

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ТРЕБИЊЕ

Год. XXXV

ТРЕБИЊЕ, 11. март 1998. године

БРОЈ 1

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Сл. гласник Републике Српске” број 4/92, 3/93, 26/93 и 15/96) Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 9. 03. 1998. године, донела је

ОДЛУКУ

о привременом финансирању јавних расхода Скупштине општине Требиње за период јануар-март 1998. године

I

До доношења буџета Скупштине општине Требиње за 1998. годину привремено финансирање јавних расхода вршиће се за период јануар-март 1998. године, сразмјерно укупно коришћеним средствима у истом периоду у буџету за прошлу годину, а највише до једне четвртине укупних прихода распоређених буџетом за прошлу годину увећаним за планирани раст цијена на мало.

Ако се Буџет не донесе прије 31. марта 1998. године привремено финансирање ће се вршити за свако наредно тромјесечје сразмјерно коришћеним средствима за одговарајуће тромјесечје у истом периоду у буџету за прошлу годину, увећану за планирани раст цијена на мало за то тромјесечје.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Требиње”.

Број: 09-012-4/98

Датум: 9. 03. 1998.

ПРЕДСЕДНИК
Обрад Гаца, с.р.

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње” број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93, 3/95 и 4/96) Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 9. 03. 1988. године, донијела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ ТРЕБИЊЕ

I — ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Требиње је територијална јединица у саставу Републике Српске, у којој грађани остварују локалну самоуправу у пословима утврђеним Уставом, Законом и Статутом Општине.

Члан 2.

Подручје Општине обухвата град Требиње и слиједећа насељена мјеста: Аранђелово, Арбанашка, Мост, Баливац, Баонине, Беговић Кула, Белињићи, Бијелач, Бијоград, Биоци, Бобовишта, Бодирог, Богојевић Село, Брани До, Брова, Будони, Бориловићи, Буговина, Церовац, Цицине, Цицрина, Чаваш, Чопице, Чваљина, Чварићи, Десино Село, Диклићи, До, Додановићи, Добромани, Долови, Домашево, Доња Кочела, Доње Чичево, Доње Гранчарево, Доње Врбно, Доњи Ораховац, Драчево, Дражин До, Дријењани, Дубљани, Дубочани, Дуљи, Дврсница, Бедићи, Главинићи, Главска, Гојшина, Гола Главина, Голубинац, Гомиљани, Горња Кочела, Горње Чичево, Горње Гранчарево, Горње Врбно, Горњи Ораховац, Горогаше, Граб, Грбешци, Грбићи, Гребци, Гржавци, Грмљани, Хум, Иваница, Јањач, Јасец, Јасеница-Луг, Јазина, Јушњићи, Калабурђевци, Кијев До, Кликовићи, Клобук, Коњско, Корлати, Котези, Ковачина, Крај, Крајковићи, Кремени До, Крњевићи, Кучићи, Куња Главина, Кутина, Лапја, Ластва, Локвице, Ломачи, Лушница, Луг, Љекова, Љубово, Марић Међине, Месари, Миоњићи, Морче, Моско, Мркоњићи, Мрњићи, Нецвијеће, Неновићи, Невада, Никонтовићи, Ограде, Орах, Орахов До, Орашје-Попово, Орашје-Површ, Орашје-Зубци, Петрово, Паројска Њива, Петровићи, Пијавице, Подосоје, Подштировник, Подстрашњица, Подвори, Пољице-Чичево, Пољице-Попово, Пркиње, Придвори, Просјек, Рапчи-Бобани, Рапчи-Зубци, Расовац, Равно, Рупни До, Седлари, Славогостићи, Сливница-Бобани, Сливница-Површ, Скочић, Спарожићи, Старо Сано, Струјићи, Шарани, Шћеница-Бобани, Шћеница-Љубомир, Талежа, Тодорићи, Требимља, Требијови, Трнчина, Тули, Туље, Турани, Турица, Турменти, Тврдош, Убла, Угарци, Укшићи, Ускоп-

ље, Увјећа, Величани, Веља Гора, Веља Мећа, Владишићи, Влака, Власача, Влашка, Волујац, Врпоље-Љубомир, Врпоље-Загора, Вучија, Вуковићи, Зачула, Загора, Заградње, Запланик, Завала, Згоњево, Жаково, Ждријеловићи, Жељево, и Жула.

Требиње је насељено мјесто прадског карактера и има своје уже и шире подручје.

Подручја града утврђују се одлуком Скупштине општине.

Члан 3.

Општина има својство правног лица.

Општина има печат округлог облика, који садржи грб Републике Српске у средини, око којег је исписан текст: „Република Српска — Општина Требиње”, на српском језику — ћириличним писмом.

У Општини је, у службеној употреби, српски језик и ћирилично писмо.

Скупштина општине ће одлуком регулисати чување и употребу печата.

Члан 4.

Општина има грб и заставу.

Скупштина општине ће одлуком регулисати облик и изглед грба и заставе као и њихову употребу.

Члан 5.

Општина има своју славу и празник.

Слава Општине је Преображење Господње — 19. август.

Празник општине је 13. новембар — дан уласка Српске војске у Требиње 1918. године.

Члан 6.

Општина Требиње поводом празника Општине заслужним предузећима, установама и појединцима додјељује награде и признања.

Скупштина општине ће одлуком регулисати врсту награда и признања као и услове њихове додјеле.

Члан 7.

Ради развијања културне и књижевне традиције у Требињу се одржавају Дучићеве вечери поезије на Благовијести 7. априла.

Члан 8.

Општина може имати почасне грађане.

Одлуку о проглашењу почасних грађана доноси Скупштина општине.

Почасним грађанима се издаје повеља.

Начин и поступак проглашења почасних грађана Општине регулише се Одлуком Скупштине општине.

Члан 9.

Општина развија привредну, културну, политичку и другу сарадњу са другим општинама у Републици Српској, СР Југославији и иностранству.

Скупштина општине може поједине општине у земљи и иностранству својом одлуком да прогласи братским општинама.

Члан 10.

Рад органа Општине је доступан јавности.

Јавност у раду органа општине може се ограничити или искључити у случајевима одређеним законом или другим прописима.

II — ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 11.

У Општини се врше послови од непосредног интереса за грађане, утврђени Уставом, Законом и Статутом.

Члан 12.

Општина преко својих органа, у складу са законом:

1. доноси програм развоја дјелатности за које је надлежна, урбанистички план, буџет и завршни рачун;
2. уређује и обезбјеђује развој и обављање комуналних дјелатности;
3. уређује и обезбјеђује коришћење градског грађевинског земљишта и пословног простора;
4. стара се о изградњи, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
5. стара се о задовољавању одређених потреба грађана у областима: културе, образовања, вјере, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи, физичке културе, јавних обавјештавања, занатства, туризма и угоститељства, заштите и унапређења животне средине и другим областима од непосредног интереса за грађане;
6. планира задатке и предузима мјере у случају елементарних и других непогода у Општини и ствара услове за њихово отклањање;
7. извршава задатке и друге прописе и опште акте Републике чије извршавање је повјерено Општини, обезбјеђује извршавање прописа и других општих аката Општине;
8. обезбјеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
9. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
10. обавља и друге послове утврђене Уставом и Законом, као и Статутом општине.

