



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ТРЕБИЊА

Година LVIII

Требиње, 02.02.2021. године

Број: 2

На основу члана 36. став 2. алинеја 22. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), а у вези са тачком XIV Одлуке о врсти, критеријумима и поступку додјеле јавних признања Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17 и 6/18), Скупштина Града Требиња, на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о додјели јавног признања Светосавска награда

I

Јавно признање Светосавска награда додјељује се господину Раду Миладиновићу, наставнику хемије и општетехничког образовања и помоћнику директора школе, за допринос квалитетном образовању и васпитању и унапређивању образовно-васпитне праксе у граду Требињу.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-52/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 36. став 2. алинеја 22. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), а у вези са тачком XIV Одлуке о врсти, критеријумима и поступку додјеле јавних признања Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17 и 6/18), Скупштина Града Требиња, на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о додјели јавног признања Светосавска награда

I

Јавно признање Светосавска награда додјељује се господину Ђуру Вујовићу, професору физичке културе, за допринос квалитетном образовању, васпитању и унапређивању образовно-васпитне праксе у граду Требињу.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-53/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 36. став 2. алинеја 22. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), а у вези са тачком XIV Одлуке о врсти, критеријумима и поступку додјеле јавних признања Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17 и 6/18), Скупштина Града Требиња, на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о додјели јавног признања Светосавска награда

I

Јавно признање Светосавска награда додјељује се госпођици Сањи Кисин, наставници педагошког васпитања и образовања, за допринос квалитетном образовању, васпитању и унапређивању образовно-васпитне праксе у граду Требињу.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-54/21**Датум:02.02.2021. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 36. став 2. алинеја 22. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), а у вези са тачком XIV Одлуке о врсти, критеријумима и поступку додјеле јавних признања Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17 и 6/18), Скупштина Града Требиња, на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

О Д Л У К У**о додјели јавног признања Светосавска награда****I**

Јавно признање Светосавска награда додјељује се господину Драгану Зеленовићу, наставнику физичког васпитања, за допринос квалитетном образовању, васпитању и унапређивању образовно-васпитне праксе у граду Требињу, постхумно.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-55/21**Датум:02.02.2021. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 36. став 2. алинеја 22. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), а у вези са тачком XIV Одлуке о врсти, критеријумима и поступку додјеле јавних признања Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17 и 6/18), Скупштина Града Требиња, на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

О Д Л У К У**о додјели јавног признања Светосавска награда****I**

Јавно признање Светосавска награда додјељује се господину Милораду Пејовићу, професору механике и механичке технологије, за допринос квалитетном образовању, васпитању и унапређивању образовно-васпитне праксе у граду Требињу, постхумно.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-56/21**Датум:02.02.2021. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 36. став 2. алинеја 22. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13,

5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), а у вези са тачком XIV Одлуке о врсти, критеријумима и поступку додјеле јавних признања Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17 и 6/18), Скупштина Града Требиња, на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

О Д Л У К У**о додјели јавног признања Светосавска награда****I**

Јавно признање Светосавска награда додјељује се госпођици Драгани Вујичић, професорици француског језика, за допринос квалитетном образовању, васпитању и унапређивању образовно-васпитне праксе у граду Требињу, постхумно.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-57/21**Датум:02.02.2021. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 36. став 2. алинеја 22. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), а у вези са тачком XIV Одлуке о врсти, критеријумима и поступку додјеле јавних признања Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 15/17 и 6/18), Скупштина Града Требиња, на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

О Д Л У К У**о додјели јавног признања Светосавска награда****I**

Јавно признање Светосавска награда додјељује се госпођи Бранки Бендераћ, професорици економске групе предмета и помоћнику директора школе, за допринос квалитетном образовању, васпитању, унапређивању образовно-васпитне праксе и развоју научних достигнућа у области образовања у граду Требињу.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-58/21**Датум:02.02.2021. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 20. став 1. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), Скупштина Града Требиња, на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

О Д Л У К У
о одборничком додатку у
Скупштини Града Требиња

I

Овом одлуком утврђује се право одборника у Скупштини Града Требиња на одборнички додаток, висина одборничког додатка и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додаток.

II

- 1) Одборници Скупштине Града, који имају статус демобилисаног и незапосленог борца I, II и III категорије, за вршење одборничке дужности, имају право на мјесечни додаток у износу од 50% просјечне нето плате исплаћене у Градској управи, за предходну годину, не укључујући плате функционера.
- 2) Одборник статус из предходне подтачке доказује одговарајућом потврдом надлежног органа.
- 3) Одборници који немају статус из подтачке 1. ове тачке немају право на одборнички додаток.
- 4) Предсједник и потпредсједник Скупштине Града, који су са статусом запосленог лица у Градској управи, немају право на одборнички додаток, за вријеме обављања функције и након престанка функције док остварују право на накнаду плате у складу са законом.

III

- 1) У случају када одборник из тачке II подтачке 1. ове одлуке не присуствује сједници Скупштине из оправданог разлога, мјесечни додаток из тачке II подтачке 1. ове одлуке неће му се умањивати.
- 2) Одборник је дужан благовремено обавијестити предсједника Скупштине о свом изостанку и разлозима због којих је спрјечен да присуствује сједници.
- 3) Уколико одборник не поступи у складу са подтачком 2. ове тачке, сматраће се да је неоправдано одсутан и у том случају нема право на одборнички додаток.

IV

Чланови сталних радних тијела Скупштине за присуство сједници и рад у радним тијелима немају право на накнаду.

V

Одборнику, који има право на одборнички додаток, а коме престане мандат до 15-ог у мјесецу исплаћује се одборнички додаток за тај мјесец у износу од 50% од висине додатка утврђене одредбама тачке II подтачке 1. ове одлуке.

VI

Средства за исплату одборничког додатка обезбјеђују се у Буџету Града.

VII

- 1) Евиденцију о учешћу у раду, односно о присуству одборника сједницама Скупштине и члана радног тијела сједницама радног тијела, води Стручна служба Скупштине, а потписује секретар Скупштине.
- 2) Обрачун и исплату одборничког додатка и накнада по овој одлуци врши Одјељење за финансије.
- 3) Налог за исплату потписује предсједник или секретар Скупштине.
- 4) Саставни дио налога је евиденција о присуству.

VIII

Одборнички додаток утврђен овом одлуком исплаћује се на текући рачун примаоца, а исплата се врши мјесечно.

IX

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о одборничком додатку у Скупштини Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 14/17).

X

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-59/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) Скупштина Града Требиња, на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Буџета Града Требиња за 2021. годину

I

- 1) Скупштина Града Требиња усваја Буџет Града Требиња за 2021. годину којим су планирана укупна буџетска средства у износу од 30.798.000 КМ.
- 2) Средства буџета чине порески и непорески приходи у износу од 24.127.083 КМ, трансфери 828.562 КМ, примици за нефинансијску имовину 3.751.200 КМ, остали примици 663.700 КМ и неутрошена намјенска средства 1.427.455 КМ.
- 3) Расподјела средстава је извршена на текуће расходе од 21.584.800 КМ, трансфери између и унутар јединица власти 37.000 КМ, буџетску резерву 20.000 КМ, издатке за нефинансијску имовину 6.565.500 КМ, на издатке за отплату дугова 1.744.000 КМ и остале издатке 846.700 КМ.

II

Саставни дио ове одлуке је Буџет Града Требиња за 2021. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-60/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

БУЏЕТ ГРАДА ТРЕБИЊА ЗА 2021. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО

Економски код	Опис	БУЏЕТ 2021.
1	2	3
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	24.955.645
710000	Порески приходи	10.768.000
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	1.300.000
714000	Порези на имовину	720.000
715000	Порези на промет производа и услуга	8.000
717000	Индириктни порези прикупљени преко УИО	8.700.000
719000	Остали порески приходи	40.000
720000	Непорески приходи	13.359.083
721000	Приходи од финансијске и нефин. имовине и позитивних курсних разлика	2.765.360
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	10.464.545
723000	Новчане казне	10.000
729000	Остали непорески приходи	119.178
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	828.562
787000	Трансфери између различитих јединица власти	828.562
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	21.641.800
410000	Текући расходи	21.584.800
411000	Расходи за лична примања запослених	8.974.345
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	4.577.155
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	423.000
414000	Субвенције	755.000
415000	Грантови	3.792.200
416000	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Реп., опш. и градова	3.033.100
419000	Расходи по судским рјешењима	30.000
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	37.000
487000	Трансфери између различитих јединица власти	37.000
* * * *	Буџетска резерва	20.000
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	3.313.845
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-2.814.300
810000	I Примици за нефинансијску имовину	3.751.200
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	3.710.000
816000	Примици од залиха мат., учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	41.200
510000	II Издаци за нефинансијску имовину	6.565.500
511000	Издаци за произведену сталну имовину	6.327.000
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	200.000
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	38.500
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	499.545
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-499.545
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0
910000	I Примици од финансијске имовине	0
911000	Примици од финансијске имовине	0
610000	II Издаци за финансијску имовину	0
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-1.744.000
620000	II Издаци за отплату дугова	1.744.000
621000	Издаци за отплату дугова	1.744.000
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-183.000
930000	I Остали примисици	663.700
931000	Остали примисици	550.660
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	113.040
630000	II Остали издаци	846.700

631000	Остали издаци	733.660
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	113.040
****	И. НАМЈЕНСКА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЛИХ ПЕРИОДА	1.427.455
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0
БУЏЕТ ГРАДА ТРЕБИЊА ЗА 2021. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
Економски код	Опис	БУЏЕТ 2021.
1	2	3
	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (порески, непорески, грантови и трансфери 1+2+3+4)	24.955.645
	Порески и непорески приходи (1+2)	24.127.083
710000	1. Порески приходи	10.768.000
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	1.300.000
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	1.300.000
714000	Порези на имовину	720.000
714100	Порези на имовину	720.000
715000	Порези на промет производа и услуга	8.000
715100	Порези на промет производа	2.000
715200	Порези на промет услуга	1.000
715300	Акцизе	5.000
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	8.700.000
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО - збирно	8.700.000
719000	Остали порески приходи	40.000
719100	Остали порески приходи	40.000
720000	2. Непорески приходи	13.359.083
721000	Приходи од финансијске и неф. имовине и позитивних курсних разлика	2.765.360
721200	Приходи од закупа и ренте	2.765.360
721222	Приходи од закупа објеката и земљишта	324.360
721223	Приходи од земљишне ренте	2.436.000
721224	Приходи од закупнине земљишта у својини Републике	5.000
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	10.464.545
722100	Административне накнаде и таксе	123.000
722300	Комуналне накнаде и таксе	1.210.000
722312	Комуналне таксе на фирму	800.000
722314	Комуналне таксе за кориштење јавних површина	120.000
722316	Комуналне таксе за приређивање музичког програма у угоститељским објектима	5.000
722318	Комуналне таксе на рекламне паное	50.000
722319	Комуналне таксе за кориштење простора за паркинг	25.000
722321	Боравишна такса	210.000
722400	Накнаде по разним основама	8.368.000
722411	Накнаде за уређивање грађевинског земљишта	3.991.000
722420	Накнада за путеве	25.000
722437	Накнаде за обављање послова од општег интереса у прив. шумама	2.000
722440	Накнада за воде	400.000
722461	Накнада за кориштење комуналних добара	1.000.000
722467	Накнада за противпожарну заштиту	110.000
722491	Концесионе накнаде за кориштење природних и других добара од општег интереса	100.000
722492	Концесионе накнаде за кориштење електроенергетских објеката	2.740.000
722500	Приходи од пружања јавних услуга	763.545
722520	Приходи градских органа	85.000
722591	Властити приходи буџетских корисника	678.545
	Центар за социјални рад Требиње	67.000
	Дјечији вртић Наша радост	282.200
	Гимназија "Јован Дучић"	12.500
	Техничка школа	14.000
	Центар средњих школа Требиње	15.000
	Средња музичка школа	1.000
	Народна библиотека	42.295

	Музеј Херцеговине	15.000
	Центар за информисање и образовање	86.250
	Требињеспорт	44.800
	Туристичка организација града Требиња	6.500
	Дом младих	32.000
	Развојна агенција Града Требиња TREDEA	20.000
	Културни центар	40.000
723000	Новчане казне	10.000
723100	Новчане казне	10.000
729000	Остали непорески приходи	119.178
729100	Остали непорески приходи	119.178
780000	З. Т р а н с ф е р и и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а в л а с т и	828.562
787000	Трансфери између различитих јединица власти	828.562
787200	Трансфери за ЈЛС-средства социјалне заштите која се обезбјеђују у буџету РС	796.900
787200	Трансфер Министарства просвјете РС - стипендије за дефицитарна занимања	26.390
787200	Трансфер Министарства просвјете и културе РС за Дјечији вртић	3.272
787200	Трансфер Министарства просвјете и културе РС за Музеј Херцеговине	2.000
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		3.751.200
810000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	3.751.200
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	3.710.000
813100	Примици за земљиште	3.710.000
816000	Примици од залиха мат., учинака, робе и ситног инв., амбалаже и сл.	41.200
816100	Примици од залиха мат.. учинака, робе и ситног инв., амбалаже и сл.	41.200
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		28.706.845
БУЏЕТ ГРАДА ТРЕБИЊА ЗА 2021. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
Економски код	Опис	БУЏЕТ 2021.
1	2	3
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		21.641.800
410000	Т е к у ћ и р а с х о д и	21.584.800
411000	Расходи за лична примања запослених	8.974.345
411100	Расходи за бруто плате запослених	7.268.520
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1.481.140
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	43.890
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	180.795
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	4.577.155
412100	Расходи по основу закупа	16.000
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	768.935
412300	Расходи за режијски материјал	152.070
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	202.800
412500	Расходи за текуће одржавање	461.900
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	180.690
412700	Расходи за стручне услуге	578.520
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	1.330.000
412900	Остали неklasификовани расходи	886.240
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	423.000
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	423.000
414000	Субвенције	755.000
414100	Субвенције	755.000
415000	Грантови	3.792.200
415100	Грантови у иностранство	60.000
415200	Грантови у земљи	3.732.200
416000	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Реп., опш. и градо	3.033.100
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	2.566.100
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	467.000

419000	Расходи по судским рјешењима	30.000
419100	Расходи по судским рјешењима	30.000
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	37.000
487000	Трансфери између различитих јединица власти	37.000
487200	Трансфери ентитету	14.000
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	5.000
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	9.000
487900	Трансфери осталим јединицама власти	9.000
****	Буџетска резерва	20.000
****	Буџетска резерва	20.000
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		6.565.500
510000	Издаци за нефинансијску имовину	6.565.500
511000	Издаци за произведену сталну имовину	6.327.000
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	3.862.000
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконст. и адаптацију зграда и објеката	674.000
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	579.000
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	27.000
511500	Издаци за биолошку имовину	30.000
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	1.155.000
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	200.000
513100	Издаци за прибављање земљишта	200.000
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	38.500
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	38.500
УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		28.207.300

БУЏЕТ ГРАДА ТРЕБИЊА ЗА 2021. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ

Економски код	Опис	БУЏЕТ 2021
1	2	3
	ФИНАНСИРАЊЕ	-1.927.000
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-1.744.000
920000	Примици од задуживања	0
921200	Примици од узетих зајмова	0
620000	Издаци за отплату дугова	1.744.000
621000	Издаци за отплату дугова	1.744.000
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	1.744.000
621900	Издаци за отплату осталих дугова	
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	-183.000
930000	Остали примаци	663.700
931000	Остали примаци	550.660
931100	Примици по основу пореза на додату вриједност- буџетски корисници	50.660
931100	Примици по основу ПДВ-а - поврат ПДВ-а по Пројекту Систем водоснабдијевања Требиња и др поврати од УИО	500.000
938000	Остали примаци из трансакција између или унутар јединица власти	113.040
938100	Остали примаци из трансакција са другим јединицама власти - ГУ	50.000
938100	Остали примаци из трансакција са другим јединицама власти - буџетски корисници	63.040
630000	Остали издаци	846.700
631000	Остали издаци	733.660
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	613.660
631900	Остали издаци	120.000
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	113.040
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	113.040

БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ- ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	Опис	БУЏЕТ 2021.
1	2	3
01	Опште јавне услуге	6.156.000

1070	Опште јавне услуге-камате	423.000
02	Одбрана	
03	Јавни ред и сигурност	531.000
04	Економски послови	3.405.000
05	Заштита животне средине	1.080.000
06	Стамбени и заједнички послови	823.000
07	Здравство	740.000
08	Рекреација, култура и религија	4.668.300
09	Образовање	2.512.500
10	Социјална заштита	4.097.300
11	*Остало	2.590.700
	Буџетска резерва	20.000
	УКУПНО	27.046.800
3У	Заједничке услуге	13.197.300
ИУ	Индивидуалне услуге	11.238.800
	УКУПНО	24.436.100
	*расходи који нису функционално класификовани: издаци за финансијску имовину, издаци за отплату дуга и остали издаци, буџетска резерва	

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА- БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ		
ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА		
Економски код	Опис	БУЏЕТ 2021
1	2	3
ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА I		
Градска управа Града Требиња		
ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		
	1.Текући расходи	
411	1.1.Расходи за лична примања	
411100	расходи за бруто плате	3.634.000
411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	768.500
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	30.000
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	144.000
	УКУПНО	
	Расходи за лична примања	4.576.500
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412100	расходи по основу закупа	1.000
412200	расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих услуга	423.000
412300	расходи за режијски материјал	73.500
412400	расходи за материјал за посебне намјене	27.000
412500	расходи за текуће одржавање	370.500
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	132.000
412700	расходи за стручне услуге	339.000
412800	расходи за услуге одржавања јавних површина	1.330.000
412900	остали непоменути расходи	474.500
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	3.170.500
413	1.3.Расходи финансирања и други финансијски трошкови	
413300	расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	423.000
	УКУПНО	
	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	423.000
414	1.4.Субвенције	
414100	субвенције	755.000
	УКУПНО	
	Субвенције	755.000
415	1.5.Грантови	

415100	грантови у иностранству за суфинансирање пројекта од интереса за Град	60.000
415200	грантови у земљи	3.726.000
	УКУПНО	
	Грантови	3.786.000
416	1.6.Дознаке на име социјалне заштите	
416100	дознаке грађанима	1.055.000
	УКУПНО	
	Дознаке на име социјалне заштите	1.055.000
419	1.7.Расходи по судским рјешењима	
419100	Расходи по судским рјешењима	30.000
	УКУПНО	
	Расходи по судским рјешењима	30.000
487	1.8.Трансфери између различитих јединица власти	
487200	Трансфери ентитету	14.000
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	5.000
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	9.000
487900	Трансфери између различитих јединица власти- фонд солидарности РС	9.000
	УКУПНО	
	Трансфери	37.000
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.6.+1.7.+1.8.)	13.833.000
	2.Издаци за нефинансијску имовину	
511	2.1.Издаци за произведену сталну имовину	
511100	издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	3.807.000
511200	издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	520.000
511300	издаци за набавку постројења и опреме	410.000
511400	издаци за инвестиционо одржавање опреме	27.000
511500	издаци за биолошку имовину	30.000
511700	издаци за нематеријалну произведену имовину	1.150.000
	УКУПНО	
	Издаци за произведену сталну имовину	5.944.000
513	2.2.Издаци за непроизведену сталну имовину	
513100	издаци за прибављање земљишта	200.000
513500	издаци за прибављање садница	0
	УКУПНО	
	Издаци за непроизведену сталну имовину	200.000
516	2.3.Издаци за залихе материјала, робе, ситног инв. и сл.	
516100	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инв. и сл.	24.000
	УКУПНО	
	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инв. и сл.	24.000
	УКУПНО	
	Издаци за нефинансијску имовину (2.1.+2.2.+2.3.)	6.168.000
62	3.Издаци за отплату дугова	
621	Издаци за отплату дугова	
621300	издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	1.744.000
	УКУПНО	
	Издаци за отплату дугова	1.744.000
63	4.Остали издаци	
631	4.1.Остали издаци	
6311	Издаци по основу пореза на додату вриједност	560.000
6319	Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	120.000
	Остали издаци	680.000
638	4.2.Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	
6381	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти - боловање	50.000
	УКУПНО	
	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	50.000
	УКУПНО	
	Остали издаци	730.000

