštini i drugim organima i organizacijama.

Član 15.

Sekretar Izvršnog odbora vrši i druge poslove koje mu povjeri Izvršni odbor ili predsjednik Izvršnog odbora.

Član 16.

Izvršni odbor može podnijeti Skupštini kolektivnu ostavku.

Pored kolektivne ostavke, ostavku može podnijeti i pojedini član Izvršnog odbora.

Ako ostavku podnese Predsjednik Izvršnog odbora, smatra se da je podnešena kolektivna ostavka od strane svih članova Izvršnog odbora.

Član 17.

Upotreba automobila u društvenoj svojini za službene potrebe članovima Izvršnog odbora regulisaće se posebnim aktom Izvršnog odbora.

III. SJEDNICE IZVRŠNOG ODBORA

Član 18.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Izvršnog odbora (u daljem tekstu: predsjednik) po svojoj inicijativi ili na zahtjev najmanje 3 člana Izvršnog odbora, predsjednika komisije iz člana 53. ovog Poslovnika, na zahtjev 10 odbornika Skupštine, kao i na zahtjev predsjednika Skupštine opštine.

Član 19.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice na osnovu primljenih prijedloga od članova Izvršnog odbora, opštinskih organa uprave i upravnih organizacija, inicijatora za saziv sjednica iz člana 17. ovog Poslovnika, ili po svojoj inicijativi.

Član 20.

Predsjednik može odložiti stavljanje određenog pitanja na dnevni red sjednice, ako utvrdi da za odlučivanje o tome pitanju nisu priloženi potrebni materijali ili da zainteresovani organi i organizacije nisu dali svoje mišljenje o tom pitanju ili da nisu ispunjeni drugi uslovi potrebni za odlučivanje.

Sekretar Izvršnog odbora obavijestit će predla-gača o razlozima odlaganja.

Član 21.

U hitnim slučajevima član Izvršnog odbora, star-ješina opštinskog organa uprave, upravne organiza-cije može prije početka sjednice ili u toku same sjednice predložiti da se u dnevni red uvrsti pitanje koje nije bilo predviđeno za razmatranje na toj sjednici (hitan postupak).

O prijedlogu da se određeno pitanje razmotri po hitnom postupku odlučuje Izvršni odbor.

Član 22.

O zakazivanju sjednica, određivanju mjesta i vremena održavanja sjednice odlučuje predsjednik.

Sjednice Izvršnog odbora sazivaju se pismenim pozivom a u hitnim slučajevima sjednica Izvršnog odbora može se sazvati i putem telefona. U tom slu-čaju član Izvršnog odbora se putem telefona upo-znaje sa prijedlogom dnevnog reda, a na sjednici predsjednik obrazlaže potrebu takvog načina saziva sjednice.

Član 23.

Poziv za sjednicu sadrži, pored prijedloga dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu i odgovarajući materijali do-stavljaju se članovima Izvršnog odbora najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice, a u hitnim slučaje-vima na jedan dan prije dana za koji je sjednica sazvana, odnosno istoga dana kada se održava sjed-nica.

Materijali o društvenim planovima, planovima razvoja, rezolucijama, opštem bilansu sredstava i budžeta opštine, dostavljaju se članovima Izvršnog odbora, pet dana prije održavanja sjednice.

Član 24.

Kada se radi o materijalu iz oblasti narodne od-brane koji je zbog utvrđene trajnosti zabranjeno umnožavati, taj materijal se ne dostavlja članovima Izvršnog odbora uz poziv, već im se u pozivu za sjednicu ukazuje da te materijale prije sjednice mo-gu proučiti kod predsjednika Izvršnog odbora ili lica koga on ovlasti ili u Sekretarijatu za narodnu od-branu ili Štabu teritorijalne odbrane Skupštine op-štine.

Članovi Izvršnog odbora dužni su čuvati mate-rijale, koji predstavljaju tajnu od interesa za na-rodnu odbranu na način kojim se obezbjeđuje da ti materijali ne mogu biti dostupni drugim licima.

Poslije upotrebe ti materijali vraćaju se organu uprave nadležnom za poslove narodne odbrane.

Član 25.

Poziv sa prijedlogom dnevnog reda i materija-lom za sjednicu obavezno se dostavlja predsjedniku Skupštine opštine.

Član 26.

Predsjednik odlučuje da se upute pozivi i ma-terijali pojedinim funkcionerima, stručnjacima da prisustvuju sjednici i iznesu svoja mišljenja i pri-jedloge.

Na poziv predsjednika sjednici mogu prisustvo-vati predstavnici političkih organizacija, udruženja građana, radi davanja mišljenja i prijedloga o pita-njima koja su na dnevnom redu sjednice.

Kada su na dnevnom redu pitanja iz oblasti narodne odbrane koja predstavljaju tajnu od inte-resa za narodnu odbranu, dijelu sjednice u kojim se raspravlja o tim pitanjima, pored članova Izvršnog odbora, mogu prisustvovati samo ovlaštena lica.

Član 27.

Kada član Izvršnog odbora, odnosno drugi poz-vani iz člana 25. ovog Poslovnika nisu u mogućnosti da prisustvuju sjednici, svoje mišljenje i prijedloge o materijalima koji su na dnevnom redu sjednice, mogu dostaviti i pismeno prije početka sjednice.

Član 28.

Sjednicom predsjedava predsjednik.

Član 29.

Red na sjednici održava predsjednik.

Član 30.

Sjednica Izvršnog odbora može se održati uko-liko je prisutna većina članova Izvršnog odbora (naj-manje 5). Punovažna je odluka za koju je glasalo većina prisutnih članova Izvršnog odbora.

