

SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE TREBINJE

Godina XXVIII

Trebinje, 26. marta 1991. god.

Broj 2

1

Na osnovu člana 20. i 196b. Zakona o preduzećima (»Sl. list SFRJ«, broj 77/88, 40/89, 46/90 i 61/90) i člana 8. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta opštine Trebinje (»Sl. glasnik opštine Trebinje«, broj 5/90), Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

ODLUKU

o organizovanju javnog preduzeća Veterinarska stanica Trebinje

Član 1.

Skupština opštine Trebinje (u daljem tekstu: Osnivač) odlučuje da se postojeća Veterinarska stanica Trebinje sa sjedištem u Trebinju organizuje kao Javno preduzeće.

Član 2.

Naziv Javnog preduzeća iz člana 1. ove Odluke je: JAVNO PREDUZEĆE VETERINARSKA STANICA TREBINJE sa sjedištem u Trebinju.

Član 3.

Preduzeće će obavljati slijedeće djelatnosti: Poljoprivredne usluge za stočarstvo:

- Programira i provodi zdravstvenu zaštitu životinja od zaraznih bolesti (sprječavanje, kliničko i patološko anatomsko utvrđivanje, dijagnostička ispitivanja, suzbijanje, liječenje i iskorjenjivanje zaraznih bolesti),
- Preventiva cjepanja,
- Otkriva, sprječava i suzbija zoonoze u životinja,
- Obavlja osnovnu, dijagnostičku djelatnost (patološko-anatomsku, parazitološku i osnovnu mikro-biološku toksionološku dijagnostiku),
- Provodi zdravstvenu zaštitu životinja od drugih bolesti,
- Liječi oboljele životinje te obavlja hirurške i druge medicinske zahvate nad njima,
- prati i registruje pojavu kretanja zaraznih bolesti, koje se sprječavaju i suzbijaju po Zakonu i o tome izvještava Opštinski organ uprave nadležan za poslove veterinarstva,
- brine o zdravlju životinja za rasplod i pravilno razmnožavanje,

- suzbija neplodnost životinja i provodi umjetno osjemenjavanje,
- provodi veterinarsko-sanitarne mjere za zaštitu i poboljšanje čovjekove okoline,
- obavlja dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju,
- obavlja zakonom određene veterinarsko-sanitarne preglede,
- izdaje svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja i potvrde o zdravstvenom stanju životinja, zdravstvenoj ispravnosti namirnica i veterinarsko-sanitarnoj ispravnosti otpadaka životinjskog porijekla, sjemena za umjetno osjemenjavanje i embrija, sirovina životinjskog porijekla koje služe za proizvodnju stočne hrane, centrifrikata u skladu sa međunarodnim konvencijama i druge potvrde kada je to Zakonom određeno,
- vrši laboratorijsko ispitivanje namirnica animalnog porijekla i vode,
- provodi veterinarsko prosvjeđivanje,
- obavlja i druge poslove određene zakonom.

Sve djelatnosti iz prethodnog stava imaju karakter posebnog društvenog interesa i predstavljaju nezamjenjiv uslov života i rada građana i drugih subjekata na području opštine Trebinje.

Član 4.

Preduzeće će obavljati i djelatnosti koje nisu obuhvaćene članom 3. ove Odluke i to:

020140 Stočarska proizvodnja:

- uzgoj i tov goveda,
- uzgoj svinja (za meso, mast i priplod);
- uzgoj svih vrsta kategorija peradi i proizvodnja jaja;
- uzgoj pčela i proizvodnja meda i drugih pčelinjih proizvoda;
- uzgoj i proizvodnja divljači i krznaša;
- proizvodnja riba;

070214 Promet na veliko stokom i peradi.

130160 Apoteka-promet gotovih lijekova, seruma, vakcina, veterinarskih preparata i drugih farmaceutskih preparata za medicinsku i veterinarsku upotrebu sredstava DDD i dr.

070113 — Zaklana perad, jaja i jednodnevni pilići.

070333 — sve vrste mliječnih proizvoda,

70129 — Sredstva za zaštitu bilja, za stoku — perad umjetna gnojiva, koncentrirana industrijski proizvedena hrana za stoku, prerađ i druge domaće životinje.

Član 5.

Preduzeće ne može vršiti promjene i registraciju djelatnosti iz člana 3. ove Odluke bez saglasnosti Osnivača.

Odluka o promjeni registracije djelatnosti uz saglasnost Osnivača, donosi se na način utvrđen u Statutu preduzeća.

Član 6.

Obim i valitet obavljanja djelatnosti iz člana 3. Odluke određuje osnivač posebnim aktom. Za obavljanje djelatnosti određenih aktom iz člana 3. stav 1. (šifra 020202 veterinarske medicinske usluge u stočarstvu) osnivač je obavezan osigurati odgovarajuće izvore i potreban iznos sredstava u skladu sa postojećim republičkim i opštinskim programima o stočarstvu.

Član 7.

Sredstva preduzeća čine dosadašnja materijalna i nematerijalna ulaganja osnivača, sredstva stvorena radom postojeće organizacije udruženog rada i ostali izvori u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Finansiranje djelatnosti iz člana 3. ove Odluke vršit će se iz:

- cijene veterinarskih usluga,
- doprinosa i drugih poslovnih prihoda i republičkih programa,
- drugih izvora koje utvrdi osnivač u skladu sa zakonom.

Član 9.

Finansiranje određenih usluga iz člana 3. ove Odluke biće utvrđeno posebnim ugovorom kojim će biti određen obim i kvalitet tih usluga.

Član 10.

Osnivač i radnici u Preduzeću zajednički upravljaju poslovima u Preduzeću, saglasno odredbama Zakona i ove odluke.

Član 11.

Zbor radnika preduzeća uz saglasnost osnivača imenuje inokosni poslovni organ (direktora).

Član 12.

Osnivač je saglasan da u postupku usaglašavanja organizacije preduzeća u skladu sa odredbama Zakona o preduzećima postojeći samoupravni organ i inokosni poslovni organ JP Veterinarska stanica Trebinje vrše svoje dužnosti do izbora novih, saglasno odredbama Statuta preduzeća.

Član 13.

U skladu sa nadležnostima, pravima i odgovornostima koje osnivač preuzima ovom odlukom. Pre-

duzeće je obavezno da prije konačnog proglašavanja Statuta, na isti pribavi saglasnost osnivača.

Član 14.

U cilju ostvarivanja funkcije nadzora i kontrole rada te poslovanja Preduzeća, Osnivač i radnici Preduzeća obrazuju nadzorni odbor koji broji 5 članova.

Nadzorni odbor se osniva za kontrolu osnovne djelatnosti Preduzeća.

Član 15.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na period od četiri godine s tim što nakon isteka mandata mogu biti ponovo birani.

Članovi nadzornog odbora koji se ne slažu sa Odlukom mogu izdvojiti svoje mišljenje.

Broj: 09-023-19

Datum: 25. 3. 1991.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,
Božidar Vučurević, s. r.

2

Na osnovu tačke 1. Amandmana XXIV na Ustav SFRJ, a u vezi sa članom 65. Zakona o preduzećima, radnici OOUR, a Veterinarska stanica Trebinje na referendumu održanom dana 15. 10. 1990. godine, donijeli su

S T A T U T

Javnog preduzeća Veterinarska stanica Trebinje

I. FIRMA I SJEDISTE PREDUZEĆA

Član 1.

Donošenjem ovog Statuta Osnovna organizacija udruženog rada Veterinarska stanica u Trebinju, osnovana 1948. godine, koja je do sada poslovala u sastavu »Hercegovina« Mostar konstituiše se kao Javno preduzeće Veterinarska stanica Trebinje.

Osnivač Javnog preduzeća Veterinarska stanica Trebinje je Skupština opštine Trebinje.

Firma pod kojom Preduzeće posluje je: Javno preduzeće Veterinarska stanica Trebinje sa potpunom odgovornošću.

Skraćena firma glasi: Javno preduzeće Veterinarska stanica Trebinje (u daljem tekstu: Preduzeće).

Član 2.

Sjedište preduzeća je u Trebinju, Luke Vukovića bb.

Član 3.

Ako se zbog razvoja Preduzeća, promjene djelatnosti i slično, ukaže potreba Preduzeće može promijeniti firmu ili sjedište, uz saglasnost nadležnog organa osnivača.

Odluku o promjeni firme i sjedišta donosi Zbor radnike poslije prethodne javne raskrave.

Član 4.

Preduzeće ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom: »Javno preduzeće Veterinarska stanica Trebinje«. Prečnik pečata je 25 mm, a okružen je sa dvije kružnice sa natpisom latinica i ćirilica.

Štambilj je pravougaonog oblika veličine 50 x 30 mm, sa tekstom: »Javno preduzeće Veterinarska stanica Trebinje, P. O., L. Vukalovića bb.«

Odluku o upotrebi i rukovanju pečata donosi direktor.

Član 5.

Međusobni odnosi između osnivača i preduzeća (ulaganja sredstava, prava, dužnosti, odgovornosti i ostalo) regulisaće se posebnom odlukom.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE PREDUZEĆA

Član 6.

Preduzeće zastupa i predstavlja direktor.

Kao zastupnik Preduzeća direktor je ovlašten da u okviru djelatnosti Preduzeća zaključuje sve ugovore i vrši druge pravne poslove, osim kupovine osnovnih sredstava za koju mu je potrebna saglasnost nadležnog organa osnivača.