	УКУПНО	
	Издаци за финансијску имовину и отплату дугова	2.474.000
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ОЈ I (1+2+3+4)	22.475.000
ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА I		
Градска управа Града Требиња		
ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА		
Назив потрошачке јединице: Стручна служба Градоначелника		
Број потрошачке јединице: 0107120		
411	1. Текући расходи	
	1.1. Расходи за лична примања	
411100	расходи за бруто плате	100.000
411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	10.000
	УКУПНО	
	Расходи за лична примања	110.000
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	5.000
412700	расходи за стручне услуге	40.000
412900	остали непоменути расходи	80.000
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	125.000
415	1.3. Грантови	
415100	грантови у иностранству за суфинансирање пројекта од интереса за Град	60.000
415200	грант за Савез општина ИХ	30.000
415200	грант за медије	62.000
415200	грант за вјерске објекте	30.000
415200	грантови у земљи за суфинансирање пројекта од интереса за Град	20.000
	УКУПНО	
	Грантови	202.000
416	1.4. Дознаке	
416100	дознаке грађанима	120.000
	УКУПНО	
	Дознаке	120.000
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)	557.000
511	2.2. Издаци за непроизведену сталну имовину	
511300	издаци за набавку постројења и опреме	10.000
	УКУПНО	
	Издаци за непроизведену сталну имовину	10.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	567.000
Назив потрошачке јединице: Стручна служба Скупштине Града		
Број потрошачке јединице: 0107110		
411	1. Текући расходи	
	1.1. Расходи за лична примања	
411100	расходи за бруто плате	104.000
411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	8.500
	УКУПНО	
	Расходи за лична примања	112.500
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	4.000
412700	расходи за стручне услуге	12.000
412900	остали непоменути расходи	78.500
412900	*расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима	20.000
412900	*расходи за бруто накнаде члановима изборне комисије	3.500
412900	*расходи за бруто накнаде члановима Одбора за жалбе	4.000
412900	*расходи за превоз предсједницима МЗ	6.000
412900	*слава града и Васиљев дан у Мркоњићима	35.000
412900	*избори	5.000

412900	*остали непоменути расходи	5.000
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	94.500
415	1.3. Грантови	
415200	Намјенска издвајања парламентарним странкама	50.000
	УКУПНО	
	Грантови	50.000
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.+1.3.)	257.000
511	2.2. Издаци за непроизведену сталну имовину	
5113	издаци за набавку постројења и опреме	8.000
	УКУПНО	
	Издаци за непроизведену сталну имовину	8.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	265.000
Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу		
Број потрошачке јединице: 0107130		
412	1.1. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412200	расходи по основу утrophа енергије, комуналних комуникационих услуга	390.000
412300	расходи за режијски материјал	72.000
412400	расходи за материјал за посебне намјене	7.000
412500	расходи за текуће одржавање	50.000
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	10.000
412600	расходи по основу утrophа горива	90.000
412700	расходи за стручне услуге	45.000
412900	остали непоменути расходи	80.000
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	744.000
415	1.2. Грантови	
415200	капитални грантови - за објекте које користи Град Требиње	
415200	капитални грант добровољним ватрогасним друштвима	11.000
415200	грант за ватрогасна друштва	
	грант за Добровољно ватрогасно друштво Ластва	171.000
	грант за Добровољно ватрогасно друштво Јасен- Моско	58.000
	грант за Добровољно ватрогасно друштво Бјеласница	58.000
	грант за Добровољно ватрогасно друштво Зубци	58.000
	грантови у земљи- грант за ЈУ Екологија и безбједност	440.000
	грант за Противградну превентиву РС	10.000
	УКУПНО	
	Грантови	806.000
416	1.3. Дознаке	
416100	дознаке грађанима - стипендије	20.000
	УКУПНО	
	Дознаке	20.000
	УКУПНО	
	Текући трошкови (1.1.+1.2.+1.3.)	1.570.000
	2. Издаци за нефинансијску имовину	
511	2.1. Издаци за произведену сталну имовину	
511100	издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	30.000
511200	издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	100.000
511300	издаци за набавку постројења и опреме	82.000
	УКУПНО	
	Издаци за произведену сталну имовину	212.000
516	2.2. Издаци за залихе мат., робе, сит. инв. и слично	
516100	издаци за залихе мат., робе, сит. инв. и слично	19.000
	УКУПНО	
	Издаци за залихе мат., робе, сит. инв. и слично	19.000
	УКУПНО	
	Издаци за нефинансијску имовину	231.000

	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2)	1.801.000
Назив потрошачке јединице: Одјељење за друштвене дјелатности		
Број потрошачке јединице: 0107150		
412	1.1.Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	4.000
412700	расходи за стручне услуге	4.000
412900	остали непоменути расходи	5.000
412900	рад комисија за права из Закона о социјалној заштити	15.000
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	28.000
415	1.2. Грантови	
415200	<i>текући грантови</i>	
	грант за културне манифестације	250.000
	грант за Фонд солидарности	10.000
	грант за спортске манифестације	30.000
	грант за финансирање спорта	400.000
	обиљежавање дјечијих манифестација	5.000
	општински план иклузије	3.000
	грант О.Ш.за такмичења	9.000
	грант основним школама за дјецу националних мањина-Роме	3.000
	грант јавним здравственим установама	300.000
	Дом ученика	13.500
	Студентски центар Требиње	10.000
	грантови из области културе. науке и друштвене бриге о младима	60.000
	грант за суфинансирање издавачке дјелатности	15.000
	грант за суфинансирање пројекта из социјално-хуманитарних активности	137.500
	грант за финансирање пројекта из области друштвене бриге о старима, националних мањина и повратника	90.000
	грантови из области здравствено - инвалидске заштите	30.000
	награде и поклони за ученике	20.000
	грант за научно техничку сарадњу	30.000
	<i>укупно текући грантови</i>	1.416.000
	УКУПНО	
	Грантови	1.416.000
416	1.3. Дознаке	
416100	дознаке грађанима-стипендије	140.000
	дознаке грађанима-стипендије за дефицитарна занимања	80.000
	дознаке грађанима-стипендије за дефицитарна занимања - средња школа	26.390
	дознаке - превоз ученика	5.000
	помоћи ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља	45.000
	остале помоћи ученицима и студентима	10.000
	дознаке за вантјелесна оплодња	60.000
	дознаке за склапање брака по Одлуци	50.000
	дознаке грађанима - помоћ дјечи са села	75.000
	дознаке за новорођенчад	110.000
	помоћ за избјегла и расељена лица (одрживи повратак у Равно)	40.000
	курс енглеског језика	3.610
	УКУПНО	
	Дознаке	645.000
	УКУПНО	
	Текући трошкови (1.1.+1.2.+1.3.)	2.089.000
511	2. Издаци за нефинансијску имовину	
	2.1. Издаци за произведену сталну имовину	
511300	издаци за набавку постројења и опреме	4.000
	УКУПНО	
	Издаци за произведену сталну имовину	4.000
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2)	2.093.000

Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду		
Број потрошачке јединице: 0107151		
412	1.1. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412200	расходи по основу утрошка енергије, комуналних комуникационих услуга	10.000
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	2.000
412700	расходи за стручне услуге	3.000
412900	остали непоменути расходи	5.000
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	20.000
414	1.2. Субвенције	
414100		
	субвенције за подршку самозапошљавању	130.000
	субвенције по програму оспособљавања приправника	50.000
	стимулисање отварања нових радних мјеста	120.000
	субвенција нефинансијским субјектима због пандемије Covid-19	100.000
	УКУПНО	
	Субвенције	400.000
415	1.3. Грантови	
4152	грант за суфинансирање Аграрног фонда	
	- за оперативне расходе Фонда	595.000
	- за подршку у пољопривреди	220.000
	- капитални грант	65.000
4152	грант за суфинансирање ЈП Радник	100.000
4152	грант за накнаду штета у пољопривреди- учешће Града	7.000
4152	капитални грант ЈП Радник	60.000
	УКУПНО	
	Грантови	1.047.000
	УКУПНО	
	Текући трошкови (1.1.+1.2.+1.3.)	1.467.000
511	2.Издаци за нефинансијску имовину	
	2.1.Издаци за произведену сталну имовину	
511300	издаци за набавку постројења и опреме	3.000
	УКУПНО	
	Издаци за произведену сталну имовину	3.000
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2)	1.470.000
Назив потрошачке јединице: Одјељење за просторно уређење		
Број потрошачке јединице: 0107160		
412	1.1. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412100	расходи по основу закупа	1.000
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	10.000
412700	расходи за стручне услуге	170.000
412900	остали непоменути расходи	60.000
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	241.000
414	1.2. Субвенције	
414100	Субвенције за социјалне категорије, ППБ и РВИ по Одлуци СГ	10.000
	УКУПНО	
	Субвенције	10.000
	Текући трошкови (1.1.+1.2.)	251.000
511	2.Издаци за нефинансијску имовину	
	2.1.Издаци за произведену сталну имовину	
511100	издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	3.757.000
511100*	издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	3.757.000
511200	издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	340.000
511200	издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	340.000
511300	издаци за набавку постројења и опреме	3.000
511700	издаци за нематеријалну произведену имовину	1.120.000
	УКУПНО	

	Издаци за произведену сталну имовину	5.220.000
513	2.2. Издаци за непроизведену сталну имовину	
513100	издаци за прибављање земљишта	200.000
	УКУПНО	
	Издаци за непроизведену сталну имовину	200.000
	УКУПНО	
	Издаци за нефинансијску имовину (2.1.+2.2.)	5.420.000
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2)	5.671.000
Назив потрошачке јединице: Одјељење за стамбено-комуналне послове		
Број потрошачке јединице: 0107170		
412	1.1. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412200	расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих услуга	
412400	расходи за материјал за посебне намјене	7.000
412500	расходи за текуће одржавање	315.000
	*расходи за одржавање јавне расвјете	93.000
	*расходи за хитне интервенције	70.000
	*расходи за одржавање путне инфраструктуре	127.000
	*расходи за остало текуће одржавање	25.000
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	2.000
412700	расходи за стручне услуге	36.000
412730	расходи за оглашавање, штампање и остале стручне услуге.	36.000
412800	расходи за услуге одржавања јавних површина	1.330.000
412800	*расходи за услуге чишћења јавних површина и зеленила	470.000
412800	*расходи по основу утrophа електричне расвјете на јавним површинама	730.000
412800	*расходи по основу одржавања оборинске одводње	65.000
412800	расходи за услуге уређења простора	7.000
412800	*азил- храна, санитација и дератизација азила	58.000
412900	остали непоменути расходи	30.000
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	1.720.000
414	1.2. Субвенције	
414100	субвенције за стамбено збрињавање социјалних категорија	5.000
414100	субвенције предузећима за превоз	190.000
	УКУПНО	
	Субвенције	195.000
415	1.3. Грантови	
415200	грант за суфинансирање уређења фасада	60.000
415200	грант за суфинансирање пројеката од интереса за град - Орјен	10.000
415200	грант за награђивање најљепших локација и најуређенијих МЗ	10.000
	УКУПНО	
	Грантови	80.000
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.+1.3.)	1.995.000
511	2.Издаци за нефинансијску имовину	
	2.1.Издаци за произведену сталну имовину	
511100	издаци за изградњу и прибављање објеката	
511200	издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију ЛЕД расвјета	40.000
511200	издаци за инвестиционо одржавање. реконструкцију и адаптацију	40.000
511300	издаци за набавку постројења и опреме	107.000
511300	издаци за набавку постројења и опреме - ИПА ПРОЈЕКТА	76.000
511400	издаци за инвестиционо одржавање опреме	7.000
511500	издаци за биолошку имовину - саднице	30.000
	УКУПНО	
	Издаци за произведену сталну имовину	300.000
	УКУПНО	
	Издаци за нефинансијску имовину	300.000
511700	издаци за нематеријалну произведену имовину	30.000
	УКУПНО	

	Издаци за непроизведену сталну имовину	30.000
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2)	2.325.000
Назив потрошачке јединице: Одјељење за борацко инвалидску заштиту		
Број потрошачке јединице: 0107180		
412	1.1. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	1.000
412900	остали непоменути расходи	9.000
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	10.000
414100	субвенције по Програму запошљавања борацких категорија	150.000
	УКУПНО	
	Субвенције	150.000
415	1.2. Грантови	
415200	грант борацким категоријама	85.000
415200	адаптација станова родитељима погинулих бораца	100.000
	УКУПНО	
	Грантови	185.000
416	1.3. Дознаке	
	дознаке - стипендије	30.000
	помоћи демобилисаним борцима	110.000
	дознаке супругама умрлих бораца	100.000
	дознаке - остале помоћи ППБ и РВИ	30.000
	УКУПНО	
	Дознаке	270.000
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.+1.3.)	615.000
	2. Издаци за нефинансијску имовину	
511	2.1. Издаци за произведену сталну имовину	
511100	издаци за прибављање објеката - суфинансирање станова	20.000
511300	издаци за набавку опреме	2.000
	УКУПНО	
	Издаци за произведену сталну имовину	22.000
	УКУПНО	
	Издаци за нефинансијску имовину	22.000
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2)	637.000
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије		
Број потрошачке јединице: 0107140		
411	1. Текући расходи	
	1.1. Расходи за лична примања	
411100	расходи за бруто плате	3.430.000
411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	750.000
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	30.000
411400	Накнаде за споразумни престанак радног односа- по Јавном позиву	100.000
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	44.000
	УКУПНО	
	Расходи за лична примања	4.354.000
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	1.000
412700	расходи за стручне услуге	15.000
412900	остали непоменути расходи	93.000
412900	*остали непоменути расходи	20.000
412900	*расходи по основу пореза на имовину	73.000
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	109.000
419	1.3. Расходи по судским рјешењима	
419100	Расходи по судским рјешењима	30.000
	УКУПНО	
	Расходи по судским рјешењима	30.000

487	1.4. Трансфери између различитих јединица власти	
487200	Трансфери ентитету	14.000
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	5.000
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	9.000
487900	Трансфери између различитих јединица власти- фонд солидарности РС	9.000
	УКУПНО	
	Трансфери	37.000
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)	4.530.000
511	2.1.Издаци за непроизведену сталну имовину	
5113	издаци за набавку постројења и опреме	1.000
	УКУПНО	
	Издаци за непроизведену сталну имовину	1.000
	УКУПНО	
	Издаци за нефинансијску имовину	1.000
63	3. Остали издаци	
631	3.1. Издаци по основу пореза на додату вриједност	
6311	Издаци по основу пореза на додату вриједност	60.000
6311	Издаци по основу ПДВ по Пројекту Систем водоснабдијевања Требиња и поврата	500.000
6319	издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	120.000
	УКУПНО	
	Издаци по основу пореза на додату вриједност	680.000
638	3.2. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	
6381	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти- боловање	50.000
	УКУПНО	
	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	50.000
	УКУПНО	
	Остали издаци	730.000
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2+3)	5.261.000
Назив потрошачке јединице: Остала буџетска потрошња		
Број потрошачке јединице: 0107190		
413	1.1. Расходи финансирања и други финансијски трошкови	
413300	расходи за камате на примљене зајмове	423.000
	УКУПНО	
	Расходи финанс. и други финансијски трошкови	423.000
	УКУПНО	
	Текући расходи	423.000
62	3. Издаци за отплату дугова	
621	Издаци за отплату дугова	
621300	издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	1.744.000
	УКУПНО	
	Издаци за отплату дугова	1.744.000
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2+3)	2.167.000
Назив потрошачке јединице: Одјељење за инспекцијске и послове комуналне полиције		
Број потрошачке јединице:0107220		
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412400	расходи за материјал за посебне намјене - униформе за ком пол	4.000
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	2.000
412700	расходи за стручне услуге	2.000
412900	остали непоменути расходи	10.000
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	18.000
	УКУПНО	
	Текући расходи	18.000
511	2.2. Издаци за непроизведену сталну имовину	
5113	издаци за набавку постројења и опреме - ИПА пројекат	32.000
5113	издаци за набавку постројења и опреме	3.000
	УКУПНО	

	Издаци за непроизведену сталну имовину	35.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	53.000
Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица		
Број потрошачке јединице: 0107125		
411	1. Текући расходи	
412	1.1. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412200	расходи по основу утrophа енергије, комуналних и комуникационих услуга	23.000
412300	расходи за режијски материјал	1.500
412400	расходи за материјал за посебне намјене	9.000
412500	расходи за текуће одржавање	5.500
412600	расходи по основу утrophа горива	1.000
412700	расходи за стручне услуге	12.000
412900	остали непоменути расходи	9.000
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	61.000
	УКУПНО	
	Текући расходи	61.000
511	2.1. Издаци за непроизведену сталну имовину	
511300	издаци за набавку постројења и опреме	20.000
511300	издаци за набавку постројења и опреме-ИПА пројекат	59.000
511400	издаци за инвестиционо одржавање опреме	20.000
	УКУПНО	
	Издаци за произведену сталну имовину	99.000
516	2.3. Издаци за залихе мат., робе и ситног инвентара	
516100	Издаци за залихе мат., робе и ситног инвентара	5.000
	УКУПНО	
	Издаци за залихе мат., робе и ситног инвентара	5.000
	УКУПНО	
	Издаци за нефинансијску имовину (2.1.+2.2.)	104.000
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2+3)	165.000

Економски код	Опис	Буџет 2021.
1	2	3
ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА II		
Буџетски корисници		
ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		
411	1. Текући расходи	
	1.1. Расходи за лична примања	
411100	расходи за бруто плате	3.634.520
411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	712.640
411300	расходи за накнаду плате за вријеме боловања (бруто)	13.890
411400	расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	36.795
	УКУПНО	
	Расходи за лична примања	4.397.845
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412100	расходи по основу закупа	15.000
412200	расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих услуга	345.935
412300	расходи за режијски материјал	78.570
412400	расходи за материјал за посебне намјене	175.800
412500	расходи за текуће одржавање	91.400
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	48.690
412700	расходи за стручне услуге	239.520
412900	остали непоменути расходи	411.740
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	1.406.655
415	1.3. Грантови	
415200	грантови у земљи	6.200

	УКУПНО	
	Грантови у земљи	6.200
416	1.4. Дознаке на име социјалне заштите	
416100	Дознаке грађанима	1.511.100
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	467.000
	УКУПНО	
	Дознаке на име социјалне заштите	1.978.100
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)	7.788.800
	2. Издаци за нефинансијску имовину	
511	2.1. Издаци за произведену сталну имовину	
511100	издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	55.000
511200	издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	154.000
511300	издаци за набавку постројења и опреме	169.000
511700	издаци за нематеријалну произведену имовину	5.000
	УКУПНО	
	Издаци за произведену сталну имовину	383.000
516	2.2. Издаци за залихе материјала, робе, ситног инв. и сл.	
516100	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инв. и сл.	14.500
	УКУПНО	
	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инв. и сл.	14.500
	УКУПНО	
	Издаци за нефинансијску имовину (2.1.+2.2.)	397.500
631	3. Издаци по основу пореза на додату вриједност	
631100	издаци по основу пореза на додату вриједност	53.660
	УКУПНО	
	Издаци по основу пореза на додату вриједност	53.660
638	4. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти- боловање	63.040
	УКУПНО	
	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	63.040
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ОЈ II (1+2+3+4)	8.303.000
ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА II		
Буџетски корисници		
ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА		
Назив потрошачке јединице: Центар за социјални рад		
Број потрошачке јединице: 0107300		
411	1. Текући расходи	
	1.1. Расходи за лична примања	
411100	расходи за бруто плате	548.750
411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	96.000
411300	расходи за накнаду плате за вријеме боловања (бруто)	4.000
411400	расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	8.150
	УКУПНО	
	Расходи за лична примања	656.900
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412200	расходи по основу утрошка енергије, комуналних и комуникационих услуга	17.200
412300	расходи за режијски материјал	7.000
412500	расходи за текуће одржавање	7.600
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	4.000
412700	расходи за стручне услуге	11.200
412900	остали непоменути расходи	12.000
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	59.000
416	1.3. Дознаке на име социјалне заштите	
416100	дознаке грађанима	
	*облици социјалне заштите	1.511.100

416300	*дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	467.000
	УКУПНО	
	Дознаке на име социјалне заштите	1.978.100
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.+1.3.)	2.694.000
	2. Издаци за нефинансијску имовину	
511	2.1. Издаци за произведену сталну имовину	
511300	издаци за набавку постројења и опреме	3.000
	УКУПНО	
	Издаци за произведену сталну имовину	3.000
516	2.2. Издаци за залихе материјала, робе, ситног инв. и сл.	
516100	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инв. и сл.	1.000
	УКУПНО	
	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инв. и сл.	1.000
	УКУПНО	
	Издаци за нефинансијску имовину (2.1.+2.2.+2.3.)	4.000
638	3. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	
6381	Издаци за накнаде плата за породилско одсуство и боловање	3.000
	УКУПНО	
	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	3.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	2.701.000
Назив потрошачке јединице: Дјечији вртић "Наша радост"		
Број потрошачке јединице: 0107400		
411	1. Текући расходи	
	1.1. Расходи за лична примања	
411100	расходи за бруто плате	1.069.100
411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	195.000
411400	расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	5.000
	УКУПНО	
	Расходи за лична примања	1.269.100
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412200	расходи по основу утрошка енергије, комуналних и комуникационих услуга	57.300
412300	расходи за режијски материјал	20.000
412400	расходи за материјал за посебне намјене	141.000
412500	расходи за текуће одржавање	27.500
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	6.500
412700	расходи за стручне услуге	32.300
412900	остали непоменути расходи	44.300
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	328.900
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.)	1.598.000
511	2. Издаци за нефинансијску имовину	
	2.1. Издаци за произведену сталну имовину	
511100	издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	55.000
511200	издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	55.000
511300	издаци за набавку постројења и опреме	47.000
511700	издаци за нематеријалну произведену имовину	5.000
	УКУПНО	
	Издаци за произведену сталну имовину	162.000
638	3. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	
638100	Издаци за накнаде плата за породилско одсуство	37.000
	УКУПНО	
	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	37.000
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2+3)	1.797.000
Назив потрошачке јединице: Гимназија „Јован Дучић“		
Број потрошачке јединице: 0815084		
411	1. Текући расходи	

