



# С Л У Ж Б Е Н И Г Л А С Н И К Г Р А Д А Т Р Е Б И Њ А

Година LIII

Требиње, 01.02.2016. године

Број: 2

На основу члана 356. став 2. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09 и 95/11), члана 4. став 1. Закона о измјенама и допунама Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 60/15), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БиХ“, број 38/78, 4/89, 29/90 и 22/91 и „Службени гласник Републике Српске“, број 29/94) те члана 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је

## О Д Л У К У

**о промјени намјене некретнина које су изгубиле својство непокретности у општој употреби – јавно добро**

### Члан 1.

Утврђује се да су изгубиле статус непокретности у општој употреби (јавно добро) некретнине означене као:

- к.ч. број 1777/2, К.О. СП Требиње, одводни канал „Канал“ у површини од 39 м<sup>2</sup>, к.ч. број 1784/3, јужни логор „Логор“ у површини од 18 м<sup>2</sup> и к.ч. број 1784/4, јужни логор „Логор“ у површини од 3 м<sup>2</sup> - (стари операт), све уписано у зк. уложак број 19 К.О. СП Требиње, а које одговарају к.ч. број 2291/50, 2291/51 и к.ч. број 2291/49, К.О. Требиње (нови операт), као јавно добро.

### Члан 2.

У земљишним књигама Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове, Подручне јединице Требиње, у „Б“ листу на некретнинама из члана 1. ове одлуке има се брисати упис јавног добра, те исти уписати у одговарајући земљишно књижни уложак исте катастарске општине, уз укњижбу права својине у корист Града Требиња.

### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-7/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:29.01.2016. год. др Слободан Пргило, с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је

## О Д Л У К У

**о поступку јавног надметања за продају неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини**

### 1.

Под условима и на начин регулисан овом одлуком спровешће се путем усменог јавног надметања продаја неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини и то:

- к.ч. број 748/3, пашњак „Недјеља“ у површини од 600 м<sup>2</sup>, К.О. СП Гранчарево, државна својина са дијелом 1/1, уписане у зк.ул. број 14 К.О. СП Гранчарево.

### 2.

Почетна продајна цијена грађевинског земљишта из тачке 1. ове одлуке, као и остали услови продаје утврдиће се Огласом о продаји грађевинског земљишта у државној својини, који ће се објавити у средствима јавног информисања.

### 3.

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од почетне продајне цијене, а

на рачун продавца број: 567-441-82000001-05, Сбербанк, трансакциони рачун прихода Буџета Града Требиња – накнада за продато грађевинско земљиште.

#### 4.

Најповољнији учесник у поступку продаје, са којим ће се закључити купопродајни уговор дужан је уплатити купопродајну цијену на рачун број: 567-441-82000001-05, Сбербанк Бања Лука, Филијала Требиње, трансакциони рачун прихода Буџета Града Требиња, у року од 15 дана од дана одржане продаје (лицитације).

Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 7 дана од дана након уплате купопродајне цијене, о чему ће се сачинити Записник о примопредаји.

#### 5.

Поступак лицитације грађевинског земљишта спровешће Комисија за лицитацију.

#### 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-7-1/16**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:29.01.2016. год. др Слободан Пртило, с.р.**

На основу члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини

#### 1.

Под условима и на начин регулисан овом одлуком спровешће се путем усменог јавног надметања продаја неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини и то:

- к.ч. број 617/41, Кулина бара, пашњак у површини од 498 м<sup>2</sup>, уписано у зк.ул. број 28, К.О. Гомиљани, што одговара к.ч. број 85/37 – новог премјера, уписана у Посједовни лист број 76, К.О. Гомиљани 1.

#### 2.

Почетна продајна цијена грађевинског земљишта из тачке 1. ове одлуке, као и остали услови продаје утврдиће се Огласом о продаји грађевинског земљишта у државној својини, који ће се објавити у средствима јавног информисања.

#### 3.

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од почетне продајне цијене, а на рачун продавца број: 562-008-00000230-92 отворен код НЛБ Развојна банка а.д. Бања Лука, Филијала Требиње, јединствени рачун трезора Града Требиња – накнада за продато грађевинско земљиште.

#### 4.

Најповољнији учесник у поступку продаје, са којим ће се закључити купопродајни уговор дужан је уплатити купопродајну цијену на рачун број: 562-008-00000230-92 отворен код НЛБ Развојна банка а.д. Бања Лука, Филијала Требиње, јединствени рачун трезора Града Требиња, у року од 15 дана од дана одржане продаје (лицитације).

Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 7 дана од дана након уплате купопродајне цијене, о чему ће се сачинити Записник о примопредаји.

#### 5.

Поступак лицитације грађевинског земљишта спровешће Комисија за лицитацију.

#### 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-7-2/16**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:29.01.2016. год. др Слободан Пртило, с.р.**

На основу члана 65. став 3. члана 69. став 1. члана 73., члана 80., члана 125. став 2., члана 134. став 2., члана 151. и члана 151.а Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, број 40/13 и 106/15), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња”, број 2/13, 5/14 и 6/15), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о уређењу простора и грађевинском земљишту

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

(1) Овом одлуком се уређују услови и начин одређивања градског и осталог грађевинског земљишта на подручју Града Требиња (у даљем тексту: Град) са графичким приказом граница обухвата, услови и начин располагања грађевинским земљиштем у државној својини, својини јединица локалне самоуправе, подјела градског грађевинског земљишта по зонама, основи и мјерила за одређивање накнаде за ренту, накнаде за трошкове уређења градског

грађевинског земљишта, начин плаћања, распоређивања и усмјеравања средстава накнада, услови за изградњу помоћних и постављање привремених објеката за које није потребна грађевинска дозвола, начин издавања локацијских услова за сјечу стабала, уређење фасада, кориштење земљишта за постављање објеката у сврху логоровања, рекреације и друга питања од значаја за уређење простора и грађење објеката на територији града.

#### Члан 2.

(1) Градским грађевинским земљиштем се сматра изграђено и неизграђено земљиште унутар границе обухвата Урбанистичког плана „Требиње 2015” усвојеног Одлуком о његовом провођењу („Службени гласник Општине Требиње”, број 1/03) као и остало грађевинско земљиште ван граница обухвата Урбанистичког плана за које је донесен спроведбени плански акт.

(2) Остало грађевинско земљиште чини изграђено и неизграђено земљиште ван границе обухвата Урбанистичког плана и донесених спроведбених докумената, а унутар граница обухвата Просторног плана.

#### Члан 3.

(1) О грађевинском земљишту, донесеним развојним и provedбеним плановима, се води службена евиденција у Одјељењу за просторно уређење Града.

#### Члан 4.

(1) Град на својој територији утврђује и остварује политику уређења простора доношењем и спровођењем одговарајућих планова.

## II ГРАФИЧКО ПРАЂЕЊЕ ГРАНИЦА ПРОСТОРНОГ ОБУХВАТА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### Члан 5.

(1) Графички приказ граница просторног обухвата градског грађевинског земљишта сачињен је на геодетској подлози одговарајуће размјере. Представља земљиште унутар граница обухвата Урбанистичког плана „Требиње 2015”, овјерен је печатом, бројем и датумом Одлуке о његовом усвајању.

(2) Графички приказ граница обухвата осталог грађевинског земљишта за које је донесен спроведбени план и које се по члану 2. став 1. ове Одлуке сматра градским грађевинским земљиштем сачињен је на геодетској подлози одговарајуће размјере. Представља земљиште унутар границе обухвата усвојеног спроведбеног плана, овјерен је печатом, бројем и датумом одлуке о његовом усвајању.

#### Члан 6.

(1) Графички приказ граница просторног обухвата градског грађевинског земљишта се чува у служби

документације Одјељења за просторно уређење Града.

(2) Усаглашавање графичких приказа граница градског грађевинског земљишта са проширеним просторним обухватом по основу нових прописа и по другим правним основима, врши се без измјена и допуна ове Одлуке замјеном и допуном листова геодетских подлога на које се промјене односе новим листовима са учртаним новим границама.

#### Члан 7.

(1) Према погодностима које може пружити власницима у изградњи и кориштењу градско грађевинско земљиште из члана 2. став 1. ове Одлуке се дијели на шест зона.

(2) Границе и графички приказ граница зона градског грађевинског земљишта сачињен је на геодетској подлози одговарајуће размјере, овјерене печатом, бројем и датумом усвајања ове Одлуке.

(3) Геодетска подлога из претходног става са копијама катастарског плана свих парцела и података о њима, саставни је дио ове Одлуке и чува се у Одјељењу за просторно уређење Града.

#### Члан 8.

(1) Ако граница разграничења зона иде улицом, онда грађевинско земљиште са обје стране улица припада зони у којој је већа накнада по јединици мјере.

(2) Ако се за грађевинско земљиште не може са сигурношћу утврдити којој зони припада, сматраће се да припада зони у којој је нижа накнада по јединици мјере.

## III УПРАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ГРАДСКИМ И ОСТАЛИМ ЗЕМЉИШТИМА У СВОЈИНИ ГРАДА

#### Члан 9.

(1) Неизграђено градско и остало грађевинско земљиште у својини Града односно у државној својини може се продати, замјенити за друго земљиште, дати у закуп и оптеретити правом служности или грађења.

(2) Продаја, оптерећивање правом грађења и давање у закуп врши се на основу јавног конкурса-лицитације, а изузетно и непосредном погодбом у складу са законом и овом одлуком.

### 1. Продаја путем јавног конкурса-лицитације

#### Члан 10.

(1) Продаја или оптерећење правом грађења градског и осталог грађевинског земљишта врши се на основу јавног конкурса, усменим јавним надметањем-лицитацијом према одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

(2) Одлуку о начину и условима јавне продаје или оптерећењу правом грађења доноси Скупштина Града у сваком конкретном случају.