Član 31.

U toku sjednice niko ne može govoriti prije nego što bude tražio i dobio riječ.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u go-voru samo predsjednik.

Predsjednik se stara da govornik ne bude ome-tan u svom govoru.

Član 32.

Govornik može govoriti samo o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od pitanja koja su na dnevnom redu, predsjednik će ga pozvati da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Član 33.

Pretres o pojedinim pitanjima vodi se sve dok o njemu ima prijavljenih govornika.

Pretres zaključuje predsjednik kad utvrdi da više nema govornika i daje prijedlog na glasanje.

Član 34.

Glasanje je javno.

Glasanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

Članovi Izvršnog odbora izjašnjavaju se »za« ili »protiv«.

Član 35.

Na sjednici se vodi zapisnik.

U zapisnik se unosi dnevni red, imena prisutnih, dan i sat održavanja sjednice i zaključci donešeni o pojedinim pitanjima.

Svaki član Izvršnog odbora ima pravo da traži da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik. O vođenju zapisnika stara se sekretar Izvršnog odbora.

Izvod iz zapisnika prethodne sjednice dostavlja se članovima Izvršnog odbora uz poziv za sjednicu. Izuzetno, kada se na sjednici raspravlja o materijalima koji predstavljaju tajnu od interesa za narodnu odbranu, zapisnik se radi odvojeno po ovim pitanjima. Izvod ovog dijela zapisnika ne dostavlja se članovima Izvršnog odbora uz poziv za sjednicu.

Član 36.

Prije prelaska na dnevni red Izvršni odbor se izjašnjava o zapisniku prethodne sjednice. Svaki član Izvršnog odbora ima pravo da stavi primjedbe na zapisnik. Izvršni odbor se izjašnjava o stavljenim primjedbama prije usvajanja zapisnika.

Član 37.

Po svakoj tački dnevnog reda predsjednik formuliše prijedlog zaključka koji se unosi u zapisnik.

Član 38.

Ako određeni prijedlog prilikom glasanja ne dobi većinu, glasanje se ne može ponoviti na istoj sjednici. U takvim slučajevima Izvršni odbor će odlučivati kada će ponovo prijedlog staviti na dnevni red.

IV. PRIPREME MATERIJALA ZA SJEDNICE IO

Član 39.

Nacrti i prijedlozi propisa i drugih opštih akata pripremaju se u nadležnom opštinskom organu uprave, odnosno upravnoj organizaciji bez obzira ko je dao inicijativu za donošenje propisa.

Pravno-tehničku obradu nacrtu i prijedloga propisa vrši organ uprave i upravna organizacija u čiji djelokrug spada pitanje koje se propisom normira.

Nacrt i prijedlog propisa Izvršnom odboru podnosi funkcioner koji rukovodi opštinskim organom uprave, odnosno upravnom organizacijom po svojoj inicijativi ili na inicijativu Izvršnog odbora ili predsjednika Izvršnog odbora.

Član 40.

Organ odnosno organizacija koja priprema nacrt propisa, zatražiće, prije podnošenja nacrtu Izvršnom odboru, mišljenje zainteresovanih organa, organizacija, fondova, mjesnih zajednica i drugih organizacija i zajednica.

Član 41.

Kada javna preduzeća i opštinski fondovi putem svog upravnog odbora, odnosno radničkog savjeta učestvuju u odlučivanju o pitanju iz nadležnosti Skupštine opštine uz prijedlog propisa Izvršnom odboru se dostavlja i mišljenje upravnog odbora odnosno radničkog savjeta. Nacrt ili prijedlog propisa koji povlači materijalne izdatke iz budžeta opštine, prethodno se dostavlja opštinskom sekretarijatu za finansije koji daje mišljenje o tome da li su obezbijeđena finansijska sredstva. Ovo svoje mišljenje ovaj organ daje posebnim aktom uz prijedlog propisa.

Član 42.

Svaki prijedlog propisa upućen Izvršnom odboru prethodno razmatra sekretar Izvršnog odbora sa stanovišta da li je prijedlog u saglasnosti sa pozitivnim propisima.

Član 43.

Nacrt, odnosno prijedlog propisa dostavlja se Izvršnom odboru u obliku u kojem bi trebalo donijeti propis sa obrazloženjem.

Obrazloženje sadrži pravni osnov, razloge za donošenje propisa, podatke o finansijskom efektu, mišljenje iz člana 40. i 41. ovog Poslovnika i druge podatke na osnovu kojih se može utvrditi opravdanost donošenja propisa. Uz obrazloženje se, po potrebi, prilažu i statistički i slični podaci.

Ako se radi o propisu kojim se mijenja ili dopunjuje raniji propis u obrazloženju se obavezno navodi puna sadržina odredbe koja se dopunjuje, odnosno mijenja, kao i razlozi radi kojih se predlaže izmjena, odnosno dopuna.

Na svim nacrtima i prijedlozima propisa koji se pripremaju za sjednicu Izvršnog odbora u donjem lijevom uglu stavlja se naziv organa, odnosno upravne organizacije iz koje potiče prijedlog, kao i ime i prezime referenta koji je nacrt propisa pripremio.

Član 44.

Nacrti i prijedlozi propisa, kao i drugi materijali koji se dostavljaju na razmatranje Izvršnom odboru dostavljaju se u najmanje 10 primjeraka.

Član 45.

Kada se radi o propisima iz nadležnosti Skupštine opštine Izvršni odbor utvrđuje na sjednici konačan tekst prijedloga propisa i određuje predstavnika Izvršnog odbora za sjednicu Skupštine opštine.

