



С Л У Ж Б Е Н И Г Л А С Н И К Г Р А Д А Т Р Е Б И Њ А

Година LVII

Требиње, 23.12.2020. године

Број: 8

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, донио је

О Д Л У К У о проглашењу Дана жалости

I

Дан 01.11.2020. године, проглашава се Даном жалости на подручју града Требиња, због смрти Његовог Високопреосвештенства Архиепископа цетињског Митрополита црногорско - приморског и Егзарха Пећког Трона, Амфилохија Радовића, који се упокојио дана 30.10.2020. године у 08,22 часа.

II

Дан жалости ће се обиљежити спуштањем застава на пола копља испред зграде Градске управе Града Требиња, јавним предузећима, јавним установама и свим организацијама, предузећима и друштвима на подручју града Требиња.

III

На Дан жалости, на јавним мјестима неће се одржавати програми јавног и забавног карактера и неће се емитовати музика у угоститељским објектима.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-022-55/20
Датум:30.10.2020. године**

**Градоначелник
Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 59, 66, 67. и 69, а у вези са чланом 166. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 194. став 5. Закона о раду Републике Српске („Службени гласник

Републике Српске“, број 1/16 и 66/18), тачке XII одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, доноси

О Д Л У К У о расподјели новчаних средстава за стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника

I

Овом одлуком утврђују се извор средстава, услови за стицање и поступак остваривања права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника у сврху рјешавања проблема вишка службеника и намјештеника у Градској управи Требиње сходно члану 66, 67. и 69, а у вези са чланом 166. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19).

II

Извор средства за стимулативне отпремнине и накнаду за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника су средства обезбијеђена у буџету Града Требиња у оквиру потрошачке јединице Одјељења за финансије, на позицији-накнаде за споразумни престанак радног односа.

III

Услови за стицање права на додјелу стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника су:

- 1) да је службеник и намјештеник, запослен код Послодавца са рјешењем о заснивању радног односа на неодређено вријеме,
- 2) да је поднио пријаву за закључивање споразума о престанку радног односа и остваривање права на

исплату стимулативне отпремнине и накнаду за економско – социјално збрињавање службеника и намјештеника,

- 3) да је достављено изјашњење у вези пријаве службеника и намјештеника за закључивање споразума о престанку радног односа и остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско – социјално збрињавање службеника и намјештеника, од стране надлежног руководиоца основне организационе цјелине (одјељења/службе) у којој службеник и намјештеник обавља послове и радне задатке сходно рјешењу.

IV

- (1) Пријава са потребном документацијом, подноси се на начин и у року прописаном у Интерном позиву који расписије градоначелник.
- (2) Пријава се доставља (сигнира) Комисији именованој рјешењем градоначелника.

V

Начин утврђивања висине стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника, динамика и начин исплате, начин рада Комисије, критеријуми и систем бодовања пристиглих пријава, поступак закључења споразума о престанку радног односа, прописаће се Правилником и Интерним позивом, које доноси градоначелник.

VI

На основу поднесеног извјештаја Комисије и приложене документације, градоначелник доноси одлуку о одобравању закључивања споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника или одбија пријаву службеника и намјештеника уз достављање обавјештења службенику и намјештенику, руководиоцу основне организационе јединице.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Града Требиња.

Број:11-022-63/20

Датум:15.12.2020. године

Градоначелник

Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова Комисије

I

У Комисију за социјалну заштиту и инклузију дјецe и њихових породица у Граду Требињу, именују се:

1. Зоран Милошевић, Одјељење за друштвене дјелатности – председник,
2. Александар Копривица, ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње – члан,

3. Јања Ћапин, ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње – члан,
4. Милица Станковић, Окружни суд Требиње – члан,
5. Бранка Драшковић, ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње – члан,
6. Раде Ћук, Омладинска организација „Мрежа младих“ – члан,
7. Милена Рупар, сектор правосуђа – члан,
8. Дејан Антуновић, сектор полиције – члан.

II

Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је:

- да утиче на даљи развој и јачање социјалне заштите и инклузије дјецe и њихових породица у граду Требињу, кроз планирање и координацију активности о међусобној сарадњи свих релевантних сектора, који пружају услуге или подршку за побољшање статуса маргинализованих група грађана са подручја града,
- да изради приједлог акционог плана у области јачања система социјалне заштите и инклузије дјецe из рањивих категорија, њихових породица за период 2021-2023. године, те након његовог усвајања од стране Скупштине Града Требиња, врши редован мониторинг и евалуацију његове имплементације и подноси кварталне извјештаје градоначелнику, те годишње извјештаје Скупштини Града,
- врши презентацију резултата имплементације акционог плана градоначелнику, руководиоцима Градске управе, медијима и широј јавности,
- утврђивање приоритета интервенције на основу усвојеног Локалног акционог плана, јачање система социјалне заштите и инклузије дјецe из рањивих категорија и њихових породица,
- уз подршку UNICEF-а пружити подршку специфичним интервенцијама на локалном нивоу које за циљ имају пружање интегрисаних инклузивних услуга дјецe из рањивих категорија и њиховим породицама,
- учешће на обукама/тренинзима које за циљ имају развој капацитета стручног особља које ради у системима социјалне заштите и инклузије у локалној заједници,
- осигурати учешће дјецe младих и одраслих активиста, као и представника крајњих корисника у раду комисије за социјалну заштиту и инклузију дјецe из рањивих категорија и њихових породица,
- израда рефералног механизма и његова примјена, како би се дјецe из рањивих категорија и њиховим породицама осигурала могућност приступа интегрисаним, инклузивним, социјалним услугама,
- пружа подршку, континуирано сарађује са оперативним тимом за социјалну заштиту и инклузију дјецe и њихових породица у циљу успјешне реализације активности, укључујући заједничке радне састанке,
- омогућавање адекватне реализације протокола о сарадњи, институција и организација на територији града, као и заговарање релевантних иницијатива и акција у циљу адекватног остваривања права дјетета,
- заговарање и лобирање на вишем нивоу власти, као и анимирање приватног сектора и осталих актера у сврху финансирања и имплементације активности из Акционог плана.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-111-65/20**Датум:16.10.2020. године****Градоначелник
Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19), а на основу сагласности на релокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-165-2020 од 05.10.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

- Даје се сагласност на релокацију средстава тако да се умањује следећа позиција у оквиру Одјељења за општу управу:
 - 5111 – издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката,
 - пословни објекти и простори у износу од 17.000,00 КМ,
 а увећавају следеће позиције у оквиру Одјељења за општу управу:
 - 4152 – грант за ДВД Ластва у износу од 6.000,00 КМ,
 - 4152 – грант за ДВД Зубци у износу од 3.000,00 КМ,
 - 4152 – грант за ДВД Бјеласица у износу од 4.000,00 КМ,
 - 4152 – грант за ДВД Јасен - Моско у износу од 4.000,00 КМ.
- Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
- Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-490/20**Датум:06.10.2020. године****Градоначелник
Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19), а на основу сагласности на релокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-169-2020 од 08.10.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