## 2. Продаја непосредном погодбом

### Члан 11.

(1) Неизграђено градско и остало грађевинско земљиште може се изузетно продати непосредном погодбом уз накнаду по тржишној вриједности тог земљишта ради грађења:

- а) војних објеката и објеката за потребе републичких органа и ради обављања њихових дјелатности,
- б) објеката за потребе страних дипломатских и конзуларних представништава, њихових организација и специјализованих агенција, као и организација и специјализованих агенција Уједињених нација,
- в) објеката комуналне инфраструктуре,
- г) објеката вјерских заједница и
- д) ради обликовања грађевинске честице (грађевинске парцеле).

(2) Изузетно градско и остало грађевинско земљиште може се продати непосредном погодбом по тржишној вриједности и у случају кад јавна продаја-лицитација остане безуспјешна у поновљеном поступку.

(3) Одлуку о продаји градског и осталог грађевинског земљишта доноси Скупштина Града.

### Члан 12.

(1) Градско и остало грађевинско земљиште продаје се непосредном погодбом ради обликовања грађевинске честице (комплетирања грађевинске парцеле):

- а) изграђеног грађевинског и осталог грађевинског земљишта и
- б) неизграђеног грађевинског и осталог грађевинског земљишта у корист већинског власника.

### Члан 13.

(1) Непосредном погодбом, може се градско грађевинско земљиште у својини Града, односно државној својини дати у замјену за друго градско и остало грађевинско земљиште, приближне тржишне вриједности. Уколико тржишна вриједност није иста или приближна плаћа се новчана надокнада за разлику у површини по тржишној вриједности.

(2) Непосредна погодба у сврху замјене може се вршити у случајевима:

- а) у поступку одређивања накнаде за експроприсано земљиште,
- б) када је планским актом, на том земљишту предвиђена изградња објеката комуналне инфраструктуре или објеката за чију изградњу се може извршити његова експропријација, у складу са Законом о експропријацији, ако је програмом који је усвојила Скупштина Града или посебном одлуком Скупштине Града, планирана њихова градња или рјешавање имовинско-правних односа,

в) рјешавање имовинско-правних односа на земљишту на коме су изграђени објекти комуналне инфраструктуре.

### Члан 14.

(1) Одлуку о замјени градског и осталог грађевинског земљишта из претходног члана став 2. тачка б и в доноси Скупштина Града.

### Члан 15.

(1) Под тржишном вриједности подразумијева се тржишна вриједност која се за одређену непокретност може постићи на тржишту и која зависи од односа понуде и потражње.

## 3. Закуп

### Члан 16.

(1) Градско и остало грађевинско земљиште може се дати у закуп на одређено вријеме до 10 година, уз могућност продужења рока.

### Члан 17.

(1) Градско и остало грађевинско земљиште даје се у закуп на основу јавног конкурса усменим јавним надметањем-лицитацијом према одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе уз претходно израђене урбанистичко-техничке услове за локације које су предмет лицитације.

(2) Градско и остало грађевинско земљиште може се дати у закуп непосредном погодбом у следећим случајевима:

- а) за привремено задржане објекте за које надлежни орган Града стручним мишљењем односно локацијским условима утврди да се могу привремено задржати,
- б) за изграђене привремене објекте (монтажно-демонтажне), за које надлежни орган Града стручним мишљењем односно урбанистичко-техничким условима или локацијским условима утврди да је могуће задржавање тих објеката.

(3) Одлуку о давању у закуп у случајевима из става 1. овога члана доноси Скупштина Града.

(4) Давање у закуп у случајевима из става 2. врши Градоначелник.

(5) Закупнина се плаћа годишње унапријед за вријеме трајања закупа.

Почетна цијена за закуп за случајеве из става 1. овог члана износи 20% тржишне цијене земљишта по метру квадратном која се заузима привременом градњом годишње. Цијена закупа за случајеве из става 2. овог члана износи 30% тржишне цијене земљишта по метру квадратном које се заузима привременом градњом годишње.

#### 4. Служност и привремено заузимање

##### Члан 18.

(1) На неизграђеном и изграђеном градском грађевинском земљишту које је у државној својини, односно у својини Града могу се конституисати стварне служности.

(2) Неизграђено градско и градско грађевинско земљиште у општој употреби се може привремено заузети, до годину дана, ради постављања сезонских објеката или извођења припремних или других радова.

(3) Основ за установљење стварних служности је плански документ, правни посао или локацијски услови.

(4) Основ за привремено заузимање градског грађевинског земљишта до године дана су локацијски услови.

(5) У случају установљења права из става 1. овог члана одређује се накнада, а у складу са важећим прописима.

(6) У случају постављања сезонских објеката, извођења припремних и других радова односно постављања привремених објеката (киосци, витрине, љетне баште, рекламе, билборди и слично) плаћа се накнада-комунална такса у складу са одредбама Одлуке о комуналним таксама.

#### 5. Оптерећивање правом грађења

##### Члан 19.

(1) Оптерећење правом грађења градског и осталог грађевинског земљишта врши се на основу јавног конкурса, усменим јавним надметањем-лицитацијом према одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

(2) Одлуку о начину и условима оптерећења правом грађења доноси Скупштина Града у сваком конкретном случају.

#### 6. Услови и поступак јавног конкурса за продају, оптерећивања правом грађења и давања у закуп градског и осталог грађевинског земљишта

##### Члан 20.

(1) Поступак јавног конкурса проводи комисија коју именује Скупштина Града сваке двије године.

(2) Комисија се састоји од предсједника и 2 члана, а сваки од њих има замјеника. Чланови комисије као и замјеници се именују из реда службеника Административне службе Града.

##### Члан 21.

(1) На основу одлуке о продаји, оптерећивању правом грађења или давању у закуп градског и осталог

грађевинског земљишта, а након именовања комисије из члана 20. ове Одлуке Градоначелник ће у име Града – као правног лица објавити јавни конкурс-лицитацију.

##### Члан 22.

(1) На приједлог комисије из члана 20. ове Одлуке, Градоначелник ће у име Града, закључити уговор са најповољнијим учесником јавног конкурса.

(2) У случају продаје или оптерећивања правом грађења градског и осталог грађевинског земљишта јавним надметањем, прије закључења уговора из става 1. овог члана, Градоначелник је дужан прибавити мишљење Правобранилаштва Републике Српске, да је продаја извршена у складу са законом.

#### IV НАКНАДА ЗА ТРОШКОВЕ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И НАКНАДА ЗА РЕНТУ

##### 1. Накнада за трошкове уређења

##### Члан 23.

(1) Накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта плаћа се за изградњу објеката на градском грађевинском земљишту одређеном овом Одлуком, а утврђује се и плаћа према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта и ове Одлуке сагласно Програму уређења грађевинског земљишта.

(2) Програм уређења грађевинског земљишта доноси једном годишње Скупштина Града.

(3) Плански основ за израчунавање накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта су проведбени плански документи који се могу груписати по зонама или према заједничким капиталним или инфраструктурним објектима или другом комуналном опремању.

(4) Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта утврђује се посебном Одлуком, односно одлукама које доноси Скупштина Града, једном годишње, у складу са ставом 1. овог члана, најкасније до 31. марта текуће године.

(5) Висина трошкова уређења обрачунава се по метру квадратном корисне површине објекта који се гради.

##### Члан 24.

(1) За изградњу односно постављање привремених објеката, плаћа се накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта, у проценту од накнаде за трошкове уређења, зависно од рока привремености-утврђеног у локацијским условима и то:

- а) до једне године ----- 4%
- б) од једне до двије године ----- 8%

- в) од двије до три године ----- 12%  
г) од двије до четири године ----- 16%  
д) од четири до десет година ----- 20%.

(2) За изграђене односно постављене привремене објекте чији се рок привремености продужава на нови период накнада за трошкове уређења се плаћа при сваком продужењу привремености све док она не достигне пуни износ накнаде, обрачунате као за трајни објекат.

(3) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта, обрачуната под условима прописаним Законом о уређењу простора и грађењу и Правилником о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта умањује се за 50% за изградњу помоћних објеката, отворених базена, подземних и сутеренских гаража и других подземних помоћних просторија. За изградњу пословних објеката-производне намјене (индустријске хале) накнада за уређење градског грађевинског земљишта умањује се за 25%.

(4) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта не плаћа се за изградњу линијских објеката комуналне и јавне инфраструктуре као што су:

- водоводна и канализациона мрежа
- инсталације топловода и вреловода
- електромрежа слабе и јаке струје
- инсталације кабловске телевизије и телекомуникација
- саобраћајнице за моторна возила и тротоари
- пјешачке и бицикличке стазе
- септичке јаме, цистерне за воду и други објекти који немају корисну површину и слично.

(5) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта не плаћа се за:

трафостанице, подстанице за гријање, објекте за смјештај опреме код базних станица и друге технолошке опреме за различите инфраструктурне објекте у којима људи бораве само повремено и слично.

(6) Приликом доградње и надоградње постојећих објеката, инвеститор плаћа накнаду за уређење градског земљишта за површину дограђеног, односно надограђеног дијела.

(7) Приликом реконструкције или замјене старог објекта новим објектом, инвеститор плаћа накнаду за уређење градског грађевинског земљишта обрачунату за разлику у корисној површини између новог и старог објекта.

#### Члан 25.

(1) Ако се неуређено градско грађевинско земљиште опрема средствима инвеститора на основу уговора о опремању градског грађевинског земљишта закљученог на основу Закона, вриједност изградње јавне комуналне и друге инфраструктуре и уређења јавних

површина израчунава се на основу врста радова и количина према урбанистичко-техничким условима и јединичних цијена такве врсте радова одређених у складу са Одлуком из члана 14. став 3. Правилника.

(2) У случају кад се закључује уговор из става 1. овог члана радовима који су обухваћени уговором мора бити омогућено прикључење објекта на одговарајућу јавну инфраструктуру одређену према расположивом документу просторног уређења, а на основу урбанистичко-техничких услова и мишљења јавног предузећа које управља том инфраструктуром у случају кад за то подручје није донесен спроведбени документ просторног уређења.