Члан 13.

Општина у складу са законом, обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине и предузима мјере за спречавање и оклањање штетних последица које угрожавају животну средину и доводе у опасност живот и здравље људи.

III — ПРИХОДИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

За обављање послова утврбених Уставом, Законом и Статутом, Општини припадају приходи одређени Законом.

За обављање потреба грађана у Општини, средства се могу прикупљати и на основу изјашњавања грађана, у складу са Законом.

Члан 15.

За обављање повјерених послова Општини припадају средства из јавних прихода, према критеријумима утврбеним Законом.

Члан 16.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

О употреби средстава Општине одлучује Скупштина општине.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту.

Општина може оснивати фондове и друге облике финансирања од значаја за Општину.

Члан 17.

Општина има буџет у којем се исказују њени приходи и расходи.

Буџет Општине доноси се за једну календарску годину.

По истеку буџетске године доноси се завршни рачун.

Буџет Општине и завршни рачун доносе се у складу са законом.

IV — УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Грађани учествују у вршењу послова Општине на начин утврбеним Уставом, Законом и Статутом.

У пословима Општине, грађани учествују и одлучују преко својих изабраних представника у Скупштини општине и личним појављивањем на референдуму.

Члан 19.

Грађани могу да дају иницијативе, приједлоге и мишљења.

О појединим питањима о којима одлучује Скупштина општине грађани могу да се претходно изјасне у скупштинама мјесних заједница.

А) РЕФЕРЕНДУМ

Члан 20.

Скупштина општине расписује референдум ради непосредног изјашњавања грађана о питањима из њене надлежности или ради потврде њених одлука и других општих аката.

Члан 21.

Грађани путем референдума одлучују о:

- увођењу мјесног самодоприноса,
- расписивања јавног зајма у општини,
- другим питањима од заједничког интереса, када значај питања налаже такав начин одлучивања.

Члан 22.

Скупштина општине расписује референдум за цијело подручје општине или за дио подручја, по сопственој иницијативи или када иницијативу дају грађани.

Члан 23.

Референдум расписује Скупштина општине одлуком.

Одлука о расписивању референдума садржи нарочито: питање које се ставља на референдум, подручје, односно мјесто за које се расписује референдум и дан спровођења референдума.

Члан 24.

За територију насељеног мјеста и мјесне заједнице референдум расписује надлежни орган Мјесне заједнице.

Приједлог за расписивање референдума из претходног става може се поднијети у складу са одредбама Статута Мјесне заједнице.

Члан 25.

Одлука о референдуму сматра се донесеном ако се за њу изјаснила већина од укупног броја уписаних гласача на подручју на коме се расписује референдум.

Одлука донесена на референдуму је обавезна и објављује се у Службеном гласнику општине.

Б) МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 26.

Ради обезбеђења услова за што непосредније вршење послова Општине, образују се Мјесне заједнице.

Мјесне заједнице се образују за подручја које представљају територијалну и функционалну цјелину и на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса у задовољавању потреба.

Члан 27.

У Мјесној заједници грађани могу задовољавати одређене заједничке потребе које сами утврде Статутом Мјесне заједнице и другим актима.

Скупштина општине може повјерити Мјесној заједници обављање одређених послова општине од непосредног интереса за грађане у Мјесној заједници.

Члан 28.

Одлуку о образовању Мјесних заједница доноси Скупштина општине.

Радам Мјесних заједница руководи секретар Скупштине општине.

Поступак за образовање Мјесних заједница односно за промјену подручја Мјесних заједница, органе МЗ, послове, организацију и начин функционисања Мјесних заједница, као и друга питања везана за рад Мјесних заједница уређују се одлуком о образовању Мјесних заједница.

Члан 29.

Мјесна заједница доноси Статут којим утврђује права и обавезе, организацију и начин рада органа Мјесне заједнице и друга питања, у складу са Законом и овим Статутом.

Мјесна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених Статутом и актом о оснивању.

Члан 30.

Средства за задовољење заједничких потреба грађана у Мјесној заједници образују се од:

- средстава грађана који они удружују непосредно путем самодоприноса;
- средстава која за активност Мјесне заједнице издавају заинтересована предузећа и други субјекти;
- накнаде за услуге које својим активностима остварује Мјесна заједница;
- прихода општине које она уступа Мјесној заједници у складу са плановима и програмима развоја Мјесне заједнице;
- поклона и других средстава.

Б) ОРГАНИ ОПШТИНЕ

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Члан 31.

Скупштина општине:

1. доноси Статут Општине и одлучује о његовим промјенама;

2. бира и разрешава председника и потпредседника Скупштине општине;

3. бира и разрешава председника, потпредседнике и чланове Извршног одбора Скупштине општине;

4. именује и разрешава секретара Скупштине општине;

5. образује комисије и друга радна тијела Скупштине општине;

6. именује чланове управних одбора и директоре предузећа које оснива Општина;

7. одлучује о задуживању општине;

8. даје мишљење о промјени граница општине;

9. оснива јавна предузећа и одлучује о оснивању установа и предузећа од непосредног интереса за општину;

10. одлучује о образовању Мјесних заједница и и промјени њихових подручја;

11. одлучује о додијељивању награда и признања;

12. одлучује о сарадњи са другим општинама;

13. оснива, заједно са другим општинама, заједничке органе, организације и службе и одлучује о другим облицима међуопштинске сарадње;

14. оснива фондове и друге облике финансирања од значаја за Општину;

15. оснива општинске органе, организације и службе и врши надзор над њиховим радом;

16. доноси одлуке и друге акте;

17. доноси програм развоја дјелатности за које је надлежна;

18. доноси урбанистички план;

19. доноси буџет и завршни рачун;

20. расписује општински референдум;

21. доноси Пословник о свом раду;

22. врши и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Члан 32.

Скупштина општине има 45 одборника.

Одборнике Скупштине општине бирају грађани Општине на основу општег, непосредног тајног гласања, у складу са законом.

Избор одборника општине врши се на основу листа политичких странака и лица које предложи групе грађана.

Одборнички мандат расподељује се сразмјерно броју добијених гласова.

Члан 33.

Одборници се бирају на четири године.

Одборник заступа интерес политичких странака, или групе грађана, на чијој се листи налази и њима одговара за свој рад.

Члан 34.

Одборник ужива имунитет.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за мишљење или давање гласа у Скупштини општине.

Члан 35.

Скупштина општине има председника и потпредседника, које бира из реда одборника.

Члан 36.

Председник Скупштине општине:

- представља Скупштину општине у свим односима које он има као представнички орган Општине,
- организује и сазива сједнице Скупштине општине, председава им и руководи њиховим радом,
- потписује акте које је донијела Скупштина општине,
- стара се о примјени Пословника Скупштине општине,
- стара се о остваривању јавности рада Скупштине општине и информисању одборника о свим актуелним питањима од интереса за рад Скупштине општине,
- стара се о законитости рада Скупштине и њених органа,
- председник Скупштине врши и друге послове одребене Пословником и другим прописима, или које му повјери Скупштина.