Direktor može u okviru svojih ovlaštenja dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje ugovora, zastupanje pred sudovima i drugim organima i za obavljanje drugih pravnih poslova.

III. DJELATNOST PREDUZEĆA JE:

Član 7.

1. Poljoprivredne usluge za stočarstvo i drugi poslovi propisani Zakonom o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti:

- programira i provodi zdravstvenu zaštitu životinja od zaraznih bolesti (sprječavanje, kliničko i patološko-anatomsko utvrđivanje, dijagnostička ispitivanja, suzbijanje, liječenje i iskorjenjivanje zaraznih bolesti),
- otkriva, sprječava i suzbija zoonoze u životinja,
- obavlja osnovnu dijagnostičku djelatnost (patološko-anatomsku, parazitološku i osnovnu mikrobiološku i toksikološku dijagnostiku),
- provodi zdravstvenu zaštitu životinja od drugih bolesti,
- liječi oboljele životinje te obavlja hirurške i druge medicinske zahvate na njima,

- prati i registruje pojavu i kretanje zaraznih bolesti koje se sprječavaju i suzbijaju po zakonu i o tome izvještava opštinski organ uprave nadležan za poslove veterinarstva,
- brine o zdravlju životinja za rasplod i pravilno razmnožavanje,
- suzbija neplodnost životinja i provodi umjetno osjemenjavanje,
- provodi veterinarsko-sanitarne mjere za zaštitu i poboljšavanje čovjekove okoline,
- obavlja dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju,
- obavlja zakonom određene veterinarsko-sanitarne preglede,
- izdaje svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja, potvrde o zdravstvenom stanju pošiljki životinja, zdravstvenoj ispravnosti namirnica i veterinarsko-sanitarnoj ispravnosti otpadaka životinjskog porijekla, sjemena za umjetno osjemenjavanje i embrija, sirovina životinjskog porijekla koje služi za proizvodnju stočne hrane, certifikata u skladu s međunarodnim konvencijama i druge potvrde kada je to zakonom određeno,
- organizuje uzgoj životinja i stočarsku proizvodnju na savremenim tehnološkim osnovama,
- provodi veterinarsko prosvjeđivanje,
- obavlja i druge poslove određene zakonom.

2. Stočarska proizvodnja:

- uzgoj i tov goveda,
- uzgoj peradi i svinja (za meso, mast i priplod),
- uzgoj svih vrsta i kategorija peradi i proizvodnju jaja,
- uzgoj pčela i proizvodnja meda i drugih pčelinih proizvoda,
- uzgoj i proizvodnja divljači i krznaša,
- proizvodnja ribe.

3. Promet na veliko stokom i peradi.

4. Promet na malo:

- gotovi lijekovi, serumi, vaccine, vitaminski preparati i drugi farmaceutski preparati za medicinsku i veterinarsku upotrebu,
- sredstva za dezinfekciju i dezinfekciju,
- zaklana perad i jaja,
- jednodnevna perad,
- sve vrste mliječnih proizvoda,
- tjestenina,
- med,
- sredstva za zaštitu bilja, za stoku — perad (veterinarski materijal, pribor i oprema),
- umjetna gnojiva,
- koncentrirana industrijski proizvedena hrana za stoku, perad i druge domaće životinje,
- vitaminski i drugi preparati koji se koriste u ishrani stoke i drugih domaćih životinja.

Član 8.

Direktor i radnici koje on ovlasti da zastupaju Preduzeće odgovorni su ako pri zastupanju preduzeća zaključuje ugovore koji nisu u vezi sa djelatnošću Preduzeća odnosno koji nisu u okviru pravne sposobnosti Preduzeća.

Član 9.

O promjeni djelatnosti na prijedlog direktora Preduzeća odlučuje nadležni organ osnivača.

IV. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA PREDUZEĆA

Član 10.

Planiranjem rada i razvoja utvrđuje se osnova za razvoj Preduzeća i ostvarivanje i povećanje dobiti Preduzeća.

Zbor radnika donosi odluku o planiranju rada i razvoja i ostvarivanju tekućeg plana Preduzeća.

Direktor podnosi Zboru radnika i nadležnom organu osnivača prijedlog plana Preduzeća i osnove poslovne politike.

Radnici na Zboru razmatraju te daju sugestije i prijedloge na Nacrt programa rada i plana razvoja.

Program rada i plan razvoja obavezno se odnosi na srednjoročni period.

Član 11.

Direktor je odgovoran za realizaciju programa rada i plana razvoja Preduzeća i ovlašten je da u okviru svojih prava i dužnosti preduzima mjere za sprovođenje plana.

V. OSNOVE I NACIN RASPOREĐIVANJA DOBITI PREDUZEĆA

Član 12.

Dobit Preduzeća raspoređuje se u zavisnosti od rezultata poslovanja.

Dobit se raspoređuje za proširenu reprodukciju, rezerve, lične dohotke i zajedničku potrošnju i opšte društvene potrebe. U slučaju da dobit Preduzeća nije ostvarena da bi se sredstva raspoređivala u smislu stava 2. ovog člana, nadležni odbor i nadležni organ osnivača utvrdiće razloge neostvarivanja, dobiti i na osnovu toga Zbor radnika će utvrditi odgovornost i donijeti odgovarajuću odluku.

Član 13.

Ostala pitanja o utvrđivanju dobiti Preduzeća, raspoređivanju sredstava za lične dohotke i zajedničku potrošnju bliže se utvrđuju posebnim samoupravnim opštim aktom, Pravilnika o ličnim dohocima i zajedničkoj potrošnji.

VI. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA PREDUZEĆA I RADNO ORGANIZOVANJE RADNIKA

Član 14.

Unutrašnja organizacija Preduzeća, koju predlaže direktor zasniva se i polazi od potrebe što potpunijeg korištenja sredstava rada i postizanja što povoljnijih rezultata radnika u procesu rada.

Unutrašnja organizacija Preduzeća uspostavlja se tako da se obezbijedi obavljanje svih poslova iz djelatnosti Preduzeća u svim njegovim dijelovima i Preduzeću kao cjelini.

Odluku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji kao i određivanje broja izvršilaca donosi Zbor radnika uz saglasnost nadzornog organa i nadležnog organa osnivača.

Član 15.

Sva sredstva, potraživanja, prava i obaveze Veterinarske stanice Trebinje utvrđene na dan 31. 12. 1990. godine čine imovinu J. P. Veterinarska stanica Trebinje.

Član 16.

Sva normativna akta će se donijeti u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 17.

Djelatnost i poslovi Preduzeća obavljaju se u službama kao oblicima organizovanja.

Član 18.

Radom službe rukovodi šef službe, koga bira i imenuje direktor preduzeća.

Uslovi za izbor i imenovanje lica iz prethodnog stava utvrđuje se pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

Član 19.

Ako u dijelovima Preduzeća, organizacionim jedinicama — ambulantomama, punktovima i ispostavama nastanu poremećaji u procesu rada Zbor radnika i nadležni organ osnivača može prema dijelu Preduzeća preduzeti slijedeće mjere:

1. ukinuti dio Preduzeća,
2. promijeniti oblik radnog organizovanja dijela Preduzeća.

VII. STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE PREDUZEĆA

Član 20.

O statusnim promjenama izdvajanja, pripajanja i udruživanja u združeno ili složeno preduzeće, odluku Zbor radnika ličnim izjašnjanjem putem referenduma, uz saglasnost nadležnog organa osnivača.

O udruživanju preduzeća u poslovna udruženja, poslovne i druge zajednice i druge oblike udruživanja i povezivanja Preduzeća, odluku donosi Zbor radnika dvotrećinskom većinom.

Kod svakog udruživanja i statusnih promjena Preduzeća, direktor priprema odgovarajući elaborat u kome pored ostalog prikazuje razloge i potrebu udruživanja odnosno statusnih promjena Preduzeća, ciljeve udruživanja i dr.

Prije izjašnjavanja radnika o udruživanju i statusnim promjenama Zbor radnika organizuje prethodnu raspravu.

Član 21.

Radnici u organizacionim jedinicama mogu pokrenuti inicijativu za izdvajanje dijela Preduzeća (organizacione jedinice) iz sastava Preduzeća pod uslovom da se njihovim izdvajanjem ne dovodi u pitanje obavljanje poslova u drugim organizacionim jedinicama iz djelatnosti Preduzeća odnosno izvršavanja obaveza Preduzeća iz programa rada i plana Preduzeća.

Zbor radnika daje saglasnost na izdvajanje organizacione jedinice.

Ako dio Preduzeća ispuni uslove za izdvajanje razgraničavaju se sredstva, prava i obaveze između dijela koji se izdvaja i Preduzeća, a dio Preduzeća koji se izdvaja bez obzira na njegov dalji status odgovara solidarno neograničeno svim sredstvima koja mu pripadaju, za sve obaveze Preduzeća nastale do momenta upisa izdvajanja u sudski registar.

Odnosi između dijela koji se izdvaja i Preduzeća povodom izvršavanja obaveza dijela koji se izdvoji prema Preduzeću kao i drugi odnosi nastali povodom izdvajanja uređuju se ugovorom u skladu sa Zakonom.

VIII. OSTVARIVANJE UPRAVLJANJA U PREDUZEĆU

1. Odlučivanje ličnim izjašnjavanjem

Član 22.

