



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ТРЕБИЊА

Година LVIV

Требиње, 25.01.2022. године

Број: 1

На основу члана 36. став 2. алинеја 22. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), а у вези са тачком XIV Одлуке о врсти, критеријумима и поступку додјеле јавних признања Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17 и 6/18), Скупштина Града Требиња, на Десетој сједници одржаној дана 25.01.2022. године, донијела је

## ОДЛУКУ

### о додјели јавног признања Светосавска награда

#### I

Јавно признање Светосавска награда додјељује се господину Душану Ковачевићу, професору, директору и секретару у ЈУ Гимназија „Јован Дучић“, Требиње, за допринос квалитетном образовању, васпитању и унапрјеђивању образовно - васпитне праксе у Граду Требињу (постхумно).

#### II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-14/22

Датум:25.01.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 36. став 2. алинеја 22. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), а у вези са тачком XIV Одлуке о врсти, критеријумима и поступку додјеле јавних признања Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17 и 6/18), Скупштина Града Требиња, на Десетој сједници одржаној дана 25.01.2022. године, донијела је

## ОДЛУКУ

### о додјели јавног признања Светосавска награда

#### I

Јавно признање Светосавска награда додјељује се госпођи Милосави Илић, наставнику српског језика и историје, помоћнику директора и директору ЈУ ОШ „Свети Василије Острошки и Тврдошки“ Требиње, за допринос квалитетном образовању, васпитању и унапрјеђивању образовно - васпитне праксе у Граду Требињу.

#### II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-15/22

Датум:25.01.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 36. став 2. алинеја 22. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), а у вези са тачком XIV Одлуке о врсти, критеријумима и поступку додјеле јавних признања Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17 и 6/18), Скупштина Града Требиња, на Десетој сједници одржаној дана 25.01.2022. године, донијела је

## ОДЛУКУ

### о додјели јавног признања Светосавска награда

#### I

Јавно признање Светосавска награда додјељује се господину Доброславу Грујичићу, професору и директору ЈУ Техничка школа, Требиње, за допринос квалитетном образовању, васпитању и унапрјеђивању образовно - васпитне праксе у Граду Требињу.

**II**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-16/22****Датум:25.01.2022. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 36. став 2. алинеја 22. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), а у вези са тачком XIV Одлуке о врсти, критеријумима и поступку додјеле јавних признања Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17 и 6/18), Скупштина Града Требиња, на Десетој сједници, одржаној дана 25.01.2022. године, донијела је

**О Д Л У К У****о додјели јавног признања Светосавска награда****I**

Јавно признање Светосавска награда додјељује се госпођи Даници Рикало, васпитачу у ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјете „Наша радост“ Требиње, за допринос квалитетном образовању, васпитању и унапрјеђивању образовно - васпитне праксе у Граду Требињу (постхумно).

**II**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-17/22****Датум:25.01.2022. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 36. став 2. алинеја 22. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), а у вези са тачком XIV Одлуке о врсти, критеријумима и поступку додјеле јавних признања Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17 и 6/18), Скупштина Града Требиња, на Десетој сједници, одржаној дана 25.01.2022. године, донијела је

**О Д Л У К У****о додјели јавног признања Светосавска награда****I**

Јавно признање Светосавска награда додјељује се господину Драгославу Ђордану, наставнику и директору у ЈУ ОШ „Јован Јовановић Змај“ Требиње, за допринос квалитетном образовању, васпитању и унапрјеђивању образовно - васпитне праксе у Граду Требињу.

**II**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-18/22****Датум:25.01.2022. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 36. став 2. тачка 23. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и тачке 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Скупштина Града Требиња на Десетој сједници, одржаној дана 25.01.2022. године, донијела је

**О Д Л У К У****о измјени Одлуке о именовању чланова  
Комисије за додјелу стипендија****I**

У Одлуци о именовању чланова Комисије за додјелу стипендија („Службени гласник Града Требиња“, број 3/21) у тачки I ријечи „Бојан Шапурић“ замјењују се ријечима „Ђорђе Миљановић“.

**II**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-25/22****Датум:25.01.2022. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. став 2. тачка 35. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Десетој сједници, одржаној дана 25.01.2022. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о разрешењу директора ЈУ „Базени“ Требиње****I**

Господин Зоран Чучковић, разрешава се дужности директора ЈУ „Базени“ Требиње, на лични захтјев.

**II**

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-20/22****Датум:25.01.2022. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став 2. тачка 35. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на Десетој сједници, одржаној дана 25.01.2022. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о именовању вршиоца дужности директора  
ЈУ „Базени“ Требиње**

**I**

Господин Бојан Окука, дипл. правник, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ „Базени“ Требиње.

**II**

Именовани ће обављати послове вршиоца дужности директора од 31.01.2022. године, до коначног избора директора ЈУ „Базени“ Требиње.

**III**

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-21/22**

**Датум:25.01.2022. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу чл. 46. став 4. и 48. став 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 45д. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Десетој сједници одржаној дана 25.01.2022. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о именовану чланова****Комисије за примопредају дужности****I**

У Комисију за примопредају дужности између лица из члана 46. став 4. Закона о локалној самоуправи за ЈУ „Базени“ Требиње, именују се:

1. Дејан Јанковић, предсједник (запослен у Градској управи),
2. Јелена Лучић, члан (запослена у Градској управи),
3. Маја Сорајић, члан (запослена у ЈУ).

**II**

Чланови Комисије из тачке I имају замјенике:

1. Наташа Врећа, замјеник предсједника (запослена у Градској управи),
2. Жељка Краљевић, замјеник члана (запослена у Градској управи),
3. Вања Ратковић, замјеник члана (запослена у ЈУ).

**III**

Чланови Комисије и њихови замјеници именују се на период од четири године са могућношћу поновног именовања.

**IV**

Задатак и надлежности Комисије дефинисани су Законом о локалној самоуправи.

**V**

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-22/22**

**Датум:25.01.2022. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број

97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 3. тачка 3) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став 2. тачка 23. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на Десетој сједници, одржаној дана 25.01.2022. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о разрјешењу вршиоца дужности начелника****Одјељења за општу управу у****Градској управи Града Требиња****I**

Господин Ненад Милићевић разрјешава се са мјеста вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу у Градској управи Града Требиња, на лични захтјев.

**II**

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-23/22**

**Датум:25.01.2022. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став 2. тачка 23. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Десетој сједници, одржаној дана 25.01.2022. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о именовану вршиоца дужности начелника****Одјељења за општу управу****I**

Господин Ђорђе Јелић, дипл. правник, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу у Градској управи Града Требиња.

**II**

Именовани ће обављати послове вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу до коначног избора и именовања начелника тог Одјељења по објављеном конкурс.

**III**

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-24/22**

**Датум:25.01.2022. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу чл. 90. и 91. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), Скупштина Града Требиња на Десетој сједници, одржаној дана 25.01.2022. године, донијела је

**ПРОГРАМ РАДА  
Скупштине Града Требиња за 2022. годину**

**I**

- 1) Програмом рада Скупштине Града Требиња за 2022. годину утврђују се основни задаци Скупштине који произилазе из законом прописаних обавеза, утврђене политике и интереса грађана.
- 2) Програм ће бити прилагођаван стварним друштвеним потребама и биће отворен за сва питања за којима се у току године укаже потреба да се о њима расправља и заузме став.
- 3) Предлагачи и обрађивачи материјала обавезни су да се придржавају датих рокова и да са овим програмом ускладе своје програме рада.

**II**

Скупштина Града Требиња ће на својим сједницама у 2022. години разматрати сљедеће тачке:

**A) ПРОГРАМИ, ИЗВЈЕШТАЈИ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ПЛАНОВИ**

*ПРВИ КВАРТАЛ*

- Програм рада Скупштине Града Требиња за 2022. годину  
*Обрађивач: Стручна служба Скупштине Града Требиња*  
*Предлагач: Колегијум Скупштине Града Требиња*  
*Рок разматрања: јануар*
- Годишњи програм рада градоначелника и Градске управе Града Требиња за 2022. годину  
*Обрађивач: Стручна служба градоначелника*  
*Предлагач: Градоначелник Града Требиња*  
*Рок разматрања: јануар*
- Извјештај о остваривању Програма рада Скупштине за период октобар - децембар 2021. године  
*Обрађивач: Стручна служба Скупштине Града Требиња*  
*Предлагач: Колегијум Скупштине Града Требиња*  
*Рок разматрања: фебруар*
- Појединачни програми рада јавних установа и јавних предузећа чији је оснивач Град Требиње за 2022. годину  
*Обрађивач: Одјељење за туризам, пољопривреду и предузетништво, Одјељење за културу, породицу, спорт и образовање, јавне установе и јавна предузећа чији је оснивач Град Требиње*  
*Предлагач: Градоначелник Града Требиња*  
*Рок разматрања: фебруар*
- Програм рада Аграрног фонда Града Требиња за 2022. годину  
*Обрађивач: Одјељење за туризам, пољопривреду и предузетништво и Аграрни фонд Града Требиња*  
*Предлагач: Градоначелник Града Требиња*  
*Рок разматрања: фебруар*

- План имплементације Стратегије развоја града Требиња 2018-2027. за период 01.01.2022-31.12.2022. године  
*Обрађивач: Служба за локални економски развој, инвестиције и енергетску ефикасност*  
*Предлагач: Градоначелник Града Требиња*  
*Рок разматрања: март*

