



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ТРЕБИЊА

Година LIV

Требиње, 18.05.2017. године

Број: 6

На основу члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), чланова 46, 47. и 48. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

## О Д Л У К У

**о прихватању Извјештаја о извршењу  
Буџета Града Требиња за период 01.01-31.12.2016.  
године**

### I

Усваја се Извјештај о извршењу Буџета Града Требиња за период 01.01-31.12.2016. године.

### II

Саставни дио ове одлуке је Извјештај о извршењу Буџета за период 01.01-31.12.2016. године.

### III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-201/17** **ПРЕДСЈЕДНИК**  
**Датум:17.05.2017. године** **Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 14. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

## О Д Л У К У

**о покрићу дефицита Буџета Града Требиња  
са стањем на дан 31.12.2016. године**

### I

Одобрава се покриће дефицита Буџета Града са стањем на дан 31.12.2016. године, исказаног по Извјештају о извршењу Буџета Града Требиња за 2016. годину, у износу од 1.304.357 КМ.

### II

Покриће дефицита у укупном износу од 1.304.357 КМ ће се извршити реализацијом кредитног задужења по основу Одлуке о дугорочном кредитном задужењу број 09-013-149/17 од 11.04. 2017. године.

### III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-203/17** **ПРЕДСЈЕДНИК**  
**Датум:17.05.2017. године** **Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став 2. тачка 1. и члана 120. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

## О Д Л У К У

**о измјенама и допунама Статута Града Требиња**

### Члан 1.

У Статуту Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) у члану 6. иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Градоначелник у свечаним и протоколарним приликама носи посебно обиљежје, односно знамење Града (инсигнија) чији изглед и садржај прописује Скупштина Града, у складу са законом и другим прописима.“

#### Члан 2.

У члану 12. иза става 2. додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:

„Органи Града, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа Града, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

Странке могу писмена да упућују органима Града на било којем од службених језика.“

#### Члан 3.

Члан 15. мијења се и гласи:

„Град у области организовања рада и управљања Градом има сљедеће надлежности:

- 1) усвајање стратегије, односно програма развоја Града,
- 2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје Града,
- 3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,
- 4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- 5) организовање комуналне полиције,
- 6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- 7) организовање послова локалног економског развоја,
- 8) управљање и располагање имовином Града,
- 9) оснивање и уређење градске управе,
- 10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,
- 11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Града, у складу са законом,
- 12) послове правног заступања Града, у складу са законом,
- 13) послове евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,
- 14) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,
- 15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Граду.“

#### Члан 4.

У члану 19. став 1. иза тачке 5. додаје се нова тачка која гласи:

- „обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање, обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад

музејских установа чији је оснивач, у складу са законом и“

Досадашња тачка 6. постаје тачка 7.

#### Члан 5.

У члану 20. иза става 1. додаје се нови став кој гласи:

(2) „У области предшколског васпитања и образовања, Град оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим Статутом.“

#### Члан 6.

У члану 21. у ставу 1. иза тачке 7. додају се нове тачке које гласе:

- „предлаже план мреже здравствених установа на свом подручју,
  - оснива Одбор за здравље,
  - обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања и “
- Досадашња тачка 8. постаје тачка 11.

#### Члан 7.

У члану 29. у тачки 1. ријечи „Административне службе Града“ замјењују се ријечима „Градске управе“ као и у осталим члановима у одговарајућем падежу.

#### Члан 8.

Иза члана 30. додаје се нови члан 30а, који гласи:

„Члан 30а.

Град у области послова опште управе има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,
- обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,
- организује службу за пружање правне помоћи грађанима,
- организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,
- организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,
- друге надлежности утврђене законом и актима органа Града.

Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим Статутом и актима органа Града.“

**Члан 9.**

Члан 33. мијења се и гласи:

„Град обавља послове републичке управе који су законом пренесени у његову надлежност.

Преношење послова републичке управе на Град прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

Када се послови републичке управе преносе у надлежност Града, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Града, органи Града износе ставове и дају мишљење о могућностима и условима вршења пренесених послова (постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова).“

**Члан 10.**

Члан 36. мијења се и гласи:

„Скупштина Града је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Града.

