

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТРЕБИЊЕ

Год. XXXV

ТРЕБИЊЕ, 11. март 1998. године

БРОЈ 1

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Сл. гласник Републике Српске“ број 4/92, 3/93, 26/93 и 15/96) Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 9. 03. 1998. године, донела је

## ОДЛУКА

о привременом финансирању јавних расхода  
Скупштине општине Требиње за период јануар-  
март 1998. године

I

До доношења буџета Скупштине општине Требиње за 1998. годину привремено финансирање јавних расхода вршиће се за период јануар-март 1998. године, сразмјерно укупно коришћеним средствима у истом периоду у буџету за прошлу годину, а највише до једне четвртине укупних прихода распоређених буџетом за прошлу годину увећаним за планирани раст цијена на мало.

Ако се буџет не донесе пре 31. марта 1998. године привремено финансирање ће се вршити за свако наредно тромјесечје сразмјерно коришћеним средствима за одговарајуће тромјесечје у истом периоду у буџету за прошлу годину, увећану за планирани раст цијена на мало за то тромјесечје,

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Требиње“.

Број: 09-012-4 / 98

Датум: 9. 03. 1998.

ПРЕДЕДНИК  
Обрад Гада, с.р.

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93, 3/95 и 4/96) Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 9. 03. 1988. године, донијела је

## СТАТУТ ОПШТИНЕ ТРЕБИЊЕ

### I — ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Требиње је територијална јединица у саставу Републике Српске, у којој грађани остварују локалну самоуправу у пословима утврђеним Уставом, Законом и Статутом Општине.

Члан 2.

Подручје Општине обухвата град Требиње и слиједећа насељена мјеста: Аранђелово, Арбанашка, Мост, Баљивац, Баонине, Беговић Кула, Белишићи, Бијелац, Бијоград, Биоци, Бобовићта, Бодироге, Богојевић Село, Брани До, Брова, Будоши, Бориловићи, Буговина, Церовац, Цицине, Цицирина, Чаваш, Чопице, Чваљина, Чварићи, Десину Село, Диклићи, До, Додановићи, Добромани, Долови, Домашево, Доња Кочела, Доње Чичево, Доње Гранчарево, Доње Врбно, Доњи Ораховац, Драчево, Дражин До, Дријењани, Дубљани, Дубочани, Дужи, Дврнице, Ђеђићи, Главинићи, Главска, Гојшина, Гола Главица, Голубица, Гомиљани, Горња Кочела, Горње Чичево, Горње Гранчарево, Горње Врбно, Горњи Ораховац, Горогаше, Граб, Гребеши, Грбићи, Гребци, Гркавци, Грмљани, Хум, Иваница, Јањач, Јасен, Јасеница-Лут, Јазина, Јушићи, Калајурђевци, Кијев До, Кликовићи, Клобук Коњско, Корлати, Котези, Ковачина, Крај, Крајковићи, Кремени До, Крњевићи, Кучићи, Куња Главица, Кутина, Лапта, Laства, Локвице, Ломачи, Лушница, Лут, Љекова, Љубово, Марић Међине, Месари, Мијонићи, Морче, Моско, Мркоњићи, Мрњићи, Неџијеће, Неновићи, Невада, Никонтовићи, Ограде, Орах, Ораков До, Орашје-Попово, Орашје-Површ, Орашје-Зубци, Петрово, Парајска Њива, Петровићи, Пијавице, Подосое, Подштировник, Подстрашивица, Подвори, Польице-Чичево, Польице-Попово, Прхиње, Придворци, Просјек, Рапти-Бобани, Рапти-Зубци, Расовац, Равно, Рупни До, Седлари, Славогостићи, Сливница-Бобани, Сливница-Површ, Скочигрм, Спарожићи, Старо Слано, Струјићи, Шарани, Шћеница-Бобани, Шћеница-Љубомир, Талежа, Тодорићи, Требимља, Требијови, Трнчина, Тули, Тулье, Турани, Турица, Турменти, Тврдош, Убра, Угарци, Уклићи, Ускоп-

ље, Увјећа, Величани, Веља Гора, Веља Међа, Владишићи, Влака, Власача, Влашка, Волујац, Врлоје-Љубомир, Вртоље-Загора, Вучија, Вуковићи, Зачула, Загора, Заградиње, Запланник, Завала, Згоњево, Жаково, Ждријеловићи, Жељево, и Жупа.

Требиње је насељено мјесто прадског карактера и има своје у же и шире подручје.

Подручја града утврђују се одлуком Скупштине општине.

#### Члан 3.

Општина има својство правног лица.

Општина има печат окружног облика, који садржи грб Републике Српске у средини, око којег је исписан текст: „Република Српска — Општина Требиње”, на српском језику — ћириличним писмом.

У Општини је, у службеној употреби, српски језик и ћирилично писмо.

Скупштина општине ће одлуком регулисати чување и употребу печата.

#### Члан 4.

Општина има грб и заставу.

Скупштина општине ће одлуком регулисати облик и изглед грба и заставе као и њихову употребу.

#### Члан 5.

Општина има своју славу и празник.

Слава Општине је Преображење Господње — 19. август,

Празник општине је 13. новембар — дан уласка Српске војске у Требиње 1918. године.

#### Члан 6.

Општина Требиње поводом празника Општине заслужним предузећима, установама и појединцима додјељује награде и признања.

Скупштина општине ће одлуком регулисати врсту награда и признања као и услове њихове додјеле.

#### Члан 7.

Ради развијања културне и књижевне традиције у Требињу се одржавају Дучићеве вечери поезије на Благовијести 7. априла.

#### Члан 8.

Општина може имати почасне грађане.

Одлуку о проглашењу почасних грађана доноси Скупштина општине.

Почасним грађанима се издаје повеља.

Начин и поступак проглашења почасних грађана Општине регулише се Одлуком Скупштине општине.

#### Члан 9.

Општина развија привредну, културну, политичку и другу сарадњу са другим општинама у Републици Српској, СР Југославији и иностранству.

Скупштина општине може поједине општине у земљи и иностранству својом одлуком да прогласи братским општинама.

#### Члан 10.

Рад органа Општине је доступан јавности.

Јавност у раду органа општине може се ограничити или искључити у случајевима одређеним законом или другим прописима.

## II — ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

#### Члан 11.

У Општине се врше послови од непосредног интереса за грађане, утврђени Уставом, Законом и Статутом.

#### Члан 12.

Општина преко својих органа, у складу са законом:

1. доноси програм развоја дјелатности за које је надлежна, урбанистички план, буџет и завршни рачун;
2. уређује и обезбеђује развој и обављање комуналних дјелатности;
3. уређује и обезбеђује коришћење градског грађевинског земљишта и пословног простора;
4. стара се о изградњи, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
5. стара се о задовољавању одређених потреба грађана у областима: културе, образовања, вјере, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о дјеци, физичке културе, јавних објеката, занатства, туризма и угоститељства, заштите и унатређења животне средине и другим областима јод непосредног интереса за грађане;
6. планира задатке и предузима мјере у случају елементарних и других непогода у Општини и ствара услове за њихово отклањање;
7. извршава задатке и друге прописе и опште акте Републике чије извршавање је повјерено Општини, обезбеђује извршавање прописа и других општих аката Општине;
8. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
9. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
10. обавља и друге послове утврђене Уставом и Законом, као и Статутом општине.

## Члан 13.

Општина у складу са законом, обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине и предузима мјере за спречавање и оклањање штетних последица које угрожавају животну средину и доводе у опасност живот и здравље људи.

## III — ПРИХОДИ ОПШТИНЕ

## Члан 14.

За обављање послова утврђених Уставом, Законом и Статутом, Општини припадају приходи одређени Законом.

За обављање потреба грађана у Општини, средства се могу прикупљати и на основу изјашњавања грађана, у складу са Законом.

## Члан 15.

За обављање повјерених послова Општини припадају средства из јавних прихода, према критеријумима утврђеним Законом.

## Члан 16.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

О употреби средстава Општине одлучује Скупштина општине.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту.

Општина може оснивати фондове и друге облике финансирања од значaja за Општину.

## Члан 17.

Општина има буџет у којем се исказују њени приходи и расходи.

Буџет Општине доноси се за једну календарску годину.

По истеку буџетске године доноси се завршни рачун.

Буџет Општине и завршни рачун доносе се у складу са законом.

## IV — УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Грађани учествују у вршењу послова Општине на начин утврђен Уставом, Законом и Статутом.

У пословима Општине, грађани учествују и одлучују преко својих изабраних представника у Скупштини општине и личним појављивањем на референдуму.

## Члан 19.

Грађани могу да дају иницијативе, приједлоге и мишљења.

О појединим питањима о којима одлучује Скупштина општине грађани могу да се претходно изјасне у скупштинама мјесних заједница.

## А) РЕФЕРЕНДУМ

## Члан 20.

Скупштина општине расписује референдум ради непосредног изјашњавања грађана о питањима из њене надлежности или ради потврде њених одлука и других општих аката.

## Члан 21.

Грађани путем референдума одлучују о:

- увођењу мјесног самодоприноса,
- расписивања јавног зајма у општини,
- другим питањима од заједничког интереса, када значај питања налаже такав начин одлучивања.

## Члан 22.

Скупштина општине расписује референдум за цијело подручје општине или за дио подручја, по сопственој иницијативи или када иницијативу дају грађани.

## Члан 23.

Референдум расписује Скупштина општине одлуком.

Одлука о расписивању референдума садржи нарочито: питање које се ставља на референдум, подручје, једносно мјесто за које се расписује референдум и дан спровођења референдума.

## Члан 24.

За територију насељеног мјеста и мјесне заједнице референдум расписује надлежни орган Мјесне заједнице.

Приједлог за расписивање референдума из претходног става може се поднijети у складу са одредбама Статута Мјесне заједнице.

## Члан 25.

Одлука о референдуму сматра се донесеном ако се за њу изјаснила већина од укупног броја уписаных гласача на подручју на коме се расписује референдум.

Одлука донесена на референдуму је обавезна и објављује се у Службеном гласнику општине.

## Б) МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 26.

Ради обезбеђења услова за што непосредније вршење послова Општине, образују се Мјесне заједнице.

Мјесне заједнице се образују за подручја које представљају територијалну и функционалну целину и на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса у задовољавању потреба.

#### Члан 27.

У Мјесној заједници грађани могу задовољавати одређене заједничке потребе које сами утврде Статутом Мјесне заједнице и другим актима.

Скупштина општине може поверити Мјесној заједници обављање одређених послова општине од непосредног интереса за грађане у Мјесној заједници.

#### Члан 28.

Одлуку о образовању Мјесних заједница доноси Скупштина општине.

Радом Мјесних заједница руководи секретар Скупштине општине.

Поступак за образовање Мјесних заједница односно за промјену подручја Мјесних заједница, органе МЗ, послове, организацију и начин функционисања Мјесних заједница, као и друга питања везана за рад Мјесних заједница уређују се одлуком о образовању Мјесних заједница.

#### Члан 29.

Мјесна заједница доноси Статут којим утврђује права и обавезе, организацију и начин рада органа Мјесне заједнице и друга питања, у складу са Законом и овим Статутом.

Мјесна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених Статутом и актом о оснивању.

#### Члан 30.

Средства за задовољење заједничких потреба грађана у Мјесној заједници образују се од:

- средстава грађана који они удружују непосредно путем самодогриноса;
- средстава која за активност Мјесне заједнице издавају заинтересована предузећа и други субјекти;
- накнаде за услуге које својим активностима остварује Мјесна заједница;
- прихода општине које она уступа Мјесној заједници у складу са плановима и програмима развоја Мјесне заједнице;
- поклона и других средстава.

### Б) ОРГАНИ ОПШТИНЕ

#### 1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

#### Члан 31.

Скупштина општине:

1. доноси Статут Општине и одлучује о његовим промјенама;

2. бира и разрјешава предсједника и потпредсједника Скупштине општине;
3. бира и разрјешава предсједника, потпредсједнике и чланове Извршног одбора Скупштине општине;
4. именује и разрјешава секретара Скупштине општине;
5. образује комисије и друга радна тијела Скупштине општине;
6. именује чланове управних одбора и директоре предузећа које оснива Општина;
7. одлучује о задуживању општине;
8. даје мишљење о промјени граница општине;
9. оснива јавна предузећа и одлучује о оснивању установа и предузећа од непоредног интереса за општину;
10. одлучује о образовању Мјесних заједница и промјени њихових подручја;
11. одлучује о додијељивању награда и признања;
12. одлучује о сарадњи са другим општинама;
13. оснива, заједно са другим општинама, заједничке органе, организације и службе и одлучује о другим облицима међуопштинске сарадње;
14. оснива фондове и друге облике финансирања од значаја за Општину;
15. оснива општинске органе, организације и службе и врши надзор над њиховим радом;
16. доноси одлуке и друге акте;
17. доноси програм развоја дјелатности за које је надлежна;
18. доноси урбанистички план;
19. доноси буџет и завршни рачун;
20. расписује општински референдум;
21. доноси Пословник о свом раду;
22. врши и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

#### Члан 32.

Скупштина општине има 45 одборника.

Одборнике Скупштине општине бирају грађани Општине на основу општег, непосредног тајног гласања, у складу са законом.