- Извјештај о реализацији „Стратегије развоја туризма Града Требиња 2020-2030“ за период од 01.01.2021-31.12.2021. године  
*Обрађивач: Одјељење за туризам, пољопривреду и предузетништво и ЈУ „Туристичка организација Града Требиња“ Требиње*  
*Предлагач: Градоначелник Града Требиња*  
*Рок разматрања: март*

- Информација о стању јавног реда и мира, криминалитета и безбједности саобраћаја на подручју града Требиња за период 01.07.2021. године до 31.12.2021. године  
*Обрађивач: Полицијска управа Требиње*  
*Предлагач: Градоначелник Града Требиња*  
*Рок разматрања: март*

- Извјештај о вјерској, националној и етничкој толеранцији на простору града Требиња у 2021. години  
*Обрађивач: Одјељење за културу, породицу, спорт и образовање и Комисија за вјерска питања*  
*Предлагач: Колегијум Скупштине Града Требиња*  
*Рок разматрања: март*

- Програм развоја спорта града Требиња за 2022. годину  
*Обрађивач: Одјељење за културу, породицу, спорт и образовање*  
*Предлагач: Градоначелник Града Требиња*  
*Рок разматрања: март*

*ДРУГИ КВАРТАЛ*

- Извјештај о раду градоначелника Града Требиња за 2021. годину са извјештајем о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности  
*Обрађивач: Стручна служба градоначелника*  
*Предлагач: Градоначелник Града Требиња*  
*Рок разматрања: април*

- Извјештај о остваривању Програма рада Скупштине за период јануар-март 2022. године  
*Обрађивач: Стручна служба Скупштине*  
*Предлагач: Колегијум Скупштине Града Требиња*  
*Рок разматрања: април*

- Извјештај о реализацији Плана имплементације Стратегије развоја града Требиња 2018-2027. за период 01.01.2021-31.12.2021. године  
*Обрађивач: Служба за локални економски развој, инвестиције и енергетску ефикасност*  
*Предлагач: Градоначелник Града Требиња*  
*Рок разматрања: април*

- Појединачни извјештаји о раду и резултатима финансијског пословања јавних установа и јавних предузећа чији је оснивач Град Требиње у 2021. години  
**Обрађивач:** Одјељење за туризам, пољопривреду и предузетништво, Одјељење за културу, породицу, спорт и образовање, јавне установе и јавна предузећа чији је оснивач Град Требиње  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** април
- Информација о програмима одржаним у оквиру манифестације „Требињско културно лјето 2021. године“  
**Обрађивач:** Одјељење за културу, породицу, спорт и образовање и ЈУ „Културни центар“ Требиње  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** април
- Извјештај о раду Аграрног фонда Града Требиња у 2021. години  
**Обрађивач:** Одјељење за туризам, пољопривреду и предузетништво и Аграрни фонд Града Требиња  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** април
- Извјештај о реализацији Локалног еколошког акционог плана за 2020. и 2021. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за комунално инспекцијске послове  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** мај
- Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2021. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за комунално инспекцијске послове  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** мај
- Извјештај о реализацији Програма одржавања локалних, некатегорисаних путева и улица у граду Требињу за 2021. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за комунално инспекцијске послове  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** мај
- Информација о основним показатељима финансијског пословања привреде града Требиња у 2021. години  
**Обрађивач:** Одјељење за туризам, пољопривреду и предузетништво  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** мај
- Извјештај о утрошку средстава Буџетске резерве за 2021. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за финансије  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** мај
- Извјештај о стању дуга и издатим гаранцијама Града Требиња на дан 31.12.2021. године

**Обрађивач:** Одјељење за финансије  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** мај

- Извјештај о реализацији утрошка средстава добијених од водних накнада  
**Обрађивач:** Одјељење за финансије и Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** мај
- Извјештај о реализованим активностима из „Стратегије развоја социјалне заштите у граду Требињу 2018-2023“ (извјештајни период - март 2021 - март 2022.)  
**Обрађивач:** Комисија за праћење стања у области здравства и социјалне заштите, ЈУ Центар за социјални рад Требиње и Одјељење за културу, породицу, спорт и образовање  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** мај

#### ТРЕЋИ КВАРТАЛ

- Извјештај о остваривању Програма рада Скупштине за период април – јун 2022. године  
**Обрађивач:** Стручна служба Скупштине Града Требиња  
**Предлагач:** Колегијум Скупштине Града Требиња  
**Рок разматрања:** септембар
- Информација о извршењу Буџета Града Требиња за период 01.01. до 30.06.2022. године  
**Обрађивач:** Одјељење за финансије  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** септембар
- Извјештај о стању дуга и издатим гаранцијама Града Требиња на дан 30.06.2022. године  
**Обрађивач:** Одјељење за финансије  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** септембар
- Извјештај о утрошку средстава Буџетске резерве за период од 01.01. до 30.06.2022. године  
**Обрађивач:** Одјељење за финансије  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** септембар
- Информација о стању јавног реда и мира, криминалитета и безбједности саобраћаја на подручју града Требиња за период 01.01.2022. године до 30.06.2022. године  
**Обрађивач:** Полицијска управа Требиње  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** септембар

#### ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

- Извјештај о остваривању Програма рада Скупштине за период јул-септембар 2022. године  
**Обрађивач:** Стручна служба Скупштине Града Требиња  
**Предлагач:** Колегијум Скупштине Града Требиња  
**Рок разматрања:** октобар

- Информација о стању запослености на подручју града Требиња  
**Обрађивач:** ЈУ „Завод за запошљавање РС“ - Филијала Требиње  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** октобар
  - Информација о раду мјесних заједница  
**Обрађивач:** Одјељење за општу управу  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** децембар
  - Информација о реализацији грантова за суфинансирање пројеката од интереса за Град Требиње  
**Обрађивач:** Служба за локални економски развој, инвестиције и енергетску ефикасност, Одјељење за просторно уређење, ТРЕДЕА, Аграрни фонд Града Требиња  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** децембар
  - Програм заједничке комуналне потрошње за 2023. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за комунално инспекцијске послове  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** децембар
  - Програм одржавања локалних, некатегорисаних путева и улица у Граду Требињу за 2023. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за комунално инспекцијске послове  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** децембар
  - Програм уређења грађевинског земљишта за 2023. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** децембар
  - Програм коришћења средстава остварених по основу Закона о концесијама за 2023. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за туризам, пољопривреду и предузетништво  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** децембар
  - Програм кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2023. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за финансије и Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** децембар
- \*\*\*
- Б) НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ**
- ПРВИ КВАРТАЛ**
- Одлука о додјели Светосавске награде  
**Обрађивач:** Стручна служба Скупштине Града Требиња
- **Предлагач:** Комисија за награде и признања  
**Рок разматрања:** јануар
  - Одлука о утврђивању основице за обрачун ренте  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** фебруар
  - Одлука о просјечним јединичним цијенама радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** фебруар
  - Одлука о усвајању Стратегије развоја пољопривреде и руралног подручја Града Требиња 2021-2027. године  
**Обрађивач:** Одјељење за туризам, пољопривреду и предузетништво и Аграрни фонд Града Требиња  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** фебруар
  - Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** март
  - Одлука о усвајању средњорочног Плана капиталних инвестиција  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** март
- ДРУГИ КВАРТАЛ**
- Одлука о усвајању извјештаја о извршењу Буџета Града Требиња по завршном рачуну за 2021. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за финансије  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** мај
- ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ**
- Одлука о додјели јавних признања Града Требиња  
**Обрађивач:** Стручна служба Скупштине Града Требиња  
**Предлагач:** Комисија за награде и признања  
**Рок разматрања:** октобар
  - Одлука о усвајању нацрта Буџета Града Требиња за 2023. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за финансије  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** новембар
  - Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији града Требиња на дан 31.12.2022. године  
**Обрађивач:** Одјељење за финансије  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** децембар

- Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју града Требиња за 2023. годину

**Обрађивач:** Одјељење за финансије

**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња

**Рок разматрања:** децембар

- Одлука о усвајању приједлога Буџета Града Требиња за 2023. годину

**Обрађивач:** Одјељење за финансије

**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња

**Рок разматрања:** децембар

- Одлука о извршењу Буџета Града Требиња за 2023. годину

**Обрађивач:** Одјељење за финансије

**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња

**Рок разматрања:** децембар

- Одлука о плану утрошка средстава Града Требиња прикупљених по основу примјене Закона о заштити од пожара за 2023. годину

**Обрађивач:** Одјељење за општу управу

**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња

**Рок разматрања:** децембар

### III

- 1) Предлагачи и обрађивачи материјала обавезују се да благовремено израде и доставе материјале у штампаној и електронској форми Стручној служби Скупштине Града, најкасније до краја прве седмице у мјесецу у коме је планирано разматрање тих материјала.
- 2) Уколико предлагачи и обрађивачи материјала за поједине сједнице не доставе материјале Стручној служби Скупштине у наведеном року, наведена тачка неће бити уврштена у дневни ред.
- 3) Предсједник Скупштине Града Требиња стараће се о спровођењу овог Програма и овлаштен је да у изузетним случајевима може промијенити рокове претресања појединих питања.