Radnici ličnim izjašnjavanjem odlučuju na referendumu, Zboru radnika i davanjem izjava u pismenom obliku.

Radnici pored Statuta referendumom odlučuju o:

1. udruživanju Preduzeća u združeno ili složeno preduzeće,
2. pripajanju Preduzeća drugom preduzeću, spajanje preduzeća sa drugim preduzećem ili razdvajanju preduzeća.

Referendum raspisuje Zbor radnika. Odluka o raspisivanju referenduma sadrži pitanje o kome se radnici izjašnjavaju, datum održavanja referenduma, mjesto i vrijeme održavanja, sastav komisije za sprovođenje referenduma i druga pitanja vezana za referendum.

2. Zbor radnika

Član 23.

Radnici na Zboru radnika:

1. razmatraju i usvajaju izvještaj o rezultatima poslovanja Preduzeća i donose odgovarajuće odluke,
2. utvrđuju godišnji izvještaj direktora o poslovanju Preduzeća,

3. provode prethodnu raspravu o pitanjima o kojima se odlučuje referendumom,

4. raspravljaju i o drugim pitanjima za koje je potrebno prethodno mišljenje radnika.

Član 24.

Zbor radnika se održava (u pravilu) jedinstveno za cijelo Preduzeće, a može se održati i po organizacijskim dijelovima Preduzeća o čemu odlučuje direktor prilikom donošenja odluke o održavanju Zbora.

Ako se Zbor organizira po dijelovima Preduzeća odluka se smatra donesenom kada je usvoji većina ukupnog broja radnika Preduzeća.

Član 25.

Odluka o održavanju Zbora radnika objavljuje se na oglasnoj ploči Preduzeća, a dislociranim dijelovima dostavlja neposredno.

Član 26.

Radom Zbora rukovodi predsjedavajući Zbora kojeg na prijedlog predstavnika sazivača biraju radnici na samom Zboru.

Član 27.

Obzirom na broj radnika u Stanici se ne osniva Radnički savjet već njegovu funkciju obavljaju svi radnici na Zboru radnika.

Član 28.

Radi obavljanja funkcije radničkog savjeta radnici biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Zbora radnika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Zbora biraju se na dvije godine.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Zbora ne može biti izabran direktor Preduzeća.

Član 29.

Obavljajući funkciju radničkog savjeta Zbor radnika nadležan je za obavljanje svih poslova koji su Zakonom o Preduzećima stavljeni u nadležnost Radničkog savjeta te obavlja i slijedeće druge poslove koji proizilaze iz potrebe Preduzeća, te utvrđuje prijedlog statuta i drugih samoupravnih opštih akata Preduzeća, donosi samoupravne opšte akte, utvrđuje organizaciju Preduzeća, donosi program rada i odluke o planiranju rada i razvoja Preduzeća, utvrđuje osnove poslovne politike, imenuje i razrješava poslovni i izvršni organ i usmjerava, kontrolira i razmatra prijedloge sindikata u vezi sa ostvarivanjem samoupravnih prava radnika i materijalnog položaja radnika, te

a) utvrđuje:

— periodične obračune i godišnji obračun;

b) odlučuje o:

- prometu osnovnih sredstava preko iznosa do kojeg je ovlašten direktor,
- visini troškova za reklamu, propagandu i prezentaciju,
- zaduživanju Preduzeća,
- pojedinačnim pravima i obavezama radnika za koje je to utvrđeno propisima, ovim Statutom i drugim samoupravnim opštim aktima Preduzeća;

c) imenuje i razrješava:

- članove konkursne komisije za imenovanje direktora,
- druge organe i radna tijela Preduzeća,
- bira svoje predstavnike u organe onih oblika udruživanja u koje se Preduzeće udružuje;

d) odobrava sklapanje ugovora o udruživanju sredstava za zajedničko poslovanje,

e) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim samoupravnim opštim aktima Preduzeća.

Član 30.

O svim pitanjima iz svoje nadležnosti Zbor radnika odlučuje većinom glasova ukupnog broja radnika osim u slučajevima kada je zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktom propisana kvalifikaciona većina.

Glasanje na Zboru radnika je javno osim za pitanja za koja je ovim Statutom utvrđeno da se glasa tajno.

Član 31.

Rad Zbora radnika, sazivanje sjednica i druga pitanja približe se uređuje Poslovnikom kojeg donosi Zbor radnika.

3. Nadzorni organ

Član 32.

Zbog značaja poslova koje obavlja i ukupnog društvenog interesa ovog preduzeća osniva se Nadzorni organ.

Članovi odbora se imenuju odlukom osnivača i Zbora radnika.

Član 33.

Nadzorni organ imenuje i razrješava osnivač. Osnivač određuje broj članova koje on imenuje i broj članova koje imenuje zbor radnika ovog preduzeća.

Član 34.

Osnivač i Nadzorni odbor mogu imenovati i lica koja nisu radnici u javnom preduzeću dok Zbor radnika imenuje svoje članove u Nadzorni odbor samo iz reda radnika zaposlenih u ovom preduzeću.

Nadzorni odbor za svoj rad je odgovoran osnivaču.

Član 35.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo birani za članove tog odbora. Svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas.

Odluke Nadzornog odbora donose se većinom glasova članova Nadzornog odbora. Član Nadzornog odbora koji se ne slaže sa odlukom može iznijeti mišljenje.

Nadzorni odbor dužan je da:

1. vrši nadzor nad poslovanje, pregleda godišnji izvještaj, godišnji obračun i prijedlog za raspodjelu dobiti,
2. o rezultatima nadzora u pismenom obliku obavijesti Zbor radnika javnog preduzeća i odgovarajući organ osnivača, ukazujući na eventualne propuste Zbora radnika, direktora i drugih lica.

Nadzorni organ je samostalan tj. ima sva ovlaštenja i u tome ne može biti ometan u radu.

4. Poslovodni organ

Član 36.

Poslovodni organ Preduzeća je direktor, koji je lice sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Direktor Preduzeća samostalno donosi odluke, zastupa Preduzeće prema tekućim licima i odgovoran je za zakonitost rada Preduzeća.

U ostvarivanju obaveza u rukovođenju direktor Preduzeća:

1. učestvuje u radu Zbora radnika bez prava odlučivanja,
2. predlaže osnove poslovne politike,
3. predlaže program rada i plan razvoja i preduzima mjere za njegovo sprovođenje,
4. odgovoran je za pripremu i organizovanje poslova opštenarodne odbrane i društvene samozastite,
5. odlučuje o službenim putovanjima u zemlji i inostranstvu,
6. izvršava odluke Zbora radnika i radnika koje su donijete ličnim izjašnjavanjem,
7. predlaže organizaciju Preduzeća,
8. odlučuje o raspoređivanju radnika na određeno vrijeme i radne zadatke,
9. podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja Preduzeća po periodičnom obračunu i završnom računu,
10. izriče disciplinske mjere u skladu sa zakonom i pravilnikom,
11. donosi odluke o privremenom udaljenju radnika sa poslova i radnih zadataka i raspoređivanju na druge poslove i donosi privremenu odluku o udaljenju iz Preduzeća.

Član 37.

Direktor se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovo imenovan na istu funkciju.

Za direktora Preduzeća može biti imenovano lice koje pored opštih uslova ima završn VII stepen obrazovanja — visoku stručnu spremu zanimanja, dipl. veterinar, tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit i da nema smetnje za imenovanje predviđene u zakonu.

Direktora u njegovoj odsutnosti mijenja lice koje on odredi, s tim da je dužan da obavijesti Zbor radnika ako odsustvo traje duže od 30 dana.

Ako direktor po isteku vremena na koje je izabran ne bude ponovo biran, odnosno ako bude razriješen prije isteka vremena na koje je izabran raspoređuje se na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme određene vrste zanimanja, znanja i sposobnosti.

Član 38.

Direktora imenuje Zbor radnika na osnovu javnog konkursa, na prijedlog konkursne komisije, uz saglasnost nadležnog organa osnivača.

Konkursna komisija broji 5 članova, a sastavljena je od 2 radnika preduzeća i 3 člana osnivača.

Ako Zbor radnika ne imenuje za direktora ni jednog od predloženih kandidata, raspisuje se novi konkurs, a Zbor radnika imenuje vršioca dužnosti direktora iz reda radnika Preduzeća uz saglasnost osnivača.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti može obavljati funkciju do imenovanja direktora, a najduže jednu godinu od njegovog imenovanja.

Član 39.

Za direktora Preduzeća ne može biti imenovano niti može da vrši poslove direktora lice koje je osuđeno za krivično djelo predviđeno Zakonom i pod uslovima iz Zakona, kao i lice koje je razriješeno dužnosti poslovnog organa prije isteka vremena na koje je imenovano pod uslovima iz Zakona.

Lice iz stava 2. ovog člana ne može biti imenovano za direktora za vrijeme utvrđeno Zakonom.

Član 40.

