

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPŠTINE TREBINJE

Godina XXVIII

Trebinje, 26. marta 1991. god.

Broj 2

1

Na osnovu člana 20. i 196b. Zakona o preduzećima (»Sl. list SFRJ«, broj 77/88, 40/89, 46/90 i 61/90) i člana 8. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta opštine Trebinje (»Sl. glasnik opštine Trebinje«, broj 5/90), Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

### O D L U K U

#### o organizovanju javnog preduzeća Veterinarska stanica Trebinje

##### Član 1.

Skupština opštine Trebinje (u daljem tekstu: Osnivač) odlučuje da se postojeća Veterinarska stanica Trebinje sa sjedištem u Trebinju organizuje kao Javno preduzeće.

##### Član 2.

Naziv Javnog preduzeća iz člana 1. ove Odluke je: JAVNO PREDUZEĆE VETERINARSKA STANICA TREBINJE sa sjedištem u Trebinju.

##### Član 3.

Preduzeće će obavljati slijedeće djelatnosti: Poljoprivredne usluge za stočarstvo:

- Programira i provodi zdravstvenu zaštitu životinja od zaraznih bolesti (sprječavanje, kliničko i patološko anatomsко utvrđivanje, dijagnostička ispitivanja, suzbijanje, liječenje i iskorjenjivanje zaraznih bolesti),
- Preventiva cjepanja,
- Otkriva, sprječava i suzbija zoonoze u životinja,
- Obavlja osnovnu, dijagnostičku djelatnost (patološko-anatomsku, parazitološku i osnovnu mikro-biološku toksionološku dijagnostiku),
- Provodi zdravstvenu zaštitu životinja od drugih bolesti,
- Liječi oboljele životinje te obavlja hirurške i druge medicinske zahvate nad njima,
- prati i registruje pojavu kretanja zaraznih bolesti, koje se sprječavaju i suzbijaju po Zakonu i o tome izvještava Opštinski organ uprave nadležan za poslove veterinarstva,
- brine o zdravlju životinja za rasplod i pravilno razmnožavanje,

- suzbija neplodnost životinja i provodi umjetno osjemenjavanje,
- provodi veterinarsko-sanitarne mјere za zaštitu i poboljšanje čovjekove okoline,
- obavlja dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju,
- obavlja zakonom određene veterinarsko-sanitarne pregledе,
- izdaje svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja i potvrde o zdravstvenom stanju životinja, zdravstvenoj ispravnosti namirnica i veterinarsko-sani-tarnoj ispravnosti otpadaka životinjskog porijekla, sjemena za umjetno osjemenjavanje i embrija, sirovina životinjskog porijekla koje služe za proizvodnju stočne hrane, centrififikata u skladu sa međunarodnim konvencijama i druge potvrde kada je to Zakonom određeno,
- vrši laboratorijsko ispitivanje namirnica animalnog porijekla i vode,
- provodi veterinarsko prosvjećivanje,
- obavlja i druge poslove određene zakonom.

Sve djelatnosti iz prethodnog stava imaju karakter posebnog društvenog interesa i predstavljaju nezamjenjiv uslov života i rada građana i drugih subjekata na području opštine Trebinje.

##### Član 4.

Preduzeće će obavljati i djelatnosti koje nisu obuhvaćene članom 3. ove Odluke i to:

###### 020140 Stočarska proizvodnja:

- uzgoj i tov goveda,
- uzgoj svinja (za meso, mast i priplod);
- uzgoj svih vrsta kategorija peradi i proizvodnja jaja;
- uzgoj pčela i proizvodnja meda i drugih pčelinjih proizvoda;
- uzgoj i proizvodnja divljači i krvnaša;
- proizvodnja riba;

070214 Promet na veliko stokom i peradi.

130160 Apoteka-promet gotovih lijekova, seruma, vakcina, veterinarskih preparata i drugih farmaceutskih preparata za medicinsku i veterinarsku upotrebu sredstava DDD i dr.

070113 — Zaklana perad, jaja i jednodnevni pilići.

070333 — sve vrste mlijecnih proizvoda,

70129 — Sredstva za zaštitu bilja, za stoku — perad umjetna gnojiva, koncentrirana industrijski proizvedena hrana za stoku, prerad i druge domaće životinje.

## Član 5.

Preduzeće ne može vršiti promjene i registraciju djelatnosti iz člana 3. ove Odluke bez saglasnosti Osnivača.

Odluka o promjeni registracije djelatnosti uz saglasnost Osnivača, donosi se na način utvrđen u Statutu preduzeća.

## Član 6.

Obim i valitet obavljanja djelatnosti iz člana 3. Odluke određuje osnivač posebnim aktom. Za obavljanje djelatnosti određenih aktom iz člana 3. stav 1. (šifra 020202 veterinarske medicinske usluge u stočarstvu) osnivač je obavezan osigurati odgovarajuće izvore i potreban iznos sredstava u skladu sa postojećim republičkim i opštinskim programima o stočarstvu.

## Član 7.

Sredstva preduzeća čine dosadašnja materijalna i nematerijalna ulaganja osnivača, sredstva stvorena radom postojeće organizacije udruženog rada i ostali izvori u skladu sa Zakonom.

## Član 8.

Finansiranje djelatnosti iz člana 3. ove Odluke vršit će se iz:

- cijene veterinarskih usluga,
- doprinosa i drugih poslovnih prihoda i republičkih programa,
- drugih izvora koje utvrdi osnivač u skladu sa zakonom.

## Član 9.

Finansiranje određenih usluga iz člana 3. ove Odluke biće utvrđeno posebnim ugovorom kojim će biti određen obim i kvalitet tih usluga.

## Član 10.

Osnivač i radnici u Preduzeću zajednički upravljaju poslovima u Preduzeću, saglasno odredbama Zakona i ove odluke.

## Član 11.

Zbor radnika preduzeća uz saglasnost osnivača imenuje inokosni poslovni organ (direktora).

## Član 12.

Osnivač je saglasan da u postupku usaglašavanja organizacije preduzeća u skladu sa odredbama Zakona o preduzećima postojeći samoupravni organ i inokosni poslovni organ JP Veterinarska stanica Trebinje vrše svoje dužnosti do izbora novih, sa glasno odredbama Statuta preduzeća.

## Član 13.

U skladu sa nadležnostima, pravima i odgovornostima koje osnivač preuzima ovom odlukom. Pre-

dučeće je obavezno da prije konačnog proglašavanja Statuta, na isti pribavi saglasnost osnivača.

## Član 14.

U cilju ostvarivanja funkcije nadzora i kontrole rada te poslovanja Preduzeća, Osnivač i radnici Preduzeća obrazuju nadzorni odbor koji broji 5 članova.

Nadzorni odbor se osniva za kontrolu osnovne djelatnosti Preduzeća.

## Član 15.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na period od četiri godine s tim što nakon isteka mandata mogu biti ponovo birani.

Članovi nadzornog odbora koji se ne slažu sa Odlukom mogu izdvojiti svoje mišljenje.

Broj: 09-023-19

Datum: 25. 3. 1991.

**PREDsjEDNIK SKUPštINE,  
Božidar Vučurević, s. r.**

2

Na osnovu tačke 1. Amandmana XXIV na Ustav SFRJ, a u vezi sa članom 65. Zakona o preduzećima, radnici OOURL, a Veterinarska stanica Trebinje na referendumu održanom dana 15. 10. 1990. godine, donijeli su

**S T A T U T****Javnog preduzeća Veterinarska stanica Trebinje****I. FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA**

## Član 1.

Donošenjem ovog Statuta Osnovna organizacija udruženog rada Veterinarska stanica u Trebinju, osnovana 1948. godine, koja je do sada poslovala u sastavu »Hercegovina« Mostar konstituiše se kao Javno preduzeće Veterinarska stanica Trebinje.

Osnivač Javnog preduzeća Veterinarska stanica Trebinje je Skupština opštine Trebinje.

Firma pod kojom Preduzeće posluje je: Javno preduzeće Veterinarska stanica Trebinje sa potpunom odgovornošću.

Skraćena firma glasi: Javno preduzeće Veterinarska stanica Trebinje (u daljem tekstu: Preduzeće).

## Član 2.

Sjedište preduzeća je u Trebinju, Luke Vukalovića bb.

## Član 3.

Ako se zbog razvoja Preduzeća, promjene djelatnosti i slično, ukaže potreba Preduzeće može promjeniti firmu ili sjedište, uz saglasnost nadležnog organa osnivača.

Odluku o promjeni firme i sjedišta donosi Zbor radnike poslije prethodne javne raskrave.

## Član 4.

Preduzeće ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom: »Javno preduzeće Veterinarska stanica Trebinje«. Prečnik pečata je 25 mm, a okružen je sa dvije kružnice sa natpisom latinica i cirilice.

Štambilj je pravougaonog oblika veličine 50 x 30 mm, sa tekstom: »Javno preduzeće Veterinarska stanica Trebinje, P. O., L. Vukalovića bb.«

Odluku o upotrebi i rukovanju pečata donosi direktor.

## Član 5.

Međusobni odnosi između osnivača i preduzeća (uLAGANJA SREDSTAVA, prava, dužnosti, odgovornosti i ostalo) regulisaju se posebnom odlukom.

## II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE PREDUZEĆA

## Član 6.

Preduzeće zastupa i predstavlja direktor.

Kao zastupnik Preduzeća direktor je ovlašten da u okviru djelatnosti Preduzeća zaključuje sve ugovore i vrši druge pravne poslove, osim kupovine osnovnih sredstava za koju mu je potrebna saglasnost nadležnog organa osnivača.

Direktor može u okviru svojih ovlaštenja dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje ugovora, zastupanje pred sudovima i drugim organima i za obavljanje drugih pravnih poslova.

## III. DJELATNOST PREDUZEĆA JE:

## Član 7.

1. Poljoprivredne usluge za stočarstvo i drugi poslovi propisani Zakonom o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti:

- programira i provodi zdravstvenu zaštitu životinja od zaraznih bolesti (sprječavanje, kliničko i patološko-anatomsko utvrđivanje, dijagnostička ispitivanja, suzbijanje, liječenje i iskorjenjivanje zaraznih bolesti),
- otkriva, sprječava i suzbija zoonoze u životinja,
- obavlja osnovnu dijagnostičku djelatnost (patološko-anatomsku, parazitološku i osnovnu mikrobiološku i toksikološku dijagnostiku),
- provodi zdravstvenu zaštitu životinja od drugih bolesti,
- liječi oboljele životinje te obavlja hirurške i druge medicinske zahvate na njima,

- prati i registruje pojavu i kretanje zaraznih bolesti koje se sprječavaju i suzbijaju po zakonu i o tome izvještava opštinski organ uprave nadležan za poslove veterinarstva,
- brine o zdravlju životinja za rasplod i pravilno razmnožavanje,
- suzbija neplodnost životinja i provodi umjetno osjemenjavanje,
- provodi veterinarsko-sanitarne mјere za zaštitu i poboljšavanje čovjekove okoline,
- obavlja dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju,
- obavlja zakonom određene veterinarsko-sanitarne preglede,
- izdaje svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja, potvrde o zdravstvenom stanju pošiljki životinja, zdravstvenoj ispravnosti namirnica i veterinarsko-sanitarnoj ispravnosti otpadaka životinjskog porijekla, sjemena za umjetno osjemenjavanje i embrija, sirovina životinjskog porijekla koje služi za proizvodnju stočne hrane, certifikata u skladu s međunarodnim konvencijama i druge potvrde kada je to zakonom određeno,
- organizuje uzgoj životinja i stočarsku proizvodnju na savremenim tehničkim osnovama,
- provodi veterinarsko prosvjećivanje,
- obavlja i druge poslove određene zakonom.

## 2. Stočarska proizvodnja:

- uzgoj i tov goveda,
- uzgoj peradi i svinja (za meso, mast i priplod),
- uzgoj svih vrsta i kategorija peradi i proizvodnju jaja,
- uzgoj pčela i proizvodnja meda i drugih pčelinjih proizvoda,
- uzgoj i proizvodnja divljači i krznaša,
- proizvodnja ribe.

## 3. Promet na veliko stokom i peradi.

## 4. Promet na malo:

- gotovi lijekovi, serumi, vakcine, vitaminski preparati i drugi farmaceutski preparati za medicinsku i veterinarsku upotrebu,
- sredstva za dezinfekciju i dezinsekciju,
- zaklana perad i jaja,
- jednodnevna perad,
- sve vrste mlijecnih proizvoda,
- tjestenina,
- med,
- sredstva za zaštitu bilja, za stoku — perad (veterinarski materijal, pribor i oprema),
- umjetna gnojiva,
- koncentrirana industrijski proizvedena hrana za stoku, perad i druge domaće životinje,
- vitaminski i drugi preparati koji se koriste u ishrani stoke i drugih domaćih životinja.

## Član 8.

Direktor i radnici koje on ovlasti da zastupaju Preduzeće odgovorni su ako pri zastupanju preduzeća zaključe ugovore koji nisu u vezi sa djelatnošću Preduzeća odnosno koji nisu u okviru pravne sposobnosti Preduzeća.

## Član 9.

O promjeni djelatnosti na prijedlog direktora Preduzeća odlučuje nadležni organ osnivača.

## IV. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA PREDUZEĆA

## Član 10.

Planiranjem rada i razvoja utvrđuje se osnova za razvoj Preduzeća i ostvarivanje i povećanje dobiti Preduzeća.

Zbor radnika donosi odluku o planiranju rada i razvoja i ostvarivanju tekućeg plana Preduzeća.

Direktor podnosi Zboru radnika i nadležnom organu osnivača prijedlog plana Preduzeća i osnove poslovne politike.

Radnici na Zboru razmatraju te daju sugestije i prijedloge na Nacrt programa rada i plana razvoja.

Program rada i plan razvoja obavezno se odnosi na srednjoročni period.

## Član 11.

Direktor je odgovoran za realizaciju programa rada i plana razvoja Preduzeća i ovlašten je da u okviru svojih prava i dužnosti preduzima mјere za sprovođenje plana.

## V. OSNOVE I NAČIN RASPOREDIVANJA DOBITI PREDUZEĆA

## Član 12.

Dobit Preduzeća raspoređuje se u zavisnosti od rezultata poslovanja.

Dobit se raspoređuje za proširenu reprodukciju, rezerve, lične dohotke i zajedničku potrošnju i opšte društvene potrebe. U slučaju da dobit Preduzeća nije ostvarena da bi se sredstva raspoređivala u smislu stava 2. ovog člana, nadležni odbor i nadležni organ osnivača utvrđice razloge neostvarivanja, dobiti i na osnovu toga Zbor radnika će utvrditi odgovornost i donijeti odgovarajuću odluku.

## Član 13.

Ostala pitanja o utvrđivanju dobiti Preduzeća, raspoređivanju sredstava za lične dohotke i zajedničku potrošnju bliže se utvrđuju posebnim samoupravnim opštim aktom, Pravilnika o ličnim dohotcima i zajedničkoj potrošnji.

## VI. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA PREDUZEĆA I RADNO ORGANIZOVANJE RADNIKA

## Član 14.

Unutrašnja organizacija Preduzeća, koju predlaže direktor zasniva se i polazi od potrebe što potpunijeg korištenja sredstava rada i postizanja što povoljnijih rezultata radnika u procesu rada.

Unutrašnja organizacija Preduzeća uspostavlja se tako da se obezbijedi obavljanje svih poslova iz djelatnosti Preduzeća u svim njegovim dijelovima i Preduzeću kao cjelinu.

Odluku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji kao i određivanje broja izvršilaca donosi Zbor radnika uz saglasnost nadzornog organa i nadležnog organa osnivača.

## Član 15.

Sva sredstva, potraživanja, prava i obaveze Veterinarske stanice Trebinje utvrđene na dan 31. 12. 1990. godine čine imovinu J. P. Veterinarska stanica Trebinje.

## Član 16.

Sva normativna akta će se donijeti u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

## Član 17.

Djelatnost i poslovi Preduzeća obavljaju se u službama kao oblicima organizovanja.

## Član 18.

Radom službe rukovodi šef službe, koga bira i imenuje direktor preduzeća.

Uslovi za izbor i imenovanje lica iz prethodnog stava utvrđuje se pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

## Član 19.

Ako u dijelovima Preduzeća, organizacionim jedinicama — ambulantama, punktovima i ispostavama nastanu poremećaji u procesu rada Zbor radnika i nadležni organ osnivača može prema dijelu Preduzeća preuzeti slijedeće mјere:

1. ukinuti dio Preduzeća,
2. promijeniti oblik radnog organizovanja dijela Preduzeća.

## VII. STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE PREDUZEĆA

## Član 20.

O statusnim promjenama izdvajanja, pripajanja i udruživanja u združeno ili složeno preduzeće, odlučuju radnici ličnim izjašnjavanjem putem referendumima, uz saglasnost nadležnog organa osnivača.

O udruživanju preduzeća u poslovna udruženja, poslovne i druge zajednice i druge oblike udruživanja i povezivanja Preduzeća, odluku donosi Zbor radnika dvotrećinskom većinom.

Kod svakog udruživanja i statusnih promjena Preduzeća, direktor priprema odgovarajući elaborat u kome pored ostalog prikazuje razloge i potrebu udruživanja odnosno statusnih promjena Preduzeća, ciljeve udruživanja i dr.

Prije izjašnjavanja radnika o udruživanju i statutnim promjenama Zbor radnika organizuje prethodnu raspravu.

#### Član 21.

Radnici u organizacionim jedinicama mogu pokrenuti inicijativu za izdvajanje dijela Preduzeća (organizacione jedinice) iz sastava Preduzeća pod uslovom da se njihovim izdvajanjem ne dovodi u pitanje obavljanje poslova u drugim organizacionim jedinicama iz djelatnosti Preduzeća odnosno izvršavanja obaveza Preduzeća iz programa rada i plana Preduzeća.

Zbor radnika daje saglasnost na izdvajanje organizacione jedinice.

Ako dio Preduzeća ispunjava uslove za izdvajanje razgraničavaju se sredstva, prava i obaveze između dijela koji se izdvaja i Preduzeća, a dio Preduzeća koji se izdvaja bez obzira na njegov dalji status odgovara solidarno neograničeno svim sredstvima koja mu pripadaju, za sve obaveze Preduzeća nastale do momenta upisa izdvajanja u sudski registar.

Odnosi između dijela koji se izdvaja i Preduzeća povodom izvršavanja obaveza dijela koji se izdvojio prema Preduzeću kao i drugi odnosi nastali povodom izdvajanja uređuju se ugovorom u skladu sa Zakonom.

### VIII. OSTVARIVANJE UPRAVLJANJA U PREDUZEĆU

#### 1. Odlučivanje ličnim izjašnjavanjem

##### Član 22.

Radnici ličnim izjašnjavanjem odlučuju na referendumu, Zboru radnika i davanjem izjava u pismenom obliku.

Radnici pored Statuta referendumom odlučuju o:

1. udruživanju Preduzeća u združeno ili složeno preduzeće,
2. pripajanju Preduzeća drugom preduzeću, spajanje preduzeća sa drugim preduzećem ili razdvajanju preduzeća.

Referendum raspisuje Zbor radnika. Odluka o raspisivanju referenduma sadrži pitanje o kome se radnici izjašnjavaju, datum održavanja referenduma, mjesto i vrijeme održavanja, sastav komisije za sprovođenje referendumu i druga pitanja vezana za referendum.

#### 2. Zbor radnika

##### Član 23.

Radnici na Zboru radnika:

1. razmatraju i usvajaju izveštaj o rezultatima poslovanja Preduzeća i donose odgovarajuće odluke,
2. utvrđuju godišnji izveštaj direktora o poslovanju Preduzeća,

3. provode prethodnu raspravu o pitanjima o kojima se odlučuje referendumom,
4. raspravljaju i o drugim pitanjima za koje je potrebno prethodno mišljenje radnika.

##### Član 24.

Zbor radnika se održava (u pravilu) jedinstveno za cijelo Preduzeće, a može se održati i po organizacijskim dijelovima Preduzeća o čemu odlučuje direktor prilikom donošenja odluke o održavanju Zbora.

Ako se Zbor organizira po dijelovima Preduzeća odluka se smatra doneesenom kada je usvoji većina ukupnog broja radnika Preduzeća.

##### Član 25.

Odluka o održavanju Zbora radnika objavljuje se na oglašnoj ploči Preduzeća, a dislociranim dijelovima dostavlja neposredno.

##### Član 26.

Radom Zbora rukovodi predsjedavajući Zbora kojeg na prijedlog predstavnika sazivača biraju radnici na samom Zboru.

##### Član 27.

Obzirom na broj radnika u Stanici se ne osniva Radnički savjet već njegovu funkciju obavljaju svi radnici na Zboru radnika.

##### Član 28.

Radi obavljanja funkcije radničkog savjeta radnici biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Zbora radnika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Zbora biraju se na dvije godine.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Zbora ne može biti izabran direktor Preduzeća.

##### Član 29.

Obavljajući funkciju radničkog savjeta Zbor radnika nadležan je za obavljanje svih poslova koji su Zakonom o Preduzećima stavljeni u nadležnost Radničkog savjeta te obavlja i slijedeće druge poslove koji proizilaze iz potrebe Preduzeća, te utvrđuje prijedlog statuta i drugih samoupravnih opštih akata Preduzeća, donosi samoupravne opšte akte, utvrđuje organizaciju Preduzeća, donosi program rada i odluke o planiranju rada i razvoja Preduzeća, utvrđuje osnove poslovne politike, imenuje i razrješava poslovni i izvršni organ i usmjerava, kontrolira i razmatra prijedloge sindikata u vezi sa ostvarivanjem samoupravnih prava radnika i materijalnog položaja radnika, te

a) utvrđuje:

— periodične obračune i godišnji obračun;

b) odlučuje o:

- prometu osnovnih sredstava preko iznosa do kojeg je ovlašten direktor,
- visini troškova za reklamu, propagandu i reprezentaciju,
- zaduživanju Preduzeća,
- pojedinačnim pravima i obavezama radnika za koje je to utvrđeno propisima, ovim Statutom i drugim samoupravnim opštim aktima Preduzeća;

c) imenuje i razrješava:

- članove konkursne komisije za imenovanje direktora,
- druge organe i radna tijela Preduzeća,
- bira svoje predstavnike u organe onih oblika udruživanja u koje se Preduzeće udružuje;

d) odobrava sklapanje ugovora o udruživanju sredstava za zajedničko posovanje,

e) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim samoupravnim opštim aktima Preduzeća.

#### Član 30.

O svim pitanjima iz svoje nadležnosti Zbor radnika odlučuje većinom glasova ukupnog broja radnika osim u slučajevima kada je zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktom propisana kvalifikaciona većina.

Glasanje na Zboru radnika je javno osim za pitanja za koja je ovim Statutom utvrđeno da se glasa tajno.

#### Član 31.

Rad Zbora radnika, sazivanje sjednica i druga pitanja pobliže se uređuje Poslovnikom kojeg donosi Zbor radnika.

#### 3. Nadzorni organ

##### Član 32.

Zbog značaja poslova koje obavlja i ukupnog društvenog interesa ovog preduzeća osniva se Nadzorni organ.

Članovi odbora se imenuju odlukom osnivača i Zbora radnika.

##### Član 33.

Nadzorni organ imenuje i razrješava osnivač. Osnivač određuje broj članova koje on imenuje i broj članova koje imenuje zbor radnika ovog preduzeća.