**Број:09-013-13/22**

**Датум:25.01.2022. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са извршењем Буџета Града Требиња за 2021. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 2/21), градоначелник Града Требиња, донио је

### ОДЛУКУ

#### I

Одобрава се употреба средстава Буџетске резерве у износу од 3.000,00 КМ на рачун Министарства финансија Републике Српске, рачун посебних намјена – „С љубављу храбрим срцима“, број: 571-010-00002700-15, код Комерцијалне банке а.д. Бања Лука на име донаторских

средстава у оквиру хуманитарне акције под називом „С љубављу храбрим срцима“, с циљем набавке превозних средстава за дјecu са интелектуалним тешкоћама.

#### II

Средства Буџетске резерве за измирење обавеза из става I ове одлуке прерасподјелују се са организационог кода 99999999 - позиције 3722 на позицију 4872 – трансфери ентитету.

#### III

Ову одлуку ће реализовати Одјељење за финансије.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-053-636/21**

**Датум:24.12.2021. године**

**Градоначелник**

**Мирко Ђурић,с.р.**

На основу чл. 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21 ), чл. 58. и 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са чланом XVII Правилника о стипендирању редовних студената, дјеце погинулих бораца и редовних ученика основних и средњих школа, дјеце ратних војних инвалида од 1. до 4. категорије, („Службени гласник Града Требиња“, број 2/20), градоначелник Града Требиња, донио је

### ОДЛУКУ

#### о висини стипендије за школску 2020/2021. годину

#### I

Одређује се висина стипендије за школску 2020/2021. годину редовним студентима, дјецом погинулих бораца, уписаним по први пут I, II, III, IV, V и VI годину факултета и редовним ученицима основних и средњих школа уписаним по први пут у прву и вишу годину, дјецом ратних војних инвалида од 1. до 4. категорије, са сталним мјестом боравка на територији града Требиња.

#### II

- 1) Висина стипендије за основну школу за један мјесец по стипендисти ће износити:
  - од 0 до 15 бодова – 40,00 КМ
  - од 16 до 25 бодова – 50,00 КМ
  - од 26 до 35 бодова – 60,00 КМ
  - од 36 до 40 бодова – 70,00 КМ.
- 2) Висина стипендије за средњу школу за један мјесец по стипендисти ће износити:
  - од 0 до 15 бодова – 70,00 КМ
  - од 16 до 25 бодова – 80,00 КМ
  - од 26 до 35 бодова – 90,00 КМ
  - од 36 до 40 бодова – 100,00 КМ.
- 3) Висина стипендије за факултет за један мјесец по стипендисти ће износити:
  - од 20 до 30 бодова – 120,00 КМ
  - од 31 до 40 бодова – 140,00 КМ
  - од 41 до 50 бодова – 160,00 КМ
  - од 51 до 60 бодова – 100,00 КМ.

**III**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-022-90/21**

**Датум:30.12.2021. године**

**Градоначелник  
Мирко Ђурић,с.р.**

На основу чл. 59. и 82. став 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 58. и 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, дана 05.01.2022. године, донио је

**О Д Л У К У**

**о условима, начину и висини новчане дознаке за новорођено дијете у 2022. години**

**I**

- Овом Одлуком уређују се услови, начин остваривања и висина новчане дознаке за новорођено дијете.
- Дознаке за новорођено дијете су новчани износ на који има право родитељ или законски старатељ.

**II**

Услови за остваривање права из подтачке 2) претходне тачке су:

- да је дијете живорођено у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године,
- да је дијете уписано у матичне књиге Републике Српске,
- корисник дознаке држављанин Републике Српске - БиХ са пребивалиштем на подручју града Требиња најмање 2 (двје) године, непрекидно у односу на дан рођења дјетета.

**III**

- Висина новчане дознаке за новорођено дијете износи:
  - за прворођено дијете: 150,00 КМ
  - за другорођено дијете: 300,00 КМ
  - за трећорођено дијете: 500,00 КМ
  - за четвртоорођено и свако наредно дијете: 800,00 КМ
- Висина новчане дознаке, уколико један родитељ није запослен (активан тражилац посла или редован студент) на дан рођења дјетета, множи се са коефицијентом 1,5.
- Висина новчане дознаке, уколико су оба родитеља незапослена (активни тражиоци посла или редовни студенти) на дан рођења дјетета, множи се коефицијентом 3.
- Новчана помоћ ће се исплаћивати на текући рачун подносиоца захтјева, односно родитеља или законског старатеља новорођеног дјетета на следећи начин:
  - за прворођено и другорођено дијете у једнократном износу,
  - за трећорођено дијете у двије једнаке рате, и то тако да се прва рата исплаћује након подношења захтјева, а друга четири мјесеца касније,
  - за четврто и свако наредно дијете у три једнаке рате и то да се прва рата исплаћује након подношења захтјева, а друга и трећа у размаку од по четири мјесеца.

**IV**

- Захтјев за остваривање права на новчану дознаку за новорођено дијете, родитељ или законски старатељ дјетета подноси Одјељењу за културу, породицу, спорт и образовање на обрасцу путем протокола Градске управе.
- Подносилац захтјева је дужан поднијети захтјев најкасније у року од 3 мјесеца од дана рођења дјетета, у супротном се исти неће разматрати.
- Уз захтјев је потребно приложити:
  - Увјерење о пребивалишту/боравишту са подацима о свим адресама које се воде у евиденцији пребивалишта/боравишта (образац ПБ4А) за подносиоца захтјева,
  - Извод из матичне књиге рођених Републике Српске - БиХ за новорођено дијете, односно дијете на које се остварује право и за свако претходно рођено дијете у породици или ван ње уколико подносилац захтјева има старатељство (брига и старање),
  - доказ о старатељству над новорођеним дјететом или претходно рођеном дјецом (у случају старатељства),
  - Потврда надлежног органа о радном статусу родитеља (активни тражиоци посла) или потврда о редовном студирању, уколико један или оба родитеља нису запослена на дан рођења дјетета,
  - Потврду банке о броју текућег рачуна подносиоца захтјева, Уговор закључен између банке и подносиоца захтјева или други документ издат од стране банке којим се потврђује број текућег рачуна подносиоца захтјева.

**V**

Одјељење за културу, породицу, спорт и образовање, након обраде захтјева из претходног члана, доставља градоначелнику приједлог рјешења, ради доношења одговарајућег акта за реализацију захтјева.

**VI**

Средства за провођење ове Одлуке обезбијеђена су у Буџету Града Требиња за 2022. годину, на позицији 4161- дознаке грађанима – дознаке за новорођенчад.

**VII**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“ и важи за новорођену дјецу рођену до 31.12.2022. године.

**Број:11-022-1/21**

**Датум:05.01.2022. године**

**Градоначелник  
Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) градоначелник Града Требиња, донио је

**О Д Л У К У****I**

Предмет ове одлуке су кућице за продају пољопривредно прехрамбених производа, рукотворина и сувенира, које ће бити постављене на продајној локацији „Неимарство“, улица Требињских бригада.



**II**

Јавни позив ће се распитати на основу ове Одлуке и Обавјештења о финалним резултатима јавног позива потенцијалним корисницима бесповратних средстава за мјеру подршке инвестицијама за унапређење и развој руралне/локалне тржишне инфраструктуре у оквиру Пројекта (ЕУ4АГРИ) на основу којег је пројектни приједлог Града Требиња уврштен на коначну листу корисника.

**III**

Ову одлуку ће реализовати Одјељење за туризам, пољопривреду и предузетништво у сарадњи са Одјељењем за финансије.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-022-3/22****Датум:11.01.2022. године****Градоначелник****Мирко Ђурић,с.р.**

На основу чл. 59. и 82. став 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 58. и 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са Одлуком о стипендирању студената („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Правилником о условима и поступку остваривања права на стипендију („Службени гласник Града Требиња“, број 3/21) и Правилником о измјени и допуни Правилника о условима и поступку остваривања права на стипендију број: 11-022-2/22 од 11.01.2022. године градоначелник Града Требиња, донио је

**О Д Л У К У**

**о расписивању Конкурса за додјелу стипендија редовним студентима првог циклуса студија за 2022. годину**

**I**

- 1) Расписује се Конкурс за додјелу стипендија студентима првог циклуса студија, уписаним први пут као редовни студенти са сталним мјестом боравка на територији града Требиња.
- 2) Комисија за додјелу стипендија ће у складу са Правилником о условима и поступку остваривања права на стипендију („Службени гласник Града Требиња“, број 3/21) и Правилником о измјени и допуни Правилника о условима и поступку остваривања права на стипендију број: 11-022-2/22 од 11.01.2022. године утврдити редослијед првенства за добијање стипендија студентима уписаним први пут у II, III, IV, V или VI годину студија и ђацима генерације кроз средњошколско образовање, а који су уписани први пут у I годину студија.
- 3) Висина износа стипендије за мјесец по стипендисти ће износити:
  - Од редног броја 1 до редног броја 10 ранг листе утврђене од стране Комисије за додјелу стипендија, стипендија по студенту за мјесец ће износити 250,00 КМ;

- Од редног броја 11 до редног броја 20 ранг листе утврђене од стране Комисије за додјелу стипендија, стипендија по студенту за мјесец ће износити 200,00 КМ;
- Од редног броја 21 до редног броја 30 ранг листе утврђене од стране Комисије за додјелу стипендија, стипендија по студенту за мјесец ће износити 150,00 КМ;
- Од редног броја 31 до редног броја 100 ранг листе утврђене од стране Комисије за додјелу стипендија, стипендија по студенту за мјесец ће износити 100,00 КМ.