Predstavnik Izvršnog odbora na sjednici Skupštine opštine je ovlašten da predlaže amandman, da daje mišljenje o drugim amandmanima u skladu sa zauzetim stavom Izvršnog odbora.

On može da predlaže Skupštini opštine skidanje pojedinih prijedloga propisa sa dnevnog reda sjednice Skupštine ako smatra da po preduzetim amandmanima treba da se izjasni Izvršni odbor na sjednici.

Izvršni odbor može odrediti da je predstavnik obavezan da zatraži na sjednici Skupštine skidanje prijedloga propisa sa dnevnog reda, i to u slučaju da se predloženim amandmanom bitno mijenja sadržina propisa.

Ako se radi o nekom izuzetno značajnom propisu čije je donošenje vezano za rok, odnosno čije bi skidanje sa dnevnog reda sjednice Skupštine opštine proizvelo štetne posljedice Izvršni odbor može, u slučaju potrebe da se izjašnjava o podnesenim amandmanima, da zatraži od predsjedavajućeg sjednice Skupštine opštine da odloži razmatranje prijedloga propisa za kraće vrijeme, da u tom vremenu Izvršni odbor održi sjednicu i zauzme svoj stav po amandmanima.

Član 46.

Izvršni odbor može odrediti da predstavnik Izvršnog odbora podnese obrazloženje (ekspoze) na sjednici Skupštine opštine o pojedinim pitanjima.

Član 47.

Predsjednik Izvršnog odbora obavještava predsjednika Skupštine opštine o utvrđivanju prijedloga propisa i određivanju predstavnika Izvršnog odbora na sjednicu Skupštine opštine, a istovremeno daje nalog organu uprave, odnosno upravne organizacije u čiji djelokrug spada dotični propis da odmah, a najkasnije u roku od 24 časa dostavi sekretaru Skupštine opštine odgovarajući broj primjeraka prijedloga propisa ili drugih materijala s potrebnim obrazloženjem.

Pored obrazloženja koje treba da sadrži po članu 43. ovog Poslovnika dodaje se još klauzula da je prijedlog utvrđen na sjednici Izvršnog odbora uz naznaku dana održavanja sjednice i stava Izvršnog odbora.

Član 48.

Izveštaji, analize, informacije i drugi slični materijali koji nisu izrađeni u obliku propisa dostavljaju se Izvršnom odboru sa prijedlogom zaključaka koji treba da po njima donese Izvršni odbor ili Skupština opštine.

Ako je materijal iz prethodnog stava dostavio opštinski organ uprave ili upravna organizacija pred-

sjednik će prije iznošenja na sjednicu Izvršnog odbora zadržati mišljenje radnog tijela Izvršnog odbora.

Ako je materijal iz stava 1. ovog člana dostavilo javno preduzeće ili opštinski fond, predsjednik će prije iznošenja na sjednicu zatražiti mišljenje i prijedlog zaključka od nadležnog opštinskog organa uprave ili od radnog tijela Izvršnog odbora.

Član 49.

Prilikom pretresanja materijala iz člana 48. ovog Poslovnika Izvršni odbor može zaključiti da vodi pretres samo o prijedlozima zaključka.

Materijal iz prethodnog stava Izvršni odbor može primiti na znanje, usvojiti, odbaciti ili vratiti predlagачu radi ponovne izrade.

Izvršni odbor može predložene zaključke usvojiti u cjelini, izmijeniti ili donijeti druge zaključke.

Ako se materijali iz ovog člana dostavljaju Skupštini opštine na razmatranje, Izvršni odbor će sa svojim mišljenjem te materijale dostaviti Skupštini opštine pri čemu se primjenjuje isti postupak kao da se radi o prijedlogu propisa.

Pri davanju mišljenja Izvršni odbor će se posebno osvrnuti na prijedloge zaključaka.

V. DAVANJE ODGOVORA NA ODBORNIČKA PITANJA

Član 50.

Odgovor na odbornička pitanja upućena pismeno utvrđuju se u pravilu na sjednici Izvršnog odbora na osnovu prijedloga radnog tijela Izvršnog odbora ili organa uprave, odnosno upravne organizacije.

Član 51.

Odgovor na odborničko pitanje daje se u sažetom obliku i po mogućnosti što preciznije na narednoj sjednici Skupštine opštine.

Ako se zbog potrebe prikupljanja podataka ili zbog drugih objektivnih razloga ne može dati odgovor na prvoj sjednici obavijestice se o tome sekretar Skupštine opštine pismeno.

Odgovor na odbornička pitanja može se dati na sjednici Skupštine opštine putem predstavnika Izvršnog odbora, a može i u pismenoj formi da se uruči odborniku koji je postavio pitanje.

VI. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA IZVRŠNOG ODBORA

Radna tijela Izvršnog odbora

a) Stalne komisije

Član 52.

Unutrašnja organizacija Izvršnog odbora zasniva se na sistemu podjele poslova između članova Izvršnog odbora koju izvrši predsjednik.

Član 53.

Za obavljanje poslova iz pojedinih oblasti Izvršni odbor obrazuje stalne komisije:

- Komisiju za urbanizam, stambeno-komunalnu djelatnost i zaštitu i unapređivanje čovjekove sredine,
- Komisiju za privredu i finansije,
- Komisiju za obrazovanje i vaspitanje, nauku, kulturu, fizičku i tehničku kulturu,
- Komisiju za imovinsko-pravne odnose,
- Komisiju za organizaciju i funkcionisanje opštinskih organa uprave i upravnih organizacija,
- Komisiju za zdravstvo, socijalnu i dječiju zaštitu,
- Komisiju za kadrovska pitanja,
- Komisiju za saobraćaj,
- Komisiju za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
- Komisiju za kredite studenata i davanje stipendija za postdiplomski studij,
- Komisiju za pritužbe i žalbe.