##### Član 34.

Osnivač i Nadzorni odbor mogu imenovati i lica koja nisu radnici u javnom preduzeću dok Zbor radnika imenuje svoje članove u Nadzorni odbor samo iz reda radnika zaposlenih u ovom preduzeću.

Nadzorni odbor za svoj rad je odgovoran osnivaču.

#### Član 35.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo birani za članove tog odbora. Svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas.

Odluke Nadzornog odbora donose se većinom glasova članova Nadzornog odbora. Član Nadzornog odbora koji se ne slaže sa odlukom može iznijeti mišljenje.

Nadzorni odbor dužan je da:

1. vrši nadzor nad poslovanje, pregleda godišnji izvještaj, godišnji obračun i prijedlog za raspodjelu dobiti,
2. o rezultatima nadzora u pismenom obliku obavijesti Zbor radnika javnog preduzeća i odgovarajući organ osnivača, ukazujući na eventualne propuste Zbora radnika, direktora i drugih lica.

Nadzorni organ je samostalan tj. ima sva ovlaštenja i u tome ne može biti ometan u radu.

#### 4. Poslovodni organ

##### Član 36.

Poslovodni organ Preduzeća je direktor, koji je lice sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Direktor Preduzeća samostalno donosi odluke, zastupa Preduzeće prema tekućim licima i odgovoran je za zakonitost rada Preduzeća.

U ostvarivanju obaveza u rukovođenju direktor Preduzeća:

1. učestvuje u radu Zbora radnika bez prava odlučivanja,
2. predlaže osnove poslovne politike,
3. predlaže program rada i plan razvoja i preduzima mјere za njegovo sprovođenje,
4. odgovoran je za pripremu i organizovanje poslova opštenarodne odbrane i društvene samozaštite,
5. odlučuje o službenim putovanjima u zemlji i inostranstvu,
6. izvršava odluke Zbora radnika i radnika koje su donijete ličnim izjašnjavanjem,
7. predlaže organizaciju Preduzeća,
8. odlučuje o raspoređivanju radnika na određeno vrijeme i radne zadatke,
9. podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja Preduzeća po periodičnom obračunu i završnom računu,
10. izriče disciplinske mјere u skladu sa zakonom i pravilnikom,
11. donosi odluke o privremenom udaljenju radnika sa poslova i radnih zadataka i raspoređivanju na druge poslove i donosi privremenu odluku o udaljenju iz Preduzeća.

## Član 37.

Direktor se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovo imenovan na istu funkciju.

Za direktora Preduzeća može biti imenovano lice koje pored opštih uslova ima zavrešn VII stepen obrazovanja — visoku stručnu spremu zanimanja, dipl. veterinar, tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit i da nema smetnje za imenovanje predviđene u zakonu.

Direktora u njegovoj odsutnosti mijenja lice koje on odredi, s tim da je dužan da obavijesti Zbor radnika ako odsustvo traje duže od 30 dana.

Ako direktor po isteku vremena na koje je izabran ne bude ponovo biran, odnosno ako bude razriješen prije isteka vremena na koje je izabran raspoređuje se na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme određene vrste zanimanja, znanja i sposobnosti.

## Član 38.

Direktora imenuje Zbor radnika na osnovu javnog konkursa, na prijedlog konkursne komisije, uz saglasnost nadležnog organa osnivača.

Konkursna komisija broji 5 članova, a sastavljena je od 2 radnika preduzeća i 3 člana osnivača.

Ako Zbor radnika ne imenuje za direktora ni jednog od predloženih kandidata, raspisuje se novi konkurs, a Zbor radnika imenuje vršioca dužnosti direktora iz reda radnika Preduzeća uz saglasnost osnivača.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti može obavljati funkciju do imenovanja direktora, a najduže jednu godinu od njegovog imenovanja.

## Član 39.

Za direktora Preduzeća ne može biti imenovano niti može da vrši poslove direktora lice koje je osuđeno za krivično djelo predviđeno Zakonom i pod uslovima iz Zakona, kao i lice koje je razriješeno dužnosti poslovodnog organa prije isteka vremena na koje je imenovano pod uslovima iz Zakona.

Lice iz stava 2. ovog člana ne može biti imenovano za direktora za vrijeme utvrđeno Zakonom.

## Član 40.

Direktor Preduzeća će biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan pod uslovima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom i to:

1. ako Zbor radnika i Nadzorni odbor ocijeni da ne izvršava poslove iz svog djelokruga što bitno remeti poslovanje Preduzeća ili dovodi u pitanje izvršavanje plana i preduzetih obaveza Preduzeća,
2. ako svojim radom teže povrijedi ili u više mračnoga povrijedi propise koji se odnose na rad i djelatnost Preduzeća, Statut Preduzeća i druge samoupravne opšte akte Preduzeća ili neosnovano

odbije da izvršava odluke Radničkog savjeta ili namjerno postupi protiv tih odluka,

3. ako svojim postupcima i ponašanjem dovodi do poremećaja samoupravnih odnosa,
4. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom ili prekoračenjem ovlaštenja nanosi štetu Preduzeću,
5. ako njegovo razriješenje zahtjeva više od polovine radnika preduzeća,
6. ako radnici i nadležni organ ne prihvate godišnji izvještaj o poslovanju.

## Član 41.

Inicijativu za razriješenje direktora Preduzeća mogu dati radnici dijela preduzeća, sindikalna organizacija, najmanje jedna trećina članova Zbora radnika, nadležni organ osnivača i nadležni odbor.

Odluku o razriješavanju direktora donosi Zbor radnika većinom glasova uz saglasnost nadležnog organa osnivača.

Odluka Zbora radnika je konačna.

Radnici po usvajanju završnog računa referendumom izglasavaju povjerenje direktoru.

## 5. Ostvarivanje samoupravne radničke kontrole

## Član 42.

Radi ostvarivanja i zaštite samoupravnih prava radnika, učvršćivanja i jačanja zakonitosti u radu, poslovanju, čuvanju i zaštiti društvenih sredstava u Preduzeću se obrazuje Komisija za samoupravnu radničku kontrolu (u daljem tekstu: Komisija).

## Član 43.

Broj članova Komisije određuje Zbor radnika prilikom donošenja odluke o raspisivanju izbora.

Mandat članova Komisije traje dvije godine.

Niko ne može više od dva puta uzastopno biti biran za člana Komisije.

Za člana Komisije ne može biti izabran: direktor i šef organizacione jedinice odnosno službe.

## Član 44.

Izbor i opoziv članova Komisije vrši se po postupku i na način utvrđen za izbor i opoziv delegata Radničkog savjeta.

## Član 45.

U vršenju svoje funkcije Komisija vrši kontrolu:

1. pravilnost primjene Statuta i drugih samoupravnih opštih akata i zakona,
2. sprovođenje odluka Zbora radnika i drugih organa Preduzeća,
3. ostvarivanje radnih obaveza i samoupravljanja u Preduzeću,
4. društveno i ekonomski cjelishodnog korištenja društvenih sredstava i raspolaganja njima,

5. primjeni načela raspodjele dobiti i načela raspodjele prema radu,
6. ostvarivanja samoupravnih prava i dužnosti radnika i organa u Preduzeću.

#### Član 46.

Komisija je dužna da o svom radu, nalazima i stavovima najmanje jedanput u tri mjeseca obavještava radnike na Zboru radnika i na drugi pogodan način.

#### Član 47.

Ostala pitanja u pogledu ostvarivanja samoupravne radničke kontrole, izbora Komisije i njen rad i drugo uređuju se Pravilnikom o ostvarivanju samoupravne radničke kontrole.

#### 6. Obavještavanje radnika

##### Član 48.

Zbor radnika, direktor i drugi organi Preduzeća dužni su da obezbijede redovno, blagovremeno, istinito, potpuno i po sadržini i obliku pristupačno obavještavanje radnika o:

1. cijelokupnom radu i poslovanju Preduzeća i o njegovom materijalno-finansijskom poslovanju,
2. sticanju i raspodjeli dobiti i korištenju sredstava,
3. radu Zbora radnika, direktora i drugih organa Preduzeća,
4. ostvarivanju društvene samozaštite i priprema za opštenarodnu odbranu,
5. nalazima i odlukama državnih i drugih nadležnih organa koje se odnose na rad i poslovanje Preduzeća,
6. izvršavanju odluka Zbora i drugih organa preduzeća,
7. druga pitanja od značaja za upravljanje, odlučivanje, rad i poslovanje Preduzeća i ostvarivanju samoupravne radničke kontrole.

##### Član 48.

U cilju boljeg obezbjeđenja obavještenosti radnika u preduzeću se izdaju: »INTERNA OBAVJEŠTENIKA« u kojima se objavljaju značajnije odluke Zbora radnika, direktora, izvještaj o radu i rezultatima poslovanja i sve drugo što se odnosi na rad i poslovanje i ostvarivanje samoupravljanja u Preduzeću.

#### 7. Odgovornost za obavljanje samoupravljačkih i drugih dužnosti

##### Član 50.

Radnik je lično odgovoran za savjesno obavljanje samoupravljačkih funkcija.

Delegati u Zboru radnika, komisiji za samoupravnu radničku kontrolu i drugim samoupravnim organima odgovorni su pojedinačno i kolektivno na obavljanje samoupravljačkih dužnosti.

#### Član 51.

Pojedinačna odgovornost delegata Zbora radnika i drugih samoupravnih organa, pored samoupravne odgovornosti za nesavjesno vršenje samoupravnih prava i dužnosti, podrazumijeva i opoziv delegata, članova i drugih samoupravnih organa.

U slučaju utvrđivanja kolektivne odgovornosti delegata ili članova drugih samoupravnih organa svi članovi mogu biti opozvani istovremeno.

#### Član 52.

U slučaju da je direktor obustavio od izvršenja odluku Zbora radnika u smislu ovlaštenja iz Zakona o preduzećima, obavezno se pokreće postupak odgovornosti svih članova Zbora radnika.

Članovi Zbora radnika u slučajevima iz stava 1. ovog člana snose i materijalnu odgovornost koju utvrđuje Disciplinska komisija.

#### Član 53.

Direktor Preduzeća, pored opšte odgovornosti predviđene Zakonom, snosi i materijalnu odgovornost ako je izvršavanjem odluke koju je on predložio nastala šteta za Preduzeće. Odluku o utvrđivanju odgovornosti direktora donosi Zbor radnika na prijedlog posebne komisije koju imenuje nadležni organ osnivača i koja utvrđuje sve okolnosti od značaja za ovu odgovornost direktora i izricanjem odgovarajuće mjere odgovornosti.

#### IX. OPŠTENARODNA ODBRANA I DRUŠVENA SAMOZAŠTITA

##### Član 54.

Radnici Preduzeća ostvaruju opštenarodnu odbranu organizovanjem poslova i zadataka opštenarodne odbrane, obezbjeđenjem sredstava, donošenjem akata, planova odbrane, preduzimanjem mjera i aktivnosti u realizovanju planova i programa opštenarodne odbrane.

Akte, planove i programe aktivnosti opštenarodne odbrane utvrđuje i donosi direktor Preduzeća.

Direktor Preduzeća je organizator poslova u realizaciji planova i programa opštenarodne odbrane i neposredno je odgovoran za njihovo sprovođenje.

#### Član 55.

Društvena samozaštita se ostvaruje neposrednim djelovanjem i utvrđivanjem zadataka svakog radnika i samoupravnih i drugih organa Preduzeća. Aktivnosti i mjere društvene samozaštite odnose se na: zaštitu samoupravnih prava i društvene svojine, zaštitu sredstava i imovine Preduzeća i njegovo fizičko obezbjeđenje, zaštitu čovjekove sredine, zaštitu u slučajevima elementarnih nepogoda, sprječavanje antisamoupravnih aktivnosti i pojava u Preduzeću i zaštitu poslovne tajne.

**X. POSLOVNA TAJNA****Član 56.**

Pored podataka i dokumenata koji su Zakonom propisani za poslovnu tajnu, poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumenta kao što su: isprave i podaci koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultati istraživačkog rada, podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu zbog njihove prirode i značaja bilo protivno interesima Preduzeća.

**Član 57.**

Poslovi i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne smiju se saopštavati ni činiti dostupnim neovlaštenim licima.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Preduzeća bez obzira na koji su način saznali za podatke koji se smatraju tajnom i to kako za vrijeme dok rade tako i nakon prestanka radnog odnosa.

**Član 58**

Ne smatra se povredom poslovne tajne saopštavanje poslova i podataka ako se saopštavaju licima i organima kojima se mogu ili moraju saopštavati na osnovu propisa, ovlaštenja koja proizilaze iz funkcija koju oni vrše ili položaja na kome se nalaze.

Povredom čuvanja poslovne tajne ne smatra se ni saopštavanje na sjednicama Zbora radnika poslova i podataka koji se smatraju poslovnom ili privrednom tajnom ako je takvo saopštavanje neophodno pri izvršenju samoupravljanja. Lice koje na sjednici Zbora radnika saopštava takve podatke dužan je upozoriti prisutne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom.

Povreda poslovne tajne neće se smatrati ni ono saopštavanje koje radnik učini izjavom nadležnom organu prijavljujući krivično djelo, privredni prestop ili prekršaj koji je Preduzeće učinilo.

**Član 59.**

Poslove i podatke koji se smatraju poslovnom ili privrednom tajnom može saopštiti samo direktor ili od njega ovlašten radnik Preduzeća.

**XI. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE COVJEKOVE OKOLINE****Član 60.**

Zbor radnika, direktor i svi radnici Preduzeća dužni su da preduzimaju potrebne mjere i akcije u cilju zaštite života radnika i očuvanja njegovog zdravlja, kao i u cilju zaštite i unapređenja covjekove sredine.

Radi postizanja ciljeva iz stava 1. ovog člana, odnosno Zbora radnika Preduzeća:

1. prati kretanje povreda i profesionalnih oboljenja,

2. uvodi tehničke normative zaštite i preduzima druge mjere zaštite na radu,
3. preduzima potrebne mjere radi zaštite čovjekove sredine.

**Član 61.**

Radi postizanja ciljeva iz stava 1. prethodnog člana direktor Preduzeća:

1. prati propise i odluke nadležnih organa van Preduzeća i odluke i mjere Zbora radnika o zaštiti života i zdravlja radnika i zaštiti i unapređenju čovjekove sredine i predlaže odgovarajuće mjere za unapređenje te zaštite,
2. vrši, organizuje, koordinira poslove u oblasti zaštite života i zdravlja radnika i zaštite i unapređivanja čovjekove sredine.

Direktor je u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim samoupravnim opštim aktima Preduzeća odgovoran radnicima i Zboru za stanje u oblasti zaštite života i zdravlja radnika i u oblasti zaštite i unapređivanja čovjekove sredine.

**XII. SAMOUPRAVNI OPŠTI AKTI PREDUZEĆA****Član 62.**

Pored Statuta u Preduzeću se donose i slijedeći samoupravni opšti akti:

1. Pravilnik o ličnim dohocima i zajedničkoj potrošnji,
2. Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesti,
3. Pravilnik o radnim odnosima,
4. Pravilnik o knjigovodstvu,
5. Pravilnik o zaštiti na radu,
6. Pravilnik o rješavanju stambenih potreba radnika,
7. Pravilnik o opštenarodnoj odbrani i društvenoj samozaštiti,
8. Pravilnik o samoupravnoj radničkoj kontroli,
9. Drugi samoupravni opšti akti čije donošenje proizlazi iz Zakona ili za čije donošenje se ukaže potreba.

**Član 63.**

Statut se donosi putem referendumu.

**Član 64.**

Inicijativu za donošenje izmjena i dopuna samoupravnih opštih akata može dati svaki radnik, sindikalna organizacija, stručna služba, Zbor radnika.

Inicijativa se dostavlja Zboru radnika.

Ukoliko Zbor radnika nađe da je inicijativa osnovana imenovaće komisiju za izradu teza-nacrta samoupravnog akta, određujući komisiju za izradu teza-nacrta samoupravnog akta, određujući istovremeno rok za izradu teza.

O odluci Zbora radnika obavještava se pokretač inicijative.

## Član 65.

Teze za izradu nacrta samoupravnog opštег akta razmatra Zbor radnika. Nakon verifikacije teza komisija izrađuje nacrt samoupravnog opštег akta u skladu sa primjedbama i sugestijama Zbora. Nacrt akta mora da bude izrađen u vidu pravnih odredbi.

## Član 66.

Nacrt akta mora biti obrazložen.

Obrazloženje mora da sadrži naročito: pravni osnov za donošenje, ocjenu stanja iz oblasti koja treba da se aktom uradi, razloge i cilj zbog čega treba akt donijeti, mišljenje i stavove organa i organizacija koje su u toku pripreme konsultovani, eventualno potrebna sredstva i način njihovog obezbeđenja i sl.

## Član 67.

Zbor radnika odlučuje o iznošenju nacrta samoupravnog opštег akta na javnu raspravu i istovremeno određuje trajanje te rasprave.

Prethodno raspravljanje se obavlja na Zboru, a izuzetno se može voditi po organizacionim jedinicama.

Prethodno raspravljanje nema karakter donošenja odluke. Na prethodnom raspravljanju nema izjašnjavanja radnika ni prebrojavanja glasova nego se rezultat raspravljanja cjeni prema stvarnoj raspravi vodenoj o određenom pitanju odnosno prema sadržini rasprave a ne prema broju prisutnih.

## Član 68.

Primjedbe, prijedlozi i sugestije primljene u toku javne rasprave, komisija razmatra, zauzima stav i dostavlja Zboru radnika radi utvrđivanja konačnog prijedloga.

Utvrđeni prijedlog samoupravnog opštег akta se dostavlja radnicima radi ličnog izjašnjavanja i Zboru radnika radi usvajanja ako je to njemu dato u nadležnost.

## Član 69.

Izmjene i dopune samoupravnih opštih akata vrše se na način i po postupku na koji se i donose.

Tumačenje samoupravnih opštih akata daje Zbor radnika.

Doneseni samoupravni opšti akti objavljaju se na oglasnoj ploči Preduzeća.

Samoupravni opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

## Član 70.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe:

1. Samoupravni sporazum o udruživanju rada radnika u RO UVS »Hercegovina« — Mostar,
2. Samoupravni sporazum,
3. Statut.

## XIII. PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

## Član 71.

Ako su neke odredbe ovog Statuta suprotne Zakonu neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom ili drugim samoupravnim aktima Preduzeća, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona.

## Član 72.

Do usklađivanja samoupravnih opštih akata sa Zakonom i ovim Statutom primjenjivat će se samoupravni opšti akti OOUR-a osim samoupravnih opštih akata Radne organizacije.

## Član 73.

Na sve izmjene i dopune Statuta saglasnost daje Skupština opštine Trebinje.

## Član 74.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od donošenja, nakon što na njega da saglasnost SO Trebinje, a objavit će se u »Službenom glasniku SO Trebinje«.

Broj: 3/91

PREDSJEDNIK  
ZBORA RADNIKA,

3

Na osnovu člana 74b. Zakona o zaštiti od požara (»Službeni list SRBiH«, broj 15/87, 37/88, 38/89 i 36/90) i člana 221. Statuta opštine Trebinje, Skupština opštine Trebinje na sjednici od 25. 3. 1991. godine, donosi

## O D L U K U

## o osnivanju Opštinskog društvenog fonda za vatrogastvo za područje opštine Trebinje

## Član 1.

Osniva se Opštinski društveni fond za vatrogastvo za područje opštine Trebinje.

## Član 2.

Naziv Fonda je: Opštinski društveni fond za vatrogastvo za područje opštine Trebinje (u daljem tekstu: Fond).

Sjedište Fonda je u Trebinju.

## Član 3.

Fond je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima koje su utvrđene Ustavom i Zakonom.

## Član 4.

Djelatnost Fonda je:

- 1) donosi dugoročne, srednjoročne i godišnje planove i programe opremanja i modernizacije dobrovoljnih vatrogasnih jedinica,
- 2) sprovodi utvrđenu politiku finansiranja vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica,
- 3) stara se o obezbjeđenju potrebnih sredstava za realizaciju planova i programa i utvrđuje način njihovog korištenja,
- 4) stara se o realizaciji mjera aktivnosti na unapređenju zaštite od požara.

## Član 5.

Fondom upravlja Upravni odbor koji broji 9 članova.

Članovi Upravnog odbora u Fondu imenuju se od strane Skupštine opštine, od kojih dvije trećine iz vatrogasnih organizacija.

## Član 6.

Upravni odbor Fonda obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- 1) donosi Statut,
- 2) donosi dugoročne, srednjoročne i godišnje planove i programe opremanja i modernizacije dobrovoljnih vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica,
- 3) podnosi Skupštini opštine izvještaje o izvršenju dugoročnih, srednjoročnih i godišnjih planova i programa, a Izvršnom odboru Skupštine opštine godišnje planove i programe i finansijski plan,
- 4) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- 5) organizuje vršenje tehničke i finansijske kontrole izvršavanja godišnjeg plana opremanja i modernizacije dobrovoljnih vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica,
- 6) organizuje vršenje investitorskih poslova i osigurava materijalnu osnovu za izgradnju, održavanje, zaštitu i rekonstrukciju objekata koje koriste dobrovoljna vatrogasna društva i dobrovoljne vatrogasne jedinice i njihove opreme,
- 7) učestvuje u utvrđivanju visine naknade iz člana 74c. ovog Zakona,
- 8) donosi programe radova za izgradnju i izradu studija, naučno-istraživačkih radova i projekata u oblasti zaštite od požara, i obezbjeđuje njihovo izvršenje i
- 9) odlučuje o drugim pitanjima i vrši druge poslove utvrđene Statutom.

## Član 7.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Fonda obavlja opštinska upravna organizacija — profesionalna vatrogasna jedinica.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave iz prethodnog stava predstavlja i zastupa Fond, izvrša-

va odluke Upravnog odbora Fonda, i stara se o izvršavanju stručnih i administrativnih poslova za potrebe Fonda.

## Član 8.

Statutom Fonda utvrđuje se naročito: organizacija i poslovanje, djelokrug, način odlučivanja, prava, dužnosti i odgovornosti Upravnog odbora Fonda, donošenje finansijskog plana i godišnjeg obračuna, javnost rada i donošenje Poslovnika o radu.

## Član 9.

Sredstva Fonda za obezbjeđenje materijalnih i drugih uslova za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava obezbjeđuju se iz naknade koja se određuje prema jedinici izgrađene korisne površine za stambeni i poslovni prostor i objekte društvenog standarda i iz naknade koja se obezbjeđuje prema katastarskom prihodu, odnosno prema hektaru obradive površine i površine obrasle šumom, čiju visinu utvrđuje Skupština opštine.

## Član 10.

Skupština opštine daje saglasnost na Statut, dugoročne i srednjoročne planove i programe modernizacije i opremanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica, usvaja godišnji izvještaj o radu i poslovanju Fonda.

Izvršni odbor Skupštine opštine daje saglasnost na godišnje planove i programe modernizacije i opremanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica i na finansijski plan Fonda.

## Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 09-012/91.

Datum: 25. 3. 1991. godine.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.**

## 4

Na osnovu člana 74h. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti od požara (»Sl. list SR BiH«, broj 36/90), Upravni odbor Opštinskog društvenog Fonda za vatrogastvo, donosi

**S T A T U T  
Opštinskog društvenog fonda za vatrogastvo  
opštine Trebinje**

I. OPŠTE ODREDBE

## Član 1.

Radi obezbjeđenja materijalnih i drugih uslova za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava u cilju

sprječavanja izbjijanja požara i efikasnog djelovanja njihovih jedinica pri akcijama gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području opštine Trebinje, osniva se Društveni fond za vatrogastvo (u daljem tekstu: Fond).