У оквиру свог дјелокруга, Скупштина Града:

- 1) доноси Статут Града,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја Града, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Града,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Града,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјеци и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите животне средине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
- 12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града,
- 14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,

- 15) доноси одлуку о проглашењу празника Града,
- 16) доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју града,
- 17) доноси одлуку о употреби симбола Града,
- 18) доноси одлуку о чланству Града у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- 19) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,
- 20) доноси план коришћења јавних површина,
- 21) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- 22) доноси одлуку о наградама и признањима,
- 23) бира и разрјешава предсједника Скупштине Града, потпредсједника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрјешава секретара Скупштине Града и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,
- 24) оснива стручну службу за потребе Скупштине Града и њених радних тијела,
- 25) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
- 26) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Града и насељеног мјеста,
- 27) доноси одлуку о задужењу Града,
- 28) усваја Пословник о раду Скупштине Града,
- 29) усваја етички кодекс Скупштине Града,
- 30) разматра годишњи извјештај о раду Градоначелника и заузима свој став,
- 31) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју града,
- 32) одлучује о покретању иницијативе за опозив Градоначелника, у складу са законом којим се уређује избор Градоначелника,
- 33) разматра извјештај Градоначелника о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 34) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Града,
- 35) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач,
- 36) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Град, којима управља у складу са законом,
- 37) расписује јавни зајам и самодопринос,
- 38) расписује референдум, у складу са законом,
- 39) доноси одлуку о оснивању мјесне заједнице на подручју Града,

- 40) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава, организација и установа чији је оснивач Град,
- 41) разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом и
- 42) врши и друге послове утврђене законом и овим Статутом.“

#### Члан 11.

Члан 37а. мијења се и гласи:

„Одборник у Скупштини Града своју дужност врши у складу са законом, овим Статутом, Пословником и етичким кодексом Скупштине.

Одборник Скупштине Града има право и дужност да учествује у раду Скупштине Града и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси приједлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине Града, подноси амандмане на приједлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности органа Града, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим Статутом, Пословником и етичким кодексом понашања.

Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине Града те да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.

Одборник у Скупштини Града остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

Одборник за вршење одборничке дужности може да има право на одборнички додатак у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Градској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера, уколико одборник има право на одборнички додатак. Одлуком Скупштине Града утврђује се висина одборничког додатка, право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.“

#### Члан 12.

У члану 39. иза ријечи „предсједник“, додају се ријечи „једног или два“.

#### Члан 13.

Члан 40. мијења се и гласи:

„Предсједник и један или два потпресједника Скупштине бирају се из реда одборника, већином гласова од укупног броја одборника у складу са Пословником и законом.

Потпредсједници Скупштине Града не могу бити из реда истог конститутивног народа или из групе Осталих.“

#### Члан 14.

У члану 43. иза става 2. додаје се нови став који гласи:

„Поступак избора новог предсједника односно потпредсједника Скупштине Града мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу.“

#### Члан 15.

У члану 44. ријеч „Конститутивна“ мијења се ријечју „прва“.

#### Члан 16.

Члан 45. мијења се и гласи:

„Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине Града из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине Града из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1, односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

Првој сједници Скупштине Града до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Града.

До избора предсједника Скупштине Града предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједницом.“

#### Члан 17.

Иза члана 45. додају се чланови 45а, 45б, 45в, 45г, 45д, 45ђ. који гласе:

##### „Члан 45а.

На првој сједници новоизабране Скупштине Града политички субјекти обавјештавају предсједавајућег о броју одборника у Скупштини Града који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

Ако се у трајању мандата Скупштине Града промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику Скупштине Града доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

Овјера потписа из става 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

## Члан 45б.

Сједницу Скупштине Града сазива предсједник Скупштине Града по потреби, у складу са програмом рада, а најмање једном у два мјесеца.

Предсједник Скупштине Града сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Градоначелника или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине Града у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине Града у случају када је предсједник Скупштине Града спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина Града, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине Града спријечен или одбије да предсједава сједницом.

Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама ставова 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

Сједница Скупштине Града сазвана супротно одредбама ставова 1. до 5. овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

Сједнице Скупштине Града одржавају се у секуларном амбијенту.

## Члан 45в.

У случају престанка мандата функционера Града, врши се примопредаја дужности између функционера.

Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

Примопредаја дужности подразумијева подношење:

- 1) извјештаја о обављању послова из дјелоokruga органа,
- 2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,
- 3) извјештаја о предметима и пројектима у току и
- 4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Град, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Града.

Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

## Члан 45г.

Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именованој или постављеној.

Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Града обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за Градоначелника, а за остале функционере Града у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине односно избора на сједници Скупштине Града.

Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

## Члан 45д.

Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

Скупштина Града именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именована.

Комисија има три члана од којих је један члан предсједник Комисије и сви имају замјенике.

Када се примопредаја дужности врши између Градоначелника или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Градској управи.

Када се примопредаја дужности врши између предсједника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 52. став 4. овог статута, два члана Комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Град.

Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије.

## Члан 45ђ.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,

- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,
- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.“

#### Члан 18.

Члан 46. мијења се и гласи:

„Пословником о раду Скупштине Града уређују се питања која се односе на начин и поступак сазивања прве сједнице Скупштине Града; права и дужности одборника; образовање клубова одборника; начин и поступак избора, опозива и разрешења председника и потпредседника Скупштине Града и њихова права и обавезе; начин и поступак избора, опозива и разрешења замјеника градоначелника; начин именовања и разрешења секретара Скупштине Града и његова права и дужности; начин рада и поступак сазивања сједнице Скупштине Града, утврђивање дневног реда сједнице, одлучивање и утврђивање резултата гласања; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине Града, избор радних тијела Скупштине Града, њихов састав, надлежност и начин рада; поступак избора, именовања и разрешења других лица у надлежности Скупштине Града; примопредаја дужности између функционера и других лица које бира и именује Скупштина; програм рада Скупштине; начин вођења записника на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине; обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине и радних тијела Скупштине као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Града, у складу са законом и овим Статутом. Распуштање Скупштине, именовање и рад привременог органа проводи се у складу са законом.“

#### Члан 19.

Члан 49. мијења се и гласи:

„Скупштина Града именује секретара Скупштине Града на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом. За секретара Скупштине Града може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом. Секретар Скупштине Града може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

У случају престанка мандата секретара, Скупштина Града именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.“

#### Члан 20.

Члан 50. мијења се и гласи:

„Секретар Скупштине Града обавља послове утврђене законом, овим Статутом, Пословником о раду Скупштине и другим актима Скупштине Града. Секретар Скупштине Града у сарадњи са председником Скупштине и Градоначелником припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине Града. Секретар пружа стручну помоћ председнику Скупштине Града, на захтјев председavajuћег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине Града и обавља друге послове утврђене Пословником о раду Скупштине Града. Секретар Скупштине уређује „Службени гласник Града Требиња“ и одговоран је за његов садржај.“

#### Члан 21.

Члан 51. мијења се и гласи:

„За потребе рада Скупштине Града и радних тијела Скупштине, одлуком Скупштине Града формира се Стручна служба Скупштине Града. Стручна служба Скупштине обавља стручне и административно-техничке послове за потребе сазивања и одржавања сједница Скупштине и радних тијела Скупштине. Изузетно, Скупштина може посебном одлуком пренијети послове Стручне службе Скупштине на Градску управу. Секретар Скупштине руководи Стручном службом Скупштине Града и одговара за рад Стручне службе. Секретар Скупштине за свој рад и рад Стручне службе одговара Председнику Скупштине.“

#### Члан 22.

Члан 52. мијења се и гласи:

„На приједлог Градоначелника, Скупштина Града именује начелника одјељења или службе у Градској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Града који га је именовао, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом. Начелник одјељења или службе у Градској управи руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе. За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи. Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Градоначелнику, у складу са законом.