Direktor Preduzeća će biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan pod uslovima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom i to:

1. ako Zbor radnika i Nadzorni odbor ocijeni da ne izvršava poslove iz svog djelokruga što bitno remeti poslovanje Preduzeća ili dovodi u pitanje izvršavanje plana i preduzetih obaveza Preduzeća,
2. ako svojim radom teže povrijedi ili u više mahova povrijedi propise koji se odnose na rad i djelatnost Preduzeća, Statut Preduzeća i druge samoupravne opšte akte Preduzeća ili neosnovano

3. odbije da izvršava odluke Radničkog savjeta ili namjerno postupi protiv tih odluka,
3. ako svojim postupcima i ponašanjem dovodi do poremećaja samoupravnih odnosa,
4. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom ili prekoračenjem ovlaštenja nanosi štetu Preduzeću,
5. ako njegovo razrješenje zahtijeva više od polovine radnika preduzeća,
6. ako radnici i nadležni organ ne prihvate godišnji izvještaj o poslovanju.

Član 41.

Inicijativu za razrješenje direktora Preduzeća mogu dati radnici dijela preduzeća, sindikalna organizacija, najmanje jedna trećina članova Zbora radnika, nadležni organ osnivača i nadležni odbor.

Odluku o razrješavanju direktora donosi Zbor radnika većinom glasova uz saglasnost nadležnog organa osnivača.

Odluka Zbora radnika je konačna.

Radnici po usvajanju završnog računa referendumom izglasavaju povjerenje direktoru.

5. Ostvarivanje samoupravne radničke kontrole

Član 42.

Radi ostvarivanja i zaštite samoupravnih prava radnika, učvršćivanja i jačanja zakonitosti u radu, poslovanju, čuvanju i zaštiti društvenih sredstava u Preduzeću se obrazuje Komisija za samoupravnu radničku kontrolu (u daljem tekstu: Komisija).

Član 43.

Broj članova Komisije određuje Zbor radnika prilikom donošenja odluke o raspisivanju izbora.

Mandat članova Komisije traje dvije godine.

Niko ne može više od dva puta uzastopno biti biran za člana Komisije.

Za člana Komisije ne može biti izabran: direktor i šef organizacione jedinice odnosno službe.

Član 44.

Izbor i opoziv članova Komisije vrši se po postupku i na način utvrđen za izbor i opoziv delegata Radničkog savjeta.

Član 45.

U vršenju svoje funkcije Komisija vrši kontrolu:

1. pravilnost primjene Statuta i drugih samoupravnih opštih akata i zakona,
2. sprovođenje odluka Zbora radnika i drugih organa Preduzeća,
3. ostvarivanje radnih obaveza i samoupravljanja u Preduzeću,
4. društveno i ekonomski cjelishodnog korištenja društvenih sredstava i raspolaganja njima,

5. primjeni načela raspodjele dobiti i načela raspodjele prema radu,
6. ostvarivanja samoupravnih prava i dužnosti radnika i organa u Preduzeću.

Član 46.

Komisija je dužna da o svom radu, nalazima i stavovima najmanje jedanput u tri mjeseca obavještava radnike na Zboru radnika i na drugi pogodan način.

Član 47.

Ostala pitanja u pogledu ostvarivanja samoupravne radničke kontrole, izbora Komisije i njen rad i drugo uređuju se Pravilnikom o ostvarivanju samoupravne radničke kontrole.

6. Obavješćavanje radnika

Član 48.

Zbor radnika, direktor i drugi organi Preduzeća dužni su da obezbijede redovno, blagovremeno, istinito, potpuno i po sadržini i obliku pristupačno obavješćavanje radnika o:

1. cjelokupnom radu i poslovanju Preduzeća i o njegovom materijalno-finansijskom poslovanju,
2. sticanju i raspodjeli dobiti i korištenju sredstava,
3. radu Zbora radnika, direktora i drugih organa Preduzeća,
4. ostvarivanju društvene samozaštite i priprema za opštenarodnu odbranu,
5. nalazima i odlukama državnih i drugih nadležnih organa koje se odnose na rad i poslovanje Preduzeća,
6. izvršavanju odluka Zbora i drugih organa preduzeća,
7. druga pitanja od značaja za upravljanje, odlučivanje, rad i poslovanje Preduzeća i ostvarivanju samoupravne radničke kontrole.

Član 48.

U cilju boljeg obezbjeđenja obaviještenosti radnika u preduzeću se izdaju: »INTERNA OBAVJEŠTENJA« u kojima se objavljuju značajnije odluke Zbora radnika, direktora, izvještaj o radu i rezultatima poslovanja i sve drugo što se odnosi na rad i poslovanje i ostvarivanje samoupravljanja u Preduzeću.

7. Odgovornost za obavljanje samoupravljačkih i drugih dužnosti

Član 50.

Radnik je lično odgovoran za savjesno obavljanje samoupravljačkih funkcija.

Delegati u Zboru radnika, komisiji za samoupravnu radničku kontrolu i drugim samoupravnim organima odgovorni su pojedinačno i kolektivno na obavljanje samoupravljačkih dužnosti.

Član 51.

Pojedinačna odgovornost delegata Zbora radnika i drugih samoupravnih organa, pored samoupravne odgovornosti za nesavjesno vršenje samoupravnih prava i dužnosti, podrazumijeva i opoziv delegata, članova i drugih samoupravnih organa.

U slučaju utvrđivanja kolektivne odgovornosti delegata ili članova drugih samoupravnih organa svi članovi mogu biti opozvani istovremeno.

Član 52.

U slučaju da je direktor obustavio od izvršenja odluku Zbora radnika u smislu ovlaštenja iz Zakona o preduzećima, obavezno se pokreće postupak odgovornosti svih članova Zbora radnika.

Članovi Zbora radnika u slučajevima iz stava 1. ovog člana snose i materijalnu odgovornost koju utvrđuje Disciplinska komisija.

Član 53.

Direktor Preduzeća, pored opšte odgovornosti predviđene Zakonom, snosi i materijalnu odgovornost ako je izvršavanjem odluke koju je on predložio nastala šteta za Preduzeće. Odluku o utvrđivanju odgovornosti direktora donosi Zbor radnika na prijedlog posebne komisije koju imenuje nadležni organ osnivača i koja utvrđuje sve okolnosti od značaja za ovu odgovornost direktora i izricanjem odgovarajuće mjere odgovornosti.

IX. OPSTENARODNA ODBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA

Član 54.

Radnici Preduzeća ostvaruju opštenarodnu odbranu organizovanjem poslova i zadataka opštenarodne odbrane, obezbjeđenjem sredstava, donošenjem akata, planova odbrane, preduzimanjem mjera i aktivnosti u realizovanju planova i programa opštenarodne odbrane.

Akte, planove i programe aktivnosti opštenarodne odbrane utvrđuje i donosi direktor Preduzeća.

Direktor Preduzeća je organizator poslova u realizaciji planova i programa opštenarodne odbrane i neposredno je odgovoran za njihovo sprovođenje.

Član 55.

Društvena samozaštita se ostvaruje neposrednim djelovanjem i utvrđivanjem zadataka svakog radnika i samoupravnih i drugih organa Preduzeća. Aktivnosti i mjere društvene samozaštite odnose se na: zaštitu samoupravnih prava i društvene svojine, zaštitu sredstava i imovine Preduzeća i njegovo fizičko obezbjeđenje, zaštitu čovjekove sredine, zaštitu u slučajevima elementarnih nepogoda, sprječavanje antisamoupravnih aktivnosti i pojava u Preduzeću i zaštitu poslovne tajne.

X. POSLOVNA TAJNA

Član 56.

Pored podataka i dokumenata koji su Zakonom propisani za poslovnu tajnu, poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumenta kao što su: isprave i podaci koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultati istraživačkog rada, podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu zbog njihove prirode i značaja bilo protivno interesima Preduzeća.

Član 57.

Poslovi i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne smiju se saopštavati ni činiti dostupnim neovlaštenim licima.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Preduzeća bez obzira na koji su način saznali za podatke koji se smatraju tajnom i to kako za vrijeme dok rade tako i nakon prestanka radnog odnosa.

Član 58

Ne smatra se povredom poslovne tajne saopštavanje poslova i podataka ako se saopštavaju licima i organima kojima se mogu ili moraju saopštavati na osnovu propisa, ovlaštenja koja proizilaze iz funkcija koju oni vrše ili položaja na kome se nalaze.

Povredom čuvanja poslovne tajne ne smatra se ni saopštavanje na sjednicama Zbora radnika poslova i podataka koji se smatraju poslovnom ili privrednom tajnom ako je takvo saopštavanje neophodno pri izvršenju samoupravljanja. Lice koje na sjednici Zbora radnika saopštava takve podatke dužan je upozoriti prisutne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom.

Povreda poslovne tajne neće se smatrati ni ono saopštavanje koje radnik učini izjavom nadležnom organu prijavljujući krivično djelo, privredni prestup ili prekršaj koji je Preduzeće učinilo.

Član 59.

Poslove i podatke koji se smatraju poslovnom ili privrednom tajnom može saopštiti samo direktor ili od njega ovlašten radnik Preduzeća.

XI. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE
ČOVJEKOVE OKOLINE

Član 60.

Zbor radnika, direktor i svi radnici Preduzeća dužni su da preduzimaju potrebne mjere i akcije u cilju zaštite života radnika i očuvanja njegovog zdravlja kao i u cilju zaštite i unapređenja čovjekove sredine.

Radi postizanja ciljeva iz stava 1. ovog člana, odnosno Zbora radnika Preduzeća:

1. prati kretanje povreda i profesionalnih oboljenja,

2. uvodi tehničke normative zaštite i preduzima druge mjere zaštite na radu,
3. preduzima potrebne mjere radi zaštite čovjekove sredine.