- Даје се сагласност на релокацију средстава тако да се умањују следеће позиције у оквиру Одјељења за привреду
 - 4152 – капитални грант за Аграрни фонд у износу од 35.000,00 КМ,
 у оквиру Одјељења за општу управу
 - 5112 – издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката у износу од 11.400,00 КМ,
 а увећавају следеће позиције:
 - у оквиру Одјељења за општу управу

- 4152 – капитални грант за ЈУ „Екологија и безбједност“ у износу од 35.000,00 КМ,
 - 4152 – капитални грант за реконструкцију простора МЗ Петрово поље у износу од 11.400,00 КМ.
- Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
 - Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-507/20**Датум:09.10.2020. године****Градоначелник
Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19), а на основу сагласности на релокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-119-2020 од 15.10.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

- Даје се сагласност на релокацију средстава тако да се умањује следећа позиција у оквиру Одјељења за друштвене дјелатности:
 - 4152 – грант за културне манифестације за износ од 25.000,00 КМ,
 а увећава позиција у оквиру Одјељења за друштвене дјелатности:
 - 4161 – дознаке за вантјелесну оплодњу за износ од 25.000,00 КМ.
- Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
- Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-516/20**Датум:15.10.2020. године****Градоначелник
Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19), а на основу сагласности на релокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-184-2020 од 23.11.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

- Даје се сагласност на релокацију средстава тако да се умањује следећа позиција у оквиру Одјељења за привреду:
 - 4152 – капитални грант за Аграрни фонд у износу од 30.000,00 КМ,
 а увећава следећа позиција:
 - у оквиру Одјељења за општу управу:
 - 4152 – капитални грант за ЈУ „Екологија и безбједност“ у износу од 30.000,00 КМ.
- Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
- Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-557/20
Датум:23.11.2020. године

Градоначелник
Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19), а на основу сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-176-2020 од 18.11.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

- Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује следећа позиција:
у оквиру Одјељења за просторно уређење:
 - 5111 – Издаци за изградњу и прибављање објеката 78.700,00 КМ,
 - Изградња дјечијих игралишта за износ од 70.000,00 КМ,
 - Амфитеатар у Ластви за износ од 8.700,00 КМ,
 а увећавају следеће позиције:
у оквиру Одјељења за просторно уређење:
 - 5111 – Издаци за изградњу и прибављање објеката 70.000,00 КМ,
 - Наводњавање Требињског поља за износ од 70.000,00 КМ.
 - 4129 - Остали непоменути расходи 8.700,00 КМ.
- Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
- Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-565/20
Датум:26.11.2020. године

Градоначелник
Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19), а на основу сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-04-400-561-1/20 од 30.11.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

- Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује следећа позиција:
 - 4112 – расходи за бруто накнаде за износ од 1.360,00 КМ,
 а увећава позиција:
 - 4114 – расходи за отпремнине и једнократне помоћи за износ од 1.360,00 КМ,
 све у оквиру Буџета буџетског корисника ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње.
- Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
- Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-567/20
Датум:02.12.2020. године

Градоначелник
Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19), а на основу сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-189-2020 од 03.12.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

- Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује следећа позиција:
у оквиру Одјељења за општу управу:
 - 5111 – издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката у износу од 127.000,00 КМ,
 а увећавају следеће позиције:
у оквиру Одјељења за општу управу:
 - 4122 – расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга у износу од 120.000,00 КМ,
 - 4125 – расходи за текуће одржавање у износу од 7.000,00 КМ.
- Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
- Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-581/20
Датум:04.12.2020. године

Градоначелник
Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19), а на основу сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-190-2020 од 04.12.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

- Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује следећа позиција:
у оквиру Стручне службе градоначелника:
 - 4127 – расходи за стручне услуге за износ од 20.000,00 КМ,
 а увећава следећа позиција:
у оквиру Одјељења за финансије:
 - 4191 – расходи по судским рјешењима за износ од 20.000,00 КМ.
- Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
- Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-588/20
Датум:07.12.2020. године

Градоначелник
Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19) и на основу сагласности на

реалокацију средстава Одјелења за финансије број: 04-400-470-1/20 од 08.12.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

- Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањују сљедеће позиције:
у оквиру Одјелења за финансије:
 - 4111 – расходи за бруто плате за износ од 19.500,00 КМ,
 - 4112 – расходи за бруто накнаде за износ од 7.000,00 КМ,
 у оквиру ЈУ „Дом младих“ Требиње:
 - 5113 – издаци за набавку опреме за износ од 200,00 КМ,
 а увећавају позиције у оквиру ЈУ „Дом младих“ Требиње, како слиједи:
 - 4111 – расходи за бруто плате за износ од 17.300,00 КМ,
 - 4112 – расходи за бруто накнаде за износ од 7.000,00 КМ,
 - 4125 – расходи за текуће одржавање за износ од 200,00 КМ,
 - 4129 – остали некласификовани расходи за износ од 2.200,00 КМ.
- Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.
- Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-591/20

Датум:08.12.2020. године

Градоначелник

Мирко Ћурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19) и на основу сагласности на реалокацију средстава Одјелења за финансије број: 04-400-604-1/20 од 16.12.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

- Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањују сљедеће позиције:
 - 5113 издаци за набавку постројења и опреме за износ од 600,00 КМ,
 - 5161 – издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара за износ од 600,00 КМ,
 а увећавају позиције, како слиједи:
 - 4113 – расходи за накнаду запослених за вријеме боловања за износ од 1.200,00 КМ,
 а све у оквиру Буџета буџетског корисника ЈУ „Дом младих“ Требиње.
- Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.
- Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-608/20

Датум:18.12.2020. године

Градоначелник

Мирко Ћурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник

Града Требиња“, број 10/19), а на основу сагласности на реалокацију средстава Одјелења за финансије број: ИД-06-200-2020 од 17.12.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

- Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује сљедећа позиција:
 - у оквиру Одјелења за општу управу:
 - 5111 – издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката у износу од 51.000,00 КМ,
 а увећавају сљедеће позиције:
 - у оквиру Одјелења за општу управу:
 - 4152 – капитални грант за ЈУ „Екологија и безбједност“ у износу од 45.000,00 КМ,
 - 4152 – грант за ДВД „Јасен – Моско“ у износу од од 2.000,00 КМ,
 - 4152 – грант за ДВД „Бјеласница“ у износу од 2.000,00 КМ,
 - 4152 – грант за ДВД „Зубци“ у износу од 2.000,00 КМ.
- Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.
- Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-612/20

Датум:18.12.2020. године

Градоначелник

Мирко Ћурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19), а на основу сагласности на реалокацију средстава Одјелења за финансије број: ИД-06-201-2020 од 21.12.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

- Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује сљедећа позиција:
 - у оквиру Стручне службе градоначелника:
 - 4129 – остали непоменути расходи за износ од 2.000,00 КМ,
 а увећавају сљедеће позиције:
 - у оквиру Стручне службе градоначелника:
 - 4152 – грант за обнову и изградњу вјерских објеката за износ од 2.000,00 КМ.
- Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.
- Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-626/20