**II**

Бодовање студената извршиће се у складу са Одлуком о стипендирању студената („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Правилником о условима и поступку остваривања права на стипендију („Службени гласник Града Требиња“, број 3/21) и Правилником о измјени и допуни Правилника о условима и поступку остваривања права на стипендију број: 11-022-2/22 од 11.01.2022. године.

**III**

Конкурс ће бити објављен на Радио Требињу, сајту и огласној табли Града Требиња.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-67-1/22****Датум:12.01.2022. године****Градоначелник****Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2022. годину и приједлога Одјељења за културу, породицу, спорт и образовање број: ИД/10-195-2021 од 23.12.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

**О Д Л У К У**

**о расподјели гранта дефинисаног као „грант за суфинансирање пројеката из социјално – хуманитарних активности“**

**I**

Грант дефинисан као „грант за суфинансирање пројеката из социјално – хуманитарних активности“ планиран Буџетом Града Требиња за 2022. годину, у укупном износу од 137.500,00 КМ, а у оквиру Одјељења за културу, породицу, спорт и образовање, распоређује се како слиједи:

- грант Градској организацији Црвеног крста Требиње у износу од 75.000,00 КМ,
- грант Удружењу за хуманитарну помоћ „Имарет“ Требиње у износу од 2.500,00 КМ,
- грант Епархији Захумско Херцеговачкој и Приморској за Народну кухињу у износу од 60.000,00 КМ.

**II**

- 1) Грантови из тачке I ове одлуке ће се реализовати сагласно Одлуци о извршењу Буџета Града Требиња за 2022. годину, а на основу сагласности дате од стране градоначелника Града Требиња на програм утрошка планираних средстава које ће сачинити корисници грантова.
- 2) Епархија Захумско Херцеговачка и Приморска, ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње и Град Требиње закључује Споразум о условима и начину кориштења средстава планираних за Народну кухињу.

**III**

Ову одлуку ће реализовати Одјељење за финансије у сарадњи са Одјељењем за културу, породицу, спорт и образовање.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-022-6/22****Датум:17.01.2022. године****Градоначелник****Мирко Ћурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 7. Правилника о условима и критеријима за финансирање програма развоја спорта у општини Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 4/10 и 7/10), а у вези са Одлуком о усвајању Ребаланса буџета Града Требиња за 2021. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/21), градоначелник Града Требиња, донио је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е  
по Ребалансу****I**

Средства по Ребалансу буџета Града Требиња планирана за финансирање програма развоја спорта на подручју града Требиња за 2021. годину, у износу од 880.000,00 КМ, распоређују се како слиједи:

1. Грант за спортске организације	451.000,00 КМ
2. Грант за одржавање, изградњу и реконструкцију спортских објеката, као и набавку опреме и реквизита	48.000,00 КМ
3. Грант за школски спорт	3.000,00 КМ
4. Грант за припреме и учешће перспективних и врхунских спортиста на међународним такмичењима	5.000,00 КМ
5. Грант за усавршавање спортских стручњака и спортских радника	2.000,00 КМ
6. Грант за обезбјеђивање услова за спортске активности инвалидних лица	3.000,00 КМ
7. Грант за награде за постигнуте спортске резултате	57.000,00 КМ
8. Грант за резерву	311.000,00 КМ

**II**

- 1) Корисници средстава обавезни су Одјељењу за финансије достављати финансијски и наративни извјештај о намјенском утрошку средстава добијених из буџета Града Требиња, а најкасније до 15.02. текуће године.
- 2) Надзор над намјенским трошењем средстава вршиће Душан Руњевац и Митар Мрдић, службеници Градске управе Града Требиња.

**III**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-661/21****Датум:24.12.2021. године****Градоначелник****Мирко Ћурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и Правилника о условима и критеријима за финансирање програма развоја спорта у граду Требињу број: 11-66-1/22 од 05.01.2022. године, градоначелник Града Требиња, донио је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****I**

Средства Буџета Града Требиња планирана за финансирање програма развоја спорта на подручју града Требиња за 2022. годину, у износу од 750.000,00 КМ, распоређују се како слиједи:

1. Грант за спортске организације	650.000,00 КМ
2. Грант за одржавање, изградњу и реконструкцију спортских објеката, као и набавку опреме и реквизита	39.000,00 КМ
3. Грант за школски спорт	3.000,00 КМ
4. Грант за припреме и учешће перспективних и врхунских спортиста на међународним такмичењима	5.000,00 КМ
5. Грант за усавршавање спортских стручњака и спортских радника	5.000,00 КМ
6. Грант за обезбјеђивање услова за спортске активности инвалидних лица	3.000,00 КМ
7. Грант за награде за постигнуте спортске резултате	5.000,00 КМ
8. Грант за резерву	40.000,00 КМ

**II**

- 1) Корисници средстава обавезни су Одјељењу за културу, породицу, спорт и образовање доставити финансијски и наративни извјештај о намјенском утрошку средстава добијених из буџета Града Требиња.
- 2) Надзор над намјенским трошењем средстава вршиће Одјељењу за културу, породицу, спорт и образовање и Одјељење за финансије.

**III**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-66-3/22****Датум:12.01.2022. године****Градоначелник****Мирко Ћурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2021. годину, Одлуке о усвајању ребаланса Буџета Града Требиња за 2021. годину број: 09-013-413/21 од 15.12.2021. године и мишљења Одјељења за туризам, пољопривреду и предузетништво број: ИД/04-78-2021 од 21.12.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

### ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност „Аграрном фонду Града Требиња“ на План и програм рада усклађен са средствима одобреним Ребалансом Буџета Града Требиња за 2021. годину (План и програм број: 469/21 од 17.12.2021. године).
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-662/21**

**Датум:22.12.2021. године**

**Градоначелник**

**Мирко Ћурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), у вези са чланом 31. Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2021. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 2/21) и Одлуком о измјени Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2021. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/21), а на основу сагласности Одјељења за финансије број: ИД-06-259-2021 од 24.12.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

### ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на релокацију средстава тако да се умањује организациони код 99999999 – позиција 372200 – буџетска резерва за износ од 3.000,00 КМ, а увећава се позиција 4872 – трансфери ентитету за износ од 3.000,00 КМ.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-053-636-1/21**

**Датум:24.12.2021. године**

**Градоначелник**

**Мирко Ћурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2021. годину, Одлуке о усвајању ребаланса Буџета Града Требиња за 2021. годину број: 09-013-413/21 од 15.12.2021. године и мишљења Одјељења за финансије број: ИД/06-253-2021 од 22.12.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

### ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност ЈУ „Центар средњих школа“ Требиње на План утрошка средстава усклађен са средствима одобреним Ребалансом Буџета Града Требиња за 2021. годину (План број: 03-143/2-21 од 16.12.2021. године).
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-61-51/21**

**Датум:31.12.2021. године**

**Градоначелник**

**Мирко Ћурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2021. годину, Одлуке о усвајању ребаланса Буџета Града Требиња за 2021. годину број: 09-013-413/21 од 15.12.2021. године и мишљења Одјељења за финансије број: ИД/06-262-2021 од 27.12.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

### ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност ЈУ „Музичка школа“ Требиње на План утрошка средстава усклађен са средствима одобреним Ребалансом Буџета Града Требиња за 2021. годину (План и програм број: 511/21 од 23.12.2021. године).
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-660/21**

**Датум:31.12.2021. године**

**Градоначелник**

**Мирко Ћурић,с.р.**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и Одлуке о стипендирању студената („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), градоначелник Града Требиња донио је

### ПРАВИЛНИК о измјени и допуни Правилника о условима и поступку остваривања права на стипендију

#### І

У Правилнику о условима и поступку остваривања права на стипендију („Службени гласник Града Требиња“, број 3/21), тачка II се мијења и гласи:

„Редовни студенти првог циклуса студија могу конкурисати за додјелу стипендија под сљедећим условима:

- Да је подносилац захтјева држављанин РС са сталним мјестом боравка на територији града Требиња,
- Да подносилац захтјева није корисник стипендије или другог вида помоћи (кредит) одобрене од стране правног или физичког лица,
- Да је подносилац захтјева ђак генерације кроз средњошколско образовање, редован студент уписан

први пут на I годину студија,

- Да је подносилац захтјева уписан први пут као редован студент II, III, IV, V или VI године студија,
- Студенти другог и трећег циклуса студија као и апсолвенти, немају право на стипендију по овом правилнику“.