Član 61.

Radi postizanja ciljeva iz stava 1. prethodnog člana direktor Preduzeća:

1. prati propise i odluke nadležnih organa van Preduzeća i odluke i mjere Zbora radnika o zaštiti života i zdravlja radnika i zaštiti i unapređenju čovjekove sredine i predlaže odgovarajuće mjere za unapređenje te zaštite,
2. vrši, organizuje, koordinira poslove u oblasti zaštite života i zdravlja radnika i zaštite i unapređivanja čovjekove sredine.

Direktor je u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim samoupravnim opštim aktima Preduzeća odgovoran radnicima i Zboru za stanje u oblasti zaštite života i zdravlja radnika i u oblasti zaštite i unapređivanja čovjekove sredine.

XII. SAMOUPRAVNI OPŠTI AKTI PREDUZEĆA

Član 62.

Pored Statuta u Preduzeću se donose i slijedeći samoupravni opšti akti:

1. Pravilnik o ličnim dohocima i zajedničkoj potrošnji,
2. Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta,
3. Pravilnik o radnim odnosima,
4. Pravilnik o knjigovodstvu,
5. Pravilnik o zaštiti na radu,
6. Pravilnik o rješavanju stambenih potreba radnika,
7. Pravilnik o opštenarodnoj odbrani i društvenoj samozaštiti,
8. Pravilnik o samoupravnoj radničkoj kontroli,
9. Drugi samoupravni opšti akti čije donošenje proizlazi iz Zakona ili za čije donošenje se ukaže potreba.

Član 63.

Statut se donosi putem referenduma.

Član 64.

Inicijativu za donošenje izmjena i dopuna samoupravnih opštih akata može dati svaki radnik, sindikalna organizacija, stručna služba, Zbor radnika.

Inicijativa se dostavlja Zboru radnika.

Ukoliko Zbor radnika nađe da je inicijativa osnovana imenovaće komisiju za izradu teza-nacrta samoupravnog akta, određujući komisiju za izradu teza-nacrta samoupravnog akta, određujući istovremeno rok za izradu teza.

O odluci Zbora radnika obavještava se pokretač inicijative.

Član 65.

Teze za izradu nacрта samoupravnog opšteg akta razmatra Zbor radnika. Nakon verifikacije teza komisija izrađuje nacrt samoupravnog opšteg akta u skladu sa primjedbama i sugestijama Zbora. Nacrt akta mora da bude izrađen u vidu pravnih odredbi.

Član 66.

Nacrt akta mora biti obrazložen.

Obrazloženje mora da sadrži naročito: pravni osnov za donošenje, ocjenu stanja iz oblasti koja treba da se aktom uradi, razloge i cilj zbog čega treba akt donijeti, mišljenje i stavove organa i organizacija koje su u toku pripreme konsultovani, eventualno potrebna sredstva i način njihovog obezbjeđenja i sl.

Član 67.

Zbor radnika odlučuje o iznošenju nacрта samoupravnog opšteg akta na javnu raspravu i istovremeno određuje trajanje te rasprave.

Prethodno raspravljanje se obavlja na Zboru, a izuzetno se može voditi po organizacionim jedinicama.

Prethodno raspravljanje nema karakter donošenja odluke. Na prethodnom raspravljanju nema izjašnjavanja radnika ni prebrojavanja glasova nego se rezultat raspravljanja cijeni prema stvarnoj raspravi vođenoj o određenom pitanju odnosno prema sadržini rasprave a ne prema broju prisutnih.

Član 68.

Primjedbe, prijedlozi i sugestije primljene u toku javne rasprave, komisija razmatra, zauzima stav i dostavlja Zboru radnika radi utvrđivanja konačnog prijedloga.

Utvrđeni prijedlog samoupravnog opšteg akta se dostavlja radnicima radi ličnog izjašnjavanja i Zboru radnika radi usvajanja ako je to njemu dato u nadležnost.

Član 69.

Izmjene i dopune samoupravnih opštih akata vrše se na način i po postupku na koji se i donose. Tumačenje samoupravnih opštih akata daje Zbor radnika.

Doneseni samoupravni opšti akti objavljuju se na oglasnoj ploči Preduzeća.

Samoupravni opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Član 70.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe:

1. Samoupravni sporazum o udruživanju rada radnika u RO UVS »Hercegovina« — Mostar,
2. Samoupravni sporazum,
3. Statut.

XIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 71.

Ako su neke odredbe ovog Statuta suprotne Zakonu neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom ili drugim samoupravnim aktima Preduzeća, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona.

Član 72.

Do usklađivanja samoupravnih opštih akata sa Zakonom i ovim Statutom primjenjivat će se samoupravni opšti akti OOUR-a osim samoupravnih opštih akata Radne organizacije.

Član 73.

Na sve izmjene i dopune Statuta saglasnost daje Skupština opštine Trebinje.

Član 74.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od donošenja, nakon što na njega da saglasnost SO Trebinje, a objavit će se u »Službenom glasniku SO Trebinje«.

Broj: 3/91

**PREDSJEDNIK
ZBORA RADNIKA,**

3

Na osnovu člana 74b. Zakona o zaštiti od požara (»Službeni list SRBiH«, broj 15/87, 37/88, 38*89 i 36/90) i člana 221. Statuta opštine Trebinje, Skupština opštine Trebinje na sjednici od 25. 3. 1991. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Opštinskog društvenog fonda za vatrogastvo za područje opštine Trebinje

Član 1.

Osniva se Opštinski društveni fond za vatrogastvo za područje opštine Trebinje.

Član 2.

Naziv Fonda je: Opštinski društveni fond za vatrogastvo za područje opštine Trebinje (u daljem tekstu: Fond).

Sjedište Fonda je u Trebinju.

Član 3.

Fond je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima koje su utvrđene Ustavom i Zakonom.

Član 4.

Djelatnost Fonda je:

- 1) donosi dugoročne, srednjoročne i godišnje planove i programe opremanja i modernizacije dobrovoljnih vatrogasnih jedinica,
- 2) sprovodi utvrđenu politiku finansiranja vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica,
- 3) stara se o obezbjeđenju potrebnih sredstava za realizaciju planova i programa i utvrđuje način njihovog korištenja,
- 4) stara se o realizaciji mjera aktivnosti na unapređenju zaštite od požara.

Član 5.

Fondom upravlja Upravni odbor koji broji 9 članova.

Članovi Upravnog odbora u Fondu imenuju se od strane Skupštine opštine, od kojih dvije trećine iz vatrogasnih organizacija.

Član 6.

Upravni odbor Fonda obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- 1) donosi Statut,
- 2) donosi dugoročne, srednjoročne i godišnje planove i programe opremanja i modernizacije dobrovoljnih vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica,
- 3) podnosi Skupštini opštine izvještaje o izvršenju dugoročnih, srednjoročnih i godišnjih planova i programa, a Izvršnom odboru Skupštine opštine godišnje planove i programe i finansijski plan,
- 4) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- 5) organizuje vršenje tehničke i finansijske kontrole izvršavanja godišnjeg plana opremanja i modernizacije dobrovoljnih vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica,
- 6) organizuje vršenje investitorskih poslova i osigurava materijalnu osnovu za izgradnju, održavanje, zaštitu i rekonstrukciju objekata koje koriste dobrovoljna vatrogasna društva i dobrovoljne vatrogasne jedinice i njihove opreme,
- 7) učestvuje u utvrđivanju visine naknade iz člana 74c. ovog Zakona,
- 8) donosi programe radova za izgradnju i izradu studija, naučno-istraživačkih radova i projekata u oblasti zaštite od požara, i obezbjeđuje njihovo izvršenje i
- 9) odlučuje o drugim pitanjima i vrši druge poslove utvrđene Statutom.

Član 7.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Fonda obavlja opštinska upravna organizacija — profesionalna vatrogasna jedinica.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave iz prethodnog stava predstavlja i zastupa Fond, izvrša-

va odluke Upravnog odbora Fonda, i stara se o izvršavanju stručnih i administrativnih poslova za potrebe Fonda.

Član 8.

Statutom Fonda utvrđuje se naročito: organizacija i poslovanje, djelokrug, način odlučivanja, prava, dužnosti i odgovornosti Upravnog odbora Fonda, donošenje finansijskog plana i godišnjeg obračuna, javnost rada i donošenje Poslovnika o radu.

Član 9.

Sredstva Fonda za obezbjeđenje materijalnih i drugih uslova za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava obezbjeđuju se iz naknade koja se određuje prema jedinici izgrađene korisne površine za stambeni i poslovni prostor i objekte društvenog standarda i iz naknade koja se obezbjeđuje prema katastarskom prihodu, odnosno prema hektaru obradive površine i površine obrasle šumom, čiju visinu utvrđuje Skupština opštine.

Član 10.

Skupština opštine daje saglasnost na Statut, dugoročne i srednjoročne planove i programe modernizacije i opremanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica, usvaja godišnji izvještaj o radu i poslovanju Fonda.

Izvršni odbor Skupštine opštine daje saglasnost na godišnje planove i programe modernizacije i opremanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica i na finansijski plan Fonda.

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 09-012/91.

Datum: 25. 3. 1991. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,
Božidar Vučurević, s. r.