Датум:23.12.2020. године

Градоначелник

Мирко Ћурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Уредбе о начелима за унутрашњу

организацију и систематизацију радних мјеста у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17), Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17), Одлуке о оснивању Градске управе Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 8/17 и 11/18), градоначелник Града Требиња доноси

П Р А В И Л Н И К

о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Требиња

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 9/17, 11/17, 13/17, 7/18, 11/18 и 1/20), (у даљем текст: Правилник), у члану 57. Правилника тачка 1.5.9. у дијелу којим се дефинише број извршилаца број „2“ се мијења бројем „3“.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-61/20

Датум:02.12.2020. године

Градоначелник

Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 194. став 5. Закона о раду Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16 и 66/18), чл. 66, 67. и 69. а у вези са чланом 166. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16 и 36/19), члана 141. тачка 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, („Службени гласник РС“, број 97/16), тачке V Одлуке о расподјели новчаних средстава за стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника број: 11-022-63/20 од 15.12.2020. године и Правилника о раду („Службени гласник Града Требиња“, број 7/17 и 8/18), градоначелник Града Требиња доноси

П Р А В И Л Н И К

о стимулативној отпремнини и накнади за економско – социјално збрињавање службеника и намјештеника Градске управе Града Требиња

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о стимулативној отпремнини и накнади за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника (у даљем тексту: Правилник) ближе се одређује појам стимулативне отпремнине и накнаде за економско – социјално збрињавање службеника и намјештеника, поступак закључивања споразума о престанку радног односа, услови за остваривање права на стимулативну отпремнину и накнаду за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника, начин утврђивања висине стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника,

именовање, начин рада Комисије за стимулативну отпремнину и накнаду за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника, критеријуми и систем бодовања пристиглих пријава за закључење споразума о престанку радног односа уз исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника и рокови и начин пријављивања службеника и намјештеника сходно интерном позиву послодавца за закључење споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине.

Члан 2.

Стимулативна отпремнина и накнада за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника, представља облик материјалног обештећења службенику и намјештенику, који са Градском управом (у даљем тексту- Послодавац) закључује споразум о престанку радног односа, на основу овог Правилника, уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавањем службеника и намјештеника, те потребе за рјешавањем вишка службеника и намјештеника, настале из законских обавеза Послодавца.

Члан 3.

- (1) Висина стимулативне отпремнине представља новчана средства зависно од дужине рада запосленог код Послодавца и износи:
 - За рад од 2 до 10 година, 35% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
 - За рад од 10 до 20 година, 40% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
 - За рад од 20 до 30 година, 45% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
 - За рад дужи од 30 година, 50% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.
- (2) Износ стимулативне отпремнине не може бити већи од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.
- (3) Исплата дијела средстава који се односи на стимулативну отпремнину биће исплаћена до дана престанка радног односа, сходно закљученом споразуму о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника.

Члан 4.

- (1) Накнада за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника, се исплаћује у складу са одредбама споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално

збрињавање службеника и намјештеника, закљученог између службеника или намјештеника и Послодавца.

- (2) Износ накнаде за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника утврђује се као разлика укупног припадајућег износа утврђеног у табели члана 19. овог Правилника и утврђеног износа стимулативне отпремнине.
- (3) Исплата дијела средстава који се односи на накнаду за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника биће исплаћена у року од 90 дана од дана престанка радног односа сходно закљученом споразуму о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника.

Члан 5.

Према одредбама овог Правилника послодавцем се сматра Град Требиње који је службенику или намјештенику издао рјешење о заснивању радног односа.

Члан 6.

Службеник и намјештеник сходно одредбама овом Правилника јесте физичко лице које ради код Послодавца и има права и обавезе из радног односа по неком од основа предвиђеним законом и које је пријављено у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса, односно има заснован радни однос на основу рјешења Послодавца на неодређено вријеме.

Члан 7.

Радним стажом сматра се укупан стаж осигурања који је остварио службеник и намјештеник.

Члан 8.

Право на стимулативну отпремнину и накнаду за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника, могу да остваре сви службеници и намјештеници који имају заснован радни однос на неодређено вријеме и испуњавају услове прописане овим Правилником и интерним позивом, осим лица која су именована на мандатни период.

Члан 9.

Службеник и намјештеник, који оствари право на стимулативну отпремнину и накнаду за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника, сходно одредбама овог Правилника, не може поново засновати радни однос у Градској управи Града Требиња као ни у установама, јавним предузећима и другим правним субјектима чији је оснивач Град Требиње у року од десет (10) година од момента престанка радног односа код Послодавца на основу закљученог споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника.

Члан 10.

Средства за исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника, планирају се у буџету Послодавца.

Члан 11.

Стимулативна отпремнина и накнада за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника, која се исплаћује на основу споразума о престанку радног односа и отпремнина која се исплаћује због стицања услова за престанак радног односа и остваривања права на пензију, међусобно се искључују.

Члан 12.

Рјешавање вишка службеника и намјештеника на основу закључивања споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника, проводи се искључиво на основу сагласности воља службеника или намјештеника и Послодавца.

Члан 13.

Послодавац не може захтијевати да се службеник и намјештеник одрекне права из радног односа и других права која су прописана законом, подзаконским актима и општим актима Послодавца, односно захтијевати одрицање права која му припадају, текстом споразума о престанку радног односа са службеником и намјештеником уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника.

II УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ СТИМУЛАТИВНЕ ОТПРЕМНИНЕ И НАКНАДЕ ЗА ЕКОНОМСКО – СОЦИЈАЛНО ЗБРИЊАВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА И НАМЈЕШТЕНИКА

Члан 14.

- (1) Службеник и намјештеник, остварује право на закључење споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника, уколико испуњава опште услове предвиђене овим Правилником и интерним јавним позивом.
- (2) Општи услови су:
 - 1) да је службеник и намјештеник, запослен код Послодавца са рјешењем о заснивању радног односа на неодређено вријеме,
 - 2) да је поднио пријаву за закључивање споразума о престанку радног односа и остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаду за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника, у року и на начин прописан интерним позивом Послодавца,
 - 3) да је доставио документацију која је саставни дио пријаве сходно члану 16. овог Правилника,
 - 4) да је достављено изјашњење у вези пријаве службеника и намјештеника за закључивање споразума о престанку радног односа и остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника, од стране надлежног руководиоца основне организационе цјелине (одјељења/службе) у којој службеник и намјештеник обавља послове и радне задатке сходно рјешењу.

Члан 15.