Član 54.

Zadatak stalnih komisija Izvršnog odbora je razmatranje i proučavanje značajnih pitanja iz pojedinih oblasti koje pretresa Izvršni odbor i davanje mišljenja i prijedloga Izvršnom odboru o tim pitanjima.

Član 55.

Komisije sačinjavaju članovi Izvršnog odbora i istaknuti radnici iz organa uprave, upravnih organizacija i drugih radnih organizacija i zajednica.

Član 56.

Stalne komisije broje po 7 članova koje imenuje Izvršni odbor na period od 4 (četiri) godine. Izvršni odbor svojim posebnim rješenjem imenuje predsjednika komisije, sekretara i pet članova. Predsjednici komisija su članovi Izvršnog odbora, a sekretari su određeni radnici iz organa uprave za određene oblasti.

Član 57.

Komisije Izvršnog odbora ne mogu donositi ključke obavezne za opštinske organe uprave i upravne organizacije.

Komisije rade na sjednicama, a mogu razmatrati samo pitanja iz nadležnosti Izvršnog odbora i za koja su ovlaštena ovim Poslovníkom i zaključcima Izvršnog odbora, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Član 58.

Kada Komisija razmatra pitanja iz djelokruga opštinskih organa uprave i upravnih organizacija na sjednicu komisije poziva se funkcioner koji rukovodi organom uprave u čiji djelokrug spada pitanje koje komisija razmatra.

Član 59.

Nadzor nad radom stalnih komisija Izvršnog odbora vrši Izvršni odbor.

Član 60.

Članovi Izvršnog odbora koji nisu članovi stalne komisije mogu učestvovati u njenom radu i iznositi svoja mišljenja i prijedloge.

b) Ostala tijela

Član 61.

Za izradu složenijih propisa, koji se moraju obaviti u određenom roku, kao i za izvršenje određenih zadataka, Izvršni odbor može obrazovati povremene komisije, radne grupe i druga radna tijela sastavljena od stručnih radnika odgovarajućih organa i organizacija i povjeriti im izvršenje određenih poslova.

Povremene komisije, radne grupe i druga radna tijela iz prethodnog stava može obrazovati i predsjednik Izvršnog odbora.

VII. PROGRAM RADA IZVRŠNOG ODBORA

Član 62.

Izvršni odbor donosi program rada kojim planira svoju aktivnost i utvrđuje osnovne zadatke u određenom periodu.

Program rada donosi se, po pravilu, za period od godinu dana.

Izvršni odbor utvrđuje program svoga rada u skladu sa programom rada Skupštine opštine, polazeći od politike i mjera utvrđenih aktima Skupštine.

VIII. JAVNOST RADA IZVRŠNOG ODBORA

Član 63.

Rad Izvršnog odbora je javan.

Izvršni odbor obavještava javnost objavljivanjem propisa i drugih opštih akata, davanjem informacija u štampi i drugim sredstvima javnog informisanja, održavanjem sastanaka članova Odbora sa predstavnicima štampe i drugih sredstava informisanja i stvaranjem drugih uslova za upoznavanje javnosti sa stavovima i radom Izvršnog odbora.

Informacije u štampi i drugim sredstvima informisanja daje predsjednik Izvršnog odbora. Izvršni

odbor može odrediti i jednog od svojih članova da o određenim pitanjima, o kojima je raspravljao Izvršni odbor, obavijesti javnost.

Član 64.

Izvršni odbor može o važnijim pitanjima izdavati svoja saopštenja za štampu i druga sredstva informisanja. Ova saopštenja daje predsjednik ili član Izvršnog odbora koga on ovlasti.

Član 65.

Izvršni odbor određuje koji su podaci i materijali primljeni radi razmatranja na sjednicama Izvršnog odbora i radnih tijela ili iznijeti na tim sjednicama moraju čuvati kao tajna, odnosno koji se podaci i materijali mogu staviti na raspolaganje javnosti tek po isteku određenog vremena.

IX. ZAVRSNE ODREDBE

Član 66.

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 67.

O primjeni ovog Poslovnika stara se predsjednik i sekretar Izvršnog odbora.

Član 68.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Član 69.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Izvršnog odbora Skupštine opštine Trebinje, broj 11-27/84.

Broj: 11-07/92.

Datum: 18. 3. 1992.

PREDSJEDNIK IO,
Radoslav J. Radanović, s. r.

2

Na osnovu člana 119. Zakona o opštenarodnoj odbrani (»Službeni list SRBiH«, broj 3/84 i 17/87), Izvršni odbor donosi

RJEŠENJE

o postavljenju pomoćnika komandanta za pozadinu

1. Nožica Luka, rezervni kapetan, postavlja se za pomoćnika komandanta za pozadinu u Opštinskom štabu teritorijalne odbrane sa danom 11. 2. 1992. godine.

2. Ovo Rješenje objaviti u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 11-05-20/92.

Datum: 11. 2. 1992.

PREDSJEDNIK IO,
Radoslav J. Radanović, s. r.

3

Na osnovu člana 173. Zakona o državnoj upravi (»Službeni list SRBiH«, broj: 8/90, 22/90, 10/91 i 14/91) i člana 14. Odluke o opštinskoj upravi (»Službeni glasnik opštine Trebinje«, broj: 2/91, 3/91, 5/91 i 1/92), Izvršni odbor donosi

RJEŠENJE o postavljenju šefa računovodstva

1. Zarković Vidosava, postavlja se za šefa računovodstva u Sekretarijatu za finansije sa 21. 2. 1992. godine.

2. Ovo Rješenje objaviti u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 11-06-73/92.

Datum: 21. 2. 1992.