4

Na osnovu člana 74h. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti od požara (»Sl. list SR BiH«, broj 36/90), Upravni odbor Opštinskog društvenog Fonda za vatrogastvo, donosi

STATUT**Opštinskog društvenog fonda za vatrogastvo
opštine Trebinje****I. OPSTE ODREDBE**

Član 1.

Radi obezbjeđenja materijalnih i drugih uslova za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava u cilju

sprječavanja izbijanja požara i efikasnog djelovanja njihovih jedinica pri akcijama gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području opštine Trebinje, osniva se Društveni fond za vatrogastvo (u daljem tekstu: Fond).

Član 2.

Ovim Statutom se bliže određuje: organizacija i poslovanje, djelokrug i način odlučivanja, prava, dužnosti i odgovornosti Upravnog odbora Fonda, donošenje finansijskog plana i godišnjih obračuna od interesa za rad i finansiranje Fonda.

Član 3.

Naziv Fonda je: Društveni fond za vatrogastvo opštine Trebinje.

Sjedište Fonda je u Trebinju.

Član 4.

Fond je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima, koje ima na osnovu Zakona o zaštiti od požara, Odluke o formiranju Fonda i ovog Statuta.

Član 5.

Fond ima pečat i štambilj.

Pečat Fonda je okruglog oblika, prečnika 35 mm, u koncentričnom krugu ispisan je tekst latinicom i ćirilicom: »Društveni Fond za vatrogastvo opštine Trebinje«.

Štambilj Fonda je pravougaonog oblika 60x20 mm, sa tekstom: »Društveni Fond za vatrogastvo opštine Trebinje«, i rubriciranim prostorom za evidentiranje akata i datuma.

Odluku o upotrebi i rukovanju pečatom donosi direktor Upravne organizacije za protivpožarnu zaštitu.

II. ORGANI FONDA, DJELOKRUG RADA, NAČIN ODLUČIVANJA, PRAVA I ODGOVORNOSTI

Član 6.

Fondom upravlja odbor, kojeg imenuje Skupština opštine na četiri godine.

Skupština opštine, na prijedlog Upravnog odbora Fonda može opozvati i prije isteka mandata pojedinog člana Upravnog odbora Fonda.

Član 7.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Upravni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora.

Član 8.

Upravni odbor Fonda vrši sljedeće poslove i zadatke:

- 1) donosi Statut i Poslovnik o svom radu,
- 2) donosi dugoročne, srednjoročne i godišnje planove i programe opremanja i modernizacije dobrovoljnih vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica,
- 3) podnosi Skupštini opštine izvještaje o izvršenju, a Izvršnom odboru Skupštine opštine godišnje planove i programe i finansijski plan,
- 4) organizuje vršenje tehničke i finansijske kontrole izvršenja godišnjeg plana opremanja i modernizacije dobrovoljnih vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica,
- 5) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- 6) organizuje vršenje investitorskih poslova i organizuje i osigurava materijalnu osnovu za izgradnju, održavanje, zaštitu i rekonstrukciju objekata koje koriste dobrovoljna vatrogasna društva i dobrovoljne vatrogasne jedinice i njihove opreme,
- 7) učestvuje u utvrđivanju visine izdvajanja sredstava u Fond od naknade koja je utvrđena članom 74c. Izmjena i dopuna Zakona o zaštiti od požara,
- 8) donosi programe radova za izradu studija, naučnoistraživačkih radova i projekata u oblasti zaštite od požara i obezbjeđuje njihovo izvršenje,
- 9) pokreće inicijativu za izmjene i dopune plana zaštite od požara opštine i učestvuje u pripremama za njegovo donošenje,
- 10) utvrđuje neophodno potreban broj profesionalnih radnika u dobrovoljnim vatrogasnim društvima i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama,
- 11) utvrđuje aktivnosti od zajedničkog interesa za vatrogastvo na području opštine i Bosne i Hercegovine i obezbjeđuje sredstva Opštinskom vatrogasnom savezu i Vatrogasnom savezu BiH za njihovu realizaciju,
- 12) pokreće inicijativu za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora Fonda, koji iz bilo kojih razloga ne učestvuje u radu Upravnog odbora Fonda.

Član 9.

Upravni odbor Fonda radi u sjednici.

Sjednica Upravnog odbora odlučuje ako sjednici prisustvuju dvije trećine članova Odbora, a odluke su punovažne ako su donesene natpolovičnom većinom članova Upravnog odbora Fonda.

Član 10.

Sjednice Upravnog odbora Fonda saziva predsjednik Upravnog odbora po potrebi i njima rukovodi, a obavezno na zahtjev starješine državnog organa koji za poslove Fonda vrši stručne i administrativne poslove.

U slučaju opravdane spriječenosti predsjednika Upravnog odbora, sjednicom rukovodi zamjenik predsjednika sa svim pravima i ovlaštenjima predsjednika.

Član 11.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Fonda obavlja upravna organizacija za protivpožarnu zaštitu.

Finansijske poslove za potrebe Fonda obavlja opštinski sekretarijat za finansije.

Direktor Upravne organizacije za protivpožarnu zaštitu zastupa Fond, izvršava odluke Upravnog odbora Fonda i stara se o izvršenju stručnih i administrativnih poslova za potrebe Fonda.

Direktor upravne organizacije za protivpožarnu zaštitu, koja vodi poslove Fonda, odgovoran je za zakonit rad Upravnog odbora Fonda. Direktor upravne organizacije za protivpožarnu zaštitu je ovlašten da odgodi izvršenje odluke i zaključaka Upravnog odbora Fonda koje su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

U slučaju iz prethodnog stava, direktor upravne organizacije za protivpožarnu zaštitu, dužan je da izvršiti Izvršni odbor Skupštine opštine, koji je dužan da u roku od 15 dana obavijesti Upravni odbor Fonda o svom stavu.

Ukoliko Upravni odbor Fonda nije saglasan sa stavom Izvršnog odbora Skupštine opštine, o tome izvještava Skupštinu opštine, čija je odluka konačna.

III. NAČIN OBEZBJEĐENJA I KORISTENJA SREDSTAVA, DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I GODIŠNJEG OBRAČUNA I PLANOVA RAZVOJA

Član 12.

Za izvršenje ciljeva i zadataka Fonda utvrđenih Zakonom i ovim Statutom, sredstva Fonda obezbjeđuju se iz:

— naknade koja se određuje prema jedinici izrađene korisne površine (m²) za stambeni i poslovni prostor i objekte društvenog standarda, a ovisno od vrijednosti izgrađenog objekta,

— naknade koja se određuje prema katastarskom prihodu,

— od 6% premije osiguranja od požara naplaćene na području opštine,

— udruživanjem sredstava preduzeća, drugih pravnih lica i samostalnog privrednika u cilju realizacije zajedničkog programa od interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo opštine.

Visinu izdvajanja iz prve i druge alineje ovog člana Statuta, utvrđuje Skupština opštine.

Član 13.

Iz sredstava Fonda finansiraju se:

— izgradnja, dogradnja i održavanje objekata za smještaj vatrogasne opreme i za rad vatrogasaca,

— nabavka skupne, zaštitne i lične opreme vatrogasaca,

— stručno osposobljavanje vatrogasaca,

— vaspitno-propagandnu djelatnost iz oblasti zaštite od požara,

— takmičenje vatrogasnih jedinica,

— na dodjelu prigodnih priznanja zaslužnim vatrogascima, preduzećima, drugim pravnim licima i samostalnom pravnom licu i samostalnom privredniku za stečene zasluge u oblasti zaštite od požara trajnijeg značaja,

— lične dohotke profesionalnih radnika u dobrovoljnim vatrogasnim društvima i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama,

— za finansiranje aktivnosti od zajedničkog interesa za vatrogastvo i zaštitu od požara Bosne i Hercegovine,

— za udruživanje sredstava sa preduzećima, drugim pravnim licima i samostalnim privrednikom u cilju realizacije programa od interesa za zaštitu od požara na području opštine.

Član 14.

Godišnji prihodi i rashodi Fonda utvrđuju se finansijskim planom.

Godišnji finansijski plan prihoda i rashoda najkasnije do 31. decembra za narednu godinu donosi Upravni odbor Fonda i dostavlja Skupštini opštine na odobravanje.

Ako se iz objektivnih razloga ne donese godišnji finansijski plan prihoda i rashoda do 31. decembra, Upravni odbor Fonda donosi privremeni finansijski plan prihoda i rashoda samo za prvo tromjesečje tekuće godine.

Član 15.

Fond donosi periodične obračune i godišnji obračun, saglasno Zakonu.

Član 16.

Upravni odbor Fonda pri donošenju finansijskog plana za narednu godinu, donosi i plan i program modernizacije i opremanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica.

U skladu sa propisima Upravni odbor donosi i dugoročne i srednjoročne planove i programe modernizacije i opremanja dobrovoljnih vatrogasnih jedinica.

Za pravosnažnost primjene godišnjeg plana saglasnost daje Izvršni odbor Skupštine opštine, a za primjenu plana i programa, dugoročne i srednjoročne modernizacije i opremanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica, saglasnost daje Skupština opštine.

IV. JAVNOST RADA

Član 17.