Члан 37.

Потпредседник Скупштине обавља послове које му одреди председник Скупштине општине, обавља послове председника Скупштине у његовој одсутности и друге послове одребене Пословником и другим прописима.

Члан 38.

Кандидата за председника Скупштине општине предлаже Комисија за избор и именовање на приједлог политичке странке која има највећи број одборничких мјеста у Скупштини општине.

Ако двије или више политичких странака имају исти број одборничких мјеста у Скупштини, Комисија за избор и именовање предлаже кандидата за председника Скупштине, након усаглашавања политичких партија о кандидату за председника.

Члан 39.

Председник се бира јавним гласањем.

За председника Скупштине општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако кандидат за председника Скупштине није добио потребан број гласова поновиће се гласање.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине општине није изабран, понавља се цијели поступак избора.

Члан 40.

Избор потпредседника Скупштине општине врши се по поступку и на начин којим се бира председник Скупштине општине.

Члан 41.

Поступак и начин гласања за избор председника, потпредседника и секретара Скупштине, ближе се регулише Пословником Скупштине општине.

Члан 42.

Председнику и потпредседнику Скупштине општине престају функције прије истека времена на које су изабрани, оставком, разријешењем или ускраћивањем мандата одборника, у складу са законом,

Приједлог за разрјешење може поднијети најмање 15 одборника Скупштине општине.

Разријешење се врши на начин и по поступку, који је предвиђен за њихов избор.

Члан 43.

Скупштина општине има секретара.

Секретар Скупштине општине врши сlijедеће послове:

- руководи општинском управом,
- помаже председнику Скупштине општине у припреми сједнице Скупштине и стара се о извршавању њених закључака,
- усклађује рад на изради општих аката и других материјала за сједницу Скупштине општине и њених радних тијела,
- одговара за законитост рада Скупштине општине,
- стара се о објављивању прописа које доноси Скупштина општине,
- обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим актима Скупштине општине.

Члан 44.

Секретара Скупштине општине именује Скупштина, на приједлог Комисије за избор и именовање, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Мандат секретара Скупштине траје 4 године, а може бити поново именован на ту функцију.

Члан 45.

Сједнице Скупштине општине одржавају се према потреби.

Сједнице Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по сопственој иницијативи или на захтјев најмање 15 одборника, Извршног одбора општине, те сталних радних тијела Скупштине општине.

Остала питања која се односе на организацију и рад сједнице Скупштине општине, уређује се Пословником Скупштине општине.

Члан 46.

За вршење одређених послова, разматрања и рјешавања појединих питања из надлежности Скупштине општине, Скупштина именује стална радна тијела — Комисије.

Чланови Комисија бирају се из реда одборника. Скупштина именује слиједеће комисије:

1. Комисија за Статут и прописе,
2. Комисија за представке и жалбе,
3. Мандатно-имунитетска комисија
4. Комисија за избор, именовања и додијелу признања.

Мандат чланова Комисија везан је за мандат Скупштине с тим што могу бити разријешени и прије истека тога рока.

Члан 48.

Скупштина општине може образовати и повремена радна тијела за рјешавање појединих питања из своје надлежности.

V — ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 49.

Извршни одбор Скупштине општине (у даљем тексту: Извршни одбор) врши слиједеће послове:

1. Стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
2. Предлаже начин рјешавања појединих питања из надлежности Скупштине општине, као и акте које она доноси,
3. Врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који су у супротности са законом или са одлукама Скупштине општине,
4. Предлаже програм развоја, буџет и завршни рачун и предузима мјере за њихово спровођење,

5. Утврђује начела за унутрашњу организацију општинске управе,

6. Доноси Пословник о свом раду,

7. Врши и друге полове, утврђене Законом, Статутом и другим прописима Општине.

Члан 50.

Извршни одбор бира Скупштина општине.

Извршни одбор има председника, два потпредседника и чланове.

Председник, потпредседници и чланови Извршног одбора бирају се на вријеме од четири године, с тим што могу бити разријешени и прије истека тог рока.

Члан 51.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Извршног одбора — мандатара.

Мандатар на наредној сједници Скупштине општине излаже програм рада Извршног одбора и предлаже састав Извршног одбора.

Члан 52.

Председник и чланови Извршног одбора бирају се јавним гласањем на јединственој листи већином гласова од укупног броја одборника.

Након избора председник и чланови Извршног одбора полажу заклетву.

Члан 53.

Мандатар и чланови Извршног одбора изабрани су ако добију већину гласова од укупног броја одборника.

Уколико не добију потребну већину гласова поступак гласања се понавља.

Уколико ни у поновљеном гласању мандатар и чланови Извршног одбора не буду изабрани пре-дседник Скупштине је дужан да у року од 15 дана сазове нову Скупштину на којој је мандатар дужан да предложи нови састав Извршног одбора.

Уколико мандатар и чланови Извршног одбора не буду изабрани ни на поновљеном гласању председник Скупштине предлаже новог мандатара за састав Извршног одбора.

Избор председника и чланова Извршног одбора извршиће се по поступку и процедури предвиђеној Пословником Скупштине општине.

Члан 54.

Председник и чланови Извршног одбора, за свој рад, су одговорни Скупштини општине.

Скупштина општине може разријешити председника и чланове Извршног одбора и прије истека времена на које су изабрани.

Приједлог за разријешење председника Извршног одбора може поднијети најмање 15 одборника.

Приједлог за разријешење свих чланова Извршног одбора или појединог члана може поднијети најмање 15 одборника или председник Извршног одбора.

Члан 55.

О разријешењу председника Извршног одбора или појединог члана Извршног одбора одлучује се јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 56.

Председник и сваки члан Извршног одбора појединачно, може поднијети оставку.

Председник и чланови Извршног одбора чија оставка није прихваћена, остају на дужности до избора новог председника и чланова Извршног одбора.

Члан 57.

Влада Републике Српске може смијенити председника и чланове Извршног одбора ако оцијени да је њиховим радом повријеђен Устав или Закон Републике.

Члан 58.

Влада ће до избора новог председника или чланова Извршног одбора именовати функционере из реда републичких органа који ће привремено вршити функцију.

Члан 59.

Организација, начи рада и одлучивања Извршног одбора, уређује се општим актом општине.

3. ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 60.

Општинска управа врши, у складу са Уставом, Законом, Статутом и другим актима Скупштине општине сљедеће послове:

1. Непосредно проводи Законе, и опште акте, као и Законе и друге прописе чије је извршење повјерено Општини,
2. Припрема Нацрт одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Извршни одбор,
3. Врши стручне и друге послове који су јој повјерени.

Члан 61.

Радам општинске управе руководи секретар Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине је истовремено и секретар општинске управе.

За рад општинске управе, секретар Скупштине општине одговара председнику Скупштине општине и Извршном одбору.

Члан 62.