## II

Тачка IV мијења се и гласи:

„Број бодова по основу просјечне оцјене добије се на начин да се просјечној оцјени 6 додјељује 0 бодова. Свако повећање просјечне оцјене од 0,10 носи по један бод, тј:

- просјечна оцјена 6 број бодова 0
- просјечна оцјена 6,1 број бодова 1
- просјечна оцјена 6,2 број бодова 2
- ... .. до
- просјечна оцјена 9,8 број бодова 38
- просјечна оцјена 9,9 број бодова 39
- просјечна оцјена 10 број бодова 40

Ђаци генерације кроз средњошколско образовање, редовни студенти уписани први пут на I годину студија бодоваће се са максималним бројем бодова (40 бодова).“

## III

Тачка VIII мијења се и гласи:

„Прилози уз пријаву, које су редовни студенти дужни доставити Комисији уз захтјев за стипендирање су:

- потврда факултета да је подносилац захтјева уписан први пут као редован студент II, III, IV, V или VI године студија са просјеком оцјена свих година студирања;
- потврда факултета да је подносилац захтјева уписан први пут као редован студент I године студија и потврда да је подносилац захтјева ђак генерације кроз средњошколско образовање;
- ЦИПС-ова потврда пребивалишта;
- ако један или оба родитеља нису живи извод из матичне књиге умрлих;
- фотокопија рјешења о инвалидитету (уколико постоји);
- потврда да се један или оба родитеља налазе на евиденцији незапослених лица надлежног Завода за запошљавање или потврда из Пореске управе РС да нема пореза и доприноса на приходе и примања;
- потврда о просјеку примања једног или оба родитеља за посљедња три мјесеца пред расписивање Конкурса за додјелу стипендија;
- ако је неко од родитеља пензионер, увјерење Фонда ПИО о просјечној пензији за посљедња три мјесеца пред расписивање Конкурса за додјелу стипендија;
- уколико су родитељи разведени, рјешење Суда о разводу родитеља, а уколико студент не прима алиментацију и овјерену изјаву студента да не прима алиментацију;
- ако је студент у брачној заједници, извод из матичне књиге вјенчаних и потврда о просјеку примања супружника за посљедња три мјесеца пред расписивање Конкурса за додјелу стипендија, односно потврда са надлежног Завода за запошљавање или потврда из Пореске управе РС да нема пореза и доприноса на приходе и примања;
- изјаву у којој под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су сва

приложена документа вјеродостојна и тачна, да не прима другу стипендију или материјалну помоћ за студирање и да није у радном односу;

- потврда банке о текућем рачуну или уговор са банком.
- Сви документи се достављају у оригиналу или овјереним копијама и не смију бити старији од три мјесеца.“

## IV

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-2/22

Датум:11.01.2022. године

Градonaчeлник  
Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. став (3) Закона о заштити личних података („Службени гласник БиХ“ број, 49/06, 76/11 и 89/11) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, донио је

## П Р А В И Л Н И К

### о провођењу Закона о заштити личних података у Градској управи Града Требиња

#### I Опште одредбе

##### Члан 1.

##### (Предмет Правилника)

Правилником о провођењу Закона о заштити личних података у Градској управи Града Требиња (у даљем тексту: Правилник) дефинишу се правила и процедуре у Градској управи Града Требиња (у даљем тексту: Градској управи) за примјену основних начела законите обраде личних података у Градској управи, поступак давања личних података кориснику и пренос података у иностранство, правила за остваривање права носилаца података, начин и поступак вођења евиденција прописаних Законом о заштити личних података (у даљем тексту: Закон), те поступак доношења Плана сигурности података у Градској управи.

##### Члан 2.

##### (Значење израза)

Изрази који се користе у овом Правилнику имају исто значење као у Закону.

#### II Примјена основних начела обраде личних података

##### Члан 3.

##### (Законитост и правичност)

- (1) Градска управа Града Требиња, као контролор у извршавању послова из Законом утврђених надлежности, успоставља, води и обрађује збирке личних података у складу са чланом 14. Закона.
- (2) Сматраће се да је носилац података дао сагласност да се његови лични подаци дају службеним лицима, тиме што је попунио и доставио одговарајући образац, те се од њих неће прибављати посебна сагласност у том смислу.
- (3) Одредбе овог Правилника о успостављању и начину вођења збирки личних података, односе се и на све будуће збирке личних података које на основу законских овлаштења, настану у раду Градске управе.

**III Збирка, евиденције и обрада личних података****Члан 4.**

Градска управа води сљедеће збирке личних података:

1. Евиденција број 1 - Матична књига рођених (у даљем тексту: МКР),
2. Евиденција број 2 - Матична књига вјенчаних (у даљем тексту: МКВ),
3. Евиденција број 3 - Матична књига умрлих (у даљем тексту: МКУ),
4. Евиденција број 4 - Матична књига држављана (у даљем тексту: МКД),
5. Евиденција број 5 - Евиденција о запосленим радницима,
6. Евиденција број 6 - Евиденција о обрачуну и исплатама плата и накнада запослених,
7. Евиденција број 7 - Евиденција личних података путем видео надзора,
8. Евиденција број 8 - Евиденција овјерених потписа, преписа и рукописа,
9. Евиденција број 9 - Евиденција о издатим радним књижицама,
10. Евиденција број 10 - Евиденција о заprimљеним захтјевима у Градској управи,
11. Евиденција број 11 - Евиденција о корисницима права из области борачко -инвалидске заштите,
12. Евиденција број 12 - Евиденција извршених инспекцијских надзора,
13. Евиденција број 13 - Евиденција обвезника пореза на непокретност,
14. Евиденција број 14 - Регистар предузетника,
15. Евиденција број 15 - Бирачки списак.

**Члан 5.****(Контролор и обрађивач)**

- (1) Контролор збирки личних података и евиденција из члана 4. овог Правилника је Град Требиње, као правно лице и орган јединице локалне самоуправе.
- (2) Обраду личних података у збиркама и евиденцијама из члана 4. овог Правилника контролор из претходног става овог члана обавља путем својих одјељења и служби којим је законским и подзаконским прописима виших новоа власти и правним актима градских органа власти, стављена у надлежност обавеза вођење збирки и евиденција као и прикупљање и уношење личних података у исте те њихово чување и давање на кориштење.

**Члан 6.****(Сврха обраде)**

- (1) Сврха обраде личних података садржаних у збиркама личних података из члана 4. овог Правилника произилази из закона и подзаконских прописа који представљају правни основ за њихову обраду
- (2) Сврха обраде личних података из збирки личних података број 1, 2, 3 и 4 из члана 4. овог Правилника (тј. збирке МКР, МКВ, МКУ, МКД) је општедруштвени интерес за унос законом прописаних података о грађанским стањима те издавање извода и увјерења на прописаним обрасцима о чињеницама, односно личним подацима уписаним у те збирке а ради остваривања других грађанских права држављана Републике Српске

и Босне и Херцеговине и других лица рођених или које имају пребивалиште на територији града Требиња.

- (3) Лични подаци из збирке Евиденције број 5 - Евиденција о запосленим у Градској управи, о њиховим радним књижицама, о стручној спреми, распоређивању, о подацима везаним за повреде на раду и правима из инвалидског осигурања обрађују се у сврху регулисања радно - правног статуса те остваривања права и извршавања обавеза запослених.
- (4) Лични подаци из Евиденције број 6 - Евиденција о обрачуну и исплатама плата и накнада указује да је њена сврха евидентирање података о обрачуну и исплатама плата и других накнада запосленим те испуњавање других обавеза које контролор, као буџетска институција има у складу са важећим законским прописима о платама и накнадама те у сврху испуњавања обавеза које Градска управа има према другим државним органима и институцијама.
- (5) Лични подаци из Евиденције број 7 - Евиденција путем видео надзора има за циљ да се видео записом контролишу уласци и изласци посјетилаца службених просторија. Подаци путем видео записа обрађују се у сврху заштите лица и имовине.
- (6) Лични подаци из Евиденције број 8 - Евиденција овјерених потписа, преписа и рукописа, има за циљ да се прикупе подаци о извршеним овјерама преписа и рукописа који се врше у Градској управи.
- (7) Лични подаци из Евиденције број 9 - Евиденција о радним књижицама одређена је самим њеним насловом.
- (8) Лични подаци из Евиденције број 10 - Евиденција о заprimљеним захтјевима у Градској управи прикупљају се у складу са надлежностима организационих јединица Градске управе.
- (9) Лични подаци из Евиденције број 11- Евиденција из области борачко - инвалидске заштите обрађују се у сврху редовног мјесечног обрачуна новчаних примања корисника права из борачко - инвалидске заштите, евиденције корисника признатих права и одобрених износа корисницима права из области борачко - инвалидске заштите, прикупљају се у сврху оставаривања права из области борачко - инвалидске заштите, заштите цивилних жртава рата, као и чување документације лица која су корисници права из ове области, те просљеђивање података ресорном министарству ради исплате.
- (10) Лични подаци из Евиденције број 12 - Евиденција извршених инспекцијских надзора, обрађују се у сврху надгледања спровођења Закона и других законских прописа који се односе на обраду личних података од стране контролора и обрађивача, евиденција о издатим прекршајним налозима и поднесеним захтјевима за покретање прекршајног поступка због повреде закона и подзаконских аката из области инспекцијског надзора.
- (11) Лични подаци из Евиденције број 13 - Евиденција обвезника пореза на непокретност, обрађују се у сврху прикупљања података о извршеним уплатама и дуговањима по основу пореза на непокретност.
- (12) Лични подаци из Евиденције број 14 - Регистар предузетника обрађују се у сврху прикупљања података регистрације предузетника.

- (13) Лични подаци из Евиденције број 15 - Бирачки списак обрађују се у сврху прикупљања података о лицима са правом гласа.