	1.1. Расходи за лична примања	
411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	4.000
	УКУПНО	
	Расходи за лична примања	4.000
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412200	расходи по основу утrophа енергије, комуналних и комуникационих услуга	25.700
412300	расходи за режијски материјал	6.200
412400	расходи за материјал за посебне намјене	2.500
412500	расходи за текуће одржавање	2.500
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	2.000
412700	расходи за стручне услуге	7.300
412900	остали непоменути расходи	7.300
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	53.500
415	1.3. Грантови	
415200	Грантови у земљи - награде ученицима	2.000
	УКУПНО	
	Грантови	2.000
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.)	59.500
511	2.Издаци за нефинансијску имовину	
	2.1.Издаци за произведену сталну имовину	
511200	издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	5.000
511300	издаци за набавку постројења и опреме	8.500
	УКУПНО	
	Издаци за произведену сталну имовину	13.500
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2)	73.000
Назив потрошачке јединице: Техничка школа		
Број потрошачке јединице: 0815086		
411	1. Текући расходи	
	1.1. Расходи за лична примања	
411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	4.100
	УКУПНО	
	Расходи за лична примања	4.100
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412200	расходи по основу утrophа енергије, комуналних и комуникационих услуга	31.600
412300	расходи за режијски материјал	5.570
412400	расходи за материјал за посебне намјене	1.300
412500	расходи за текуће одржавање	4.400
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	3.400
412700	расходи за стручне услуге	5.130
412900	остали непоменути расходи	3.800
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	55.200
415	1.3. Грантови	
415200	Грантови у земљи - награде ученицима	1.200
	УКУПНО	
	Грантови	1.200
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.+1.3.)	60.500
511	2. Издаци за нефинансијску имовину	
	2.1. Издаци за произведену сталну имовину	
511200	издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	23.000
511300	издаци за набавку постројења и опреме	2.500
	УКУПНО	
	Издаци за произведену сталну имовину	25.500
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2)	86.000

Назив потрошачке јединице: Центар средњих школа		
Број потрошачке јединице: 0815085		
411	1. Текући расходи	
	1.1. Расходи за лична примања	
411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	2.600
	УКУПНО	
	Расходи за лична примања	2.600
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412200	расходи по основу утрошка енергије, комуналних и комуникационих услуга	27.200
412300	расходи за режијски материјал	6.500
412400	расходи за материјал за посебне намјене	6.900
412500	расходи за текуће одржавање	5.000
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	3.500
412700	расходи за стручне услуге	8.300
412900	остали непоменути расходи	5.000
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	62.400
415	1.3. Грантови у земљи	
4152	грантови у земљи - награде ученицима	3.000
	УКУПНО	
	Грантови	3.000
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.+1.3.)	68.000
511	2. Издаци за нефинансијску имовину	
	2.1. Издаци за произведену сталну имовину	
511200	издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	20.000
511300	издаци за набавку постројења и опреме	8.000
	УКУПНО	
	Издаци за произведену сталну имовину	28.000
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2)	96.000
Назив потрошачке јединице: Средња музичка школа		
Број потрошачке јединице: 0840007		
411	1. Текући расходи	
	1.1. Расходи за лична примања	
411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	100
	УКУПНО	
	Расходи за лична примања	100
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412200	расходи по основу утрошка енергије, комуналних и комуникационих услуга	10.700
412300	расходи за режијски материјал	400
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	300
412700	расходи за стручне услуге	300
412900	остали непоменути расходи	200
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	11.900
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.)	12.000
511	2. Издаци за нефинансијску имовину	
	2.1. Издаци за произведену сталну имовину	
511300	издаци за набавку постројења и опреме	2.000
	УКУПНО	
	Издаци за произведену сталну имовину	2.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	14.000
Назив потрошачке јединице: Народна библиотека		
Број потрошачке јединице: 0818028		
411	1. Текући расходи	
	1.1. Расходи за лична примања	
411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	1.305

	УКУПНО	
	Расходи за лична примања	1.305
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412200	расходи по основу утrophа енергије, комуналних и комуникационих услуга	14.235
412300	расходи за режијски материјал	3.000
412400	расходи за материјал за посебне намјене	1.000
412500	расходи за текуће одржавање	8.300
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	3.240
412700	расходи за стручне услуге	3.110
412900	остали непоменути расходи	27.310
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	60.195
	УКУПНО	
	Текући расходи	61.500
511	2.Издаци за нефинансијску имовину	
	2.1.Издаци за произведену сталну имовину	
511300	издаци за набавку постројења и опреме	14.500
	УКУПНО	
	Издаци за произведену сталну имовину	14.500
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2)	76.000
Назив потрошачке јединице: Музеј Херцеговине		
Број потрошачке јединице: 0818029		
411	1.Текући расходи	
	1.1.Расходи за лична примања	
411100	расходи за бруто плате приправника	16.570
411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	1.750
	УКУПНО	
	Расходи за лична примања	18.320
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412200	расходи по основу утrophа енергије, комуналних и комуникационих услуга	27.850
412300	расходи за режијски материјал	3.850
412400	расходи за материјал за посебне намјене	1.000
412500	расходи за текуће одржавање	11.500
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	3.500
412700	расходи за стручне услуге	22.780
412900	остали непоменути расходи	13.200
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	83.680
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.)	102.000
511	2.Издаци за нефинансијску имовину	
	2.1.Издаци за произведену сталну имовину	
511200	издаци за реконструкцију и инвестиционо одржавање	30.000
511300	издаци за набавку постројења и опреме	15.000
	УКУПНО	
	Издаци за произведену сталну имовину	45.000
516	2.2. Издаци за залихе робе	
516100	Издаци за залихе робе	2.000
	УКУПНО	
	Издаци за залихе робе	2.000
	УКУПНО	
	Издаци за нефинансијску имовину (2.1.+2.2.)	47.000
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2)	149.000
Назив потрошачке јединице: Центар за информисање и образовање		
Број потрошачке јединице: 0107500		
411	1.Текући расходи	
	1.1.Расходи за лична примања	
411100	расходи за бруто плате	493.875

411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	100.160
411300	расходи за накнаду плате за вријеме боловања (бруто)	4.890
411400	расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	6.155
	Укупно	
	Расходи за лична примања	605.080
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412200	расходи по основу утрошка енергије, комуналних и комуникационих услуга	29.100
412300	расходи за режијски материјал	7.650
412500	расходи за текуће одржавање	800
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	2.400
412700	расходи за стручне услуге	43.100
412900	остали непоменути расходи	41.170
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	124.220
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2)	729.300
511	2.Издаци за нефинансијску имовину	
	2.1. Издаци за произведену сталну имовину	
511300	издаци за набавку постројења и опреме	20.000
	УКУПНО	
	Издаци за произведену сталну имовину	20.000
631	3. Издаци по основу пореза на додату вриједност	
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	14.660
	УКУПНО	
	Издаци по основу пореза на додату вриједност	14.660
638	3.1. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	
6381	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти- боловање	10.040
	УКУПНО	
	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	10.040
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2+3)	774.000
Назив потрошачке јединице: Требињеспорт		
Број потрошачке јединице: 0107930		
411	1.Текући расходи	
	1.1.Расходи за лична примања	
411100	расходи за бруто плате	269.100
411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	57.100
411400	расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	7.000
	УКУПНО	
	Расходи за лична примања	333.200
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412200	расходи по основу утрошка енергије, комуналних и комуникационих услуга	38.000
412300	расходи за режијски материјал	6.000
412400	расходи за материјал за посебне намјене	3.000
412500	расходи за текуће одржавање	8.000
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	3.800
412700	расходи за стручне услуге	4.000
412900	остали непоменути расходи	28.000
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	90.800
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.)	424.000
511	2.Издаци за нефинансијску имовину	
	2.1.Издаци за произведену сталну имовину	
511200	издаци за реконструкцију и инвестиционо одржавање	21.000
511300	издаци за набавку постројења и опреме	15.000
	УКУПНО	
	Издаци за произведену сталну имовину	36.000
516	2.2. Издаци за залихе робе	

516100	Издаци за залихе робе	5.000
	УКУПНО	
	Издаци за залихе робе	5.000
	УКУПНО	
	Издаци за нефинансијску имовину (2.1.+2.2.)	41.000
631	3. Издаци по основу пореза на додату вриједност	
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	15.000
	УКУПНО	
	Издаци по основу ПДВ-а	15.000
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2+3)	480.000
Назив потрошачке јединице: Туристичка организација Града Требиња		
Број потрошачке јединице: 0107920		
411	1.Текући расходи	
	1.1.Расходи за лична примања	
411100	расходи за бруто плате	270.700
411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	51.160
411400	расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	1.640
	УКУПНО	
	Расходи за лична примања	323.500
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412100	расходи по основу закупа	15.000
412200	расходи по основу утrophка енергије, комуналних и комуникационих услуга	10.000
412300	расходи за режијски материјал	2.500
412400	расходи за материјал за посебне намјене	12.000
412500	расходи за текуће одржавање	2.500
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	12.000
412700	расходи за стручне услуге	85.000
412900	остали непоменути расходи	67.500
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	206.500
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.)	530.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	530.000
Назив потрошачке јединице: Дом младих		
Број потрошачке јединице: 0107510		
411	1.Текући расходи	
	1.1.Расходи за лична примања	
411100	расходи за бруто плате	364.500
411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	80.000
	УКУПНО	
	Расходи за лична примања	444.500
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412200	расходи по основу утrophка енергије, комуналних и комуникационих услуга	15.700
412300	расходи за режијски материјал	1.900
412400	расходи за материјал за посебне намјене	600
412500	расходи за текуће одржавање	2.800
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	800
412700	расходи за стручне услуге	9.700
412900	остали непоменути расходи	4.000
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	35.500
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.)	480.000
511	2.Издаци за нефинансијску имовину	
511300	издаци за набавку постројења и опреме	8.500
	УКУПНО	
	Издаци за нефинансијску имовину	8.500
	2.1.Издаци за залихе мат., робе и ситног инвентара	

516100	Издаци за залихе мат., робе и ситног инвентара	6.500
	УКУПНО	
	Издаци за залихе мат., робе и ситног инвентара	6.500
	УКУПНО	
	Издаци за нефинансијску имовину (2.1.)	15.000
631	3. Издаци по основу пореза на додату вриједност	
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	9.000
	УКУПНО	
	Издаци по основу ПДВ-а	9.000
638	3.1. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	
6381	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти- боловање	13.000
	УКУПНО	
	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	13.000
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2+3)	517.000
Назив потрошачке јединице: Развојна агенција Града Требиња ТРЕДЕА		
Број потрошачке јединице: 0107910		
411	1. Текући расходи	
	1.1. Расходи за лична примања	
411100	расходи за бруто плате	250.360
411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	46.140
411400	расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	5.000
	УКУПНО	
	Расходи за лична примања	301.500
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412200	расходи по основу утрошка енергије, комуналних и комуникационих услуга	6.000
412300	расходи за режијски материјал	1.500
412500	расходи за текуће одржавање	500
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	1.750
412700	расходи за стручне услуге	2.300
412900	остали непоменути расходи	115.450
	УКУПНО	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	127.500
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.)	429.000
511	2. Издаци за нефинансијску имовину	
511300	издаци за набавку постројења и опреме	5.000
	УКУПНО	
	Издаци за нефинансијску имовину	5.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	434.000
Назив потрошачке јединице: Културни центар		
Број потрошачке јединице: 0107520		
411	1. Текући расходи	
	1.1. Расходи за лична примања	
411100	расходи за бруто плате	351.565
411200	бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	73.225
411300	расходи за накнаду плате за вријеме боловања (бруто)	5.000
411400	расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	3.850
	УКУПНО	
	Расходи за лична примања	433.640
412	1.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга	
412200	расходи по основу утрошка енергије, комуналних и комуникационих услуга	35.350
412300	расходи за режијски материјал	6.500
412400	расходи за материјал за посебне намјене	6.500
412500	расходи за текуће одржавање	10.000
412600	расходи по основу путовања и смјештаја	1.500
412700	расходи за стручне услуге	5.000
412900	остали непоменути расходи	42.510
	УКУПНО	

	Расходи по основу кориштења роба и услуга	107.360
	УКУПНО	
	Текући расходи (1.1.+1.2.)	541.000
511	2.Издаци за нефинансијску имовину	
	2.1.Издаци за произведену сталну имовину	
511300	издаци за набавку постројења и опреме	20.000
	УКУПНО	
	Издаци за набавку постројења и опреме	20.000
631	3. Издаци по основу пореза на додату вриједност	
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	15.000
	УКУПНО	
	Издаци по основу ПДВ-а	15.000
	УКУПНИ РАСХОДИ (1+2+3)	576.000
	Оперативна јединица I ГРАДСКА УПРАВА	22.475.000
	Оперативна јединица II БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ	8.303.000
	Буџетска резерва	20.000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	30.798.000

Буџета за 2021.- ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА							
Екон. код	ОПИС	начин финансирања					
		буџет	концесионе накнаде	водне накнаде	Средства из програма јавних инвестиција РС	Властита средства буџетских корисника	укупно
		1	2	3	4	5	6
ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА 1- Градска управа							
Стручна служба градоначелника							
5113	издаци за набавку опреме	10.000					10.000
	УКУПНО СТРУЧНА СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА	10.000					10.000
Стручна служба Скупштине Града							
5113	издаци за набавку опреме (канц. намјештаја, рачунар опреме, остала канц. опрема и инвентар)	8.000					8.000
	УКУПНО СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ:	8.000					8.000
Одјељење за општу управу							
4152	капитални грант добровољним ватрогасним друштвима	11.000					11.000
5111	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката- Пословних објекти и простори	30.000					30.000
5112	издаци за инвест. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (пословни простори у власништву Града)	100.000					100.000
5113	издаци за набавку постројења и опреме	82.000					82.000
	видео надзор	20.000					20.000
	опрема гријање и хлађење	10.000					10.000
	намјештај	6.000					6.000
	опрема за противпожарну заштиту	20.000					20.000
	рачунари	20.000					20.000
	остала опрема	6.000					6.000
5114	издаци за инвестиционо одржавање опреме						0
5161	издаци за залихе робе, ситног инвентара и сл	19.000					19.000
	УКУПНО ОДЈ. ЗА ОПШТУ УПРАВУ:	242.000					242.000
Одјељење за друштвене дјелатности							
5113	издаци за набавку опреме	4.000					4.000
	УКУПНО ОДЈ.ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ:	4.000					4.000
Одјељење за привреду							
5113	издаци за набавку опреме	3.000					3.000
4152	капитални грант ЈП Радник	60.000					60.000
	капитални грант Аграрни фонд	65.000					65.000
	УКУПНО ОДЈ.ЗА ПРИВРЕДУ:	128.000					128.000
Одјељење за просторно уређење							
5111	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката						
	Зграда БХ-6	15.000					15.000
	Зграда ЦЕБ-2	35.000					35.000
	Улица С-2	23.000	217.000	230.000			470.000
	Духовни центар у Мркоњићима				800.000		800.000
	Саобраћајнице и инфраструктурно опремање земљишта у новим урбаним зонама		100.000				100.000
	Пословна зона Волујац и Тодорићи- саобраћајнице и инфраструктурно опремање земљишта		150.000				150.000
	Слободне зоне - саобраћајнице и инфраструктурно опремање земљишта		50.000				50.000
	Оборинска и фекална канализација			100.000			100.000
	Спортска инфраструктура	1.000.000					1.000.000

	Водоснабдјевање и канализација (контрибуција, компонента 4, WATSAN RS)			50.000		50.000
	Системи за наводњавање, развој и контрибуција			20.000		20.000
	Изградња бициклистичких стаза	20.000				20.000
	Изградња дјечијих игралишта	50.000				50.000
	Реализација пројеката из ИПА и других међународних програма и фондова (међудржавни, прекогранични, регионални пројекти - контрибуција)	100.000				100.000
	Западна обилазница (наставак)	100.000				100.000
	Амфитеатар у Ластви	20.000				20.000
	Центар за особе са инвалидитетом	49.545			627.455	677.000
	УКУПНО 5111:	1.412.545	517.000	400.000	1.427.455	3.757.000
5112	Издаци за реконструкција и инвест одрж. путева					
	Реконструкција и доградња јавне расвјете	20.000				20.000
	Инфраструктура -руралне МЗ		100.000			100.000
	Инфраструктура -градске МЗ		200.000			200.000
	Пројектна документација Стари град	20.000				20.000
	УКУПНО 5112:	40.000	300.000			340.000
5117	Издаци за осталу нематеријалну, произведену имовину					
	Урбанистички план	20.000				20.000
	Изградња Клиничко-болничког центра - техничка документација	850.000				850.000
	Инфраструктура до аеродрома - техничка документација	50.000				50.000
	Зграда за љекаре и проф. медицине - техничка документација	50.000				50.000
	Техничка документација, ревизија, елаборати и студије	80.000				80.000
	Географски информациони систем (инфраструктура и катастар подземних инсталација)	15.000				15.000
	Израда регулационих и зонинг планова, урбанистичких пројеката, измјена и допуна	40.000				40.000
	Катастарске подлоге за територију града Требиња	15.000				15.000
	УКУПНО 5117:	1.120.000				1.120.000
5131	Издаци за прибављање земљишта- обилазница		200.000			200.000
	УКУПНО 5131:		200.000			200.000
5113	Издаци за набавку опреме	3.000				3.000
	УКУПНО 5113:	3.000				3.000
	УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ:	2.575.545	1.017.000	400.000	1.427.455	5.420.000
Одјељење за стамбено комуналне послове						
5112	реконструкција ЛЕД расвјете	40.000				40.000
5112	реконструкција (тротоари, ивичњаци, споменици, Павлова пећина)	40.000				40.000
5113	издаци за набавку комуналне и канц. опреме (ИПА, клупе, знакови, леж. пол. намјештај и сл.)	107.000				107.000
5113	издаци за набавку постројења и опреме- ИПА пројекат	76.000				76.000
5114	издаци за инвест. одржавање опреме	7.000				7.000
5115	Издаци за биолошку имовину	30.000				30.000
5117	Издаци за нематеријалну, произведену имовину	30.000				30.000
	УКУПНО ОДЈ ЗА СТАМБ. КОМ. ПОСЛОВЕ:	330.000				330.000
Одјељење за борачко инвалидску заштиту						
5111	издаци за прибављање објеката суфинансирање станова	20.000				20.000
5113	издаци за набавку опреме	2.000				2.000
	УКУПНО ОДЈ. ЗА БОР. ИНВ. ЗАШТИТУ:	22.000				22.000
Одјељење за финансије						
5113	издаци за набавку опреме	1.000				1.000
	УКУПНО ОДЈ. ЗА ФИНАНСИЈЕ:	1.000				1.000
Одјељење за инспекцијске и послове комуналне полиције						
5113	издаци за набавку опреме	3.000				3.000
5113	издаци за набавку опреме-ИПА	32.000				32.000
	УКУПНО ОДЈ. ЗА ИНСПЕК. И ПОС. КОМ. ПОЛИЦИЈЕ:	35.000				35.000

Територијална ватрогасна јединица							
5113	издаци за набавку опреме	20.000					20.000
5113	издаци за набавку опреме-ИПА	59.000					59.000
5114	издаци за инвестиц. одржавање опреме	20.000					20.000
5161	Издаци за залихе мат.. робе и ситног инвентара	5.000					5.000
	УКУПНО ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТР. ЈЕДИНИЦА:	104.000					104.000
	УКУПНО ГРАДСКА УПРАВА	3.459.545	1.017.000	400.000	1.427.455		6.304.000
ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА 2 Бюдетски корисници							
Центар за социјални рад							
5113	издаци за набавку канцел. опреме	3.000					3.000
5161	Издаци за залихе мат., робе и ситног инвентара	1.000					1.000
	Укупно:	4.000					4.000
Дјечји вртић "Наша радост"							
5111	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (ограда, игралиште)	55.000					55.000
5112	издаци за реконструкцију (отвори, васпит. собе, реконс. купатила)	45.000				10.000	55.000
5113	издаци за набавку опреме(аларми, видео надзор, опрема за образовање, радијатори ,намјештај)	31.000				16.000	47.000
5117	Издаци за нематеријалну, произведену имовину(рачуновод. програм)	5.000					5.000
	Укупно:	136.000				26.000	162.000
Гимназија Јован Дучић							
5112	издаци за реконструкцију (спортска сала)	5.000					5.000
5113	издаци за набавку опреме (књиге, опрема за образовање)					8.500	8.500
	Укупно:	5.000				8.500	13.500
Техничка школа							
5112	издаци за реконструкцију (мокри чвор)	20.000				3.000	23.000
5113	издаци за набавку опреме (књиге, опрема за образовање)					2.500	2.500
	Укупно:	20.000				5.500	25.500
Центар средњих школа							
5112	издаци за реконструкцију (мокри чвор, отвори, паркет, фискул. сала)	20.000					20.000
5113	издаци за набавку опреме (књиге, опрема за образовање)	3.000				5.000	8.000
	Укупно:	23.000				5.000	28.000
Средња музичка школа							
5113	издаци за набавку опреме	2.000					2.000
	Укупно:	2.000					2.000
Народна библиотека							
5113	издаци за набавку опреме (књиге, намјештај, рачун. опрема)	5.000				9.500	14.500
	Укупно:	5.000				9.500	14.500
Музеј Херцеговине							
5112	издаци за реконструкцију зграде- конзерваторијска радионица, подрумске просторије	30.000					30.000
5113	издаци за набавку опреме (намјештај, климе, аларм, рачунари, музејски експонати, остала опрема)	11.000				4.000	15.000
5161	издаци за залихе робе					2.000	2.000
	Укупно:	41.000				6.000	47.000
Центар за информисање и образовање							
5113	издаци за набавку опреме (намјештај, рачунар. опрема и опрема за радио)	20.000					20.000
	Укупно:	20.000					20.000
Требињеспорт							
5112	издаци за реконструкцију- тоалет у Спортској дворани	21.000					21.000
5113	издаци за набавку опреме	15.000					15.000
5161	издаци за залихе робе за бифе					5.000	5.000
	Укупно:	36.000				5.000	41.000

Дом младих							
5113	набавка опреме- канцел. опрема, спортска опрема за фитнес					8.500	8.500
5161	издаци за залихе робе за бифе					6.500	6.500
	Укупно:					15.000	15.000
Развојна агенција Града Требиња ТРЕДЕА							
5113	издаци за набавку опреме					5.000	5.000
	Укупно:					5.000	5.000
Културни центар							
5113	издаци за набавку опреме за кино салу и канц. опреме	20.000					20.000
	Укупно:	20.000					20.000
УКУПНО КОРИСНИЦИ - ОЈ 2		312.000				85.500	397.500
УКУПНО Оперативна јед. 1 + Оперативна јед. 2		3.771.545	1.017.000	400.000	1.427.455	85.500	6.701.500

Број:09-013-60/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у складу са чланом 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Скупштина Града Требиња, на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

О Д Л У К У
о извршењу Буџета Града Требиња
за 2021. годину

I

- 1) Овом одлуком прописује се начин извршења Буџета Града Требиња за 2021. годину (у даљем тексту: Буџет).
- 2) Ова одлука ће се проводити у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13 и 103/15), Законом о инвестирању јавних средстава („Службени гласник Републике Српске“, број 97/04) и Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 52/14, 114/17 и 131/20).