Послодавац има дискреционо право да овим Правилником и интерним позивом утврди приоритетне категорије службеника и намјештеника којима ће се првенствено дати могућност закључивања споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника (на основу инвалидности–смањене радне способности, ратне војне инвалидности, степена стручне спреме и др, као и по основу других критеријума утврђених у овом Правилнику), односно да омогући посебним категоријама службеника и намјештеника закључење споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника, у сврху испуњења циљева смањења броја запослених сходно одредбама Закона о локалној самоуправи, путем одређивања критеријума за бодовање.

Члан 16.

- (1) Као доказ о испуњавању услова из члана 14. став 2. тачка 3. овог Правилника, службеници и намјештеници уз пријаву за остваривање права на стимулативну отпремнину и накнаду за економско–социјално збрињавање, обавезно прилажу:
 - 1) извод из матичне књиге рођених,
 - 2) АМ образац Фонда ПИО РС,
- (2) У случају да постоји потреба, Комисија од службеника и намјештеника, може да тражи и другу документацију која је неопходна за утврђивање периода рада службеника и намјештеника и утврђивања оствареног радног стажа (потврде о радном стажу стеченом у иностранству или Федерацији Босне и Херцеговине, М4 образац или другу документацију).
- (3) Службеници и намјештеници, морају доставити и другу документацију која буде предвиђена Правилником за потребе бодовања поднесене пријаве за остваривање права на закључење споразума и остваривање права на стимулативну отпремнину и накнаду за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника.

III ОБРАЧУН СТИМУЛАТИВНЕ ОТПРЕМИНЕ И НАКНАДЕ ЗА ЕКОНОМСКО–СОЦИЈАЛНО ЗБРИЊАВЊЕ СЛУЖБЕНИКА И НАМЈЕШТЕНИКА

Члан 17.

Основица за обрачун стимулативне отпремине и накнаде за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника је просјечна плата након опорезивања Градске управе чија је висина утврђена на основу просјечних плата првих девет мјесеци 2020. године, односно утврђена висина просјечне плате након опорезивања за период јануар – септембар 2020. године (у даљем тексту: П.П. ГУ).

Члан 18.

- (1) Службенику и намјештенику који је поднио пријаву за закључење споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника биће одређена припадајућа група која је прописана табелом из члана

19. овог Правилника у зависности од оствареног укупног стажа осигурања, прописаним чланом 7. овог Правилника.

- (2) Службеник и намјештеник који је остварио мање од двије (2) године стажа осигурања код Послодавца нема право пријаве на интерни позив.
- (3) Службенику и намјештенику се утврђује број година стажа и припадајући износ у табели у складу са годинама стажа остварених на дан објаве интерног позива.

Члан 19.

У складу са оствареним укупним стажом осигурања, службенику и намјештенику се утврђује припадајућа група и нето износ стимулативне отпремнине и накнаде за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника, и то:

Група	Године укупног стажа осигурања	Нето износ средстава КМ (за исплату службеника и намјештеника)
I	3	15,274 КМ
I	4	16,162 КМ
I	5	17,050 КМ
II (II-I/10)	6	18,435 КМ
II	7	19,820 КМ
II	8	21,205 КМ
II	9	22,591 КМ
II	10	23,976 КМ
II	11	25,361 КМ
II	12	26,747 КМ
II	13	28,132 КМ
II	14	29,517 КМ
II	15	30,902 КМ
III (III-II/9)	16	31,494 КМ
III	17	32,086 КМ
III	18	32,678 КМ
III	19	33,270 КМ
III	20	33,862 КМ
III	21	34,454 КМ
III	22	35,046 КМ
III	23	35,638 КМ
III	24	36,230 КМ
IV	25	34,099 КМ
IV	26	33,211 КМ
IV	27	32,323 КМ
IV	28	31,435 КМ
IV	29	30,547 КМ
IV	30	29,659 КМ
IV	31	28,771 КМ
IV	32	27,883 КМ
IV	33	26,995 КМ
IV	34	26,107 КМ
IV	35	25,219 КМ
IV	36	24,331 КМ
IV	37	23,443 КМ
IV	38	22,555 КМ

Члан 20.

Службенику и намјештенику коме за испуњење услова за престанак радног односа, у складу са чланом 141. тачка 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16) недостаје мање од двије (2) године, односно мање од 24 мјесеца до испуњења услова година стажа осигурања или мање од три (3) године, односно мање од 36 мјесеци до испуњења услова година живота, обрачун стимулативне отпремнине и накнаде за економско – социјално збрињавање службеника и намјештеника врши се, искључиво, под условима предвиђеним чланом 21. овог Правилника.

Члан 21.

(1) Изузетно, од горе утврђених група у члану 19. овог Правилника, службеници и намјештеници којима за испуњење услова за престанак радног односа, у складу са чланом 141. тачка 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16) недостаје мање од двије (2) године, односно мање од 24 мјесеца до испуњења услова година стажа осигурања или мање од три (3) године, односно мање од 36 мјесеци до испуњења услова година живота, обрачун стимулативне отпремнине врши се, искључиво, на следећи начин, и то:

П.П. ГУ x (преостали број мјесеци до услова за престанак радног односа) x 0,70 = Стимулативна отпремина и накнада за економско-социјално збрињавање

- (2) Примјеном формуле из става 1.овог члана израчунава се укупан износ новчаних средстава која представљају стимулативну отпремнину и накнаду за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника.
- (3) Новчана средства која представљају стимулативну отпремнину израчунавају се на начин прописан у члану 3. овог Правилника.
- (4) Износ накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника утврђује се као разлика укупног износа стимулативне отпремнине и накнада за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника која се израчунава формулом из става 1.овог члана и утврђеног износа стимулативне отпремнине у складу са ставом 3.овог члана, а у вези са чланом 3. Правилника.

Члан 22.

(1) Службеницима и намјештеницима који имају утврђену инвалидност - смањену радну способност, службеницима и намјештеницима који припадају категорији породице погинулих бораца Војске Републике Српске, службенику и намјештенику који има статус борца ВРС од I до III категорије, службенику и намјештенику који је самохрани родитељ и службенику и намјештенику хранитељу породице, стимулативна отпремнина и накнада за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника се обрачунава у складу са одредбама овог Правилника, те се **укупан износ стимулативне отпремнине и накнаде за економско-**

социјално збрињавање службеника и намјештеника увећава за 5%.

- (2) Изузетно службеницима и намјештеницима који припадају категорији ратних војних инвалида **укупан износ стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника увећава се на следећи начин:**
 - 1) за **I** категорију увећава се за **15%**,
 - 2) за **II** категорију увећава се за **12%**,
 - 3) за **III** категорију увећава се за **9%**,
 - 4) за **IV** категорију увећава се за **6%**.
- (3) Увећање износа стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника врши се само по једном, повољнијем, основу за службеника и намјештеника у случају да службеник и намјештеник испуњава услов за увећање по више основа.
- (4) Код службеника и намјештеника који имају утврђену инвалидност–смањену радну способност, а која је утврђена последице ступања на снагу овог Правилника, не примјењује се увећање из става 1. овог члана.

Члан 23.