На приједлог Градоначелника, Скупштина може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина на приједлог Градоначелника до окончања поступка именованга начелника одјељења или службе, у складу са законом и овим Статутом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период од 90 дана.

Вршилац дужности начелника одјељења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у Градској управи и посебне услове за именованга утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе.“

#### **Члан 23.**

Иза члана 52. додаје се нови пододјељак који гласи:  
**„Одбор за жалбе**

#### **Члан 52а.**

Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Градску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина Града након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина Града посебном одлуком, у складу са законом.

Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини Града најмање једном годишње.“

#### **Члан 24.**

У члану 57. иза става 2. додаје се нови став који гласи:

„У случају опозива, оставке или трајне спријечености Градоначелника да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, спроводе се избори за Градоначелника, у складу са изборним прописима.“

#### **Члан 25.**

У члану 58. у ставу 1. иза тачке 26) додају се нове тачке 27), 28) и 29) и нови став иза става 1. који гласе:

„27) доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине, 28) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Градске управе и Градске управе и организација које врше послове од интереса за Град,

29) одлучује о изузећу службеног лица Градске управе и“

Тачка 27) постаје тачка 30)

„Градоначелник је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини Града.“

#### **Члан 26.**

Члан 61. мијења се и гласи:

„Градоначелник одлуком о оснивању Градске управе и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе утврђује структуру и унутрашњу организацију Градске управе, у законом утврђеним општим границама.“

#### **Члан 27.**

Послије члана 63. додаје се нови пододјељак који гласи:

#### **„Међусобни односи органа Града**

#### **Члан 63а.**

Међусобни односи Скупштине Града и Градоначелника заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Града.

#### **Члан 63б.**

Градоначелник је дужан да редовно информише Скупштину Града о остваривању политике Града, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим Статутом и Пословником о раду Скупштине Града.

Скупштина Града је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаје и информације које поднесе Градоначелник и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим Статутом и Пословником о раду.“

#### **Члан 28.**

Члан 64. мијења се и гласи:

„Имовину Града чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и имовинска права, у складу са законом.

О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина Града. Градоначелник одлучује о прихватању непокретности у имовину Града, по основу поклона или другог бестеретног уступања, у складу са актима Скупштине Града.

О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Градоначелник, у складу са законом и актима Скупштине Града.

Органи Града дужни су да управљају и располажу имовином Града у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим Статутом.“

**Члан 29.**

Члан 66. мијења се и гласи:

„Град има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

Буџетска средства Града су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Града су:

- средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и
- властити приходи Града које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Града као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине Града.“

**Члан 30.**

Члан 71. мијења се и гласи:

„Органи Града у вршењу послова из надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.“

**Члан 31.**

Члан 72. мијења се и гласи:

„Скупштина Града доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.“

**Члан 32.**

Члан 73. мијења се и гласи:

„Градоначелник доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.“

**Члан 33.**

Послије члана 81. додају се чланови 81а. и 81б. који гласе:

„Члан 81а.

Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Града као и на неправилан однос службеника Градске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

На поднесене приговоре и притужбе Градоначелник је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

Приговоре и притужбе на рад Градоначелника разматра Скупштина Града и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеном Пословником о раду Скупштине Града.

**Члан 81б.**

На објектима у којима су смјештени органи Града мора бити истакнут назив органа.

На прикладним мјестима у објектима мора бити истакнут распоред просторија органа Града.

На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера, службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.“

**Члан 34.**

Члан 93. се мијења и гласи:

„Збор грађана може сазвати Градоначелник, предсједник Скупштине Града или предсједник Савјета мјесне заједнице.

Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача са подручја за које се сазива збор грађана.

Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборов грађана доноси Скупштина Града.“

**Члан 35.**

Члан 97. мијења се и гласи:

„У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

- 1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Града за подручје мјесне заједнице,
- 2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката у општој употреби,
- 3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,
- 4) прикупљањем и достављањем органима Града, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,
- 5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
- 6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,
- 8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и
- 9) обављањем других послова у складу са законом, овим Статутом и актима Скупштине Града.



Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

Скупштина Града може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послова из надлежности Града, у складу са законом и овим Статутом.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Градска управа.“

### Члан 36.

Члан 98. мијења се и гласи:

„Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника Скупштине Града или Градоначелник.

Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

- 1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,
- 2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и
- 3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.“

### Члан 37.

Иза члана 100. додаје се члан 100а. који гласи:

„Члан 100а.

Савјет обавља сљедеће послове:

- 1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,
- 2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Града,
- 3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,
- 4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,
- 5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,

- 6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,

- 7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,

- 8) одлучује о коришћењу објеката који су додијели на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине Града,

- 9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и

- 10) друге послове утврђене законом, овим Статутом и одлукама Скупштине Града.“

### Члан 38.

У члану 106. у ставу 3. иза ријечи „Градоначелник“ брише се знак интерпункције „,“ и додају ријечи „или Предсједник Скупштине.“

### Члан 39.

У члану 107. у ставу 2. у тачки 3. и 4. бројеви „5.000“ мијењају се бројевима „10.000“.

### Члан 40.

Иза члана 109. додаје се члан 109а. који гласи:

„Члан 109а.

Надзор над радом Савјета врши организациона јединица Градске управе која обавља послове опште управе.

У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду Савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и приједлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим Статутом и актима органа Града.“

### Члан 41.

У члану 116. у ставу 3. иза ријечи „Града“ додају се ријечи „односно Градоначелник на основу овлашћења Скупштине Града“.

### Члан 42.

У члану 118. став 2. мијења се и додају се ст. 3. и 4. који гласе:

„Статут Града се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

Поступак за промјену статута Града обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим Статутом и Пословником о раду Скупштине Града.

Изузетно, Скупштина Града може, на приједлогу овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна статута Града непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.“

#### Члан 43.

У члану 119. став 1. мијења се и гласи:

„Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине Града, Градоначелник и стално радно тијело Скупштине Града у чијем су дјелокругу статутарна питања.“

#### Члан 44.

Члан 120. се мијења и гласи:

„Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Градоначелник, најмање 1/3 одборника Скупштине Града и 20% бирача са подручја Града.

Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине Града у писаној форми, о чему одлучује Скупштина Града.

Приједлог Статута или одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлашћени предлагач и доставља га Скупштини Града на одлучивање.

Градоначелник, даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену Статута Града, ако он није подносилац приједлога за промјену Статута, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

Скупштина Града на првој сједници након пријема акта из става 3. односно мишљења из става 4. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о акту за промјену Статута Града, у складу са овим Статутом и Пословником о раду Скупштине Града.“

#### Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-204/17

Датум:17.05.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. а у вези са тачком 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и тачке XV Одлуке о утврђивању критеријума за избор, именовања и разрјешења органа у јавним установама и јавним предузећима чији је оснивач Град Требиње („Службени гласник Града Требиња“, број 4/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова управних одбора

#### у јавним установама и чланова надзорног одбора у јавном предузећу чији је оснивач Град Требиње

#### I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама чији је оснивач Град Требиње, и то у: ЈУ „Агенција за развој малих и средњих предузећа“ Требиње, ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње, ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње, ЈУ „Културни центар“ Требиње, ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње, ЈЗУ „Апотека“ Требиње, ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње, ЈУ „Туристичка организација Града Требиња“ Требиње, ЈУ „Дом младих“ Требиње, ЈУ „Базени“ Требиње“, ЈУ „Требињеспорт“ Требиње и чланова Надзорног одбора у Јавном предузећу „Радник“ д.о.о Требиње.

#### II

За избор и именовање из тачке I ове одлуке поред општих услова прописаних Законом, прописани су посебни услови и критеријуми Одлуком о утврђивању критеријума за избор, именовања и разрјешења органа у јавним установама и јавним предузећима чији је оснивач Град Требиње („Службени гласник Града Требиња“, број 4/17).

#### III

- 1) Јавни конкурс из тачке I ове одлуке објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у једном дневном листу.
- 2) Јавни конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања у гласилима из подтачке 1) ове тачке.
- 3) Ако Јавни конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања у гласилу из подтачке 1) ове тачке.