Организација, дјелокруг и начин рада општинске управе уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са Законом и Статутом.

Функционере општинске управе именује Скупштина општине на приједлог Комисије за избор и именовање, уз консултацију са секретаром Скупштине општине и Извршног одбора.

VI — АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 63.

Скупштина општине, Извршни одбор и општинска управа, у вршењу својих права и дужности, доносе одговарајуће акте у складу са Уставом, Законом и Статутом.

Члан 64.

У вршењу послова из своје надлежности Скупштина општине доноси одлуке, рјешења, закључке, програме, планове и препоруке.

Члан 65.

Акти Скупштине општине, Извршног одбора и општинске управе морају да буду сагласни са Уставом, Законом и Статутом.

Члан 66.

Одлуке и други општи акти Скупштине објављују се у „Службеном гласнику општине Требиње“ најкасније 15 дана након доношења.

Акти Извршног одбора и општинске управе објављују се на начин како је то тим актима предвиђено.

Одлуке и други општи акти Скупштине општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, а изузетно, из нарочито оправданих разлога, могу ступити на снагу и раније, али не прије објављивања.

1) ЈАВНА РАСПРАВА

Члан 67.

У циљу остваривања начела јавности и обезбјеђивања непосредног учешћа грађана у одлучивању у пословима од заједничког интереса, Скупштина општине организује јавну расправу о значајним питањима из свог дјелокруга, а нарочито о:

- Нацрту урбанистичког плана града Требиња,
- Другим актима и материјалима за које Скупштина оцијени да је потребно да се упуте на јавну расправу.

Скупштина општине, при доношењу одлуке да се о неком питању организује јавна расправа, одлучује које ће радно тијело, односно орган, припремити и сумирати резултате јавне расправе.

VII — ПРОМЈЕНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 68.

Статут Општине може се мијењати статутарним одлукама или доношењем новог Статута.

Приједлог да се приступи промјени Статута Општине може поднијети најмање 15 одборника, Статутарна комисија и Извршни одбор.

О приједлогу да се приступи промјени Статута, одлучује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 69.

Приједлог акта о промјени Статута усваја Скупштина општине, на приједлог Комисије за Статут и прописе.

Члан 70.

Акт о промјени Статута доноси Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Ако промјена Статута не буде усвојена, о приједлогу за промјену Статута по истом питању не може се одлучивати прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

VIII — ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Скупштина општине ће у року од мјесец дана од дана ступања на снагу овог Статута донијети одговарајуће одлуке о Извршном одбору и Општинској управи у складу са овим Статутом.

Скупштина општине ће у року од 6 мјесеци од дана ступања на снагу овог Статута ускладити остале прописе и друга општа акта који нису у складу са овим Статутом.

Члан 72.

Одредбе овог Статута које се односе на састав Скупштине општине, избор председника и потпредседника Скупштине општине као и на комисије примјениваће се од дана ступања на снагу овог Статута.

Одредбе овог Статута које се односе на састав Извршног одбора, избор председника Извршног одбора и чланова Извршног одбора као и одредбе о Општинској управи примјениваће се од доношења одлуке у складу са ставом 1 претходног члана.

Члан 73.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Требиње број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93, 3/95 и 4/96.

Члан 74.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Требиње“.

Број: 09-012-5/98

Датум: 9. 03. 1998.

ПРЕДСЈЕДНИКУ СКУПШТИНЕ

Обрад Гаца, с.р.

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93, 3/95 и 4/96) Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 9. 03. 1998. године, донијела је

ПОСЛОВНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРЕБИЊЕ

I — УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Овим пословником утврђује се конституисање, рад и организација Скупштине и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Ако неко питање организације и рада Скупштине није уређено овим Пословником, Скупштина га уређује посебним закључком.

Члан 3.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 4.

Печат Скупштине је округлог облика, величине, садржаја и писма који је одређен законом о печатима.

II — КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. ПРВА КОНСТИТУТИВНА СЕДНИЦА

Члан 5.

Прву конститутивну седницу Скупштине, после завршених општих избора, сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 30 дана.

Првој конститутивној седници председава председник Скупштине претходног сазива, коме у раду помажу два најстарија одборника као и секретар Скупштине из претходног сазива.

Изузетно, ако је председник Скупштине претходног сазива спречен да присуствује првој конститутивној седници Скупштине, Скупштину сазива и председава јој потпредседник Скупштине.

На првој конститутивној седници Скупштине врши се верификација мандата одборника, избор председника и потпредседника Скупштине, избор председника и чланова радних тела и именовање секретара Скупштине.

2. ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА

Члан 6.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном верификације мандата.

На основу извештаја Верификационе комисије Скупштина верификује мандат изабраних одборника.

Верификациону комисију сачињавају председник и два члана које Скупштина бира јавним гласањем на конститутивној седници из реда одборника и на предлог председавајућег.

Чланови Верификационе комисије бирају се, на принципу сразмерне заступљености, са страначких, односно коалиционих изборних листа или са изборних листа групе грађана.

Верификациона комисија је изабрана ако је за њу гласала већина од укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 7.

Верификациона комисија прегледа извештај изборне комисије о проведеним изборима, уверења о изабраним одборницима и друге изборне материјале и о утврђеном стању подноси Скупштини извештај, са предлогом за верификовање мандата.

Члан 8.

О извештају и предлогу Верификационе комисије отвара се претрес. По завршетку претреса Скупштина одлучује о извештају Верификационе комисије и о верификацији мандата јавним гласањем, и то већином гласова укупног броја одборника Скупштине.

О извештају и предлогу Верификационе комисије гласа се у целини.

Скупштина верификује мандате одборника који нису спорни.

Ако Комисија оспори неки мандат, прво се гласа о свим неспорним мандатима, а затим појединачно о сваком спорном мандату.

Члан 9.

Скупштина може одложити доношење одлуке о верификацији мандата појединих посланика и закључити да се претходно провере чињенице због којих се оспорава мандат.

О верификацији мандата чија је верификација одложена, мора се коначно одлучити на наредној седници Скупштине.

Члан 10.

Текст свечане изјаве је:

Послије верификације мандата одборници којима је мандат верификован дају свечану изјаву.

Текст свечане изјаве гласи:

„Заклињем се Богом свемогућим да ћу своме народу у РС одан бити, дужности свесно и на време извршавати, државне тајне чувати, интересе Републике и општине бранити и заступаћи, правде, јеванђеља и Устава часно се држати. Како радио-ла тако ми Бог помогао.“

Након давања свечане изјаве сваки одборник потписује текст изјаве.

III ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 11.

Одборник почиње да остварује права и дужности, утврђене Уставом Републике, законом, Статутом и овим Пословником Скупштине, даном верификације мандата.

Одборник има право и дужност да присуствује седницама Скупштине и радног тела чији је члан и да учествује у њиховом раду и одлучивању.

Одборник може да учествује и у раду радних тела Скупштине у којима није члан, без права одлучивања.

Члан 12.