#### Član 2.

Ovim Statutom se bliže određuje: organizacija i poslovanje, djelokrug i način odlučivanja, prava, dužnosti i odgovornosti Upravnog odbora Fonda, donošenje finansijskog plana i godišnjih obračuna od interesa za rad i finansiranje Fonda.

#### Član 3.

Naziv Fonda je: Društveni fond za vatrogastvo opštine Trebinje.

Sjedište Fonda je u Trebinju.

#### Član 4.

Fond je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima, koje ima na osnovu Zakona o zaštiti od požara, Odluke o formiranju Fonda i ovog Statuta.

#### Član 5.

Fond ima pečat i štambilj.

Pečat Fonda je okruglog oblika, prečnika 35 mm, u koncentričnom krugu isписан je tekst latinicom i cirilicom: »Društveni Fond za vatrogastvo opštine Trebinje».

Štambilj Fonda je pravougaonog oblika 60 x 20 mm, sa tekstrom: »Društveni Fond za vatrogastvo opštine Trebinje», i rubriciranim prostorom za evidentiranje akata i datuma.

Odluku o upotrebi i rukovanju pečatom donosi direktor Upravne organizacije za protivpožarnu zaštitu.

### II. ORGANI FONDA, DJELOKRUG RADA, NAČIN ODLUČIVANJA, PRAVA I ODGOVORNOSTI

#### Član 6.

Fondom upravlja odbor, kojeg imenuje Skupština opštine na četiri godine.

Skupština opštine, na prijedlog Upravnog odbora Fonda može opozvati i prije isteka mandata pojedinog člana Upravnog odbora Fonda.

#### Član 7.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Upravni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora.

#### Član 8.

Upravni odbor Fonda vrši slijedeće poslove i zadatke:

- 1) donosi Statut i Poslovnik o svom radu,
- 2) donosi dugoročne, srednjoročne i godišnje planove i programe opremanja i modernizacije dobrovoljnih vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica,

- 3) podnosi Skupštini opštine izvještaje o izvršenju, a Izvršnom odboru Skupštine opštine godišnje planove i programe i finansijski plan,

- 4) organizuje vršenje tehničke i finansijske kontrole izvršenja godišnjeg plana opremanja i modernizacije dobrovoljnih vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica,

- 5) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,

- 6) organizuje vršenje investitorskih poslova i organizuje i osigurava materijalnu osnovu za izgradnju, održavanje, zaštitu i rekonstrukciju objekata koje koriste dobrovoljna vatrogasna društva i dobrovoljne vatrogasne jedinice i njihove opreme,

- 7) učestvuje u utvrđivanju visine izdvajanja sredstava u Fond od naknade koja je utvrđena članom 74c. Izmjena i dopuna Zakona o zaštiti od požara,

- 8) donosi programe radova za izradu studija, naučnoistraživačkih radova i projekata u oblasti zaštite od požara i obezbjeđuje njihovo izvršenje,

- 9) pokreće inicijativu za izmjene i dopune plana zaštite od požara opštine i učestvuje u pripremama za njegovo donošenje,

- 10) utvrđuje neophodno potreban broj profesionalnih radnika u dobrovoljnim vatrogasnim društvima i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama,

- 11) utvrđuje aktivnosti od zajedničkog interesa za vatrogastvo na području opštine i Bosne i Hercegovine i obezbjeđuje sredstva Opštinskom vatrogasnom savezu i Vatrogasnom savezu BiH za njihovu realizaciju,

- 12) pokreće inicijativu za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora Fonda, koji iz bilo kojih razloga ne učestvuje u radu Upravnog odbora Fonda.

#### Član 9.

Upravni odbor Fonda radi u sjednici.

Sjednica Upravnog odbora odlučuje ako sjednici prisustvuju dvije trećine članova Odbora, a odluke su punovažne ako su donesene natpolovičnom većinom članova Upravnog odbora Fonda.

#### Član 10.

Sjednice Upravnog odbora Fonda saziva predsjednik Upravnog odbora po potrebi i njima rukovodi, a obavezno na zahtjev starještine državnog organa koji za poslove Fonda vrši stručne i administrativne poslove.

U slučaju opravdane spriječenosti predsjednika Upravnog odbora, sjednicom rukovodi zamjenik predsjednika sa svim pravima i ovlaštenjima predsjednika.

## Član 11.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Fonda obavlja upravna organizacija za protivpožarnu zaštitu.

Finansijske poslove za potrebe Fonda obavlja opštinski sekretarijat za finansije.

Direktor Upravne organizacije za protivpožarnu zaštitu zastupa Fond, izvršava odluke Upravnog odbora Fonda i stara se o izvršenju stručnih i administrativnih poslova za potrebe Fonda.

Direktor upravne organizacije za protivpožarnu zaštitu, koja vodi poslove Fonda, odgovoran je za zakonit rad Upravnog odbora Fonda. Direktor upravne organizacije za protivpožarnu zaštitu je ovlašten da odgodi izvršenje odluke i zaključaka Upravnog odbora Fonda koje su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

U slučaju iz prethodnog stava, direktor upravne organizacije za protivpožarnu zaštitu, dužan je da izvijesti Izvršni odbor Skupštine opštine, koji je dužan da u roku od 15 dana obavijesti Upravni odbor Fonda o svom stavu.

Ukoliko Upravni odbor Fonda nije saglasan sa stavom Izvršnog odbora Skupštine opštine, o tome izvještava Skupštinu opštine, čija je odluka konačna.

### III. NAČIN OBEZBJEĐENJA I KORIŠTENJA SREDSTAVA, DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I GODIŠNJEG OBRAČUNA I PLANNOVA RAZVOJA

## Član 12.

Za izvršenje ciljeva i zadatka Fonda utvrđenih Zakonom i ovim Statutom, sredstva Fonda obezbjeduju se iz:

- naknade koja se određuje prema jedinici izrađene korisne površine ( $m^2$ ) za stambeni i poslovni prostor i objekte društvenog standarda, a ovisno od vrijednosti izgrađenog objekta,
- naknade koja se određuje prema katastarskom prihodu,
- od 6% premije osiguranja od požara naplaćene na području opštine,
- udruživanjem sredstava preduzeća, drugih pravnih lica i samostalnog privrednika u cilju realizacije zajedničkog programa od interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo opštine.

Visinu izdvajanja iz prve i druge alineje ovog člana Statuta, utvrđuje Skupština opštine.

## Član 13.

Iz sredstava Fonda finansiraju se:

- izgradnja, dogradnja i održavanje objekata za smještaj vatrogasne opreme i za rad vatrogasaca,
- nabavka skupne, zaštitne i lične opreme vatrogasaca,
- stručno osposobljavanje vatrogasaca,

— vaspitno-propagandnu djelatnost iz oblasti zaštite od požara,

— takmičenje vatrogasnih jedinica,

— na dodjelu prigodnih priznanja zaslужnim vatrogascima, preduzećima, drugim pravnim licima i samostalnom pravnom licu i samostalnom privredniku za stečene zasluge u oblasti zaštite od požara trajnjeg značaja,

— lične dohotke profesionalnih radnika u dobrovoljnim vatrogasnim društvima i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama,

— za finansiranje aktivnosti od zajedničkog interesa za vatrogastvo i zaštitu od požara Bosne i Hercegovine,

— za udruživanje sredstava sa preduzećima, drugim pravnim licima i samostalnim privrednikom u cilju realizacije programa od interesa za zaštitu od požara na području opštine.

## Član 14.

Godišnji prihodi i rashodi Fonda utvrđuju se finansijskim planom.

Godišnji finansijski plan prihoda i rashoda najkasnije do 31. decembra za narednu godinu donosi Upravni odbor Fonda i dostavlja Skupštini opštine na odobravanje.

Ako se iz objektivnih razloga ne doneše godišnji finansijski plan prihoda i rashoda do 31. decembra, Upravni odbor Fonda donosi privremeni finansijski plan prihoda i rashoda samo za prvo tromjesečje tekuće godine.

## Član 15.

Fond donosi periodične obračune i godišnji obračun, saglasno Zakonu.

## Član 16.

Upravni odbor Fonda pri donošenju finansijskog plana za narednu godinu, donosi i plan i program modernizacije i opremanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica.

U skladu sa propisima Upravni odbor donosi i dugoročne i srednjoročne planove i programe modernizacije i opremanja dobrovoljnih vatrogasnih jedinica.

Za pravosnažnost primjene godišnjeg plana sa glasnost daje Izvršni odbor Skupštine opštine, a za primjenu plana i programa, dugoročne i srednjoročne modernizacije i opremanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica, saglasnost daje Skupština opštine.

## IV. JAVNOST RADA

## Član 17.

Rad Upravnog odbora Fonda je javan.  
Javnost rada obezbjeduje se:

1) sjednicama mogu prisustvovati predstavnici zainteresovanih preduzeća, drugih pravnih lica i samostalnih privrednika,

2) objavljivanjem opštih i pojedinačnih akata u sredstvima javnog informisanja i službenim novinama,

3) omogućavanjem uvida u zapisnike sa sjednica zainteresovanim organizacijama,

4) omogućavanje prisustva sjednicama predstavnika sredstava javnog informisanja,

5) obavezom članova Upravnog odbora da obavještavaju tijela koja su ih izabrala o radu Upravnog odbora.

#### Član 18.

Sva sredstva, potraživanja i obavezc sa stanjem 31. 12. 1990. godine SIZ-e za zaštitu od požara opštine Trebinje, čine imovinu Upravne organizacije za protipožarnu zaštitu.

#### V. POSTUPAK DONOSENJA STATUTA I POSLOVNIKA O RADU

#### Član 19.

Postupak za izmjene i dopune Statuta može se pokrenuti kada to predloži većina članova Upravnog odbora ili direktor upravne organizacije za protipožarnu zaštitu, koja vodi poslove Fonda.

#### Član 20.

Izmjene i dopune Statuta smatraju se usvojene, kada za te izmjene i dopune glasaju dvije trećine članova Upravnog odbora Fonda i kada Skupština opštine da na njega saglasnost.

#### Član 21.

Poslovnik o radu Upravnog odbora donosi Upravni odbor i on je punovažan kada se za tekst Poslovnika izjasne dvije trećine članova Upravnog odbora.

#### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 22.

Ovaj Statut, nakon što Skupština opštine Trebinje da na njega saglasnost, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom glasniku«, odnosno određenoj publikaciji u kojoj se objavljaju odluke Skupštine opštine.

PREDSJEDNIK,

5

Na osnovu Amandmana XLVIII, tačka 4, alineja 3. na Ustav SR Bosne i Hercegovine, i člana 3. tačke

10. Zakona o ukidanju samoupravnih interesnih jedinica (»Sl. list SRBiH«, broj 36/90), Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj 25. 3. 1991. godine, donosi

#### ODLUKA

#### o osnivanju Opštinskog fonda za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje

#### Član 1.

Osniva se Opštinski fond za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje, radi ostvarivanja potreba i zadovoljavanja interesa društva u oblasti socijalne i dječje zaštite na području naše opštine.

#### Član 2.

Opštinski fond za socijalnu i dječiju zaštitu ima svojstvo društveno-pravnog lica.

#### Član 3.

Do donošenja novog Zakona o socijalnoj i dječkoj zaštiti, potrebe i interese društva u oblasti socijalne i dječje zaštite, koje će se zadovoljavati putem Opštinskog fonda za socijalnu i dječiju zaštitu, uređuje se po odredbama važećih: Zakona o socijalnoj zaštiti i Zakona o dječkoj zaštiti (»Sl. list SRBiH«, broj 39/84).

#### Član 4.

Opštinskim fondom za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje upravlja Upravni odbor i direktor Opštinskog fonda.

Upravni odbor broji 9 članova.

Članove Upravnog odbora i direktora Fonda imenuje Skupština opštine Trebinje, u skladu sa zakonom.

#### Član 5.

Opštinski fond za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje ima Statut, a koga donosi Upravni odbor.

Saglasnost na Statut Opštinskog fonda daje Skupština opštine Trebinje.

#### Član 6.

Do imenovanja Upravnog odbora i direktora Fonda, funkciju ovih organa obavljajuće Privremeni upravni odbor i VD direktor Fonda, a koje je imenovao Izvršni odbor Skupštine opštine Trebinje, Rješenjem, broj: 11-111-1/90, od 25. 12. 1990. godine.

Privremeni upravni odbor i VD direktor Fonda dužni su da u roku od 30 dana, od stupanja na snagu ove Odluke, pripreme:

- Prijedlog Statuta Opštinskog fonda,
- Prijedlog kriterija za raspodjelu sredstava Fonda,
- Prijedlog drugih akata neophodnih za funkcioniranje Fonda.

Do regulisanja rada Opštinskog fonda, stručne i druge poslove obavljaće sadašnja stručna služba ukinute Samoupravne interesne zajednice socijalne i dječije zaštite.

#### Član 7.

Opštinski fond za socijalnu i dječiju zaštitu zadržava žiro račun SIZ-e za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje, i finansira se od doprinosa, poreza i drugih izvora u skladu sa postojećim zakonima.

#### Član 8.

Na osnovu ove Odluke Opštinski fond za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje, upisaće se u sudski registar.

Broj: 09-023-14/91.

Datum: 25. 3. 1991. godine.

**PREDsjEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.**

6

Na osnovu člana 3. tačka 10. Zakona o ukidanju samoupravnih interesnih zajednica (»Sl. list SRBiH«, broj 36/90) i Rješenjem Izvršnog odbora Skupštine opštine Trebinje, broj 11-111-2/90, od 25. decembra 1990. godine, o imenovanju Privremenog upravnog odbora Opštinskog fonda za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje, donosi se

### S T A T U T

#### Opštinskog fonda za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje

##### I. OPŠTE ODREDBE

###### Član 1.

Statutom Opštinskog fonda za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje (u daljem tekstu: Fond) utvrđuje se djelokrug rada i organizacija Fonda, nadležnosti Upravnog odbora i direktora Fonda, planiranje u Fondu, sredstava Fonda i njihovo korišćenje, odnosi sa korisnicima, način ostvarivanja javnosti rada kao i druga pitanja od značaja za rad Fonda.

###### Član 2.

Fond ima svojstvo društveno-pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

###### Član 3.

Djelatnost Fonda je od posebnog društvenog interesa.

##### Član 4.

Sjedište Fonda je u Trebinju.

##### Član 5.

Fond ima žiro-račun kod Službe društvenog knjigovodstva Trebinje.

##### Član 6.

Fond ima pečat okruglog oblika i štambilj pravougaonog oblika, sa natpisom latinicom i cirilicom: Opštinski fond za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje.

Veličina pečata je u prečniku 30 mm.

O rukovanju i upotrebi pečata odlučuje direktor Fonda.

### II. ZADACI FONDA

##### Član 7.

Osnovna djelatnost Fonda je ostvarivanje Ustavom, zakonima, podzakonskim aktima i programima, kao i odlukama Fonda, utvrđenih ciljeva i zadataka u oblasti socijalne i dječije zaštite.

##### Član 8.

Fond utvrđuje politiku razvoja socijalne i dječije zaštite na području opštine Trebinje, usklađuju svoje planove sa planovima drugih fondova i društvenim planovima opštine, obezbjeđuje materijalne uslove za ostvarivanje utvrđene politike, stara se o njihovom izvršenju, sarađuje sa odgovarajućim stručnim, naučnim i društvenim organizacijama, udruženjima i drugim organizacijama.

### III. ORGANIZACIJA FONDA

##### Član 9.

Organi Fonda su:

- Upravni odbor,
- Direktor.

##### Član 10.

Upravni odbor broji 9 članova, a imenuje ih Skupština opštine Trebinje na vrijeme od 4 godine.

Na prvoj sjednici Upravni odbor imenuje iz svojih redova predsjednika i zamjenika predsjednika.

##### Član 11.

Upravni odbor odlučuje na sjednicama.

Odluke su punovažne ako su donesene natpolovičnom većinom glasova članova Upravnog odbora.

##### Član 12.

Zadaci Upravnog odbora su:

- utvrđivanje Statuta Fonda,

- donosi Poslovnik o svom radu,
- donošenje godišnjih i srednjoročnih planova i programa socijalne i dječije zaštite,
- usvaja Finansijski plan i Završni račun Fonda,
- utvrđuje kriterije i mjerila za obezbjeđenje sredstava za rad ustanova iz oblasti socijalne i dječje zaštite u opštini Trebinje; raspoređuje sredstva tim korisnicima, te vrši kontrolu njihovog namjenskog korištenja,
- zaključuje ugovore sa ustanovama socijalne zaštite, u kojima su smješteni štićenici sa područja opštine Trebinje, kao i sa drugim ustanovama, radnim organizacijama i pojedincima radi ostvarivanja svojih programa i zadataka,
- rješava o pravima iz socijalne i dječije zaštite, utvrđenih zakonima, kao i aktima Fonda,
- obavlja i druge poslove i zadatke koji proizlaze iz zakona i drugih propisa.

#### Član 13.

Članovi Upravnog odbora imaju prava i dužnosti:

- da aktivno učestvuju u radu sjednice Upravnog odbora,
- da predlažu mjere za unapređenje rada Fonda,
- da predlažu razmatranje o pitanjima i zadatacima iz djelokruga Fonda, kao i o svim pitanjima iz oblasti socijalne i dječije zaštite.

#### Član 14.

Član Upravnog odbora stiče prava i dužnosti danom konstituisanja Fonda, odnosno danom imenovanja.

Funkcija člana Upravnog odbora prestaje danom imenovanja novog člana, kojim se zamjenjuje prethodni član Upravnog odbora, opozivom i ostavkom.

U slučaju prestanka prava i dužnosti člana Upravnog odbora po osnovu opoziva i ostavke, imenuje se novi član na vrijeme do isteka mandata Upravnog odbora.

#### Član 15.

Upravni odbor obrazuje stalna i povremena radna tijela za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

U radna tijela se, pored članova Upravnog odbora, koji u načelu treba da rukovode tim radnim tijelom, imenuju i druga stručna lica.

#### Član 16.

U Fondu se obrazuju sljedeća stalna radna tijela:

- Komisija za programiranje i razvoj socijalne i dječije zaštite,
- Komisija za materijalno-finansijsko poslovanje Fonda i kontrolu namjenske upotrebe sredstava,
- Komisija za izradu i praćenje primjene standarda i normativa,
- Komisija za žalbe.

#### Član 17.

Stalna i povremena tijela obavljaju poslove i zadatke na način utvrđen Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

#### Član 18.

Fond ima direktora.

Postavljanje direktora vrši se na osnovu javnog konkursa, koga raspisuje Upravni odbor Fonda.

Po završenom konkursu Upravni odbor Fonda predlaže Skupštini opštine licu koje će imenovati za direktora Fonda.

#### Član 19.

Za direktora Fonda može biti imenovano lice koje, pored uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu (dipl. socijalni radnik, dipl. pravnik ili dipl. ekonomista),
- da ima najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

#### Član 20.

Zadaci i nadležnosti direktora Fonda su:

- organizuje djelatnost Fonda, te predstavlja i zastupa Fond,
- zajedno sa predsjednikom Upravnog odbora Fonda priprema sjednice Upravnog odbora; priprema prijedloge odluka, zaključaka i ostalih materijala za sjednice,
- stara se za izvršenje odluka, zaključaka i svih akata Upravnog odbora Fonda,
- zaključuje ugovore u ime Fonda i o tome obavještava Upravni odbor na prvoj narednoj sjednici,
- stara se o izvršenju ugovora koje zaključuje Fond,
- naredbodavac je za izvršenje Finansijskog plana Fonda,
- koordinira rad stalnih i povremenih tijela Fonda,
- sarađuje sa opštinskim i republičkim organima,
- odgovoran je za zakonitost i pravilnost u radu Fonda,
- obavlja i druge poslove na osnovu Zakona, Statuta Fonda i drugih važećih propisa.

#### IV. PLANIRANJE I SREDSTVA FONDA

#### Član 21.

Radi realizacije društveno dogovorene politike razvoja i unapređenja socijalne i dječije zaštite na nivou opštine, te sprovođenja zakonskih obaveza iz tih oblasti, Fond donosi godišnje i srednjoročne planove i programe razvoja socijalne i dječije zaštite.

Upravni odbor kontinuirano prati tok i rezultate ostvarivanja planova i programa socijalne i dječije zaštite.

## Član 22.

Fond stiče sredstva na način utvrđen zakonima i drugim aktima.

## Član 23.

Sredstva Fonda utvrđuju se i raspoređuju finansijskim planom, u skladu sa kriterijima za raspodjevu sredstava, na bazi usvojenih programa i cijena usluga.

## Član 24.

O finansijskom poslovanju Fonda podnosi se Završni račun, kojim se konačno utvrđuju sredstva i njihova raspodjela po korisnicima.

## Član 25.

Upravni odbor zaključuje ugovore sa korisnicima sredstava Fonda, a na osnovu kriterija za raspodjevu sredstava Fonda.

Upravni odbor kontroliše namjensko korišćenje sredstava i poduzima mјere za njihovu pravilnu upotrebu.

## V. JAVNOST RADA FONDA

## Član 26.

Javnost rada Fonda, kao i njegovih tijela se ostvaruje putem:

- podnošenja godišnjeg izvještaja o radu Fonda Skupštini opštine, te informacija, analiza i drugih materijala njenim nadležnim organima po određenim pitanjima i problemima iz oblasti socijalne i dječje zaštite,

- obezbjeđenja uslova da sredstva javnog informisanja prate rad i obavještavaju javnost o radu Fonda.

## VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 27.

Do imenovanja članova Upravnog odbora i direktora Fonda, poslove i zadatke Fonda obavljaće Privremeni upravni odbor i VD direktora Fonda.

## Član 28.

Sva sredstva, potraživanja, prava i obaveze SIZ-e socijalne i dječje zaštite utvrđena 31. 12. 1990. godine, čine imovinu Fonda.

## Član 29.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku na koji je donesen ovaj Statut.

## Član 30.

Skupština opštine Trebinje daje saglasnost na ovaj Statut.

## Član 31.

Statut i drugi opšti akti Fonda objavljaju se u »Službenom glasniku opštine Trebinje«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.  
Broj: 023/91.

7

Na osnovu Amandmana LXVII, tačka 1. na Ustav Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine (»Službeni list SR BiH«, broj 21/90) i člana 3. tačka 9. Zakona o ukidanju samoupravnih zajednica (»Službeni list SR BiH«, broj 36/90), Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj 25. 3. 1991. godine, donosi

## O D L U K U

o osnivanju Opštinskog fonda za fizičku kulturu  
Trebinje

## I

Osniva se Opštinski fond za fizičku kulturu Trebinje radi zadovoljavanja potreba i interesa društva u oblasti fizičke kulture.

## II

Opštinski fond za fizičku kulturu Trebinje ima svojstvo društveno-pravnog lica.

## III

Potrebe i interesi društva u oblasti fizičke kulture koji se zadovoljavaju putem Opštinskog fonda za fizičku kulturu Trebinje su:

- sistematsko ostvarivanje aktivnosti djece i omladine u različitim oblicima fizičkog vježbanja,
- usavršavanje sportskog podmlatka, Male olimpijske igre i drugi oblici dječijeg i omladinskog sporta, i
- učešće u izgradnji i održavanju sportskih objekata.

## IV

Opštinskim fondom za fizičku kulturu Trebinje upravlja Upravni odbor i direktor Opštinskog fonda Trebinje.

Upravni odbor ima 10 članova.