II

- 1) Средства буџета у укупном износу од 30.798.000 КМ распоређују се на текуће расходе у износу од 21.584.800 КМ, трансфере између различитих јединица власти у износу од 37.000 КМ, буџетску резерву у износу од 20.000 КМ, издатке за нефинансијску имовину у износу од 6.565.500 КМ, издатке за отплату дугова у износу од 1.744.000 КМ и остале издатке 846.700 КМ.
- 2) Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

III

- 1) Буџетски корисници су органи и установе Града и остали корисници који се финансирају из Буџета.
- 2) Статус буџетског корисника Буџета Града Требиња, стиче се на основу Устава, закона, Правилника о критеријуму за стицање статуса буџетског корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 116/13) или другог органа, у складу са законом.
- 3) Буџетски корисници се уписују у Регистар буџетских корисника Буџета Града Требиња.
- 4) Сви буџетски корисници су дужни, да у року од 15 дана од дана настанка промјене у организацији и статусу, проведу поступак регистравања измјена у књизи Регистра буџетских корисника.
- 5) Тијело или орган, које нема статус буџетског корисника финансира се преко буџетског корисника у чијем се саставу налази то тијело или орган.

IV

- 1) Приходи буџета утврђени су чланом 8., 9. и 10. Закона о буџетском систему Републике Српске.
- 2) Приходе од донација (грантова) буџетски корисници могу користити у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему Републике Српске, у износу од 100% (ФОНД 03-Фонд грантова).

- 3) Приходи од финансирања посебних пројеката користе се за реализацију пројеката у складу са програмима финансијске подршке (ФОНД 05-Фонд за посебне пројекте).
- 4) Приходи из ставова 2. и 3. овог члана морају се наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора Града.

V

Посебни приходи - накнаде по разним основама, наплаћени по посебним законима, усмјериће се и трошити у складу с одобреним буџетом.

VI

- 1) Буџетски корисници могу, у складу са чланом 40. Закона о буџетском систему, стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и финансијским планом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.
- 2) Буџетски корисници располажу планираним буџетским средствима према приоритетима, до висине расположивих буџетских средстава, које утврђује извршилац буџета - градоначелник.

VII

Град се може задуживати узимањем кредита, или емитовањем хартија од вриједности, на основу одлуке Скупштине Града, у складу са Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске.

VIII

- 1) Ако се у току фискалне године издаци повећају, или средства смање, градоначелник, на приједлог Одјељења за финансије, може донијети одлуку о обустави извршења појединих издатака (привремено извршење буџета), не дуже од 45 дана.
- 2) Привременом обуставом извршења може се:
 - зауставити стварање краткорочних обавеза,
 - предложити продужење уговореног рока за плаћање,
 - зауставити давање одобрења за закључивање уговора,
 - зауставити пренос средстава према планираним износима за тромјесечје, или за неки други период.
- 3) Одјељење за финансије, у сарадњи са буџетским корисницима, припрема приједлог обима и мјера привременог обустављања извршења буџета.
- 4) Мјере привременог обустављања извршења буџета морају се примјенити на све буџетске кориснике.
- 5) О одлуци из податке 1. ове тачке, градоначелник обавјештава Скупштину Града.

IX

- 1) У приједлогу аката које усваја Скупштина Града, обрађивач приједлога обавезно наводи да ли усвајање приједлога захтијева ангажовање финансијских средстава, те да ли су средства обезбијеђена и на којој позицији су планирана.
- 2) Обрађивач предложеног акта претходно је дужан прибавити мишљење Одјељења за финансије о могућности финансирања.

X

Буџетски издаци су:

- текући расходи,
- издаци за нефинансијску имовину,
- издаци за финансијску имовину и отплату дугова,
- остали издаци и
- средства за посебне намјене (буџетска резерва).

XI

- 1) Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према плану и приливу средстава.
- 2) Кориштење средстава за набавку нефинансијске имовине корисника – капитална улагања и буџетских средстава за субвенције и грантове вршиће се по добијању сагласности градоначелника на план утрошка тих средстава. Средства за набавку нефинансијске имовине буџетски корисници могу користити након добијања сагласности градоначелника и након подношења захтјева овлашћеног лица установе уз који је приложена одговарајућа документација (фотокопије доказа оведеној јавној набавци, уговор и фактура).

XII

- 1) Одјељење за финансије сачињава кварталне финансијске планове потрошње у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава.
- 2) Одјељење за финансије обавјештава буџетске кориснике о начину сачињавања и о оквирним износима кварталних финансијских планова потрошње и то најкасније 10 дана прије почетка квартала.
- 3) Изузетно од претходног става овог члана, квартални финансијски план за први квартал фискалне године доставиће се до 15. јануара текуће фискалне године.
- 4) Буџетски корисници припремају и достављају кварталне финансијске планове потрошње Одјељењу за финансије, најкасније 5 дана прије почетка квартала.
- 5) Одјељење за финансије обавјештава буџетске кориснике о одобреним финансијским плановима, и уноси их у Главну књигу трезора.
- 6) Уколико буџетски корисник има потребу за пријевременим, сезонским коришћењем средстава, односно ако постоји потреба за већим износом планираних средстава у кварталу на појединим буџетским позицијама, дужан је, писменим захтјевом, тражити измјену кварталног финансијског плана са образложеним разлогом измјене и намјене тражених средстава.
- 7) Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног буџета за сваког буџетског корисника.
- 8) Буџетски корисници могу стварати обавезе највише до износа планираних у кварталним плановима.
- 9) Одјељење за финансије - Одејек за буџет и рачуноводство и Одејек за трезор одговорни су за измирење обавеза, у складу са одобреним кварталним финансијским плановима и у складу са овом одлуком.
- 10) Изузето од претходног Одјељење за финансије у случајевима хитности плаћања може одобрити буџетску

позицију без кварталног плана потрошње буџетског корисника максимално до износа предвиђеног буџетом.

XIII

- 1) Унос оперативног буџета за приходе из тачке 4, подтачка 2. и 3, врши се на основу достављеног захтјева буџетског корисника (потрошачке јединице).
- 2) Захтјев буџетског корисника (потрошачке јединице) за унос оперативног буџета за приходе из тачке 4, подтачка 2. и 3, заснива се на расположивим средствима.

XIV

- 1) Одјељење за финансије - Одејек за трезор врши пренос средстава за измирење обавеза по основу буџетских издатака, на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.
- 2) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.
- 3) Исправама из претходног става сматрају се:
 - обрачунске листе плата и накнада,
 - уговори,
 - предрачуни и рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
 - одлуке и рјешења надлежних органа, из којих проистичу финансијске обавезе,
 - остале финансијске исправе.

XV

- 1) Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и за интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе.
- 2) За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне и главну књигу трезора, одговара Одјељење за финансије - Одејек за трезор.

XVI

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна Трезора на текуће рачуне запослених, у одговарајућим банкама.

XVII

- 1) Корисници грантова дужни су буџетска средства користити у складу са планом и програмом на који су добили сагласност градоначелника, а о утрошеним средствима уредно извјештавати Одјељење које прати рад корисника гранта.
- 2) Коначан извјештај о искориштеним средствима гранта дужни су поднијети надлежном Одјељењу најкасније десет дана по истеку фискалне године.
- 3) Јавне установе чији је оснивач Град дужне су омогућити Интерној контроли – Интерном ревизору ГУ Требиње увид и контролу над средствима које установа користи из Буџета као и над средствима властитих прихода о чему ће Интерна контрола – Интерни ревизор, уз годишњи извјештај установе доставити и свој контролно - ревизорски извјештај о финансијском

пословању установе која је предмет интерне контроле или ревизије ако је контрола извршена.

XVIII

- 1) Средства грантова са позиције гдје није одређен корисник, распоређиваће се Рјешењем или Уговором са градоначелником на основу приједлога комисија за расподелу средстава гранта.
- 2) Комисије су дужне да обезбиједи транспарентан приступ потенцијалним корисницима средстава путем јавног позива.

XIX

- 1) Обавезе по основу кредитних задужења, извршаваће се у износима који су доспјели за плаћање.
- 2) Обавезе по основу осталих расхода и издатака буџета измириваће се по следећим приоритетима:
 - средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
 - средства за ПДВ,
 - средства за нето плате,
 - средства за остала лична примања,
 - средства за социјалну заштиту,
 - поврат јавних прихода,
 - средства за обавезе према добављачима за робу, радове и услуге,
 - средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
 - средства за грантове и субвенције,
 - средства за остале обавезе.

XX

- 1) Корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена у Буџету користе руководећи се начелима рационалности и штедње.
- 2) Буџетски корисници, као и остали корисници буџетских средстава, дужни су да се у поступку набавке роба, услуга и радова, придржавају одредби Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), као и процедура о обавезној примјени модула набавки, прописаних Правилником о процедури вођења помоћних књига („Службени гласник Републике Српске“, број 59/05), Правилником о успостављању и вођењу главне књиге трезора („Службени гласник Републике Српске“, број 59/05), Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17).

XXI

- 1) Буџетски корисници дужни су да се, приликом трошења буџетских средстава, придржавају одредаба Закона о буџетском систему, што значи да смију стварати обавезе и користити средства само за намјене планиране буџетом и до износа који је планиран и расположив.
- 2) Градоначелник ће, у складу са својим овлашћењима, провести контролу утрошка буџетских средстава код свих буџетских корисника преко службе Интерне контроле - Интерног ревизора ГУ Града Требиња.

XXII

- 1) Градоначелник располаже средствима до висине и за намјене одређене Буџетом.
- 2) Стварање уговорених обавеза на средствима буџета захтијева претходну провјеру да ли су средства планирана у Буџету.
- 3) За намјенску употребу средстава одговорни су корисници буџетских средстава (Градоначелник, начелници одјељења, руководиоци јавних установа и корисници грантова).

XXIII

- 1) Распоред средстава, утврђен буџетом Града, може се изузетно прерасподељивати:
 - у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) - у оквиру расхода једне групе расхода,
 - у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) - између двије или више група расхода,
 - између буџетских корисника (потрошачких јединица) - на начин и по поступку утврђеним овом одлуком.

XXIV

- 1) Прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру расхода, у оквиру издатака за нефинансијску имовину, у оквиру издатака за финансијску имовину и отплату дугова и у оквиру осталих издатака врши се на основу закључка буџетског корисника (потрошачке јединице), уз сагласност Одјељења за финансије.
- 2) Изузетно од подтачке 1. ове тачке, буџетски корисник не може се вршити прерасподјелу буџетских средстава на расходе за лична примања.

XXV

- 1) Прерасподјела средстава између расхода, издатака за нефинансијску имовину и издатака за финансијску имовину и отплату дугова у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), врши се на основу закључка градоначелника, уз сагласност Одјељења за финансије.
- 2) Градоначелник ће о извршеној прерасподјели средстава, извјештавати Скупштину Града, у оквиру Извјештаја о извршењу буџета Града.

XXVI

- 1) Градоначелник може извршити прерасподјелу средстава, уз сагласност Одјељења за финансије, са једне на другу потрошачку јединицу, у оквиру Оперативне јединице I и у оквиру Оперативне јединице II, као и између потрошачких јединица Оперативне јединице I и Оперативне јединице II, у висини до 5% укупно усвојених средстава потрошачке јединице, којој се средства умањују.
- 2) Градоначелник ће о извршеној прерасподјели средстава, извјештавати Скупштину Града, у оквиру Извјештаја о извршењу буџета Града.

XXVII

- 1) Уколико је након усвајања буџета или ребаланса буџета, Скупштина Града донијела одлуку о кредитном

зaduжењу Града на коју је прибављена сагласност Министарства финансија Републике Српске, градоначелник може проширити оперативни буџет доношењем Одлуке о алокацији средстава.

- 2) Одјељење за финансије предлаже Одлуку о алокацији средстава, на основу захтјева буџетског корисника (потрошачке јединице) који ће реализовати кредитно задужење.
- 3) Приликом израде ребаланса буџета у текућој години, извршиће се усклађивање кредитног прилива из проширеног оперативног буџета на начин да се, у оквиру Ребаланса буџета, планира кредитни прилив на приходовној и одлив на расходовној страни буџета.

XXVIII

- 1) Буџетска средства и буџетски издаци морају бити уравнотежени.
- 2) Ако током фискалне године, дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се проводи путем ребаланса буџета.
- 3) Ребаланс буџета проводи се по поступку за доношење буџета.
- 4) Градоначелник је дужан да предложи уравнотежење (ребаланс) буџета ако се у току буџетске године, приходи не буду остварили према предвиђеном буџету, или се буду остварили у већем износу од планираног.
- 5) Градоначелник је дужан приступити ребалансу буџета ако се током године стекну услови за нове инвестиције.

XXIX

Буџетска резерва представља дио планираних средстава која се не распоређују унапријед, већ на основу посебних одлука градоначелника, у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске и са овом одлуком.

XXX

- 1) У буџетску резерву, може се издвојити највише до 2,5% укупних прихода за фискалну годину.
- 2) Средства буџетске резерве могу се користити за намјене утврђене чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске, за:
 - покривање непредвиђених расхода за које нису планирана средства у буџету,
 - буџетске издатке за које се, у току године, покаже да планирана буџетска средства нису била довољна,
 - привремено извршавање обавеза буџета услед смањеног обима буџетских средстава, и
 - изузетно за остале намјене у складу са одлукама градоначелника.
- 3) Средства буџетске резерве се троше на основу акта који доноси градоначелник.
- 4) Одобравање средстава за грантове (помоћи) из средстава буџетске резерве може се вршити на основу утврђених критеријума, а на основу подношења одговарајућег програма, односно пројекта тражиоца средстава.
- 5) Корисници средстава за грантове (помоћи) из средстава буџетске резерве дужни су поднијети извјештај о

уtroшку примљених средстава најкасније до 31. јануара наредне године.

- 6) Градоначелник је дужан, полугодишње и годишње, извјештавати Скупштину Града о коришћењу средстава буџетске резерве.

XXXI

- 1) Средства планирана за буџетску резерву нису организационо и економски класификована.
- 2) Организациона, економска и функционална класификација биће одређена коришћењем средстава, на начин да се донесе одлука о реалокацији средстава са буџетске резерве на одговарајући организациони, економски и функционални код.
- 3) Сагласност на трошење буџетске резерве даје Одјељење за финансије.

XXXII

- 1) Буџетски суфицит/дефицит представља разлику између збира прихода, без прихода обрачунског карактера и примитака за нефинансијску имовину и збира расхода, без расхода обрачунског карактера и издатака за нефинансијску имовину на крају фискалне године.
- 2) Нераспоређени суфицит расположив за расподјелу ће се распоређивати на основу Одлуке Скупштине Града.
- 3) Непокривени дефицит финансираће се приоритетно из нераспоређених средстава буџетске резерве из Буџета Града, а по потреби и задуживањем у складу са Законом о буџетском систему и Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске.
- 4) Остварени нераспоређени буџетски суфицит расположив за расподјелу приоритетно ће се користити за покриће исказаног дефицита из ранијих фискалних година.

XXXIII

У случају да ова одлука садржи друга рјешења у односу на друге одлуке у предмету које се тичу извршења буџета, а што би довело до стварања виших обавеза буџету, примјењиваће се одредбе ове одлуке.

XXXIV

Контролу намјенског коришћења и уtroшка буџетских средстава, као и поступање корисника буџетских средстава у складу са овом одлуком, врши интерни ревизор.

XXXV

За извршење буџета, одговоран је градоначелник.

XXXVI

- 1) Одјељење за финансије, тромјесечно, извјештава градоначелника о извршењу буџета Града за текућу фискалну годину.
- 2) Градоначелник извјештава Скупштину Града о извршењу буџета Града полугодишње и годишње.

XXXVII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-61/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о висини вриједности непокретности по зонама на територији града Требиња на дан 31.12.2020. године

I

Висина вриједности непокретности на територији града Требиња, утврђује се по стамбено-пословним зонама које су дефинисане Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту.

II

Висина вриједности непокретности које се налазе на територијама града Требиња, а нису у зонама које су дефинисане Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту, утврђује се као вриједност непокретности на подручју осталог грађевинског земљишта.

III

У оквиру подручја осталог грађевинског земљишта утврђује се шест ванградских зона која обухватају следећа насеља како слиједи:

ВАНГРАДСКА ЗОНА В1:

Биоград, Дужи, Згоњево, Љубово, Лацја, Веља Гора.

ВАНГРАДСКА ЗОНА В2:

Аранђелово, Буговина, Гранчарево, Жупа, Јазина, Јасен, Ластва, Ушће.

ВАНГРАДСКА ЗОНА В3:

Богојевић Село, Бориловићи, Брова, Будоши, Величани, Врбно, Врпоље Љубомир, Вучија, Галичићи, Горње Врбно, Граб, Грбићи, Грмљани, До, Добромани, Домашево, Доње Врбно, Драчево, Дубљани, Дубочани, Ждријеловићи, Жуље, Клобук, Ковачине, Котези, Кочела, Крај, Крмени До, Локвице, Луг, Луке Петрово поље, Љубово, Марић Међине, Марева Љут, Месари, Моско, Орашје Зубци, Орашје Попово, Ораховац, Паројска Њива, Подвори, Подосоје, Поткрај, Прхиње, Седлари, Скочигрм, Старо Слано, Струјићи, Тули, Турменти, Убла, Угарци, Укшићи, Цибријани, Чварићи.

ВАНГРАДСКА ЗОНА В4:

Арбанашка, Баонине, Беговић Кула, Веља Гора, Влашка, Гојшина, Гола Главица, Грбеши, Гржавци, Десин Село, Диклићи, Додановићи, Дренови До, Дријењани, Ђедићи, Жаково, Јасеница Луг, Коњско, Крајковићи, Крњевићи, Куња Главица, Кучићи, Ломачи, Љекова, Мионићи, Морче, Мркоњићи, Мрњићи, Никитовићи, Ограде, Орашје Површ, Петровићи, Пијавице, Пољице Попово, Пољице Чичево, Сливница Површ, Талежа, Требијови, Туље, Увјећа, Хум, Церово, Цицина.

ВАНГРАДСКА ЗОНА В5:

Бодирог, Брани До, Владушићи, Власаче, Врпоље, Загора, Главинићи, Долови, Жељево, Загора, Јањач, Јушићи, Кликовићи, Подстрашевица, Рапти Бобани, Рапти Зубци, Турани, Турица, Шарани, Шћенице Љубомир.

ВАНГРАДСКА ЗОНА В6:

Биоци, Корлати, Подштировник, Рупе Зубачке.