Rad Upravnog odbora Fonda je javan. Javnost rada obezbjeđuje se:

1) sjednicama mogu prisustvovati predstavnici zainteresovanih preduzeća, drugih pravnih lica i samostalnih privrednika,

2) objavljivanjem opštih i pojedinačnih akata u sredstvima javnog informisanja i službenim novinama,

3) omogućavanjem uvida u zapisnike sa sjednica zainteresovanim organizacijama,

4) omogućavanje prisustva sjednicama predstavnika sredstava javnog informisanja,

5) obavezom članova Upravnog odbora da obavještavaju tijela koja su ih izabrala o radu Upravnog odbora.

Član 18.

Sva sredstva, potraživanja i obaveze sa stanjem 31. 12. 1990. godine SIZ-e za zaštitu od požara opštine Trebinje, čine imovinu Upravne organizacije za protivpožarnu zaštitu.

V. POSTUPAK DONOSENJA STATUTA I POSLOVNIKA O RADU

Član 19.

Postupak za izmjene i dopune Statuta može se pokrenuti kada to predloži većina članova Upravnog odbora ili direktor upravne organizacije za protivpožarnu zaštitu, koja vodi poslove Fonda.

Član 20.

Izmjene i dopune Statuta smatraju se usvojene, kada za te izmjene i dopune glasaju dvije trećine članova Upravnog odbora Fonda i kada Skupština opštine da na njega saglasnost.

Član 21.

Poslovnik o radu Upravnog odbora donosi Upravni odbor i on je punovažan kada se za tekst Poslovnika izjasne dvije trećine članova Upravnog odbora.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Ovaj Statut, nakon što Skupština opštine Trebinje da na njega saglasnost, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom glasniku«, odnosno određenoj publikaciji u kojoj se objavljuju odluke Skupštine opštine.

PREDSJEDNIK,

5

Na osnovu Amandmana XLVIII, tačka 4, alineja 3. na Ustav SR Bosne i Hercegovine, i člana 3. tačke

10. Zakona o ukidanju samoupravnih interesnih zajednica (»Sl. list SRBiH«, broj 36/90), Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj 25. 3. 1991. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Opštinskog fonda za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje

Član 1.

Osniva se Opštinski fond za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje, radi ostvarivanja potreba i zadovoljavanja interesa društva u oblasti socijalne i dječije zaštite na području naše opštine.

Član 2.

Opštinski fond za socijalnu i dječiju zaštitu ima svojstvo društveno-pravnog lica.

Član 3.

Do donošenja novog Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti, potrebe i interese društva u oblasti socijalne i dječije zaštite, koje će se zadovoljavati putem Opštinskog fonda za socijalnu i dječiju zaštitu, uređuje se po odredbama važećih: Zakona o socijalnoj zaštiti i Zakona o dječijoj zaštiti (»Sl. list SRBiH«, broj 39/84).

Član 4.

Opštinskim fondom za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje upravlja Upravni odbor i direktor Opštinskog fonda.

Upravni odbor broji 9 članova.

Članove Upravnog odbora i direktora Fonda imenuje Skupština opštine Trebinje, u skladu sa zakonom.

Član 5.

Opštinski fond za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje ima Statut, a koga donosi Upravni odbor. Saglasnost na Statut Opštinskog fonda daje Skupština opštine Trebinje.

Član 6.

Do imenovanja Upravnog odbora i direktora Fonda, funkciju ovih organa obavljaće Privremeni upravni odbor i VD direktor Fonda, a koje je imenovao Izvršni odbor Skupštine opštine Trebinje, Rješenjem, broj: 11-111-1/90, od 25. 12. 1990. godine.

Privremeni upravni odbor i VD direktor Fonda dužni su da u roku od 30 dana, od stupanja na snagu ove Odluke, pripreme:

— Prijedlog Statuta Opštinskog fonda,

— Prijedlog kriterija za raspodjelu sredstava Fonda,

— Prijedlog drugih akata neophodnih za funkcionisanje Fonda.

Do regulisanja rada Opštinskog fonda, stručne i druge poslove obavljaće sadašnja stručna služba ukinute Samoupravne interesne zajednice socijalne i dječije zaštite.

Član 7.

Opštinski fond za socijalnu i dječiju zaštitu zadržava žiro račun SIZ-e za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje, i finansira se od doprinosa, poreza i drugih izvora u skladu sa postojećim zakonima.

Član 8.

Na osnovu ove Odluke Opštinski fond za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje, upisaće se u sudski registar.

Broj: 09-023-14/91.

Datum: 25. 3. 1991. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,
Božidar Vučurević, s. r.

6

Na osnovu člana 3. tačka 10. Zakona o ukidanju samoupravnih interesnih zajednica (»Sl. list SRBiH«, broj 36/90) i Rješenjem Izvršnog odbora Skupštine opštine Trebinje, broj 11-111-2/90, od 25. decembra 1990. godine, o imenovanju Privremenog upravnog odbora Opštinskog fonda za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje, donosi se

STATUT

Opštinskog fonda za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Statutom Opštinskog fonda za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje (u daljem tekstu: Fond) utvrđuje se djelokrug rada i organizacija Fonda, nadležnosti Upravnog odbora i direktora Fonda, planiranje u Fondu, sredstava Fonda i njihovo korišćenje, odnosi sa korisnicima, način ostvarivanja javnosti rada kao i druga pitanja od značaja za rad Fonda.

Član 2.

Fond ima svojstvo društveno-pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 3.

Djelatnost Fonda je od posebnog društvenog interesa.

Član 4.

Sjedište Fonda je u Trebinju.

Član 5.

Fond ima žiro-račun kod Službe društvenog knjigovodstva Trebinje.

Član 6.

Fond ima pečat okruglog oblika i štambilj pravougaonog oblika, sa natpisom latinicom i ćirilicom: Opštinski fond za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje.

Veličina pečata je u prečniku 30 mm.

O rukovanju i upotrebi pečata odlučuje direktor Fonda.

II. ZADACI FONDA

Član 7.

Osnovna djelatnost Fonda je ostvarivanje Ustavom, zakonima, podzakonskim aktima i programima, kao i odlukama Fonda, utvrđenih ciljeva i zadataka u oblasti socijalne i dječije zaštite.

Član 8.

Fond utvrđuje politiku razvoja socijalne i dječije zaštite na području opštine Trebinje, usklađuje svoje planove sa planovima drugih fondova i društvenim planovima opštine, obezbjeđuje materijalne uslove za ostvarivanje utvrđene politike, stara se o njihovom izvršenju, saraduje sa odgovarajućim stručnim, naučnim i društvenim organizacijama, udruženjima i drugim organizacijama.

III. ORGANIZACIJA FONDA

Član 9.

Organi Fonda su:

- Upravni odbor,
- Direktor.

Član 10.

Upravni odbor broji 9 članova, a imenuje ih Skupština opštine Trebinje na vrijeme od 4 godine.

Na prvoj sjednici Upravni odbor imenuje iz svojih redova predsjednika i zamjenika predsjednika.

Član 11.

Upravni odbor odlučuje na sjednicama.

Odluke su punovažne ako su donesene natpolovičnom većinom glasova članova Upravnog odbora.

Član 12.

Zadaci Upravnog odbora su:

- utvrđivanje Statuta Fonda,

- donosi Poslovnik o svom radu,
- donošenje godišnjih i srednjoročnih planova i programa socijalne i dječije zaštite,
- usvaja Finansijski plan i Završni račun Fonda,
- utvrđuje kriterije i mjerila za obezbjeđenje sredstava za rad ustanova iz oblasti socijalne i dječije zaštite u opštini Trebinje; raspoređuje sredstva tim korisnicima, te vrši kontrolu njihovog namjenskog korištenja,
- zaključuje ugovore sa ustanovama socijalne zaštite, u kojima su smješteni štićenici sa područja opštine Trebinje, kao i sa drugim ustanovama, radnim organizacijama i pojedincima radi ostvarivanja svojih programa i zadataka,
- rješava o pravima iz socijalne i dječije zaštite, utvrđenih zakonima, kao i aktima Fonda,
- obavlja i druge poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i drugih propisa.

Član 13.

Članovi Upravnog odbora imaju prava i dužnosti:

- da aktivno učestvuju u radu sjednice Upravnog odbora,
- da predlažu mjere za unapređenje rada Fonda,
- da predlažu razmatranje o pitanjima i zadacima iz djelokruga Fonda, kao i o svim pitanjima iz oblasti socijalne i dječije zaštite.

Član 14.

Član Upravnog odbora stiče prava i dužnosti danom konstituisanja Fonda, odnosno danom imenovanja.

Funkcija člana Upravnog odbora prestaje danom imenovanja novog člana, kojim se zamjenjuje prethodni član Upravnog odbora, opozivom i ostavkom.

U slučaju prestanka prava i dužnosti člana Upravnog odbora po osnovu opoziva i ostavke, imenuje se novi član na vrijeme do isteka mandata Upravnog odbora.

Član 15.

Upravni odbor obrazuje stalna i povremena radna tijela za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

U radna tijela se, pored članova Upravnog odbora, koji u načelu treba da rukovode tim radnim tijelom, imenuju i druga stručna lica.

Član 16.

U Fondu se obrazuju sljedeća stalna radna tijela:

- Komisija za programiranje i razvoj socijalne i dječije zaštite,
- Komisija za materijalno-finansijsko poslovanje Fonda i kontrolu namjenske upotrebe sredstava,
- Komisija za izradu i praćenje primjene standarda i normativa,
- Komisija za žalbe.

Član 17.