Одборник који је спречен да присуствује седници Скупштине, односно седници радног тела Скупштине, или из одређеног разлога треба да у току рада напусти седницу, дужан је да о томе благовремено обавести председника Скупштине, односно председника одговарајућег радног тела.

Члан 13.

Одборник у Скупштини има право и дужност, да у оквиру права и дужности Скупштине:

- покрене иницијативу за доношење и измену општих аката,
- покрене расправу о извршењу аката и провођење политике,
- поставља одборничка питања,
- покрене иницијативе дате од грађана и политичке организације чије интересе непосредно заступа у Скупштини,
- поставља питања Извршном одбору Општине,
- поставља питања функционерима који руководе органима управе и управним организацијама.

Члан 14.

Одборник поставља питања на седници Скупштине усмено или га у писменој форми доставља председнику Скупштине.

Председник Скупштине стара се да одборник добије одговор на постављено питање, односно тражено објашњење, у правилу, на првој наредној седници.

Члан 15.

Одборник који није задовољан одговором може поставити допунско питање.

Одборник може предложити да се о одборничком питању поведе претрес у Скупштини.

О предлогу да се поведе претрес, одлучује Скупштина јавним гласањем.

Члан 16.

Одборник може тражити да се у Скупштини одложи одлучивање о одређеном питању које сматра значајним за грађане и бирачко тело које представља, ако се у расправи изразе супротни ставови у односу на став грађана.

Члан 17.

Одборник има право да буде редовно и правовремено информисан о свим питањима и проблемима које му је потребно познавати, ради остваривања одборничких права и дужности.

Члан 18.

Одборницима се доставља:

- Службени гласник општине Требиње,
- информативни материјал, о питањима о којима ће се расправљати на Скупштини.
- Предлози аката који ће бити на дневном реду Скупштине и тела чији су чланови.

Члан 19.

Одборник има право увида у информативни и документарни материјал који се изграђује или прикупља у телима Скупштине и Извршног одбора, општинским органима управе и општинским организацијама, а који се односе на питање о којима се расправљало у Скупштини.

Члан 20.

Одборник има право да тражи од функционера који руководе општинским органима управе и општинским организацијама да му дају обавештење о питањима која су на дневном реду седнице или се припремају за седницу Скупштине, радног тела чији је члан, као и обавештења о другим питањима из њихове надлежности који су му потребни за вршење њихове функције.

Члан 21.

Одборник има право да му органи који врше стручне послове Скупштине пруже помоћ у извршавању функције, а посебно у изради предлога које он подноси у обављању послова и задатака које му је поверило радно тело Скупштине, односно да му осигура допунску документацију за поједина питања или предмете који су на дневном реду Скупштине или радних тела, а може тражити и стручне информације и објашњења ради потпунијег упознавања и праћења проблема на које наилази у обављању функције одборника.

Члан 22.

Одборници су дужни чувати службену и војну тајну и податке поверљиве природе и за то су одговорни.

Начин руковања материјалима и враћање материјала означених одређеним степеном поверљивости, одређује се посебним актом, који доноси председник Скупштине.

Члан 23.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1 — ПРЕДСЕДНИК, ПОТПРЕДСЕДНИК И СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 24.

Кандидата за председника Скупштине предлаже Комисија за избор и именовање.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратко биографију, страначку припадност и образложење.

Члан 25.

Председник Скупштине бира се јавним гласањем. За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Ако предложени кандидат не добије потребну већину, поступак избора се понавља.

Председник Скупштине бира се на четири године.

Члан 26.

Председник Скупштине:

- представља Општину и Скупштину,
- учествује у припреми седнице, сазива и председава,
- покрене и разматра питања из делокруга Скупштине и њених радних тела,
- стара се о остваривању Програма рада Скупштине и о томе обавештава одборнике,
- стара се о примењивању овог Пословника,
- стара се о остваривању начела јавности у раду Скупштине и њених радних тела,
- стара се о остваривању права и дужности одборника у вези са вршењем њихове функције,
- стара се о сарадњи са другим надлежним органима и телима о питањима из делокруга Скупштине,
- стара се о обавештавању надлежних органа, тела и организација о закључцима које је донела Скупштина,
- потписује акте које доноси Скупштина,
- даје упутства Секретару Скупштине у вези са извршењем послова и задатака везаних за функционисање Скупштине.

Члан 27.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Ако је у питању подношење оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднио оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднио у времену између две седнице.

Члан 28.

Скупштина може разрешити од дужности председника Скупштине пре истека времена на које је изабран ако поверену дужност не обавља у складу са Уставом, Законом и Статутом према поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.

Предлог за разрешење из става 1. овог члана може поднети Комисија за избор и именовање или најмање 15 одборника.

Предлог за разрешење из става 2. овог члана мора бити образложен.

Члан 29.

Скупштина има једног потпредседника.

Потпредседник Скупштине предлаже се и бира према одредбама овог Пословника које се односе на предлагање и избор председника Скупштине.

Члан 30.

Потпредседник Скупштине помаже председнику Скупштине у обављању послова из његове надлежности.

Председника Скупштине, у време привремене спречености, замењује потпредседник.

Потпредседник Скупштине руководи сталним радним телима Скупштине за које га Скупштина одреди.

Члан 31.

Потпредседник Скупштине може поднети оставку или бити разрешен функције, према поступку за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

Члан 32.

У припреми седнице, утврђивању предлога дневног реда и питањима организације и рада Скупштине помаже потпредседник, секретар Скупштине и председник Извршног одбора.

Члан 33.

У обављању послова из предходног члана, према потреби, учествују и председници радних тела Скупштине, председници клубова одборника, чланови Извршног одбора, а када се разматрају питања сарадње Скупштине са другим органима и организацијама у општини, и представници тих органа и организација.

Члан 34.

Скупштина има секретара.

Радам локалне управе у општини руководи секретар Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине је истовремено и секретар локалне управе у општини.

За свој рад и рад локалне управе у општини секретар Скупштине општине одговара Скупштини општине, председнику Скупштине општине и Извршном одбору.

Секретара Скупштине општине именује Скупштина општине на четири године.

На предлог Комисије за избор и именовање, секретара Скупштине именује Скупштина јавним гласањем.

Члан 35.

Секретар Скупштине помаже председнику Скупштине у припремању и организовању седница Скупштине и ради друге послове које му повере Скупштина и председник Скупштине.

Радам Службе Скупштине руководи секретар Скупштине.

Секретар Скупштине припрема предлог за обезбеђење средстава за рад Скупштине и Службе Скупштине и наредбодавац је за финансијско и материјално пословање Скупштине.

2 — КЛУБОВИ ОДБОРНИКА

Члан 36.

У Скупштини се образују клубови одборника.

Клуб одборника чине одборници са једне страначке листе или коалиционе изборне листе, односно изборне листе групе грађана.

Члан 37.

Клуб одборника могу образовати најмање пет одборника.

Клуб одборника од најмање пет чланова могу удруживањем образовати одборници политичких странака или група грађана које појединачно имају мање од пет одборника.

Клуб одборника се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова који је потписао сваки члан клуба одборника. На списку се посебно назначавача председник клуба одборника и његов заменик.