Избор одборника општине врши се на основу листа подјелских странака и лица које предложе групе грађана.

Одборнички мандат расподјељује се сразмјерно броју добијених гласова.

## Члан 33.

Одборници се бирају на четири године.

Одборник заступа интерес политичких странака, или групе грађана, на чијој се листи налази и њима одговара за свој рад.

## Члан 34.

Одборник ужива имунитет.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за мишљење или давање гласа у Скупштини општине.

## Члан 35.

Скупштина општине има предсједника и потпредсједника, које бира из реда одборника.

## Члан 36.

Предсједник Скупштине општине:

- представља Скупштину општине у свим односима које он има као представнички орган Општине,
- организује и сазива сједнице Скупштине општине, предсједава им и руководи њиховим радом,
- потписује акте које је донијела Скупштина општине,
- стара се о примјени Пословника Скупштине општине,
- стара се о остваривању јавности рада Скупштине општине и информисању одборника о свим актуелним питањима од интереса за рад Скупштине општине,
- стара се о законитости рада Скупштине и њених органа,
- предсједник Скупштине врши и друге послове одређене Пословником и другим прописима, или које му повјери Скупштина.

## Члан 37.

Потпредсједник Скупштине обавља послове које му одреди предсједник Скупштине општине, обавља послове предсједника Скупштине у његовој одсутности и друге послове одређене Пословником и другим прописима.

## Члан 38.

Кандидата за предсједника Скупштине општине предлаже Комисија за избор и именовање на приједлог политичке странке која има највећи број одборничких мјеста у Скупштини општине.

Ако дваје или више политичких странака имају исти број одборничких мјеста у Скупштини, Комисија за избор и именовање предлаже кандидата за предсједника Скупштине, након усаглашавања политичких партија о кандидату за предсједника.

## Члан 39.

Предсједник се бира јавним гласањем.

За предсједника Скупштине општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако кандидат за предсједника Скупштине није добио потребан број гласова поновиће се гласање.

Ако ни у другом кругу предсједник Скупштине општине није изабран, понавља се цијели поступак избора:

## Члан 40.

Избор потпредсједника Скупштине општине врши се по поступку и на начин којим се бира предсједник Скупштине општине.

## Члан 41.

Поступак и начин гласања за избор предсједника, потпредсједника и секретара Скупштине, ближе се регулише Пословником Скупштине општине.

## Члан 42.

Предсједнику и потпредсједнику Скупштине општине престају функције прије истека времена на које су изabrани, оставком, разријешењем или ускраћивањем мандата одборника, у складу са законом,

Приједлог за разријешење може поднijети најмање 15 одборника Скупштине општине.

Разријешење се врши на начин и по поступку, који је предвиђен за њихов избор.

## Члан 43.

Скупштина општине има секретара.

Секретар Скупштине општине врши сlijedeće послове:

- руководи општинском управом,
- помаже предсједнику Скупштине општине у припреми сједнице Скупштине и стара се о извршавању њених закључака,
- усклађује рад на изради општих аката и других материјала за сједницу Скупштине општине и њених радних тијела,
- одговара за законитост рада Скупштине општине,
- стара се о јубављивању прописа које доноси Скупштина општине,
- обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим актима Скупштине општине.

## Члан 44.

Секретара Скупштине општине именује Скупштина, на приједлог Комисије за избор и именовање, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Мандат секретара Скупштине траје 4 године, а може бити поново именован на ту функцију.

#### Члан 45.

Сједнице Скупштине општине одржавају се према потреби.

Сједнице Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине по сопственој иницијативи или на захтјев најмање 15 одборника, Извршног одбора општине, те сталних радних тијела Скупштине општине.

Остале питања која се односе на организацију и рад сједнице Скупштине општине, уређује се Пословником Скупштине општине.

#### Члан 46.

За вршење одређених послова, разматрања и рјешавања поједињих питања из надлежности Скупштине општине, Скупштина именује стална радна тијела — Комисије.

Чланови Комисија бирају се из реда одборника. Скупштина именује слиједеће комисије:

1. Комисија за Статут и прописе,
2. Комисија за представке и жалбе,
3. Мандатно-имунитетска комисија
4. Комисија за избор, именовања и додијелу признања,

Мандат чланова Комисија везан је за мандат Скупштине с тим што могу бити разријешени и прије истека тога рока.

#### Члан 48.

Скупштина општине може образовати и повремена радна тијела за рјешавање поједињих питања из своје надлежности.

### V — ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 49.

Извршни одбор Скупштине општине (у даљем тексту: Извршни одбор) врши слиједеће послове:

1. Стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
2. Предлаже начин рјешавања поједињих питања из надлежности Скупштине општине, као и акте које она доноси,
3. Врши надзор над радом општинске управе, почињстава или укида акте општинске управе који су у супротности са законом или са одлукама Скупштине општине,
4. Предлаже програм развоја, буџет и завршни рачун и предузима мјере за њихово спровођење,

5. Утврђује начела за унутрашњу организацију општинске управе,
6. Доноси Пословник о свом раду,
7. Врши и друге послове, утврђене Законом, Статутом и другим прописима Општине.

#### Члан 50.

Извршни одбор бира Скупштина општине.

Извршни одбор има предсједника, два потпредсједника и чланове.

Предсједник, потпредсједници и чланови Извршног одбора бирају се на вријеме од четири године, с тим што могу бити разријешени и прије истека тог рока.

#### Члан 51.

Предсједник Скупштине општине предлаже кандидата за предсједника Извршног одбора — мандатара.

Мандатар на наредној сједници Скупштине општине излаже програм рада Извршног одбора и предлаже састав Извршног одбора.

#### Члан 52.

Предсједник и чланови Извршног одбора бирају се јавним гласањем на јединственој листи већином гласова од укупног броја одборника.

Након избора предсједник и чланови Извршног одбора полажу заклетву.

#### Члан 53.

Мандатар и чланови Извршног одбора изабрани су ако добију већину гласова од укупног броја одборника.

Уколико не добију потребну већину гласова поступак гласања се понавља.

Уколико ни у поновљеном гласању мандатар и чланови Извршног одбора не буду изабрани предсједник Скупштине је дужан да у року од 15 дана сазове нову Скупштину на којој је мандатар дужан да предложи нови састав Извршног одбора.

Уколико мандатар и чланови Извршног одбора не буду изабрани ни на поновљеном гласању предсједник Скупштине предлаже новог мандатара за састав Извршног одбора.

Избор предсједника и чланова Извршног одбора извршиће се по поступку и процедуре предвиђеној Пословником Скупштине општине.

#### Члан 54.

Предсједник и чланови Извршног одбора, за свој рад, су одговорни Скупштини општине.

Скупштина општине може разријешити предсједника и чланове Извршног одбора и прије истека времена на које су изабрани.

Приједлог за разријешење предсједника Извршног одбора може поднијети најмање 15 одборника.

Приједлог за разријешење свих чланова Извршног одбора или појединог члана може поднијети најмање 15 одборника или предсједник Извршног одбора.

#### Члан 55.

О разријешењу предсједника Извршног одбора или појединог члана Извршног одбора одлучује се јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 56.

Предсједник и сваки члан Извршног одбора појединачно, може поднијети оставку.

Предсједник и чланови Извршног одбора чија оставка није прихваћена, остају на дужности до избора новог предсједника и чланова Извршног одбора.

#### Члан 57.

Влада Републике Српске може смјенити предсједника и чланове Извршног одбора ако оцијени да је њиховим радом повријеђен Устав или Закон Републике.

#### Члан 58.

Влада ће до избора новог предсједника или члanova Извршног одбора именовати функционере из реда републичких органа који ће привремено вршити функцију.

#### Члан 59.

Организација, начи нарада и одлучивања Извршног одбора, уређује се општим актом општине.

### 3. ОПШТИНСКА УПРАВА

#### Члан 60.

Општинска управа врши, у складу са Уставом, Законом, Статутом и другим актима Скупштине општине спроведење послова:

1. Непосредно проводи Законе, и опште акте, као и Законе и друге прописе чије је извршење повјерено Општини,
2. Припрема Нацрт одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Извршни одбор,
3. Врши стручне и друге послове који су јој повјерени.

#### Члан 61.

Радом општинске управе руководи секретар Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине је истовремено и секретар општинске управе.

За рад општинске управе, секретар Скупштине општине одговара предсједнику Скупштине општине и Извршном одбору.

#### Члан 62.

Организација, дјелокруг и начин рада општинске управе уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са Законом и Статутом.

Функционере општинске управе именује Скупштина општине на приједлог Комисије за избор и именовање, уз консултацију са секретаром Скупштине општине и Извршном одбором.

### VI — АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### Члан 63.

Скупштина општине, Извршни одбор и општинска управа, у вршењу својих права и дужности, доносе одговарајуће акте у складу са Уставом, Законом и Статутом.

#### Члан 64.

У вршењу послова из своје надлежности Скупштина општине доноси одлуке, рјешења, закључке, програме, планове и препоруке.

#### Члан 65.

Акти Скупштине општине, Извршног одбора и општинске управе морају да буду сагласни са Уставом, Законом и Статутом.

#### Члан 66.

Одлуке и други општи акти Скупштине објављују се у „Службеном гласнику општине Требиње“ најкасније 15 дана након доношења.

Акти Извршног одбора и општинске управе, објављују се на начин како је то тим актима предвиђено.

Одлуке и други општи акти Скупштине општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, а изузетно, из нарочито оправданих разлога, могу ступити на снагу и раније, или не прије објављивања,

#### 1) ЈАВНА РАСПРАВА

#### Члан 67.

У циљу остваривања начела јавности и обезбеђивања њеносредњог учешћа грађана у одлучивању у пословима од заједничког интереса, Скупштина општине организује јавну расправу о значајним питањима из свог дјелокруга, а нарочито о:

- Нацрту урбанистичког плана града Требиња,
- Другим актима и материјалима за које Скупштина оцијени да је потребно да се уPUTE на јавну расправу.

Скупштина општине, при доношењу одлуке да се о неком питању организује јавна расправа, одлучује које ће радњу тијело, односно орган, пратити и сумирати резултате јавне расправе.

**VII — ПРОМЈЕНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ****Члан 68.**

Статут Општине може се мијењати статутарним одлукама или доношењем новог Статута.

Приједлог да се приступи промјени Статута Општине може поднijети најмање 15 одборника, Статутарна комисија и Извршни одбор.

О приједлогу да се приступи промјени Статута, одлучује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

**Члан 69.**

Приједлог акта о промјени Статута усваја Скупштина општине, на приједлог Комисије за Статут и прописе.

**Члан 70.**

Акт о промјени Статута доноси Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Ако промјена Статута не буде усвојна, о приједлогу за промјену Статута по истом питању не може се одлучивати преје истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

**VIII — ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 71.**

Скупштина општине ће у року од мјесец дана од дана ступања на снагу овог Статута донијети одговарајуће одлуке о Извршном одбору и Општинској управи у складу са овим Статутом.

Скупштина општине ће у року од 6 мјесеци од дана ступања на снагу овог Статута ускладити остале прописе и друга општа акта који нису у складу са овим Статутом.

**Члан 72.**

Одредбе овог Статута које се односе на састав Скупштине општине, избор предсједника и потпредсједника Скупштине општине као и на комисије примјењиваће се од дана ступања на снагу овог Статута.

Одредбе овог Статута које се односе на састав Извршног одбора, избор предсједника Извршног одбора и чланова Извршног одбора као и одредбе о Општинској управи примјењиваће се од доношења одлуке у складу са ставом 1 претходног члана.

**Члан 73.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Требиње број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93, 3/95 и 4/96.

**Члан 74.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Требиње”.

Број: 09-012-5 /98

Датум: 9. 03. 1998.

**ПРЕДСЈЕДНИКУ СКУПШТИНЕ  
Обрад Гаша, с.р.**

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње” број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93, 3/95 и 4/96) Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 9. 03. 1998. године, донијела је

**ПОСЛОВНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРЕБИЊЕ****I — УВОДНЕ НАПОМЕНЕ****Члан 1.**

Овим пословником утврђује се конституисање, рад и организација Скупштине и начин остваривања права и дужности одборника.

**Члан 2.**

Ако неко питање организације и рада Скупштине није уређено овим Пословником, Скупштина га уређује посебним закључком.

**Члан 3.**

Скупштину представља председник Скупштине.

**Члан 4.**

Печат Скупштине је округлог облика, величине, садржаја и писма који је одређен законом о печатима:

**II — КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ****1. ПРВА КОНСТИТУТИВНА СЕДНИЦА****Члан 5.**

Прву конститутивну седницу Скупштине, после завршених општих избора, сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 30 дана.

Првој конститутивној седници председава председник Скупштине претходног сазива, коме у раду помажу два најстарија одборника као и секретар Скупштине из претходног сазива.

Изузетно, ако је председник Скупштине претходног сазива спречен да присуствује првој конститутивној седници Скупштине, Скупштину сазива и председава јој потпредседник Скупштине.

На првој конститутивној седници Скупштине врши се верификација мандата одборника, избор председника и потпредседника Скупштине, избор председника и чланова радних тела и именовање секретара Скупштине.

**2. ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА****Члан 6.**

Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном верификације мандата.