Članove Upravnog odbora i direktora imenuje Skupština opštine Trebinje na vrijeme od 4 godine.

## V

Opštinski fond ima Statut koji donosi Upravni odbor Opštinskog fonda za fizičku kulturu Trebinje.

Saglasnost na Statut Opštinskog fonda daje Skupština opštine Trebinje.

## VI

Do imenovanja članova Upravnog odbora i direktora Fonda funkciju ovih organa obavljaće Izvršni odbor i sekretar dosadašnje samoupravne interesne zajednice za fizičku kulturu.

Izvršni odbor i sekretar iz prethodnog stava dužni su da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke pripreme:

- Prijedlog Statuta Opštinskog fonda,
- Prijedlog kriterija za raspodjelu sredstava, i
- Prijedlog drugih akata neophodnih za rad Opštinskog fonda za fizičku kulturu Trebinje.

Do obrazovanja službe Opštinskog fonda stručne i druge poslove obavljajuće angažovani saradnici ukinute samoupravne interesne zajednice.

## VII

Na osnovu ove Odluke Opštinski fond za fizičku kulturu Trebinje upisaće se u sudski registar.

Broj: 09-023-13/91.

Datum: 25. 3. 1991.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.**

8

Na osnovu člana 3, tačke 9. Zakona o ukidanju Samoupravnih interesnih zajednica i Rješenja o imenovanju članova Privremenog upravnog odbora za fizičku kulturu, donosi se

**S T A T U T**  
**Opštinskog fonda za fizičku kulturu Trebinje**

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Statutom Opštinskog fonda za fizičku kulturu Trebinje (u daljem tekstu: Fond), utvrđuje se djelokrug rada i organizacija Fonda, nadležnosti Upravnog odbora i direktora Fonda i njegove nadležnosti, planiranje u Fondu, sredstva i korištenje sredstava Fonda, odnosi sa korisnicima, način ostvarivanja javnosti rada kao i druga pitanja od značaja za rad Fonda.

Član 2.

Fond ima svojstvo društvenog pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Ustavom, Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 3.

Sjedište Fonda je u Trebinju.

## Član 4.

Putem Fonda zadovoljavaju se potrebe i interesi društva u oblasti fizičke kulture i to:

- sistematsko ostvarivanje aktivnosti djece i omladine u različitim oblicima fizičkog vježbanja,
- usavršavanje sportskog podmlatka, Male olimpijske igre i drugi oblici dječijeg i omladinskog sporta,
- učešće u izgradnji i održavanju sportskih objekata.

## Član 5.

Fond ima pečat okruglog oblika prečnika 35 mm isписан cirilicom i latinicom i štambilj pravouglog oblika sa natpisima: Opštinski fond za fizičku kulturu Trebinje. Odluku o upotrebi i rukovanju pečatom donosi direktor Fonda.

II. ORGANIZACIJA I RAD FONDA

## Član 6.

Organi Opštinskog fonda su:

- Upravni odbor,
- Direktor.

## Član 7.

Na prvoj sjednici Upravni odbor imenuje predsjednika i zamjenika.

Upravni odbor radi u sjednici i odlučuje ako sjednici prisustvuju dvije trećine članova Odbora, a odluke su punovažne ako su donešene natpolovičnom većinom članova Upravnog odbora Fonda.

## Član 8.

Upravni odbor Fonda ima 7 članova i imenuje ga Skupština opštine Trebinje na vrijeme od 4 godine.

Poslovi Upravnog odbora su:

1. Utvrđivanje normativa i standarda kojima se određuje nivo i obim korištenja objekata fizičke kulture, oprema i broj stručnih kadrova potrebnih za ostvarivanje odgovarajućih programa aktivnosti,
2. Utvrđuje kriterije za raspodjelu sredstava,
3. Donosi Finansijski plan kojim utvrđuje obim i vrstu potreba i interesa društva za finansiranje u tekućoj godini,
4. Raspoređuje sredstva za korisnike,
5. Vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava,
6. Provodi utvrđenu politiku, odluke i zaključke Skupštine opštine Trebinje,
7. Donosi Završni račun,
8. Organizuje odgovarajuću bazu podataka o objektima fizičke kulture, opremi, stručnom kadru i sportistima,
9. Najmanje jedanput godišnje podnosi Skupštini opštine izvještaj o radu i poslovanju Opštinskog fonda,

10. Donosi Poslovnik o svom radu,
  11. Obavlja i druge poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i drugih propisa.
- Akte iz tačke 1. do 3. prethodnog stava Upravni odbor Fonda donosi uz saglasnost funkcionera koji rukovodi opštinskim organom nadležnim za poslove fizičke kulture.

#### Član 9.

Članovi Upravnog odbora imaju prava i dužnosti:

- da učestvuju u radu sjednica Upravnog odbora,
- da predlažu mјere i aktivnosti za unapređenje rada Fonda,
- predlažu razmatranje i raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Fonda.

Prava i dužnosti članova Fonda ostvaruju se na osnovu zakona i drugih propisa.

#### Član 10.

Član Upravnog odbora stiće prava i dužnosti danom konstituisanja Fonda odnosno danom imenovanja.

Funkcija člana Upravnog odbora prestaje danom imenovanja novog člana kojim se zamjenjuje prethodni, opozivom i ostavkom. U slučaju prestanka prava i dužnosti člana Upravnog odbora po osnovu opoziva i ostavke imenuje se novi član na vrijeme do isteka mandata Upravnog odbora.

#### Član 11.

Upravni odbor može obrazovati stalna i povremena radna tijela za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

U radu tijela Fonda pored članova Upravnog fonda mogu se imenovati i druga lica. Aktom o obrazovanju radnog tijela utvrđiće se poslovi i zadaci i druga pitanja od značaja za ostvarivanje postavljenog zadatka.

#### Član 12.

U Fondu se obrazuju stalna radna tijela i to:

- Komisija za planiranje i programiranje razvoja,
- Komisija za izradu i praćenje primjene standarda i normativa,
- Komisija za kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

#### Član 13.

Stalna i povremena tijela obavljaju poslove i zadatke na način utvrđen Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

#### Član 14.

Za direktora Fonda može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih Zakonom ispunjava i posebne uslove:

- da ima VSS (profesor za fizičku kulturu — dipl. pravnik — dipl. ecc),
- da ima tri godine radnog iskustva.

#### Član 15.

Imenovanje direktora vrši se na osnovu javnog konkursa koga raspisuje Upravni odbor.

#### Član 16.

Imenovanje direktora vrši Skupština opštine Trebinje na prijedlog Upravnog odbora, na period od četiri godine.

#### Član 17.

Po isteku mandata direktor Fonda može ponovo biti imenovan na period od četiri godine.

#### Član 18.

Direktor:

- predstavlja i zastupa Fond,
- izvršava akte Upravnog odbora,
- organizuje rad Fonda,
- naredbodavac je za izvršenje Finansijskog plana,
- koordinira rad stalnih i povremenih tijela,
- rukovodi službom koja obavlja poslove za potrebe Fonda,
- odgovoran je za zakonitost i pravilnost u radu Fonda, i
- obavlja i druge poslove na osnovu zakona, statuta i drugih propisa.

### IV. SREDSTVA FONDA I ODNOŠI FONDA SA KORISNICIMA SREDSTAVA

#### Član 19.

Fond stiće sredstva na način utvrđen zakonom ili drugim aktom.

#### Član 20.

Sredstva Fonda utvrđuju se i raspoređuju finansijskim planom u skladu sa kriterijima za raspodjelu.

#### Član 21.

O finansijskom poslovanju Fonda podnosi se završni račun kojim se konačno utvrđuju sredstva i njihova raspodjela.

#### Član 22.

Upravni odbor zaključuje Ugovor sa korisnicima sredstava Fonda. Kriterijumima za raspodjelu sredstava Fonda bliže će se utvrditi sadržaj ugovora.

#### Član 23.

Fond kontroliše namjensko korištenje sredstava. Ukoliko se kontrolom utvrdi da korisnik sredstava

ne izvršava svoje obaveze u skladu sa kriterijima i usvojenim programima, Upravni odbor će korisniku sredstava uskratiti ista.

#### V. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

##### Član 24.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku na koji se donosi Statut.

#### VI. PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

##### Član 25.

Do imenovanja članova Upravnog odbora i direktora Fonda poslove i zadatke realizovaće Privremeni upravni odbor i vršilac dužnosti direktora Fonda.

##### Član 26.

Radnike, opremu, inventar, arhivu i dokumentaciju, sredstva za rad ukinute Samoupravne intresne zajednice preuzima Opštinski fond za fizičku kulturu Trebinje.

Sva sredstva, potraživanja, prava i obaveze SIZ-a za fizičku kulturu utvrđena na dan 31. 12. 1990. godine čine imovinu Fonda za fizičku kulturu.

##### Član 27.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja i kada na njega da saglasnost Skupština opštine Trebinje.

9

Na osnovu člana 3. Zakona o porezima građana (»Službeni list SRBiH«, broj 39/84, 8/85, 45/86, 14/88 i 20/90), i člana 221. Statuta opštine Trebinje (»Službeni glasnik opštine Trebinje«, broj 1/83, 2/83, 2/84, 1/86 i 5/90), Skupština opštine Trebinje na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

#### ODLUKE

##### o izmjeni i dopuni Odluke o porezima građana

##### Član 1.

U Odluci o porezima građana (»Sl. glasnik opštine Trebinje«, broj 1/91), u članu 4. u stavu 1. broj »0,50«, zamjenjuje se brojem »0,80«.

##### Član 2.

U članu 5. iza taksativno nabrojanih niskoakumulativnih i deficitarnih djelatnosti dodaju se ali ne je:

- autoprevoznici,

- vulkanizeri,
- zidari,
- ugostitelji koji pružaju jednostavne usluge u preduzećima i ustanovama i klubovima u toku radnog vremena.

##### Član 3.

U članu 29, u stavu 8. broj »10,90« zamjenjuje se brojem »15,77«.

U stavu 10, u alineji 1. broj »1090,00« zamjenjuje se brojem »1577,00«, a u alineji 2. broj »654,00« zamjenjuje se brojem »946,00«.

U stavu 11, u alineji 1. broj »817,00« zamjenjuje se brojem »1183,00«, a u alineji 2. broj »545,00«, brojem »988,50«.

##### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 09-023-16/91.

Datum: 25. 3. 1991. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.

10

Na osnovu člana 1. Zakona o komunalnim takšama (»Sl. list SRBiH«, br. 21/77, 35/88 i 26/89) i člana 221. Statuta opštine Trebinje (»Sl. glasnik opštine Trebinje«, br. 1/83, 2/83, 2/84 i 5/90), Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

#### ODLUKE

##### o izmjeni Odluke o komunalnim takšama

##### Član 1.

U Odluci o komunalnim takšama (»Sl. glasnik opštine Trebinje«, br. 2/90) mijenja se takse tarska, tako da glasi:

##### »TARIFA

##### komunalnih taksa

##### Tar. broj 1.

Za držanje muzike u ugostiteljskim objektima kao i u objektima društvenog standarda, plaća se taksa:

	din.
a) u zatvorenim prostorijama, dnevno	20,00
b) u otvorenim prostorijama, dnevno	30,00

##### Tar. broj 2.

Za zapremanje trotoara i drugih javnih površina na teritoriji grada Trebinja plaća se taksa:

1. za postavljanje tezgi, pultova, stolova, pokretnih kolica, vitrina, raznih automata i sl.	dnevno	din. 30,00
2. za postavljanje zabavnih radnji, po m <sup>2</sup>		30,00
3. za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih objekata kao i objekata društvenog standarda, mjesečno po jednom stolu		100,00
4. za postavljanje kioska za prodaju duvana, lutrija, štampe, razglednica, poslastica, pečenih sjemenki i sl. godišnje		350,00
5. za postavljanje kioska za prodaju isključivo štampe, školskog pribora i sl. godišnje		100,00
6. za postavljanje kioska za prodaju hleba, peciva, voća i povrća i drugih prehrabnenih proizvoda godišnje		100,00
7. za postavljanje kioska gdje se isključivo prodaje: hleb, pecivo, voće i povrće godišnje		80,00
8. za postavljanje stolova za prodaju razglednica, ulaznica za razne priredbe i sl. dnevno		10,00
9. za postavljanje kioska koji nisu naprijed navedeni godišnje		500,00

**Tar. broj 3.**

Za držanje sredstava za igru u ugostiteljskim objektima, kao i u ugostiteljskim objektima društvenog standarda, plaća se taksa godišnje:

1. za bilijar	din. 600,00
2. za jedan komplet karata	800,00
3. za svaki automat ili elektronski uređaj za igru na sreću	1.200,00
4. za mehaničke uređaje za igru na sreću	500,00
5. za džuboks	600,00

**Tar. broj 4.**

Za svaku istaknutu firmu plaća se godišnje: din.

1. složene organizacije, radne organizacije, radne zajednice i ostale organizacije privrednih i neprivrednih djelatnosti	1.500,00
2. filijale, poslovnice, birovi, predstavništva, zakupništva, agencije, stovarišta, skladišta, robne kuće, saloni namještaja i modne kuće	1.600,00
3. za prodavnice ako se u njima vrši pretežno promet prehrabnenih proizvoda, kao i prodavnice u kojima se isključivo prodaje štampa i knjige	300,00
4. za sve ostale prodavnice radnih i drugih organizacija i građana	500,00
5. za benzinske stanice, servise, radnje i sl.	700,00
6. ugostiteljske objekte za točenje alkoholnih pića	1.000,00
7. ugostiteljske objekte bez točenja alkoholnih pića, čevabdžinice, buregdžinice, slastičarnice, mesnice, mlječni restorani, kafane, aščinice i pekari	600,00

8. samostalne zanatske radnje:	
— automehaničarske, autoelektričarske, autolimarske, autolakireri, zidarske, kamnenorezačke, staklorezačke, hemijske čistionice, firmopisci, izrađivači betonskih elemenata — proizvođači soda vode i bezalkoholnih pića, rovokopači, bunardžije, podopolagači, autokranisti i butici	360,00
9. samostalne zanatske radnje, struke:	
— precizni mehaničari, mehaničari, električari, radio i TV mehaničari, mašinabravi, tokari, bravari, limari, kujundžije, filigrani, časovničari, zlatari, elektroinstalateri, vodoinstalateri, građevinski monteri, parketari, popravljači rashladnih uređaja, metalostrugari, popravljači akumulatora, cigleri - graveri, izrađivači predmeta — bijuterije, bojadisari, keramičari, kućna radinost, stolari, molerofarbari, tapetari, tašnari, dimnjaci, fotografii, opravljajući vaga, izrađivači suvenira, kozmetičari, vulkanizeri, proizvođači jufki i korjetni, cvjećari, pečenjari, izrađivači vještačkog cvijeća, izrađivači predmeta od plastične mase i vještačke smole, tesari, frizeri, sitoštamparska djelatnost i livci	300,00
10. samostalne zanatske radnje, struke:	
— kazandžije, kovači, drvorezbari, bačvari, pletači, krojači, jorgandžije, obučari, opančari, kišobrandžije, oštrači noževa, brijači	200,00
11. advokatske kancelarije	450,00
12. ostale samostalne radnje koje nisu pogodjene u ovom tar. broju	400,00
13. za sve vrste natpisa i reklama koji se ističu na puteve, trotoare ili izvan objekta — radnje	1.000,00

**N a p o m e n a:**

Pod istaknutom firmom u smislu odredaba ovog tar. broja podrazumijeva se svaka oznaka ili natpis koja označava da određeno fizičko ili pravno lice obavlja izvjesnu djelatnost ili zanimanje, izuzev oznake i natpisa na zgradama organa ili organizacija društveno-političkih zajednica ili drugih organizacija i zajednica koje vrše djelatnost od posebnog društvenog interesa određene u Zakonu o komunalnim djelatnostima;

Taksa se naplaćuje unaprijed za cijelu godinu bez obzira na datum isticanja firme.

**Tar. broj 5.**

Za privremeni boravak u hotelima, motelima, prenoćištima, kampovima i u kućnoj radinosti, plaća se taksa, i to:

— za domaće goste	din. 9,00
— za strane goste	, 13,50

## N a p o m e n a:

Pod privremenim boravkom u smislu ovog Tar. broja podrazumijeva se boravak do 30 dana.

Taksu iz ovog Tar. broja ne plaćaju lica koja su oslobođena prema odredbama Zakona o komunalnim taksama.

## Tar. broj 6.

Za saopštenje, objave, oglase, reklame i tome sl. na zidovima, ogradama i drugim predmetima namijenjenim za oglašavanje, plaća se po komadu ili listu:

- za objave i glase napisane na papiru din. 6,00
- za sve vrste panoa i reklamnih predmeta u trajanju od 30 dana „ 120,00

## N a p o m e n a:

Od plaćanja komunalne takse po ovom Tar. broju oslobođene su društvene organizacije, kino-preduzeća, pozorišta i druge kulturne institucije, ako oglašavanje vrše u zatvorenim vitrinama ili oglašnim tablama koje su ostakljene. Oglase Crvenog krsta, posmrtnice i oglasi o obavještenju u vezi sa snabdijevanjem građana vodom i električnom energijom izuzimaju se od plaćanja komunalne takse.

Od komunalne takse oslobođene su društveno-političke zajednice i njihovi organi.

## Tar. broj 7.

Za držanje vitrina, izlaganja i reklamiranja svih vrsta proizvoda van poslovne zgrade, kao i isturene izloge izvan građevinske linije objekta više od 1/10 širine trotoara plaća se godišnje din. 50,00 po komadu

## Tar. broj 8.

Za korišćenje prostora za parkiranje motornih vozila, prikolica za automobile, motocikla i tricikla na parkinzima na kojima je uspostavljena čuvarska služba:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. za parkiranje putničkih automobila za svaki započeti sat u toku dana i noći  | din. 5,00 |
| 2. za parkiranje autobusa za svaki započeti sat u toku dana i noći  | 16,00     |
| 3. za čuvanje teretnih vozila, prikolica za automobile, kamionete, kamione, građevinskih i drugih mašina na određenim mjestima za svaki započeti sat u toku dana i noći | 10,00     |

## N a p o m e n a:

1. Od obaveze plaćanja po ovom Tar. broju oslobođaju se ratni i mirnodopski invalidi i invalidi rada I grupe za invalidske automobile i druge sopstvene automobile koji se ostave na parking prostoru, i

2. Sredstva naplaćena po ovom Tar. broju koristit će se za uređivanje i održavanje parkinga za motorna vozila i bicikla i za finansiranje službe koja vrši čuvanje vozila i naplaćuje taksu.

## Tar. broj 9.

Za korišćenje slobodnih površina za postavljanje kampova, šatora i drugu privremenu upotrebu plaća se po metru kvadratnom din. 5,00  
Za jednu odraslu osobu plaća se dnevno „ 10,00

## N a p o m e n a:

1. Takseni obveznik iz ovog tar. broja je lica koje koristi slobodnu površinu u cilju postavljanja šatora, kampova ili drugih sličnih objekata,
2. Olakšica i oslobođenja pojedinih lica od plaćanja takse po ovom tar. broju određeni su po odredbama Zakona o komunalnim taksama,
3. Taksu iz ovog tar. broja ne plaćaju organizacije koje se brinu o uređenju i održavanju površina za kampovanje.

## Tar. broj 10.

Za zauzimanje površina van gabarita objekta u izgradnji, plaća se po 1 m<sup>2</sup> godišnje din. 8,00

Za zauzimanje trotoara i drugih površina građevinskom skelom i građevinskim materijalom plaća se po 1 m<sup>2</sup> dnevno „ 2,00.«

## Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljinja u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 09-012-023-8  
Datum: 25. 3. 1991.

PREDsjEDNIK SKUPštINE,  
Božidar Vučurević, s. r.

11

Na osnovu člana 4. Zakona o administrativnim taksama (»Sl. list SRBiH«, broj 21/77, 28/81, 28/85, 17/83 i 19/90 i člana 221. Statuta opštine Trebinje (»Službeni glasnik opštine Trebinje«, broj 1/83, 2/83, 2/84, 5/86 i 5/90), Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

## O D L U K U

## o izmjeni Odluke o administrativnim taksama

## Član 1.

U Odluci o administrativnim taksama (»Sl. glasnik opštine Trebinje«, broj 2/90), mijenja se takse tarifa, tako da glasi:

**TARIFA**  
administrativnih taksa

**I — PODNESCI****Tar. broj 1.**

Na zahtjev, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako ovom tarifom nije propisana druga taksa

Plaća se dinara	Za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa:	12,00
	1. za ovjeru svakog potpisa	
	2. za ovjeru autentičnosti rukopisa ili za ovjeru prepisa od svakog polutabaka originala	15,00

Napomena:

Taksa po ovom tar. broju ne plaća se na naknadne podneske kojim stranka zahtjeva samo brže postupanje po ranije podnijetom zahtjevu.

**Tar. broj 2.**

Za žalbu protiv rješenja opštinskog organa, organizacija i zajednica iz člana 2. ove Odluke

30,00

Napomena:

Po ovom tar. broju plaća se taksa na prigovor.

**II — RJEŠENJA****Tar. broj 3.**

Za sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa

30,00

Napomena:

- Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više lica, taksa po ovom tar. broju plaća se onoliko puta koliko ima lica kojima se rješenje uručuje.
- Za rješenja donesena po žalbama ne plaća se taksa.

**III — UVJERENJA****Tar. broj 4.**

Za uvjerenja, ako nije drukčije propisano

12,00

**Tar. broj 5.**

Za duplikat isprave o završenom školovanju ili stručnoj kvalifikaciji

30,00

**Tar. broj 6.**

- Za uvjerenja kojima se dokazuje porijeklo ili vrijednost, količina i kakvoća ili zdravstvena ispravnost robe
- Za uvjerenja o sanitarnoj saglasnosti

15,00

15,00

Napomena:

Ova taksa ne plaća se na strane poštanske deklaracije, koje prate sprovodni list.

**IV — OVJERE, PREPISI I REVODI****Tar. broj 7.**

Za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa:

1. za ovjeru svakog potpisa	12,00
2. za ovjeru autentičnosti rukopisa ili za ovjeru prepisa od svakog polutabaka originala	15,00

Napomena:

- Pod polutabakom se podrazumijeva list papira od 2 strane normalnog kancelarijskog formata ili manjeg.
- Ako je rukopis, odnosno prepis čija se ovjera traži pisan na stranom jeziku za ovjeru se plaća dvostruka taksa iz tačke 2. ovog tar. broja.

**Tar. broj 8.**

Za ovjeru prevoda plaća se 30% od takse iz tar. broja 15 ove tarife.

Napomena:

- Za prevod i ovjera prevoda plaća se pored takse po ovom tar. broju i taksa po tar. broju 15.

**Tar. broj 9.**

Za ovjeru poslovnih knjiga

40,00

**Tar. broj 10.**  
Za ovjeru planova i projekata

12,00

**Tar. broj 11.**

Za ovjeru heliografske kopije plana (crteža) plaća se od cijelog ili započetog kvadratnog metra

30,00

**Tar. broj 12.**

- Za ovjeru ugovora čija vrijednost iznosi:

preko	do	
—	10.000,00	50,00
10.000,00	20.000,00	100,00
20.000,00	—	200,00

- Ako je vrijednost ugovora neprocjenjiva
- Za ovjeru produženja roka važenja ugovora, plaća se 50% od takse iz tačke 1. odnosno 2. ovog tar. broja.
- Za ovjeru punomoći

200,00

100,00

200,00

100,00

Napomena:

- Smatra se da je izvršena ovjera ugovora kada se ovjeravaju samo potpisi ugovorenih strana.