(3) Уговор из става 1. овог члана садржи одредбе којима се инвеститору одобрава да опремање грађевинског земљишта изврши властитим средствима рок изградње, обавеза прибављања грађевинске дозволе за изградњу предметне инфраструктуре, начин и рок преноса власништва на земљишту потребном за изградњу те инфраструктуре и уређења јавних површина, услове финансијског обезбјеђења за испуњавање уговорених обавеза и друго.

(4) Након испуњавања одредаба уговора из става 3. овог члана и израде главног пројекта закључује се анекс уговора којим се утврђује врста и вриједност радова опремања које инвеститор финансира властитим средствима као и тржишна вриједност радова опремања које инвеститор врши властитим средствима, као и тржишна вриједност грађевинског земљишта у власништву инвеститора које му се признаје као стварни трошак комуналног опремања земљишта.

#### Члан 26.

(1) Када инвеститор сам опрема градско грађевинско земљиште плаћа накнаду за уређење градског грађевинског земљишта, умањену за вриједност уговорених радова које је финансирао властитим средствима односно за стварне трошкове опремања.

(2) Умањење из става 1. овог члана може бити максималнио до износа обрачунате накнаде за уређење градског грађевинског земљишта утврђене према критеријумима и мјерилима обрачуна за ту локацију извршеног у складу са одредбама Закона, Правилника и Одлуке.

(3) У случају када је обрачунат износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта мањи од вриједности радова из члана 25. ове Одлуке које инвеститор финансира властитим средствима, разлику трошкова сноси инвеститор објекта.

#### Члан 27.

(1) Када је на захтјев инвеститора објекта извршена измјена документа просторног уређења ради стварања планског основа и усаглашавања са траженом изградњом, осим износа накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта, инвеститор плаћа и све трошкове уређења градског грађевинског земљи-

шта у дијелу измјена насталих у односу на документ просторног уређења који је мијењан.

(2) Инвеститор објекта плаћа у потпуности изградњу посебних објеката и постројења комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина који су важећим документом просторног уређења планирани и урбанистичко-техничким условима одређени као неопходни за изградњу објекта који то захтијева због своје сложености и специфичности, а који неће ни на који начин користити други инвеститори у обухвату тог документа просторног уређења.

(3) У случају из става 2. овог члана инвеститор плаћа и износ накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта обрачунат у складу са Законом и овим Правилником, без права на умањење.

(4) Вриједност објеката комуналне и друге јавне инфраструктуре из става 2. овог члана које финансира само инвеститор објекта за чију изградњу су планирани не улазе у израчунавање накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта из члана 17. Правилника.

## 2. Накнада за ренту

### Члан 28.

(1) Као основица за израчунавање висине ренте служи просјечна, коначна, грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године за подручје јединице локалне самоуправе. Просјечну коначну грађевинску цијену за израчунавање висине ренте утврђује одлуком Скупштина Града, најкасније до 31. марта текуће године, на основу предрачуна из техничке документације за издате грађевинске дозволе у претходној години.

(2) Основица израчуната у складу са ставом 1. овог члана множи се са коефицијентом развијености јединице локалне самоуправе ( $K_p$ ) и по зонама износи:

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| а) у првој зони .....    | 6 % |
| б) у другој зони .....   | 5 % |
| в) у трећој зони .....   | 4 % |
| г) у четвртој зони ..... | 3 % |
| д) у петој зони .....    | 2 % |
| ђ) у шестој зони .....   | 1 % |

(3) Висина ренте обрачунава се по метру квадратном корисне површине објекта који се гради.

### Члан 29.

(1) За изградњу односно постављање привремених објеката, накнада за ренту износи 20% накнаде која се плаћа за градњу трајних грађевина.

(2) За објекте сезонског карактера односно постављене привремене објекте чији се рок привремености

продужава на нов период накнада за ренту се не плаћа.

(3) За изградњу објеката у обухвату осталог грађевинског земљишта за које су донесени проведбени планови накнада за ренту се рачуна као за обухват шесте зоне.

(4) За изградњу објеката у обухвату осталог грађевинског земљишта ван граница обухвата „Урбанистичког плана Требиње 2015.“ и проведбених планских докумената из претходног става накнада за ренту износи 50 % накнаде која важи за обухват шесте зоне.

(5) Накнада за ренту не плаћа се за изградњу линијских објеката комуналне и јавне инфраструктуре као што су :

- водоводна и канализациона мрежа
- инсталације топловода и вреловода
- електромрежа слабе и јаке струје
- инсталације кабловске телевизије и телекомуникација
- саобраћајнице за моторна возила и тротоари
- пјешачке и бицикличке стазе и слично.

(6) Накнада за ренту не плаћа се за септичке јаме, цистерне за воду индивидуалних стамбених објеката.

(7) Приликом доградње и надоградње постојећих објеката, инвеститор плаћа накнаду за ренту за површину дограђеног, односно надограђеног дијела.

(8) Приликом реконструкције или замјене старог објекта новим објектом, инвеститор плаћа ренту обрачунату за разлику у корисној површини између новог и старог објекта.

(9) За објекте који могу имати негативан утицај на животну средину, природне вриједности и културно-историјска добра висина ренте додатно се увећава за 20% без обзира на зону.

(10) За пољопривредно земљиште које је документом просторног уређења одређено као грађевинско земљиште за које инвеститор плаћа накнаду за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште у складу са посебним прописом, трошкови ренте умањују се за износ плаћене накнаде за претварање.

## 3. Накнаде за легализацију

### Члан 30.

(1) Инвеститор односно власник објекта који је предмет легализације дужан је да плати накнаду за легализацију објекта обрачунату у складу са Законом.

(2) Накнада за легализацију се плаћа у фиксном износу за објекте из члана 152. и 157. Закона и завршене помоћне објекте под условима прописаним ставом 1. и 2. члана 160. а. Закона.

(3) Накнаду за легализацију чине накнада за уређење грађевинског земљишта и рента које се обрачунавају и плаћају у пуном износу за објекат или дио објекта

који се легализује ако се налази у првој зони градског грађевинског земљишта.

(4) Накнаду за легализацију чине накнада за уређење грађевинског земљишта и рента које се обрачунавају у пуном износу за преосталу неизграђену површину објекта који се легализује.

(5) Накнаду за легализацију не плаћају лица која су под условима наведеним у члану 160. в. Закона ослобођена од плаћања накнаде без обзира у којој се зони налази објекат који се легализује односно да ли се ради о објекту који се привремено или трајно задржава.

(6) За привремено задржавање објекта из става 1. члана 166. Закона инвеститор плаћа накнаду која износи 20% од накнаде за трошкове уређења грађевинског земљишта и ренте обрачунатих у складу са чланом 73. Закона.

(7) За привремено задржавање објекта из става 2. члана 166. Закона инвеститор плаћа:

а) накнаду за легализацију у складу са чланом 160. а. Закона или

б) накнаду за привремено задржавање која износи 20% накнаде за трошкове уређења и ренте обрачунатих у складу са чланом 73. Закона.

(8) За трајно задржане објекте из става 1. и 2. члана 166. Закона накнада која је плаћена приликом њиховог привременог задржавања урачунава се у трошкове накнаде за легализацију у складу са одредбама Закона.

#### 4. Плаћање накнада

##### Члан 31.

(1) Рјешење о износу накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и износу ренте на захтјев инвеститора доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, након издавања локацијских услова, односно урбанистичко-техничких услова, а израчунава се како је прописано одредбама Закона о уређењу простора и грађења и прописима донесеним на основу њега.

(2) Рјешење из става 1. овога члана доноси се и за објекте за које на основу овог Закона није потребна грађевинска дозвола на основу урбанистичко-техничких услова, идејног пројекта, а прије издавања локацијских услова.

(3) У прилогу рјешења из става 1. овог члана надлежни орган доставља и записник обрачуна трошкова уређења земљишта и ренте са свим параметрима на основу којих су обрачунати.

##### Члан 32.

(1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта и накнада за ренту (у даљем тексту накнада) може се плаћати у ратама, за правна и физичка лица, на следећи начин:

а) за изградњу индивидуалних стамбених објеката и индивидуалних стамбено-пословних објеката у 24 мјесечне рате,

б) за изградњу колективних стамбених, стамбено-пословних и пословних објеката, у 12 једнаких мјесечних рата,

в) за изградњу пословних објеката производне намјене у 36 једнаких мјесечних рата уз обезбјеђење инструмената плаћања (гаранција банке).

(2) Накнада за легализацију објеката плаћа се на следећи начин :

а) за легализацију објеката код којих је утврђена накнада у фиксном износу накнада за легализацију се плаћа одједанпут у цјелокупном износу,

б) за привремено задржавање објекта, гдје накнада износи 20% накнаде за трошкове уређења и ренте или се плаћа у фиксном износу, односно када је донесено рјешење о трајном задржавању објекта накнада се плаћа одједанпут у цјелокупном износу,

в) у свим осталим случајевима легализације накнада за легализацију се плаћа на начин како је то прописано ставом 1. овог члана.

(3) Инвеститору изградње објекта на градском грађевинском земљишту не може се издати грађевинска дозвола, док не достави доказ да су плаћене предње наведене накнаде.

(4) У случају из става 1. и 2. тачка в. овог члана инвеститор са јединицом локалне самоуправе закључује уговор о плаћању накнада у мјесечним ратама.

(5) Уговор из става 4. овог члана и плаћена прва рата сматра се доказом на основу кога се може издати грађевинска дозвола.

(6) Уговор се доставља у спис предмета Одјелења за просторно уређење, а може се доставити и у Републичку управу за геодетске и имовинско правне послове, Подручну јединицу Требиње ради уписа терета (залога) и забиљешке о забрани промета оптерећеног земљишта до измирења накнада.

(7) Одјелење за просторно уређење Града неће издати употребну дозволу за објекат до потпуног измирења предње наведених накнада, осим у случају из става 1. тачка в. (производни објекти).

(8) Уговор из става 4. у име Града закључује Градоначелник.