#### Члан 7.

##### (Мјера, обим и правни основ)

Податке у збиркама личних података, Градска управа (односно надлежна организациона јединица) обрађује у обиму који је утврђен прописима који представљају правни основ за вођење ових евиденција, и то:

- 1) **Евиденција о рођеним** води се у облику Матичне књиге рођених, у папирном и електронском облику, и садржи следеће личне податке:

1. Матична књига рођених:

- подаци о рођењу: име, презиме, пол дјетета, дан, мјесец, сат, година, мјесто рођења дјетета, ЈМБГ, држављанство (националност и вјероисповијест – факултативно, искључиво на захтјев носиоца података),
- подаци о родитељима дјетета: име, презиме, ако су родитељи у браку, рођено презиме, дан, мјесец, година и мјесто рођења, ЈМБГ родитеља, држављанство, пребивалиште и адреса стана;
- признавање и утврђивање очинства и материнства, позаконење, усвојење и престанак усвојења, старатељство и престанак старатељства, лишење и враћање родитељског права, продужење и престанак родитељског права, закључење, престанак и поништење брака и оглашавање брака непостојећим, промјена имена и презимена дјетета, промјена пола, промјена имена и презимена родитеља, односно усвојиоца, промјена држављанства, смрт и проглашење умрлим.

2. Евиденција се врши на основу Закона о матичним књигама.

- 2) **Евиденција о вјенчаним**, води се у облику Матичне књиге вјенчаних, у папирном и електронском облику, и садржи следеће личне податке:

1. Матична књига вјенчаних:

- подаци о закључењу брака: име и презиме супружника, дан, мјесец, година и мјесто закључења брака, дан, мјесец и година рођења, ЈМБГ, држављанство (националност и вјероисповијест – факултативно, искључиво на захтјев носиоца података), пребивалиште и адреса стана супружника, изјава супружника о њиховом презимену,
- име и презиме родитеља супружника, име и презиме свједока о закључењу брака, име и презиме службеног лица пред којим је брак закључен, име и презиме матичара и име и презиме тумача, ако је при склапању брака био неопходан,
- промјена имена и презимена супружника,
- име и презиме и пребивалиште пуномоћника, ако при закључењу брака једног супружника заступа пуномоћник,
- оглашавање брака непостојећим, поништење брака и престанак брака.

2. Евиденција се врши на основу Закона о матичним књигама.

- 3) **Евиденција о умрлим** води се у облику Матичне књиге умрлих, у папирном и електронском облику, и садржи следеће личне податке:

1. Матична књига умрлих:

- подаци о смрти, и то: име и презиме умрлог, његово презиме прије закључења брака, пол, дан, мјесец, година, сат и мјесто смрти, дан, мјесец, година и мјесто рођења, ЈМБГ, брачно стање, држављанство, националност, вјероисповијест, пребивалиште и адреса стана,
  - име и презиме супружника умрлог и његово презиме прије закључења брака, ако је умрли био у браку, име и презиме родитеља умрлог, име и презиме, пребивалиште, лице које је пријавило смрт, односно назив установе (ако је смрт пријавила установа), узрок смрти, мјесто сахране, уколико су познати,
  - проглашење несталог лица умрлим и податак о смрти који је доказан у судском или другом, Законом прописаном, поступку.
2. Евиденција се врши на основу Закона о матичним књигама.
- 4) **Евиденција о држављанима** води се у облику матичне књиге држављана у папирном и електронском облику и садржи следеће личне податке:
1. Књига држављана: презиме и име, датум, мјесец и година рођења, мјесто – општина рођења, а ако је лице рођено у иностранству и држава рођења, за лице у браку и презиме прије закључења брака, подаци о родитељима: подаци о оцу и мајци и то презиме и презиме прије закључења брака и име; основ и датум уписа и основ и датум престанка држављанства.
2. Евиденција се врши на основу Закона о држављанству БиХ и Закона о држављанству Републике Српске.
- 5) **Евиденција о издатим радним књижицама** води се у виду регистра издатих радних књижица, и садржи: име и презиме, датум рођења, ЈМБГ, мјесто рођења, пребивалиште, држављанство, стручна спрема, број личне карте и мјесто издавања.
1. Евиденција се врши на основу Закона о раду и Упутства о радним књижицама.
- 6) **Евиденција овјерених потписа, преписа и рукописа** води се у виду књиге овјера у прописаном облику, у виду уписника, и садржи следеће личне податке: име и презиме, ЈМБГ, број и мјесто издавања личне карте.
1. Евиденција се врши на основу Закона о овјеравању потписа, рукописа и преписа.
- 7) **Евиденција примљених захтјева и архивираних списка предмета** води се у виду картотеке у електронском облику и садржи следеће личне податке: име и презиме подносиоца захтјева, ЈМБГ, адреса и број телефона.
1. Евиденција се врши на основу Закона о општем управном поступку, Закона о архивској дјелатности и Уредбе о канцеларијском пословању.
- 8) **Евиденција о запосленим** води се у облику персоналног досијеа, за сваког запосленог, посебно и у облику матичне књиге о евиденцији запослених, и садржи следеће врсте података:
1. Персонални досије, о:
- рођењу, држављанству, здравственој способности, стручној спремности, некажњавању и радном искуству,
  - распореду на радно мјесто и висини плате,
  - годишњим одморима и одсуствима,
  - награђивању и дисциплинским мјерама,
  - пријаве и одјаве Пореској управи и Бироу рада.

2. Матична књига о евиденцији запослених: име, презиме, име једног родитеља, датум и мјесто рођења, адреса, подаци о стручној спреми, мјесто рада, послове које обавља, радни стаж, врста радног односа, датум ступања у радни однос, престанак радног односа, разлог престанка радног односа и подаци о радној књижици (серијски и регистарски број, датум и мјесто издавања).
3. Евиденција се врши на основу Закона о раду, Закона о локалној самоуправи и др.
- 9) **Јединствена матична евиденција корисника права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата** води се у папирном и електронском облику, и садржи сљедеће личне податке: име, презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, датум и мјесто рођења, адреса пребивалишта, датум смрти, подаци о члановима домаћинства, подаци о здравственом стању, садржи личне податке корисника као и податке из војних евиденција, податке о лијечењу, износима и обуставама инвалиднине.
1. Евиденција се врши на основу Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено отаџбинског рата РС и Закона о заштити цивилних жртава рата.
- 10) **Регистар предузетника** води се у папирном и електронском облику, и садржи сљедеће личне податке: име, презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, број личне карте или број пасоша, адреса пребивалишта, телефон, e-mail.
1. Евиденција се врши на основу Закона о занатско - предузетничкој дјелатности и Правилника о садржају и начину вођења регистра предузетника.
- 11) **Видео запис система за видео надзор** води се у дигиталном облику у обиму неопходном за безбједност лица, ствари и објекта Градске управе.
1. Евиденција се води на основу Правилника о провођењу видео надзора.
- 12) **Евиденција о платама и накнадама** води се у папирном и електронском облику, и садржи сљедеће личне податке: име, презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, пол, датум и мјесто рођења, број текућег рачуна у банци, пореска картица, подаци о присуству на послу (редован рад, годишњи одмор, државни празник, плаћено одсуство, рад на празник дању, рад на празник ноћу, ноћни рад, боловање, породилско одсуство, празник, прековремени рад, повреда на раду, суспензија, приправност), подаци о бруто и нето платама и накнадама, подаци о порезима и доприносима, подаци о исплатама на текући рачун, подаци о обуставама (задужењима, претходни стаж).
1. Евиденција се врши на основу закона из области радних односа, закона из области ПИО, Закона о здравственом осигурању, Закона о дјечијој заштити, Закона о порезу на доходак, Закона о доприносима и др.
- 13) **Евиденција о извршеним инспекцијским надзорима** води се у облику књиге хоризонталног формата А4 RNKiPE ROF апликацији о новчаним казнама по основу учињених прекршаја и садржи сљедеће податке: број прекршајног налога, подаци о прекршиоцу, прекршај, новчане казне, казнени поени, трошкови, штета, заштитна мјера, датум уручења, правоснажност, захтјев

за судско одлучивање. Правни основ чини Закон о инспекцијама Републике Српске.

#### **Члан 8. Повјерљивост**

Службеници и други запослени у Градској управи могу имати приступ личним подацима само уколико, у опису радног мјеста на које су распоређени, постоји потреба за приступом личним подацима, односно збиркама личних података, које се обрађују у Градској управи. За приступ личним подацима који се воде у електронској форми, службеници и други запослени у Градској управи морају посједовати јединствено корисничко име и приступну шифру која им се додјељује.

#### **Члан 9. (Тачност и аутентичност)**

Службеник или запослени у организационим јединицама Градске управе, задужени за обраду личних података, дужан је на вријеме ажурирати податке у збиркама личних података из члана 4. овог Правилника на основу релевантне документације и осигурати доказе о поријеклу личних података, и то:

- 1) Обрада личних података у Матичним књигама (МКР, МКВ, МКУ, МКД), Евиденцији о запосленим радницима, Евиденцији овјерених потписа, преписа и рукописа, Евиденција о издатим радним књижицама, Евиденција о запримљеним захтјевима у Градској управи, води се у Одјељењу за општу управу.
- 2) Обрада личних података у Евиденцији о обрачуна и исплатама плата и накнада запослених и Евиденција обвезника пореза на непокретност врши се у Одјељењу за финансије.
- 3) Обрада личних података у Евиденцији личних података путем видео надзора врши се у оквиру Стручне службе градоначелника.
- 4) Обрада личних података у Евиденцији личних података о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите врши се у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту.
- 5) Обрада личних података у Евиденцији извршених инспекцијских надзора врши се у Одјељењу за комунално-инспекцијске послове.
- 6) Обрада личних података у Регистру предузетника врши се у Одјељењу за туризам, пољопривреду и предузетништво.
- 7) Обрада личних података који се уносе у Бирачки списак врши се у оквиру Стручне службе Скупштине.