PREDSJEDNIK IO,
Radoslav J. Radanović, s. r.

4

Na osnovu člana 186. stav 3. Zakona o porezima građana — prečišćen tekst (»Službeni list SRBiH«, br. 18/91) i člana 38. Pravilnika o knjigovodstvu poreza (»Službeni list SRBiH«, br. 5/91), Izvršni odbor, na sjednici održanoj dana 18. 3. 1992. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju stručne komisije za pregled završnog poreskog računa opštine Trebinje za 1991. godinu

1. Za pregled završnog poreskog računa opštine Trebinje za 1991. godinu imenuje se Komisija u sljedećem sastavu:

— MILORAD MUNIŠIĆ, član

— STEFAN STANIĆ, član

— STAMENA SORAJIĆ, član

2. Komisija ima zadatak da izvrši pregled godišnjeg završnog računa poreza i doprinosa građana opštine Trebinje za 1991. godinu i da o izvršenom pregledu sačini zapisnik i predloži Rješenje Skupštini opštine Trebinje o odobrenju ili odbacivanju završnog računa.

3. Ovo Rješenje objaviti u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 11-07-1/92.

Datum: 18. 3. 1992. godine

PREDSJEDNIK IO,
Radoslav J. Radanović, s. r.

5

Na osnovu člana 277. Zakona o državnoj upravi (»Sl. list SRBiH«, broj: 8/90, 22/90, 10/91 i 14/91) i člana 14. Odluke o opštinskoj upravi (»Službeni glasnik opštine Trebinje«, broj: 2/91, 3/91, 5/91 i 1/92), Izvršni odbor donosi

R J E Š E N J E

o postavljenju inspektora društvenih prihoda

1. Ninković Borivoje, dipl. pravnik, postavlja se za inspektora društvenih prihoda u Opštinskoj upravi društvenih prihoda sa 18. 3. 1992. godine.

2. Ovo Rješenje objaviti u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 11-07-5/92.

Datum: 18. 3. 1992. godine

PREDSJEDNIK IO,
Radoslav J. Radanović, s. r.

6

Na osnovu člana 277. Zakona o državnoj upravi (»Sl. list SRBiH«, broj: 8/90, 22/90, 10/91 i 14/91) i člana 14. Odluke o opštinskoj upravi (»Službeni glasnik opštine Trebinje«, broj: 2/91, 3/91, 5/91 i 1/92), Izvršni odbor donosi

8

S P I S A K

lica kojima će se izvršiti otpis poreza i doprinosa prema Zaključku o otpisu poreza i doprinosa na dohodak od poljoprivredne djelatnosti zbog nenaplativosti broj 09-012-1-13/92 od 12. 2. 1992. godine (»Sl. glasnik opštine Trebinje«, broj 1/92).

Red. br.	Prezime (očevo ime) i ime	M. Z.	Broj računa	Iznos duga
1	2	3	4	5
1.	Aćimović Paja Pero	Ljubomir	5202	5.653,90
2.	Čerović Mitra Branko	Ljubomir	5235	2.380,80
3.	Čukvas Rista Žarko	Ljubomir	5243	1.941,60
4.	Čukvas Đorđa Peko	Ljubomir	5241	1.743,90

R J E Š E N J E

o postavljenju inspektora za šumarstvo, lov i ribolov

1. Kralj Mirko, dipl. ing. za šumarstvo, postavlja se za inspektora za šumarstvo, lov i ribolov u Opštinskom sekretarijatu za privredu sa danom 18. 3. 1992. godine.

2. Ovo Rješenje objaviti u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 11-07-3/92.

Datum: 18. 3. 1992. godine

PREDSJEDNIK IO,
Radoslav J. Radanović, s. r.

7

Na osnovu člana 277. Zakona o državnoj upravi (»Sl. list SRBiH«, broj: 8/90, 22/90, 10/91 i 14/91) i člana 14. Odluke o opštinskoj upravi (»Službeni glasnik opštine Trebinje«, broj: 2/91, 3/91, 5/91 i 1/92), Izvršni odbor donosi

R J E Š E N J E

o postavljenju inspektora za poljoprivredu i vodoprivredu

1. Vuletić Risto, dipl. ing. agronomije, postavlja se za inspektora za poljoprivredu i vodoprivredu u Opštinskom sekretarijatu za privredu sa danom 18. 3. 1992. godine.

2. Ovo Rješenje objaviti u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 11-07-4/92.

Datum: 18. 3. 1992. godine

PREDSJEDNIK IO,
Radoslav J. Radanović, s. r.