Одборник може бити члан само једног клуба одборника.

Клуб одборника учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

Члан 38.

Клуб одборника представља председник клуба одборника.

У току заседања Скупштине клуб одборника може овластити једног свог члана да представља клуб по одређеној тачки дневног реда, о чему председник клуба обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако клуб одборника представља заменик председника, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења председника клуба.

Члан 39.

Председник клуба одборника, у писменом облику, обавештава председника Скупштине о промени састава клуба.

Приликом приступања нових чланова клубу одборника, председник клуба доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

Члан 40.

Стручне и административно-техничке послове за потребе клуба одборника обавља Служба Скупштине.

Одборници се могу користити просторијама клуба одборника ради обављања одборничке функције у складу са актом о унутрашњем раду у Скупштини.

3 — РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

А — ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ

Члан 41.

За разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, као и за проучавање и разматрање других питања, образују се комисије као стална радна тела Скупштине (у даљем тексту: радно тело).

Члан 42.

Скупштина може, по потреби, образовати и друга стална и повремена тела за обављање послова из свог делокруга.

Скупштина има следеће комисије:

- Комисија за Статут и прописе,
- Комисија за избор, именовања и друштвена признања,
- Комисија за представке и притужбе,
- мандатно-имунитетска комисија.

Б ПОСТУПАК ИЗБОРА И НАЧИН РАДА

1. КОМИСИЈА ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ

Члан 43.

Комисија за Статут и прописе:

- прати примену Статута општине
- покреће иницијативу и припрема предлоге за измене Статута и Пословника Скупштине,
- разматра начрте и предлоге одлука и других општих аката са становишта њихове усаглашености са Уставом, Законом и Статутом општине као и у погледу њихове правно-техничке обраде и о том даје мишљење Скупштини,

- утврђује пречишћене текстове одлука и других општих аката, ако је тим актима овлаштена,
- врши и друге послове које јој одреди Скупштина,

Комисија има председника и 6 (шест) чланова који се именују на 4 године на предлог Комисије за избор, именовање и друштвена признања.

Председника Комисије именује Скупштина из реда одборника.

За чланове Комисије поред одборника могу се именовати и грађани.

2 КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР, ИМЕНОВАЊЕ И ДРУШТВЕНА ПРИЗНАЊА

Члан 44.

Комисија за избор, именовања и друштвена признања:

- подноси предлог за избор, именовања и разрешења из надлежности Скупштине,
- прати остварења и заслуге појединаца, предузећа установа и других субјеката и предлаже Скупштини додељивање одговарајућих признања,
- одлучује о питањима накнаде трошкова личних доходака и награда одборницима, лицима бираним и именованим у органе Скупштине и лицима ангажованим у раду органа Скупштине.

Комисија има председника и 6 (шест) чланова који се именују на 4 године.

3 КОМИСИЈА ЗА ПРЕДЛОГ И ПРИТУЖБЕ

Члан 45.

Комисија за представке и притужбе разматра представке, притужбе и жалбе грађана и других органа, испитује њихову оправданост и предлаже мере за њихово решавање одговарајућим органима.

Комисија прати појаве на које се указује жалбама и представкама и обавештава Скупштину о најважнијим питањима која произилазе из таквих анализа и предлаже преузимање одговарајућих мера.

Комисија има председника и 6 (шест) чланова који се именују на 4 године на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања.

Председника Комисије именује Скупштина из реда одборника, као и чланови Комисије.

4. МАНДАТНО ИМУНИТЕТСКА КОМИСИЈА

Члан 46.

Мандатно - имунитетска комисија:

- разматра уверења о избору одборника и извештај изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и подноси Скупштини извештај са предлогом за верификацију мандата.
- разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извеш-

тај са предлогом за расписивање допунских избора.

— разматра питања имунитета одборника.

Комисија има председника и 6 (шест) чланова који се именују на 4 године на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања.

Председник и чланови комисије именују се из реда одборника.

Члан 47.

Састав радног тела одговара страначкој заступљености одборника у Скупштини.

Одборник може бити члан једног или више радних тела.

За чланове поједних радних тела могу се, када је то одређено овим пословником или одлуком о образовању радних тела, бирати научни и стручни радници.

Члан 48.

Скупштина бира председника и чланове радних тела на основу предлога Комисије за избор и именовања.

Предлог из става 1. овог члана садржи кандидата за председника и онолико кандидата колико се чланова радних тела бира.

Накнадни избор појединог члана радног тела врши се на основу појединачних предлога.

Члан 49.

О предлогу кандидата за избор председника и чланова радних тела одлучује се јавним гласањем.

Приликом гласања о предлогу, гласа се о предлогу у целини, изјашњавајући се „ЗА“ предлог или „ПРОТИВ“ предлога.

Члан 50.

Ако предлог кандидата не добије већину гласова укупног броја одборника гласање се понавља.

Пре поновљеног гласања, предлагач може повући или изменити предлог кандидата.

При поновљеном гласању, гласа се за ранији или измењени предлог кандидата.

Ако и у поновљеном гласању предлог не добије потребну већину гласова, саставља се нови предлог кандидата.

Председник и чланови сталног радног тела бирају се на четири године.

Повремена тела бирају се на период који се утврђује Одлуком.

Председник и сви или поједини чланови радних тела могу бити разрешени дужности пре истека времена на које су изабрани.

Члан 51.

Председник радног тела организује рад тела.

Председник радног тела покреће иницијативу за разматрање појединих питања из делокруга радног тела, стара се о обавештавању радног тела и одборника о проблемима из делокруга радног тела, сарађује са председницима других радних тела Скупштине,

функционерима који руководе министарствима и посебним организацијама, припрема и сазива седнице, предлаже дневни ред седнице и председава седници, стара се о спровођењу закључака радних тела и ради друге послове одређене овим пословником.

Члан 52.

Радно тело ради у седницама.

Седнице радних тела сазива председник радног тела на своју иницијативу. Председник радног тела дужан је да сазове седницу радног тела и ако то затражи председник Скупштине или ако предложи већина чланова радног тела, уз извођење питања која треба да се ставе на дневни ред седнице.

Члан 53.

Позив на седницу радног тела, с предлогом дневног реда упућује се члановима радног тела, по правилу, 10 дана пре дана одржавања седнице.

Председник радног тела може сазвати седницу радног тела у року краћем од 10 дана, а дневни ред за ту седницу може предложити и на самој седници.

Ако је председник радног тела одсутан или спречен да буде на седници, седници председава члан кога одреди радно тело.

Ако председник не сазове седницу радног тела када је то дужан да уради, седницу ће сазвати председник Скупштине.

Члан 54.

Радно тело може заузимати ставове ако седници присуствује већина чланова, а ставове заузима већина гласова присутних чланова.

У случајевима када је радно тело овлашћено да доноси акте, доноси их већином гласова свих чланова радног тела.

Члан 55.

Радно тело дужно је да на захтев председника Скупштине размотри свако питање из свог делокруга и да о томе Скупштини поднесе извештај, а питања из свог делокруга може размотрити и на основу спонтане иницијативе и о томе, према потреби, поднети извештај Скупштини.