Рјешавање вишка запослених у Градској управи Града Требиња ће се проводити кроз објављивање интерног позива Послодавца са утврђеним роком трајања, критеријумима и другим елементима у складу са овим Правилником.

Члан 24.

- (1) Износ стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника која је одређен чланом 19. овог Правилника, представља нето износ стимулативне отпремнине и накнада за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника која ће службенику и намјештенику бити исплаћена на текући рачун.
- (2) Обавезе које произилазе из закона и подзаконских аката, а које се односе на порезе и доприносе сноси Послодавац.

IV ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СТИМУЛАТИВНУ ОТПРЕМНИНУ И НАКНАДУ ЗА ЕКОНОМСКО-СОЦИЈАЛНО ЗБРИЊАВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА И НАМЈЕШТЕНИКА

Члан 25.

- (1) На основу одредаба овог Правилника, Послодавац утврђује и објављује интерни позив којим се позивају службеници и намјештеници на добровољно подношење пријава за закључење споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника.
- (2) Интерним позивом, могу се обухватити сви службеници и намјештеници или поједина радна мјеста, на основу процјене непосредних руководиоца.

Члан 26.

Интерни позив мора да садржи следеће, и то:

- 1) опште одредбе,
- 2) податке о општим условима за подношење пријаве за закључивање споразума о престанку радног

односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника у складу са чланом 14. и 16. овог Правилника,

- 3) висину стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника,
- 4) начин подношења пријаве за закључење споразума о престанку радног односа уз исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника,
- 5) услове за бодовање пристиглих пријава службеника и намјештеника за закључење споразума о престанку радног односа уз исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника,
- 6) рокови за подношење пријава за закључење споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника,
- 7) прописана права и обавезе на основу закљученог споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника,
- 8) завршне одредбе.

Члан 27.

- (1) Пријаву за закључење споразумног престанка радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника, на основу овог Правилника и интерног позива Послодавца, може поднијети сваки службеник и намјештеник који испуњава опште услове прописане овим Правилником и интерним позивом Послодавца.
- (2) Послодавац ће интерним позивом прописати опште услове у складу са Правилником, односно неће прописивати услове који нису предвиђени овим Правилником.
- (3) Пријава се подноси писмено у року и на начин који одреди Послодавац интерним позивом за подношење пријаве за споразумни престанак радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника.

Члан 28.

- (1) Подношењем пријаве за споразумни престанак радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника, службеник и намјештеник покреће поступак за остваривање права сходно овом Правилнику.
- (2) Пријава се подноси на протокол Градске управе и доставља се (сигнира) Комисији именованој рјешењем Градоначелника (у даљем тексту Комисија).

Члан 29.

- (1) На основу поднесене пријаве Комисија врши оперативну обраду пријаве, утврђује благовременост и

ваљаност исте, врши провјеру испуњености општих услова прописаних Правилником и интерним позивом Послодавца, а може да прикупља и друге податке од значаја за правилно разматрање пријаве.

- (2) У случају да службеник и намјештеник није кумулативно испунио услове прописане овим Правилником и интерним позивом Послодавца, његова пријава се одбацује о чему се службеник и намјештеник писмено обавјештава од стране Комисије.
- (3) Службеник и намјештеник чија је пријава одбачена у складу са ставом 2. овог члана може у року од три (3) дана од дана пријема обавјештења извршити непосредан увид у присуству члана Комисије у достављену документацију у циљу отклањања сумње у основаност одбацивања пријаве службеника и намјештеника.
- (4) У случају да службеник и намјештеник поднесе основану примједбу која се односи на одбацивање његове пријаве за закључивање споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника, Комисија је дужна наставити поступак на основу поднесене пријаве службеника и намјештеника, те о томе писмено обавијестити службеника и намјештеника.
- (5) О основаности примједбе одлучује Комисија.

Члан 30.

- (1) Када се утврди да је пријава достављена благовремено и да су испуњени прописани услови, Комисија ће упутити захтјев за писмено изјашњење надлежног руководиоца организационе цјелине у којој службеник и намјештеник обавља послове и радне задатке, сходно рјешењу о заснивању радног односа, о томе да ли постоје сметње за закључење споразума о престанку радног односа са подносиоцем пријаве.
- (2) Изјашњење надлежног руководиоца обавезно садржи изјашњење о томе да ли постоје сметње за закључивање споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника, по било ком основу и да ли се интерном прерасподјелом службеника и намјештеника може распоредити службеник и намјештеник, у случају да постоји потреба, који ће обављати послове и радне задатке службеника и намјештеника који има намјеру закључити споразум о престанку радног односа и остварити право на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника, те да ће се на такав начин одржати и одвијати несметан процес рада.
- (3) Руководилац из става 1. овог члана дужан је да достави изјашњење у року од три (3) дана од дана пријема захтјева од стране Комисије.

Члан 31.

Када надлежни руководиоца достави изјашњење из члана 30. овог Правилника Комисија има обавезу доставити извјештај градоначелнику о поднесеној пријави службеника и намјештеника са пратећом документацијом у прилогу, а све у року од три (3) дана од дана пријема горе наведеног изјашњења.

Члан 32.

Извјештај Комисије који се подноси градоначелнику треба да садржи све релевантне чињенице о службенику и намјештенику који је поднио пријаву са пратећом документацијом.

Члан 33.

На основу поднесеног извјештаја и приложене документације, градоначелник доноси одлуку о одобравању закључивања споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника или одбија пријаву службеника и намјештеника уз достављање обавјештења службенику и намјештенику и руководиоцу основне организационе јединице

Члан 34.

- (1) Споразум о престанку радног односа који се закључује у циљу остваривања права на стимулативну отпремнину и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника сматра се закљученим када га обострано потпишу службеник и намјештеник и Послодавац и производи правно дејство од дана овјере потписа службеника и намјештеника на споразуму од стране надлежног органа локалне самоуправе.
- (2) Исплата стимулативне отпремнине врши се у складу са закљученим споразумом на начин и у року који је утврђен споразумом о престанку радног односа и то најкасније до дана престанка радног односа службеника и намјештеника, а накнада за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника исплаћује се у року од 90 дана од дана престанка радног односа код послодавца.
- (3) У случају да Послодавац не исплати службенику и намјештенику стимулативну отпремнину и накнаду за економско - социјално збрињавање службеника и намјештеника у складу са ставом 2. овог члана, споразум о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника сматра се ништавним и Послодавац је дужан да поново распореди службеника и намјештеника у складу са стеченом стручном спремом и радним способностима, а службеник и намјештеник је дужан извршити поврат исплаћених средстава која су му исплаћена на основу закљученог Споразума о престанку радног односа.

Члан 35.

- (1) Службеник и намјештеник је дужан након доношења Одлуке о одобравању закључења споразума о престанку радног односа и остваривања права на стимулативну отпремнину и накнаду за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника, а прије закључења споразума о престанку радног односа, да раздужи сва основна средства и исплати евентуална дуговања према Послодавцу.
- (2) У случају да службеник и намјештеник не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Послодавац ће ставити ван снаге горе наведену одлуку и неће закључити Споразум о престанку радног односа.