На основу извештаја Верификационе комисије Скупштина верификује мандат изабраних одборника.

Верификациону комисију сачињавају председник и два члана које Скупштина бира јавним гласањем на конститутивној седници из реда одборника и на предлог председавајућег.

Чланови Верификационе комисије бирају се, на принципу сразмерне заступљености, са страначких, односно коалиционих изборних листа или са изборних листа групе грађана.

Верификациони комисији је изабрана ако је за њу гласала већина од укупног броја одборника у Скупштини.

#### Члан 7.

Верификациони комисија прегледа извештај изборне комисије о проведеним изборима, уверења о изабраним одборницима и друге изборне материјале и о утврђеном стању подноси Скупштини извештај, са предлогом за верификовање мандата.

#### Члан 8.

О извештају и предлогу Верификационе комисије отвара се претрес. По завршетку претреса Скупштина одлучује о извештају Верификационе комисије и о верификацији мандата јавним гласањем, и то већином гласова укупног броја одборника Скупштине.

О извештају и предлогу Верификационе комисије гласа се у целини.

Скупштина верификује мандате одборника који нису спорни.

Ако Комисија оспори неки мандат, прво се гласа о свим неспорним мандатима, а затим појединачно о сваком спорном мандату.

#### Члан 9.

Скупштина може одложити доношење одлуке о верификацији мандата појединачних посланика и захтјечити да се претходно провере чињенице због којих се оспорава мандат.

О верификацији мандата чија је верификација одложена, мора се коначно одлучити на наредној седници Скупштине.

#### Члан 10.

Текст свечане изјаве је:

Послије верификације мандата одборници којима је мандат верификован дају свечану изјаву.

Текст свечане изјаве гласи:

„Заклињем се Богом свемогућим да ћу своме народу у РС одан бити, дужности свесно и на време извршавати, државне тајне чувати, интересе Републике и општине бранити и заступати, правде, јеванђеља и Устава часно се држати.

Како радио-ла тако ми Бог помогао.”

Након давања свечане изјаве сваки одборник потписује текст изјаве.

### III ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

#### Члан 11.

Одборник почиње да остварује права и дужности, утврђене Уставом Републике, законом, Статутом и овим Пословником Скупштине, даном верификације мандата.

Одборник има право и дужност да присуствује седницама Скупштине и радног тела чији је члан и да учествује у њиховом раду и одлучивању.

Одборник може да учествује и у раду радних тела Скупштине у којима није члан, без права одлучивања.

#### Члан 12.

Одборник који је спречен да присуствује седници Скупштине, односно седници радног тела Скупштине, или из одређеног разлога треба да у току рада напусти седницу, дужан је да о томе благовремено обавести председника Скупштине, односно председника одговарајућег радног тела.

#### Члан 13.

Одборник у Скупштини има право и дужност, да у оквиру права и дужности Скупштине:

- покреће иницијативу за доношење и измену општих аката,
- покреће расправу о извршењу аката и провођење политike,
- поставља одборничка питања,
- покреће иницијативе дате од грађана и политичке организације чије интересе непосредно заступа у Скупштини,
- поставља питања Извршном одбору Општине,
- поставља питања функционерима који руководе органима управе и управним организацијама.

#### Члан 14.

Одборник поставља питања на седници Скупштине усмено или га у писменој форми доставља председнику Скупштине.

Председник Скупштине стара се да одборник добије одговор на постављено питање, односно тражено објашњење, у правилу, на првој наредној седници,

#### Члан 15.

Одборник који није задовољан одговором може поставити допунско питање.

Одборник може предложити да се о одборничком питању поведе претрес у Скупштини.

О предлогу да се поведе претрес, одлучује Скупштина јавним гласањем.

## Члан 16.

Одборник може тражити да се у Скупштини одложи одлучивање о одређеном питању које сматра значајним за грађане и бирачко тело које представља, ако се у расправи изразе супротни ставови у односу на став грађана.

## Члан 17.

Одборник има право да буде редовно и правовремено информисан о свим питањима и проблемима које му је потребно познавати, ради остваривања одборничких права и дужности.

## Члан 18.

Одборницима се доставља:

- Службени гласник општине Требиње,
- информативни материјал, о питањима о којима ће се расправљати на Скупштини.
- Предлози аката који ће бити на дневном реду Скупштине и тела чији су чланови.

## Члан 19.

Одборник има право увида у информативни и документарни материјал који се изграђује или присуствује у телима Скупштине и Извршног одбора, општинским органима управе и општинским организацијама, а који се односе на питање о којима се расправљају у Скупштини.

## Члан 20.

Одборник има право да тражи од функционера који руководе општинским органима управе и општинским организацијама да му дају обавештење о питањима која су на дневном реду седнице или се припремају за седницу Скупштине, радног тела чији је члан, као и обавештења о другим питањима из њихове надлежности који су му потребни за вршење њихове функције.

## Члан 21.

Одборник има право да му органи који врше стручне послове Скупштине пруже помоћ у извршавању функције, а посебно у изради предлога које он подноси у обављању послова и задатака које му је поверило радно тело Скупштине, односно да му осигура допунску документацију за поједина питања или предмете који су на дневном реду Скупштине или радних тела, а може тражити и стручне информације и објашњења ради потпунијег упознавања и праћења проблема на које наилази у обављању функције одборника.

## Члан 22.

Одборници су дужни чувати службену и војну тајну и податке поверљиве природе и за то су одговорни.

Начин руковања материјалима и враћање материјала означеных одређеним степеном поверљивости, одређује се посебним актом, који доноси председник Скупштине.

## Члан 23.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини.

## IV ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

## 1 — ПРЕДСЕДНИК, ПОТПРЕДСПЕДНИК И СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

## Члан 24.

Кандидата за председника Скупштине предлаже Комисија за избор и именовање.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност и образовање.

## Члан 25.

Председник Скупштине бира се јавним гласањем.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Ако предложени кандидат не добије потребну већину, поступак избора се понавља.

Председник Скупштине бира се на четири године.

## Члан 26.

Председник Скупштине:

- представља Општину и Скупштину,
- учествује у притреми седнице, сазива и председава,
- покреће и разматра питања из делокруга Скупштине и њених радних тела,
- стара се о остваривању Програма рада Скупштине и о томе обавештава одборнике,
- стара се о примењивању овог Пословника,
- стара се о остваривању начела јавности у раду Скупштине и њених радних тела,
- стара се о остваривању права и дужности одборника у вези са вршењем њихове функције,
- стара се о сарадњи са другим надлежним органима и телима о питањима из делокруга Скупштине,
- стара се о обавештавању надлежних органа, тела и организација о закључцима које је донела Скупштина,
- потписује акте које доноси Скупштина,
- даје упутства Секретару Скупштине у вези са извршењем послова и задатака везаних за функционисање Скупштине.

## Члан 27.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Ако је у питању подношење оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднио оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднио у времену између две седнице.

#### Члан 28.

Скупштина може разрешити од дужности председника Скупштине пре истека времена на које је изабран ако поверију дужност не обавља у складу са Уставом, Законом и Статутом према поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.

Предлог за разрешење из става 1. овог члана може поднети Комисија за избор и именовање или најмање 15 одборника.

Предлог за разрешење из става 2. овог члана мора бити образложен.

#### Члан 29.

Скупштина има једног потпредседника.

Потпредседник Скупштине предлаже се и бира према одредбама овог Пословника које се односе на предлагање и избор председника Скупштине.

#### Члан 30.

Потпредседник Скупштине помаже председнику Скупштине у обављању послова из његове надлеžности.

Председника Скупштине, у време привремене спречености, замењује потпредседник.

Потпредседник Скупштине руководи сталним радним телима Скупштине за које га Скупштина одреди.

#### Члан 31.

Потпредседник Скупштине може поднети оставку или бити разрешен функције, према поступку за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

#### Члан 32.

У припреми седнице, утврђивању предлога дневног реда и питањима организације и рада Скупштине помаже потпредседник, секретар Скупштине и председник Извршног одбора.

#### Члан 33.

У обављању послова из предходног члана, према потреби, учествују и председници радних тела Скупштине, председници клубова одборника, чланови Извршног одбора, а када се разматрају питања сарадње Скупштине са другим органима и организацијама у општини, и представници тих органа и организација.

#### Члан 34.

Скупштина има секретара.

Радом локалне управе у општини руководи секретар Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине је истовремено и секретар локалне управе у општини.

За свој рад и рад локалне управе у општини секретар Скупштине општине одговара Скупштини општине, председнику Скупштине општине и Извршном одбору.

Секретара Скупштине општине именује Скупштина општине на четири године.

На предлог Комисије за избор и именовање, секретара Скупштине именује Скупштина јавним гласањем.

#### Члан 35.

Секретар Скупштине помаже председнику Скупштине у припремању и организовању седница Скупштине и ради друге послове које му повере Скупштина и председник Скупштине.

Радом Службе Скупштине руководи секретар Скупштине.

Секретар Скупштине припрема предлог за обезбеђење средстава за рад Скупштине и Службе Скупштине и наредбодавац је за финансијско и материјално пословање Скупштине.

### 2 — КЛУБОВИ ОДБОРНИКА

#### Члан 36.

У Скупштини се образују клубови одборника.

Клуб одборника чине љуборници са једне страначке листе или коалиционе изборне листе, односно изборне листе грађана.

#### Члан 37.

Клуб одборника могу образовати најмање пет одборника.

Клуб одборника од најмање пет чланова могу удружењем образовати одборници политичких странака или група грађана које појединачно имају мање од пет одборника.

Клуб одборника се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова који је потписао сваки члан клуба одборника. На списку се посебно назначава председник клуба одборника и његов заменик.

Одборник може бити члан само једног клуба одборника.

Клуб одборника учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

#### Члан 38.

Клуб одборника представља председник клуба одборника.

У току заседања Скупштине клуб одборника може овластити једног свог члана да представља клуб по одређеној тачки дневног реда, о чему председник клуба јавља председнику Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако клуб одборника представља заменик председника, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења председника клуба.

#### Члан 39.

Председник клуба одборника, у писменом облику, обавештава председника Скупштине о промени састава клуба.

Приликом приступања нових чланова клубу одборника, председник клуба доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

#### Члан 40.

Стручне и административно-техничке послове за потребе клуба одборника обавља Служба Скупштине.

Одборници се могу користити просторијама клуба одборника ради обављања одборничке функције у складу са актом о унутрашњем раду у Скупштини.

### 3 — РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

#### A — ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ

#### Члан 41.

За разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, као и за проучавање и разматрање других питања, образују се комисије као стална радна тела Скупштине (у даљем тексту: радно тело).

#### Члан 42.

Скупштина може, по потреби, образовати и друга стална и повремена тела за обављање послова из свог делокруга.

Скупштина има следеће комисије:

- Комисија за Статут и прописе,
- Комисија за избор, именовања и друштвена признања,
- Комисија за представке и притужбе,
- мандатно-имунитетска комисија.

### Б ПОСТУПАК ИЗЗБОРА И НАЧИН РАДА

#### 1. КОМИСИЈА ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ

#### Члан 43.

Комисија за Статут и прописе:

- прати примену Статута општине
- покреће иницијативу и припрема предлоге за измене Статута и Пословника Скупштине,
- разматра нацрте и предлоге одлука и других општих аката са становишта њихове усаглашенност са Уставом, Законом и Статутом општине као и у погледу њихове правно-техничке обраде и о том даје мишљење Скупштини,

- утврђује пречишћене текстове одлука и других општих аката, ако је тим актима овлаштена,
- врши и друге послове које јој одреди Скупштина,

Комисија има председника и 6 (шест) чланова који се именују на 4 године на предлог Комисије за избор, именовање и друштвена признања.

Председника Комисије именује Скупштина из реда одборника.

За чланове Комисије поред одборника могу се именовати и грађани.



#### КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР, ИМЕНОВАЊЕ И ДРУШТВЕНА ПРИЗНАЊА

#### Члан 44.

Комисија за избор, именовања и друштвена признања:

- подноси предлог за избор, именовања и разрешења из надлежности Скупштине,
- прати остварења и заслуге појединача, предузећа установа и других субјеката и предлаже Скупштини додесавање одговарајућих признања,
- одлучује о питањима накнаде трошкова личних доходака и награда одборницима, лицима бираним и именованим у органе Скупштине и лицима ангажованим у раду органа Скупштине.

Комисија има председника и 6 (шест) чланова који се именују на 4 године.

#### 3. КОМИСИЈА ЗА ПРЕДЛОГ И ПРИТУЖБЕ

#### Члан 45.

Комисија за представке и притужбе разматра представке, притужбе и жалбе грађана и других органа, испитује њихову оправданост и предлаже мере за њихово решавање одговарајућим органима.

Комисија прати појаве на које се указује жалбама и представкама и обавештава Скупштину о најважнијим питањима која произилазе из таквих анализа и предлаже преузимање одговарајућих мера.

Комисија има председника и 6 (шест) чланова који се именују на 4 године на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања.

Председника Комисије именује Скупштина из реда одборника, као и чланови Комисије.

#### 4. МАНДАТНО ИМУНИТЕТСКА КОМИСИЈА

#### Члан 46.

Мандатно-имунитетска комисија:

- разматра уверења о избору одборника и извештај изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и подноси Скупштини извештај са предлогом за верификацију мандата.
- разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извеш-

тај са предлогом за расписивање допунских избора.