Члан 56.

Радна тела сарађују међусобно о питањима која су од заједничког интереса и могу да одржавају седнице.

О питањима из свог делокруга, радно тело сарађује и са одговарајућим радним телима Скупштине Републике Српске и у споразуму са њима може организовати разматрање и проучавање одређеног питања.

Члан 57.

Представник Извршног одбора, односно представник другог подносиоца предлога, присуствује се-

дници на којој се разматра њихов предлог. Седници присуствује функционер органа управе и посебних организација, односно организације и заједнице која има јавна овлашћења када се на седници разматра питање из делокруга тог органа, односно организације.

Урад уредног тела могу учествовати и стручни радници органа и организације из става 1. овог члана, ради давања стручних образложења и објашњења,

У раду радног тела могу, по правилу, учествовати и научни и стручни радници, као и представници друштвених организација, без права одлучивања,

Члан 58.

Радно тело има право, да тражи од Извршног одбора, функционера органа управе и посебних организација обавештења која су му потребна за рад.

Радно тело, такође, има право да од њих тражи и друге податке којима располажу или су дужни да их прикупљају или евидентирају.

Члан 59.

После завршеног разматрања појединог питања, радно тело подноси извештај Скупштини и из реда својих чланова одређује известиоца.

Извештај радног тела садржи изнета мишљења о питању које је разматрано и став о разматраном питању ако га је усвојило радно тело.

Члан раног тела може о заузетом ставу издвојити мишљење, што се на његов захтјев уноси у извештај радног тела.

Председник радног тела потписује извештај радног тела и одговоран је за његову веродостојност.

Извештај се на седници Скупштине, у складу са ставовима које је заузело радно тело, изјашњава у име радног тела о питањима у вези са извештајем, односно предлогом радног тела и не може изменити предлог или одустати од става радног тела, ако га радно тело није за то овластило.

Члан 60.

Члановима радног тела поред накнаде трошкова, може се одредити и посебна награда за рад у радном телу.

Члан 61.

О раду на седници радног тела води се записник.

Записник садржи основне податке о раду на седници, питањима која су разматрана, као и изнета мишљења и ставове које је радно тело усвојило.

Усвојени записник потписује председник радног тела.

Записник се пре усвајања може користити само ако то председник радног тела одобри.

На захтјев радног тела, о раду појединих седница радног тела воде се стенографске белешке или се седница магнетофонски снима, ако постоје техничке могућности.

1. КОМИСИЈА ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ

Члан 62.

Комисија за Статут и прописе:

- прати примену Статута општине,
- покреће иницијативу и припрема предлоге за измене Статута и Пословника Скупштине,
- разматра начрте и предлоге одлука и других општих аката са становишта њихове усаглашености са Уставом, Законом и Статутом општине као и у погледу њихове правно-техничке обраде и о том даје мишљење Скупштини,
- утврђује пречишћене текстове одлука и других општих аката, ако је тим актима овлаштена,
- врши и друге послове које јој одреди Скупштина.

Комисија има председника и 6 (шест) чланова који се именују на 4 године на предлог Комисије за избор, именовање и друштвена признања.

Председника Комисије именује Скупштина из реда одборника.

За чланове Комисије поред одборника могу се именовати и грађани.

2. КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР ИМЕНОВАЊА И ДРУШТВЕНА ПРИЗНАЊА

Члан 63.

Комисија за избор, именовања и друштвена признања:

- подноси приједлог за избор, именовања и разрешења из надлежности Скупштине,
- прати остварења и заслуге појединаца, предузећа установа и других субјеката и предлаже Скупштини додељивање одговарајућих признања,
- одлучује о питањима накнаде трошкова личних доходака и награда одборницима, лицима бираним и именованим у органе Скупштине и лицима ангажованим у раду органа Скупштине.

Комисија има председника и 6 (шест) чланова који се именују на 4 године.

Председника Комисије именује Скупштина из реда одборника.

Чланови Комисије именују се из реда одборника, а могу бити и грађани.

3. КОМИСИЈА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ

Члан 64.

Комисија за представке и притужбе разматра представке, притужбе и жалбе грађана и других органа, испитује њихову оправданост и предлаже мере за њихово решавање одговарајућим органима.

Комисија прати појаве на које се указује жалбама и представкама и обавештава Скупштину о најважнијим питањима која произилазе из таквих анализа и предлаже преузимање одговарајућих мера.

Комисија има председника и 6 (шест) чланова који се именују на 4 године на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања.

Председника Комисије именује Скупштина из реда одборника, као и чланови Комисије.

4. МАНДАТНО ИМУНИТЕТСКА КОМИСИЈА

Члан 65.

Мандатно-имуניתетска комисија:

- разматра уверења о избору одборника и извештај изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и подноси Скупштини извештај са предлогом за верификацију мандата.
- разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за расписивање допунских избора.
- разматра питања имунитета одборника.
- Комисија има председника и 6 (шест чланова) који се именују на 4 године на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања.

Председник и чланови комисије именују се из реда одборника.

V — СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. САЗИВАЊЕ И УЧЕШЋЕ У РАДУ

Члан 66.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи.

Председник Скупштине може сазвати седницу Скупштине и на предлог сталног радног тела, Извршног одбора или једне трећине одборника Скупштине.

Предлагач, који је захтевао сазивање седнице, доставља материјал о питању због којег тражи сазивање седнице Скупштине.

Члан 67.

Позив на седницу Скупштине садржи нарочито: предлог дневног реда, датум одржавања, место и почетак рада седнице.

Позив на седницу упућује се одборницима по правилу, најмање 10 дана пре одржавања седнице.

Изузетно председник Скупштине може сазвати седницу Скупштине у року краћем од 10 дана, а дневни ред за ову седницу може предложити и на самој седници.

Председник Скупштине на почетку седнице саопштава разлоге сазива седнице у року краћем од 10 дана.

Члан 68.

О одржавању седнице Скупштине председник Скупштине обавештава Извршни одбор, као и представнике органа и организација чији се материјали разматрају на седници.

Председник Скупштине може одлучити да се позиви и материјал са предложеним дневним редом седнице Скупштине достави и другим институцијама и представницима јавног и политичког живота.

Члан 69.

На седници Скупштине може говорити и страни држављанин као гост Скупштине.

2. ТОК СЈЕДНИЦЕ

A. УТВРЂИВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА

Члан 70.

Председник Скупштине отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад.

Пошто отвори седницу, председник Скупштине обавештава Скупштину који су га одборници известили да су спречени да присуствују седници, као и ко је позван да присуствује седници.

Члан 71.

Пре преласка на утврђивање дневног реда седнице Скупштине усваја се записник са претходне седнице.

Одборник може ставити примедбе на записник са претходне седнице и тражити да се у њему изврше одговарајуће измене или допуне.

О основаности примедба на записник одлучује се на седници Скупштине, без њиховог разматрања.