IV

Висина вриједности непокретности по зонама на територији града Требиња на дан 31.12.2020.године, исказана у KM/m^2 утврђује се како слиједи:

		ГРАДСКО ПОДРУЧЈЕ						ВАНГРАДСКО ПОДРУЧЈЕ					
		зона 1	зона 2	зона 3	зона 4	зона 5	зона 6	зона 1	зона 2	зона 3	зона 4	зона 5	зона 6
ЗЕМЉИШТЕ	Грађевинско	136,50	89,25	55,00	40,00	25,00	15,00	6,00	5,50	4,00	2,00	1,00	0,90
	Пољопривредно	52,50	36,75	25,00	18,00	10,00	7,00	3,60	3,25	0,65	0,25	0,17	0,15
	Шумско	68,25	42,00	30,00	20,00	10,00	8,00	3,50	3,20	0,55	0,22	0,17	0,15
	Индустријско	63,00	39,38	30,00	25,00	10,00	8,00	3,00	2,80	2,00	0,90	0,45	0,40
	Остало	36,75	26,25	18,00	12,00	7,00	5,00	2,00	1,50	1,00	0,50	0,30	0,25
ОБЈЕКТИ	Стамбене јединице	1.857,92	1.667,51	1.448,50	1.338,12	1.230,00	1.157,05	550,00	495,00	348,93	266,45	219,55	213,16
	Куће	1.680,21	1.480,71	1.288,30	1.170,97	1.115,00	1.054,34	500,00	450,00	314,03	251,22	201,44	191,85
	Пословни простор	2.043,71	1.764,84	1.538,50	1.404,80	1.280,00	1.196,46	605,00	545,00	361,40	275,98	227,41	220,79
	Индустријски објекти	717,26	666,75	585,00	515,75	495,00	489,25	250,00	230,00	140,91	111,66	89,53	85,27
	Остали објекти	1.860,61	1.637,69	1.425,10	1.304,63	1.200,00	1.135,95	551,66	496,66	341,45	264,55	216,13	208,60

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“, а примјењиваће се од 01.01.2021. до 31.12.2021. године.

Број:09-013-62/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 94/19), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. став 2. тачка 12. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о Плану утрошка средстава Града Требиња
прикупљених по основу примјене Закона о заштити од
пожара

I

Усваја се План утрошка средстава Града Требиња прикупљених по основу Закона о заштити од пожара за 2021. годину.

II

Саставни дио ове одлуке је План утрошка средстава Града Требиња прикупљених по основу Закона о заштити од пожара.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-63/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

План утрошка средстава Града Требиња прикупљених по основу Закона о заштити од пожара

Средства Града Требиња остварена сагласно одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 94/19) у 2021. години утрошиће се како слиједи:

1. Капитални грант добровољним ватрогасним друштвима 11.000,00 КМ
2. Набавка постројења и опреме 20.000,00КМ
3. Набавка постројења и опреме – ИПА пројекат 59.000,00КМ
4. Инвестиционо одржавање опреме 20.000,00КМ.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о приступању процесу израде средњорочног
Плана капиталних инвестиција
за период 2021 – 2025. година

I

Приступа се процесу израде средњорочног Плана капиталних инвестиција, за период 2021 – 2025. година (у даљем тексту: ПКИ).

II

Градоначелник ће именовати Координациони тим за израду средњорочног плана ПКИ, а који би требало да буде састављен од представника Градске управе, градске Скупштине, представника Привредног савјета, представника градских јавних предузећа и установа, представника образовања, науке, културе, спорта, здравства, туризма, представника мјесних заједница,

младих као и других потенцијалних тијела за којима се укаже потреба у циљу што квалитетније припреме овог документа.

III

Градоначелник ће именовати Координациони тим из тачке II ове одлуке у року од 15 дана од дана објављивања ове одлуке у „Службеном гласнику Града Требиња“.

IV

Капиталне инвестиције, у смислу ове одлуке, су инвестиције вриједности од 50.000 КМ и више.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-67/21

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:02.02.2021. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу чл. 67, 69, 71, 72. и 73. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 4. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број 34/14), као и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о усвајању Програма уређења грађевинског земљишта за 2021. годину

I

Скупштина Града Требиња усваја Програм уређења грађевинског земљишта за 2021. годину.

II

Саставни дио ове одлуке је Програм уређења грађевинског земљишта за 2021. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-68/21

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:02.02.2021. године

Драгослав Бањак,с.р.

ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2021. ГОДИНУ

Програм уређења и опремање грађевинског земљишта са финансијским планом за 2021. годину (у даљем тексту:

Програм) обухвата уређење и опремање грађевинског земљишта на територији града Требиња, тј. улагања у припрему и изградњу капиталних објеката.

Програм се заснива на рјешењима и условима садржаним у законима, одлукама и прописима којима се уређују односи у области грађевинског земљишта и грађења.

Врсту и обим програмских задатака одређују: Буџет Града Требиња за 2021. годину, те стање реализације инвестиција и изградње објеката комуналне инфраструктуре чија изградња траје више година, стање израде започете планске и техничке документације.

Основна одређења Програма су:

Рационално коришћење грађевинског земљишта и боље искоришћење постојећих капацитета инфраструктурних система.

Полазећи од наведених циљева, података о стању радова и материјалних оквира за реализацију Програма, Програм садржи избор приоритетних објеката комуналне инфраструктуре и планиране активности које су утврђене по следећим основним критеријумима:

- завршетак и довођење у функцију објеката чија је изградња у току;
- одржавање континуитета изградње комуналних објеката значајних за развој града у цјелини;
- изградња нових објеката и доградња постојећих који су неопходни за реализацију стамбене и друге изградње на започетим и новим локацијама;
- израда планске и техничке документације за просторе и објекте чија је реализација извјесна, као и припрема за реализацију Програма у наредним годинама.

Основе за израду Програма уређења грађевинског земљишта у 2021. години су:

- Стратегија развоја Града Требиња,
- Преузете обавезе по основу накнада за уређење грађевинског земљишта,
- Студије, анализе и пројекти,
- Приоритети произашли из постојећег стања инфраструктуре у односу на потребе,
- Приоритети произашли из захтјева грађана, мјесних заједница и јавне расправе.

Програм обухвата активности на:

а) припремању грађевинског земљишта за изградњу (прибавање земљишта, израда урбанистичке документације, геодетских и других подлога, инжењерско - техничка испитивања земљишта, санациони радови и рашчишћавање земљишта),

б) опремање грађевинског земљишта (изградња објеката водоснабдијевања и канализације, саобраћајних површина и уређење слободних површина и други радови комуналне инфраструктуре).

Обим и врста радова планирани су на бази расположивих средстава за ову намјену.

1. Изградња и прибављање објеката

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
МЗ Засад	Зграда БХ-6	15.000,00 КМ (буџет)
МЗ Засад	Зграда ЦЕБ-2	35.000,00 КМ (буџет)
МЗ Пољице Попово	Изградња православног духовног центра у Мркоњићима (грађевински и грађевинско - занатски радови)	800.000,00 КМ (Средства Владе РС)
	Спортска инфраструктура (извођење занатско - бетонских радова и опремање)	1.000.000,00 КМ (буџет)
	Изградња дјечијих игралишта (извођење занатско - бетонских радова и опремање)	50.000,00 КМ (буџет)
МЗ Ластва	Амфитеатар у Ластви (извођење занатско - бетонских радова)	20.000,00 КМ (буџет)
МЗ Засад	Центар за особе са инвалидитетом - учешће (извођење радова)	49.545,00 КМ (буџет), 627.455,00 КМ (средства Владе РС и других институција)
	Реализација пројеката из ИПА и других међународних програма и фондова (међудржавни, прекогранични, регионални пројекти - контрибуција)	100.000,00 КМ (буџет)
УКУПНО		2.697.000,00 КМ

2. Изградња и прибављање саобраћајних објеката

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
МЗ Засад	Саобраћајница С-2 (извођење асфалтерских и занатско - бетонских радова)	217.000,00 КМ (концесионе накнаде) 230.000,00 КМ (водне накнаде) 23.000,00 КМ (буџет)
	Инфраструктура - градске мјесне заједнице (извођење занатско - бетонских и асфалтерских радова)	200.000,00 КМ (концесионе накнаде)
	Инфраструктура - руралне мјесне заједнице (извођење занатско - бетонских и асфалтерских радова)	100.000,00 КМ (концесионе накнаде)
	Саобраћајнице и инфраструктурно опремање земљишта у Пословној зони Тодорићи, Волујац, Слободној зони, новим урбаним зонама	300.000,00 КМ (концесионе накнаде)
	Бициклистичке стазе (извођење занатско - бетонских и асфалтерских радова)	20.000,00 КМ (буџет)
УКУПНО		1.090.000,00 КМ

3. Вањско освјетљење

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
	Јавна расвјета (монтажерски радови)	20.000,00 КМ (буџет)
УКУПНО		20.000,00 КМ

4. Водени путеви

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
	Водоснабдијевање лијеве обале Требишњице - учешће (извођење занатско - бетонских и монтажерских радова)	50.000,00 КМ (водне накнаде)
	Системи наводњавања	20.000,00 КМ (водне накнаде)
УКУПНО		70.000,00 КМ

5. Изградња и прибављање водовода и канализације

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
	Изградња и ширење мреже оборинске и фекалне канализације (извођење занатско - бетонских и монтажерских радова)	100.000,00 КМ (водне накнаде)
УКУПНО		100.000,00 КМ

6. Прибављање земљишта

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
	Прибављање земљишта (експропријација – обилазница)	200.000,00 КМ (концесионе накнаде)
УКУПНО		200.000,00 КМ

7. Остала материјална и непроизведена имовина

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
	Урбанистички план Требиње (услуге израде Плана)	20.000,00 КМ (буџет)
	Западна обилазница - наставак (техничка документација)	100.000,00 КМ (буџет)
	Стари Град (техничка документација)	20.000,00 КМ (буџет)
	Инфраструктура до аеродрома (техничка документација)	50.000,00 КМ (буџет)
	Клиничко - болнички центар (техничка документација)	850.000,00 КМ (буџет)
	Зграда за лекаре и проф. медицине (техничка документација)	50.000,00 КМ (буџет)
	Географски информациони систем (инфраструктура и катастар подземних инсталација)	15.000,00 КМ (буџет)
	Израда техничке документације, елабората, студија и ревизије пројеката	80.000,00 КМ (буџет)
	Израда регулационих и зонинг планова, урбанистичких пројеката	40.000,00 КМ (буџет)
	Катастарске подлоге за територију града	15.000,00 КМ (буџет)
УКУПНО		1.240.000,00 КМ

Укупно за инфраструктуру биће уложено **5.417.000,00 КМ**. Од тога су:

Будетска средства:	2.572.545,00 КМ
Концесионе накнаде:	1.017.000,00 КМ
Водне накнаде:	400.000,00 КМ
Средства Владе:	1.427.455,00 КМ

Број:09-013-68/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 195. став 3. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), члана 39. став 2. тачка 2. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2021. годину

I

Скупштина Града Требиња усваја Програм кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2021. годину.

II

Саставни дио ове одлуке је Програм кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2021. годину.

III

Овлашћује се градоначелник да неутрошени дио средстава, по завршетку реализације активности на планираној позицији у овом програму, може распоредити на друге позиције предвиђене овим програмом и пројекте у складу са позитивним законским прописима.

IV

За реализацију ове одлуке задужује се градоначелник, Одјељење за просторно уређење и Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-69/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

П Р О Г Р А М

кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2021. годину

1.УВОД

Воде су добро од општег интереса, зато се овој проблематици посвећује посебна пажња у циљу спречавања деградације вода, постизања одрживог кориштења вода, осигурање правичног приступа водама, пружање заштите

акватичних, полуакватичних и копнених екосистема, организовања одбране од поплава, као и предузимања осталих радњи везано за рационално кориштење вода. Кориштење вода подразумева и плаћање накнада за захватање површинских и подземних вода, а јединица за обрачун накнада је један метар кубни. Средства за обављање послова и задатака као и функционисање и одржавање некретнина и водних објеката од општег значаја, очување вриједности изграђених водних објеката и система, предузимање мјера јавног инвестирања и капитална изградња водних објеката обезбјеђују се између осталог и из посебних водних накнада, прихода на основу закупа јавног водног добра, буџета Републике Српске, јединица локалне самоуправе и донација.

2.ПОСЕБНЕ ВОДНЕ НАКНАДЕ

Посебне водне накнаде представљају приход:

- Накнада за захватање и кориштење површинских и подземних вода и то: воде за пиће за јавно водоснабдијевање, воде и минералне воде која се користи за флаширање воде, воде за наводњавање, вода за узгој рибе, воде за индустријске процесе, укључујући и термоелектране, воде за друге намјене и друге случајеве намјене за људску употребу.
- Накнада за производњу електричне енергије.
- Накнада за заштиту вода и то: накнада коју плаћају власници транспортних средстава која користе нафту, накнада за испуштање отпадних вода, накнада за узгој рибе, накнада за употребу вјештачких ђубрива.
- Наканада за вађење материјала из водотока.
- Накнада за заштиту од вода и то: накнада за заштиту од вода пољопривредног, грађевинског и шумског земљишта, накнада за заштиту од вода стамбених, пословних и других објеката.

3.КОРИШЋЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА

Чланом 194. став 1. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), прописано је да се приходи прикупљени од посебних водних накнада у износу од 30% у односу на укупно уплаћена новчана средства по овом основу уплаћују на рачун посебне намјене буџету јединице локалне самоуправе.

Прикупљена средства према члану 195. став 1. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) могу се користити за изразу привремених планова управљања водама, одржавању објеката у власништву јединица локалне заједнице,

спровођењу интервентних активности у сектору вода, развоју сектора кроз финансирање изградње водних објеката и система, побољшању техничких, материјалних, кадровских и других капацитета, а на основу Програма кориштења прихода кога доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

4. ПЛАН УТРОШКА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКАНАДА ЗА 2021. ГОДИНУ

Овим програмом утврђује се кориштење средстава прикупљених по основу водних накнада за 2021. годину. Буџетом Града Требиња за 2021. годину планирана су средства у износу 400.000,00 КМ. Наведена средства биће утрошена за финансирање пројеката:

1. Комунална инфраструктура (оборинска одводња и канализација) уз саобраћајницу С-2 230.000,00 КМ,
2. Водоснабдијевање и канализација (контрибуција, Комопонента 4, пројекат WATSAN RS) 50.000,00 КМ,
3. Изградња оборинске и фекалне канализације 100.000,00 КМ,
4. Системи за наводњавање, развој и контрибуција 20.000,00 КМ.

УКУПНО: 400.000,00 КМ

Степен и динамика реализације овог програма зависиће од прилива средстава по овом основу.

Број:09-013-69/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и чл. 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

О Д Л У К У о приступању измјени дијела Регулационог плана „Брегови“

I

Приступа се измјени дијела Регулационог плана „Брегови“(сјевер) (у даљем тексту: План).

II

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

III

Обухват подручја на који се односи измјена плана је парцела: 1890/4 К.О. (СП) Требиње, што одговара к.ч. број 1198 К.О. (НП) Требиње 1. Површина обухвата Плана је сса 435 m².

IV

План се доноси за временски период од 10 година.

V

Смјернице за израду Плана:

Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

VI

Рок израде Плана је шест мјесеци од дана доношења ове одлуке.

VII

- 1) План се састоји од текстуалног и графичког дијела.
- 2) Текстуални дио регулационог плана по дијеловима простора, односно цјелинама и потцјелинама садржи следеће урбанистичке стандарде за грађење и уређење простора:
 - а) намјена површина,
 - б) подјела простора на просторне цјелине и потцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу по зонама и критеријума за подјелу,
 - в) избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења,
 - г) одређивање грађевинских линија,
 - д) приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем,
 - ђ) одређивање граничних параметара за кориштење, односно рационално кориштење земљишта (коэффициент изградњености и коэффициент заузетости, спратност објеката и друго), одређивање дијела наслијеђених фондова за замјену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем,
 - е) обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, објекти пејзажне архитектуре, простора за развој привреде и услуга, за развој објеката непривреде односно јавних служби и друго,
 - ж) услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,
 - з) формирање урбанистичко-техничких услова за изградњу, доградњу или надоградњу објеката према типовима парцелације, регулације и параметара за кориштење земљишта,
 - и) услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса,
 - ј) природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност, клима и друго),
 - к) услови за очување, заштиту и презентацију наслеђа културе, природе и заштиту животне средине,
 - л) услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената,
 - љ) мјере енергетске ефикасности,
 - м) услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,
 - н) одређивање зона, дијелова зона, групе локација или појединачних линија за које је потребно радити урбанистички пројекат, односно расписати конкурс за израду тог пројекта,
 - њ) економска валоризација плана и

о) друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености.

3) Графички дио регулационог плана чине све карте стања и карте планираног рјешења прописане правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

VIII

- 1) Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана. Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.
- 2) Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљење и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.
- 3) Носилац припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.
- 4) Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавијестити огласом.
- 5) Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење, Центра за дозволе, МЗ и просторијама носиоца израде Плана.
- 6) Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.
- 7) Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида.
- 8) Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС. Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

IX

- 1) Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 60 дана.
- 2) Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана достављања приједлога.

X

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбиједиће инвеститор градње.

XI

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а носиоца израде Плана ће одредити инвеститор у складу са Законом.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-70/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и чл. 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању измјени дијела Регулационог плана „Сјеверни логор“ (Центар)

I

Приступа се измјени дијела Регулационог плана „Сјеверни логор“ (Центар) (у даљем тексту: План).

II

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

III

- 1) Границе обухвата подручја на који се односи измјена плана су границе назначене на графичком прилогу.
- 2) Површина обухвата плана је сса 11 ха.

IV

План се доноси за временски период од 10 година.

V

Смјернице за израду Плана:

Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

VI

Рок израде Плана је три мјесеца од дана доношења ове одлуке.

VII

- 1) План се састоји од текстуалног и графичког дијела.
- 2) Текстуални дио регулационог плана по дијеловима простора, односно цјелинама и потцјелинама садржи сљедеће урбанистичке стандарде за грађење и уређење простора:
 - а) намјена површина,
 - б) подјела простора на просторне цјелине и потцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу по зонама и критеријума за подјелу,
 - в) избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења,
 - г) одређивање грађевинских линија,
 - д) приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем,
 - ђ) одређивање граничних параметара за кориштење, односно рационално кориштење земљишта (коэффициент изграђености и коэффициент заузетости, спратност објеката и друго), одређивање дијела наслијеђених фондова за замјену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем,
 - е) обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, објекти пејзажне архитектуре, простора за развој

привреде и услуга, за развој објеката непривреде односно јавних служби и друго,

ж) услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,

з) формирање урбанистичко - техничких услова за изградњу, доградњу или надоградњу објеката према типовима парцелације, регулације и параметара за кориштење земљишта,

и) услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса,

ј) природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност, клима и друго),

к) услови за очување, заштиту и презентацију наслеђа културе, природе и заштиту животне средине,

л) услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената,

љ) мјере енергетске ефикасности,

м) услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,

н) одређивање зона, дијелова зона, групе локација или појединачних линија за које је потребно радити урбанистички пројекат, односно расписати конкурс за израду тог пројекта, њ) економска валоризација плана и

о) друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености.

3) Графички дио регулационог плана чине све карте стања и карте планираног рјешења прописане правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

VIII

1) Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана. Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.

2) Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљење и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.

3) Носилац припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.

4) Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавијестити огласом.

5) Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење, Центра за дозволе, МЗ и просторијама носиоца израде Плана.

6) Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

7) Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида.

8) Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС.

Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

IX

1) Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 60 дана.

2) Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана достављања приједлога.

X

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбједиће Град Требиње.

XI

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а носилац израде Плана ће се одредити у складу са Законом.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-71/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и чл. 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању изради Регулационог плана
„Индустријска зона Горица“

I

Приступа се изради Регулационог плана „Индустријска зона Горица“ (у даљем тексту: План).

II

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

III

1) Границе обухвата подручја су границе назначене на графичком прилогу.

2) Површина обухвата Плана је сса 55 ha.

IV

План се доноси за временски период од 10 година.

V

Смјернице за израду Плана:

Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

VI

Рок израде Плана је три мјесеца од дана доношења ове одлуке.

VII

1) План се састоји од текстуалног и графичког дијела.
2) Текстуални дио регулационог плана по дијеловима простора, односно цјелинама и потцјелинама садржи следеће урбанистичке стандарде за грађење и уређење простора:

- а) намјена површина,
 - б) подјела простора на просторне цјелине и потцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу по зонама и критеријума за подјелу,
 - в) избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења,
 - г) одређивање грађевинских линија,
 - д) приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем,
 - ђ) одређивање граничних параметара за кориштење, односно рационално кориштење земљишта (коэффициент изградњености и коэффициент заузетости, спратност објеката и друго), одређивање дијела наслијеђених фондова за замјену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем,
 - е) обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, објекти пејзажне архитектуре, простора за развој привреде и услуга, за развој објеката непривреде односно јавних служби и друго,
 - ж) услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,
 - з) формирање урбанистичко - техничких услова за изградњу, доградњу или надоградњу објеката према типовима парцелације, регулације и параметара за кориштење земљишта,
 - и) услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса,
 - ј) природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност, клима и друго),
 - к) услови за очување, заштиту и презентацију наслеђа културе, природе и заштиту животне средине,
 - л) услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената,
 - љ) мјере енергетске ефикасности,
 - м) услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,
 - н) одређивање зона, дијелова зона, групе локација или појединачних линија за које је потребно радити урбанистички пројекат, односно расписати конкурс за израду тог пројекта,
 - њ) економска валоризација плана и
 - о) друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености.
- 3) Графички дио регулационог плана чине све карте стања и карте планираног рјешења прописане правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

VIII

1) Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана. Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.