— разматра питања имунитета одборника.

Комисија има председника и 6 (шест) чланова који се именују на 4 године на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања.

Председник и чланови комисије именују се из реда одборника.

#### Члан 47.

Састав радног тела одговара страначкој заступљености одборника у Скупштини.

Одборник може бити члан једног или више радних тела.

За чланове појединачних радних тела могу се, када је то одређено овим пословником или одлуком о образовању радних тела, бирати научни и стручни радници.

#### Члан 48.

Скупштина бира председника и чланове радних тела на основу предлога Комисије за избор и именовања.

Предлог из става 1. овог члана садржи кандидата за председника и онолико кандидата колико се чланова радних тела бира.

Накнадни избор појединачног члана радног тела врши се на основу појединачних предлога.

#### Члан 49.

О предлогу кандидата за избор председника и чланова радних тела одлучује се јавним гласањем.

Приликом гласања о предлогу, гласа се о предлогу у целини, изјашњавајући се „ЗА“ предлог или „ПРОТИВ“ предлога.

#### Члан 50.

Ако предлог кандидата не добије већину гласова укупног броја љуборника гласање се понавља.

Пре поновљеног гласања, предлагач може повући или изменити предлог кандидата.

При поновљеном гласању, гласа се за ранији или изменењени предлог кандидата.

Ако и у поновљеном гласању предлог не добије потребну већину гласова, саставља се нови предлог кандидата.

Председник и чланови сталног радног тела бирају се на четири године.

Повремена тела бирају се на период који се утврђује Одлуком.

Председник и сви или поједини чланови радних тела могу бити разрешени дужности пре истека времена на које су изабрани.

#### Члан 51.

Председник радног тела организује рад тела.

Председник радног тела покреће иницијативу за разматрање појединачних питања из делокруга радног тела, стара се о обавештавању радног тела и одборника о проблемима из делокруга радног тела, сарађује са председницима других радних тела Ск-

упштине, функционерима који руководе министарствима и посебним организацијама, припрема и сазива седнице, предлаже дневни ред седнице и председава седнице, стара се о провођењу закључака радних тела и ради друге послове одређене овим пословником.

#### Члан 52.

Радно тело ради у седницама.

Седнице радних тела сазива председник радног тела на своју иницијативу. Председник радног тела дужан је да сазове седницу радног тела и ако то затражи председник Скупштине или ако предложи већина чланова радног тела, уз извођење питања која треба да се ставе на дневни ред седнице.

#### Члан 53.

Позив на седницу радног тела, с предлогом дневног реда упућује се члановима радног тела, по правилу, 10 дана пре дана одржавања седнице.

Председник радног тела може сазвати седницу радног тела у року краћем од 10 дана, а дневни ред за ту седницу може предложити и на самој седници.

Ако је председник радног тела одсутан или спречен да буде на седници, седница председава члан кога одреди радно тело.

Ако председник не сазове седницу радног тела када је то дужан да уради, седницу ће сзвати председник Скупштине,

#### Члан 54.

Радно тело може заузимати ставове ако седници присуствује већина чланова, а ставове заузима већина гласова присутних чланова.

У случајевима када је радно тело овлашћено да доноси акте, доноси их већином гласова свих чланова радног тела.

#### Члан 55.

Радно тело дужно је да на захтев председника Скупштине размотрити свако питање из свог делокруга и да о томе Скупштини поднесе извештај, а питања из свог делокруга може размотрити и на основу споствене иницијативе и о томе, према потреби, поднети извештај Скупштини.

#### Члан 56.

Радна тела сарађују међусобно о питањима која су од заједничког интереса и могу да одржавају седнице;

О питањима из свог делокруга, радно тело сарађује и са одговарајућим радним телима Скупштине Републике Српске и у споразуму са њима може организовати разматрање и проучавање одређеног питања.

#### Члан 57.

Представник Извршног одбора, односно представник другог подносиоца предлога, присуствује се-

дници на којој се разматра њихов предлог. Седници присуствује функционер органа управе и посебних организација, односно организације и заједнице која има јавна овлашћења када се на седници разматра питање из делокруга тог органа, односно организације.

Урад урадног тела могу учествовати и стручни радници органа и организације из става 1. овог члана, ради давања стручних образложења и објашњења,

У раду радног тела могу, по правилу, учествовати и научни и стручни радници, као и представници друштвених организација, без права одлучивања,

#### Члан 58.

Радно тело има право, да тражи од Извршног одбора, функционера органа управе и посебних организација обавештења која су му потребна за рад.

Радно тело, такође, има право да од њих тражи и друге податке којима располажу или су дужни да их прикупљају или евидентирају.

#### Члан 59.

После завршеног разматрања појединог питања, радно тело подноси извештај Скупштини и из реда својих чланова одређује известиоца.

Извештај радног тела садржи изнета мишљења о питању које је разматрано и став о разматраном питању ако га је усвојило радно тело.

Члан раног тела може о заузетом ставу издвојити мишљење, што се на његов захтјев уноси у извештај радног тела.

Председник радног тела потписује извештај радног тела и одговоран је за његову веродостојност.

Известилац се на седници Скупштине, у складу са ставовима које је заузело радно тело, изјашњава у име радног тела о питањима у вези са извештајем, односно предлогом радног тела и не може изменити предлог или одустати од става радног тела, ако га радио тело није за то овластило.

#### Члан 60.

Члановима радног тела поред накнаде трошкова, може се одредити и посебна награда за рад у радном телу.

#### Члан 61.

О раду на седници радног тела води се записник.

Записник садржи основне податке о раду на седници, питањима која су разматрана, као и изнета мишљења и ставове које је радно тело усвојило.

Усвојени записник потписује председник радног тела.

Записник се пре усвајања може користити само ако то председник радног тела одобри.

На захтјев радног тела, о раду појдинах седница радног тела воде се стенографске белешке или се седница магнетофонски снима, ако постоје техничке могућности.

### 1. КОМИСИЈА ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ

#### Члан 62.

Комисија за Статут и прописе:

- прати примену Статута општине,
- покреће иницијативу и припрема предлоге за измене Статута и Пословника Скупштине,
- разматра нацрте и предлоге одлука и других општих аката са становишта њихове усаглашенност са Уставом, Законом и Статутом општине као и у погледу њихове правно-техничке обраде и о том даје мишљење Скупштини,
- утврђује пречиšћене текстове одлука и других општих аката, ако је тим актима овлаштена,
- врши и друге послове које јој одреди Скупштина.

Комисија има председника и 6 (шест) чланова који се именују на 4 године на предлог Комисије за избор, именовање и друштвена признања.

Председника Комисије именује Скупштина из реда одборника.

Задаче Комисије поред одборника могу се именовати и грађани.

### 2. КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР ИМЕНОВАЊА И ДРУШТВЕНА ПРИЗНАЊА

#### Члан 63.

Комисија за избор, именовања и друштвена признања:

- подноси приједлог за избор, именовања и разрешења из надлежности Скупштине,
- прати остварења и заслуге појединача, предузећа установа и других субјеката и предлаже Скупштини додељивање одговарајућих признања,
- одлучује о питањима накнаде трошкова личних доходака и награда одборницима, лицима бирачним и именованим у органе Скупштине и лицима ангажованим у раду органа Скупштине.

Комисија има председника и 6 (шест) чланова који се именују на 4 године.

Председника Комисије именује Скупштина из реда одборника.

Чланови Комисије именују се из реда одборника, а могу бити и грађани.

### 3. КОМИСИЈА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ

#### Члан 64.

Комисија за представке и притужбе разматра представке, притужбе и жалбе грађана и других органа, испитује њихову оправданост и предлаже мере за њихово решавање одговарајућим органима.

Комисија прати појаве на које се указује жалбама и представкама и обавештава Скупштину о најважнијим питањима која произилазе из таквих анализа и предлаже преузимање одговарајућих мера.

Комисија има председника и 6 (шест) чланова који се именују на 4 године на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања.

Председник Комисије именује Скупштина из реда одборника, као и чланови Комисије.

#### 4. МАНДАТНО ИМУНИТЕТСКА КОМИСИЈА

Члан 65.

**Мандатно - имунитетска комисија:**

- разматра уверења о избору одборника и извештај изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и подноси Скупштини извештај са предлогом за верификацију мандата.
- разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за расписивање допунских избора.
- разматра питања имунитета одборника.
- Комисија има председника и 6 (шест чланова) који се именују на 4 године на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања.

Председник и чланови комисије именују се из реда одборника.

### V — СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

#### 1. САЗИВАЊЕ И УЧЕШЋЕ У РАДУ

Члан 66.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи.

Председник Скупштине може сазвати седницу Скупштине и на предлог сталног радног тела, Извршног одбора или једне трећне одборника Скупштине.

Предлагач, који је захтевао сазивање седнице, доставља материјал о питанју због којег тражи сазивање седнице Скупштине.

Члан 67.

Позив на седницу Скупштине садржи нарочито: предлог дневног реда, датум одржавања, место и почетак рада седнице.

Позив на седницу упућује се одборницима по правилу, најмање 10 дана пре одржавања седнице.

Изузетно председник Скупштине може сазвати седницу Скупштине у року крајем од 10 дана, а дневни ред за ову седницу може предложити и на самој седници.

Председник Скупштине на почетку седнице сазива седницу у року крајем од 10 дана.

Члан 68.

О одржавању седнице Скупштине председник Скупштине обавештава Извршни одбор, као и представнике органа и организација чији се материјали разматрају на седници.

Председник Скупштине може одлучити да се позви и материјал са предложеним дневним редом седнице Скупштине достави и другим институцијама и представницима јавног и политичког живота.

Члан 69.

На седници Скупштине може говорити и страни држављанин као гост Скупштине.

#### 2. ТОК СЈЕДНИЦЕ

##### A. УТВРЂИВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА

Члан 70.

Председник Скупштине отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад.

Пошто отвори седницу, председник Скупштине обавештава Скупштину који су га одборници известили да су спречени да присуствују седници, као и ко је позван да присуствује седници.

Члан 71.

Пре преласка на утврђивање дневног реда седнице Скупштине усваја се записник са претходне седнице,

Одборник може ставити примедбе на записник са претходне седнице и тражити да се у њему изврше одговарајуће измене или допуне.

О основаности примедаба на записник одлучује се на седници Скупштине, без њиховог разматрања.

Председник Скупштине утврђује да је усвојен записник на који нису стављане примедбе, односно записник у коме су, према усвојеним примедбама, унесене одговарајуће измене и допуне.

Члан 72.

Дневни ред седнице Скупштине предлаже председник Скупштине, а утврђује се на седници. Одборник може предложити да се на дневни ред седнице Скупштине стави одређено питање, али је дужан образложити хитност предлога не улазећи у његову садржину.

Председник Извршног одбора може на седници Скупштине предложити да се на дневни ред стави одређено питање из њихове надлежности.

О хитности предлога за стављање на дневни ред, као и претходним питањима, одлучује се без разматрања.

Ако је за разматрање одређено питања на седници Скупштине потребно предходно писмено упознавање одборника, а то није обезбеђено, председник Скупштине може да то питање не уврсти у дневни ред Скупштине.

## Члан 73.

Председник Скупштине објављује утврђени дневни ред седнице Скупштине када се Скупштина изјасни о предлогу дневног реда у целини.

## Члан 74.

После усвајања дневног реда, прелази се на разматрање поједињих питања према утврђеном редоследу.

У току седнице Скупштина може изменити редослед поједињих тачака дневног реда седнице.

## Б. РАЗМАТРАЊЕ

## Члан 75.

На седници се разматра свако питање које је на дневном реду пре него што се о њему одлучује, осим ако је овим пословником одређено или се на самој седници закључи да се о неком питању одлучује без разматрања.

Образложение о сваком питању о којем се одлучује-расправља на Скупштини мора дати предлагач или овлаштено лице од стране предлагача.

## Члан 76.

Председник даје одборницима и другим учесницима на седници реч редоследом пријављивања.

На седници Скупштине нико не може говорити пре него што затражи и добије реч од председника!

Одборнику који жели да говори о повреди пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи. Излагање тог одборника не може трајати дуже од пет минута.

Председник је послије тог излагања дужан да дада објашњење да ли је била повреда Пословника, односно утврђеног дневног реда. Ако одборник затражи реч да би исправио навод који је по његовом мишљењу нетачан и који је проузроковао неспоразум или изазвао потребу личног изјашњавања, председник ће му одмах дати реч.

Одборник се у излагању мора ограничiti на исправку, односно на објашњење, а излагање не може да траје дуже од пет минута.

Одборник има право дати објашњење уколико је у претходној дискусији његова личност директно поменута или су његове речи погрешно наведене (реплика). Тада му председник Скупштине одмах даје реч, али одборник не може да говори дуже од пет минута.

## Члан 77.

Одборник или други учесник у разматрању одређених питања може говорити само о питањима која су на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га упозорити на дневни ред.

Уколико се говорник и после упозорења не држи дневног реда, председник може да му одузме реч.