Stalna i povremena tijela obavljaju poslove i zadatke na način utvrđen Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Član 18.

Fond ima direktora.

Postavljanje direktora vrši se na osnovu javnog konkursa, koga raspisuje Upravni odbor Fonda.

Po završenom konkursu Upravni odbor Fonda predlaže Skupštini opštine lice koje će imenovati za direktora Fonda.

Član 19.

Za direktora Fonda može biti imenovano lice koje, pored uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu (dipl. socijalni radnik, dipl. pravnik ili dipl. ekonomista),
- da ima najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

Član 20.

Zadaci i nadležnosti direktora Fonda su:

- organizuje djelatnost Fonda, te predstavlja i zastupa Fond,
- zajedno sa predsjednikom Upravnog odbora Fonda priprema sjednice Upravnog odbora; priprema prijedloge odluka, zaključaka i ostalih materijala za sjednice,
- stara se za izvršenje odluka, zaključaka i svih akata Upravnog odbora Fonda,
- zaključuje ugovore u ime Fonda i o tome obavještava Upravni odbor na prvoj narednoj sjednici,
- stara se o izvršenju ugovora koje zaključuje Fond,
- naredbodavac je za izvršenje Finansijskog plana Fonda,
- koordinira rad stalnih i povremenih tijela Fonda,
- saraduje sa opštinskim i republičkim organima,
- odgovoran je za zakonitost i pravilnost u radu Fonda,
- obavlja i druge poslove na osnovu Zakona, Statuta Fonda i drugih važećih propisa.

IV. PLANIRANJE I SREDSTVA FONDA

Član 21.

Radi realizacije društveno dogovorene politike razvoja i unapređenja socijalne i dječije zaštite na nivou opštine, te sprovođenja zakonskih obaveza iz tih oblasti, Fond donosi godišnje i srednjoročne planove i programe razvoja socijalne i dječije zaštite.

Upravni odbor kontinuirano prati tok i rezultate ostvarivanja planova i programa socijalne i dječije zaštite.

Član 22.

Fond stiće sredstva na način utvrđen zakonima i drugim aktima.

Član 23.

Sredstva Fonda utvrđuju se i raspoređuju finansijskim planom, u skladu sa kriterijima za raspodjelu sredstava, na bazi usvojenih programa i cijena usluga.

Član 24.

O finansijskom poslovanju Fonda podnosi se Završni račun, kojim se konačno utvrđuju sredstva i njihova raspodjela po korisnicima.

Član 25.

Upravni odbor zaključuje ugovore sa korisnicima sredstava Fonda, a na osnovu kriterija za raspodjelu sredstava Fonda.

Upravni odbor kontroliše namjensko korišćenje sredstava i poduzima mjere za njihovu pravilnu upotrebu.

V. JAVNOST RADA FONDA

Član 26.

Javnost rada Fonda, kao i njegovih tijela se ostvaruje putem:

— podnošenja godišnjeg izvještaja o radu Fonda Skupštini opštine, te informacija, analiza i drugih materijala njenim nadležnim organima po određenim pitanjima i problemima iz oblasti socijalne i dječije zaštite,

— obezbjeđenja uslova da sredstva javnog informisanja prate rad i obavještavaju javnost o radu Fonda.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Do imenovanja članova Upravnog odbora i direktora Fonda, poslove i zadatke Fonda obavljaće Privremeni upravni odbor i VD direktora Fonda.

Član 28.

Sva sredstva, potraživanja, prava i obaveze SIZ-e socijalne i dječije zaštite utvrđena 31. 12. 1990. godine, čine imovinu Fonda.

Član 29.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku na koji je donesen ovaj Statut.

Član 30.

Skupština opštine Trebinje daje saglasnost na ovaj Statut.

Član 31.

Statut i drugi opšti akti Fonda objavljuju se u »Službenom glasniku opštine Trebinje«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Broj: 023/91.

7

Na osnovu Amandmana LXVII, tačka 1. na Ustav Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine (»Službeni list SR BiH«, broj 21/90) i člana 3. tačka 9. Zakona o ukidanju samoupravnih zajednica (»Službeni list SR BiH«, broj 36/90), Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj 25. 3. 1991. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Opštinskog fonda za fizičku kulturu Trebinje

I

Osniva se Opštinski fond za fizičku kulturu Trebinje radi zadovoljavanja potreba i interesa društva u oblasti fizičke kulture.

II

Opštinski fond za fizičku kulturu Trebinje ima svojstvo društveno-pravnog lica.

III

Potrebe i interesi društva u oblasti fizičke kulture koji se zadovoljavaju putem Opštinskog fonda za fizičku kulturu Trebinje su:

— sistematsko ostvarivanje aktivnosti djece i omladine u različitim oblicima fizičkog vježbanja,

— usavršavanje sportskog podmlatka, Male olimpijske igre i drugi oblici dječijeg i omladinskog sporta, i

— učešće u izgradnji i održavanju sportskih objekata.

IV

Opštinskim fondom za fizičku kulturu Trebinje upravlja Upravni odbor i direktor Opštinskog fonda Trebinje.

Upravni odbor ima 10 članova.

Članove Upravnog odbora i direktora imenuje Skupština opštine Trebinje na vrijeme od 4 godine.

V

Opštinski fond ima Statut koji donosi Upravni odbor Opštinskog fonda za fizičku kulturu Trebinje.

Saglasnost na Statut Opštinskog fonda daje Skupština opštine Trebinje.

VI

Do imenovanja članova Upravnog odbora i direktora Fonda funkciju ovih organa obavljaće Izvršni odbor i sekretar dosadašnje samoupravne interesne zajednice za fizičku kulturu.

Izvršni odbor i sekretar iz prethodnog stava dužni su da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke pripreme:

- Prijedlog Statuta Opštinskog fonda,
- Prijedlog kriterija za raspodjelu sredstava, i
- Prijedlog drugih akata neophodnih za rad Opštinskog fonda za fizičku kulturu Trebinje.

Do obrazovanja službe Opštinskog fonda stručne i druge poslove obavljaće angažovani saradnici ukinute samoupravne interesne zajednice.

VII

Na osnovu ove Odluke Opštinski fond za fizičku kulturu Trebinje upisaće se u sudski registar.

Broj: 09-023-13/91.

Datum: 25. 3. 1991.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,
Božidar Vučurević, s. r.

8

Na osnovu člana 3, tačke 9. Zakona o ukidanju Samoupravnih interesnih zajednica i Rješenja o imenovanju članova Privremenog upravnog odbora za fizičku kulturu, donosi se

S T A T U T**Opštinskog fonda za fizičku kulturu Trebinje**

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Statutom Opštinskog fonda za fizičku kulturu Trebinje (u daljem tekstu: Fond), utvrđuje se djelokrug rada i organizacija Fonda, nadležnosti Upravnog odbora i direktora Fonda i njegove nadležnosti, planiranje u Fondu, sredstva i korištenje sredstava Fonda, odnosi sa korisnicima, način ostvarivanja javnosti rada kao i druga pitanja od značaja za rad Fonda.

Član 2.

Fond ima svojstvo društvenog pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Ustavom, Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 3.

Sjedište Fonda je u Trebinju.

Član 4.

Putem Fonda zadovoljavaju se potrebe i interesi društva u oblasti fizičke kulture i to:

- sistematsko ostvarivanje aktivnosti djece i omladine u različitim oblicima fizičkog vježbanja,
- usavršavanje sportskog podmlatka, Male olimpijske igre i drugi oblici dječijeg i omladinskog sporta,
- učesće u izgradnji i održavanju sportskih objekata.

Član 5.

Fond ima pečat okruglog oblika prečnika 35 mm ispisan ćirilicom i latinicom i štambilj pravougao-nog oblika sa natpisima: Opštinski fond za fizičku kulturu Trebinje. Odluku o upotrebi i rukovanju pečatom donosi direktor Fonda.

II. ORGANIZACIJA I RAD FONDA

Član 6.

Organi Opštinskog fonda su:

- Upravni odbor,
- Direktor.

Član 7.

Na prvoj sjednici Upravni odbor imenuje predsjednika i zamjenika.

Upravni odbor radi u sjednici i odlučuje ako sjednici prisustvuju dvije trećine članova Odbora, a odluke su punovažne ako su donešene natpolovičnom većinom članova Upravnog odbora Fonda.

Član 8.

Upravni odbor Fonda ima 7 članova i imenuje ga Skupština opštine Trebinje na vrijeme od 4 godine.

Poslovi Upravnog odbora su:

1. Utvrđivanje normativa i standarda kojima se određuje nivo i obim korištenja objekata fizičke kulture, oprema i broj stručnih kadrova potrebnih za ostvarivanje odgovarajućih programa aktivnosti,
2. Utvrđuje kriterije za raspodjelu sredstava,
3. Donosi Finansijski plan kojim utvrđuje obim i vrstu potreba i interesa društva za finansiranje u tekućoj godini,
4. Raspoređuje sredstva za korisnike,
5. Vršiti kontrolu namjenskog korištenja sredstava,
6. Provodi utvrđenu politiku, odluke i zaključke Skupštine opštine Trebinje,
7. Donosi Završni račun,
8. Organizuje odgovarajuću bazu podataka o objektima fizičke kulture, opremi, stručnom kadru i sportistima,
9. Najmanje jedanput godišnje podnosi Skupštini opštine izvještaj o radu i poslovanju Opštinskog fonda,