#### **Члан 10. (Рокови за обраду и чување података)**

Рокови за обраду и чување података у збиркама личних података одређени су у Листи категорије архивске грађе, са роковима чувања у Градској управи Града Требиња:

- 1) подаци о евиденцији рођених, вјенчаних, умрлих и држављана чувају се трајно;
- 2) подаци о издатим радним књижицама чувају се трајно;
- 3) подаци о овјереним потписима и преписима чувају се 5 година;
- 4) подаци о евиденцији архивираних списа предмета чувају се трајно;

- 5) подаци о евиденцији поднесених захтјева чувају се трајно;
- 6) подаци о евиденцији запослених у Градској управи чувају се трајно;
- 7) подаци о евиденцији корисника права из области борачко инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата чувају се трајно;
- 8) подаци о евиденцији предузетника чувају се трајно;
- 9) подаци о физичким лицима снимљеним системом видео надзора чувају се 15 дана од дана настанка видео записа.

#### **IV Давање личних података кориснику и пренос података у иностранство**

##### **Члан 11.**

###### **(Давање личних података кориснику)**

- (1) Давање података садржаних у збиркама личних података из члана 4. овог Правилника кориснику врши се у складу са чланом 17. Закона, уколико су у питању јавна тијела и уколико је истим потребно за извршавање законом утврђене надлежности.
- (2) Давање података садржаних у збиркама личних података из члана 4. овог Правилника кориснику, који је правно и физичко лице, врши се у складу са Законом о слободи приступа информацијама.
- (3) Давање података из евиденције о запосленим и евиденције о обрачуну и исплатама плата врши се у институцијама, установама и заводима ради регулисања радно - правног статуса као и права и обавеза запослених.

##### **Члан 12.**

###### **(Пренос података у иностранство)**

Пренос података из збирке личних података наведених у члану 4. овог Правилника у другу државу или њихово давање на кориштење међународној организацији и иностранству може се вршити само у складу са одредбама члана 18. Закона и на начин прописан одредбама овог Правилника и Правилника о начину вођења евиденције о збиркама личних података („Службени гласник БиХ“, број 52/09).

#### **V Остваривање права носиоца података**

##### **Члан 13.**

###### **(Поступак по захтјеву носиоца података)**

- (1) Сваки носилац личних података евидентираних у збиркама и евиденцијама из члана 4. овог Правилника има право на подношење захтјева за издавање извода из истих те за достављање информација о њиховој обради, уколико то није у супротности са одредбама важећег законског прописа о заштити личних података те прописа који су правни основ за успостављање и вођење збирки.
- (2) По пријему захтјева носиоца података, који се односи на информације у вези обраде његових личних података, Градска управа носиоцу података у року од 30 дана доставља писмени одговор једном годишње без накнаде, у складу са чланом 25. став (1) Закона.
- (3) Градска управа као надлежна за вођење збирки и евиденција личних података може одбити захтјев носиоца података који се односи на информације у вези

обраде његових личних података и њиховом приступу, само у случајевима прописаним одредбама члана 28. Закона, уз уважавање о одредби прописа о слободи приступа информацијама, као и одредби посебних прописа којима је извршено успостављање конкретних збирки и евиденција те регулисано њихово вођење.

- (4) О одбијеним захтјевима носиоца личних података води се посебна збирка – Евиденција о одбијеним захтјевима носиоца података на Обрасцу број 2 који је саставни дио овог Правилника, а извјештај о томе доставља се Агенцији за заштиту личних података у Босни и Херцеговини и то најмање једном годишње.
- (5) Осим достављања информације носиоцу података једном годишње без накнаде, Градска управа уз одговарајућу накнаду, носиоцу података доставља информације у било које вријеме, у складу са чланом 25. став (2) Закона.

##### **Члан 14.**

###### **(Исправке и брисање података)**

Градска управа обавјештава носиоца података и друга лица, којима су пренесени подаци, о евентуалним исправкама и брисању тих података ако се тиме не нарушава оправдан интерес носиоца података, у складу са чланком 27. Закона.

#### **VI Евиденције из Закона**

##### **Члан 15.**

###### **(Евиденција о збиркама личних података)**

- (1) Градска управа води евиденцију о свакој збирци личних података из члана 4. овог Правилника, у складу са чланом 13. Закона.
- (2) Евиденција из става (1) овог члана садржи основне информације о свакој збирци личних података и води се на обрасцу евиденције који је прописан Правилником о начину вођења и обрасцу евиденције о збиркама личних података.

##### **Члан 16.**

###### **(Евиденција о давању личних података кориснику)**

- (1) Градска управа води евиденцију о личним подацима који су дати кориснику личних података и сврси за коју су дати, у складу са чланом 17. став (5) Закона.
- (2) Евиденција из става (1) овог члана води се у електронском облику, на Обрасцу број 1. који је саставни дио овог Правилника.

##### **Члан 17.**

###### **(Евиденција о одбијеним захтјевима носиоца података)**

- (1) Градска управа води евиденцију о одбијеним захтјевима носиоца података у складу са чланом 28. Закона.
- (2) Евиденција из става (1) овог члана води се у електронском облику на Обрасцу број 2. који је саставни дио овог Правилника.

##### **Члан 18.**

###### **(Службеник задужен за вођење евиденција)**

Евиденције из члана 4. овог Правилника за сваку организациону јединицу води службеник Градске управе који је овлаштен да прикупља и обрађује личне податке о којима се води евиденција у надлежним организационим јединицама како је одређено у члану 9. овог Правилника.



**VII Мјере заштите личних података****Члан 19.****(Поступак доношења Плана сигурности)**

- (1) У циљу заштите личних података из збирки и евиденција наведених у члану 4. Правилника Градска управа доноси План сигурности, који садржи техничке и организационе мјере за сигурност података који се обрађују у Градској управи, у складу са Правилником о начину чувања и посебним мјерама техничке заштите, најкасније у року од 30 дана од дана примјене овог Правилника.
- (2) До доношења Плана из претходног става сва одјељења – службе обавезни су проводити мјере заштите из

других прописа градских и прописа надлежних органа виших нивоа власти који се односе на сигурност и заштиту личних података.

**VIII Завршне одредбе****Члан 20.****(Ступање на снагу)**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-4/22

Датум:13.01.2022. године

Градonaчелник

Мирко Ђурић,с.р.

ГРАД ТРЕБИЊЕ  
ГРАДСКА УПРАВА  
Градonaчелник

(организациона јединица)

Образак бр. 1.

**ЕВИДЕНЦИЈА О ЛИЧНИМ ПОДАЦИМА ДАТИМ НА КОРИШТЕЊЕ КОРИСНИЦИМА  
ЛИЧНИХ ПОДАТАКА И СВРСИ ЗА КОЈУ СУ ЛИЧНИ ПОДАЦИ ДАТИ**

Редни број	Запосленик који обрађује личне податке (име и презиме, радно мјесто, орг. јединица)	Датум давања личних података	Врста личних података који се дају на кориштење	Правни основ и сврха за коју се лични подаци дају	Напомена
1.					
2.					
3.					

Градonaчелник

ГРАД ТРЕБИЊЕ  
ГРАДСКА УПРАВА  
Градonaчелник

(организациона јединица)

Образак бр. 2.

**ЕВИДЕНЦИЈА О ОДБИЈЕНИМ ЗАХТЈЕВИМА НОСИЛАЦА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА  
ЗА ПРУЖАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ С ОБРАДОМ ЊЕГОВИХ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА**

Редни број	Име и презиме носиоца личних података	Број и датум захтјева	Садржај захтјева	Број и датум Рјешења о одбијању захтјева	Разлог одбијања захтјева	Напомена
1.						
2.						
3.						

Градonaчелник

На основу члана 11. став 3. и члана 21а. Закона о заштити личних података („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 49/06, 76/11 и 89/11), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, донио је

## П Р А В И Л И К

### о кориштењу видео-надзора и обради личних података прикупљених путем видео-надзора у Градској управи Града Требиња

#### І Опште одредбе

##### Члан 1.

Правилником о кориштењу видео-надзора и обради личних података прикупљених путем видео-надзора у Градској управи Града Требиња (у даљем тексту: Правилника) прописују се правила и процедуре у Градској управи Града Требиња (у даљем тексту: Градска управа) за постављање и кориштење техничких уређаја за вршење видео надзора над објектима Градске управе (у даљем тексту: објекат или објекти), сврха прикупљања личних података, начин постављања, вријеме чувања, те употреба снимљених података, примјена основних принципа обраде личних података и поступак за давање тих података, у складу са одговарајућим прописима са циљем поштовања права на заштиту приватности носиоца података.

##### Члан 2.

Овај Правилник примјењује се на начин који је у складу са законским и подзаконским актима којима се уређује и регулише заштита личних података и употреба система техничке заштите.