Излагање одборника или другог учесника на седници није ограничено, осим ако овим пословником или закључком Скупштине није другачије одређено;

Скупштина може на предлог председника или на тражење одборника, одлучити да одборник може учествовати у претресу највише два пута, с тим што би у поновној дискусији могао учествовати са по пет минута.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним Пословником.

За време говора одборника или других учесника у претресу није дозвољено добаџивање, ометање говорника на други начин, нити било какво друго попуштање које угрожава слободу говора.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и да се једни другима обраћају са уважавањем;

Није дозвољено коришћење увредљивих израза нити изношење чињеница и оцена о приватном животу других лица.

## Члан 78.

Разматрање поједињих питања је јединствено, ако овим Пословником није друкчије одређено.

Ако се разматра промена Статута, прво се разматрају општа питања, а затим појединости.

У току општег разматрања предлога расправља се о предлогу у начелу и могу се износити мишљења, тражити објашњења и покренути питања у решењима датим у предлогу.

У току разматрања о појединостима Скупштина може одлучити да се расправља о деловима, главама, односно одељцима или о појединим члановима. У току расправљања о појединостима расправља се и о амандманима.

Када утврди да више нема пријављених за учешће у расправи, председник Скупштине закључује претрес.

## В. ОДЛУЧИВАЊЕ

## Члан 79.

За доношење одлуке на седници Скупштине потребно је присуство већине одборника.

Ако председник Скупштине није сигуран да седници приоствује већина одборника одредиће прозивање одборника.

Одборници ће се прозивати и када то затражи одборник, чији захтев подржи најмање 15 одборника.

## Члан 80.

Одлука је пуноважна ако је за њу гласала већина од укупног броја одборника.

## Члан 81.

Гласање је јавно ако Скупштина не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Приликом гласања председник Скупштине позива одборнике да се изјасне „ЗА” предлог, затим ко је „ПРОТИВ” предлога и да ли се ко уздржао од гласања.

После завршеног гласања председник Скупштине утврђује резултате гласања и на основу резултата констатује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

#### Члан 82.

Гласати се може и појединачним изјашњавањем одборника.

Изјашњавање одборника појединачно се врши када то одреди председник Скупштине, ако сматра да је то потребно да би се тачно утврдио резултат гласања, или ако то затражи одборник чији захтјев подржи најмање петнаест одборника.

Појединачно се гласа тако што се сваки прозвани одборник изјашњава „ЗА” или „ПРОТИВ” или се уздржава од гласања.

После извршеног изјашњавања пноово се, ради провере, прозивају одборници за које у списку није забележено да су гласали.

Одборнике прозива секретар Скупштине.

#### Члан 83.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник добива гласачки листић на прозивци.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „ЗА” или „ПРОТИВ”.

#### Члан 84.

Тајним гласањем руководи председник коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултати гласања уносе се у записник.

#### Г. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

##### Члан 85.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може изрећи меру упозорења, одузимања речи и удаљења са седнице.

##### Члан 86.

Мера упозорења изриче се одборнику који понашањем или поступком нарушава ред на седници

или повређује одредбе Пословника; узимањем речи када му председник није дао, упадањем у реч говорника и сл.

##### Члан 87.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који је већ на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредаба Пословника.

##### Члан 88.

Мера удаљења са седнице Скупштине изриче се одборнику који не поступи по захтеву председника када му је изрекао меру одузимања речи или на други начин омета или спречава рад на седници или врећа Скупштину или одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Меру удаљења са седнице могу предложити и одборници о чему се изјашњава Скупштина.

Меру удаљења са седнице изриче Скупштина без разматрања.

Одборник, коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да се одмах удаљи са седнице и не може учествовати у њеном даљем раду.

##### Члан 89.

Ако председник редовним мерама не може да одржи ред на седници одредиће прекид седнице.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се на све друге учеснике на седници Скупштине,

#### Д. ЗАПИСНИК И БЕЛЕШКЕ

##### Члан 90.

О раду седнице Скупштине води се записник. Записник води радник органа управе кога одреди секретар Скупштине.

Записник садржи основне податке о раду на седници и датим предлозима и закључцима усвојеним на сједници.

У записник се уносе и резултати гласања о појединачним питањима.

Одборник, који је на седници издвојио мишљење, може тражити да се битни делови његове изјаве унесу у записник.

О изради записника стара се секретар Скупштине.

Записник се по правилу, упућује одборницима најкасније са позивом за наредну седницу.

Записник на који нису стављене примедбе, односно у који су, према прихваћеним примедбама, унесене измене, сматра се усвојеним.

Усвојени записник потписује председник и секретар Скупштине.

За истинитост записника одговоран је секретар Скупштине.

## Члан 91.

Седница Скупштине се магнетофонски снимају.

## Члан 92.

Одборници и други учесници у раду Скупштине могу, на лични захтев, извршити увид у магнетофонски снимак.

## Члан 93.

Уређивање, издавање и чување стенографских биљежака, односно магнетофонских снимака са седнице Скупштине, регулишу се посебним прописом.

## VI. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

## Члан 94.

Скупштина доноси програм рада за календарску годину.

Изузетно, Скупштина може донети програм рада и за краћи времененски период.

Програмом рада утврђују се послови и задаци Скупштине и њихов основни садржај, носиоци послова и задатака и рокови разматрања појединачних питања.

## VII — АКТИ СКУПШТИНЕ И ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ

## 1. АКТИ СКУПШТИНЕ

## Члан 95.

Скупштина доноси одлуке, закључке, планове и програме, решења и препоруке.

## Члан 96.

Одлука се доноси као акт извршавања права и дужности Скупштине, као изврши пропис, или као акт регулисања унутрашње организације и односа у Скупштини.

Одлуком се одлучује о избору, именовању и разрешењу, о потврди или о давању сагласности на акте организација и заједница, као и о другим пословима из надлежности Скупштине утврђеним Статутом и овим Пословником.

Одлука као изврши пропис, је акт који се доноси ради извршавања закона.

Одлуке могу да доносе и скупштинске комисије за питања за која су овлашћене законом Статутом или овим Пословником.

Одлуком, као актом уређивања унутрашње организације и односа, одлучује се о образовању радних тела и о другим односима у Скупштини, ако то није уређено Статутом и овим Пословником.

## Члан 97.

Закључком се утврђује политика извршавања закона, одредба и других прописа и општих аката које доноси Скупштина, дају смернице за провођење.

Бење те политике и утврђују обавезе Извршног одбора, секретаријата и посебних организација у провођењу те политике.

Закључци се достављају органима и организацијама на које се односе. Скупштина може одлучити да се закључци, којима се утврђују ставови и гледишта о значајним питањема објаве у „Службеном гласнику општине Требиње“.

Скупштина може доносити закључке и о своме раду и о раду својих тела које је образовала.

Рдна тела Скупштине могу доносити закључке само о свом раду.

## Члан 98.

Планове и програме Скупштине доноси ради освртавања заједничких циљева и интереса привредног и друштвеног развоја у општини.

Будетом општине утврђују се сви приходи и расходи општине у складу са Законом.

## Члан 99.

Решењем се решавају појединачни конкретни случајеви.

## Члан 100.

Препоруком се изражава мишљење Скупштине о питањима од значаја за рад државних органа и привредних и других организација и заједница и предлажу мере које ти органи, организације и заједнице треба да предузму ради решавања питања на које се указује у складу са њиховим правима и дужностима.

## Члан 101.

Текст прописа и аката који доноси Скупштина потписује председник Скупштине.

На изврнике прописа и аката Скупштине ставља се печат Скупштине.

Под изврником прописа и општег акта Скупштине подразумева се текст тог акта, усвојен на седници Скупштине.

Изворници прописа и општих аката Скупштине чувају се у Скупштини под надзором секретара Скупштине.

О изради изврника прописа и општих аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

О стављању печата на изврнике закона, других прописа и општих аката и њиховом чувању и евидентирању стара се секретар Скупштине.

## Члан 102.

Прописи и општи акти Скупштине, објављују се у „Службеном гласнику општине Требиње“ у складу са Статутом и овим Пословником.

О објављивању прописа и општих аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине, на основу изврног текста закона, другог прописа и општег акта Скупштине даје исправке евентуалних грешака у објављивању текста,

## 2. ДОНОШЕЊЕ АКАТА

### Члан 103.

Иницијативу за доношење општег акта може дати одборник, Изврши одбор, радно тело Скупштине предузећа, друге организације и заједнице, политичке и друге организације, удружења и грађани.

Иницијатива за доношење аката, односно за разматрање питања из делокруга Скупштине мора бити образложена.

Иницијатива се упућује председнику Скупштине, који је доставља радном телу Скупштине, односно Извршном одбору на разматрање.

Надлежно радно тело, односно Извршни одбор дужно је да у року од 30 дана размотрити иницијативу и о свом ставу обавести покретаче иницијативе.

### Члан 104.

Право предлагања прописа и општих аката имају 15 одборника, Изврши одбор, и стално радно тело Скупштине.

Ако се предлаже доношење аката или предузимање мера предлог мора особито садржати: основни садржај, начин уређивања најважнијих питања, правни основ, разлог због којих су акти по мишљењу подносиоца друштвено отправдани.

Предлог аката или мера подноси се у облику којим се такав акт или мера доноси.

### Члан 105.

Уз предлог за разматрање одређеног питања доношење акта односно предузимање мера, Скупштина се доставља обавезно мишљење и предлог Извршног одбора.

Ако је Скупштина поднесен предлог за разматрање одређеног питања а Изврши одбор сматра да пре расправе у Скупштини треба обавити шире испитивања, консултовањи заинтересоване органе, организације или заједнице, дужно је о томе обавестити Скупштину.

Скупштина ће подносиоца предлога обавестити о свом ставу, ако не усвоји његов предлог.

### Члан 106.

По завршној расправи о предлогу акта, Скупштина може предлог акта усвојити, одобрити или вратити предлагачу на дораду.

Ако је предлог акта одбијен због тога што је оцењено да нема услове за доношење акта или потребе за таквим актом, предлог се може поново поднети.

Када Скупштина врати предлог предлагачу учиње по с упутом да га попуни, односно измени у складу са њиховим ставовима, да прибави мишљење заинтересованих органа, организација или заједнице, као и да испита могућност за примену акта.

### Члан 107.

Предлог за измену и допуну предлога акта подноси се писмено у облику амандмана.

Амандмане могу подносити одборници, Изврши одбор и радно тело Скупштине.

Амандман на предлог акта подноси се најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине, на којој ће се расправљати о доношењу акта.

Амандман мора бити поднесен писмено и мора бити образложен.

Председник Скупштине доставља амандмане одмах по примитку предлагача акта као и Извршном одбору, ако он није предлагач, који своје мишљење и предлоге о амандманима достављају Скупштини, најкасније до почетка седнице.

Предлагач може подносити амандмане на свој предлог ове до закључења расправе о предлогу.

### Члан 108.

Поводом амандмана на предлоге акта подношењог у току расправе Скупштина може одлучити да се расправа одводи и настави на једној од наредних седница или да се расправа прекине док Изврши одбор, подносилац предлога акта или одговарајуће радно тело Скупштине не проучи амандман.

Скупштина ће одгодити расправу о предлогу акта на који је поднесен амандман у току расправе, ако би усвајање захтевало ангажовање финансијских средстава, односно ако подносилац предлога акта, Изврши одбор или заинтересовано радно тело Скупштине тражи да се одлучивање о амандману одводи, како би амандман проучили и о њему се изјаснили.

## 3. ДОНОШЕЊЕ АКАТА ПО ХИТНОМ И СКРАБЕНОМ ПОСТУПКУ

### A — ХИТАН ПОСТУПАК

#### Члан 109.

Акти Скупштине могу се изузетно донети по хитном поступку.

Ако за доношење поједињог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересима грађана, предузећа или других органа и организација, и општине у целини, предлог акта може се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим радним телима Скупштине и Извршном одбору.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

#### Члан 110.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице Скупштине.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без претреса. Пре гласања о том предлогу Скупштина ће саслушати образложение предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

## Б — СКРАБЕНИ ПОСТУПАК

### Члан 111.

У скраћеном поступку Скупштина одлучује без претходног претреса.

### Члан 112.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати када су на дневном реду: информативни материјали; избор, именовање и разрешење; појединачна акта у вези са управљањем и коришћењем имовине општине; као и друга конкретна акта.

Претрес и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда труписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку”.

### Члан 113.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложение предлога.

### Члан 114.

По утврђивању дневног реда председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање претреса о предлозима из групе „Предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку“ укоко с утакви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник пита да ли има захтева за отварање претреса о појединачном питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издава из те групе предлога ставља се у редован поступак ако то затражи петнаест одборника. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник затим саопштава да се предлози за које је захтевано отварање претреса издавају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку“ и да се о њима претреса и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку“.

## 4. ПОТПИСИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ АКАТА

### Члан 115.

Акте које доноси Скупштина потписује председник Скупштине, односно потпредседник Скупштине, када замењује одсутног или спреченог председника Скупштине.

Акте које донесе радна тела Скупштине потписују представници радних тела Скупштине.

### Члан 116.

Потписује се изворник акта у тексту какав је усвојен и чува се у документацији Скупштине.