#### 5. Распоређивање и усмјеравање средстава накнада

##### Члан 33.

(1) Финансирање уређења градског грађевинског земљишта и израде докумената просторног уређења врши јединица локалне самоуправе, а обезбјеђује се из средстава остварених од:

- ренте,
- накнаде за уређење грађевинског земљишта,
- закупнине за грађевинско земљиште,
- продаје грађевинског земљишта,



- дијела пореза на имовину и
- других извора у складу са посебним прописима.

## V УРБАНИСТИЧКА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

### 1. Грађевинска парцела

#### Члан 34.

(1) Грађевинска парцела је површина земљишта испод објекта и земљишта које служи за редовну употребу објекта, односно објеката.

(2) Грађевинска парцела утврђује се обавезно за стамбене и стамбено-пословне објекте, изузев ако планским документом није другачије одређено.

(3) За пословне зграде и друге објекте који се налазе на истој локацији и припадају истом кориснику (производни и други привредни и непривредни комплекси) по правилу се утврђује заједничка грађевинска парцела.

(4) Изузетно детаљним урбанистичко-техничким условима, по захтјеву инвеститора у поступку изградње или легализације индивидуалног објекта, грађевинска парцела предвиђена проведеним планским документом може се у нужној минималној мјери кориговати, како би се уважили релевантни фактори, који се тичу имовинско-правних односа, а да се притом не угрожава нормално функционисање и приступ околним изграђеним и планираним објектима.

## VI ИЗГРАДЊА ПОМОЋНИХ И ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА

#### Члан 35.

(1) Изградња помоћних и постављање привремених објеката и уређаја врши се под условима и на начин прописан Законом о уређењу простора и грађењу и другим законским и подзаконским прописима, проведеним документима просторног уређења и одредбама ове Одлуке.

### 1. Помоћни објекти

#### Члан 36.

(1) Помоћни објекти, у смислу ове Одлуке су објекти који служе за редовну употребу индивидуалног стамбеног или стамбено-пословног објекта.

(2) Помоћни објекти се могу градити на парцели индивидуалног стамбеног или стамбено-пословног објекта за који је издата грађевинска дозвола.

(3) Помоћни објекти се граде унутар граница грађевинске парцеле основног објекта.

#### Члан 37.

(1) Помоћни објекти се разврставају у три категорије:  
а) помоћни објекти који чине економску и функционалну цјелину са основним објектом: гараже, котловнице, оставе, дрварнице, љетне кухиње, пушнице и сл.

б) помоћни објекти инфраструктуре: цистерне за воду, резервоари, бунари, септичке јаме, шахтови, соларни колектори и сл.

в) помоћни објекти за уређење терена: ограде, фонтане, отворени базени са базенском техником, рибањаци, урбани мобилијар, надстрешнице, перголе и сл.

### 1.1. Помоћни објекти који чине економску и функционалну цјелину са основним објектом

#### Члан 38.

(1) Помоћни објекти који чине економску и функционалну цјелину са основним објектом се у правилу граде као приземни, са могућношћу изградње подрумске или сутеренске етаже уколико конфигурација терена то налаже.

(2) Максимална свијетла висина помоћног објекта износи 2,40 м.

(3) Помоћни објекат се гради са равним кровом или косим кровом без надзиде са нагибом кровних равни до 25 °.

(4) Максимална дозвољена БГП ових објеката је од 50 м<sup>2</sup>.

(5) Изузетно, бруто грађевинска површина помоћних објеката може бити већа од 50 м<sup>2</sup>, уколико то дозвољавају просторне могућности, тако да укупна површина помоћних објеката не може заузети више од 20% површине грађевинске парцеле умањене за површину коју заузима основни објекат.

#### Члан 39.

(1) Помоћни објекат из члана 36. ове одлуке се у правилу лоцира иза основног објекта или на његовој грађевинској линији.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, помоћни објекат се може лоцирати испред основног објекта, ако је разлика између нивелационе коте објекта и нивелационе коте приступне саобраћајнице већа од 12% мјерено од регулационе до грађевинске линије, као и у ситуацији када је основни објекат повучен у дубину парцеле, те нема могућности изградње иза основног објекта, с тим да помоћни објекат не може прећи планску грађевинску линију према улици.

(3) Помоћни објекат може се лоцирати и на растојањима мањим од прописаних, уз писмену сагласност сусједа.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, уколико сусјед инвеститора има већ изграђен помоћни објекат на међи, односно на удаљености мањој од прописане

инвеститору се може дозволити изградња помоћног објекта на међи или на једнакој удаљености, с тим што грађевинска линија објекта не може прећи грађевинску линију сусједног објекта.

#### Члан 40.

(1) За изградњу помоћног објекта на парцели индивидуалног стамбеног објекта за који је издата грађевинска дозвола, није потребна грађевинска дозвола.

(2) Изградњи помоћног објекта из става 1. овог члана може се приступити на основу идејног пројекта, локацијских услова чији је рок важења три године од дана издавања записника о ископчавању објекта, рјешења о обрачуну накнада и доказа о плаћеним накнадама.

#### Члан 41.

(1) Помоћни објекти се не могу градити на грађевинској парцели колективних стамбених и стамбено-пословних и пословних објеката, уколико просторно-планском документацијом није другачије одређено.

(2) Није дозвољена промјена намјене помоћних објеката, промјена намјене гаража и гаражних мјеста намјенски грађених у оквиру колективних стамбених, стамбено-пословних и пословних објеката и промјена намјене намјенски грађених гаража у низу, осим ако планским документом није другачије одређено.

### 1.2. Помоћни објекти инфраструктуре

#### Члан 42.

(1) Помоћни објекти инфраструктуре у правилу граде се у оквиру грађевинске парцеле у сврху задовољења минималних услова опремања парцеле недостајућом инфраструктуром.

#### Члан 43.

(1) Изградња објеката из члана 42. ове одлуке на грађевинској парцели основног објекта може се дозволити у појасу између регулационе и грађевинске линије објекта, ако то не представља сметњу у функционисању објекта или инфраструктурне и саобраћајне мреже.

(2) Изградња помоћних инфраструктурних објеката може се одобрити на удаљености најмање један метар од међне линије парцеле, а шест метара од сусједног стамбеног, стамбено-пословног или пословног објекта.

(3) Изузетно од претходног става изградња се може дозволити и на мањим удаљеностима, ако то захтјевају услови на терену, уз претходно прибављену сагласност сусједа.

#### Члан 44.

(1) На простору на којем није изграђена канализациона инфраструктура, у оквиру грађевинске

парцеле обавезна је изградња водонепропусних септика или сабирних јама у складу са важећим прописима који уређују ову област.

(2) Објекти из става 1. овог члана се лоцирају у складу са одредбама члана 41. на мјестима гдје је могућ приступ возилима за чишћење таквих објеката у свако доба године.

#### Члан 45.

(1) Изградњи помоћних објеката инфраструктуре може се приступити на основу идејног рјешења, локацијских услова чији је рок важења три године од дана издавања и записника о ископчавању објекта.

### 1.3. Помоћни објекти за уређење терена

#### Члан 46.

(1) На грађевинској парцели основног објекта дозвољена је изградња више помоћних објеката за уређење терена уз услов задовољења свих урбанистичких параметара задатих планским документом.

#### Члан 47.

(1) Услови за изградњу других помоћних објеката за уређење терена су:

- а) отворени базен максималне површине 50 м<sup>2</sup>, дубине до 2 м,
- б) рибањак максималне површине 15 м<sup>2</sup>, дубине до 1 м,
- в) вртна огњишта максималне површине до 5 м<sup>2</sup>,
- г) надстрешнице и перголе максималне површине до 20 м<sup>2</sup>.

#### Члан 48.

(1) Изградњи помоћног објекта за уређење терена може се приступити на основу идејног рјешења, локацијских услова чији је рок важења три године од дана издавања, записника о ископчавању објекта, рјешења о обрачуну накнада и доказа о плаћеним накнадама.

### 2. Привремени објекти

#### Члан 49.

(1) Привремени објекти су објекти монтажно-демонтирајног типа који се постављају за потребе градилишта, за организовање сајмова, јавних манифестација, затим киосци, телефонске говорнице, баште, објекти који се постављају у случају ванредних услова и околности, као и спортска балон хала, аутопраона, објекти за потребе инфраструктурних система, паркиралишта, тенде, надстрешнице, јавни тоалети, објекти који својом намјеном допуњују садржај основног објекта и слично.

#### Члан 50.

(1) Привремени објекат се може поставити у зависности од намјене на основу идејног пројекта и

локацијских услова, односно рјешења о одобрењу за грађење.

(2) У документима из става 1. овог члана мора бити изричито утврђено да се ради о привременом објекту са утврђеним роком привремености и обавезом власника да по истеку рока или настанку одређених околности објекат уклони без права на накнаду.

(3) Максимални рок привремености је до десет година од издавања локацијских услова, а који је могуће продужити подношењем захтјева за продужење важности локације, уколико је захтјев за продужење поднесен прије истека рока привремености утврђеног у локацијским условима.

#### Члан 51.

(1) Привремени објекат, је у правилу, приземни и не може имати стамбену намјену, изузев ако се ради о објектима који се постављају у случају ванредних услова и околности.

(2) Привремени објекти морају бити изграђени у свим својим дијеловима од монтажно-демонтажних елемената на такав начин да се без промјена и оштећења, или са мањим промјенама и оштећењима може одвојити од тла и поставити на друго мјесто.

(3) Изузетно, од става 2. овог члана, за легално изграђени привремени зидани објекат може се, по захтјеву инвеститора односно власника објекта, продужити важност локације у складу са одредбама ове Одлуке.

#### Члан 52.

(1) Локација за привремени објекат може се одобрити ако је испуњен један од следећих услова:

- а) ако је важећим спроведбеним плановима предвиђено постављање привремених објеката или
- б) ако локација није приведена коначној намјени утврђеној у документу просторног уређења или
- в) ако намјена привременог објекта допуњује садржај основног објекта, а то дозвољавају просторне могућности.

#### Члан 53.

(1) Привремени објекти (комерцијални киосци, спортска балон хала, аутопраона, као и други објекти који својом намјеном допуњавају садржај главног пословног објекта) и објекти за потребе инфраструктуре (трафостанице, базне станице, микробазне станице, предајници, агрегат и други) се постављају на основу грађевинске дозволе којој претходи издавање локацијских услова и рјешење о износу накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренте.