- 2) Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљење и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.
- 3) Носилац припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.
- 4) Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавијестити огласом.
- 5) Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјелења за просторно уређење, Центра за дозволе, МЗ и просторијама носиоца израде Плана.
- 6) Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.
- 7) Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида.
- 8) Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС. Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

IX

- 1) Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 60 дана.
- 2) Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана достављања приједлога.

X

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбједиће Град Требиње.

XI

Носилац припреме Плана је Одјелење за просторно уређење, а носиоца израде Плана ће одредити Град Требиње у складу са Законом.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-72/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и чл. 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

О Д Л У К У
о приступању изради Регулационог плана
„Горица -Виногради“

I

Приступа се изради Регулационог плана „Горица - Виногради" (у даљем тексту: План).

II

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

III

- 1) Границе обухвата подручја на који се односи израда плана су границе назначене на графичком прилогу.
- 2) Површина обухвата Плана је сса 11,3 ha.

IV

План се доноси за временски период од 10 година.

V

Смјернице за израду Плана:

Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

VI

Рок израде Плана је три мјесеца од дана доношења ове одлуке.

VII

- 1) План се састоји од текстуалног и графичког дијела.
- 2) Текстуални дио регулационог плана по дијеловима простора, односно цјелинама и потцјелинама садржи следеће урбанистичке стандарде за грађење и уређење простора:
 - а) намјена површина,
 - б) подјела простора на просторне цјелине и потцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу по зонама и критеријума за подјелу,
 - в) избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења,
 - г) одређивање грађевинских линија,
 - д) приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем,
 - ђ) одређивање граничних параметара за кориштење, односно рационално кориштење земљишта (коэффициент изграђености и коэффициент заузетости, спратност објеката и друго), одређивање дијела наслијеђених фондова за замјену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем,
 - е) обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, објекти пејзажне архитектуре, простора за развој привреде и услуга, за развој објеката непривреде односно јавних служби и друго,
 - ж) услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,
 - з) формирање урбанистичко-техничких услова за изградњу, доградњу или надоградњу објеката према типовима парцелације, регулације и параметара за кориштење земљишта,

и) услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса,

ј) природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжињерска геологија, сеизмичност, клима и друго),

к) услови за очување, заштиту и презентацију наслеђа културе, природе и заштиту животне средине,

л) услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената,

љ) мјере енергетске ефикасности,

м) услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,

н) одређивање зона, дијелова зона, групе локација или појединачних линија за које је потребно радити урбанистички пројекат, односно расписати конкурсе за израду тог пројекта, њ) економска валоризација плана и

о) друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености.

- 3) Графички дио регулационог плана чине све карте стања и карте планираног рјешења прописане правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

VIII

- 1) Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана. Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.
- 2) Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљење и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.
- 3) Носилац припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.
- 4) Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавијестити огласом.
- 5) Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење, Центра за дозволе, МЗ и просторијама носиоца израде Плана.
- 6) Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.
- 7) Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида.
- 8) Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС. Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

IX

- 1) Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 60 дана.

- 2) Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана достављања приједлога.

X

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбиједиће Град Требиње.

XI

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а носиоца израде Плана ће одредити инвеститор у складу са Законом.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-73/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 34. и 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и чл. 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

О Д Л У К У о приступању изради зонинг плана „Обале ријеке Требишњице“

I

Приступа се изради зонинг плана „Обале ријеке Требишњице“ (у даљем тексту: План).

II

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

III

- 1) Границе обухвата подручја на који се односи израда Плана су границе назначене на графичком прилогу.
- 2) Површина обухвата Плана је сса 461 ha.

IV

План се доноси за временски период од 10 година

V

Смјернице за израду Плана:

Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

VI

Рок израде Плана је три мјесеца од дана доношења ове одлуке.

VII

- 1) План се састоји од текстуалног и графичког дијела.
- 2) Текстуални дио зонинг плана по зонама садржи сљедеће урбанистичке стандарде за грађење и уређење простора:
 - дозвољене намјене, односно намјене које треба измјестити,
 - минимална и максимална величина парцеле,

- могуће препарцелације ради интерполације нових објеката,
 - услови интерполације нових објеката,
 - параметри коришћења земљишта (коэффицијенти изграђености и коэффицијенти заузетости),
 - услови уличне регулације,
 - услови пејзажног уређења,
 - услови противпожарне заштите,
 - обавезе поштовања биоклиматских карактеристика локације: осунчање, провјетреност, визуре, зеленило, однос према утицају водених токова, однос према утицају корисних и штетних емисија и друго,
 - положај објекта на парцели са грађевинским линијама према правилима регулације,
 - услови уређења парцела,
 - спратност објеката одређена висинским котама,
 - могућност доградње и надоградње објеката,
 - типови објеката,
 - архитектонско обликовање (волумен, кров, материјал, боја и друго),
 - услови за опремање свим врстама инфраструктуре (саобраћајна, водна, енергетска, комунална и друге) са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,
 - уређење јавних простора и земљишта,
 - услови за чување, заштиту и презентацију културно - историјског наслеђа, природног наслеђа и услови за грађење у зонама заштите,
 - услови за заштиту, чување, уређење и активирање природних ресурса,
 - природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност, клима и др.),
 - услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената,
 - мјере енергетске ефикасности,
 - услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,
 - услови за заштиту животне средине од штетних утицаја (вибрације, бука, гасови и друго),
 - услови за објекте нискоградње у складу са посебним прописима и
 - други услови који произилазе из конкретних карактеристика простора и планираних садржаја.
- 3) Графички дио зонинг плана чине све карте стања и карте планираног рјешења прописане правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

VIII

- 1) Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана.
- 2) Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.
- 3) Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљење и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.
- 4) Носилац припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.

- 5) Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавијестити огласом.
- 6) Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење, Центра за дозволе, МЗ и просторијама носиоца израде Плана.
- 7) Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.
- 8) Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС. Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

IX

- 1) Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 60 дана.
- 2) Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана достављања приједлога.

X

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбиједиће Град Требиње.

XI

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а носиоца израде Плана ће одредити Град Требиње у складу са Законом.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-74/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и чл. 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању изради Регулационог плана
„Дражин До-Гомилани“

I

Приступа се изради Регулационог плана „Дражин До-Гомилани“ (у даљем тексту: План).

II

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

III

- 1) Границе обухвата подручја на који се односи израда плана су границе назначене на графичком прилогу.
- 2) Површина обухвата Плана је сса 282 ha.

IV

План се доноси за временски период од 10 година.

V

Смјернице за израду Плана:

Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

VI

Рок израде Плана је три мјесеца од дана доношења ове одлуке.

VII

- 1) План се састоји од текстуалног и графичког дијела.
- 2) Текстуални дио регулационог плана по дијеловима простора, односно цјелинама и потцјелинама садржи следеће урбанистичке стандарде за грађење и уређење простора:
 - а) намјена површина,
 - б) подјела простора на просторне цјелине и потцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу по зонама и критеријума за подјелу,
 - в) избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења,
 - г) одређивање грађевинских линија,
 - д) приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем,
 - ђ) одређивање граничних параметара за кориштење, односно рационално кориштење земљишта (коэффициент изградњености и коэффициент заузетости, спратност објеката и друго), одређивање дијела наслијеђених фондова за замјену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем,
 - е) обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, објекти пејзажне архитектуре, простора за развој привреде и услуга, за развој објеката непривреде односно јавних служби и друго,
 - ж) услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,
 - з) формирање урбанистичко - техничких услова за изградњу, доградњу или надоградњу објеката према типовима парцелације, регулације и параметара за кориштење земљишта.
 - и) услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса,
 - ј) природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжињерска геологија, сеизмичност, клима и друго),

- к) услови за очување, заштиту и презентацију наслеђа културе, природе и заштиту животне средине,
л) услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената,
љ) мјере енергетске ефикасности,
м) услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,
н) одређивање зона, дијелова зона, групе локација или појединачних линија за које је потребно радити урбанистички пројекат, односно расписати конкурс за израду тог пројекта,
њ) економска валоризација плана и
о) друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености.
- 3) Графички дио регулационог плана чине све карте стања и карте планираног рјешења прописане правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

VIII

- 1) Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана. Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.
- 2) Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљење и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.
- 3) Носилац припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.
- 4) Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавијестити огласом.
- 5) Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење, Центра за дозволе, МЗ и просторијама носиоца израде Плана.
- 6) Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.
- 7) Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида.
- 8) Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС. Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

IX

- 1) Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 60 дана.
- 2) Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана достављања приједлога.

X

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбиједиће Град Требиње.

XI

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а носилац израде Плана ће се одредити у складу са Законом.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-75/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 34. и 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и чл. 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању измјени и допуни дијела Зонинг плана „Петрина - Подгљивље“

I

Приступа се измјени и допуни дијела Зонинг плана „Петрина - Подгљивље“ (у даљем тексту: План).

II

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

III

- 1) Границе обухвата подручја на који се односи измјена Плана су границе назначене на графичком прилогу.
- 2) Површина обухвата Плана је сса 35,5 ha.

IV

План се доноси за временски период од 10 година.

V

Смјернице за израду Плана:

Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

VI

Рок израде Плана је три мјесеца од дана доношења ове одлуке.

VII

- 1) План се састоји од текстуалног и графичког дијела.
- 2) Текстуални дио зонинг плана по зонама садржи следеће урбанистичке стандарде за грађење и уређење простора:
 - дозвољене намјене, односно намјене које треба измјестити,
 - минимална и максимална величина парцеле,
 - могуће препарцелације ради интерполације нових објеката,
 - услови интерполације нових објеката,

- параметри коришћења земљишта (коэффициенти изграђености и коэффициенти заузетости),
 - услови уличне регулације,
 - услови пејзажног уређења,
 - услови противпожарне заштите,
 - обавезе поштовања биоклиматских карактеристика локације: осунчање, провјетреност, визуре, зеленило, однос према утицају водених токова, однос према утицају корисних и штетних емисија и друго,
 - положај објекта на парцели са грађевинским линијама према правилима регулације,
 - услови уређења парцела,
 - спратност објекта одређена висинским kotaма,
 - могућност доградње и надоградње објекта,
 - типови објекта,
 - архитектонско обликовање (волумен, кров, материјал, боја и друго),
 - услови за опремање свим врстама инфраструктуре (саобраћајна, водна, енергетска, комунална и друге) са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,
 - уређење јавних простора и земљишта,
 - услови за чување, заштиту и презентацију културно - историјског наслеђа, природног наслеђа и услови за грађење у зонама заштите,
 - услови за заштиту, чување, уређење и активирање природних ресурса,
 - природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжињерска геологија, сеизмичност, клима и др.),
 - услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената,
 - мјере енергетске ефикасности,
 - услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,
 - услови за заштиту животне средине од штетних утицаја (вибрације, бука, гасови и друго),
 - услови за објекте нискоградње у складу са посебним прописима и
 - други услови који произилазе из конкретних карактеристика простора и планираних садржаја.
- 3) Графички дио зонинг плана чине све карте стања и карте планираног рјешења прописане правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

VIII

- 1) Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана.
- 2) Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.
- 3) Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљење и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.
- 4) Носилац припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.
- 5) Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници

непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавијестити огласом.

- 6) Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење, Центра за дозволе, МЗ и просторијама носиоца израде Плана.
- 7) Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.
- 8) Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС. Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

IX

- 1) Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 60 дана.
- 2) Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана достављања приједлога.

X

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбједиће Град Требиње.

XI

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а носиоца израде Плана ће одредити Град Требиње у складу са Законом.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-76/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и чл. 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању измјени дијела Регулационог плана „Градина“ (сјевер)

I

Приступа се измјени дијела Регулационог плана „Градина“ (сјевер) (у даљем тексту: План).

II

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

III

- 1) Граница обухвата подручја на који се односи измјена плана су границе назначене на графичком прилогу.
- 2) Површина обухвата Плана је сса 10.000 m².

IV

План се доноси за временски период од 10 година.

V

Смјернице за израду Плана:

Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

VI

Рок израде Плана је шест мјесеци од дана доношења ове одлуке.

VII

- 1) План се састоји од текстуалног и графичког дијела.
- 2) Текстуални дио регулационог плана по дијеловима простора, односно цјелинама и потцјелинама садржи следеће урбанистичке стандарде за грађење и уређење простора:

- а) намјена површина,
- б) подјела простора на просторне цјелине и потцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу по зонама и критеријума за подјелу,
- в) избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења,
- г) одређивање грађевинских линија,
- д) приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем,
- ђ) одређивање граничних параметара за кориштење, односно рационално кориштење земљишта (коэффициент изграђености и коэффициент заузетости, спратност објеката и друго), одређивање дијела наслијеђених фондова за замјену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем,
- е) обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, објекти пејзажне архитектуре, простора за развој привреде и услуга, за развој објеката непривреде односно јавних служби и друго,
- ж) услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,
- з) формирање урбанистичко - техничких услова за изградњу, доградњу или надоградњу објеката према типовима парцелације, регулације и параметара за кориштење земљишта,
- и) услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса,
- ј) природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжињерска геологија, сеизмичност, клима и друго),
- к) услови за очување, заштиту и презентацију наслеђа културе, природе и заштиту животне средине,
- л) услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената,

љ) мјере енергетске ефикасности,

м) услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,

н) одређивање зона, дијелова зона, групе локација или појединачних линија за које је потребно радити урбанистички пројекат, односно расписати конкурс за израду тог пројекта,

њ) економска валоризација плана и

о) друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености.

- 3) Графички дио регулационог плана чине све карте стања и карте планираног рјешења прописане правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

VIII

- 1) Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана. Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.
- 2) Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљење и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.
- 3) Носилац припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.
- 4) Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавијестити огласом.
- 5) Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење, Центра за дозволе, МЗ и просторијама носиоца израде Плана.
- 6) Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.
- 7) Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида.
- 8) Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС. Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

IX

- 1) Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 60 дана.
- 2) Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана достављања приједлога.

X

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбједиће Град Требиње.

XI

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а носиоца израде Плана ће одредити Град Требиње у складу са Законом.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-77/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

- Даје се сагласност градоначелнику Града Требиња Мирку Ђурићу да може расписати Јавни позив за прикупљање писмених понуда потенцијалних инвеститора за:
 - реконструкцију и/или изградњу пословне зграде у улици Немањина број 7, саграђена на к.ч. број 2492/1 К.О. СП Требиње уписана у зк. ул. број 311, што одовара к.ч. број 637/61 К.О. Требиње 1, власништво Града Требиња са 1/1 дијела,
 - изградњу пословних објеката и то на парцели означеној као дио к.ч. број 2597/1 К.О. СП Требиње уписана у зк. ул. број 95, власништво Града Требиња са 1/1 дијела.
- Задужује се градоначелник да са надлежним одјељењем Градске управе Града Требиња, у одговарајућим процедурама, распише Јавни позив за прикупљање писмених понуда потенцијалних инвеститора за реконструкцију и/или изградњу пословне зграде и изградњу пословних објеката из претходне тачке.
- Начин и услови учешћа биће дефинисани Јавним позивом, који ће бити објављен у средствима јавног информисања и на огласној табли Градске управе. Анализу пристиглих понуда извршиће Комисија, коју рјешењем именује градоначелник.
- Овлашћује се градоначелник, да у име Града Требиња, потпише уговор са инвеститором, којим ће се у потпуности дефинисати међусобни односи између Града Требиња и инвеститора, у складу са позитивним законским прописима.
- Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-78/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу чл. 90. и 91. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), Скупштина Града Требиња на Трећој сједници, одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

ПРОГРАМ РАДА
Скупштине Града Требиња за 2021. годину

I

Програмом рада Скупштине Града Требиња за 2021. годину утврђују се основни задаци Скупштине који произилазе из законом прописаних обавеза, утврђене политике и интереса грађана.

Програм ће бити прилагођаван стварним друштвеним потребама и биће отворен за сва питања за којима се у току године укаже потреба да се о њима расправља и заузме став.

Предлагачи и обрађивачи материјала обавезни су да се придржавају датих рокова и да са овим Програмом ускладе своје програме рада.

II

Скупштина Града Требиња ће на својим сједницама у 2021. години разматрати следеће тачке:

А) ПРОГРАМИ, ИЗВЈЕШТАЈИ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ПЛАНОВИ

ПРВИ КВАРТАЛ

- Програм рада Скупштине Града Требиња за 2021. годину
Обрађивач: Стручна служба Скупштине Града Требиња
Предлагач: Колегијум Скупштине Града Требиња
Рок разматрања: јануар
- План утрошка средстава од концесионе накнаде за 2021. годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и Одјељење за финансије
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар
- Извјештај о остваривању Програма рада Скупштине за период октобар-децембар 2020. године
Обрађивач: Стручна служба Скупштине Града Требиња
Предлагач: Колегиј Скупштине Града Требиња
Рок разматрања: фебруар
- Појединачни програми рада јавних установа и јавних предузећа чији је оснивач Град Требиње за 2021. годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и јавне установе и јавна предузећа чији је оснивач Град Требиње
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар
- Програм рада Аграрног фонда Града Требиња за 2021. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду и Аграрни фонд
Града Требиња

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: фебруар

- Програм кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2021. годину

Обрађивач: Одјељење за финансије и Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: фебруар

- План имплементације Стратегије развоја града Требиња 2018-2027. за период 01.01.2021-31.12.2021. године

Обрађивач: Служба за локални економски развој, инвестиције и енергетску ефикасност

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: март

- Информација о стању јавног реда и мира, криминалитета и безбједности саобраћаја на подручју града Требиња за период 01.07.2020. године до 31.12.2020. године

Обрађивач: Полицијска управа Требиње

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: март

- Информација о вјерској, националној и етничкој толеранцији на простору града Требиња у 2020. години

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности и Комисија за вјерска питања

Предлагач: Колегијум Скупштине Града Требиња

Рок разматрања: март

- Информација о утрошку средстава за развој спорта града Требиња у 2020. години

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: март

- Програм развоја спорта града Требиња за 2021. годину

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: март

- Информација о положају и материјалном статусу пензионера града Требиња

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности и Комисија за праћење стања у области ПИО

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: март

- Информација о реализацији ЕИБ кредита Watsan RS

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: март

ДРУГИ КВАРТАЛ

- Извјештај о раду Градоначелника Града Требиња за 2020. годину са извјештајем о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности

Обрађивач: Стручна служба Градоначелника

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: април

- Извјештај о институционалној сарадњи Градске управе Града Требиња

Обрађивач: Стручна служба Градоначелника

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: април

- Извјештај о раду Штаба за ванредне ситуације

Обрађивач: Стручна служба Градоначелника

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: април

- Извјештај о остваривању Програма рада Скупштине за период јануар-март 2021. године

Обрађивач: Стручна служба Скупштине

Предлагач: Колегиј Скупштине Града Требиња

Рок разматрања: април

- Извјештај о реализацији Плана имплементације Стратегије развоја града Требиња 2018-2027. за период 01.01.2020-31.12.2020. године

Обрађивач: Служба за локални економски развој, инвестиције и енергетску ефикасност

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: април

- Појединачни извјештаји о раду и резултатима финансијског пословања јавних установа и јавних предузећа чији је оснивач Град Требиње у 2020. години

Обрађивач: Одјељење за привреду и јавне установе и јавна предузећа чији је оснивач Град Требиње

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: април

- Информација о раду ЈП „Водовод“ А.Д. Требиње

Обрађивач: Одјељење за привреду и ЈП „Водовод“ А.Д. Требиње

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: април

- Информација о раду А.Д. „Комунално“ Требиње

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове и А.Д. „Комунално“ Требиње

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: април

- Извјештај о раду добровољних ватрогасних друштава

Обрађивач: Одјељење за општу управу

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: април

- Информација о раду и пословању ЈУ Дом пензионера у Требињу за 2020. годину
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април
- Извјештај о раду удружења од јавног интереса и осталих удружења и фондација на простору града Требиња проистеклих из одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске и антифашистичке и ослободилачке борбе током 20. вијека
Обрађивач: Одјељење за борачко инвалидску заштиту
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април
- Информација о програмима одржаним у оквиру манифестације „Требињско културно љето 2020. године“
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности и ЈУ „Културни центар“ Требиње
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април
- Информација о раду средњих школа у Требињу за 2020. годину
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април
- Информација о раду јавних високошколских установа у граду Требињу
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април
- Извјештај о раду Аграрног фонда Града Требиња у 2020. години
Обрађивач: Одјељење за привреду и Аграрни фонд Града Требиња
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април
- Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2020. годину
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај
- Извјештај о реализацији Програма одржавања локалних, некатегорисаних путева и улица у граду Требињу за 2020. годину
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај
- Извјештај о реализацији стипендија које додјељује Град Требиње
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај
- Информација о реализацији програма подршке породици
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај
- Информација о реализацији основних и проширених права социјалне заштите
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај
- Информација о основним показатељима финансијског пословања привреде града Требиња у 2020. години
Обрађивач: Одјељење за привреду
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај
- Извјештај о реализацији програма запошљавања и samozapoшљавања у 2020. години
Обрађивач: Одјељење за привреду
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај
- Извјештај о реализацији програма оспособљавања путем приправничког и волонтерског стажа
Обрађивач: Одјељење за општу управу
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај
- Информација о реализацији грантова за суфинансирање пројеката од интереса за Град Требиње
Обрађивач: Служба за локални економски развој, инвестиције и енергетску ефикасност, Одјељење за просторно уређење, ТРЕДЕА, Аграрни фонд Града Требиња
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај
- Извјештај о утрошку средстава Буџетске резерве за 2020. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај
- Извјештај о стању дуга и издатим гаранцијама Града Требиња на дан 31.12.2020. године
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај
- Извјештај о реализованим програмима подршке борачким категоријама
Обрађивач: Одјељење за борачко инвалидску

заштиту

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: мај

- Извјештај о реализацији утршка средстава добијених од водних накнада

Обрађивач: Одјељење за финансије и Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: мај

- Извјештај о реализованим активностима из „Стратегије развоја социјалне заштите у граду Требињу 2018-2023“ (извјештајни период - март 2020 - март 2021.)