### Члан 117.

Одлуке и други општи акти Скупштине и њених органа објављују се у „Службеном гласнику општине Требиње“.

## VIII ПОСТУПАК ИЗБОРА, ИМЕНОВАЊА И РАЗРЕШЕЊА ЧЛАНОВА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

### Члан 118.

Мандатар за председника Извршног одбора на седници излаже свој програм и предлаже састав Извршног одбора.

Председник и чланови Извршног одбора бирају се јавним гласањем.

Прво се бира председник Извршног одбора, а након тога чланови Извршног одбора са листе коју је председник предложио.

О листи за чланове Извршног одбора гласа се у целини, изјашњавањем „ЗА“ или „ПРОТИВ“ листе.

### Члан 119.

Мандатар и чланови Извршног одбора изабрани су ако добију већину гласова од укупног броја одборника.

Уколико не добију потребну већину гласова поступак гласања се понавља.

Уколико ни у поновљеном гласању мандатар и чланови Извршног одбора не буду изабрани председник Скупштине је дужан да у року од 15 дана сазове нову Скупштину на којој је мандатар дужан да предложи нови састав Извршног одбора.

Уколико мандатар и чланови Извршног одбора не буду изабрани ни на поновљеном гласању председник Скупштине предлаже новог мандатара за састав Извршног одбора.

Избор председника и чланова Извршног одбора извршиће се по поступку и процедуре предвиђеној пословником Скупштине општине.

### Члан 120.

Председник и чланови Извршног одбора, за свој рад, су одговорни Скупштини општине.

Скупштина општине може разрешити и чланове Извршног одбора и пре истека времена на које су изабрани.

Предлог за разрешење председника Извршног одбора може поднети најмање 15 одборника. Предлог за разрешење свих чланова Извршног одбора или појединачног члана може поднети најмање 15 одборника или председник Извршног одбора.

#### Члан 121.

Функционери и носиоци других функција које бира или именује Скупштина, бирају се, односно именују на предлог предлагача одређеног Статутом и овим Пословником.

Предлог се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

#### Члан 122.

Одредбе овог Пословника које се односе на поступак избора, односно именовања, сходно се примењују и на поступак разрешења.

#### Члан 123.

Када оставку поднесе председник Извршног одбора, председник Скупштине је одмах доставља одборницима.

Када оставку поднесе члан Извршног одбора, председник Скупштине је одмах доставља председнику Извршног одбора и одборницима.

Када оставку поднесе други функционер, председник Скупштине доставља је Комисији за избор и именовање и одборницима.

#### Члан 124.

Скупштина на првој седници констатује да је Извршни одбор, председник Извршног одбора, члан Извршног одбора, односно други функционер поднео оставку. Извршни одбор, председник Извршног одбора, члан Извршног одбора, односно други функционер имају право да повуку оставку све до констатовања оставке.

### IX — ПОСТУПАК ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА ПРОПИСА И ОПШТИХ АКАТА

#### Члан 125.

Ради праћења извршавања прописа и општих аката и обавеза органа у вези са извршавањем техничких прописа и аката и оцене стања у појединим областима, Скупштина разматра извештаје, анализе и информације које подносе Извршни одбор, секретаријати и посебне организације, као и ради тела Скупштине.

Извештаје, анализе и информације, које Извршни одбор, секретаријати и посебне организације достављају Скупштини на разматрање, припремају се на сажет и јасан начин.

#### Члан 126.

Скупштина заузима ставове и доноси закључке о извештајима, анализама и информацијама.

Приликом разматрања материјала из става један овог члана, Скупштина може закључити расправу без заузимања ставова.

#### Члан 127.

Ако Извршни одбор обавести Скупштину да се не извршавају прописи или општи акти Скупштине, Скупштина може да обавеже Извршни одбор или надлежно радно тело Скупштине да предложи измене тих прописа, ако је то неопходно ради обезбеђења њиховог извршавања.

#### Члан 128.

Када утврди да Извршни одбор или секретаријат није донео пропис или није предузео другу радњу за извршавање прописа и општих акта из надлежности Скупштине, Скупштина може закључити:

- да је Извршни одбор или секретаријат дужан да у одређеном року донесе пропис или предузе другу радњу за извршавање прописа или општих акта и
- да предузе или да иницијативу да се предузму мере одговорности према функционеру који руководи органом који није донео пропис или предузео другу радњу за извршавање прописа и општих акта, ако су испуњени услови за његову одговорност.

#### Члан 129.

У погледу рокова за разматрање извештаја, анализе и информација сходно се примењују одредбе овог пословника које се односе на разматрање других аката ако Скупштина другачије не одреди.

### X ОДБОРНИЧКО ПИТАЊЕ

#### Члан 130.

Одборник има право да постави одборничко питање.

Ако се одборничко питање односи на рад два или више секретаријата упућује се Извршном одбору.

Одборничко питање поставља се усмено на Скупштини или у писаној форми на крају седнице Скупштине, а може бити постављено и између седница.

Одборничко питање мора бити постављено на јасан и сажет начин.

Председник Скупштине може да упозори одборника који поставља питање да оно није постављено у складу са одредбама Пословника, односно да није упућено надлежном органу.

Председник скупштине доставља одборничко питање надлежном органу, Извршном одбору.

## Члан 131.

Одговор на одборничко питање даје се, по могућности, на седници Скупштине на којој је постављено.

Ако одговор на одборничко питање није дат на седници Скупштине на којој је постављено, односно ако је одборничко питање постављено између седница, одговор се даје у писаној форми у року од 15 дана од дана када је питање достављено секретаријату, односно Извршом одбору и може се доставити свим одборницима ако председник Скупштине ѿцени да је то потребно.

## Члан 132.

Одговор на одборничко питање даје секретар коме је питање упућено.

Одговор у име Извршног одбора даје председник или члан кога он одреди.

Изузејно, ако је у притреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чинјеница или сачинити сложенију анализу, рок за давање одговора на питање може се продужити, али не дуже од 30 дана.

## Члан 133.

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају државну, војну или службену тајну, Извршни одбор може предложити да се одговор саслуша без присуства јавности.

## Члан 134.

Одборник који је поставио питање изјашњава се о одговору на крају седнице и има право да у трајању од највише пет минута коментарише одговор.

После добијеног одговора, одборник има право да постави допунско питање, а може и да предложи да се у вези са тим питањем отвори расправа на једној од наредних седница, односно да то питање размотрити надлежно радно тело и о свом саставу

## XI ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА СКУПШТИНЕ

## Члан 135.

Седнице Скупштине и њених комисија су јавне.

Седнице Скупштине и њених комисија могу бити затворене за јавност у случајевима одређеним законом, ако то предложи председник Скупштине, Извршни одбор или најмање 15 одборника. Предлог мора бити образложен и о том предлогу гласа се у Скупштини без претреса.

## Члан 136.

Представници штампе и других средстава јавног информисања, у складу са прописима о унутрашњем раду у Скупштини, имају слободан приступ седницама Скупштине и њеним комисијама ради обавештавања јавности о њиховом раду.

## Члан 137.

Службено обавештење за штампу и друга средства јавног обавештавања саставља одговарајућа служба Скупштине, а одобрава председник Скупштине или представник Скупштине кога он овласти,

Саопштење за јавност даје се, углавном, после седнице која је била затворена за јавност, као и у другим случајевима када Скупштина или радно тело одлучи.

## Члан 138.

Конференцеја за штампу се одржава када то одлучи Скупштина или председник Скупштине.

Када одлучи да одржи конференцију за штампу, Скупштина одређује представника који ће ту конференцију одржати.

## XII ОДНОСИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ИЗВРШНОГ ОДБОРА

## Члан 139.

Председник Извршног одбора представља Извршни одбор у Скупштини.

## Члан 140.

Када Извршни одбор подноси Скупштини предлог општег акта, односно други предлог, обавештава Скупштину о свом представнику кога је одредио да га заступа у поступку разматрања и усвајања тога акта. Предсједник извршног одбора присуствује седницама Скупштине и радним телима, учествује у њиховом раду, износи ставове Извршног одбора, изјашњава се о поднесеним амандманима и обавештава Извршни одбор о ставовима и мишљењима Скупштине и радних тела. Извршни одбор заступа председник или други члан Извршног одбора, по овлашћењу председника Извршног одбора.

Чланови Извршног одбора на позив председника Извршног одбора дају образложение, а предлог дају само у оквиру заузетих ставова Извршног одбора.

## Члан 141.

Извршни одбор је дужан упутити своје представнике на седницу Скупштине и њених радних тела, када су на дневном реду тих седница примедбе које су поднели други овлаштени предлагачи.

## Члан 142.

Извршни одбор по својој иницијативи или на захтев Скупштине извештава Скупштину о свом раду, спровођењу политike коју је утвдила Скупштина у целини или за поједине области друштвеног живота о извршавању општих и других аката што их је донела Скупштина о спровођењу закона о стању и развоју у свим појединим облас-

тима друштвеног живота или друштвеног односа, те о другим питањима из делокруга Извршног одбора.

#### Члан 143.

У јестварвању одговорности Извршног одбора, Скупштина може покренути расправу о питањима која се односе на рад Извршног одбора.

#### Члан 144.

Расправа о раду и одговорности Извршног одбора може се завршити:

- заузимањем ставова о раду Извршног одбора и његовој одговорности;
- доношењем закључка којима се утврђују обавезе Извршног одбора и дају смернице за његов рад у вези са спровођењем утврбене политике, одлука и других прописа Скупштине у извршавању закона,
- постављањем питања поверења Извршном одбору, односно његовом председнику или његовим члановима.

### XII ОДНОСИ СКУПШТИНЕ ПРЕМА ОРГАНИМА УПРАВЕ

#### Члан 145.

Скупштина спроводи политичку контролу над радом општинских органа и општинских организација.

У вршењу политичке контроле над радом општинских органа управе и општинским организацијама Скупштина утврђује обавезу ових органа и организација за извршење одлука и других аката и политике Скупштине и овојим смерницама усмерава рад органа.

#### Члан 146.

Функционери који руку воде радом општинских органа управе и општинских организација дужни су извештавати Скупштину о стању у одговарајућој области управе и о раду органа управе којим руку воде

Функционери органа управе дужни су Скупштини:

- доставити податке којима располажу или који су у свом делокругу дужни прикупити или евидентирати, као списе и други материјал потребан за рад Скупштине и радних тела,
- одговарати на постављена питања,
- проучити одговарајућа питања из свог делокруга и да о томе поднесу извештај,
- пружити стручну помоћ при изради предлога одлуке и других аката Скупштине и у другим случајевима када радна тела и Скупштина испитују и проучавају одређена питања.

#### Члан 147.

Функционерима који руку воде радом општинских органа управе и општинским организацијама доставља се позив са материјалима за седницу Скупштине,

### XIV РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

#### Члан 148.

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

#### Члан 149.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седница Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања магнетофонског снимка и записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;
- може одредити да се предложи одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавању задатака службе Скупштине.

#### Члан 150.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима Извршини одбор даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

#### Члан 151.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

### XV УПОТРЕБА ЈЕЗИКА И ПИСМА

#### Члан 152.

Нацрти и предлози одлука и других аката које доноси Скупштина, израђују се на српском језику, ијекавског или екавског изговора.

## XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 153.

Даном ступања на снагу овог Пословника пре-  
стаје да важи Пословник („Службени гласник оп-  
штине Требиње“ број 4/91) и измене и допуне  
пословника („Службени гласник Скупштине опши-  
тине Требиње“ број 4/96).

## Члан 154.

Овај Пословник ступа на снагу 8 дана од дана  
објављивања у „Службеном гласнику општине Тре-  
биње“.

Број: 09-012-6 /98

Датум: 9. 03. 1998.

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Обрад Гаџа, с.р.

На основу члана 70, 75 и 152. Закона о уређењу  
простора („Сл. гласник Републике Српске“ број  
16/96) и члана 221. Статута општине Требиње („Сл.  
гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/84,  
1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95), Скупштина општине  
Требиње на сједници одржаној дана 9. 03. 1998.  
године, донијела је

**ОДЛУКУ**

о измјенама Одлуке о љетним баштама

## Члан 1.

У Одлуци о љетним баштама („Сл. гласник опши-  
тине Требиње“ број 1/97) у члану 4. у првом реду  
број „28,00“ замијењује се бројем „40,00“.

Иза става један додаје се нови став који гласи:  
„Урбанистичка сагласност за постављање столова  
неће се издати странци која није измирила обаве-  
зе из претходне године“.

## Члан 2.

У члану 7. у трећем реду број „42,00“ замијењује  
се бројем „60,00“.

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а  
објавиће се у „Службеном гласнику општине Тре-  
биње“.

Број: 09-012-7 /98

Датум: 9. 03. 1998. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
брад Гаџа, с.р.

На основу члана 58. став 2. Закона о грађеви-  
нском земљишту („Сл. гласник СР БиХ“ број 34/  
86 и 1/90) и члана 221. Статута општине Требиње  
(„Сл. гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/

84, 1/86, 5, 7/90, 2/93, 3/95 и 4/96), Скупштина  
општине Требиње на сједници одржаној дана 9. 03.  
1998. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

о сагласности за отуђење недовршене  
зграде на градском грађевинском земљишту

1. Даје се сагласност за отуђење недовршене зг-  
раде на градском земљишту означеном као к.ч.  
број 3/100, површине 387 м<sup>2</sup>, да направи грађи-  
лиште уписан у ЗК уложак број 3410 КО Требиње,  
са правом коришћења Шебек рођ. Ђурић Дари-  
њка са дијелом 1/2 и Шебек Милана Саше са ди-  
јелом 1/2 обоје из Требиња, Полице.