(2) Остали привремени објекти се постављају на основу локацијских услова, идејног пројекта и записника о исклучењу објекта.

#### Члан 54.

(1) Привремени објекти морају бити лоцирани тако да ни у којем погледу не ометају пјешачке и саобраћајне токове, не умањују саобраћајну прегледност, не нарушавају изглед простора, не отежавају одржавање и коришћење комуналних грађевина и не ометају коришћење сусједних објеката.

#### Члан 55.

(1) За обављање дјелатности привремени објекти морају испуњавати минималне техничке услове у погледу просторија, уређаја и опреме прописане за ту врсту дјелатности.

### 2.1. Киосци

#### Члан 56.

(1) Киосци су типски објекти израђени од лаких квалитетних материјала који се поставља на готову подлогу, а могу бити комерцијални и намјенски.

#### Члан 57.

(1) Комерцијални киосци су типски монтажни објекти за обављање трговинских и услужних дјелатности максималне БПП 15,00 м<sup>2</sup>.

(2) Комерцијални киосци постављају се у складу са плановима.

(3) Киоск на јавној површини мора бити постављен тако да слободна ширина пјешачке комуникације испред објекта не смије бити мања од 1,20 м, ако постоји пјешачка стаза.

(4) Архитектонско обликовање, величина и материјализација киоска мора бити у складу са усвојеним идејним рјешењем у првој и другој зони градског грађевинског земљишта.

#### Члан 58.

(1) Намјенски киосци су типски монтажни објекти који се могу постављати на површинама јавне намјене или у оквиру грађевинске парцеле, ради обезбјеђења паркинг простора, наплате паркирања, контроле улаза у објекте и комплексе, чија бруто грађевинска површина не може бити већа од 3,00 м<sup>2</sup>.

### 2.2. Спортска балон хала

#### Члан 59.

(1) Спортска балон хала у смислу ове одлуке је привремени монтажно-демонтажни објекат пресостатичке или лаке конструкције (метална, дрвена) са покривачем од импрегнираног или пластифицираног платна, намјењен за обављање спортске активности.

(2) Саставни дио балон хале спортске намјене је технички блок са уређајима за гријање и хлађење, контролу притиска, кондиционирање ваздуха и сл. који се по правилу поставља изван волумена спортске балон хале.

(3) Балон хала може да садржи површине за извођење једне или више спортских дисциплина и простор за пратеће садржаје одређене прописима и нормативима за обављање спортских активности и дјелатности (гардероба, санитарни блок, просторије за инвентар, просторије за одмор, љекарска соба, канцеларије и слично).

#### Члан 60.

(1) Балон хала може се поставити у оквиру комплекса васпитно образовних и спортских објеката и угоститељских објеката за смјештај, као и на земљишту које није приведено коначној намјени уколико својим положајем и величином не угрожава кориштење сусједних објеката.

(2) За потребе балон хале потребно је обезбиједити минимално 10 паркинг мјеста.

### 2.3. Аутопраона

#### Члан 61.

(1) Аутопраона у смислу ове одлуке, је привремени монтажно-демонтажни објекат намјењен за ручно, полуаутоматско и аутоматско прање возила, која се може поставити као додатни садржај сљедећим пословним објектима: бензинске станице, ауто-салони, сервиси и технички прегледи возила, тржни центри, угоститељски објекти, те индивидуалним стамбеним и стамбено-пословним објектима, као и на земљишту које није приведено коначној намјени, уколико својим положајем и величином не угрожава кориштење сусједних објеката.

#### Члан 62.

(1) Аутопраона својим положајем не смије да угрожава колски и пјешачки саобраћај.

(2) Поред система за прање возила, аутопраона мора у складу са важећим прописима и нормативима за обављање те врсте дјелатности да садржи гардеробу са санитарним блоком, магацин, канцеларију, простор за наплату услуге, сепаратор масти и уља за третман отпадних вода и сл.

(3) На припадајућој парцели, за потребе аутопраоне неопходно је обезбиједити одговарајући број паркинг мјеста (минимално 2 паркинг мјеста на 1 мјесто за прање возила).

### 2.4. Објекти за потребе инфраструктурних система

#### Члан 63.

(1) Објекти за потребе инфраструктурних система у смислу ове Одлуке су објекти монтажно-демонтажног типа којима се врши пренос електричне енергије (стубови, трафостанице, нисконапонски објекти и сл.), телекомуникациони објекти (базне станице, микробазне станице, предајници, тв и радио примопредајници, агрегати и др. слични објекти), а који нису дефинисани документом просторног уређења.

### 2.5. Паркиралишта

#### Члан 64.

(1) Паркиралиште у смислу ове одлуке је привремено уређено земљиште које се користи за паркирање возила, до привођења земљишта трајној намјени, на којима морају бити обезбјеђени услови за несметано паркирање возила, а нарочито обиљежена мјеста за паркирање и правци кретања возила.

(2) Паркиралишта је могуће градити на парцелама које нису приведене коначној намјени, у заштитном појасу инфраструктурних објеката и уз саобраћајнице.

(3) Привремена паркиралишта не могу служити као обезбјеђење трајних потреба за паркирањем планираних објеката.

(4) Изградња паркиралишта није дозвољена на планираним јавним зеленим површинама.

### 2.6. Баште за угоститељске објекте

#### Члан 65.

(1) Башта угоститељског објекта, у смислу ове одлуке, је монтажно-демонтажни објекат привременог карактера са припадајућим мобилијаром (столови, столице и сл.) код угоститељског објекта, лоциран на јавној површини и на парцелама колективних стамбено-пословних и пословних објеката.

(2) Башту чине столови и столице, а по потреби сјенило, подна платформа, ограда, жардињере, расвјета, пано за излагање менија и цјеновника и други елементи који се постављају у складу са овом одлуком.

#### Члан 66.

(1) Ширина, односно дужина одобрене баште не може бити мања од 1.50 м.

(2) Површина баште је мин. 4.00 м<sup>2</sup>, а максимална површина не смије прећи троструку површину затвореног пословног простора.

(3) Изузетно, баште је могуће поставити и у непосредној близини угоститељског објекта уколико је то дефинисано општим урбанистичко-техничким условима.

#### Члан 67.

(1) Башта својим положајем на смије да омета пјешачке токове, нити да умањује саобраћајну прегледност.

(2) Простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужи од 1.20 м, а удаљеност баште односно њене ограде од руба саобраћајнице не смије бити мања од 1.00 м.

#### Члан 68.

(1) Башта може бити наткривена или ненакривена.

(2) Наткривање се врши сунцобранима или тендама.

(3) Баште се могу оивичити оградом или покретним цвјетним жардињерама максималне висине до 0.80 м, с тим да исти не смију изаћи изван одобрених габарита, односно површина под жардињерама улази у укупну површину баште.

(4) Ограде се могу поставити само према саобраћајници и између двије љетне баште.

(5) У дијеловима града гдје постоји уређен партер (попљочање) забрањено је постављање подних конструкција и ограда које захтјевају интервенције у постојећем попљочању (анкерисање, бушење и сл.).

## 2.7. Тенде и надстрешнице

### Члан 69.

(1) Тенде, у смислу ове одлуке, су привремени објекти који се постављају изнад улаза или излога пословних простора, а у сврху заштите од атмосферских утицаја.

### Члан 70.

(1) Тенда је конзолни или самоносиви, у правилу индустријски, склопиви привремени објекат, односно објекат лаке конструкције са импрегнираним или пластифицираним платном.

(2) У 1. (првој) зони градског грађевинског земљишта могуће је постављање искључиво индустријских склопивих тенди, са рекламном-само на преклопу, а боју тенди одредиће надлежни орган, у поступку израде урбанистичко-техничких услова, на захтјев носиоца израде.

### Члан 71.

(1) Надстрешнице, у смислу ове одлуке, су привремени објекти који се постављају изнад улаза или излога пословног простора и аутобуских стајалишта у сврху заштите од атмосферских утицаја.

(2) Наткривање улаза или излога пословних простора може се вршити надстрешницама конзолне монтажне конструкције од лаких материјала (метал, дрво), са чврстим покривачем (стакло, плекси, цријеп), максималне ширине 1.20 м, чији изглед мора бити у складу са архитектонским обликовним концептом, материјализацијом објекта на који се поставља.

### Члан 72.

(1) Надстрешнице на аутобуским стајалиштима су типске монтажне конструкције, које се постављају као заштита корисника јавног превоза од атмосферских утицаја, а постављање се врши на регистрованим стајалиштима јавног превоза.

### Члан 73.

(1) Изузетно, уколико се тенда или надстрешница постављају уз индивидуални стамбено-пословни, односно пословни објекат у оквиру грађевинске парцеле у приватном власништву, исти не мора бити конзолни, а својим положајем не смије да угрожава

коришћење сусједних објеката, те да нарушава колски и пјешачки прилаз објекту.

(2) Материјализација треба да је у складу са архитектонским обликовним концептом објекта уз који се поставља.

## 2.8. Јавни тоалети

### Члан 74.

(1) Јавни тоалет, у смислу ове одлуке, је монтажни аутоматизовани санитарни објекат привременог карактера који је постављен на одређеној површини и прикључен на одговарајућу инфраструктуру.

(2) Локације за позиционирање јавних тоалета на подручју града дефинишу се урбанистичко-техничком документацијом.

## 3. Објекти пејзажне архитектуре – партерног уређења

### Члан 75.

(1) Објекти пејзажне архитектуре су: парк, сквер, врт, трг, гробље, булевар, дрворед, градски парк, рејонски парк, парк шума, плажа, кеј, школско двориште, двориште вртића, зоолошки, дендролошки и ботанички вртови, уређени простори унутар стамбених блокова, партери и друго.

(2) На објектима из става 1. овог члана дозвољава се постављање елемената урбаног мобилијара (споменика, скулптура, расвјете, јавних чесми, фонтана, канти за отпатке и сл.), те партерно уређење у смислу изградње стаза, платоа, уређења зелених површина и сл.