#### (Сврха успостављања видео-надзора)

##### Члан 3.

Сврха успостављана система видео-надзора у Градској управи и прикупљања личних података путем видео надзора врши се у циљу заштите и сигурности запослених, додатне заштите објеката, документације и евиденција које води Градска управа, праћења догађаја који могу утицати на њихову сигурност или сигурност запослених као и ради заштите личних података који се воде у евиденцијама које су у посједу Градске управе.

#### (Начин постављања видео-надзора)

##### Члан 4.

- (1) За надзор објеката Градске управе у сврху из члана 3. овог правилника, обрађивачи су овлаштени користити техничке уређаје за видео-надзор, те примјењивати друга техничка помагала за снимање и дигиталну обраду података.
- (2) Технички уређаји за видео-надзор постављају се на видно мјесто, на адекватно мјесто на основу организацијских и сигурносних потреба и техничких могућности.
- (3) Видео надзор ће се поставити унутар или ван објеката, у складу са процјеном ризика угрожавања безбједности објеката, имовине, запослених или документације, може се успоставити и спроводити над сљедећим објектима Градске управе Града Требиња:

- на улазу у објекат Градске управе и у шалтер сали Градске управе у ул. Вука Караџића бр. 2 (главна зграда Градске управе),
  - на улазу у објекат Градске управе у ул. Вука Караџића бр. 3,
  - на улазу у објеката Градске управе у ул. Вука Караџића бр. 5 (зграда тужилаштва)
  - на улазу у објекат Градске управе у ул. Немањина бр. 7.
- (4) Видео надзор неће се вршити и обухватати јавни простори, простори објеката Градске управе чијим би се захваћањем могла угрозити заштита приватности /лични живот запослених лица и других лица која се нађу у просторијама Градске управе као што су: канцеларије, бифе, санитарне просторије и сл.

##### Члан 5.

- (1) Видео надзор се обезбјеђује постављањем видео камера предвиђених за те намјене које су увезане у јединствени функционални информациони систем који је оперативан 24 сата, седам дана у недељу.
- (2) Видео камере се постављају на наведеним мјестима, у складу са техничким правилима обезбјеђења видео надзора и процјеном потребе за овом врстом надзора на појединим мјестима.
- (3) Процјену потребе за постављање видео камере врши Одјељење за општу управу - Одсјек за заједничке послове на образложени приједлог начелника Одјељења.

##### Члан 6.

#### (Обавјештење о постављеном видео-надзору)

- (1) Запослени у Градској управи као и друга лица која бораве у просторијама Градске управе се обавјештавају да је објекат под видео-надзором.
- (2) На објектима на којима су инсталирани уређаји за видео надзор на видном мјесту ће се истаћи обавјештење на коме је слика камере и јасно видљив натпис „ОБЈЕКАТ ЈЕ ПОД ВИДЕО НАДЗОРОМ“.
- (3) Обавјештење такође садржи податке о контролору видео надзора и адреси гдје се могу добити информације о појединостима о видео надзору.
- (4) Истицањем наведеног обавјештења сматра се да су лица обавјештена о обради личних података путем видео надзора.

##### Члан 7.

- (1) Видео снимка добивена надзорним камерама представља лични податак физичког лица, тако да се на све видео снимке које по свом садржају чине личне податке у потпуности примјењују одредбе Закона о заштити личних података.
- (2) Градска управа је одговорна за чување видео записа добијених видео надзором, њихову обраду и кориштење, у складу са прописима који уређују заштиту тајности података и овим Правилником.

##### Члан 8.

- (1) Уређаји који се користе за вршење видео надзора морају бити заштићени од приступа неовлашћених лица.
- (2) Подаци на видео запису, као и сви други подаци који су настали услед употребе видео записа носе ознаку “ПОВЈЕРЉИВО”, те за службенике у Градској управи

и друга лица која имају овлашћење за приступ подацима представља службену тајну.

#### Члан 9.

##### (Чување података)

- (1) Снимљени материјал путем видео камера чува се на „hard“ диску у канцеларији оперативног центра, 15 (петнаест) дана након настанка снимка. Након истека овог периода, видео запис се трајно брише и врши преснимавање, уколико није наступио неки од разлога из чл. 10. Правилника.
- (2) Обрада личних података који се прикупљају путем видео надзора врши се у облику видео записа који садрже: слику, датум и вријеме.
- (3) Снимљени материјал не смије се емитовати у јавности нити пред лицима која немају овлаштења на надзор. Неопходно је осигурати да снимљени материјал не буде доступан неовлаштеним лицима.

#### Члан 10.

##### (Уступање снимака са видео-надзора)

- (1) Увид у збирку прикупљених личних података може се дозволити и електронски обрађивати само у поступцима прикупљања доказа или доказивања у кривичном, прекршајном или дисциплинском поступку, за утврђивање стварног стања у другим поступцима, код утврђивања материјалне одговорности и другим случајевима утврђеним законом, у складу са позитивним прописима.
- (2) За увид у добијање личних података прикупљених путем видео надзора, неопходно је поднијети писмени захтјев, о којем одлучује градоначелник. Градоначелник, или лице које он овласти, доноси рјешење о усвајању или одбијању захтјева за увид и добијање личних података прикупљених путем видео надзора.
- (3) У периоду чувања, забрањена је било каква интервенција, измјена или брисање садржаја видео записа. Видео записи не садржавају тонске записе.

#### Члан 11.

##### (Кориштење видео-снимака)

- (1) Запослени у Градској управу не смију користити податке о лицима прикупљеним путем система видео-надзора изван њихове намјене утврђене Законом и овим Правилником.
- (2) Дневни, тренутни увид, у видео записе које дају постављене видео камере имају, шеф обезбјеђења, радник обезбјеђења, радник у оперативном центру, начелник Одјељења за општу управу, а по потреби и градоначелник.
- (3) Градоначелник може, из оправданих разлога, одлучити да и друга лица могу имати увид у видео записе из става 1. овог члана.
- (4) Евиденција лица која имају дневни тренутни увид у видео записе из става 1. и 2. овог члана се води у Одјељењу за општу управу.

#### Члан 12.

##### (Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-5/22

Датум:17.01.2022. године

Градоначелник

Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

#### САГЛАСНОСТ

##### на Одлуку о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу Београд

#### I

Даје се сагласност на Одлуку о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу Београд, број: 466/21 од 15.12.2021. године.

#### II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-86/21

Датум:20.12.2021. године

Градоначелник

Мирко Ђурић,с.р.

#### УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 05-372-94/21 од 21.12.2021. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-248, упис оснивања Заједнице етажних власника, Требиње, улица др. Јована Рашковића 7/А, Требиње са сљедећим подацима:

Оснивачи: 34 етажна власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа Момчило Стевановић предсједник Управног одбора. Заједницу представља и Срђан Бубало предсједник Скупштине самостално и без ограничења.

Број: 05-372-94/21

Датум: 21.12.2021. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА

Спасоје Радовић,с.р.

**САДРЖАЈ****АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА**

1. Одлука о додјели јавног признања Светосавска награда, господину Душану Ковачевићу (постхумно),	1
2. Одлука о додјели јавног признања Светосавска награда, госпођи Милосави Илић,	1
3. Одлука о додјели јавног признања Светосавска награда, господину Доброславу Грујичићу,	1
4. Одлука о додјели јавног признања Светосавска награда, госпођи Даници Рикало (постхумно),	2
5. Одлука о додјели јавног признања Светосавска награда, господину Драгославу Ђордану,	2
6. Одлука о измјени одлуке о именовану чланова Комисије за додјелу стипендије,	2
7. Рјешење о разрјешењу директора ЈУ „Базени“ –Требиње, господина Зорана Чучковића,	2
8. Рјешење о именовану в.д. директора ЈУ „Базени“ –Требиње, господина Бојана Окуке,	2
9. Рјешење о именовану Комисије за примопредају дужности за ЈУ „Базени“ Требиње,	3
10. Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за општу управу, господина Ненада Милићевића,	3
11. Рјешење о именовану в.д. начелника Одјељења за општу управу, господина Ђорђа Јелића,	3
12. Програма рада Скупштине Града Требиња за 2022. годину.	3

**АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

1. Одлука о употреби средстава Буџетске резерве,	7
2. Одлука о висини стипендије за школску 2020/2021. годину,	7
3. Одлука о условима, начину и висини новчане дознаке за новорођено дијете у 2022. години,	8
4. Одлука,	8
5. Одлука о расписивању Конкурса за додјелу стипендија редовним студентима првог циклуса студија за 2022. годину,	9
6. Одлука о расподјели гранта дефинисаног као „грант за суфинансирање пројеката из социјално – хуманитарних активности“,	9
7. Рјешење по Ребалансу,	10
8. Рјешење о расподјели средстава Буџета Града Требиња планирана за финансирање програма развоја спорта на подручју града Требиња за 2022. годину,	10
9. Закључак,	11
10. Закључак,	11
11. Закључак,	11
12. Закључак,	11
13. Правилник о измјени и допуни Правилника о условима и поступку остваривања права на стипендију,	11
14. Правилник о провођењу Закона о заштити личних података у Градској управи Града Требиња,	12
15. Правилник о кориштењу видео-надзора и обради личних података прикупљених путем видео-надзора у Градској Управи Града Требиња,	18
16. Сагласност на Одлуку о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу Београду.	19

**ОСТАЛА АКТА**

1. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда.	19
---	----