Члан 36.

Службеник и намјештеник и Послодавац дужни су измирити све међусобне обавезе прије престанка радног односа службеника и намјештеника.

V НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ ЗА СТИМУЛАТИВНУ ОТПРЕМНИНУ И НАКНАДУ ЗА ЕКОНОМСКО – СОЦИЈАЛНО ЗБРИЊАВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА И НАМЈЕШТЕНИКА**Члан 37.**

- (1) Комисија ради као независно тијело Градске управе, подноси извјештаје и даје мишљења о поднесеним пријавама службеника и намјештеника на основу објављеног интерног позива Послодавца, те обавља друге послове прописане овим Правилником.
- (2) Мишљења Комисије нису обавезујућа за Градску управу приликом објављивања интерног позива или доношења одлука у вези остваривања права службеника и намјештеника на стимулативну отпремнину и накнаду за економско – социјално збрињавање службеника и намјештеника.

Члан 38.

- (1) Комисија у свом саставу има 3 члана.
- (2) Рјешењем о именовану Комисије, именује се секретар Комисије који ће обављати административно–техничке послове за потребе Комисије, који нема право учествовати у доношењу закључака, односно без права гласа.

Члан 39.

Надлежности Комисије су:

- 1) разматраће поднесених пријава службеника и намјештеника за закључење споразума о престанку радног односа и остваривање права на стимулативну отпремнину и накнаду за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника,
- 2) подношеће извјештаја са препоруком градоначелнику за закључење споразума о престанку радног односа уз исплату стимулативне отпремнине и накнаду за економско – социјално збрињавање службеника и намјештеника са службеницима и намјештеницима који су поднијели пријаву на основу објављеног интерног позива Послодавца,
- 3) на захтјев градоначелника сачињава извјештај о службеницима и намјештеницима са којима је закључен споразум о престанку радног односа, висини утрошених средстава која су намијењена за исплату стимулативних отпремнина и накнада за економско – социјално збрињавање службеника и намјештеника и другим чињеницама,
- 4) припрема другу документацију по налогу градоначелника за потребе рада Комисије за примјену и провођење Правилника.

Члан 40.

Комисија о свим питањима из своје надлежности одлучује на сједницама о чему се сачињава записник.

Члан 41.

- (1) Предсједник Комисије одређује мјесто одржавања сједнице, вријеме и дневни ред, о чему обавјештава чланове Комисије, а најкасније у року од 24 часа прије одржавања сједнице.

- (2) Комисија одржава сједнице према потреби.

Члан 42.

- (1) Комисија приликом свог рада на сједницама одлучује у форми закључка.
 (2) На основу донесених закључака Комисија подноси извјештај о раду са препорукама градоначелнику.

Члан 43.

Комисија може одржати сједницу и поступати у складу са одредбама овог Правилника, ако су на сједници присутна најмање два (2) члана Комисије.

VI КРИТЕРИЈУМИ И СИСТЕМ БОДОВАЊА ПРИСТИГЛИХ ПРИЈАВА СЛУЖБЕНИКА И НАМЈЕШТЕНИКА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ СПОРАЗУМА О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА УЗ ИСПЛАТУ СТИМУЛАТИВНЕ ОТПРЕМНИНЕ И НАКНАДЕ ЗА ЕКОНОМСКО-СОЦИЈАЛНО ЗБРИЊАВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА И НАМЈЕШТЕНИКА

Члан 44.

- (1) У складу са овим Правилником и интерним позивом Комисија ће вршити бодовање свих пријава које су достављене од стране службеника и намјештеника у остављеном року и које су поднесене на прописан начин.
 (2) Пријаве које нису достављене благовремено и чији садржај није у складу са прописаним условима горе наведених аката ће бити одбачене о чему ће службеник/намјештеник добити обавјештење од стране Комисије.
 (3) Службеницима и намјештеницима који након завршеног бодовања остваре бодовну предност биће омогућено закључивање споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника.
 (4) Систем бодовања је сљедећи:
1. Бодовање ваљаних и благовремених пријава вршиће се оним редослиједом како су достављање на Протокол Градске управе,
 2. Приликом бодовања пријава користиће се јединствен начин бодовања пријаве,
 3. За сваки критеријум који је утврђен Правилником и интерним позивом утврђен је број бодова, те укупан број бодова чини збир свих остварених бодова по основу сваког критеријума,
 4. Службеник/намјештеник који у пријави не достави ваљан доказ којим има намјеру доказати испуњеност услова за остваривање бодова на основу постављеног критеријума неће се рачунати бодови тог критеријума, односно број бодова по основу тог критеријума биће једнак нули,
 5. Након спроведеног бодовања, Послодавац ће објавити ранг листу свих достављених пријава са утврђеним бројем остварених бодова,
 6. Пријаве ће бити рангиране на ранг листи према броју остварених бодова, односно од пријаве са оствареним највишим бројем бодова до пријаве са оствареним најнижим бројем бодова,
 7. Изузетно, Комисија ће пријаве које након бодовања остваре једнак број бодова, рангирати на основу

посебног критеријума, тј. пријаве ће бити рангиране на основу стечених година, мјесеци и дана радног стажа службеника и намјештеника код Послодавца до објаве интерног позива, односно пријаве службеника и намјештеника који је стекао више година, мјесеци и дана радног стажа код Послодавца, биће боље рангирана пријава од службеника и намјештеника који је стекао мање радног стажа код Послодавца,

8. Службеници и намјештеници чије пријаве након бодовања (спроведеног интерног позива) не остваре довољан број бодова, а на основу чега се нису стекли услови за закључивање споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника биће обавјештени о могућности за закључење споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине, редом, према броју остварених бодова, у случају да службеник и намјештеник који након спроведеног интерног позива, а који има стечене услове за закључење споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника, одустане од закључивања истог,
 9. Критеријуми се утврђују на основу важећих прописа које је Послодавац дужан примјењивати, евиденција о службенику и намјештенику, радном мјесту службеника и намјештеника, других евиденција које воде надлежни органи, те осталих аката овјерених од стране надлежних органа којим се доказује социјални статус службеника и намјештеника.

Члан 45.

Критеријум бодовања пристиглих пријава врши се на основу Правилника и интерног позива Послодавца.

У складу са чланом 15. овог Правилника, утврђују се сљедећи критеријуми и начин бодовања, и то:

1. Дужина стеченог радног стажа,
2. Степен стручне спреме службеника и намјештеника
3. Утврђена инвалидност – смањена радна способност код службеника и намјештеника,
4. Утврђена ратна војна инвалидност,
5. Утврђен статус борца Војске Републике Српске,
6. Утврђен статус члана породице погинулог борца,
7. Утврђен статус члана породице погинулог службеника и намјештеника на раду код Послодавца,
8. Утврђено својство самохраног родитеља,
9. Утврђено својство хранитеља породице,
10. Мишљење градоначелника на основу разговора са непосредним руководиоцем службеника/намјештеника.