### Члан 76.

(1) Уређење јавних површина у смислу изградње парковских стаза, спортских терена без трибина који су цијелом својом површином ослоњени на земљиште, једноставних дјечијих игралишта са опремом и темеља стабилних дјечијих игралишта, приступне рампе за несметан приступ и кретање лицима са посебним потребама односно умањеним тјелесним способностима, ограђена игралишта за кућне љубимце и друге сличне радове, врши се на основу локацијских услова чији је рок важења три године-од дана издавања, идејног пројекта и записника о искључењу објекта.

### Члан 77.

(1) Елементи урбаног мобилијара као што су клупе, чесме, мање фонтане, скулптуре, спомен плоче, контејнери и канте за отпатке и сл. постављају се на основу локацијских услова и идејног пројекта, обликовно морају бити уклопљени у амбијенталну цјелину и изграђени од квалитетних материјала.

#### 4. Фасаде

##### Члан 78.

(1) Промјена изгледа фасаде у смислу реконструкције која подразумијева измјене материјализације и архитектонског обликовања врши се на основу грађевинске дозволе.

(2) Издавању локацијских услова претходи израда идејног пројекта реконструкције фасаде који треба да понуди квалитетно рјешење које се уклапа у амбијенталну цјелину и мора бити одобрено од стране свих власника објекта, те чини саставни дио урбанистичко-техничких услова.

(3) За објекте од културно-историјског значаја или архитектонске вриједности прије издавања локацијских услова за промјену фасаде потребно је прибавити сагласност Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа на идејни пројекат.

##### Члан 79.

(1) У колективним стамбеним и стамбено-пословним објектима затварање балкона, лођа и тераса изводи се у складу са идејним пројектом одобреним од стране свих власника објекта, који чине саставни дио урбанистичко-техничких услова.

(2) У складу са прихваћеним идејним пројектом могуће је одредити фазно, односно појединачно затварање балкона, лођа и тераса.

##### Члан 80.

(1) На спољним дијеловима зграда и других објеката јавне намјене, могу да се насликају мурални, уз претходну сагласност комисије именоване за оцјену сваког конкретнег приједлога.

(2) Мурални, у смислу ове одлуке, јесу умјетничка дјела искључиво естетске некомерцијалне садржине који се сликају на спољним дијеловима зграда или другог објекта јавне намјене, у циљу стварања и развоја културног амбијента и естетског изгледа града.

##### Члан 81.

(1) Клима уређаји могу се постављати на спољним дијеловима зграде на мјесту које је за то одређено пројектом изградње или реконструкције објекта.

(2) Ако мјеста за постављање клима уређаја нису одређена пројектном документацијом исти се могу постављати на мјестима која нису видљива са јавних површина (дворишне фасаде, заклоњени дијелови лођа, балкони, терасе и сл.).

(3) За постављање клима уређаја обавезно је да се обезбиједи отицање кондензоване воде на начин који онемогућава њено разлијевање на друге површине.

#### 5. Сјеча стабала

##### Члан 82.

(1) Сјеча стабала, у смислу ове одлуке, подразумијева сјечу стабала која чине дио дрвореда или парка, сјечу скупине дрвећа или шуме засађене у насељу.

##### Члан 83.

(1) Сјеча стабала одобрава се у циљу реализације планских рјешења, а врши се на основу локацијских услова.

(2) Услови за сјечу стабала утврђују се стручним документом, урбанистичко-техничким условима којима се дефинишу услови за изградњу и кориштење објеката и земљишта, а уколико се ради о сјечи стабала која због свог положаја, врсте или других разлога представља хортикултурну или биолошку вриједност, као и стабла које чини дио дрвореда, прије издавања локацијских услова потребно је прибавити мишљење Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа.

#### VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 84.

Управни поступак покренут пред надлежним органом до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама одлуке која је била на снази у вријеме покретања, осим ако је ова одлука повољнија за инвеститора.

##### Члан 85.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 1/08 и 8/11) и Одлука о просторном уређењу („Службени гласник Општине Требиње“, број 4/81).

##### Члан 86.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-9/16

Датум:29.01.2016. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

др Слободан Пргило, с.р.

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13 и 106/15) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је

#### О Д Л У К У

##### о утврђивању основице за обрачун ренте

##### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у 2015. години, на подручју града Требиња, као основица за израчунавање висине накнаде за ренту.

**Члан 2.**

Просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у 2015. години износи 654,48 КМ.

**Члан 3.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене м<sup>2</sup> корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју града за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 3/14).

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-10/16****ПРЕДСЈЕДНИК**

Датум:29.01.2016. год.

др Слободан Пргило,с.р.

На основу члана 69. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13 и 106/15), члана 13. и 14. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 34/14) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У****о просјечним јединичним цијенама радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се просјечне јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина на подручју града Требиња.

**Члан 2.**

Просјечне јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина износе:

|    | Инфраструктура              | Јед. мјере | Јед. цијена |
|----|-----------------------------|------------|-------------|
| 1. | Водовод (Ø 110)             | м          | 69,89       |
| 2. | Водовод (Ø52)               | м          | 47,97       |
| 3. | Рек.водовода (просјек)      | м          | 78,57       |
| 4. | Фекална канализација (Ø400) | м          | 204,03      |
| 5. | Фекална канализација (Ø250) | м          | 151,67      |
| 6. | Фекална канализација (Ø300) | м          | 161,45      |

|     |                                 |                |         |
|-----|---------------------------------|----------------|---------|
| 7.  | Фекална канализација (Ø400/250) | м              | 172,38  |
| 8.  | Кишна канализација (Ø 250)      | м              | 168,71  |
| 9.  | Кишна канализација (Ø 350)      | м              | 188,32  |
| 10. | Асфалтирање                     | м <sup>2</sup> | 52,04   |
| 11. | Рек. Асфалта Д= 5 цм            | м <sup>2</sup> | 36,81   |
| 12. | Рек. Асфалта Д= 6 цм            | м <sup>2</sup> | 41,05   |
| 13. | Јавна поплочана површина        | м <sup>2</sup> | 59,93   |
| 14. | Ванулични паркинг               | м <sup>2</sup> | 46,09   |
| 15. | Тротоар                         | м <sup>2</sup> | 50,88   |
| 16. | Зелене површине уз саобраћ.     | м <sup>2</sup> | 40,10   |
| 17. | Бицикличке стазе                | м <sup>2</sup> | 56,26   |
| 18. | Пејзажно уређење                | м <sup>2</sup> | 11,70   |
| 19. | Спортски терен                  | м <sup>2</sup> | 34,27   |
| 20. | Јавна расвјета (стуб 5м)        | ком            | 2115,74 |
| 21. | Јавна расвјета (стуб 7м)        | ком            | 2350,82 |
| 22. | Јавна расвјета (стуб 10м)       | ком            | 2612,03 |

**Члан 3.**

Тржишне цијене земљишта предвиђеног за изградњу комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина, по зонама износе:

- 150 КМ/м<sup>2</sup> у првој зони
- 100 КМ/м<sup>2</sup> у другој зони
- 70 КМ/м<sup>2</sup> у трећој зони
- 50 КМ/м<sup>2</sup> у четвртој зони
- 30 КМ/м<sup>2</sup> у петој зони
- 25 КМ/м<sup>2</sup> у шестој зони.

**Члан 4.**

Цијена м<sup>2</sup> објекта предвиђеног за рушење износи 34,93 КМ/ м<sup>2</sup>.

**Члан 5.**

Просјечни трошкови израде докумената просторног уређења у складу са чланом 155. Закона о уређењу простора и грађењу износе 3.400 КМ/ха.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-11/16****ПРЕДСЈЕДНИК**

Датум:29.01.2016. год.

др Слободан Пргило, с.р.

На основу члана 69. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13 и 106/15), члана 9. став 2.

Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 34/14) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 1 м<sup>2</sup> корисне површине објекта за проведбене документе по зонама и другом комуналном опремању.

##### Члан 2.

Трошкови уређења градског грађевинског земљишта, израчунати према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења-пречишћен текст за документе просторног уређења који обухватају зоне градског грађевинског земљишта износе:

- Прва зона: 87,14 КМ/м<sup>2</sup>
- Друга зона: 73,15 КМ/м<sup>2</sup>
- Трећа зона: 60,89 КМ/м<sup>2</sup>
- Четврта зона: 45,61 КМ/м<sup>2</sup>
- Пета зона: 34,85 КМ/м<sup>2</sup>
- Шеста зона: 25,00 КМ/м<sup>2</sup>.

##### Члан 3.

Трошкови уређења градског грађевинског земљишта за подручја за које није донесен проведбни документ просторног уређења или је он истекао обрачунавају се по зонама као у ставу 2. ове одлуке.

##### Члан 4.

Управни поступци покренути пред надлежним органом до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се по одредбама одлуке која је била на снази у вијеме покретања поступка, осим ако је ова одлука повољнија за инвеститора.

##### Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању базе цијене за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13).

##### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-12/16  
Датум:29.01.2016. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
др Слободан Пргило, с.р.

На основу члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о висини вриједности непокретности по зонама на територији Града Требиња на дан 31.12.2015. године

##### Члан 1.

Висина вриједности непокретности на територији Града Требиња, утврђује се по **стамбено-пословним зонама** које су дефинисане Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту, с тим што се из стамбено-пословне зоне број VI изузимају следећа насеља: Алексина Међа, Бијелач, Доње Чичево, Дражин До, Гомиљани, Перовића мост, Придворци, Петрово Поље, Тодорићи, Тврдош, Црнач, Варина Груда, Бањевци, Петијевића До, Нецвијеће, Волујац, Биоград.

Напријед назначена насеља овом Одлуком ће бити сврстана у одговарајуће ванградске зоне.

##### Члан 2.

Висина вриједности непокретности које се налазе на територијама Града Требиња, а нису у зонама које су дефинисане Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту, утврђује се као вриједност непокретности **на подручју осталог грађевинског земљишта**.