2. Svaka izmjena sadržine ugovora smatra se u taksenom pogledu kao nov ugovor.
3. Taksa po tački 1. ovog tar. broja plaća se na vrijednost koja je u ugovoru naznačena, a za ugovore o zakupu poslovnih i stambenih prostorija plaća se na godišnju vrijednost ugovora.
4. Ako je vrijednost ugovora procjenjiva, ali nije naznačena, za ovjeru ugovora plaća se dvostruka taksa iz tačke 2. ovog tar. broja.

**Tar. broj 13.**

Za izdavanje kopija, službenih akata ili dokumenata iz arhive po jednoj stranici

a) za prvi tabak (katastarski obrazac)	30,00
b) za svaki daljnji tabak	15,00
3. Za odobrenje planova izrađenih od organizacija udruženog rada i drugih organizacija za vršenje geodetskih radova ili geodetskih stručnjaka, plaća se taksa po tački 1. ovog tar. broja.	

Napomena:

1. Za ovjeru plana po ovom tar. broju ne plaća se taksa po tar. broju 10. ove tarife.
2. Započeti polutabak kopije plana, odnosno započeti tabak (katastarski obrazac) računa se kao cij.

8,00

**Tar. broj 14.**

Za prepisivanje službenih akata ili dokumenata:

1. kad prepisivanje vrše zainteresovana lica od polutabaka originala
2. kad prepisivanje vrši organ, organizacija ili zajednica od polutabaka originala
3. kad organ, organizacija ili zajednica vrši prepisivanje akata ili dokumenata na stranom jeziku od polutabaka originala

8,00

30,00

75,00

Napomena:

Za ovaj tar. broj važi tačka 1. napomene u tar. broju 7.

**Tar. broj 15.**

Za prevođenje sa jednog na drugi jezik:

1. ako tekst originala ne sadrži više od 100 riječi
2. ako tekst originala sadrži više od 100 riječi, plaća se od svakog cijelog prevoda

60,00

150,00

Napomena:

Za ovaj tar. broj važi tačka 1. napomene u tar. broju 7.

**Tar. broj 16.**

1. Za ovjeru kopije plana veličine polutabaka (formata 22/35 cm) za ovjeru kopije plana veličine preko jednog polutabaka, plaća se osim osnovne takse za jedan polutabak još onoliko puta po 10,00 dinara za koliko je polutabaka površina kopije veća od jednog polutabaka.
2. Za ovjeru prepisa i izvoda iz katastarskog operata, terenskog elaborata plaća se taksa prema broju tabela obrasca korišćenog za prepis, i to:

30,00

Napomena:

1. taksa po ovom tar. broju ne može iznositi više od 300,00 dinara;
2. takse po ovom tar. broju oslobađaju se objekti izgrađeni iz sredstava samodoprinosu.

**Tar. broj 18.**

Za izdavanje urbanističke saglasnosti

120,00

**Tar. broj 19.**

Za odobrenje za građenje plaća se taksa prema vrijednosti građevinskih i zanatskih radova

0,5%  
(promila)

Napomena:

1. taksa po ovom tar. broju ne može iznositi više od 300,00 dinara;
2. takse po ovom tar. broju oslobađaju se objekti izgrađeni iz sredstava samodoprinosu.

**Tar. broj 20.**

Za odobrenje za upotrebu objekta plaća se taksa prema vrijednosti građevinskih i zanatskih radova

0,5%  
(promila)

Napomena:

Za ovaj tar. broj važi napomena u tar. broju 19.

## VI — RAZNO

## Tar. broj 21.

Za čuvanje depozita (novca), stvari i hartije od vrijednosti, koje se daju na čuvanje, plaća se godišnje od svakih započetih 10,00 dinara vrijednosti

0,50

Napomena:

1. ako vrijednost stvari nije poznata, utvrđuje se procjenom;
2. taksa iz ovog tar. broja plaća se za prvu godinu unaprijed, a za ostale godine prilikom podizanja depozita. Započeta godina računa se kao cijela;
3. Ako se depozit po zahtjevu deponenta prenosi od jednog depozitora kod drugog za prenos se plaća iznos jednogodišnje takse;
4. Ova taksa ne plaća se na depozite koji se polažu na zahtjev državnih organa, odnosno po službenoj dužnosti, ako se u roku podignu.

## Tar. broj 22.

Za odobrenje na osnovu kojeg se stiče pravo vršenja privrednih djelatnosti:

1. Za obavljanje samostalne ugostiteljske djelatnosti s pravom točenja alkoholnih pića
2. Za obavljanje samostalne ugostiteljske djelatnosti bez prava točenja alkoholnih pića
3. Za obavljanje autoprevozničke djelatnosti:
  - a) do dvije tone
  - b) od dvije do pet tona
  - c) više od pet tona
4. Za obavljanje autotaksi djelatnosti
5. Za obavljanje zanatske djelatnosti
6. Za obavljanje trgovinske djelatnosti
7. Za obavljanje profesionalnih djelatnosti
8. Za odobrenje na osnovu kojeg se stiče pravo vršenja dopunske djelatnosti

700,00

400,00

200,00

400,00

500,00

300,00

300,00

600,00

300,00

400,00

Napomena:

Za izmjene i dopune odobrenja iz ovog tar. broja plaća se 50% propisane takse.«

## Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 09-023-7

Datum: 25. 3. 1991.

PREDsjEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.

list SRBiH«, br. 70/90), člana 221. Odluke o izmjeni i dopuni Statuta opštine Trebinje (»Sl. glasnik SO Trebinje«, br. 6/90), Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

## O D L U K U o komunalnim djelatnostima

## I. OSNOVNE ODREDBE

## Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se komunalna djelatnost od posebnog društvenog interesa koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana, preduzeća i rada drugih organizacija (u daljem tekstu: komunalne djelatnosti od posebnog društvenog interesa), propisuje uslove koje mora da ispunjava javno komunalno preduzeće koje osniva pravno ili fizičko lice i uređuju način ostvarivanja posebnog društvenog interesa u obavljanju djelatnosti u javnom komunalnom preduzeću, način ostvarivanja posebnog društvenog interesa u obavljanju poslova komunalnih djelatnosti, kada Skupština povjeri drugom preduzeću ili radnom čovjeku koji osnuje radnju radi samostalnog obavljanja djelatnosti ličnim radom, način ostvarivanja posebnog društvenog interesa u obavljanju poslova komunalnih djelatnosti kada komunalno preduzeće povjeri drugom preduzeću ili radnom čovjeku, način finansiranja komunalnih djelatnosti, način obrazovanja cijena komunalnih usluga, individualne komunalne potrošnje i komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, propisuje obaveze plaćanja komunalne naknade, određuju osnovi i mjerila za utvrđivanje visine komunalne naknade za korištenje objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje.

## Član 2.

Kod djelatnosti od posebnog društvenog interesa u smislu Zakona o komunalnim djelatnostima ove Odluke smatraju se:

1. proizvodnja i distribucija vode,
2. prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda,
3. odvođenje i deponovanje otpadaka iz zgrada,
4. pogrebna djelatnost,
5. dimnjačarska djelatnost,
6. čišćenje javnih saobraćajnih površina u naselju,
7. održavanje i uređivanje javnih zelenih površina,
8. održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju,
9. odvođenje atmosferskih voda iz naselja,
10. javna rasvjeta u naselju.

## Član 3.

Kao djelatnost od posebnog društvenog interesa, pored ovih koje su utvrđene u članu 2. ove Odluke, smatraju se:

- 1. kafilerijske usluge,
- 2. uređivanje i održavanje kulturno-istorijskih spomenika i parkova,
- 3. održavanje sportskih terena,
- 4. održavanje objekata i opreme na rekreacionim prostorima,
- 5. održavanje i uređenje javnog WC-a,
- 6. preventivna deratizacija,
- 7. estetsko uređenje i dekoracija grada,
- 8. uređenje i održavanje javnih česmi,
- 9. postavljanje i održavanje javnih satova.

## II. USLOVI KOJE TREBA DA ISPUNJAVA JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE KOJE OSNIVA PRAVNO ILI FIZIČKO LICE

### Član 4.

Javno komunalno preduzeće koje osniva pravno ili fizičko lice treba da ispunjava slijedeće uslove:

- da je registrirano za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- da posjeduje odgovarajuću opremu i sredstva rada za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- da raspolaže odgovarajućim stručnim kadrovima koji će obezbijediti stalno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti,
- da obezbijedi vršenje komunalnih djelatnosti u skladu sa odredbama zakona, ove Odluke i drugih propisa,
- da se cijena komunalnih usluga individualne i zajedničke komunalne potrošnje obrazuje prema propisima Skupštine opštine,
- da utvrdi normative rada i utroška materijalnih sredstava i omogući kontrolu istih od strane opštinskog organa uprave,
- da uspostavi tarifni sistem koji će biti osnova za naplatu usluga na koji saglasnost daje nadležni organ uprave,
- da obezbijedi vođenje propisane evidencije korisnika usluga, individualne komunalne potrošnje, objekata, uređaja i instalacija,
- da obezbijedi podizanje nivoa kvaliteta komunalnih usluga i unapređenja komunalnih djelatnosti,
- da priprema i usvaja planove rada i programe razvoja u skladu sa razvojnim planovima grada,
- da obezbijedi sva prava radnika po osnovu radnog odnosa u skladu sa zakonskim propisima.

### Član 5.

Poseban društveni interes u obavljanju djelatnosti u javnom komunalnom preduzeću kada Skupština vrši prava osnivača, ostvaruje ih na slijedeći način:

- vrši nadzor nad zakonitošću rada,
- daje saglasnost na imenovanje direktora,
- daje saglasnost na program razvoja djelatnosti na spajanju ili pripajanju drugim preduzećima i ostalim pravnim licima, na promjenu sjedišta osim promjene adrese u mjestu sjedišta,

- daje saglasnost na godišnji plan poslovanja, godišnji izvještaj o radu, godišnji obračun poslovne godine i prijedlog za raspodjelu dobiti,
- daje saglasnost na plan izdvajanja i usmjeravanja sredstava amortizacije u okviru godišnjeg plana poslovanja,
- daje saglasnost na povjeravanje poslova komunalnih djelatnosti drugim preduzećima ili radnom čovjeku,
- daje saglasnost na Statut preduzeća.

### Član 6.

Poseban društveni interes u obavljanju djelatnosti u javnom komunalnom preduzeću kada drugo pravno ili fizičko lice vrši prava osnivača Skupština opštine ostvaruje na slijedeći način:

- daje saglasnost na program razvoja djelatnosti,
- daje saglasnost na godišnji plan poslovanja i godišnji izvještaj o radu.

### Član 7.

Poslove komunalnih djelatnosti javno komunalno preduzeće može povjeriti na obavljanje drugom preduzeću ili radnom čovjeku ako ispuni uslove iz člana 4. ove Odluke.

### Član 8.

Poseban društveni interes u obavljanju poslova komunalnih djelatnosti koje Skupština opštine povjeri drugom preduzeću ostvaruje na slijedeći način:

- određuje vrstu i obim poslova koji se povjeravaju,
- određuje kvalitet i utvrđuje redoslijed i rokove za obavljanje poslova,
- vrši nadzor nad obavljanjem poslova i korištenju povjerenih objekata i uređaja,
- utvrđuje cijenu usluge i način plaćanja,
- utvrđuje način obračuna i raspoređivanja sredstava amortizacije, povjerene objekte i uređaje.

Poseban društveni interes u obavljanju poslova komunalnih djelatnosti koje Skupština opštine povjeri radnom čovjeku ostvaruje putem ugovora zaključenih sa radnim čovjekom.

Ugovor iz prethodnog stava zaključuje se na osnovu programa rada radnog čovjeka i sadrži:

- vrstu i obim poslova koji se povjeravaju,
- kvalitet redoslijeda i rokova za obavljanje poslova,
- nadzor nad obavljanjem poslova i korištenje povjerenih objekata i uređaja,
- cijena usluga i način plaćanja,
- način obračuna i raspoređivanja sredstava amortizacije za povjerene objekte i uređaje,
- uslove pod kojima ugovorene strane mogu raskinuti ugovor,
- način rješavanja međusobnih sporova.

Ugovor uz prethodnu saglasnost Izvršnog odbora Skupštine opštine Trebinje (u daljem tekstu: Izvršni odbor) zaključuje nadležni organ uprave i radni čovjek.

## Član 9.

Poseban društveni interes u obavljanju poslova komunalnih djelatnosti, kada javno komunalno preduzeće povjeri drugom preduzeću ili radnom čovjeku, Skupština opštine ostvaruje na slijedeći način:

- daje saglasnost javnom komunalnom preduzeću za povjeravanje obavljanja poslova komunalnih djelatnosti drugom preduzeću ili radnom čovjeku,
- daje saglasnost na ugovor koji javno komunalno preduzeće zaključuje sa drugim preduzećima ili radnim čovjekom u skladu sa odredbama člana 9. stav 2. ove Odluke.

Saglasnost iz prethodnog stava daje Izvršni odbor.

### III. NAČIN FINANSIRANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

## Član 10.

Sredstva za finansiranje komunalnih djelatnosti individualne komunalne potrošnje obezbjeđuju se iz cijena komunalnih usluga.

Sredstva za finansiranje obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se iz:

- komunalne naknade,
- dijela naknade za drumska, motorna i druga vozila,
- dijela poreza na imovinu i prihode od imovine,
- dijela poreza na promet nepokretnosti,
- dijela boravišne takse i drugih sredstava,
- dijela sredstava na naknadu za korištenje građevinskog zemljišta.

Kod izrade godišnjeg programa finansiranja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje utvrđiće se nivo sredstava koja se obezbjeđuju iz izvoda navedenih u stavu 2. ovog člana.

### IV. NAČIN OBRAZOVANJA CIJENA KOMUNALNIH USLUGA INDIVIDUALNE KOMUNALNE POTROŠNJE I KOMUNALNIH USLUGA ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

## Član 11.

Način obrazovanja cijena komunalnih usluga individualne komunalne potrošnje i komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje vrši se na osnovu zajedničkih elemenata za obrazovanje cijena usluga u komunalnoj oblasti, gradskom i prigradskom saobraćaju.

### V. KOMUNALNA NAKNADA

#### Osnovi i mjerila za određivanje komunalne naknade

## Član 12.

Komunalna naknada utvrđuje se u zavisnosti od stepena opremljenosti komunalnim objektima i

uredajima zajedničke komunalne potrošnje, kvaliteta i standarda komunalnih proizvoda i usluga, opremljenosti objektima društvenog standarda, namjena objekata odnosno prostora i pripadnosti građevine odnosno korisne površine te građevine određenoj zoni građevinskog zemljišta.

## Član 13.

Komunalna naknada određuje se za stambeni, poslovni prostor i objekte društvenog standarda prema jedinici mjere izgrađene korisne površine ( $m^2$ ), a za ostvareni prostor skladište, stovarište, pijace, kao i drugi otvoreni prostori koji neposredno služe za obavljanje djelatnosti prema jedinici mjere ( $m^2$ ) građevinskog zemljišta.

## Član 14.

Izgrađena korisna površina stambenog, poslovog prostora i objekata društvenog standarda izračunava se u skladu sa jugoslovenskim standardom.

## Član 15.

Komunalna naknada po jedinici mjere se utvrđuje na osnovu broja bodova, u zavisnosti od zone građevinskog zemljišta u kojoj se objekat nalazi.

## Član 16.

Broj bodova za izračunavanje naknade po osnovu za stambeni, poslovni prostor i objekte društvenog standarda iznosi:

1. I zona	150 bodova
2. II zona	110 bodova
3. III zona	60 bodova.

Područje Opštine Trebinje dijeli se na tri zone:

- prva zona obuhvata: ul. M. Tita, Štrosmajerova, D. Pravice, V. Gaćinovića, II dalmatinska, 22. jula, M. Lečića, S. Corovića, O. Đukića, A. Šantića, N. Čabrinovića, J. Sekereza, S. Kovačevića, Z. Hadžovića, M. Zubčevića, V. Miskina, S. Bratića, 4. oktobra, R. Pravice, A. Zubčevića, 29. divizije, Njegošev trg, Stari grad, prostor oko benzinske pumpe u Starom gradu, Kameni most, Novi most, ul. Lj. Mijanovića, ul. Nova Bregovi, naselje Bregovi, ul. X skojevaca, Omladinska, JNA, prostor oko nebodera, ul. M. Pijade, Dubrovački put, dr Levija, L. Vukalovića do prostora Trgosirovine, prostor između zgrada na Ložioni, ul. uz Prvu osnovnu školu u Bregovima, Trg slobode, ul. R. Šakotića, naselje Krš, naselje M. dolovi, ul. S. Rajčevića, Prvomajska, T. Galeba, L. Pribišića, Obala L. Vukalovića, D. Putice, 29. novembar, naselje Tini, ul. R. Šakotića, O. Kapetanovića i prostor omeđen graničnim ulicama ove zone,
- druga zona obuhvata: naselje Hrupjela, Zasad, ul. X hercegovačke, naselje Vrelo oko, Gradina, Gorica do otpada sa naseljem Vinogradi i sjeverno i južno od Nikšićkog puta, Zećova mahala, Omanovića mahala, naselje Gornje Police, iznad ul. S. Rajčevića, Prvomajske, T. Galeba, L. Pri-

- bišića, naselje Gućina, naselje Rastoci do Geljova mosta, Otok, naselje Ivanica i prostor omeđen graničnim ulicama ove zone;
- treća zona obuhvata: naselje Mostaći, naselje Goriča od otpada, naselje Prljača, Aleksina meda, Dživar, Pridvorci, Podglivlje i sva ostala naseljena mjesta na području Opštine Trebinje koja nisu navedena u prethodne dvije zone.

Bliže granice zona određuju se kartom koja čini sastavni dio ove Odluke.

Ako granica građevinskog zemljišta između dvije zone ide ulicom građevinskog zemljišta s obje strane ulice pripada zoni u kojoj je viša komunalna naknada po jedinici površine.

Ako se za građevinsko zemljište ne može sa sigurnošću utvrditi kojoj zoni pripada smatraće se da pripada zoni u kojoj je niža komunalna naknada po jedinici mjere.

#### Član 17.

Mjesečni iznos komunalne naknade za ove obveznike izračunava se množenjem broja bodova sa vrijednošću boda i izgrađenom korisnom površinom objekta odnosno površinom zemljišta koje neposredno služi za obavljanje proizvodnje i pružanje usluga.

#### Član 18.

Vrijednost boda za poslovni prostor utvrđuje se u trostrukom iznosu u odnosu na vrijednost boda za stambeni prostor.

Vrijednost boda za djelatnosti:

- rijetki занати,
  - organizacije koje se bave komunalnom djelatnošću i
  - tržnice i pijace,
- utvrđuju se u istom iznosu kao i za stambeni prostor.

Vrijednost boda za objekte društvenog standarda jednaka je vrijednosti za stambeni prostor.

Vrijednost boda za garažni prostor u vikend objekte koriste za druge, jednaka je vrijednosti boda za stambeni prostor.

Ako se stambeni, garažni prostor i vikend objekti koriste za druge namjene vrijednost boda za taj dio korisne površine utvrđuje se prema vrijednosti boda za tu vrstu prostora.

#### Član 19.

Vrijednost boda utvrđuje Skupština opštine Trebinje na osnovu programa finansiranja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje posebnim propisom do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu.

U toku godine vrijednosti boda usklađivaće se sa rastom cijena na malo prema zvaničnim podacima koje objavljuje Republički zavod za statistiku, a zaključak o uskladivanju donosi Izvršni odbor.

Program iz stava 1. ovog člana sadrži: obim i kvalitet održavanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i obavljanje usluga zajedničke komunalne

potrošnje, visinu potrebnih sredstava za realizaciju programa i rasporeda sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama, kao i mјere za sprovođenje programa.

#### Član 20.

Sredstva za finansiranje Programa iz prethodnog člana obezbeđuju se i iz izvora utvrđenih Zakonom o komunalnim djelatnostima, u skladu sa stavom 2. i 7. člana 16. ove Odluke.

#### Član 21.

Obveznici plaćanja komunalne naknade su vlasnici ili nosioci prava raspolaganja na stambenom poslovnom ili drugom prostoru ako su korisnici tog prostora nosioci stanarskog prava, zakupci stambenog poslovnog ili drugog prostora, odnosno fizička i pravna lica koja su korisnici objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje.

#### Član 22.

Komunalne naknade ne plaćaju se za:

1. objekte koji služe za vojne potrebe, osim objekata za smještaj vojske, vojnih bolnica, upravnih zgrada i drugih objekata izvan kruga kasarne koji služe za zadovoljavanje potreba vojnih lica;
2. ekonomski zgrade poljoprivrednika;
3. objekte koji služe za eksploraciju mineralnih sirovina (kamenolomi, termomineralne vode);
4. objekte i uređaje za proizvodnju i pružanje usluga komunalne potrošnje;
5. zgrade i prostorije koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje vjerskih obreda;
6. zgrade i prostorije čiji su korisnici savezni, društveni i organizacijski distrofičara, invalida, slijepih, gluvih i drugih hendikepiranih lica;
7. objekte profesionalne gradske vatrogasne brigade i dobrotoljnih vatrogasnih društava.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, komunalna naknada plaća se za objekte i prostorije koje vlasnici ili korisnici daju u zakup radi obavljanja druge djelatnosti.

#### Član 23.

Obveznici plaćanja komunalnih naknada za stambeni prostor oslobođaju se plaćanja naknade za vrijeme dok obveznik ili član njegovog domaćinstva prima socijalnu pomoć, o čemu nadležni organ na osnovu potrebne dokumentacije donosi rješenje.

#### Član 24.

Obaveza plaćanja komunalne naknade, broj bodova, visina komunalne naknade i način plaćanja za svakog pojedinog obveznika, utvrđuje se rješenjem koje donosi gradski organ uprave nadležan za komunalne poslove ili na osnovu povjerenog ovlaštenja druge organizacije.

Obveznici plaćanja komunalne naknade pismenim putem se obavještavaju o uskladištanju vrijed-

nosti boda i u tom slučaju se ne donosi novo rješenje.

Komunalna naknada plaća se najkasnije do 10 (desetog) dana tekuće godine za protekli mjesec.

#### Član 25.

Obaveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvog dana slijedećeg mjeseca početka korištenja objekata ili prostora.

#### Član 26.

Komunalna naknada plaća se na poseban račun budžeta opštine, a koristi se u skladu sa Programom finansiranja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje koji donosi Skupština opštine Trebinje na prijedlog Sekretarijata za prostorno uređenje i imovinsko-pravne poslove.

#### VI. NADZOR

##### Član 27.

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove Odluke vrši opštinski organ uprave nadležan za komunalne poslove.

##### Član 28.

Poslove inspekcijskog nadzora iz oblasti komunalnih djelatnosti vrši opštinski organ uprave nadležan za poslove komunalne inspekcije.

U vršenju inspekcijskog nadzora opštinski komunalni inspektor obavlja poslove iz oblasti komunalnih djelatnosti utvrđenih u članu 2. i 3. ove Odluke.

#### VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 29.

Opštinski organ uprave nadležan za komunalne poslove uspostaviće evidenciju obveznika plaćanja komunalne naknade, rješenjem utvrditi obavezu plaćanja komunalne naknade obaveznicima i stvoriti organizacione i druge uslove za naplatu komunalne naknade.

##### Član 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju da važe: Odluka o doprinosu za komunalnu djelost (»Sl. glasnik SO Trebinje«, br. 1/88 i 5/88) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o doprinosu za komunalne djelatnosti (»Sl. glasnik SO Trebinje«, br. 6/89).