2. Овој Закључак ступа на снагу даном доноше-  
ња, а објавиће се у „Службеном гласнику опши-  
тине Требиње“.

Број: 09-012-8 /98

Датум: 9. 03. 1998. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
брад Гаџа, с.р.

На основу члана 53. став 2. Закона о грађеви-  
нском земљишту („Сл. гласник СР БиХ“ број 34/  
86 и 1/90) и члана 221. Статута општине Требиње  
(„Сл. гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/  
84, 1/86, 5, 7/90, 2/93, 3/95 и 4/96), Скупштина  
општине Требиње на сједници одржаној дана 9. 03.  
1998. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

о сагласности за отуђење недовршене зграде на  
градском грађевинском земљишту

1. Даје се сагласност за отуђење недовршене зг-  
раде на градском земљишту означеном као к.ч.  
број 39/2 површине 262 м<sup>2</sup> у нарави ораница „Лу-  
ка“ уписане у ЗК извадак 3247 КО Требиње, са  
правом коришћења Данубић Петра сина Шпира  
са 1/1 дијела.

2. Овој Закључак ступа на снагу даном доноше-  
ња, а објавиће се у „Службеном гласнику опши-  
тине Требиње“.

Број: 09-012-9 /98

Датум: 9. 03. 1998. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
брад Гаџа, с.р.

На основу члана 19. Закона о промету непокре-  
тности („Сл. гласник СР БиХ“ број 38/78 и 4/80)  
Скупштина општине Требиње на сједници одржа-  
ној дана 9. 03. 1998. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

**о продаји некретнине из друштвене својине на подручју општине Требиње**

1. Има се извршити продаја некретнине означене као к.ч. број 799/7, у нарави пашњак „Међине“ у површини од 142 м<sup>2</sup>, уписане у ЗК ул. 252. КО Гомиљани, као друштвена својина са 1/1.

2. Продаја ће се извршити лицитацијом, путем усменог јавног надметања на лицу мјеста, а цјена ће се саопштити Огласом о продаји некретнине у друштвеној својини.

3. Овај Закључак се има објавити у „Службеном гласнику општине Требиње“ а ступа на снагу даном доношења.

Број: 09-012-10/98

Датум: 9. 03. 1998. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Обрад Гаџа, с.р.

На основу члана 4. Закона о промету непокретности („Сл. лист СР БиХ“ број 38/78) и члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 2/93, 3/95 и 4/96), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 9. 03. 1998. године, донијела је

**ОДЛУКУ**

**о утврђивању земљишта које је изгубило својство непокретности у општој употреби**

Члан 1.

Утврђује се да су изгубиле статус непокретности у општој употреби (јавно добро) некретнине означене као:

- к.ч. број 466/3, зв. „Манастирско двориште“, пут, у површини од 1542 м<sup>2</sup> К.О. Мостаћи, уписана у земљишно-књижном извадку као јавно добро;
- к.ч. број 2558/2, пут површине од 12 м<sup>2</sup> К.О. Требиње, уписана у земљишно-књижном извадку као јавно добро;
- к.ч. број 2558/3, пут у површини од 21 м<sup>2</sup> К.О. Требиње, уписана у земљишно-књижном извадку као јавно добро.

Члан 2.

У земљишним књигама Основног суда у Требињу, у „Б“ листу на некретнинама из члана 1. ове Одлуке, има се брисати упис јавног добра, те исте уписати у одговарајуће земљишно-књижне улошке исте катастарске општине уз укњижбу друштвена својина са правом располагања општине Требиње.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном гласнику општине Требиње“.

Број: 09-012-11/98

Датум: 9. 03. 1998. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Обрад Гаџа, с.р.

На основу члана 68. Закона о државним предузећима („Сл. гласник Републике Српске“ број 3/95) и члана 221. Статута општине Требиње, Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 9. 03. 1998. године, донијела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању директора Основног државног предузећа „НОВОТЕКС“ Требиње**

1. Господин Драгомир Бендераћ, именује се за директора Основног државног предузећа „НОВОТЕКС“ Требиње.
2. Ово Решење ће се објавити у „Службеном гласнику општине Требиње“.

Број: 09-012-12/98

Датум: 9. 03. 1998. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Обрад Гаџа, с.р.

На основу члана 68. Закона о државним предузећима („Сл. гласник Републике Српске“ број 3/95) и члана 221. Статута општине Требиње, Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 9. 03. 1998. године, донијела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању директора Земљорадничке Задруге Требиње**

1. Господин Милан Сушић, именује се за директора Земљорадничке задруге Требиње.
2. Ово Решење ће се објавити у „Службеном гласнику општине Требиње“.

Број: 09-012-13/98

Датум: 9. 03. 1998. године

**ПОТПРЕДСЕДНИК**  
Обрад Гаџа, с.р.

На основу члана 68. Пословника Скупштине општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 4/91), Скупштина општине Требиње на првој конституирајућој сједници одржаној дана 6. 11. 1997. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
о избору Статутарне комисије

**РЕШЕЊЕ**

о именовању Одбора за обиљежавање 13. Новембра  
дана ослобођења града Требиња

**I**

У Одбор за обиљежавање 13. Новембра дана ос-  
лобођења града Требиња именују се:

- Председник Скупштине општине,
- потпредседник Скупштине општине,
- Председник Извршног одбора,
- Епископ Захумско Херцеговачки и приморски  
господин Атанасије,
- председник борачке организације,
- Командант гарнизона Требиње,
- председник добровољаца ратова од 1912. године
- директор ХЕТ-а,
- директор ИАТ Требиње,
- директор Центра за информисање и културу  
Требиње.

**II**

Ово решење ступа на снагу уодмах, а објавиће се  
у „Службеном гласнику општине Требиње”.

Број: 09-012-78 /97

Датум: 6. 11. 1997. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Обрад Гаџа, с.р.

На основу члана 68. Пословника Скупштине оп-  
штине Требиње („Сл. гласник општине Требиње”  
број 4/91), Скупштина општине Требиње на првој  
конституирајућој сједници одржаној дана 6. 11.  
1997. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ****I**

У Комисију за избор и именовање бирају се:

1. Светозар Ђимић — председник Комисије
2. Бегенишић Млађен,
3. Радул Дивљан,
4. Ристо Видаковић,
5. Зоран Сорајић,
6. Вишо Един,
7. Момо Тешановић — чланови.

**II**

Ово решење ступа на снагу уодмах, а објавиће се  
у „Службеном гласнику општине Требиње”.

Број: 09-012-79 /97

Датум: 6. 11. 1997. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Обрад Гаџа, с.р.

На основу члана 68. Пословника Скупштине оп-  
штине Требиње („Сл. гласник општине Требиње”  
број 4/91), Скупштина општине Требиње на првој  
конституирајућој сједници одржаној дана 6. 11.  
1997. године, доноси

На основу члана 221. Статута општине Требиње  
(„Сл. гласник општине Требиње” број 1, 2/83, 2/  
84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1.  
тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута  
општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње”  
број 4/96), Скупштина општине Требиње на сед-  
ници одржаној дана 12.12. 1997. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о избору Извршног одбора општине Требиње**

1. Бирају се чланови Извршног одбора општине Требиње
  - Господин Здравко Мркоња, председник Извршног одбора,
  - Господин Славко Милишић, подпредседник Извршног одбора за друштвене делатности,
  - Господин Слободан Мрдић, подпредседник Извршног одбора за привреду,
  - Господин Стефан Станић, секретар Секретаријата за привреду,
  - Господин Драгомир Брњошић, секретар Секретаријата за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове,
  - Господин Бориша Капор, секретар Секретаријата за општу управу и друштвене делатности,
  - Господин Андрија Лечић, секретар Секретаријата за финансије,

— Господин Зоран Сораић, секретар Секретаријата за инспекцијске послове.

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Требиње”.

Број: 09-012-87 /97

Датум: 12. 12. 1997. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Обрад Гаџа

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње” број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1. тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Требиње на седници одржаној дана 12. 12. 1997. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о избору председника Извршног одбора општине Требиње**

1. Господин Здравко Мркоња, бира се за председника Извршног одбора општине Требиње.  
2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Требиње”.

Број: 09-012-88 /97

Датум: 12. 12. 1997. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Обрад Гаџа

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње” број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1. тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње” број 4/96), Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 12.12. 1997. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о избору потпредседника Извршног одбора општине Требиње за друштвене делатности**

1. Господин Славко Милишић, бира се за потпредседника Извршног одбора општине Требиње за друштвене делатности.  
2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Требиње”.

Број: 09-012-89 /97

Датум: 12. 12. 1997. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Обрад Гаџа

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње” број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1.

тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње” број 4/96), Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 12.12. 1997. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о избору потпредседника Извршног одбора за привреду**

1. Господин Слободан Мрдић, бира се за потпредседника Извршног одбора општине Требиње за привреду,  
2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Требиње”.

Број: 09-012-90 /97

Датум: 12. 12. 1997. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Обрад Гаџа

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње” број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1. тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње” број 4/96), Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 12.12. 1997. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању секретара Општинског секретаријата за привреду**

1. Господин Стефан Станић именује се за секретара Општинског секретаријата за привреду.  
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Требиње”.

Број: 09-012-91 /97

Датум: 12. 12. 1997. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Обрад Гаџа

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње” број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1. тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње” број 4/96), Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 12.12. 1997. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању секретара Општинског секретаријата за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове**

1. Господин Драгомир Брињош, именује се за секретара Општинског секретаријата за урбанизам,

грађевинарство и стамбено-комуналне послове.  
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Требиње”.

Број: 09-012-92 /97

Датум: 12. 12. 1997. године

**ПРЕДЕСЕДНИК****Обрад Гада**

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1. тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 4/96), Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 12. 12. 1997. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању секретара Општинског секретаријата за општу управу и друштвене делатности**

- Господин Бориша Капор, именује се за секретара Општинског секретаријата за општу управу и друштвене делатности.
- Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Требиње”.

Број: 09-012-93 /97

Датум: 12. 12. 1997. године

**ПРЕДЕСЕДНИК****Обрад Гада**

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1. тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 4/96), Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 12. 12. 1997. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању секретара Општинског секретаријата за финансије**

- Господин Андрија Лечић, именује се за секретара Општинског секретаријата за финансије.
- Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Требиње”.

Број: 09-012-94 /97

Датум: 12. 12. 1997. године

**ПРЕДЕСЕДНИК****Обрад Гада**

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1. тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“

број 4/96), Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 12. 12. 1997. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању секретара Општинског секретаријата за инспекцијске послове**

- Господин Зоран Сораић, именује се за секретара Општинског секретаријата за инспекцијске послове.
- Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Требиње”.

Број: 09-012-95 /97

Датум: 12. 12. 1997. године

**ПРЕДЕСЕДНИК****Обрад Гада**

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1. тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 4/96), Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 12. 12. 1997. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу Извршног одбора општине Требиње**

- Разрешавају се дужности чланови Извршног одбора општине Требиње:
  - Господин Боривоје Нинковић, председник Извршног одбора,
  - Господин Рајко Вуковић, потпредседник Извршног одбора за економску и развојну политику,
  - Господин Слободан Шараба, потпредседник Извршног одбора за стамбено-комуналне послове и просторно уређење,
  - Госпођеца Љиљана Перовић, потпредседник Извршног одбора за друштвене делатности,
  - Господин Бориша Капор, потпредседник Извршног одбора за рад и социјалну политику,
  - Господин Стефан Станић, секретар Секретаријата за привреду,
  - Господин Срећко Дучић, секретар Секретаријата за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове,
  - Госпођа Стамена Сорајић, секретар Секретаријата за финансије,
  - Господин Андрија Лечић секретар Секретаријата за инспекције,
  - Господин Бранислав Васковић, секретар Општинског секретаријата за општу управу и друштвене делатности.
- Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Требиње”.

Број: 09-012-96 /97

Датум: 12. 12. 1997. године

**ПРЕДЕСЕДНИК****Обрад Гада**

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1. тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 4/96), Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 12.12. 1997. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника Извршног одбора општине Требиње

1. Господин Боривоје Нинковић, разрешава се дужности председника Извршног одбора општине Требиње.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Требиње“.

Број: 09-012-97 /97

Датум: 12. 12. 1997. године

ПРЕДСЕДНИК  
Обрад Гаџа

Требиње за стамбено-комуналне послове и просторно уређење.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Требиње“.

Број: 09-012-99 /97

Датум: 12. 12. 1997. године

ПРЕДСЕДНИК  
Обрад Гаџа

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1. тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 4/96), Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 12.12. 1997. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

о разрешењу потпредседника Извршног одбора за друштвене делатности

1. Госпођица Љиљана Перовић, разрешава се дужности подпредседника Извршног одбора за друштвене делатности.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Требиње“.