##### Члан 3.

У оквиру подручја осталог грађевинског земљишта утврђује се шест ванградских зона која обухватају следећа насеља како слиједи:

#### **ВАНГРАДСКА ЗОНА В1:**

Алексина Међа, Бијелач, Доње Чичево, Дражин До, Гомиљани, Перовића Мост, Придворци, Петрово Поље, Тодорићи, Тврдош, Згоњево, Црнач, Варина Груда, Бањевци, Петијевића До, Вуковина, Мала брана, Потклисје, Нецвијеће, Волујац, Бијеле Гомиле, Биоград.

#### **ВАНГРАДСКА ЗОНА В2:**

Аранђелово, Буговина, Доње Гранчарево, Јазина, Жупа, Гранчарево, Ластва.

#### **ВАНГРАДСКА ЗОНА В3:**

Богојевић Село, Бориловићи, Брова, Будоши, Чварићи, До, Добромани, Домашево, Доње Врбно, Ораховац, Драчево, Дубљани, Месари, Моско, Орашје Зубци, Паројска Њива, Подосоје, Поткрај, Прхиње,



Скочигрм, Старо Слано, Струјићи, Турменти, Убла, Угарци, Укшићи, Врпоље Љубомир, Вучија, Ждријеловићи, Жуља, Луке, Ушће, Цибријан, Стијене, Кочела, Врбно, Крмени До, Орашје Попово.

#### ВАНГРАДСКА ЗОНА В4:

Арбанашка, Баонине, Беговић Кула, Церовац, Ђедићи, Десин Село, Диклићи, Додановићи, Дријењани, Гојшина, Гола Главица, Грбеша, Гржавци, Јасеница, Крајковићи, Крњевићи, Кучићи, Ломачи, Морче, Мркоњићи, Никонтовићи, Ограде, Орашје Површ, Петровићи, Пијавице, Пољице Чичево, Пољице Попово, Сливница Површ, Талежа, Требијови, Туље, Увјећа, Веља Гора, Влашка, Жаково, Чаваш, Љекова, Мионићи, Мрњићи.

#### ВАНГРАДСКА ЗОНА В5:

Бодироге, Главинићи, Јањач, Јушићи, Кликовићи, Подстрашивица, Рапти Бобани, Рапти Зубци, Шарани, Шћеница Љубомир, Турани, Турица, Владушићи, Власаче, Врпоље Загора, Жељево.

#### ВАНГРАДСКА ЗОНА В6:

Биоци, Подштировник, Дренови До, Корлати.

#### Члан 4.

Висина вриједности непокретности утврђује се на дан 31.12.2015. године.

#### Члан 5.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - градска зона 1

|  |                            |
|--|----------------------------|
| - Вриједност грађевинског земљишта ....                        | 100,00 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност пољопривредног земљишта..                         | 39,89 КМ/м <sup>2</sup>    |
| - Вриједност шумског земљишта .....                            | 55,69 КМ/м <sup>2</sup>    |
| - Вриједност индустријског земљишта ....                       | 50,00 КМ/м <sup>2</sup>    |
| - Вриједност осталог земљишта .....                            | 25,00 КМ/м <sup>2</sup>    |
| - Вриједност грађевинског објекта – стан .....                 | 1.486,94 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – кућа .....                 | 1.388,25 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....      | 1.540,08 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти ..... | 594,77 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност грађевинског објекта – остали објекти .....       | 1.486,94 КМ/м <sup>2</sup> |

#### Члан 6.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - градска зона 2

|  |                            |
|--|----------------------------|
| - Вриједност грађевинског земљишта ....        | 46,67 КМ/м <sup>2</sup>    |
| - Вриједност пољопривредног земљишта..         | 17,80 КМ/м <sup>2</sup>    |
| - Вриједност шумског земљишта .....            | 25,99 КМ/м <sup>2</sup>    |
| - Вриједност индустријског земљишта ..         | 23,34 КМ/м <sup>2</sup>    |
| - Вриједност осталог земљишта .....            | 11,66 КМ/м <sup>2</sup>    |
| - Вриједност грађевинског објекта – стан ..... | 1.424,99 КМ/м <sup>2</sup> |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| - Вриједност грађевинског објекта – кућа .....                 | 1.282,49 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....      | 1.475,91 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти ..... | 570,00 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност грађевинског објекта – остали објекти .....       | 1.424,99 КМ/м <sup>2</sup> |

#### Члан 7.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - градска зона 3

|   |                            |
|---|----------------------------|
| - Вриједност грађевинског земљишта ....                       | 34,61 КМ/м <sup>2</sup>    |
| - Вриједност пољопривредног земљишта..                        | 13,29 КМ/м <sup>2</sup>    |
| - Вриједност шумског земљишта .....                           | 18,57 КМ/м <sup>2</sup>    |
| - Вриједност индустријског земљишта ....                      | 17,31 КМ/м <sup>2</sup>    |
| - Вриједност осталог земљишта .....                           | 8,66 КМ/м <sup>2</sup>     |
| - Вриједност грађевинског објекта – стан .....                | 1.363,03 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – кућа .....                | 1.226,73 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....     | 1.411,74 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти..... | 545,21 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност грађевинског објекта – остали објекти .....      | 1.363,03 КМ/м <sup>2</sup> |

#### Члан 8.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - градска зона 4

|  |                            |
|--|----------------------------|
| - Вриједност грађевинског земљишта ....                        | 20,77 КМ/м <sup>2</sup>    |
| - Вриједност пољопривредног земљишта ..                        | 7,97 КМ/м <sup>2</sup>     |
| - Вриједност шумског земљишта .....                            | 11,14 КМ/м <sup>2</sup>    |
| - Вриједност индустријског земљишта ....                       | 10,39 КМ/м <sup>2</sup>    |
| - Вриједност осталог земљишта .....                            | 5,19 КМ/м <sup>2</sup>     |
| - Вриједност грађевинског објекта – стан .....                 | 1.239,12 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – кућа .....                 | 1.115,21 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....      | 1.283,40 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти ..... | 495,65 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност грађевинског објекта – остали објекти .....       | 1.239,12 КМ/м <sup>2</sup> |

#### Члан 9.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - градска зона 5

|  |                            |
|--|----------------------------|
| - Вриједност грађевинског земљишта ....        | 13,84 КМ/м <sup>2</sup>    |
| - Вриједност пољопривредног земљишта ..        | 5,32 КМ/м <sup>2</sup>     |
| - Вриједност шумског земљишта .....            | 7,43 КМ/м <sup>2</sup>     |
| - Вриједност индустријског земљишта .....      | 6,92 КМ/м <sup>2</sup>     |
| - Вриједност осталог земљишта .....            | 3,47 КМ/м <sup>2</sup>     |
| - Вриједност грађевинског објекта – стан ..... | 1.239,12 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта –            |                            |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| кућа .....  | 1.115,21 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – пословни простор .....    | 1.283,40 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти..... | 495,65 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност грађевинског објекта – остали објекти.....       | 1.239,12 КМ/м <sup>2</sup> |

**Члан 10.**

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - градска зона 6

|   |                            |
|---|----------------------------|
| - Вриједност грађевинског земљишта .....                      | 10,39 КМ/м <sup>2</sup>    |
| - Вриједност пољопривредног земљишта ..                       | 4,00 КМ/м <sup>2</sup>     |
| - Вриједност шумског земљишта .....                           | 5,57 КМ/м <sup>2</sup>     |
| - Вриједност индустријског земљишта .....                     | 5,19 КМ/м <sup>2</sup>     |
| - Вриједност осталог земљишта .....                           | 2,59 КМ/м <sup>2</sup>     |
| - Вриједност грађевинског објекта – стан .....                | 1.239,12 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – кућа .....                | 1.115,21 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....     | 1.283,40 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти..... | 495,65 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност грађевинског објекта – остали објекти.....       | 1.239,12 КМ/м <sup>2</sup> |

**Члан 11.**

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - ванградска зона В1

|  |                          |
|--|--------------------------|
| - Вриједност грађевинског земљишта .....                       | 4,98 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност пољопривредног земљишта ..                        | 3,18 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност шумског земљишта .....                            | 3,29 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност индустријског земљишта .....                      | 2,48 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност осталог земљишта .....                            | 1,24 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност грађевинског објекта – стан .....                 | 495,65 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – кућа .....                 | 446,09 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....      | 513,36 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти ..... | 198,26 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – остали објекти .....       | 495,65 КМ/м <sup>2</sup> |

**Члан 12.**

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - ванградска зона В2

|  |                          |
|--|--------------------------|
| - Вриједност грађевинског земљишта .....       | 3,83 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност пољопривредног земљишта ..        | 2,14 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност шумског земљишта .....            | 1,15 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност индустријског земљишта .....      | 1,92 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност осталог земљишта .....            | 0,95 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност грађевинског објекта – стан ..... | 396,52 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – кућа ..... | 356,87 КМ/м <sup>2</sup> |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| - Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....     | 410,69 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти..... | 158,61 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – остали објекти.....       | 396,52 КМ/м <sup>2</sup> |

**Члан 13.**

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - ванградска зона В3

|   |                          |
|---|--------------------------|
| - Вриједност грађевинског земљишта .....                      | 3,06 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност пољопривредног земљишта ..                       | 0,54 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност шумског земљишта .....                           | 0,46 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност индустријског земљишта .....                     | 1,53 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност осталог земљишта .....                           | 0,77 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност грађевинског објекта – стан .....                | 317,21 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – кућа .....                | 285,49 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....     | 328,55 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти..... | 126,88 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – остали објекти.....       | 317,21 КМ/м <sup>2</sup> |

**Члан 14.**

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - ванградска зона В4

|   |                          |
|---|--------------------------|
| - Вриједност грађевинског земљишта .....                      | 1,53 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност пољопривредног земљишта ..                       | 0,18 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност шумског земљишта .....                           | 0,15 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност индустријског земљишта .....                     | 0,77 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност осталог земљишта .....                           | 0,39 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност грађевинског објекта – стан .....                | 253,77 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – кућа .....                | 228,39 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....     | 262,84 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти..... | 101,51 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – остали објекти.....       | 253,77 КМ/м <sup>2</sup> |