##### Član 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom glasniku Skupštine opštine Trebinje«.

Broj: 09-023-6

Datum: 25. 3. 1991.

PREDsjEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.

#### 13

Na osnovu člana 2. Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima (»Sl. list SFRJ«, broj 50/88) i člana 178. Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima (»Sl. list SRBiH«, broj 3/90) i člana 221. Statuta opštine Trebinje, Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

#### O D L U K U

##### o izmjenama i dopunama Odluke o bezbjednosti saobraćaja na području opštine Trebinje

##### Član 1.

Član 7. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o bezbjednosti saobraćaja na području opštine Trebinje (»Sl. glasnik opštine Trebinje«, broj 6/87) briše se.

##### Član 2.

U članu 9. stav 1. Odluke o bezbjednosti saobraćaja (»Sl. glasnik opštine Trebinje«, broj 6/82) dodaje se alineja 7. koja glasi: »u ulici M. Zubčevića od ulice S. Kovačevića do ul. 4. oktobar«, sa posebnim ovlaštenjem.

##### Član 3.

U članu 17. stav 2. mijenja se i glasi: »Snabdijevanje trgovackih i ugostiteljskih i ostalih objekata vrši se u vremenu od 7 do 9 časova i od 16 do 18 časova«.

##### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 09-023-9/91.

Datum: 25. 3. 1991. god.

PREDsjEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.

#### 14

Na osnovu člana 5. Zakona o zakupu poslovnih prostorija i zgrada (»Sl. list SRBiH«, broj 33/77) i člana 8. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta opštine Trebinje, Skupština opštine na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

#### O D L U K U

##### o poslovnim prostorijama sa kojima raspolaže Skupština opštine

##### Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se gazdovanje i visina zakupne poslovnih prostorija sa kojima raspolaže Skupština opštine.

## Član 2.

Poslovne prostorije iz člana 1. ove Odluke izuzimaju se SIZ-u stanovanja Trebinje od daljeg gospodovanja sa 31. martom 1991. godine.

## Član 3.

Ugovore o zakupu poslovnih prostorija sa zakupcima zaključiće Sekretarijat za prostorno uređenje i imovinsko-pravne poslove.

## Član 4.

Visina zakupnine za poslovne prostorije iz člana 1. ove Odluke iznosi 90,00 dinara po 1 m<sup>2</sup> mjesečno.

## Član 5.

Posebnim propisom će Izvršni odbor regulisati umanjenje zakupnine iz člana 4. ove Odluke za određene kategorije zakupaca poslovnih prostorija koje obavljaju zdravstvenu, socijalnu, prosvjetnu, kulturnu ili drugu djelatnost od posebnog društvenog interesa.

## Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a primjenjivaće se od 1. aprila 1991. godine.

## Član 7.

Ova Odluka objaviće se u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 09-023-15

Datum: 25. 3. 1991. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.**

15

Na osnovu člana 3. Zakona o društvenoj kontroli cijena (»Sl. list SRBiH«, broj 29/90), člana 12. Zakona o komunalnim djelatnostima (»Sl. list SR BiH«, br. 20/90) i čl. 221. Statuta opštine Trebinje, Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

**O D L U K U**

**o načinu obrazovanja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje**

## Član 1

Ovom Odlukom propisuje se način obrázovanja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje i utvrđuje jedinica mjeru kojom se izražavaju te cijene.

## Član 2.

Kao komunalni proizvodi i usluge individualne komunalne potrošnje u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Proizvodnja i distribucija vode,
2. Prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda,
3. Odvođenje i deponovanje otpadaka iz zgrada,
4. Prevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju.

## Član 3.

Cijenom komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje iz čl. 2. ove Odluke obezbeđuju se sredstva za pokriće ukupnih rashoda davalaca usluga i unapređenje postojećih komunalnih objekata i uređaja prema obimu, dinamici i kvalitetu usluga i to na osnovu slijedećih elemenata:

- materijalnih i ostalih troškova i usluga,
- troškova tekućeg i investicionog održavanja,
- amortizacije sa revalorizacijom,
- zakonskih, ugovornih i ostalih obaveza iz dohotka,
- otplate kredita sa revalorizovanom glavnicom i kamatom po kreditima,
- dijela dohotka i dobiti koji je dovoljan da obezbijedi prosječan nivo ličnih dohodatak radnika i fonda zajedničke potrošnje na nivou opštine, odnosno grada,
- dijela dohotka i dobiti za neophodan dio akumulacije za otplatu dijela glavnice po kreditima i za udrživanje po osnovu zakonskih propisa i zaključenih ugovora,
- zakonom propisanih rezervi,
- dijela dohotka i dobiti za rekonstrukciju i modernizaciju postojećih kapaciteta.

**1. Materijalni i ostali troškovi****1.1. Troškovi sirovina i repromaterijala**

Troškovi sirovina i repromaterijala formiraju se na osnovu normativa i jediničnih cijena u baznom mjesecu, našto se primjenjuje prosječna stopa rasta cijena industrijskih proizvoda objavljena u biltenu »Indeks« Saveznog zavoda za statistiku, iz prethodnog vremenskog perioda jednakog perioda za koji se utvrđuje nova cijena.

**1.2. Nafta, naftini derivati, električna energija i ostali energenti**

Troškovi nafte, naftinih derivata, električne energije i ostalih energenata utvrđuju se na osnovu normativa utroška i cijena koje su na snazi u baznom mjesecu i planirane dinamike rasta cijena u periodu za koji se utvrđuju cijene, prema podacima nadležnih institucija.

### 1.3. Ostali troškovi i usluge

Cijene ostalih troškova i usluga formiraju se na osnovu ostvarenih troškova u prethodnom periodu i procjena kretanja ovih troškova za period koji se utvrđuju cijene na bazi koeficijenta rasta cijena iz prethodnog perioda jednakog perioda za koji se utvrđuje cijena.

### 2. Investiciono i tekuće održavanje

Troškovi investicionog održavanja ovise od stanja opreme i pojedinih uređaja koje može biti:

- normalno stanje za koje su troškovi investicionog održavanja do 50% od obračunate amortizacije,
- na granici zadovoljavajućeg stanja za koje su troškovi investicionog održavanja do 60% obračunate amortizacije, i
- nezadovoljavajuće (slabo) stanje za koje su troškovi investicionog održavanja do 70% obračunate amortizacije.

Troškovi tekućeg održavanja, u koliko se vrše u vlastitoj režiji, uvršteni su sa ostalim troškovima, i formiraju se na osnovu normativa održavanja i stvarnih cijena u baznom mjesecu sa planiranim rastom cijena svih pojedinih troškovnih elemenata, ličnih dohodaka i drugih izdataka koji čine cijene ovih usluga utvrđenih na osnovu kriterija iz ove metodologije.

Ako se tekuće održavanje vrši preko trećih lica visina troškova utvrđuje se na osnovu programa ovih troškova i ponude ili ugovora sa izvršiocima ovih usluga.

### 3. Amortizacija sa revalorizacijom

Troškovi amortizacije utvrđuju se na bazi važećih zakonskih stopa primjenjenih na nabavnu vrijednost osnovnih sredstava i koeficijenata obračuna revalorizacije amortizacije u pojedinim obračunskim periodima.

### 4. Zakonske, ugovorne i ostale propisane obaveze

Zakonske, ugovorne i ostale obaveze se na bazi planiranog dohotka uz primjenu zakonskih propisa o oporezivanju dohotka, te ugovorenih i ostalih propisanih obaveza iz dohotka za podmirenje opštedsruštvenih i zajedničkih potreba koji će biti u primjeni u periodu za koji se utvrđuje cijena.

### 5. Oplate kredita

Troškovi kamate na kredite za osnovna sredstva utvrđuju se u zavisnosti od ugovorene kamate po ugovorima o kreditima za kredite iz domaćih izvora.

Troškovi glavnice za kredite obezbjeđuju se iz amortizacije.

### 6. Dio dohotka za lične dohotke i zajedničku potrošnju

#### 6.1. Lični dohoci

Lični dohoci utvrđuju se na bazi Kolektivnog ugovora za komunalnu privredu BiH, odnosno u skladu sa važećim propisima.

#### 6.2. Zajednička potrošnja

Sredstva za neposrednu zajedničku potrošnju utvrđuju se u skladu sa Kolektivnim ugovorom za komunalnu privredu BiH, odnosno važećim propisima.

Sredstva zajedničke potrošnje za rješavanje stambenih potreba radnika planiraju se u procentu od bruto ličnih dohodaka (procenat se utvrđuje na nivou opštine).

### 7. Sredstva akumulacije

Sredstva akumulacije za koje komunalno preduzeće ima obavezu udruživanja na osnovu zakona i zaključenih ugovora, utvrđuje se u planiranom iznosu za period u kojem se utvrđuje cijena.

### 8. Sredstva rezervi

Sredstva rezervi se utvrđuju na osnovu zakonskih propisa.

### 9. Rekonstrukcija i modernizacija postojećih kapaciteta

U cijenama komunalnih usluga koje treba da obezbijede prostu reprodukciju, sadržana su i sredstva za nužnu rekonstrukciju i modernizaciju postojećih kapaciteta koja se na bazi prihvaćenih programa obezbjeđuju kao poseban dio dohotka i dobiti kroz programom utvrđeni period.

Cijene komunalnih proizvoda i usluga, koje se obrazuju na osnovu utvrđenih elemenata izražavaju se na sljedeći način:

**1. Cijena proizvodnje i distribucije vode**, utvrđuju se jedinstveno ili diferencirano za pojedine sektore korisnika usluga, tako što se dijele ukupni troškovi sa ukupnom količinom otpadnih voda (utvrđuje se prema planiranoj količini korištenja voda) u periodu za koji se utvrđuje cijena, a izražava se u dinarima po metru kubnom ( $din/m^3$ ).

**2. Cijena odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda** utvrđuje se jedinstveno ili diferencijalno za pojedine sektore korisnika usluga, tako što se dijele ukupni troškovi sa ukupnom količinom otpadnih voda (utvrđuje se prema planiranoj količini korištenje vode) u periodu za koji se utvrđuje cijena, a izražava se u dinarima po metru kubnom ( $din/m^3$ ).

**3. Cijena proizvodnje i distribucije toplotne energije**, utvrđuje se diferencijalno prema vrsti i namjeni prostora, a izražava se u dinarima po metru kvadratnom ( $din/m^2$ ) neto površine prostora koji se zagrijava odnosno po količini isporučene toplotne energije u kilovat časovima ( $din/KWh$ ), u koliko je

sistem osposobljen za pojedinačno mjerjenje isporučene toplotne energije.

**4. Cijena skupljanja, odvoženja i deponovanja otpadaka,** utvrđuje se jedinstveno ili diferencirano prema vrsti i namjeni prostora — prostorija na koje se odnose ove usluge, a izražava se u dinarima po metru kvadratnom (din/m<sup>2</sup>).

**5. Cijena prevoza putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju,** utvrđuje se jedinstveno po zonama.

#### Član 4.

Cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje utvrđuje davalac komunalnih usluga u skladu sa elementima i jedinicom mjerjenja iz tačke III i IV ove Odluke.

#### Član 5.

Cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje usklađivaće se promjenama pojedinih elemenata iz ove Odluke.

#### Član 6.

Kontrolu načina obrazovanja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje vrši Opštinski sekretarijat za privredu.

Opštinski sekretarijat za privredu i planiranje kada utvrdi nepravilnosti u načinu obrazovanja cijena upozoriće davaoca usluge i u slučaju odstupanja predložiće Izvršnom odboru Skupštine opštine donošenje zaključaka o odlaganju primjene tako obrazovane cijene. Izvršni odbor je dužan obavijestiti Skupštinu opštine o razlozima odlaganja primjene cijena i predložiće odgovarajuće mјere.

#### Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavlјivanja u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 09-023-17

Datum: 25. 3. 1991.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.**

16

Na osnovu člana 9. stav 1. Zakona o državnoj upravi (»Službeni list SRBiH«, broj 8/90) i člana 8. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta opštine Trebinje (»Službeni glasnik opštine Trebinje«, broj 5/90), Skupština opštine Trebinje na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

### ODLUKA o opštinskoj upravi

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

Ovom Odlukom, na jedinstvenim osnovama sistema državne uprave utvrđenim Zakonom o osno-

vama sistema državne uprave i o Saveznom izvršnom vijeću i saveznim organima uprave (»Sl. list SFRJ«, broj: 23/78, 21/82, 35/88, 18/89, 40/89, 72/89) i Zakona o državnoj upravi, uređuju se odnosi opštinskih organa uprave u vršenju funkcija državne uprave, organizacija i djelokrug opštinskih organa uprave.

#### Član 2.

U vršenju poslova i zadatka opštinski organi uprave (u daljem tekstu: organi uprave) vrše funkcije državne uprave na osnovu Ustava, Zakona, Statuta opštine, drugih propisa i opštih akata, a u skladu sa utvrđenom politikom Skupštine opštine Trebinje (u daljem tekstu: Skupština opštine).

#### Član 3.

Opštinski organi uprave dužni su da obezbijede zakonito, potpuno, racionalno i efikasno vršenje funkcije državne uprave iz okvira prava i dužnosti opštine.

#### Član 4.

Rad organa uprave je pod društvenom kontrolom.

U ostvarivanju društvene kontrole nad radom organa uprave građani, neposredno ili preko svojih političkih organizacija, razmatraju njihov rad, daju svoje prijedloge i preduzimaju odgovarajuće inicijative obezbjeđivanja javnosti i efikasnosti rada, kao i odgovornosti u radu organa uprave.

#### Član 5.

U obezbjeđivanju javnosti svoga rada, uslova za ostvarivanje uticaja radnih ljudi i građana na rad organa uprave, kao i društvene kontrole nad radom tih organa; organi uprave obavještavaju subjekte privrede i društvenih djelatnosti i druge samoupravne organizacije i zajednice o pitanjima iz svog djelokruga, a naročito ostvarivanja prava i interesa građana, organizacija i zajednica, o razvoju društvenih odnosa u opštini, ostvarivanju društvenih planova i programa, djelstva i mјera ekonomске politike i o drugim značajnim pitanjima i ostvaruju druge vidove saradnje i uzajamnog informisanja.

#### Član 6.

Opština je dužna da obezbijedi materijalne i druge uslove za efikasno, potpuno i blagovremeno vršenje funkcije uprave iz okvira i dužnosti opštine.

#### Član 7.

Radnici u radnim zajednicama organa uprave imaju prava na sredstva za ličnu i zajedničku potrošnju u skladu sa načelom raspodjele prema radu i sa društveno utvrđenim osnovama i mjerilima, a u skladu sa Zakonom o državnoj upravi i drugim propisima donešenim na osnovu ovog Zakona.

## Član 8.

Organi uprave vrše poslove u oblasti opštenske odbrane koji su im stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisima i opštim aktima i poslovima opštenske odbrane koje su utvrdili nadležni organi, pripremaju i preduzimaju mјere u oblasti opštenske obrane za čije su preduzimanje ovlašteni, izrađuju planove odbrambenih priprema za slučaj rata, prate ostvarivanje tih planova i staraju se o njihovom izvršavanju. U ostvarivanju svoje funkcije organi uprave sprovode i obezbeđuju sprovođenje društvene samozaštite u skladu sa Zakonom.

## II. ORGANIZACIJA I DJELOKRUG ORGANA UPRAVE

## Član 9.

Opštinski organi uprave obrazuju se kao opštinski sekretarijati i opštinske uprave.

## Član 10.

Organi uprave, u skladu sa svojim pravima, dužnostima i odgovornostima, dužni su da svoja prava i dužnosti vrše tako da omogućuju potpuno ostvarivanje društvene kontrole nad njihovim radom.

## Član 11.

Određeni upravni i stručni poslovi iz nadležnosti opštinskih organa uprave vrše se u mjesnim uredima.

Mjesni uredi vrše poslove prema instrukcijama i pod nadzorom opštinskih organa uprave iz čije nadležnosti vrše određene poslove.

## Član 12.

Unutrašnja organizacija organa uprave i upravnih organizacija utvrđuje se pravilnikom koga donosi funkcioner koji rukovodi organom uprave uz saglasnost Izvršnog odbora Skupštine opštine.

## Član 13.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave i upravnih organizacija utvrđuju se naredi:

- upravne organizacije u sastavu organa,
- organizacione jedinice u organu uprave i njihov djelokrug, karakteristika tih poslova i zadataka, broj radnika i uslovi u pogledu njihove stručne spreme,
- raspored poslova i zadataka na radnike sa opisom osnovnih karakteristika tih poslova i zadataka, broj radnika i uslovi u pogledu njihove stručne spreme,
- na koje se poslove i zadatke primaju radnici putem javnog konkursa, a na koje putem javnog oglasa,

— broj rukovodećih radnika i radnika sa posebnim ovlaštenjima, poslovi i zadaci ovih radnika i njihova ovlaštenja u vršenju službe,

— pravila u organizaciji unutrašnjeg rada u organu uprave (programiranje, planiranje, stručni kolegij i dr.),

— bliže odredbe o ostvarivanju javnosti rada organa uprave,

— broj pripravnika i uslovi za njihov prijem,

— poslovna tajna,

— druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju.

## Član 14.

Unutrašnje organizacione jedinice u organu uprave su: odsjeci, službe i referati, a osnivaju se prema područjima rada, obimu i prirodi posla koje trebaju obavljati.

Radom unutrašnjih organizacionih jedinica rukovode: odsjekom i službom — šef, referatom — samostalni referent.

Rukovodeće radnike (šefa) postavlja Izvršni odbor SO na prijedlog funkcionera koji rukovodi organom uprave, bez javnog konkursa, na vrijeme od 4 godine.

## Član 15.

Za vršenje stručnih i drugih poslova iz okvira prava i dužnosti opštine može se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave obrazovati upravna organizacija. Upravna organizacija u sastavu organa nema svojstvo pravnog lica.

## Član 16.

Za vršenje stručnih poslova u oblasti prostornog planiranja i projektovanja obrazuje se upravna organizacija Zavod za projektovanje.

Zavod za projektovanje ima svojstvo pravnog lica.

## Član 17.

U cilju otkrivanja i sprečavanja opasnosti od požara i spasavanja ljudi i materijalnih i drugih dobara, obrazuje se upravna organizacija za protivpožarnu zaštitu.

Upravna organizacija za protivpožarnu zaštitu ima svojstvo pravnog lica.

## Član 18.

Za razmatranje stručnih i drugih pitanja od opštег značaja za rad upravnih organizacija i zauzimanje stavova po tim pitanjima i uskladivanje njihovog rada sa potrebama organa društveno-političke zajednice kao i zainteresovanih organizacija i zajednica, kao i političkih organizacija, izvršni organ može u pravnim organizacijama obrazovati savjet upravne organizacije.

Aktom o obrazovanju savjeta upravne organizacije bliže se utvrđuju zadaci i druga pitanja od značaja za rad Savjeta upravne organizacije.

**Opštinski organi uprave****a) Opštinski sekretarijati****Član 19.**

Opštinski sekretarijati su:

- Opštinski sekretarijat za narodnu odbranu,
- Opštinski sekretarijat za finansije,
- Opštinski sekretarijat za privredu,
- Opštinski sekretarijat za prostorno uređenje i imovinsko-pravne poslove,
- Opštinski sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti.

**Član 20.**

Opštinski sekretarijat za narodnu odbranu vrši poslove koji se odnose na:

- usklađivanje aktivnosti na sprovođenju utvrđene politike opštenarodne odbrane i u ostvarivanju sistema opštenarodne odbrane,
- izradu i usklađivanje planova i drugih dokumenata za odbranu, pripreme i predlaganje mjera kojima se obezbjeđuje jedinstveno rukovođenje opštenarodnom odbranom,
- obezbjeđuje jedinstvene organizacije i funkcionisanje sistema civilne zaštite i službe osmatranja, javljanja, obavještavanja, uzbunjivanja, organizovanja,
- praćenje i usklađivanje priprema sposobljavanja i obučavanja radnih ljudi i građana za odbranu i zaštitu,
- određene poslove vojne obaveze, vojne mobilizacije i ratne obaveze,
- popunu oružanih snaga ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima,
- izbor, uređenje i korištenje ratnih lokacija,
- organizacija i sprovođenje mjera bezbjednosti, te zaštita tajnih podataka opštenarodne odbrane,
- plan odbrane opštine.

Opštinski sekretarijat za narodnu odbranu vrši i stručne poslove za Opštinski savjet za narodnu odbranu, Opštinski štab civilne zaštite i Centar OiO.

Opštinski sekretarijat za narodnu odbranu saraduje sa drugim organima uprave, radi usklađivanja aktivnosti tih organa u poslovima opštenarodne odbrane.

**Član 21.**

Opštinski sekretarijat za finansije obavlja sljedeće poslove:

- vrši poslove u vezi sa donošenjem i realizacijom Budžeta,
- vrši poslove vezane za izradu i donošenje opštег bilansa sredstava za zadovoljavanje opštih društvenih i zajedničkih potreba, privremeno finansiranje, rebalans i realizaciju sredstava samodoprinos,
- finansijski poslovi svih van bilanskih računa koji se vode kod organa uprave,

— finansijski poslovi svih opštinskih društvenih fondova,

- finansijski poslovi upravnih organizacija,
- knjigovodstveni poslovi budžeta, organa uprave opštinskih društvenih fondova i upravnih organizacija,

— blagajnički poslovi organa uprave opštinskih društvenih fondova i upravnih organizacija,

- poslovi obračuna ličnih dohodata i ostalih ličnih primanja zaposlenih,
- vrši programiranje poslova neprivrednih investicija, iznalaženja konstrukcije finansiranja sa ostalim izvorima finansiranja (bankama, republičkim fondovima i dr.),

— praćenje evidencija i kontrola sredstava javne potrošnje,

- poslovi narodne odbrane iz svog djelokruga.

**Član 22.**

Opštinski sekretarijat za privredu, obavlja sljedeće poslove:

— praćenje stanja i razvoja subjekata iz oblasti privrede (industrije, energetike, rudarstva, poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva, lova, ribolova, zanatstva, građevinarstva, ugostiteljstva i turizma, obavljanje privrednih djelatnosti samostalnim ličnim radom sredstvima u svojini građana, i saobraćaja),

- društvena kontrola cijena,

— praćenje dejstva opštih mjera i drugih mjera privrednog sistema,

— izradu i praćenje ostvarivanja društvenog plana opštine i drugih plansko-analitičkih dokumenata o mogućnosti društveno-ekonomskog razvoja opštine,

— izdavanje odobrenja za obavljanje samostalnih privrednih djelatnosti,

— vrši stručne poslove koji se odnose na praćenje, obradu i analiziranje podataka i elemenata, te izradu dokumentacije koja je neophodna za pripremu donošenja i ostvarivanja društvenih planova opštine,

— prati stanje snabdijevenosti svim robama, a naročito poljoprivrednim artiklima i o tome podnosi izvještaj Izvršnom odboru Skupštine,

- vrši statističke poslove od interesa za opštini,

— u saradnji sa Izvršnim odborom iznalaže mogućnost novih razvojnih programa,

— vrši neposredan inspekcijski nadzor nad sprovođenjem Zakona, drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti poljoprivrede, veterinarske, vodoprivrede, šumarske, lovne, sanitарне, tržišne, turističko-ugostiteljske, prosvjetne i inspekcije rada,

- poslove narodne odbrane iz svog djelokruga.