Број: 09-012-100 /97

Датум: 12. 12. 1997. године

ПРЕДСЕДНИК  
Обрад Гаџа

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1. тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 4/96), Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 12.12. 1997. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

о разрешењу потпредседника Извршног одбора за рад и социјалну политику

1. Господин Борислав Капор, разрешава се дужности подпредседника Извршног одбора општине Требиње за рад и социјалну политику.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Требиње“.

Број: 09-012-101 /97

Датум: 12. 12. 1997. године

ПРЕДСЕДНИК  
Обрад Гаџа

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1. тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 4/96), Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 12.12. 1997. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

о разрешењу потпредседника Извршног одбора за стамбено-комуналне послове и просторно уређење

1. Господин Слободан Шараба, разрешава се дужности подпредседника Извршног одбора општине

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1. тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 4/96), Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 12.12. 1997. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
о разрешењу секретара Општинског Секретаријата  
за привреду

1. Господин Стефан Станић, разрешава се дужности секретара Општинског секретаријата за привреду.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Требиње“.

Број: 09-012-102/97

Датум: 12. 12. 1997. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Обрад Гаџа

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1. тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 4/96), Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 12.12. 1997. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
о разрешењу секретара Општинског Секретаријата  
за урбанизам, грађевинарство и стамбено  
комуналне послове

1. Господин Срећко Дучић, разрешава се дужности секретара Општинског секретаријата за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Требиње“.

Број: 09-012-103/97

Датум: 12. 12. 1997. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Обрад Гаџа

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1. тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 4/96), Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 12.12. 1997. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
о разрешењу секретара Општинског Секретаријата  
за финансије

1. Госпођа Стамена Сорајић, разрешава се дужности секретара Општинског секретаријата за финансије;

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Требиње“.

Број: 09-012-104/97

Датум: 12. 12. 1997. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Обрад Гаџа

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1. тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 4/96), Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 12.12. 1997. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
о разрешењу секретара Општинског Секретаријата  
за инспекцијске послове

1. Господин Андрија Лечић, разрешава се дужности секретара Општинског секретаријата за инспекцијске послове.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Требиње“.

Број: 09-012-105/97

Датум: 12. 12. 1997. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Обрад Гаџа

На основу члана 221. Статута општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 1, 2/83, 2/84, 1/86, 5, 7/90, 2/93 и 3/95) и члана 7. став 1. тачка 11. Одлуке о изменама и допунама Статута број 4/96), Скупштина општине Требиње на седници одржаној дана 12.12. 1997. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
о разрешењу секретара Општинског скретаријата  
за општу управу и друштвене делатности

1. Господин Васковић Бранислав, разрешава се дужности секретара Општинског скретаријата за општу управу и друштвене делатности.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Требиње“.

Број: 09-012-106/97

Датум: 12. 12. 1997. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Обрад Гаџа

На основу члана 43. Одлуке о Извршном одбору општине Требиње, и члана 3. Пословника о раду Извршног одбора, Извршни одбор на сједници одржаној дана 3. 03. 1998. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
о сагласности за цијене воде за пиће, канализације и пречишћавање отпадних вода

I

Даје се сагласност на цијене воде пиће, канализације и пречишћавања отпадних вода, које је утврдио Управни одбор Јавног предузећа „Водовод“ Требиње.

**1. ДОМАЋИНСТВА**

Вода за пиће	0,50 дин / м <sup>3</sup>
Канализација	0,12 дин / м <sup>3</sup>
Пречишћавање отпадних вода	0,16 дин / м <sup>3</sup>
<b>УКУПНО</b>	<b>0,78 дин / м<sup>3</sup></b>

**2. ПРИВРЕДА И ОСТАЛИ ПОТРОШАЧИ:**

Вода за пиће	2,90 дин / м <sup>3</sup>
Канализација	0,64 дин / м <sup>3</sup>
Пречишћавање отпадних вода	0,80 дин / м <sup>3</sup>
<b>УКУПНО</b>	<b>4,34 дин / м<sup>3</sup></b>

II

Цијена из тачке I овог Решења примјењиваће се од 1. 03. 1998. године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Требиње“.

Број: 11-1-88 / 98

Датум: 4. 03. 1998. године

**ПРЕДСЈЕДНИК ИО  
Здравко Мрковић, с.р**

На основу члана 20. о територијалној организацији и локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број 11/94) члана 5. Одлуке о пословним просторима којима располаже Скупштина општине Требиње („Сл. гласник општине Требиње“ број 2/91) а у вези са чланом 43. Одлуке о Извршном одбору („Сл. гласник општине Требиње број 1/94) и чланом 3. Пословника о раду („Сл. гласник општине Требиње број 2/92) Извршни одбор општине Требиње на сједници одржаној дана 6. 02. 1998. године, доноси је

**ЗАКЉУЧАК**

о висини закупнице за пословни простор са којима располаже Скупштина општине Требиње

I

Овим Закључком се утврђује висина закупнице за кориштење пословног простора којим располага

же Скупштина општине Требиње у зависности од дјелатности која се у том простору обавља, као и од локалитета на којем се налази пословни простор.

II

Пословни простор се дијели на три пословне зоне у зависности од локалитета где се просор налази:

1. Пословна зона обухвата простор који се налази унутар границе: од Дубровачке капије према истоку, улицом Краља Петра I Ослободиоца, улице Степе Степановића до раскрснице (касарна), улица Његошева, ул. Десанке Максимовић до Југобанке, ул. Преображенска до моста, Стари град до каменог моста, ул. Вука Мићуновића до раскрснице са Београдском улицом, ул. Луке Ђеловића Требињца и Немањина.

2. Пословна зона обухвата: насеље Брегови, Озала Луке Вукаловића до раскрснице до ветеринарске станице, излази на улицу Требињских бригада, ул. Републике Српске до раскрснице са улицом Др. Јована Раšковића укључујући и Трг „Петрал“, грађаша Црњанског до раскрснице са ул. Попи, ул. Милићом стадиона и болнице излази на улицу Милошца Обилића до каменог моста, ул. Мића Љубибратаића до Перовића моста, ул. Вука Мићуновића до раскрснице са ул. Војводе Влатка Вуковића, ул. Вожда Карађорђа до раскрснице за Изворском улицом, ул. Царине и ул. Нићифора Дучића.

3. Пословна зона: сви остали пословни простор.

III

- Накнада за закуп пословног простора у првој пословној зони износи 32,00 динара / м<sup>2</sup> мјесечно,
- Накнада за закуп пословног простора у другој пословној зони износи 25,00 динара / м<sup>2</sup> мјесечно,
- Накнада за закуп пословног простора у трећој пословној зони износи 18,00 динара / м<sup>2</sup> мјесечно,
- Накнада за обављање занатске дјелатности (буђарска, оправка електричних уређаја у домаћинству, прање чишћење и бојење рубља и одјеће, димљачарска, прање и чишћење паркета и темпика, оправка бицикла, тапетарска и декоратерска, кројачка, фотографска, сајџијска, оптичарска, ковачка, пекарска, сластичарска, стакларска дјелатност) за производни и магацински простор износи 70% од утврђене цијене за одговарајућу зону.

Накнада за пословни простор за и испод 10 м<sup>2</sup> површине не може бити мања у I пословној зони од 350,00 динара мјесечно, у II пословној зони од 250,00 дин. мјесечно и у III пословној зони од 150,00 динара мјесечно.

Накнада за пословни просторе који су уступљени са инвентаром увећава се за 20%.

IV

Висина накнаде за закуп пословног простора утврђена на начин предвиђен ставом III овог Закључка умањује се за 30% корисницима пословног

простора из категорије породица погинулих бораца и ратних војних инвалида до пете категорије инвалидитета, осим за пословни простор чија површина не прелази  $10 \text{ m}^2$ .

**V**

Извршни одбор општине Требиње ће посебним Закључком утврдити државна предузећа и установе од посебног значаја, као и међународне организације са којима ће се посебно уговорати висина накнаде за закуп пословног простора.

**VI**

Висина закупнине за свак пословни простор обрачунаваће се од 1. 01. 1998. године.

**VII**

Ступањем на снагу овог Закључка престаје да важи Закључак број 11-9-10/96 од 6. 12. 1996. године.

**VIII**

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Требиње”.

Број: 11-1-64/98

Датум: 09. 02. 1998. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Здравко Мркоња, с.р.

На основу члана 43. Одлуке о Извршном одбору („Сл. гласник општине Требиње” број 1/94) и члана 3. Пословника о раду („Сл. гласник општине Требиње” број 2/92), Извршни одбор општине Требиње на сједници одржаној дана 17. 02. 1998 године, донио је следећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Одобрава се повећање цијене стамбеног простора (станарина) са досадашњих 0,10 динара по  $\text{m}^2$  на 0,20 динара по  $\text{m}^2$ .

**II**

Цијена из става I овог Закључка примјењиваће се од 1. 01. 1998. године.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Требиње”.

Број: 11-372-10/98

Датум: 20. 02. 1998. године

**ПРЕДСЕДНИК ИО**  
**Здравко Мркоња, с.р.**

На основу члана 43. Одлуке о Извршном одбору („Сл. гласник општине Требиње” број 1/94) и енциклике јединог светог Папе Јоан Павла II „Ecclesia in America” број 2/92), Извршни одбор општине Требиње на сједници одржаној дана 11. 02. 1998. године, донио је

**ЗАКЉУЧАК**  
о висини боравишне таксе

**I**

Боравишна такса за домаће гости утврђује се на нивоу од 4,00 динара, а за стране 8,00 динара.

**II**

Средства наплаћена по основу боравишне таксе, уплаћиваће се преко прелазног рачуна СО Требиње број 840-3205, а користиће их Туристички савез Требиње 75% и СО Требиње 25%.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Требиње”.

Број: 11-325-1/98

Датум: 18. 02. 1998. године

**ПРЕДСЕДНИК ИО**  
**Здравко Мркоња, с.р.**

## САДРЖАЈ:

Страна	Страна
Одлука о привременом финансирању јавних расхода Скупштине општине Требиње за период јануар-март 1998. године — — — — — 1	Решење о именовању секретара Општинског секретаријата за општу управу и друштвене делатности — — — — — 28
Статут општине Требиње — — — — — 1	Решење о именовању секретара Општинског секретаријата за финансије — — — — — 28
Пословник Скупштине општине Требиње — — 8	Решење о именовању секретара Општинског секретаријата за инспекцијске послове — — — 28
Одлука о измјенама Одлуке о љетним баштама — — — — — 24	Решење о разрешењу Извршног одбора општине Требиње — — — — — 28
Закључак о сагласности за отуђење недовршене зграде на градском грађевинском земљишту — 24	Решење о разрешењу председника Извршног одбора општине Требиње — — — — — 29
Закључак о сагласности за отуђење недовршене зграде на градском грађевинском земљишту — 24	Решење о разрешењу потпредседника Извршног одбора за економску и развојну политику — 29
Закључак о продаји некретнине из друштвене својине на подручју општине Требиње — — 25	Решење о разрешењу потпредседника Извршног одбора за стамбено-комуналне послове и просторно уређење — — — — — 29
Одлука о утврђивању земљишта које је изгубило својство непокретности у општој употреби — — — — — 25	Решење о разрешењу потпредседника Извршног одбора за друштвене делатности — — — — — 29
Решење о именовању директора Основног државног предузећа „Новотекс“ Требиње — — 25	Решење о разрешењу потпредседника Извршног одбора за рад и социјалну политику — — — — — 29
Решење о именовању директора Земљорадничке Задруге Требиње — — — — — 25	Решење о разрешењу секретара Општинског секретаријата за привреду — — — — — 30
Решење о избору Статутарне комисије — — 25	Решење о разрешењу секретара Општинског секретаријата за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове — — — — — 30
Решење о избору Комисије за избор и именовање — — — — — 26	Решење о разрешењу секретара Општинског секретаријата за финансије — — — — — 30
Решење о именовању Одбора за обиљежавање 13. Новембра дана ослобођења града Требиња — 26	Решење о разрешењу секретара Општинског секретаријата за инспекцијске послове — — — — — 30
Решење о избору Извршног одбора општине Требиње — — — — — 26	Решење о разрешењу секретара Општинског секретаријата за општу управу и друштвене делатности — — — — — 30
Решење о избору председника Извршног одбора општине Требиње — — — — — 27	Решење о сагласности за цијене воде за птиће канализације и пречишћавање отпадних вода — 31
Решење о избору потпредседника Извршног одбора општине Требиње за друштвене делатности — — — — — 27	Закључак о висини закупнице за пословни простор са којима располаже Скупштина општине Требиње — — — — — 31
Решење о избору потпредседника Извршног одбора за привреду — — — — — 27	Закључак — — — — — 32
Решење о именовању секретара Општинског секретаријата за привреду — — — — — 27	Закључак о висини боравишне таксе — — — 32
Решење о именовању секретара Општинског секретаријата за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове — — — — — 27	

Издавач: Скупштина општине Требиње. Главни и одговорни уредник - Боривоје Нинковић. Секретар склопитељне општине. Адреса редакције: Ул. Вука Карадића бр. 2, телефон 20-402. Гласник излази по потреби. Жиро рачун број 32100-637-0-539. Служба за платни промет и финансијску контролу филијала Требиње.

Штампа: Д.П. Штампарија, Требиње