Председник Скупштине утврђује да је усвојен записник на који нису стављане примедбе, односно записник у коме су, према усвојеним примедбама, унесене одговарајуће измене и допуне.

Члан 72.

Дневни ред седнице Скупштине предлаже председник Скупштине, а утврђује се на седници.

Одборник може предложити да се на дневни ред седнице Скупштине стави одређено питање, али је дужан образложити хитност предлога не улазећи у његову садржину.

Председник Извршног одбора може на седници Скупштине предложити да се на дневни ред стави одређено питање из њихове надлежности.

О хитности предлога за стављање на дневни ред, као о претходним питањима, одлучује се без разматрања.

Ако је за разматрање одређеног питања на седници Скупштине потребно предходно писмено упознавање одборника, а то није обезбеђено, председник Скупштине може да то питање не уврсти у дневни ред Скупштине.

Члан 73.

Председник Скупштине објављује утврђени дневни ред седнице Скупштине када се Скупштина изјасни о предлогу дневног реда у целини.

Члан 74.

После усвајања дневног реда, прелази се на разматрање појединих питања према утврђеном редоследу.

У току седнице Скупштина може изменити редослед појединих тачака дневног реда седнице.

Б. РАЗМАТРАЊЕ

Члан 75.

На седници се разматра свако питање које је на дневном реду пре него што се о њему одлучује, осим ако је овим пословником одређено или се на самој седници закључи да се о неком питању одлучује без разматрања.

Образложење о сваком питању о којем се одлучује - расправља на Скупштини мора дати предлагач или овлаштено лице од стране предлагача.

Члан 76.

Председник даје одборницима и другим учесницима на седници реч редоследом пријављивања.

На седници Скупштине нико не може говорити пре него што затражи и добије реч од председника.

Одборнику који жели да говори о повреди пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи. Излагање тог одборника не може трајати дуже од пет минута.

Председник је, последице тог излагања дужан да да објашњење да ли је била повреда Пословника, односно утврђеног дневног реда. Ако одборник затражи реч да би исправио навод који је по његовом мишљењу нетачан и који је проузроковао неспоразум или изазвао потребу личног изјашњавања, председник ће му одмах дати реч.

Одборник се у излагању мора ограничити на исправку, односно на објашњење, а излагање не може да траје дуже од пет минута.

Одборник има право дати објашњење уколико је у претходној дискусији његова личност директно поменута или су његове речи погрешно наведене (реплика). Тада му председник Скупштине одмах даје реч, али одборник не може да говори дуже од пет минута.

Члан 77.

Одборник или други учесник у разматрању одређених питања може говорити само о питањима која су на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га упозорити на дневни ред.

Уколико се говорник и после упозорења не држи дневног реда, председник може да му одузме реч. Излагање одборника или другог учесника на седници није ограничено, осим ако овим пословником или закључком Скупштине није другачије одређено.

Скупштина може на предлог председника или на тражење одборника, одлучити да одборник може учествовати у претресу највише два пута, с тим што би у поновној дискусији могао учествовати са по пет минута.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним Пословником.

За време говора одборника или других учесника у претресу није дозвољено додавање, ометање говорника на други начин, нити било какво друго понашање које угрожава слободу говора.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза нити изношење чињеница и оцена о приватном животу других лица.

Члан 78.

Разматрање појединих питања је јединствено, ако овим Пословником није другачије одређено.

Ако се разматра промена Статута, прво се разматрају општа питања, а затим појединости.

У току општег разматрања предлога расправља се о предлогу у начелу и могу се износити мишљења, тражити објашњења и покренути питања у решењима датим у предлогу.

У току разматрања о појединостима Скупштина може одлучити да се расправља о деловима, главама, односно одељцима или о појединим члановима. У току расправљања о појединостима расправља се и о амандманима.

Када утврди да више нема пријављених за учешће у расправи, председник Скупштине закључује претрес.

В. ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 79.

За доношење одлуке на седници Скупштине потребно је присуство већине одборника.

Ако председник Скупштине није сигуран да седници присуствује већина одборника одредиће позивање одборника.

Одборници ће се прозивати и када то затражи одборник, чији захтев подржи најмање 15 одборника.

Члан 80.

Одлука је пуноважна ако је за њу гласала већина од укупног броја одборника.

Члан 81.

Гласање је јавно ако Скупштина не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Приликом гласања председник Скупштине позива одборнике да се изјасне „ЗА“ предлог, затим ко је „ПРОТИВ“ предлога и да ли се ко уздржао од гласања.

После завршеног гласања председник Скупштине утврђује резултате гласања и на основу резултата констатује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

Члан 82.

Гласати се може и појединачним изјашњавањем одборника,

Изјашњавање одборника појединачно се врши када то одреди председник Скупштине, ако сматра да је то потребно да би се тачно утврдио резултат гласања, или ако то затражи одборник чији захтјев подржи најмање петнаест одборника.

Појединачно се гласа тако што се сваки прозвани одборник изјашњава „ЗА“ или „ПРОТИВ“ или се уздржава од гласања.

После извршеног изјашњавања ипосебно се, ради провере, прозивају одборници за које у списку није забележено да су гласали.

Одборнике прозива секретар Скупштине.

Члан 83.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник добива гласачки листић на прозивци.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

Члан 84.

Тајним гласањем руководи председник коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултати гласања уносе се у записник.

Г. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 85.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може изрећи меру упозорења, одузимања речи и удаљења са седнице.

Члан 86.

Мера упозорења изриче се одборнику који понашањем или поступком нарушава ред на седници

или повређује одредбе Пословника: узимањем речи када му председник није дао, упадањем у реч говорника и сл.

Члан 87.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који је већ на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредаба Пословника.

Члан 88.

Мера удаљења са седнице Скупштине изриче се одборнику који не поступи по захтеву председника када му је изрекао меру одузимања речи или на други начин омета или спречава рад на седници или вређа Скупштину или одборнике или употређава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Меру удаљења са седнице могу предложити и одборници о чему се изјашњава Скупштина.

Меру удаљења са седнице изриче Скупштина без разматрања.

Одборник, коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да се одмах удаљи са седнице и не може учествовати у њеном даљем раду.

Члан 89.

Ако председник редовним мерама не може да одржи ред на седници одредиће прекид седнице.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се на све друге учеснике на седници Скупштине.

Д. ЗАПИСНИК И БЕЛЕШКЕ

Члан 90.

О раду седнице Скупштине води се записник. Записник води радник органа управе кога одреди секретар Скупштине.

Записник садржи основне податке о раду на седници и датим предлозима и закључцима усвојеним на седници.

У записник се уносе и резултати гласања о појединим питањима.

Одборник, који је на седници издвојио мишљење, може тражити да се битни делови његове изјаве унесу у записник.

О изради записника стара се секретар Скупштине.

Записник се по правилу, упућује одборницима најкасније са позивом за наредну седницу.

Записник на који нису стављене примедбе, односно у који су, према прихваћеним примедбама, унесене измене, сматра се усвојеним.

Усвојени записник потписује председник и секретар Скупштине.

За истинитост записника одговоран је секретар Скупштине.