1	2	3	4	5
5.	Ćuk Vuka Petruša	Ljubomir	4751	1.960,50
6.	Kovač Trifka Mitra	Ljubomir	4792	2.819,60
7.	Ćuk Mata Stana	Ljubomir	4746	2.694,60
8.	Aćimović Rada Danilo	Ljubomir	4700	2.773,90
9.	Miljanović Save Dostinja	Ljubomir	5281	1.806,60
10.	Miljanović Jovana Jela	Ljubomir	5269	2.862,20
11.	Ćuk Mata Stana	Ljubomir	4746	2.694,60
12.	Lučić Petra Obrad	Ljubomir	4816	2.836,10
13.	Mijanović Radovana Krsto	Ljubomir	4832	2.310,80
14.	Mijanović Đurice Ivan	Ljubomir	4820	1.113,30
15.	Mijanović Maksima Jela	Ljubomir	4821	1.309,90
16.	Kijac Save Dragica	Ljubomir	4777	4.304,60
17.	Kijac Boška Anđa	Ljubomir	4778	1.785,50
18.	Zotović Rosa	Ljubomir	4294	1.603,60
19.	Zotović Veljka Milenko	Ljubomir	4292	3.835,20
20.	Bokić Nedjeljka Goja	Ljubomir	4260	4.673,50
21.	Kovač Todora Rade	Ljubomir	4797	714,00
22.	Ateljević Blagoja Gojko	Ljubomir	4706	1.877,90
23.	Popovac Stevana Obrad — Marko	Ljubomir	4869	2.929,60
24.	Mijanović Todora Spasenija	Ljubomir	4278	5.544,90
25.	Denda Riste Milosava	Ljubomir	4267	1.794,10
26.	Lečić Rada Anđa	Ljubomir	4803	4.418,50
27.	Mijanović Mitra Mileva	Ljubomir	4854	1.373,60
28.	Sušić ud. Luke Petruša	Ljubomir	4883	1.565,50
29.	Traparić Toma Jela	Ljubomir	5305	3.427,50
30.	Bokić Todora Radojka	Ljubomir		
31.	Miljanović Rista Milorad	Ljubomir	5275	3.524,00
32.	Mumalo Trifka Stevo	Zagora	4863	761,10
33.	Hajdarević Meha Alija	Zagora	5712	3.841,60
34.	Mijanović Todora Obrad	Zagora	4840	5.488,50
35.	Mumalo Četka Milan	Zagora	4862	1.310,60
36.	Petrović Ilije Jovo	Zagora	8195	3.701,70
37.	Bodiroga Gliga Petko	Zagora	4722	1.021,40
38.	Bodiroga Nikole Slavka	Zagora	4725	4.753,90
39.	Unković Stevana Rade	Zagora	8216	3.242,60
40.	Vuković ud. Sava Stana	Zagora	8225	8.688,40

1	2	3	4	5
41.	Ljubenko Petra Simo	Parojska Njiva	4416	1.104,00
42.	Milojević Ilije Stana	Parojska Njiva	4418	1.054,80
43.	Ljubenko Đoka Mara	Parojska Njiva	4414	1.104,50
44.	Brajić Ilije Cvijeta	Parojska Njiva	4401	2.019,90
45.	Šišković Vasa Vidosava	Parojska Njiva	4446	2.645,80
46.	Milojević Aćima Marko	Parojska Njiva	4419	1.590,20
47.	Ljubenko Vasa Anica	Parojska Njiva	4410	1.345,20
48.	Glavinić Salka Rabija	Parojska Njiva	5710	562,20
49.	Ramić Hamida Murat	Parojska Njiva	5728	830,60
50.	Tasovac Trifka Jovana	Parojska Njiva	5125	1.327,20
51.	Kukić Ivana Dragica	Parojska Njiva	5117	618,10
52.	Breko Selima Ešrefa	Parojska njiva	5707	1.499,10
53.	Milojević Mića Petar	Parojska Njiva	4426	967,90
54.	Milojević Rista Vaso	Parojska Njiva	4425	3.746,50
55.	Kuljak ud. Nikole Darinka	Pridvorci	2300	2.455,70
56.	Čatović ud. Bećira Adila	Pridvorci	2248	453,10
57.	Sać Jova Mara	Pridvorci	2354	983,70
58.	Miladinović Mitra Cvijeta	Pridvorci	2311	2.811,60
59.	Berdović Gojka Risto	Pridvorci	2211	1.675,90
60.	Begenišić Save Simana	Mosko	3851	711,80
61.	Đajić Milutina Trojo	Mosko	5030	2.409,10
62.	Ivanković P. Ruža	Mosko	5256	896,00
63.	Anđelić P. Ruža	Mosko	3829	528,60
64.	Anđelić S. Toma Danica	Mosko	3839	874,50
65.	Anđelić Miloša Jovo	Mosko	3809	1.404,70
66.	Mulina Rista Stevo	Mosko	3892	1.804,80
67.	Butulija J. Ilija	Mosko	5018	1.399,90
68.	Butulija Četka Cvijeta	Mosko	5001	897,90
69.	Ninković Ignjata Danica	Gorica	3710	1.185,80
70.	Omeragić O. Šefika	Dživar	1845	698,50
71.	Skulić Jova Božo	Dživar	1876	1.947,00
72.	Orlović ud. D. Anđa	Dživar	1588	873,20
73.	Rađen Nikole Jovo	Dživar	1857	2.304,30
74.	Brnjoš S. Gospava	Dživar	1729	2.831,00
75.	Brnjoš G. Obren	Dživar	1733	3.247,00
76.	Zubčević Halida Ibrahim	Dživar	1943	580,60
77.	Mandić Todora Obren	Dživar	1812	8.641,20