**Član 23.**

Opštinski sekretarijat za prostorno uređenje i imovinsko-pravne poslove obavlja sljedeće poslove:

- izdavanje urbanističkih saglasnosti,

— izdavanje odobrenja za građenje i upotrebu objekta,

- skice i sve ostale stručne poslove vezane za postupak izdavanja urbanističkih saglasnosti i odobrenja za građenje,
- upravne i stručne poslove iz nadležnosti opštine u stambenoj oblasti,
- upravne i stručne poslove iz nadležnosti opštine u oblasti iskorištavanja i drugih pitanja vezanih za poslovne prostore,
- utvrđivanje uslova, način i postupak nadziranja stambeno-poslovnih zgrada u društvenoj svojini,
- utvrđivanje prvenstvenog i trajnog prava korištenja građevinskog zemljišta,
- sprovodi postupak za utvrđivanje sticanja i prestanka prava korištenja građevinskog zemljišta kao i ograničavanje korištenja građevinskog zemljišta,
- donosi pojedinačna rješenja u postupku izuzimanja i dodjele građevinskog zemljišta na osnovu odgovarajućeg skupštinskog akta,
- sprovodi postupak za utvrđivanje naknade za uređenje, dodjelu i pogodnosti građevinskog zemljišta,
- sprovodi postupak utvrđivanja opštег interesa za izgradnju objekta,
- sprovodi postupak eksproprijacije i prenosa prava raspolaganja zemljišta,
- sprovodi postupak u imovinskim i pravnim poslovima nastalim uzurpacijom zemljišta u društvenoj svojini,
- sprovodi postupak arondacije zemljišta,
- sprovodi postupak ukidanja zajedničkog prava vlasništva na bivšim kmetskim selištima,
- sprovodi postupak javnog nadmetanja za prodaju nepokretnosti u društvenoj svojini kao i druge poslove iz oblasti nepokretnosti,
- rješava imovinsko-pravne poslove iz oblasti ARIK-a,
- inspekcijski nadzor nad sprovođenjem zakona, drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti elektroenergetske inspekcije, inspekcije parnih kotlova, urbanističko-građevinske inspekcije, inspekcije parnih kotlova, urbanističko-građevinske enspekcije, komunalne inspekcije i inspekcije za javne puteve,
- upravno-pravne poslove u postupku donošenja rješenja visine komunalne naknade zajedničke komunalne potrošnje,
- brine se o obezbjeđenju sredstava i drugih uslova za izradu prostornic i urbanističke dokumentacije, studija i projekata za potrebe opštine Trebinje,
- priprema i predlaže srednjoročne i godišnje planove i programe uređenja građevinskog zemljišta,
- priprema dugoročne, srednjoročne i godišnje planove i programe izgradnje, rekonstrukcije i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva,
- priprema programe izgradnje, rekonstrukcije, modernizacije i održavanja gradskih ulica i ulica u naselju,
- sprovodi utvrđenu politiku finansiranja, izgradnje, održavanje i obavljanje objekata i uređenja zajedničke komunalne potrošnje,
- stara se o obezbjeđenju potrebnih sredstava za realizaciju usvojenih programa za uređenje građevinskog zemljišta i lokalnih i nekategorisanih puteva,
- koordinira i učestvuje sa drugim subjektima u izgradnji objekata individualne komunalne potrošnje,
- sarađuje sa republičkim fondovima,
- zaštitu i unapređenje čovjekove okoline, kulturno-istorijskog nasljeda i prirodnih područja,
- povjerava izvršenje poslova na realizaciji usvojenih planova i programa,
- vrši nadzor nad izgradnjom i utrošenim sredstvima za sve ustupljene i povjerene poslove,
- priprema program obima i kvaliteta održavanja i obavljanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, visinu potrebnih sredstava za realizaciju programa i rasporeda sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama, kao i mјere za sprovođenje programa,
- vrši poslove iz oblasti bezbjednosti i regulisanja saobraćaja sa aspekta saobraćajne signalizacije,
- vrši poslove nadzora nad davaocima komunalnih usluga individualne i zajedničke komunalne potrošnje,
- sprovodi konkurs za ustupanje građevinskog zemljišta,
- utvrđuje naknadu za korištenje građevinskog zemljišta,
- poslove narodne odbrane iz svog djelokruga.

#### Član 24.

Opštinski sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti obavlja sljedeće poslove:

- prati i koordinira rad sa obrazovnim ustanovama i vodi postupak iz oblasti obrazovanja,
- vrši inspekcijski nadzor iz oblasti obrazovanja,
- rješava ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje studenata, regulisanje studenskih kredita po propisima Zajednice za visoko obrazovanje Sarajevo,
- prati rad organizacija iz oblasti kulture, fizičke kulture i informisanja, kao i zakonskih rješenja iz ove oblasti,
- prati objekte fizičke kulture sa aspekta funkcionalnosti, namjenskog korištenja i održavanja,
- organizuje i prati održavanje kulturnih manifestacija u opštini,
- prati rad i predlaže mјere u oblasti muzejske, likovne i primjenjene umjetnosti, pozorišne, scenske, muzičke, kao i status stvaralača iz ove oblasti,
- prati rad i vrši nadzor Centra za socijalni rad u dijelu povjerenih poslova iz djelokruga ovog organa,
- vrši nadzor nad sprovođenjem odluka o subvencijama koje je donijela Skupština opštine i u saradnji sa Centrom za socijalni rad predlaže izmјene i dopune,

— prati stanje i predlaže mјere iz oblasti zdravstvene zaštite koje su u nadležnosti opštine,

— provodi postupak i donosi rješenje o pravima građana na: invalidinu ratnih vojnih invalida i mirnodopskih invalida, invalidski dodatak, porodični dodatak, osnovno stalno i izuzetno obezbjeđenje boraca, borački dodatak, dodatak za tuđu njegu i pomoć drugog lica, ortopedski dodatak, dodatnu novčanu pomoć, civilne invalidnine i sve druge oblike zaštite boraca i invalida,

— donosi rješenje o sanitarnoj saglasnosti na lokaciji i investiciono-tehničku dokumentaciju za izgradnju stambeno-poslovnih objekata,

— vodi postupak o priznavanju prava na materijalno obezbjeđenje članovima porodica lica koja se nalaze na odsluženju vojnog roka,

— izdaje i ovjerava radne knjižice i vrši promjene u istim,

— izdaje i ovjerava Ugovore o zapošljavanju radnika kod privatnog poslodavca i vrši usklajivanje ličnog dohotka u istim,

— izdaje uvjerenje našim državljanima na privremenom radu u inostranstvu o izdržavanju članova porodica i o životu,

— vodi evidenciju korisnika primanja invalidske boračke zaštite, evidenciju grobova i stratišta iz NOB-a i izdaje uvjerenja,

— ocjenjuje stanje i pojave u društvenim djelatnostima i pravovremeno priprema informacije za Skupštinu opštine i Izvršni odbor SO-e s prijedlozima potrebnih mјera,

— vrši opšti nadzor nad radom mjesnih ureda,

— poslove u oblasti građanskih stanja, i to: izdavanje kućnih lista, vođenje opštег biračkog spiska, zavođenje podnesaka građana i ovjera potpisa, prepisa, rukopisa, ugovora i ovlaštenja,

— poslove matične službe,

— ostvaruje odnose sa vjerskim zajednicama,

— ostvaruje odnose i vrši nadzor nad udruženjima građana,

— vrši nadzor i praćenje rada Opštinskog društvenog fonda za socijalnu i dječiju zaštitu i Opštinskog društvenog fonda za fizičku kulturu,

— obavlja stručne i administrativne poslove fondova,

— organizuje javnu raspravu u postupku povodom donošenja Ustava i Zakona,

— pripremanje programa i planova rada SO i Izvršnog odbora kao i praćenje njihovog izvršenja,

— pružanje stručne pomoći odbornicima u vršenju svoje funkcije,

— obezbjeđivanje dokumentacionog materijala i podataka potrebnih za rad SO i IO,

— snimanje sjednica SO i vršenje redakcijskih poslova vezano za izdavanje »Službenog glasnika«,

— obrađivanje prestavki i prijedloga koje SO i IO podnose građani, organizacije i zajednice,

— lektorisanje tematskih i analitičkih dokumentacionih materijala i normativnih akata,

— vršenje protokolarnih poslova vezanih za rad SO,

— nabavku i čuvanje i raspodjelu inventara, opreme, potrošačkog materijala,

— investiciono i tekuće održavanje objekata, instalacija i tehničkih sredstava rada, poslove vozača motornih vozila i staranje o njihovom održavanju, obezbjeđenje zgrada, održavanje zgrada i prostorija, arhiva,

— poslove narodne odbrane iz djelokruga rada Službe,

— neposredna administrativna izvršenja rješenja za sve organe,

— normativna djelatnost.

Za vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti organa uprave, a u cilju da se radnim ljudima i građanima omogući lakše i ekonomičnije ostvarivanje prava i izvršavanja obaveza, obrazuju se mjesni uredi i to:

1. Mjesni ured Grab za područje naseljenih mјesta: Turmenti, Bogojević Selo, Grab, Konjsko, Kraj, Kunja Glavica, Ograde, Zubci, Podštirovnik, Tuli, Uvjeća i Željevo.

Sjedište Mjesnog ureda je u Grabu.

2. Mjesni ured Lastva za područje naseljenih mјesta: Aranđelovo, Donje Grančarevo, Donji Orahovac, Gornje Grančarevo, Gornji Orahovac, Jazina, Klobuk, Lastva, Skočigrm, Vučja, Zagradinje i Župa.

Sjedište Mjesnog ureda je u Lastvi.

3. Mjesni ured Mosko za područje naseljenih mјesta: Budoši, Donje Vrbno, Dubočani, Gornje Vrbno, Jasen, Mosko i Brani Do.

Sjedište Mjesnog ureda je u Mosku.

4. Mjesni ured Ljubomir za područje naseljenih mјesta: Borilovići, Brova, Čvarići, Domaševvo, Morče, Pijavice, Podosoje, Podvori, Šćenica, Ljubomir, Ugarci, Ukšići, Vlaška, Vrpolje — Ljubomir i Ždrijelovići.

Sjedište Mjesnog ureda je u Ljubomiru.

5. Mjesni ured Hum za područje naseljenih mјesta: Arbanaška, Baonine, Bobovišta, Cerovac, Cicina, Desin Selo, Duži, Đerići, Vlaška, Gojšina, Gola Glavica, Hum, Jasenica Lug, Kalađurđevići, Klikovići, Kovačina, Rajkovići, Krajevići, Kučići, Kutina, Lušnica, Ljekova, Mionići, Mrnjići, Nevada, Orah, Orašje Površ, Sparožići, Taleža, Uskoplje, Vlaka, Vukovići, Začula i Zaplanik.

Sjedište Mjesnog ureda je u Humu.

6. Mjesni ured Veličani za područje naseljenih mјesta: Do, Dodanovići, Dračevo, Drijenjani, Dubljan, Korlati, Kotezi, Prhinje, Strujići i Veličani.

Sjedište Mjesnog ureda je u Veličanima.

7. Mjesni ured Ravno za područje naseljenih mјesta: Belinići, Cicina, Čavaš, Čvaljina, Dvrsnica, Golubinac, Grmljani, Kijev Do, Orahov Do, Orašje — Popovo, Trebljmlja, Tračina, Velja Međa i Zavala.

Sjedište Mjesnog ureda je u Ravnom.

8. Mjesni ured Popovo Poljice za područje naseljenih mјesta: Boljevac, Čopice, Diklići, Gorogaše, Poljice Popovo, Rapti — Bobani, Sedlari, Slivnica, Bobani, Šćenica — Bobani.

Sjedište Mjesnog ureda je u Poljicu Popovo.

9. Mjesni ured Dobromani za područje naseljenih mesta: Dobromani, Donja Kočela, Gornja Kočela, Lokvice, Lug, Marić Međine, Mesari, Mrkonjići, Tulje i Žakovo.

Sjedište Mjesnog ureda je u Dobromanima.

10. Mjesni ured Brda za područje naseljenih mesta: Zagora, Begović Kula, Dolovi, Janjač, Turice, Vlasača, Vrpolje — Zagora, Bodiroge, Bioci, Lomača, Podstrašivica, Vladušići, Šarani, Parojska Njiva, Nikontovići, Trebijovi, Glavinići, Grbeši, Grkavci i Tursani.

Sjedište Mjesnog ureda je za područje Zagora u Zagori, a za područje Mjesne zajednice Parojska Njiva u Parojskoj Njivi.

#### Član 25.

Mjesni uredi vrše poslove koji se odnose na vođenje matičnih knjiga, knjiga državljanina i biračkih spiskova, izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, ovjere potpisa, prepisa i rukopisa, primanje podnesaka stranki upućenih organima uprave određene iz oblasti narodne odbrane, pružanja stručne pomoći organima mjesnih zajednica u izvršavanju njihovih funkcija, vrši i druge poslove koji im se stave u djelokrug propisan SO i IO.

#### Član 26.

Mjesni uredi vrše poslove iz svog djelokruga prema instrukcijama i pod stručnim nadzorom organa uprave iz čije nadležnosti vrše određene poslove.

#### Član 27.

Mjesni uredi su samostalni u okviru svojih ovlaštenja, a za svoj rad odgovaraju organima uprave iz čije nadležnosti vrše određene poslove.

Unutrašnja organizacija mjesnih ureda utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji opštinskog sekretarijata za opštu upravu i društvene djelatnosti.

#### Član 28.

Radom Mjesnog ureda rukovodi šef koga postavlja i razrješava Izvršni odbor.

#### b) Opštinske uprave

##### Član 29.

Opštinske uprave su:

- Opštinska uprava društvenih prihoda i
- Opštinska uprava za geodetske poslove i katastar nekretnina.

##### Član 30.

Opštinska uprava društvenih prihoda obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i vrši naplatu društvenih prihoda,

— prikuplja i evidentira podatke o obavljanju djelatnosti, prihodima i dohotku, imovini i ostalim činjenicama od značaja za utvrđivanje i naplatu društvenih prihoda,

— prati naplatu društvenih prihoda odnosno ispunjavanje poreskih i drugih obaveza građana, vrši knjiženje, povraćaj i raspoređivanje društvenih prihoda,

— vrši inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja Zakona, drugih propisa i opštih akata,

— podnosi prijave za krivična djela, zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka zbog poreskih prekršaja, predlaže izricanje zakonom predloženih zaštitnih mjeru, zabrane vršenja samostalne djelatnosti o oduzimanju predmeta, predlaže oduzimanje imovinske koristi, prati i analizira rezultate podnesenih prijava, zahtjeva i prijedloga,

— priprema informacije, izvještaje i analize o stanju, kretanju i pojавama u oblasti koju prati,

— poslovi narodne odbrane iz svog djelokruga.

#### Član 31.

Opštinska uprava za geodetske poslove i katastar nekretnina vrši poslove koji se odnose na:

— premjer zemljišta, zgrada i drugih objekata koji obuhvata:

— snimanje detalja sa prikupljanjem određenih podataka,

— osnivanje geodetske uprave,

— geodetske radove u vezi sa komasacijom zemljišta,

— izradu originala geodetskih planova i osnovne karte,

— reprodukciju geodetskih planova i osnovne karte,

— uspostavljanje kataстра nekretnina, koji obuhvata:

— utvrđivanje katastarskih teritorijalnih jedinica,

— katastarsko klasiranje i bonitiranje zemljišta,

— izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na nekretninama,

— izrada katastra nekretnina,

— evidencija i upis prava na nekretninama,

— održavanje i obnova premjera i katastra nekretnina,

— premjeravanje zemljišta za posebne potrebe,

— izrada i održavanje katastra komunalnih uređaja,

— vršenje usluga za korištenje podataka, premjera i katastra nekretnina uz naknadu,

— vrši inspekcijski nadzor iz oblasti geodetskih poslova,

#### c) Opštinske upravne organizacije

##### Član 32.

Opštinske upravne organizacije su:

- Opštinska upravna organizacija Zavod za projektovanje,
- Opštinska upravna organizacija za protivpožarnu zaštitu (PPZ).

Opštinskom upravom rukovodi direktor.  
Opštinskom upravnim organizacijom rukovodi direktor, odnosno komandir.

#### Član 33.

Opštinska upravna organizacija Zavod za projektovanje obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje regulacione planove, urbanistički projekat, odnosno provedbene planove,
- izrađuje izvedbene projekte i ostalu projektu dokumentaciju,
  - urbanistički red — kao razvojni plan,
  - idejna rješenja i idejne projekte pojedinih objekata,
  - projekte komunalne infrastrukture potrebne za izvedbu investicionih elaborata za opremanje i uređenje građevinskog zemljišta,
  - izvedbene projekte za sanaciju i rekonstrukciju pojedinih objekata komunalne infrastrukture,
  - iskolčavanje objekata,
  - organizuje službu dokumentacije,
  - vrši usluge za korištenje podataka iz Službe dokumentacije uz naknadu,
  - vrši tehnički nadzor,
  - vrši inženjering usluge,
  - vrši poslove narodne odbrane iz svog djelokruga.

#### Član 34.

Opštinska upravna organizacija za protivpožarnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- stručno osposobljava članove za gašenje požara ivršenje određenih poslova u oblasti zaštite od požara,
- sprovodi primarnu zaštitu u cilju sprečavanja izbijanja požara, vršenju požarno-preventivnih djelatnosti,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i drugim nepogodama,
- analizira stanje zaštite od požara na području svog djelovanja i u okviru svojih prava daje prijedlog mišljenja za potpuniju zaštitu od požara,
- sarađuje sa preduzećima, mjesnim zajednicama, državnim organima, obrazovnim institucijama i vatrogasnim društvima i jedinicama u oblasti zaštite od požara,
- vrši nadzor i praćenje rada Opštinskog društvenog fonda za vatrogastvo,
- obavlja stručne i administrativne poslove fonda,
- vrši i druge poslove i zadatke u oblasti zaštite od požara,
- vrši poslove narodne odbrane iz svog djelokruga.

### III. RUKOVODENJE ORGANIMA UPRAVE

#### Član 35.

Opštinskim sekretarijatom rukovodi sekretar.

#### Član 36.

Funkcionera koji rukovodi organom uprave imenuje i razrješava SO pod uslovima i na način utvrđen zakonom i statutom opštine.

Za funkcionera koji rukovodi organom uprave može se imenovati lice koje ima odgovarajući visoku školsku spremu i to:

- Sekretar Opštinskog sekretarijata za narodnu odbranu fakultet opštensarodne odbrane, pravni ili ekonomski,
- Sekretar Opštinskog sekretarijata za finansije ekonomski fakultet,
- Sekretar Opštinskog sekretarijata za privrednu ekonomski ili pravni fakultet,
- Sekretar Opštinskog sekretarijata za prostorno uređenje i imovinske pravne poslove pravni, arhitektonski, saobraćajni ili građevinski fakultet,
- Sekretar Opštinskog sekretarijata za opštu upravu i društvene djelatnosti pravni fakultet,
- Direktor Opštinske uprave društvenih prihoda ekonomski ili pravni fakultet,
- Direktor Opštinske uprave za geodetske poslove i katastar nekretnina geodetski ili pravni fakultet,
- Direktor opštinske upravne organizacije Zavod za projektovanje pravni, arhitektonski, saobraćajni ili građevinski fakultet,
- Direktor — komandir Opštinske upravne organizacije za protivpožarnu zaštitu VI stepen tehničkog smjera.

#### Član 37.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave i upravnom organizacijom je odgovoran za svoj rad Skupštini opštine i Izvršnom odboru.

### IV. SAMOUPRAVLJANJE

#### Član 38.

U vršenju prava samoupravljanja radnici svakog organa uprave i upravne organizacije čine posebnu radnu zajednicu.

#### Član 39.

Prava, dužnosti i odgovornosti radnika organa uprave o kojima u skladu sa zakonom, radnici odlučuju samostalno, uređuju se statutom i drugim samoupravnim opštim aktima Radne zajednice.

#### Član 40.

Radnici dva ili više organa uprave, u kojima se zbog malog broja radnika ne mogu ostvarivati samoupravna prava, obaveze i odgovornosti radnika na način utvrđen zakonom mogu obrazovati u jednu radnu zajednicu u skladu sa Zakonom o državnoj upravi.

## V. PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

## Član 41.

Na dan 25. 3. 1991. godine, ukidaju se i prestaju sa radom:

1. Opštinski sekretarijat za privredu, društvene djelatnosti i opštu upravu,
2. Služba za stručne i zajedničke poslove.

## Član 42.

Dana 2. 4. 1991. godine, počinju da rade sa sadržajem i djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom:

- Opštinski sekretarijat za finansije,
- Opštinski sekretarijat za privredu
- Opštinski sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti,
- Opštinska upravna organizacija Zavod za projektovanje,
- Opštinska upravna organizacija za protivpožarnu zaštitu.

## Član 43.

Poslove ukinutih organa uprave i službe iz člana 41. ove Odluke preuzimaju, u skladu sa djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom, slijedeći opštinski organi:

1. Opštinski sekretarijat za finansije, dio poslova Opštinskog sekretarijata za privredu, društvene djelatnosti i opštu upravu i dio poslova Službe za stručne i zajedničke poslove,
2. Opštinski sekretarijat za privredu, dio poslova Opštinskog sekretarijata za privredu, društvene djelatnosti i opštu upravu,
3. Opštinski sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti dio poslova Opštinskog sekretarijata za privredu, društvene djelatnosti i opštu upravu i dio poslova Službe stručnih i zajedničkih poslova.

## Član 44.

Opštinski organi uprave koji preuzimaju poslove ukinutih organa uprave i službe, preuzimaju radnike koji se zateknu na dan 2. 4. 1991. godine, na tim poslovima ukinutih organa uprave i službi.

## Član 45.

Dana 25. 3. 1991. godine razrješava se funkcijer Opštinskog sekretarijata za privredu, društvene djelatnosti i opštu upravu.

## Član 46.

Postupak imenovanja funkcionera koji rukovode opštinskim organima uprave iz člana 42. ove Odluke proveće se do 25. 4. 1991. godine.

## Član 47.

Oprema, inventar i druge stvari, arhiva i dokumentacija, sredstva za rad i sredstva fondova ukinutih organa i službi, raspoređuju se na opštinske

organe uprave istovremeno sa preuzimanjem poslova i radnika.

## Član 48.

Funkcioner koji rukovodi opštinskim organima uprave i upravnom organizacijom dostaviće IO SO do 25. 4. 1991. godine Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji radi davanja saglasnosti.

## Član 49.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o Opštinskoj upravi objavljena u »Službenom glasniku opštine Trebinje«, broj 1/91).

## Član 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 09-023-11

Datum: 25. 3. 1991.

PREDSEDJНИК SKUPštINE,  
Božidar Vučurević, s. r.

17

Na osnovu člana 8. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta opštine Trebinje, Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

## ODLUKU

**o izmjeni Odluke o organizaciji i radu Izvršnog odbora Skupštine opštine Trebinje**

## Član 1.

U Odluci o organizaciji i radu Izvršnog odbora Skupštine opštine Trebinje (»Službeni glasnik SO Trebinje«, broj 4/79, 1/82, 3/85, 3/86 i 1/91), čl. 14. mijenja se i glasi:

»Izvršni odbor Skupštine opštine sačinjavaju predsjednik, potpredsjednik koje bira Skupština opštine, te funkcioneri koji rukovode opštinskim organima uprave i to:

1. Opštinski sekretarijat za narodnu odbranu,
2. Opštinski sekretarijat za prostorno uređenje i imovinsko-pravne poslove,
3. Opštinski sekretarijat za privredu,
4. Opštinski sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti,
5. Opštinski sekretarijat za finansije,
6. Opštinska uprava društvenih prihoda i
7. Opštinska uprava za geodetske poslove i kartastar nekretnina,

## Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljanja u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 09-023-10  
Datum: 25. 3. 1991.

