

Подносилац захтјева:		Шифра 08.11.
Презиме/ назив фирме		(ОТИСАК ПРИЈЕМНОГ ШТАМБИЉА)
Име		
Име родитеља		
Адреса		
Контакт телефон		

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ГРАД ТРЕБИЊЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

ЗАХТЈЕВ: ОДОБРЕЊЕ ЗА ВРШЕЊЕ ПРЕВОЗА ЗА ВЛАСТИТЕ ПОТРЕБЕ

ДОКУМЕНТАЦИЈА			
Назив документа	Институција	Форма	Коментар
<input type="checkbox"/> Доказ да је подносилац захтјева носилац пољопривредног породичног газдинства	АПИФ	Оригинал / овјерена копија	-
<input type="checkbox"/> Саобраћајна дозвола возила	МУП РС	Овјерена копија	-
<input type="checkbox"/> Купопродајни уговор (ако се ради о тек купљеном возилу)	Уговорне стране	Оригинал / овјерена копија	-
<input type="checkbox"/> Потврда о техничкој исправности возила	Станица техничког прегледа	Оригинал / овјерена копија	-
<input type="checkbox"/> Лична карта	МУП РС	Копија (оригинал на увид)	-
<input type="checkbox"/> Доказ о уплати градске административне таксе	Пошта	Оригинал	-

ТАКСЕ И НАКНАДЕ			
Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
Градска административна такса на захтјев	2 КМ	таксена марка	-
Градска административна такса на рјешење	Зависно од носивости возила: до двије тоне 20 КМ, од двије до пет тона 25 КМ	таксена марка	-

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): 2 дана (1 дан за преглед потпуности захтјева)

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Трајно

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)