1	2	3	4	5
78.	Miš Steva Milan	Bobani	7823	1.243,40
79.	Miljak Milana Risto	Bobani	5873	1.214,60
80.	Tripić Đura Pero	Bobani	7952	1.668,70
81.	Sirovina Rista Đorđo	Bobani	6111	1.250,90
82.	Krkić Miha Mijo	Bobani	9424	1.830,60
83.	Čičković Joka Đuro	Bobani	7933	827,80
84.	Kočo Ahmeta Ejub	Zasad	2017	6.475,80
85.	Pidžula Đura Nikola	Zasad	2052	2.664,80
86.	Ukropina Paja Krsto	Zasad	2090	6.060,80
87.	Prodanović Đura Marko	Zasad	2076	3.583,20
88.	Prtilo Rista Savo	Zasad	2083	324,60
89.	Hadžiahmetović Munira	Zasad	426	408,50
90.	Spanačević ud. S. Darinka	Zasad	504	935,10
91.	Breko ud. Selima Ešrefa	Zasad	5707	1.499,10
92.	Gerun Đorđa Risto	Hum	7409	2.281,60
93.	Pikić Rista Dušan	Hum	5553	1.057,10
94.	Vukanović M. Jovo — Nikola	Hum	5575	5.827,30
95.	Vukanović P. Pero	Hum	5576	6.067,10
96.	Prnjat Pera Ilinka	Hum	6256	3.996,60
97.	Bubalo Milana Stana	Hum	7614	2.348,90
98.	Kiperaš Risto	Hum	7809	991,10
99.	Kiperaš P. Đuro	Hum	7807	1.293,20
100.	Miskin ud. Boža Milka	Hum	7644	5.498,00
101.	Redžo Save Vukan	Hum	5563	4.254,60
102.	Tomić N. Pero	Hum	5569	2.372,80
103.	Popović Stevana Stana	Podbrđe	6547	730,20
104.	Tarana Vlada Risto	Podbrđe	6564	1.116,80
105.	Bošković Đura Slavko	Podbrđe	6690	3.033,80
106.	Škrivan Rista Mara	Podbrđe	6555	511,30
107.	Drapić Luke Danica	Podbrđe	6003	4.268,40
108.	Vukasović Laza Sara	Podbrđe	8380	1.299,80
109.	Dučić Dušana Sava	Podbrđe	6512	3.356,50
110.	Lučić Rista Stana	Podbrđe	6702	727,10
111.	Đurasović Laza Mara	Podbrđe	8347	4.339,40
112.	Kuštrov Stojanka	Podbrđe	6696	1.112,90
113.	Knežević Rista Mara	Podbrđe	6516	885,30
114.	Buđen Joka Danica	Podbrđe	8330	1.268,60

1	2	3	4	5
115.	Dangubić Radovan	Zasad	406	2.698,30
116.	Kukurić Sava	Police	1010	387,70
117.	Vuković Živka — Sofija	Trebinje	1392	2.342,70
118.	Drljević Safija	Trebinje	808	1.426,30
119.	Dragoljević M. Danica	Trebinje	806	1.842,90
120.	Parežanin Steva Milojka	Hrupjela	1138	348,50
121.	Šilobad ud. Mirka Danica	Duži	7081	3.815,70
122.	Milišić M. Mića Anica	Duži	7033	2.322,00
123.	Pamučina Rista Rajko	Duži	7057	6.513,80
124.	Skvarica D. Mara	Duži	7421	2.195,80
125.	Ukropina Gliga Simo	Duži	7091	6.797,50
126.	Ukropina ud. M. Jovana	Duži	7094	4.215,30
127.	Kovačević ud. Sima Stana	Duži	7003	4.945,40
128.	Krivoglav Save Mara	Duži	7007	6.686,70
129.	Kilibarda Alekse Jovo	Duži	6993	5.218,60
130.	Svrđlan Save Darinka	Duži	7078	2.397,20
131.	Magazin Rista Milan	Duži	7023	6.967,40
132.	Trklja Jovana Petar	Duži	7091	5.747,90
133.	Princip ud. Jova Soka	Duži	7063	7.997,30
134.	Čukvas ud. Rada Desa	Duži	6973	3.922,40
135.	Bubreško Rista Mara	Duži	6958	3.910,50
136.	Burić Stanka Mila	Strujići	11777	976,20
137.	Bakotić Četka Ilinka	Strujići	11755	325,90
138.	Burić Pera Janja	Strujići	11775	1.319,40
139.	Rikalo Jovana Olga	Strujići	11800	1.332,00
140.	Setenčić Sava Mara	Veličani	11164	1.452,70
141.	Bender Mata Mara	Ravno	10511	604,50
142.	Curić Nike Mara	Ravno	10534	4.933,70
143.	Đurasović Mihe Ivana	Ravno	10545	3.372,50
144.	Vukić ud. Ilije Ruža	Ravno	10367	2.404,20
145.	Lonac Boška Stana	Ravno	10332	3.381,90
146.	Vukić Martina Anica	Ravno	10369	3.706,50
147.	Džemarija Mate Janja	Ravno	10319	10.891,40
148.	Kulaš Ive Ruža	Ravno	10319	2.013,30
149.	Bojičić Hamze Zahida	Ravno	10304	4.039,70
150.	Prkut Mate Janja	Ravno	10343	4.838,40
151.	Radić Boška Radojka	Ravno	10347	1.143,80