Обрађивач: Комисија за праћење стања у области здравства и социјалне заштите, ЈУ Центар за социјални рад Требиње и Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: мај

- Извјештај о раду Фонда солидарности

Обрађивач: Одјељење за општу управу и Одјељење за финансије

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: мај

- Информација о раду Савеза општина и града Источне Херцеговине

Обрађивач: Стручна служба градоначелника

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: јун

- Информација о раду Ј.П.С. „Шуме Републике Српске“, „Центар за газдовање кршом“ Требиње

Обрађивач: Одјељење за привреду и Ј.П.С. „Шуме Републике Српске“, „Центар за газдовање кршом“ Требиње

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: јун

- Информација о раду Агенције ЈУ „Воде Српске“ Бијељина – Сектор за управљање обласним сливом ријеке Требишњице

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: јун

- Информација о стању природног и културног наслеђа на простору града Требиња

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: јун

- Информација о плановима заштите и спасавања од елементарних непогода Требиње

Обрађивач: Одјељење за општу управу и ЈУ

„Екологија и безбједност“ Требиње

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: јун

- Програм развоја туризма

Обрађивач: Служба за локални економски развој, инвестиције и енергетску ефикасност и ЈУ „Туристичка организација Града Требиња“ Требиње

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: јун

- Информација о подршци повратницима у општину Равно

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: јун

- Информација о раду Спортског друштва Леотар

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: јун

- Информација о раду јавних здравствених установа на простору града Требиња

Обрађивач: Комисија за праћење стања у области здравства и социјалне заштите и Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: јун

ТРЕЋИ КВАРТАЛ

- Извјештај о остваривању Програма рада Скупштине за период април – јун 2021. године

Обрађивач: Стручна служба Скупштине Града Требиња

Предлагач: Колегиј Скупштине Града Требиња

Рок разматрања: септембар

- Информација о извршењу Буџета Града Требиња за период 01.01. до 30.06.2021. године

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: септембар

- Извјештај о стању дуга и издатим гаранцијама Града Требиња на дан 30.06.2021. године

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: септембар

- Извјештај о утршку средстава Буџетске резерве за период од 01.01. до 30.06.2021. године

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: септембар

- Информација о стању јавног реда и мира, криминалитета и безбједности саобраћаја на подручју града Требиња за период 01.01.2021. године до 30.06.2021. године

Обрађивач: Полицијска управа Требиње

Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар

- Информација о реализацији изградње зграде гимназије

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: септембар

- Програм развоја електронске управе
Обрађивач: Одјељење за општу управу
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар

- Информација о статусу истраживачке станице у Требињу

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: септембар

ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

- Извјештај о остваривању Програма рада Скупштине за период јул-септембар 2021. године
Обрађивач: Стручна служба Скупштине Града Требиња

Предлагач: Колегиј Скупштине Града Требиња

Рок разматрања: октобар

- Информација о стању запослености на подручју града Требиња

Обрађивач: ЈУ „Завод за запошљавање РС“ – Филијала Требиње

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: октобар

- Информација о раду мјесних заједница
Обрађивач: Одјељење за општу управу
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар

- Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: децембар

- Програм одржавања локалних, некатегорисаних путева и улица у граду Требињу за 2022. годину

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: децембар

- План утrophка средстава од концесионе накнаде за 2022. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду и Одјељење за финансије

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: децембар

- Програм уређења грађевинског земљишта за 2022. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: децембар

- Програм кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2022. годину

Обрађивач: Одјељење за финансије и Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: децембар

Б) НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

ПРВИ КВАРТАЛ

- Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији града Требиња на дан 31.12.2020. године

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и Одјељење за финансије

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: јануар

- Одлука о приступању изради измјена Регулационог плана „Брегови“ (сјевер)

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: јануар

- Одлука о приступању процесу израде средњорочног Плана капиталних инвестиција, за период 2021-2025. године

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: јануар

- Одлука о утврђивању основице за обрачун ренте

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: фебруар

- Одлука о просјечним јединичним цијенама радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: фебруар

- Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Градоначелник Града Требиња

Рок разматрања: март

- Одлука о усвајању средњорочног Плана капиталних инвестиција

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март

- Одлука о приступању изради Регулационог плана „Дражин До-Гомиљани“
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март

ДРУГИ КВАРТАЛ

- Приједлог Одлуке о расписивању избора за Савјете мјесних заједница
Обрађивач: Одјељење за општу управу
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април
- Одлука о усвајању Политике волонтирања Града Требиња
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај
- Одлука о усвајању извјештаја о извршењу Буџета Града Требиња по завршном рачуну за 2020. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај
- Одлука о усвајању „Просторног плана Града Требиња“
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јун
- Одлука о усвајању измјена и допуна Регулационог плана „Засад поље“
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јун
- Одлука о усвајању Политке заштите животне средине града Требиња
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове и ЈУ „Екологија и безбједност“ Требиње
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јун

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

- Одлука о измјени дијела Регулационог плана „Брегови“ (сјевер)
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јул
- Одлука о измјени дијела Регулационог плана „Сјеверни логор“ (сјевер)
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јул

- Одлука о усвајању Зонинг плана „Оток“
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар

- Одлука о усвајању Зонинг плана „Убла“
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: новембар

- Одлука о усвајању Регулационог плана „Дражин До-Гомиљани“
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: новембар

- Одлука о усвајању нацрта Буџета Града Требиња за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: новембар

- Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији града Требиња на дан 31.12.2021. године
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар

- Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју града Требиња за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар

- Одлука о усвајању приједлога Буџета Града Требиња за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар

- Одлука о извршењу Буџета Града Требиња за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар

- Одлука о плану утрошка средстава Града Требиња прикупљених по основу примјене Закона о заштити од пожара за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за општу управу
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар

- Одлука о усвајању „Урбанистичког плана Града Требиња“
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар

III

Предлагачи и обрађивачи материјала обавезују се да благовремено израде и доставе материјале у штампаној и електронској форми Стручној служби Скупштине Града, најкасније до краја прве седмице у мјесецу у коме је планирано разматрање тих материјала.

Уколико предлагачи и обрађивачи материјала за поједине сједнице не доставе материјале Стручној служби Скупштине у наведеном року, наведена тачка неће бити уврштена у дневни ред.

Предсједник Скупштине Града Требиња стараће се о спровођењу овог Програма и овлаштен је да у изузетним случајевима може промијенити рокове претресања појединих питања.

Број:09-013-51/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), члана 8. Одлуке о комуналним дјелатностима („Службени гласник Града Требиња“, број 6/14, 8/17, 9/18 и 2/19) и чл. 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

ПРОГРАМ**заједничке комуналне потрошње на подручју града Требиња за 2021. годину**

Програм обављања и финансирања заједничке комуналне потрошње сачињен на основу појединачних програма, извјештаја даваоца услуга о потребама за пружање услуга, а обухвата следеће активности:

- одржавање јавне расвјете,
- трошкови потрошње електричне енергије за постојећу јавну расвјету,
- одржавање и модернизација градских саобраћајница, тргова и тротоара,
- одржавање локалних и некатегорисаних путева,
- одржавање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације,
- одржавање семафора,
- остали расходи – хитне интервенције,
- одржавање јавне хигијене,
- одржавање јавних зелених површина,
- чишћење и одржавање оборинске канализације,
- остали расходи.

Овим Програмом се утврђује опис и обим послова са процјенама појединих трошкова по дјелатностима. Реализација наведених послова вршиће се у складу са оперативним плановима.

A) КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА**1. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ**

- 1.1. Редовно одржавање, замјена сијалица, пригушница, упљача, грла, осигурача, тражење мјеста кvara и отклањање кvara, замјена унутрашњих стубова и свјетиљки, монтажа и демонтажа новогодишње расвјете. Санација – реконструкција мањег обима и доградња расвјете (замјена дотрајалих стубова и свјетиљки, мјерних ормара, доградња на постојећу расвјету) – услуге одржавања10.000,00 КМ
- 1.2. Набавка материјала за одржавање јавне расвјете70.000,00 КМ
- 1.3. Расходи за реконструкцију ЛЕД расвјете 40.000,00 КМ
- УКУПНО: 120.000,00 КМ**

2. ТРОШКОВИ ПОТРОШЊЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ПОСТОЈЕЋУ ЈАВНУ РАСВЈЕТУ И СЕМАФОРЕ

- 2.1. Утрошак електричне енергије за постојећу јавну расвјету и семафоре730.000,00 КМ

УКУПНО ЈАВНА РАСВЈЕТА: 850.000,00 КМ**3. ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА, ТРОТОАРА, ТРГОВА И МОСТОВА**

- 3.1. Санација ударних рупа асфалт – бетоном и битумом са машинским одсијецањем, утоваром, одвозом оштећеног асфалта на депонију и осталим предрадњама дебљине 4, 7 и 10 cm 45.000,00 КМ
- 3.2. Реконструкција, адаптација и одржавање тротоара 25.000,00 КМ
- УКУПНО: 70.000,00 КМ**

4. ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА, ОДРЖАВАЊЕ ПОТПОРНИХ ЗИДОВА И ЗАШТИТНИХ ОГРАДА УЗ ПУТЕВЕ

- 4.1. Санација макадамског коловоза са планирањем и ваљањем постојеће подлоге, те набавка и уградња каменог материјала са ваљањем до потребне збијености и бетонирање превоја на кризним мјестима 26.000,00 КМ
- 4.2. Изградња потпорних зидова и канала уз путеве и одржавање већ изграђених потпорних зидова ..15.000,00 КМ
- УКУПНО: 41.000,00 КМ**

5. ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

- 5.1. Обилежавање уздужних, попречних и осталих ознака на саобраћајним површинама – хоризонтална сигнализација20.000,00 КМ
- 5.2. Одржавање вертикалне сигнализације, поправка и уградња (знакова, свијетлећих знакова, путоказних, стајалишних ознака итд.)7.000,00 КМ
- 5.3. Набавка саобраћајних знакова 25.000,00 КМ
- 5.4. Набавка стубова за саобраћајне знакове7.000,00 КМ
- 5.5. Набавка успоривача саобраћаја7.000,00 КМ
- 5.6. Одржавање успоривача саобраћаја7.000,00 КМ
- 5.7. Путоказне табле7.000,00 КМ
- УКУПНО: 80.000,00 КМ**

6. ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА

6.1. Редовно одржавање постојећих семафора на раскрсницама (замјена сијалица, грла, осигурача, штитника и сочива, фарбање стубова, замјена уништених стубова и латерни у саобраћајним незгодама, прање сјенила и сочива) 7.000,00 KM

6.2. Инвестиционо одржавање опреме (семафори) 7.000,00 KM

УКУПНО: 14.000,00 KM

7. ХИТНИ ПОСЛОВИ

7.1. Радови по налогу, непредвиђени радови – хитне интервенције (хитне поправке локалних путева и објеката на њима, дивље депоније и сличне друге активности који се не могу предвидјети кроз програм).....70.000,00 KM

УКУПНО: 70.000,00 KM

**УКУПНО КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА:
275.000,00 KM**

**УКУПНА КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА
1.245.000,00 KM**

Б) ЈАВНА КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА

8. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ

8.1. Ручно чишћење јавних саобраћајних површина (градске улице, тротоари, тргови, пјешачке стазе, мостови, јавна паркиралишта и др.). Ручно чишћење обухвата прикупљање отпада и метење са саобраћајних површина, прање корпи, набавка кеса за смеће, скидање плаката, уклањање угуинулих животиња са одвозом на депонију и др. Програмом чишћења предвиђено је чишћење јавних саобраћајних површина у ужем подручју града, те главне и споредне саобраћајнице у Хрупјелима, Засаду, Мостаћима, Горици, Тини, Мокрим Доловима, Горње и Доње Полице, Гучина, Тодорићи, Волујац, пут према Петровом Пољу. Динамика чишћења утврдиће се оперативним планом.....128.000,00 KM

8.2. Машинско чишћење јавних саобраћајних површина (градске улице, тротоари, паркиралишта, тргови, пјешачке стазе и др.) и одвоз отпада на депонију – ауточистилице.....65.000,00 KM

8.3. Прикупљање отпада са уређених и неуређених површина, прилазних саобраћајница, саобраћајница у стамбеним насељима које нису обухваћене редовним чишћењем, уз ријеке, потоке, у граду са одвозом на депонију, остали послови на одржавању хигијене града који се не могу предвидјети (сјечење шибља, уклањање наноса, отклањање посљедица природних непогода и сл.), по налогу Одјељења за стамбено комуналне послове 30.000,00 KM

8.4. Прање јавних саобраћајних површина – дневно и ноћно прање улица и тргова, стаза, фонтана и чесми..40.000,00 KM

8.5. Чишћење тротоара и улица од сњежних наноса7.000,00 KM

УКУПНО: 270.000,00 KM

8.6. Одржавање шире зоне санитарне депоније, депоније грађевинског отпада: разастирање, ваљање и засипање отпада материјалом, одржавање пумпи, ваге и машина,

трошкови енергената, накнаде за радну снагу и чуварску службу.....40.000,00 KM

8.7. Одржавање азила за псе: хватање животиња, храњење, одржавање чистоће азила и сл.....33.000,00 KM

УКУПНО: 73.000,00 KM

**УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ
ХИГИЈЕНЕ: 343.000,00 KM**

9. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

9.1. Редовно одржавање, санација дрвећа у дрворедима, парковима и насељима

9.1.1. Одржавање дрвећа у дрворедима, парковима, насељима и другим просторима (орезивање, сјеча, уклањање изданака, вађење пањева, окопавање, прихрана, залијевање, прорјеђивање крошње липе, скидање боровог четника са четинара, одвоз на депонију) према оперативном плану.....30.000,00 KM

9.1.2. Сјечење, уклањање и орезивање платана и старог дрвећа по студији здравственог стања дрвореда, одвоз на депонију по налогу Одјељења за стамбено комуналне послове.....5.000,00 KM

9.1.3. Одржавање и заштита платана са хемијском и механичком заштитом..... 10.000,00 KM

9.1.4. Одржавање и заштита липа и кестења и осталог са хемијском и механичком заштитом.....10.000,00 KM

УКУПНО: 55.000,00 KM

9.2. Редовно одржавање и реконструкција травњака у насељима, парковима, острвима уз саобраћајнице

9.2.1. Редовно одржавање травњака у насељима, парковима, острвима уз саобраћајнице.....54.000,00 KM

9.2.2. Дјелимична обнова травњака и засијавање нових.....3.000,00 KM

УКУПНО: 57.000,00 KM

9.3. Одржавање, залијевање и садња живе оgrade, украсног грмља, ружичњака и сезонског цвијећа

9.3.1. Одржавање украсног грмља.....3.000,00 KM

9.3.2. Одржавање живе оgrade.....2.000,00 KM

9.3.3. Орезивање, окопавање, прихрана, залијевање и заштита ружа, уклањање осушених цвијетова те садња нових ружа у постојећим ружичњацима5.000,00 KM

9.3.4. Уклањање увелог цвијећа и одвоз на депонију, припрема земље за нову садњу, садња сезонског цвијећа.....22.000,00 KM

9.3.5. Окопавање, залијевање и заштита сезонског цвијећа12.000,00 KM

9.3.6. Припрема земље за садњу и садња трајница (перене)4.000,00 KM

УКУПНО: 48.000,00 KM

УКУПНО ЗЕЛЕНИЛО: 160.000,00 KM

10. ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБОРИНСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДВОДНИХ КАНАЛА

10.1. Чишћење и пропирање уличних сливника, оборинске канализације и других одводних објеката.....20.000,00 КМ

- улични сливници.....819 ком.
- уличне решетке.....107 ком.
- ревизиони отвори.....429 ком.
- цјевоводи свих профила.....18470 m.
- излазне грађевине.....9 ком.

10.2. Замјена дотрајалих, оштећених или несталих уличних решетки, сливника, поклопаца на ревизионим силазима.....15.000,00 КМ

10.3. Чишћење септика по налогу Одјељења за стамбено комуналне послове.....5.000,00 КМ

УКУПНО: 40.000,00 КМ

10.4. Чишћење отворених канала за оборинску одводњу и других одводних објеката.....25.000,00 КМ

УКУПНО: 65.000,00 КМ

УКУПНА ЈАВНА КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА
568.000,00 КМ

11. ОСТАЛИ РАСХОДИ

11.1. Храна за псе.....15.000,00 КМ

11.2. Ветеринарске услуге.....10.000,00 КМ

11.3. Набавка садница30.000,00 КМ

11.4. Расходи за израду пројектне документације20.000,00 КМ

11.5. Набавка кућних бројева15.000,00 КМ

11.6. Уградња кућних бројева.....7.000,00 КМ

11.7. Набавка комуналне опреме (контејнера и клупа)7.000,00 КМ

11.8. Набавка сата на пијаци7.000,00 КМ

11.9. Набавка новогодишњег накита.....7.000,00 КМ

11.10. Одржавање система за наводњавање.....3.000,00 КМ

11.11. Уређење Павлове пећине.....15.000,00 КМ

11.12. Комунална опрема за пројекат76.000,00 КМ

11.13. Фарбање стубова уличне расвјете и ограда7.000,00 КМ

11.14. Боја за фарбање7.000,00 КМ

11.15. Расходи за текуће одржавање (замјена прозора)7.000,00 КМ

11.16. Измјештање стубова јавне расвјете.....6.000,00 КМ

11.17. Набавка опреме за радаре.....15.000,00 КМ

11.18. Стратегија развоја локалних путева и улица у насељу.....20.000,00 КМ

11.19. Израда пројекта заштите и валоризације подземних вода и карста на подручју града Требиња.....3.000,00 КМ

11.20. Издаци за израду пројекта заштите ендемских врста.....1.500,00 КМ

11.21. Програм мјера са динамиком прилагођавања рада депоније.....5.500,00 КМ

11.22. Одржавање система видео надзора.....15.000,00 КМ

УКУПНО: 299.000,00 КМ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ **КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ**

1.	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	120.000,00 КМ
2.	ТРОШКОВИ ПОТРОШЊЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ЈАВНУ РАСВЈЕТУ И СЕМАФОРЕ	730.000,00 КМ
	УКУПНО ЈАВНА РАСВЈЕТА (1+2):	850.000,00 КМ
3.	ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА, ТРОТОАРА, ТРГОВА И МОСТОВА	70.000,00 КМ
4.	ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА, ОДРЖАВАЊЕ ПОТПОРНИХ ЗИДОВА И ЗАШТИТНИХ ОГРАДА УЗ ПУТЕВЕ	41.000,00 КМ
5.	ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	80.000,00 КМ
6.	ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА	14.000,00 КМ
7.	ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	70.000,00 КМ
	УКУПНО КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА (3+4+5+6+7)	275.000,00 КМ
8.	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ, ДЕПОНИЈА И АЗИЛ	343.000,00 КМ
9.	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	160.000,00 КМ
10.	ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБОРИНСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДВОДНИХ КАНАЛА	65.000,00 КМ
	УКУПНО ЈАВНА КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА (8+9+10):	568.000,00 КМ
11.	ОСТАЛИ РАСХОДИ:	299.000,00 КМ
	УКУПНО:	1.992.000,00 КМ

На основу тачке XIV Одлуке о разврставању, управљању и заштити локалних, некатегорисаних путева и улица на подручју града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 14/17) и чл. 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

ПРОГРАМ

одржавања локалних и некатегорисаних путева и градских улица града Требиња за 2021. годину

Планирана средства за одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних путева од значаја за функционисање саобраћаја на територији града Требиња, као и градских улица кумулативно износе **325.000,00 КМ**.

Ова средства су планирана у Буџету за 2021. годину у оквиру средстава Одјелене за стамбено комуналне послове.

Планирана средства ће се утрошити на следећи начин:

А) Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева, градских улица, мостова и тротоара

Средства за редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева и градских улица, мостова и тротоара за 2021. годину, кумулативно износе **111.000,00 КМ**.