PREDsjEDNIK SKUPSTINE,  
**Božidar Vučurević**, s. r.

18

Na osnovu člana 74. Zakona o zaštiti od požara (»Sl. list SRBiH«, br. 15/87, 37/89 i 36/90) i člana 221. Statuta opštine Trebinje (»Sl. glasnik opštine Trebinje«, broj 1/89, 2/83, 2/84, 1/86 i 5/90), Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

**O D L U K U**

**o prestanku važenja Odluke o stopi doprinosa iz ličnog dohotka za finansiranje potreba u oblasti protivpožarne zaštite**

## Član 1.

Prestaje da važi Odluka o stopi doprinosa iz ličnog dohotka za finansiranje potreba u oblasti protivpožarne zaštite (»Sl. glasnik opštine Trebinje«, br. 1/85, 4/87 i 5/90).

## Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljanja u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 09-023-4  
Datum: 25. 3. 1991.

PREDsjEDNIK SKUPSTINE,  
**Božidar Vučurević**, s. r.

19

Na osnovu člana 31. Zakona o komunalnim djelatnostima (»Sl. list SRBiH«, broj 20/90), člana 77. Zakona o putevima (»Sl. list SRBiH«, broj 10/90) i člana 8. Odluke o izmjeni i dopuni Statuta opštine Trebinje (»Sl. glasnik opštine Trebinje«, br. 6/90), Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

**O D L U K U**

**o prestanku rada Samoupravne interesne zajednice za prostorno uređenje Trebinje sa Osnovnom samoupravnom interesnom zajednicom za opremanje i**

**raspolaganje građevinskim zemljištem, OSIZ-om komunalnih djelatnosti i OSIZ-om za lokalne puteve i gradske ulice**

## Član 1.

Ovom Odlukom se uređuje prestanak rada Samoupravne interesne zajednice za prostorno uređenje Trebinje sa Osnovnim zajednicama u svom sastavu (u daljem tekstu: Zajednica), preuzimanje poslova, prava, obaveza, sredstava, imovine i radnika.

## Član 2.

Samoupravna interesna zajednica za prostorno uređenje Trebinje, sa osnovnim zajednicama u svom sastavu, prestaje sa radom na dan 31. 12. 1990. godine, kada i gubi status pravnog subjekta.

## Član 3.

Poslove koje je do sada obavljala Samoupravna interesna zajednica za prostorno uređenje Trebinje, a koji su utvrđeni Statutom Zajednice preuzima Opštinski sekretarijat za prostorno uređenje i imovinsko-pravne poslove Trebinje (nadležan opštinski organ uprave).

## Član 4.

Prava i obaveze zajednice u pogledu zaključenih pravnih poslova, kao i prava i obaveze Zajednice u pogledu prava raspolaganja na nekretninama i nepokretnim stvarima, prenose se sa 1991. god. na Opština Trebinje.

Sekretarijat za prostorno uređenje i imovinsko-pravne poslove će urediti način prenosa prava i obaveza iz stava 1. ovog člana.

## Član 5.

Radnike zaposlene u Samoupravnoj interesnoj zajednici za prostorno uređenje Trebinje preuzima Opštinski sekretarijat za prostorno i imovinsko-pravne poslove Trebinje (nadležni opštinski organ uprave) na dan 1991. godine.

## Član 6.

Na osnovu ove Odluke nadležni sud će izvršiti brisanje Samoupravne interesne zajednice za prostorno uređenje Trebinje iz sudskog registra sa danom 31. 12. 1990. godine.

## Član 7.

Na osnovu ove Odluke izvršiće se gašenje svih računa Samoupravne interesne zajednice za prostorno uređenje Trebinje kod SDK Trebinje, uz istovremeni nalog o otvaranju posebnog računa za svaku djelatnost ili nalog o usmjerenu ubuduće prisjelih sredstava za ugašene račune Zajednice na poseban račun Opštine Trebinje.

## Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 09-023-5

Datum: 25. 3. 1991.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.**

20

Na osnovu člana 8. Odluke o izmjeni Statuta SO Trebinje (»Sl. glasnik opštine Trebinje«, broj 5/90), Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

**O D L U K U**

**o prestanku Odluke o obezbjeđenju subvencije  
kod nabavke mlijeka**

## Član 1.

Prestaje da važi Odluka o obezbjeđenju subvencije kod nabavke mlijeka (»Sl. glasnik opštine Trebinje«, broj 2/86, 5/87, 4/88, 6/89), sa danom 31. 12. 1990.

## Član 2.

Sredstva koja su služila za ostvarivanje prava iz ove Odluke su usmjerena Odlukom SO Trebinje, broj: 09-012-40/90 od 20. 9. 1990. na poboljšanje materijalnog položaja dječje i socijalne zaštite.

## Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu odmah.

Broj: 09-023-3

Datum: 25. 3. 1991.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.**

21

Na osnovu člana 29. Zakona o lovstvu (»Službeni list SRBiH«, broj 7/77, 12/82 i 30/90) i člana 8. Odluke o izmjeni i dopuni Statuta opštine Trebinje, Skupština opštine na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

**O D L U K U**

**o predaji lovišta »Trebinjska brda« na gazdovanje**

## Član 1.

Lovište »Trebinjska brda« predaju se na gazdovanje D. P. »SUMAPRODUKT« Trebinje.

## Član 2.

Predaju lovišta izvršiti putem Ugovora koji je sastavni dio ove Odluke.

## Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a objaviće se u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 09-023-12

Datum: 25. 3. 1991. god.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.**

20

22

**U G O V O R**

**o predaji lovišta »Trebinjska brda« na gazdovanje**

## UGOVORNE STRANE:

1) Skupština opštine Trebinje (u daljem tekstu: Skupština) koju zastupa predsjednik Božidar Vučurević, i

2) Društveno preduzeće »SUMAPRODUKT« Trebinje (u daljem tekstu: Korisnik), koga zastupa direktor Savo Zotović.

## I. PREDMET UGOVORA

## Član 1.

Predmet ovog ugovora je predaja ograđenog lovišta »TREBINJSKA BRDA« Trebinje na gazdovanje (u daljem tekstu: Lovište).

Ugovorne strane su saglasne da se primopredaja lovišta na gazdovanje vrši bez naknade.

## II. USLOVI I OBAVEZE

## Član 2.

Skupština predaje lovišta korisniku na neodređeno vrijeme, pod uslovom da se može oduzeti ukoliko se korisnik ne bude pridržavao odredaba Zakona o lovstvu i ovog ugovora.

## Član 3.

Korisnik se obavezuje da Skupštini podnese u roku od 30 dana program revitalizacije lovišta na usvajanje.

Ukoliko Skupština ne usvoji program revitalizacije lovišta ili se korisnik ne bude pridržavao ovog programa ugovor se raskida.

## Član 4.

Korisnik se obavezuje da neće preduzimati никакve radnje na dijelu lovišta gdje nisu riješeni

21

imovinsko-pravni odnosi koji mogu ugroziti prava sadašnjih i ranijih vlasnika.

#### Član 5.

Korisnik je dužan da ustanovi i vodi katastar lovišta u roku od 60 dana od dana potpisivanja ugovora i dostavi ga Skupštini.

#### Član 6.

Obavezuje se korisnik da doneše lovno-privrednu osnovu u roku od 90 dana od dana potpisivanja ugovora za period od 1991. do 1995. godine i dostavi Skupštini na odobrenje.

#### Član 7.

Korisnik je dužan da u skladu sa lovno-privrednom osnovom doneše godišnji plan u kome predviđa naročite mјere za unapređenje lovstva kao i obim korišćenja divljači. Izuzetno za 1991. godinu godišnji plan dostaviti Skupštini na usvajanje u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora, a za narednu godinu u skladu sa Zakonom o lovstvu.

#### Član 8.

Korisnik se obavezuje da organizuje neprekidnu lovočuvarsku službu u skladu sa odredbama člana 67., 68., 69. i 70. Zakona o lovstvu.

#### Član 9.

Sredstva koja korisnik ostvari u gazdovanju lovištem smije se koristiti samo za troškove gazdovanja i unapređenja lovstva do dovođenja muflonske divljači na normalno brojno stanje.

#### Član 10.

Korisnik je dužan da u roku od 60 dana od dana potpisivanja ugovora doneše opšti akt (Pravilnik), kojim će se naročito precizirati, ko može vršiti odstrel divljači, po kojim cijenama, kojim oružjem i sl.

#### Član 11.

Korisnik je dužan da u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora dostavi nacrt Odluke o lovištu »Trebinjska brda« Skupštini na usvajanje, kojom naročito precizirati: način i vrijeme vlasnicima zemljišta da isto mogu koristiti, zabranu ispaše i samovoljnog ulazeњa u lovište, ustanovljenje štete na ogradi i objektima i sl., kao i sanacije za učinjene radnje propisane Odlukom Skupštine.

#### Član 12.

Korisnik je dužan da ostala svoja opšta akta koja se odnose na poslovanje uskladi sa Zakonom o lovstvu.

#### Član 13.

Korisnik se obavezuje da u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora dostavi Izvršnom od-

boru SO-e Trebinje Pravilnik o lovočuvarskoj službi lovišta.

#### III. IMOVINA

##### Član 14.

Ugovorne strane su saglasne o procjeni divljači koja se kreće:

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| 1) Muflonska divljač:              |              |
| — mužjaci . . . . .                | 10—15 komada |
| — ženke . . . . .                  | 15—20 komada |
| 2) Srna . . . . .                  | 15—20 komada |
| 3) Divlja svinja . . . . .         | 40—50 komada |
| 4) Prisutnost zeca                 |              |
| 5) Prisutnost jarebice kamenjarke. |              |

##### Član 15.

Predaja ostale imovine izvršiće se putem zapisnika koji je sastavni dio ovog ugovora.

#### IV. OSTALE ODREDBE

##### Član 16.

Za pravilno funkcionisanje lovišta, pored odredaba ovog ugovora primjenjivaće se u cijelosti odredbe Zakona o lovstvu.

##### Član 17.

Sve sporove koji eventualno proisteknu iz ovog ugovora, stranke će nastojati da riješe dogоворom.

Ukoliko se sporovi ne bi mogli riješiti dogоворom, ugovorne strane se sporazumijevaju da će ih riješiti nadležni sud u Mostaru.

##### Član 18.

Ovaj ugovor je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih obje strane zadržavaju za sebe po tri (3) primjerka.

Broj: 09-023-12

Datum: 25. 3. 1991.

**ZA SKUPŠTINU OPŠTINE**

Predsjednik,  
**Božidar Vućurević, s. r.**

**ZA D. P. »SUMAPRODUKT«**  
Direktor,  
**Savo Zotović, s. r.**

Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### **o obrazovanju i imenovanju Opštinske popisne komisije za sprovođenje popisa stanovništva, domaćinstava, stanova i poljoprivrednih gazdinstava u 1991. godini**

##### I

Ovim rješenjem obrazuje se i imenuje Opštinska komisija za sprovođenje popisa stanovništva, domaćinstava, stanova i poljoprivrednih gazdinstava u 1991. godini.

##### II

U Komisiju se imenuju:

1. ZOTOVIĆ LJUBO, predsjednik
2. SADOVIĆ ISMET, potpredsjednik
3. VUKOVIĆ RAJKO, sekretar
4. VUCUREVIĆ BOŽIDAR, član
5. ALBIJANIĆ SPASOJE, član
6. EFENDIĆ BAHRO, član
7. BUBREŠKO LUCIJA, član
8. ZIROJEVIĆ LJUBO, član
9. SORAJIĆ STAMENA, član.

##### III

Opštinska popisna komisija rukovodi organizacijom i sprovođenjem popisa iz tačke I ovog rješenja na području opštine Trebinje i odgovorna je za blagovremeno preduzimanje potrebnih mjera radi obezbjeđenja priprema za popis, organizaciju i pravovremeno izvršenje popisa.

Djelokrug komisije je utvrđen članom 7. Zakona o organizaciji i sprovođenju popisa stanovništva, domaćinstava, stanova i poljoprivrednih gazdinstava u 1991. godini i sredstvima za finansiranje popisa.

##### IV

Ovo rješenje stupa na snagu odmah.

Broj: 09-062-111-3/91

Datum: 25. 3. 1991.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.**

24

Na osnovu člana 69. Zakona o premjeru i katastru nekretnina (»Službeni list SRBiH«, br. 22/84), Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### **o obrazovanju Komisije za izlaganje podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na nekretninama za katastarske opštine BIHOVO i ČIČEVO**

##### I

Ovim rješenjem obrazuje se komisija za izlaganje podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na nekretninama za područje katastarske opštine Bihovo i Čičevo (u daljem tekstu: komisija).

##### II

U komisiju se imenuju:

1. Za predsjednika: Kurtović Nermica, dipl. prav.
2. Za zamjenika predsjednika: Parijez Krsto, dipl. prav.
3. Za člana: Hrgić Sedad, geometar
4. Za člana zamjenika: Kašiković Radenko, geometar
5. Za člana iz reda građana sa područja katastarske opštine: Vujović Čedomir, Omeragić Junuz
6. Za zamjenika člana iz reda građana sa područja katastarske opštine: Hadžović Hasan, Vukanović Pero.

##### III

Komisija će u skladu sa odredbama Zakona o premjeru i katastru nekretnina i Pravilnika o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta i određivanje upisa prava na nekretninama (u daljem tekstu: Pravilnik), izložiti na javni uvid i utvrditi pravo na nekretninama za katastarske opštine Bihovo i Čičevo.

##### IV

Prije početka radova izlaganja komisija će prema odredbama člana 36. Pravilnika, pribaviti sav elaborat i dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka izlaganja podataka.

##### V

Komisija će oglasom odrediti mjesto i vrijeme početka izlaganja podataka na javni uvid i utvrđivanje prava na nekretninama.

##### VI

Na osnovu činjenica utvrđenih u postupku izlaganja podataka Komisija donosi rješenje.

##### VII

Troškovi rada komisije padaju na teret Republike uprave za geodetske poslove i katastar nekretnina SRBiH i opštine Trebinje.

##### VIII

Kada se izvrši izlaganje podataka i kada se prime i ovjere radovi i elaborat izlaganja od strane Republike uprave za geodetske poslove i katastar nekretnina, Komisija će zapisnički predati elaborat izlaganja kako to predviđa član 82. Pravilnika.

## IX

Za obezbeđenje potrebnih uslova za rad Komisije zadužuje se Izvršni odbor SO i Opštinska uprava za geodetske poslove i katastar nekretnina opštine Trebinje.

## X

Ovo rješenje će se objaviti u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 09-111-7/91.

Datum: 25. 3. 1991. god.

**PREDsjEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.**

3. Mitropolit AMFILOHIJE RADOVIĆ,
4. SARAJLIĆ IZET,
5. RAJKO PETROV NOGO,
6. DESANKA MAKSIMOVIC.

3. Stupanjem na snagu ovog Rješenja, prestaje da važi Rješenje broj: 09-182 od 11. 9. 1989. godine.

4. Ovo Rješenje objaviti u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 09-111-6/91.

Datum: 25. 3. 1991. godine.

**PREDsjEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.**

## 26

25

Na osnovu člana 221. Statuta opštine Trebinje, Skupština opštine Trebinje, na svojoj sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

**RJEŠENJE****o obrazovanju i imenovanju Odbora za realizaciju testamenta pjesnika Jovana Dučića**

1. Obrazuje se Odbor za realizaciju testamenta pjesnika Jovana Dučića.
2. U Odbor za realizaciju testamenta pjesnika Jovana Dučića, imenuju se:

1. VUČUREVIĆ BOŽIDAR, predsjednik
2. DUČIĆ Marko, član
3. GALEB SLOBODAN, član
4. BEGENIŠIĆ RADOMIR, član
5. ROGANOVIC VUK, član
6. ĐIKIĆ OSMAN, član
7. STOJKOVIC ŽIVORAD, član
8. FAZLINOVIC DŽEVAD, član
9. COROVIC ARSENIJE, član
10. ALBIJANIC SPASOJE, član
11. RUNJEVAC RADOSLAV, član
12. POPOVIĆ RASTIMIR, član
13. ŠIŠKOVIĆ GOJKO, član
14. SIKIMIC DANILO, član
15. MARIĆ ĐORĐO, član
16. MIJATOVIĆ MIRKO, član
17. VUCUREVIĆ BORO, član
18. MILOŠEVIĆ RADOSLAV, član
19. MAKSIMOVIC VOJISLAV, član
20. PEŠIĆ BRANKO, član
21. PREDsjEDNIK SAVEZA KNJIŽEVNIKA BiH,
22. PREDsjEDNIK KULTURNO-PROSVJETNE ZAJEDNICE TREBINJE.

Posebni članovi:

1. BEĆKOVIĆ MATIJA,
2. KARADŽIĆ RADOVAN,

**o razrješenju dužnosti VD sekretara Opštinskog sekretarijata za privredu, društvene djelatnosti i opštu upravu**

1. RAJKO VUKOVIĆ, dipl. ecc., razrješava se dužnosti VD sekretara Opštinskog sekretarijata za privredu, društvene djelatnosti i opštu upravu, radi odslaska na drugu dužnost.

2. Ovo Rješenje objaviti u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 09-111-8/91.

Datum: 25. 3. 1991. godine.

**PREDsjEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.**

## 27

Na osnovu člana 221. Statuta opštine Trebinje, Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju sekretara Opštinskog sekretarijata za finansije**

1. RAJKO VUKOVIĆ, dipl. ekonomista, imenuje se za sekretara Opštinskog sekretarijata za finansije.
2. Ovo Rješenje objaviti u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 09-111-9/91.

Datum: 25. 3. 1991. godine.

**PREDsjEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.**

28

Na osnovu člana 221. Statuta opštine Trebinje, Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o imenovanju direktora Opštinske upravne organizacije za protivpožarnu zaštitu**

1. MIRKO MILOJEVIĆ, imenuje se za direktora Opštinske upravne organizacije za protivpožarnu zaštitu.

2. Ovo Rješenje objaviti u »Službenom glasniku opštine Trebinje«.

Broj: 09-111-10/91.

Datum: 25. 3. 1991. godine.

**PREDsjEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.**

29

Na osnovu člana 221. Statuta opštine Trebinje, Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o imenovanju direktora Opštinske upravne organizacije za projektovanje**

1. PUŠARA VUKOTA, imenuje se za direktora Opštinske upravne organizacije Zavod za projektovanje.

30

Na osnovu člana 11. Zakona o prometu nepokretnosti (»Sl. list SRBiH«, broj 38/78), Skupština opštine Trebinje, na sjednici održanoj dana 25. 3. 1991. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K****o zamjeni nekretnina iz društvene svojine**

1. Dozvoljava se zamjena nekretnine označene kao k. č. br. 2810, njiva Slivci u površini od 626 m<sup>2</sup>, upisana u KO Veličani kao društvena svojina sa 1/1 dijela, za nekretninu označenu kao k. č. br. 3209 njiva Pred domom u površini od 545 m<sup>2</sup> upisane u KO Veličani sa pravom svojine Jovanović Slavka sina Jove iz Veličana sa 1/1 dijela.

2. Ovaj Zaključak ima se objaviti u »Službenom glasniku Opštine Trebinje«, a stupa na snagu danom objavljivanja.

Broj: 09-012-1

Datum: 25. 3. 1991. godine.

**PREDsjEDNIK SKUPŠTINE,  
Božidar Vučurević, s. r.**

## S A D R Ž A J

Broj	Strana	Broj	Strana
1 Odluka o organizovanju javnog preduzeća Veterinarska stanica u Trebinju . . . . .	29	18 Odluka o prestanku važenja Odluke o stopi doprinosa iz ličnog dohotka za finansiranje potreba u oblasti protivpožarne zaštite . . . . .	68
2 Statut JP Veterinarska stanica Trebinje . . . . .	30	19 Odluka o prestanku rada SIZ za prostorno uređenje Trebinje sa Osnovnom samoupravnom interesnom zajednicom za opremanje i raspolaganje građevinskim zemljištem, OSIZ-om komunalnih djelatnosti i OSIZ-om za lokalne puteve i gradske ulice . . . . .	68
3 Odluka o osnivanju Opštinskog fonda za vatrogastvo za područje opštine Trebinje . . . . .	38	20 Odluka o prestanku Odluke o obezbjeđenju subvencije kod nabavke mlijeka . . . . .	69
4 Statut Opštinskog društvenog fonda za vatrogastvo opštine Trebinje . . . . .	39	21 Odluka o predaji lovišta »Trebinjska brda« na gazdovanje . . . . .	69
5 Odluka o osnivanju Opštinskog fonda za socijalnu i dječiju zaštitu . . . . .	42	22 Ugovor o predaji lovišta »Trebinjska brda« na gazdovanje . . . . .	69
6 Statut Opštinskog fonda za socijalnu i dječiju zaštitu Trebinje . . . . .	43	23 Rješenje o obrazovanju i imenovanju Opštinske popisne komisije za sprovođenje popisa stanovništva, domaćinstava, stanova i poljoprivrednih gospodinstava u 1991. godini . . . . .	71
7 Odluka o osnivanju Opštinskog fonda za fizičku kulturu Trebinje . . . . .	45	24 Rješenje o obrazovanju Komisije za izlaganje podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na nekretninama za katastarske opštine Bišće i Čićevo . . . . .	71
8 Statut Opštinskog fonda za fizičku kulturu Trebinje . . . . .	46	25 Rješenje o obrazovanju i imenovanju Odbora za realizaciju testamenta pjesnika Ivana Dučića . . . . .	72
9 Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o porezima građana . . . . .	48	26 Rješenje o razrješenju dužnosti VD sekretara Opštinskog sekretarijata za privredu, društvene djelatnosti i opštu upravu . . . . .	72
10 Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim takšama . . . . .	48	27 Rješenje o imenovanju sekretara Opštinskog sekretarijata za finansije . . . . .	72
11 Odluka o izmjeni Odluke o administrativnim takšama . . . . .	50	28 Rješenje o imenovanju direktora Opštinske upravne organizacije za protivpožarnu zaštitu . . . . .	73
12 Odluka o komunalnim djelatnostima . . . . .	53	29 Rješenje o imenovanju direktora Opštinske upravne organizacije za projektovanje . . . . .	73
13 Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o bezbjednosti saobraćaja na području opštine Trebinje . . . . .	57	30 Zaključak o zamjeni nekretnina iz društvene svojine . . . . .	73
14 Odluka o poslovnim prostorijama sa kojima raspolaže SO . . . . .	57		
15 Odluka o načinu obrazovanja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje . . . . .	58		
16 Odluka o opštinskoj upravi . . . . .	60		
17 Odluka o izmjeni Odluke o organizaciji i radu Izvršnog odbora SO . . . . .	67		

Izдавač: Skupština opštine Trebinje. Uređuje Stručna služba Skupštine i Izvršnog odbora SO-e Trebinje. Glavni i odgovorni urednik — Lucija Bubreško, sekretar Skupštine. Adresa redakcije: Ul. Muja Zubčevića br. 2, telefon broj: 20-402. Izdaje se u tiražu od 250 primjeraka. Glasnik izlazi po potrebi. Žiro račun broj: 12100-637-614, SDK — Filijala Trebinje. Štampa: D. P. Štamparija »Trebinje« — Trebinje.