1	2	3	4	5
152.	Boroje Mate Mara	Ravno	9933	801,60
153.	Blažević Mate Ana	Ravno	9803	994,20
154.	Ljevak Nikole Ana	Ravno	9863	1.452,10
155.	Vlahović Ivana Ana	Ravno	9916	1.689,70
156.	Vlahović Nikole Cvijeta	Ravno	9917	1.158,80
157.	Vukić Grge Stoja	Ravno	9924	885,90
158.	Šimunnović Pera Agata	Ravno	9909	2.415,20
159.	Rosić ud. Dušana Radovan	Ravno	11608	3.803,50
160.	Palameta Pera Zora	Ravno	10938	2.141,40
161.	Boro Đure Ivka	Ravno	10903	3.047,60
162.	Boro Vide Stoja	Ravno	10905	2.677,30
163.	Mandić Četka Cvija	Ravno	12123	7.921,80
164.	Filipović Vida	Trebimlja	12327	4.228,50
165.	Prkačin Anica	Trebimlja	12380	2.892,00
166.	Batina V. Marko	Trebimlja	12311	2.045,40
167.	Kriste Š. Stoja	Trebimlja	12347	841,90
168.	Vučićević M. Ilija	Trebimlja	12427	341,40
169.	Stanković B. Jozo	Trebimlja	12407	2.859,30
170.	Rajić Luka	Trebimlja	8726	723,40
171.	Jerkić Andrije Ivan	Ivanica	6212	5.689,10
172.	Sušić N. Božo — Janja	Zavala	8980	4.423,10
173.	Čalak Mileva — Borislav	Zavala	10704	991,40
174.	Krečak ud. Ivana Anica	Zavala	10731	1.292,60
175.	Čorić M. Stana — Niko	Zavala	10709	1.424,20
176.	Burum N. Janja — Mato	Zavala	9607	764,30
177.	Burum Jele — Đura Mara	Zavala	9605	2.553,40
178.	Brkić Ivana Anka	Zavala	9601	2.559,30
179.	Krstić V. Nada	Zavala	9640	673,00
180.	Srba ud. Tripa Desa	Zavala	10751	1.268,30
181.	Krečak Đura Ana	Zavala	9624	1.370,40
182.	Jović Đura Marta	Zavala	9622	818,30
183.	Srba ud. Toma Mila	Zavala	10752	843,00
184.	Tomičić Đura Mara	Zavala	9661	935,90
185.	Čihorić Vukana Sava	Zavala	8923	807,70
186.	Grubač Jovana Ljeposava	Lastva	3510	1.162,20
187.	Šakotić Obrena Petar	Lastva	3581	2.841,00
188.	Kapetanović Š. Saćira	Lastva	3535	1.444,60

1	2	3	4	5
189.	Šegrt Nikole Petruša	Lastva	4140	1.514,00
190.	Salković ud. Mustafe Zarifa	Lastva	3280	487,70
191.	Trklja Andrije Bosiljka	Lastva	3590	1.382,70
192.	Deretić Ilije Gospava	Lastva	3468	1.849,70
193.	Mrdić ud. Krsta Sava	Lastva	3555	738,60
194.	Đajić Danko — Jovana	Lastva	3471	2.292,40
195.	Šakotić Kosta Zorka	Lastva	3587	4.120,40
196.	Stanković Dragoljuba Nedeljko	Lastva	4120	1.967,60
197.	Spaić Petra Jovo	Grab	2828	884,10
198.	Spaić ud. Đurice Petra	Grab	2848	2.527,10
199.	Spaić Petra Šćepan	Grab	2860	6.966,00
200.	Spaić ud. Boža Đurđa	Grab	2822	1.565,90
201.	Vučurević ud. Jakova Cvijeta	Grab	2938	2.751,20
202.	Spaić ud. Sava Ljubica	Grab	2854	781,40
203.	Klimović ud. Lazara Sava	Grab	2620	1.298,20
204.	Klimović ud. Luke Cvijeta	Grab	2617	1.644,50
205.	Prodanović Stana	Grab	2731	910,60
206.	Kisin Luke Mićo	Grab	2599	1.302,90
207.	Grgurević Stana	Grab	2573	1.693,10
208.	Simović Đura Joka	Grab	2814	3.480,80
209.	Matović Vidaka Ljubica	Grab	2643	975,10
210.	Vico ud. Mata Vasa	Grab	2912	2.450,30
211.	Sredanović Ilija	Grab	2874	1.593,00
212.	Klimović Miloša Drago	Grab	2616	2.136,60
213.	Topalović Sava Obren	Grab	2897	1.258,30
214.	Vico ud. Sava Mila	Grab	2921	2.740,40
215.	Vico Petra Savo	Grab	2922	2.410,30
216.	Klimović Đura Božo	Grab	2615	2.451,50
217.	Dabović Gligo	Grab	2544	372,50
218.	Vlatković Jova Stana	Podbrđe	7670	1.372,70
219.	Čuk ud. Slavka Zora	Ljubomir	4756	2.577,90
220.	Čurić Petra Anđa	Zubci	2523	1.705,30
				529.067,10

S A D R Ž A J

Broj	Strana	Broj	Strana
1 Poslovník o radu izvršnog odbora opštine Trebinje	15	6 Rješenje o postavljenju inspektora za šumarstvo, lov i ribolov	22
2 Rješenje o postavljenju pomoćnika komandanta za pozadinu	21	7 Rješenje o postavljenju inspektora za poljoprivredu i vodoprivredu	22
3 Rješenje o postavljenju šefa računovodstva	21	8 Spisak lica kojima će se izvršiti otpis poreza i doprinosa prema Zaključku o otpisu poreza i doprinosa na dohodak od poljoprivredne djelatnosti zbog nenaplativosti broj 09-012-1-13/92 od 12. 2. 1992. godine («Sl. glasnik opštine Trebinje», broj 1/92)	22
4 Rješenje o imenovanju stručne komisije za pregled završnog poreskog računa opštine Trebinje za 1991. godinu	21		
5 Rješenje o postavljenju inspektora društvenih prihoda	22		

Izdavač: Skupština opštine Trebinje. Uređuje Stručna služba Skupštine i Izvršnog odbora SO-e Trebinje. Glavni i odgovorni urednik — Mila Tica, sekretar Skupštine. Adresa redakcije: Ul. Muja Zubčevića br. 2, telefon broj: 20-402. Izdaje se u tiražu od 180 primjeraka. Glasnik izlazi po potrebi. Žiro račun broj: 12100-637-539, SDK — Šilijala Trebinje. Štampa: D. P. Štamparija »Trebinje« u Trebinju.

1