Планирана средства ће бити утрошена за:

- Санација ударних рупа асфалт – бетоном и битошљунком са машинским одсијецањем, утоваром, одвозом оштећеног асфалта на депонију и осталим предрадњама дебљине 4, 7 и 10 cm45.000,00 КМ
- Санација макардамског коловоза са планирањем и ваљањем постојеће подлоге, те набавка и уградња каменог материјала са ваљањем до потребне збијености26.000,00 КМ
- Изградња потпорних зидова и канала уз путеве и одржавање већ изграђених потпорних зидова 15.000,00 КМ
- Одржавање, реконструкција и адаптација тротоара 25.000,00 КМ

Одјелене за стамбено комуналне послове ће на бази континуираног надзора и праћења стања одређивати приоритете, количину и врсту радова на појединим локалним путевима и градским улицама, а нарочито у погледу оштећења у виду ударних рупа и осталих оштећења.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А	Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева, градских улица, мостова и тротоара	111.000,00 КМ
Б	Средства за одржавање саобраћајне сигнализације	94.000,00 КМ
В	Средства за хитне интервенције	70.000,00 КМ
Г	Остало	50.000,00 КМ
А+Б+В+Г	Укупно	325.000,00 КМ

Б) Средства за одржавање саобраћајне сигнализације

Ова средства су предвиђена за одржавање хоризонталне, вертикалне и свјетлосне сигнализације, одбојних ограда и кумулативно износе **94.000,00 КМ**.

Средства ће бити распоређена на следећи начин:

- набавка вертикалне сигнализације.....25.000,00 КМ
- одржавање вертикалне сигнализације, поправка и уградња (знакова, свјетлећих знакова, путоказних, стајалишних ознака итд.).....7.000,00 КМ
- обиљежавање хоризонталне сигнализације 20.000,00 КМ
- одржавање семафора.....7.000,00 КМ
- набавка успоривача саобраћаја7.000,00 КМ
- издаци за инвестиционо одржавање опреме (семафори).....7.000,00 КМ
- одржавање успоривача саобраћаја.....7.000,00 КМ
- стубови за саобраћајне знакове.....7.000,00 КМ
- путоказне табле.....7.000,00 КМ.

Планирана средства ће бити даље распоређена на бази потреба, односно оправданих захтјева.

В) Средства за хитне интервенције

Ова средства су предвиђена за радове који се могу појавити у току године, а њихов обим и количина се не могу предвидјети, односно за одржавање проходности путева у зимском периоду, оштећења на инфраструктурним објектима, уклањање дивљих депонија и сл. Средства су планирана на бази досадашњег искуства и биће утрошена у складу са указаним потребама.

За наведене потребе је планирано укупно 70.000,00 КМ, од чега је за зимско одржавање путева планирано 10.000,00 КМ.

Одјелене за стамбено комуналне послове је дужно да разради поједине ставке и да прати утрошак ових средстава путем вршења сталног надзора.

Г) Остало

- Одржавање система видео надзора.....15.000,00 КМ
- Опрема за радаре.....15.000,00 КМ
- Стратегија развоја локалних путева и улица у насељу.....20.000,00 КМ

Укупно.50.000,00 КМ

Број:09-013-65/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 32. став 8. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13, 16/18 и 70/20), члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Трећој сједници одржаној дана 02.02.2021. године, донијела је

ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ОД КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

I

Овим планом усваја се кориштење средства од концесионе накнаде, која представљају приход Буџета Града Требиња у 2021. години.

II

Од концесионе накнаде у Буџету Града Требиња у 2021. години планиран је приход у износу од 2.840.000 КМ.

III

Наведена средства су планирана на ставци „Концесионе накнаде за кориштење природних добара“ - економски код:

- 722491 Концесионе накнаде за кориштење природних и других добара од општег интереса 100.000 КМ,
- 722492 Концесионе накнаде за кориштење електроенергетских објеката 2.740.000 КМ.

IV

Средства прикупљена од концесионе накнаде користиће се у складу са Планом капиталних улагања – Буџет 2021, као и за финансирање отплате кредита по следећим ставкама:

О П И С	План концесионих накнада Буџет 2021. год.
I Издаци у оквиру Одјељења за просторно уређење	
Улица С-2	217.000 КМ
Саобраћајнице и инфраструктурно опремање земљишта у новим урбаним зонама	100.000 КМ
Пословна зона Вољујац и Тодорићи - саобраћајнице и инфраструктурно опремање земљишта	150.000 КМ
Слободне зоне - саобраћајнице и инфраструктурно опремање земљишта	50.000 КМ
Инфраструктура - руралне МЗ	100.000 КМ
Инфраструктура - градске МЗ	200.000 КМ
Издаци за прибављање земљишта	200.000 КМ
УКУПНО:	1.017.000 КМ
II Финансирање отплата кредита	
Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	1.451.000 КМ
Расходи за камате на примљене зајмове	372.000 КМ
УКУПНО:	1.823.000 КМ
УКУПНО I+II:	2.840.000 КМ

V

Овлашћује се градоначелник Града Требиња да може интерним актом вршити прерасподјелу средстава од концесионих накнада, уколико се из оправданих разлога не могу реализовати планови из тачке IV ове одлуке.

VI

Овај план ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-66/21

Датум:02.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 58. тачка 30. и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са чланом 38. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и Приједлогом Одјељења за финансије број: ИД-06-1-2021 од 11.01.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

- Констатује се да од 01.01.2021. године на снагу ступа привремено финансирање првог квартала 2021. године, у висини једне четвртине буџета усвојеног за 2020. годину.
- Структура и врста расхода у периоду привременог финансирања пропорционално морају одговарати

структури и врсти остварених расхода у истом периоду 2020. године, осим у мјери у којој промјене броја или статуса појединачних буџетских корисника чије финансирање се врши из буџета могу да утичу на структуру и врсту расхода у периоду привременог финансирања.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије, које је овлаштено да припреми и корисницима достави оперативни буџет и смјернице, односно, инструкције, за потрошњу за период 01.01. – 31.03.2021. године, у складу са чланом 38. Закона о буџетском систему.
4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-6/21**Датум:12.01.2021. године****Градonaчелник
Мирко Ћурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19) и на основу сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: 04-400-651-1/20 од 30.12.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањују следеће позиције:
 - 4112 – расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања за износ од 1.490,00 КМ,
 - 4123 – расходи за режијски материјал за износ од 1.463,00 КМ,
 - 4124 – расходи за материјал за посебне намјене за износ од 423,00 КМ,
 - 4125 – расходи за текуће одржавање за износ од 4.131,00 КМ,
 - 4126 – расходи по основу путовања и смјештаја за износ од 1.395,00 КМ,
 а увећава позиција како слиједи:
 - 4129 – остали непоменути расходи за износ од 8.902,00 КМ,
 а све у оквиру Буџета буџетског корисника ЈУ „Народна библиотека“ Требиње.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-14/21**Датум:19.01.2021. године****Градonaчелник
Мирко Ћурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19) и на основу сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: 04-400-

643-1/20 од 30.12.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањују следеће позиције:
 - 4113 – расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања за износ од 4.000 КМ,
 а увећава позиција, како слиједи:
 - 6381 – остали издаци из трансакција са другим јединицама власти за износ од 4.000 КМ,
 а све у оквиру Буџета буџетског корисника ЈУ „Културни центар“ Требиње.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-17/21**Датум:19.01.2021. године****Градonaчелник
Мирко Ћурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19) и на основу сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: 04-400-21-1/21 од 18.01.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује следећа позиција:
 - 4112 – расходи за бруто накнаде, трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада за износ од 10.000 КМ,
 а увећава позиција, како слиједи:
 - 4111 – расходи за бруто плате за износ од 10.000 КМ,
 а све у оквиру Буџета буџетског корисника Јавна установа за предшколско васпитање и образовање дјете „Наша радост“ Требиње.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-19/21**Датум:19.01.2021. године****Градonaчелник
Мирко Ћурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19) и на основу сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: 04-400-9-1/20 од 15.01.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањују следеће позиције:
 - 5112 – издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката за износ од 4.500 КМ,
 - 5113 – издаци за набавку постројења и опреме за износ од 9.200 КМ,
 а увећава позиција, како слиједи:
 - 4111 – расходи за бруто плате за износ од 13.700 КМ,
 а све у оквиру Буџета буџетског корисника ЈУ „Требињеспорт“ Требиње.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-20/21**Датум:19.01.2021. године****Градоначелник****Мирко Ћурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19) и на основу сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: 04-400-16-1/20 од 18.01.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањују следеће позиције:
 - 4113 – расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања за износ од 3.250 КМ,
 - 4114 – расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто) за износ од 90 КМ,
 - 4122 – расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих услуга за износ од 1.260 КМ,
 - 4123 – расходи за режијски материјал за износ од 720 КМ,
 - 4125 – расходи за текуће одржавање за износ од 400 КМ,
 - 4126 – расходи по основу путовања и смјештаја за износ од 1.100 КМ,
 - 4127 – расходи за стручне услуге за износ од 800 КМ,
 - 4129 – остали непоменути расходи за износ од 17.560 КМ,
 - 5113 – издаци за набавку постројења и опреме за износ од 17.876 КМ,
 - 6311 – издаци по основу пореза на додату вриједност за износ од 3.200 КМ,
 - 6381 – остали издаци из трансакција са другим јединицама власти – боловање за износ од 5.000 КМ,
 а увећавају позиције, како слиједи:
 - 4111 – расходи за бруто плате за износ од 42.350 КМ,
 - 4112 – расходи за бруто накнаде за износ од 8.906 КМ
 а све у оквиру Буџета буџетског корисника ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-22/21**Датум:19.01.2021. године****Градоначелник****Мирко Ћурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19) и на основу сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: 04-400-3-1/21 од 15.01.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањују следеће позиције:
 - 4111 – расходи за бруто плате у износу од 5.450 КМ,
 - 4125 – расходи за текуће одржавање за износ од 9.200 КМ,
 а увећавају следеће позиције:
 - 4113 – расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања за износ од 4.500 КМ,
 - 4129 – остали неklasификовани расходи за износ од 3.000 КМ,
 - 6381 – остали издаци из трансакција са другим јединицама власти за износ од 950 КМ,
 а све у оквиру Буџета буџетског корисника ЈУ „Требињеспорт“ Требиње.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-23/21**Датум:19.01.2021. године****Градоначелник****Мирко Ћурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19) и на основу сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: 04-400-7-1/21 од 15.01.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањују следеће позиције:
 - 4114 – расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто) за износ од 3.300 КМ,
 - 4122 – расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих услуга за износ од 2.500 КМ,
 - 4126 – расходи по основу путовања и смјештаја за износ од 1.400 КМ,
 - 5113 – издаци за набавку постројења и опреме за износ од 1.500 КМ,
 а увећавају позиције, како слиједи:

- 4111 – расходи за бруто плате за износ од 7.200 КМ,
 - 4125 – расходи за текуће одржавање за износ од 8.906 КМ
- а све у оквиру Буџета буџетског корисника Развојна агенција Града Требиња ТРЕДЕА.
2. Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.
 3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-24/21**Датум:19.01.2021. године****Градоначелник****Мирко Ћурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19) и на основу сагласности на реалокацију средстава Одјелења за финансије број: 04-400-654-1/20 од 31.12.2020. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањују следеће позиције:
 - 4122 – расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих услуга за износ од 2.300 КМ,
 - 4123 – расходи за режијски материјал за износ од 600 КМ,
 - 4124 – расходи за материјал за посебне намјене за износ од 100 КМ,
 - 4126 – расходи по основу путовања и смјештаја за износ од 400 КМ,
 - 4127 – расходи за стручне услуге за износ од 2.500 КМ,
 - 5113 – издаци за набавку постројења и опреме за износ од 2.300 КМ,
 - 6113 – издаци по основу пореза на додату вриједност за износ од 600 КМ,
 а увећавају позиције, како слиједи:
 - 4111 – расходи за бруто плате за износ од 3.200 КМ,
 - 4112 – расходи за бруто накнаде за износ од 3.300 КМ,
 - 4129 – остали некласификовани расходи за износ од 2.300 КМ,
 а све у оквиру Буџета буџетског корисника ЈУ „Дом младих.
2. Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-26/21**Датум:19.01.2021. године****Градоначелник****Мирко Ћурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19), на основу захтјева Одјелења за привреду број: ИД-04-5-2021 од 18.01.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност „Аграрном фонду Града Требиња“ на измјену Плана утrophка грантовских средстава одобрених Буџетом Града Требиња за 2020. годину, на начин да се умањују позиције:
 - 4152 – „за подршку у пољопривреди“ за износ од 46.200,00 КМ,
 - 4152 – „капитални грант за Аграрни фонд“ за износ од 2.800,00 КМ,
 а увећава се позиција:
 - 4152 – „оперативни расходи Аграрног фонда“ за износ од 49.000,00 КМ.
2. Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-34/21**Датум:19.01.2021. године****Градоначелник****Мирко Ћурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19) и на основу приједлога Одјелења за финансије број: ИД-06-12-2021 од 21.01.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањују следеће позиције:
 - у оквиру Одјелења за финансије
 - 4111 – расходи за бруто плате за износ од 40.500 КМ,
 - 4112 – расходи за бруто накнаде за износ од 30.000 КМ, у оквиру Стручне службе градоначелника
 - 4127 – расходи за стручне услуге за износ од 10.000 КМ, у оквиру Одјелења за просторно уређење
 - 4126 – расходи по основу путовања и смјештаја за износ од 1.900 КМ
 - 4152 – грантови у земљи за износ од 1.270 КМ
 а увећавају позиције:
 - у оквиру Одјелења за финансије
 - 4114 – расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто) за износ од 30.000 КМ
 - 6381 – остали издаци из трансакција са другим јединицама власти – боловање за износ од 20.000 КМ у оквиру Развојне агенције Града Требиња ТРЕДЕА
 - 4111 – расходи за бруто плате за износ од 16.000 КМ, у оквиру ЈУ Дом младих Требиње
 - 4111 – расходи за бруто плате за износ од 4.000 КМ
 - 4112 – расходи за бруто накнаде за износ од 500 КМ, у оквиру Стручне службе градоначелника
 - 4129 – остали непоменути расходи за износ од 10.000 КМ, у оквиру Одјелења за просторно уређење
 - 4121 – расходи по основу закупа за износ од 170 КМ,
 - 4127 – расходи за стручне услуге за износ од 3.000 КМ.
2. Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-28/21
Датум:21.01.2021. године

Градоначелник
Мирко Ћурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19), а на основу сагласности на реалокацију Одјелења за финансије број: ИД-06-7-2021 од 19.01.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

- Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује следећа позиција:
у оквиру Одјелења за стамбено комуналне послове
- 5112 – издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката за износ од 87.000,00 КМ,
а увећава следећа позиција:
у оквиру Одјелења за стамбено комуналне послове
- 4128 – расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине за износ од 87.000 КМ
- Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.
- Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-37/21
Датум:26.01.2021. године

Градоначелник
Мирко Ћурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2020. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 10/19) и на основу сагласности на реалокацију средстава Одјелења за финансије број: 04-400-33-1/21 од 26.01.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

- Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањују следеће позиције:
- 4127 – дефинисана као „расходи за стручне услуге“ за износ од 1.700 КМ,
а увећава позиција:
- 4111 – дефинисана као „расходи за бруто плате“ за износ од 1.700 КМ,
а све у оквиру Буџета буџетског корисника Матична музејска установа „Музеј Херцеговине“ Требиње.
- Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.
- Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-39/21
Датум:29.01.2021. године

Градоначелник
Мирко Ћурић,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и мишљења Одјелења за друштвене дјелатности број: ИД-10-150.2020, градоначелник Града Требиња, даје

САГЛАСНОСТ

на Одлуку о усвајању Годишњег програма рада за 2020/2021. годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње

I

Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Годишњег програма рада за 2020/2021. годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње, број: 3059-1/20 од 25.09.2020. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-59/20
Датум:03.12.2020. године

Градоначелник
Мирко Ћурић,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и мишљења Одјелења за друштвене дјелатности број: ИД-10-150.2020, градоначелник Града Требиња, даје

САГЛАСНОСТ

на Одлуку о усвајању Извјештаја о реализацији Годишњег програма рада за 2019/2020. годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње

I

Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Извјештаја о реализацији Годишњег програма рада за 2019/2020. годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“ Требиње, број: 3058-2/20 од 25.09.2020. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-60/20
Датум:03.12.2020. године

Градоначелник
Мирко Ћурић,с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјелење за стамбено комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 06-372-55/20 од 28.12.2020. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у

Регистарском листу број: 01-233, упис оснивања Заједнице етажних власника, Требиње, улица Обала Луке Вукаловића 101.

Оснивачи: 15 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа предсједник Управног одбора Неда Петковић, самостално и без ограничења. Заједницу представља предсједник Скупштине Горан Ћоровић.

Број: 06-372-55/20 **СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА**
Датум: 28.12.2020. године **Бојан Чворо,с.р.**

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за стамбено комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 06-372-56/20 од 31.12.2020. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-234, упис оснивања Заједнице етажних власника, Требиње, улица Вука Караџића број 49 улаз 1.

Оснивачи: 13 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа предсједник Управног одбора Ана Делић - Рутешић, самостално и без

ограничења. Заједницу представља предсједник Скупштине Мирко Колак.

Број: 06-372-56/20 **СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА**
Датум: 31.12.2020. године **Бојан Чворо,с.р.**

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за стамбено комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 06-372-1/21 од 28.01.2021. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-236, упис оснивања Заједнице етажних власника, Требиње, улица Требињских бригада број 5.

Оснивачи: 17 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа предсједник Управног одбора Дарко Мрда, самостално и без ограничења. Заједницу представља предсједник Скупштине Радован Тодоровић.

Број: 06-372-1/21 **СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА**
Датум: 28.01.2021. године **Бојан Чворо,с.р.**

САДРЖАЈ**АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА**

1. Одлука о додјели јавног признања Светосавска награда, господину Раду Миладиновићу,	1
2. Одлука о додјели јавног признања Светосавска награда, господину Ђуру Вујовићу,	1
3. Одлука о додјели јавног признања Светосавска награда, госпођици Сањи Кисин,	1
4. Одлука о додјели јавног признања Светосавска награда, господину Драгану Зеленовићу, /постхумно/,	2
5. Одлука о додјели јавног признања Светосавска награда, господину Милораду Пејовићу /постхумно/,	2
6. Одлука о додјели јавног признања Светосавска награда, госпођици Драгани Вујичић /постхумно/,	2
7. Одлука о додјели јавног признања Светосавска награда, госпођи Бранки Бендераћ,	2
8. Одлука о одборничком додатку у Скупштини Града Требиња,	2
9. Одлука о усвајању Буџета Града Требиња за 2021. годину,	3
10. Буџет Града Требиња за 2021. годину,	4
11. Одлука о извршењу Буџета Града Требиња за 2021. годину,	31
12. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији града Требиња на дан 31.12.2020. године,	35
13. Одлука о Плану утрошка средстава Града Требиња прикупљених по основу примјене Закона о заштити од пожара,	36
14. Одлука о приступању процесу израде средњорочног Плана капиталних инвестиција, за период 2021-2025. година,	36
15. Одлука о усвајању Програма уређења грађевинског земљишта за 2021. годину,	37
16. Одлука о усвајању Програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2021. годину,	40
17. Одлуке о приступању измјени дијела Регулационог плана „Брегови“,	41
18. Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана „Сјеверни логор“ (Центар),	42
19. Одлука о приступању изради Регулационог плана „Индустријска зона Горица“,	43
20. Одлука о приступању изради Регулационог плана „Горица - Виногради“,	44
21. Одлука о приступању изради Зонинг плана „Обале ријеке Требишњице“,	46
22. Одлука о приступању изради Регулационог плана „Дражин До - Гомиљани“,	47
23. Одлука о приступању измјени и допуни дијела Зонинг плана „Петриња – Подгљивље“,	48
24. Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана „Градина“(сјевер),	49
25. Закључак о давању сагласности градоначелнику,	51
26. Програм уређења грађевинског земљишта за 2021. годину,	37
27. Програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2021. годину,	40
28. Програм рада Скупштине Града Требиња за 2021. годину,	51
29. Програм заједничке комуналне потрошње на подручју града Требиња за 2021. годину,	57
30. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева и градских улица града Требиња за 2021. годину,	60
31. План утрошка средстава од концесионе накнаде за 2021. годину.	61

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. Закључак,	61
2. Закључак,	62
3. Закључак,	62
4. Закључак,	62
5. Закључак,	62
6. Закључак,	63
7. Закључак,	63
8. Закључак,	63
9. Закључак,	64
10. Закључак,	64
11. Закључак,	64
12. Закључак,	65
13. Закључак,	65
14. Сагласност на Одлуку о усвајању Годишњег програма рада за 2020/2021. годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјете „Наша радост“ Требиње,	65
15. Сагласност на Одлуку о усвајању Извјештаја о реализацији Годишњег програма рада за 2019/2020. годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјете „Наша радост“ Требиње.	65

ОСТАЛА АКТА

1. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда,	65
2. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда,	66
3. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда.	66