Члан 46.

1. Дужина стеченог радног стажа

- (1) Службеник и намјештеник на основу стеченог радног стажа остварује право на бодове који су утврђени по сљедећим групама, то:
- I. група од **3 – 5 година** стеченог радног стажа– **1 бод**,
 - II. група од **6 – 15 година** стеченог радног стажа– **3 бода**,
 - III. група од **16 – 24 година** стеченог радног стажа– **4 бода**,

IV. група више од **25 година** стеченог радног стажа – **1,5 бодова**.

- (2) Изузетно, службенику и намјештенику коме за испуњење услова за престанак радног односа, у складу са чланом 141. тачка 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16) недостаје мање од двије (2) године, односно мање од 24 мјесеца до испуњења услова година стажа осигурања и мање од три (3) године, односно мање од 36 мјесеци до испуњења услова година живота, утврђује се број бодова у висини **0,5 бодова**.

Члан 47.

2. Степен стручне спреме службеника и намјештеника

- (1) Службеник и намјештеник на основу степена стручне спреме, на основу којег је распоређен на рад код Послодавца у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ГУ, остварује право на бодове који су утврђени по следећим групама, то:

- I Висока стручна спрема (ВСС) – **3,0 бода**,
- II Виша стручна спрема (ВШ) – **2,5 бодова**,
- III Висококвалификовани радник (ВКВ) – **2,0 бода**,
- IV Средња стручна спрема (ССС) – **1,5 бодова**,
- V Квалификовани радник (КВ) – **1,0 бод**,
- VI Полуквалификовани радник (ПК) – **1,0 бод**,
- VII Неквалификовани радник (НК) – **0,5 бодова**.

Члан 48.

3. Инвалидност – смањена радна способност

- (1) Службеник и намјештеник који има утврђену инвалидност – смањену радну способност остварује право на **3,0 бода**.
- (2) Надлежни орган за утврђивање инвалидности – смањене радне способности је орган вјештачења у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске који доноси акт Налаз, оцјена и мишљење на основу кога се утврђује и констатује инвалидност – смањена радна способност, а на основу кога орган рјешавања у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске доноси Рјешење о утврђеној инвалидности – смањеној радној способности.
- (3) Изузетно поред аката наведених у претходном ставу релевантном документацијом којом се доказује утврђена инвалидност – смањена радна способност сматраће се и обавјештење достављено Послодавцу од стране Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске.

Члан 49.

4. Ратна војна инвалидност

- (1) Службеник и намјештеник који има утврђену ратну војну инвалидност у зависности од утврђене категорије остварује право на бодове који су утврђени по следећим групама, и то:
- I група I категорија – **3,0 бода**
 - II група II категорија – **2,5 бодова**
 - III група III категорија – **2,0 бода**
 - IV група IV категорија – **1,5 бодова**

- (2) Службеник и намјештеник доказује статус ратног војног инвалида на основу рјешења надлежног органа.

Члан 50.

5. Статус борца Војске Републике Српске

- (1) Службеник и намјештеник који има утврђен статус борца Војске Републике Српске остварује право на **0,5 бодова**.
- (2) Службеник и намјештеник доказује статус борца Војске Републике Српске на основу рјешења надлежног органа.
- (3) Службеник и намјештеник који остварује бодове на основу ратне војне инвалидности из горе наведене тачке 4. овог Правилника не може остварити бодове на основу овог критеријума.

Члан 51.

6. Статус члана породице погинулог борца

- (1) Службеник и намјештеник који има утврђен статус члана породице погинулог борца, остварује право на **1,0 бод**.
- (2) Службеник и намјештеник доказује да припада категорији породице погинулог борца на основу рјешења надлежног органа.

Члан 52.

7. Статус члана породице погинулог службеника и намјештеника на раду код Послодавца

- (1) Службеник и намјештеник који има утврђен статус члана породице погинулог службеника и намјештеника код Послодавца остварује право на **1,0 бод**.
- (2) Службеник и намјештеник доказује статус члана породице погинулог службеника и намјештеника код Послодавца достављањем изјаве која је под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављена и овјерена код органа локалне самоуправе.
- (3) Службеник и намјештеник је дужан у изјави из горе наведеног става да наведе основне податке о погинулом раднику (име, презиме, име оца, радно мјесто на коме је радио код Послодавца, организациона јединица у коме је радио код Послодавца, мјесто рођења, посљедње мјесто пребивалишта, датум рођења, датум смрти).

Члан 53.

8. Утврђено својство самохраног родитеља

- (1) Службеник и намјештеник – самохрани родитељ остварује право на **1,0 бод**.
- (2) Самохраним родитељом у смислу овог Правилника сматра се физичко лице које има заснован радни однос код Послодавца и које самостално издржава једно или више дјеце старосне доби до 26 година живота.
- (3) Службеник и намјештеник доказује статус самохраног родитеља достављањем изјаве која је под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављена и овјерена код органа локалне самоуправе.
- (4) Службеник и намјештеник је дужан у изјави из горе наведеног става да наведе основне податке о издржаваном лицу - дјетету (име, презиме, име оца, мјесто рођења, датум рођења, посљедње мјесто пребивалишта).
- (5) Службеник и намјештеник који остварује бодове на основу статуса хранитеља породице, не може остварити

бодове на основу овог критеријума, односно у случају да је службеник и намјештеник остварио бодове на основу овог критеријума, не може остварити бодове на основу статуса хранитеља породице.

Члан 54.

9. Утврђено својство хранитеља породице

- (1) Службеник и намјештеник – хранилац породице остварује право на **1,0 бод**.
- (2) Хранитељем породице сматра се физичко лице које има заснован радни однос и које је једино запослено лице у својој породици.
- (3) Службеник и намјештеник доказује статус храниоца породице достављањем изјаве која је под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављена и овјерена код органа локалне самоуправе.
- (4) Службеник и намјештеник је дужан у изјави из горе наведеног става да наведе основне податке о издржаваном члану породице или издржаваним члановима породице уз навођење основних података (име, презиме, име оца, мјесто рођења, датум рођења, последње мјесто пребивалишта).
- (5) Службеник и намјештеник који остварује бодове на основу статуса самохраног родитеља, не може остварити бодове на основу овог критеријума, односно у случају да је службеник и намјештеник остварио бодове на основу овог критеријума, не може остварити бодове на основу статуса самохраног родитеља.

Члан 55.

10. Мишљење градоначелника на основу разговора са непосредним руководиоцем службеника /намјештеника

У сврху испуњења циљева стимулисања смањења броја службеника и намјештеника, градоначелник пријаву службеника и намјештеника поред остварених бодова у складу са горе наведеним критеријумима, може да оцијени од нула до пет бодова (од 0 – 5 бодова).

VII РОКОВИ И НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЈЕШТЕНИКА СХОДНО ИНТЕРНИМ ЈАВНИМ ПОЗИВИМА ПОСЛОДАВЦА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ СПОРАЗУМА О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА УЗ ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ИСПЛАТУ СТИМУЛАТИВНЕ ОТПРЕМНИНЕ

Члан 56.

Рјешавање вишка броја службеника и намјештеника Градске управе Града Требиња и објављивање интерног позива за закључење споразума о престанку радног односа уз остваривање права на исплату стимулативне отпремнице и накнаде за економско–социјално збрињавање службеника и намјештеника, проводиће се у складу са одредбама овог Правилника у Градској управи.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Службеник и намјештеник неће трпјети било какву дискриминацију или друге посљедице у вези свог радно-

правног статуса у односу на остале службенике и намјештенике, уколико се не пријави за закључење споразума о престанку радног односа.

Члан 58.

Измјене и допуне Правилника врше се по истом поступку који је утврђен за његово доношење.

Члан 59.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-023-63-1/20

Датум:16.12.2020. године

Градоначелник

Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

САГЛАСНОСТ на Правилник о измјенама и допунама Правилника о раду ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допуни Правилника о раду ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње, број: 93/20 од 12.02.2020. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-10/20

Датум:14.02.2020. године

Градоначелник

Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

САГЛАСНОСТ на Правилник о раду ЈУ „Требињеспорт“ Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о раду ЈУ „Требињеспорт“ Требиње, број: 51/20 од 05.02.2020. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-11/20

Датум:17.03.2020. године

Градоначелник

Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број

97/16 и 36/19) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

САГЛАСНОСТ

на Правилник о измјенама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Дом младих“ Требиње

И

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Дом младих“ Требиње, број: 342-10/20 од 01.10.2020. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-50/20

Датум:06.10.2020. године

Градоначелник

Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

САГЛАСНОСТ

на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Требињеспорт“ Требиње

И

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Требињеспорт“ Требиње, број: 459/20 од 30.09.2020. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-51/20

Датум:06.10.2020. године

Градоначелник

Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

САГЛАСНОСТ

на Правилник о измјенама и допуни Правилника о накнадама и другим примањима запослених лица у ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње

И

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допуни Правилника о накнадама и другим примањима запослених лица у ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње, број: 01-014.01-2/20 од 20.03.2020. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-52/20

Датум:08.10.2020. године

Градоначелник

Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

САГЛАСНОСТ

на Правилник о измјенама и допуни Правилника о раду ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње

И

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допуни Правилника о раду ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње, број: 01-014.01-1/20 од 20.03.2020. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-53/20

Датум:08.10.2020. године

Градоначелник

Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

САГЛАСНОСТ

на Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње

И

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње, број: 62/20 од 16.10.2020. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-54/20

Датум:22.10.2020. године

Градоначелник

Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са чланом 20. став 1. Закона о привредним друштвима

(„Службени гласник Републике Српске“, број 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17 и 82/19), рјешавајући по захтјеву МХ ЕРС, Метично предузеће, а.д. Требиње, градоначелник Града Требиња, даје

САГЛАСНОСТ

I

Даје се сагласност на кориштење назива „Требиње“ у пословном имену Привредног друштва „Соларна фотонапонска електрана Требиње 1“ д.о.о. Требиње.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-053-458/20

Датум:06.11.2020. године

Градоначелник

Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

САГЛАСНОСТ

на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње, број: 02-769/20 од 26.11.2020. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-58/20

Датум:09.12.2020. године

Градоначелник

Мирко Ђурић,с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за стамбено комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 06-372-44/20 од 23.09.2020. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-229, упис оснивања Заједнице етажних власника, Требиње, улица Степе Степановића број 40а.

Оснивачи: 30 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа предсједник Управног одбора Борис Турањанин, самостално и без

ограничења. Заједницу представља и Немања Рикало, предсједник Скупштине.

Број: 06-372-44/20

Датум: 23.09.2020. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА

Бојан Чворо,с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за стамбено комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 06-372-47/20 од 12.10.2020. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-230, упис оснивања Заједнице етажних власника, Требиње, улица Краља Петра I Ослободиоца 48 и 50.

Оснивачи: 36 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа предсједник Управног одбора Бранислав Рајковић, самостално и без ограничења и његов замјеник Александар Шишковић. Заједницу представља предсједник Скупштине Градимир Јонлија.

Број: 06-372-47/20

Датум: 15.10.2020. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА

Бојан Чворо,с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за стамбено комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 06-372-48/20 од 23.10.2020. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-231, упис оснивања Заједнице етажних власника, Требиње, улица Гарибалдијева 3 А.

Оснивачи: 23 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа предсједник Управног одбора Бојан Носовић, самостално и без ограничења. Заједницу представља предсједник Скупштине Вучко Вукићевић.

Број: 06-372-48/20

Датум: 23.10.2020. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА

Бојан Чворо,с.р.

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за стамбено комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 06-372-54/20 од 04.12.2020. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-232, упис оснивања Заједнице етажних власника, Требиње, улица Обала Луке Вукаловића број 11.

Оснивачи: 13 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа предсједник Управног одбора Александар Лазаревић, самостално и без ограничења. Заједницу представља предсједник Скупштине Милан Томановић.

Број: 06-372-54/20**СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА****Датум: 04.12.2020. године****Бојан Чворо,с.р.**

САДРЖАЈ**АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

1. Одлуку о проглашењу Дана жалости,	1
2. Одлука о расподјели новчаних средстава за стимулативне отпремнине и накнаде за економско-социјално збрињавање службеника и намјештеника,	1
3. Рјешење о именовану чланова Комисије,	2
4. Закључак,	3
5. Закључак,	3
6. Закључак,	3
7. Закључак,	3
8. Закључак,	4
9. Закључак,	4
10. Закључак,	4
11. Закључак,	4
12. Закључак,	4
13. Закључак,	5
14. Закључак,	5
15. Закључак,	5
16. Правилник о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Требиња,	5
17. Правилник о стимулативној отпремнини и накнади за економско – социјално збрињавање службеника и намјештеника Градске управе Града Требиња,	6
18. Сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о раду ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње,	14
19. Сагласност на Правилник о раду ЈУ „Требињеспорт“ Требиње,	14
20. Сагласност на Правилник о измјенама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Дом младих“ Требиње,	14
21. Сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Требињеспорт“ Требиње,	15
22. Сагласност на Правилник о измјенама и допуни Правилника о накнадама и другим примањима запослених лица у ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње,	15
23. Сагласност на Правилник о измјенама и допуни Правилника о раду ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње,	15
24. Сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње,	15
25. Сагласност на кориштење назива „Требиње“ у пословном имену Привредног друштва „Соларна фотонапонска електрана Требиње 1“ д.о.о. Требиње,	15
26. Сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње.	16

ОСТАЛА АКТА

1. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда,	16
2. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда,	16
3. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда,	16
4. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда.	17