**Члан 15.**

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - ванградска зона В5

|  |                          |
|--|--------------------------|
| - Вриједност грађевинског земљишта .....       | 0,77 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност пољопривредног земљишта ..        | 0,08 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност шумског земљишта .....            | 0,08 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност индустријског земљишта .....      | 0,39 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност осталог земљишта .....            | 0,19 КМ/м <sup>2</sup>   |
| - Вриједност грађевинског објекта – стан ..... | 203,01 КМ/м <sup>2</sup> |
| - Вриједност грађевинског објекта – кућа ..... | 182,72 КМ/м <sup>2</sup> |

- Вриједност грађевинског објекта – пословни простор ..... 210,28 КМ/м<sup>2</sup>
- Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти ..... 81,21 КМ/м<sup>2</sup>
- Вриједност грађевинског објекта – остали објекти ..... 203,01 КМ/м<sup>2</sup>

**Члан 16.**

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - ванградска зона В6

- Вриједност грађевинског земљишта ..... 0,77 КМ/м<sup>2</sup>
- Вриједност пољопривредног земљишта . 0,08 КМ/м<sup>2</sup>
- Вриједност шумског земљишта ..... 0,08 КМ/м<sup>2</sup>
- Вриједност индустријског земљишта ..... 0,39 КМ/м<sup>2</sup>
- Вриједност осталог земљишта ..... 0,19 КМ/м<sup>2</sup>
- Вриједност грађевинског објекта – стан ..... 203,01 КМ/м<sup>2</sup>
- Вриједност грађевинског објекта – кућа ..... 182,72 КМ/м<sup>2</sup>
- Вриједност грађевинског објекта – пословни простор..... 210,28 КМ/м<sup>2</sup>
- Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти..... 81,21 КМ/м<sup>2</sup>
- Вриједност грађевинског објекта – остали објекти..... 203,01 КМ/м<sup>2</sup>

**Члан 17.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.01.2016. до 31.12.2016. године, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-13/16****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:29.01.2016. год.****др Слободан Пртило,с.р.**

На основу члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је следећу

**О Д Л У К У**

**о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју града Требиња у 2016. години**

**Члан 1.**

Овом одлуком одређује се пореска стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју Града Требиња.

**Члан 2.**

Непокретностима, у складу са Законом и овом одлуком, сматра се земљиште са свим оним што је

трајно спојено са њим, или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

**Члан 3.**

Пореска стопа за опорезивање непокретности, утврђује се у висини од 0,10%.

Пореска стопа за опорезивање непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност утврђује се у висини од 0,10%.

Под непокретностима у којима се непосредно обавља производна дјелатност подразумевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-14/16****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:29.01.2016. год.****др Слободан Пртило,с.р.**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је следећу

**О Д Л У К У****Члан 1.**

Председницима савјета мјесних заједница са подручја Града Требиња, ради присуствовања сједницама Скупштине Града Требиња, утврђује се право на новчану накнаду, по одржаној сједници, у висини од 30,00 КМ нето.

**Члан 2.**

Право из члана 1. ове Одлуке се не остварује у случају присуствовања свечаним сједницама Скупштине Града.

**Члан 3.**

Средства за реализацију ове Одлуке се обезбјеђују у оквиру Буџета Стручне службе Скупштине Града Требиња, на позицији 4129, дефинисаној као остали непоменути расходи.

**Члан 4.**

Исплату накнаде из члана 1. ове Одлуке вршиће Одјелјење за финансије Градске управе Града Требиња, на основу овјереног списка и налога за плаћање.

Списак овјерава и налог за плаћање потписује секретар Скупштине Града.

**Члан 5.**

Списак и налог за исплату из претходног члана, Стручна служба Скупштине Града доставиће Одјељењу за финансије у року од три дана од дана одржавања сједнице Скупштине, а Одјељење за финансије извршиће исплату накнаде у року од седам дана од дана зазимања тих докумената.

**Члан 6.**

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Закључак Градоначелника Града Требиња број: 11-400-631/15 од 5.11.2015.године.

**Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-15/16****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:29.01.2016. год.****др Слободан Пртило,с.р.**

На основу члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15), а у вези са чланом 81. став 2. тачка б. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У****о Плану утрошка средстава Града Требиња прикупљених по основу примјене Закона о заштити од пожара****I**

Усваја се План утрошка средстава Града Требиња прикупљених по основу Закона о заштити од пожара за 2016. годину.

**II**

Саставни дио ове одлуке је План утрошка средстава Града Требиња прикупљених по основу Закона о заштити од пожара.

**III**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-16/16****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:29.01.2016. год.****др Слободан Пртило,с.р.**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 104/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15) и члана 5. а у вези са чланом 11. Правилника о поступку јавног конкурса за распо-

лагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У****Члан 1.**

У Комисију за спровођење јавног конкурса (у даљем тексту Комисија) именују се:

1. Борко Ћорлука дипл. инж. геодезије, предсједник
2. Тања Вучинић дипл. правник, члан
3. Андрија Лечић дипл. економиста, члан

1. Јелена Лучић дипл. правник, замјеник предсједника
2. Бојан Чворо дипл. инж. електротехнике, замјеник члана
3. Велибор Бодирога дипл. правник, замјеник члана.

**Члан 2.**

Комисија из члана 1. ове одлуке проводи поступак продаје, поступак оптерећења правом грађења, поступак непосредне погодбе и поступак давања у закуп грађевинског земљишта у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе и Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту.

**Члан 3.**

Предсједник и замјеник предсједника, чланови и замјеници чланова именују се на мандатни период од двије године.

**Члан 4.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Рјешење број: 11-111-17/14 од 11.08.2014. године („Службени гласник Града Требиња“, број 8/14).

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-17/16****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:29.01.2016. год.****др Слободан Пртило,с.р.**

Скупштина Града Требиња на основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15), на сједници одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У****о замјени некретнина**

**Члан 1.**

Град Требиње даје некретнине означене као:  
к.ч. број 2775/3 површине од 547 м<sup>2</sup>, уписана у зк. ул. број 273 К.О. СП Требиње, државна својина, право располагања и кориштења Град Требиње са 1/1 дијела, к.ч. број 2782/3 површине 575 м<sup>2</sup> уписана у зк. ул. број 273 К.О. СП Требиње, државна својина, право располагања и кориштења Град Требиње са 1/1 дијела, к.ч. број 2783/2 површине 25 м<sup>2</sup> уписана у зк. ул. број 3853 К.О. СП Требиње, власништво Град Требиње, право својине са 1/1 дијела, к.ч. број 2789/2 површине 296 м<sup>2</sup> уписана у зк. ул. број 2812 К.О. СП Требиње, власништво Град Требиње право располагања са 1/1 дијела, к.ч. број 2790/2 површине 36 м<sup>2</sup> уписана у зк. ул. број 467 К.О. СП Требиње, власништво Град Требиње право располагања са 1/1 дијела, к.ч. број 2794/2 површине 430 м<sup>2</sup> уписана у зк. ул. бр. 467 КО СП Требиње, власништво Град Требиње право располагања са 1/1 дијела, к.ч. број 2794/3 површине 37 м<sup>2</sup> уписана у зк. ул. број 467 К.О. СП Требиње, власништво Град Требиње право располагања са 1/1 дијела, к.ч. број 2794/4 површине 53 м<sup>2</sup> уписана у зк. ул. број 467 К.О. СП Требиње, власништво Град Требиње право располагања са 1/1 дијела, к.ч. број 5525/3 површине 350 м<sup>2</sup>, уписана у зк. ул. број 3853 К.О. СП Требиње, власништво Град Требиње, право својине са 1/1 дијела, к.ч. број 5525/4 површине 2 м<sup>2</sup> уписана у зк. ул. број 3853 К.О. СП Требиње, власништво Града Требиња право својине са 1/1 дијела, к.ч. број 2801/6 површине 164 м<sup>2</sup> уписана у зк. ул. број 3853 К.О. СП Требиње, власништво Град Требиње, право својине са 1/1 дијела, у замјену за некретнине наведене у члану 2. ове одлуке.

**Члан 2.**

Нешковић, д.о.о. Бијељина даје некретнине означене као:  
к.ч. број 2783/1 површине 977 м<sup>2</sup> и к.ч. број 2777 површине 1563 м<sup>2</sup> уписане у зк. ул. број 2814 К.О. СП Требиње, власништво д.о.о. "НЕСКОВИЋ" са 1/1 дијела у замјену за некретнине наведене у члану 1. ове одлуке.

**Члан 3.**

Овлашћује се Градоначелник Града Требиња Славко Вучуревић да може закључити уговор о замјени некретнина у коме ће бити регулисана међусобна права и обавезе уговорних страна.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-18/16****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:29.01.2016. год.****др Слободан Пртило,с.р.**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У****о приступању процесу израде средњорочног  
Плана капиталних инвестиција  
Града Требиња****I**

Приступа се процесу израде средњорочног Плана капиталних инвестиција Града Требиња за период од 2016. до 2019. године (у даљем тексту ПКИ).

**II**

Градоначелник ће именовати Координациони тим за израду средњорочног ПКИ, а који би требало да буде састављен од представника градске управе, градске Скупштине, представника привредног савјета и пословне заједнице, представника градских јавних предузећа и установа, представника образовања, науке, културе, спорта, здравства, туризма, представника мјесних заједница, младих, као и других потенцијалних тијела за којима се укаже потреба у циљу што квалитетније припреме овог документа.

**III**

Градоначелник ће именовати Координациони тим из члана II ове одлуке у року од 15 дана од дана објављивања ове одлуке у Службеном гласнику Града.

**IV**

Капиталне инвестиције, у смислу ове одлуке, су инвестиције вриједности од 50.000 КМ и више.

**V**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-19/16****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:29.01.2016. год.****др Слободан Пртило,с.р.**

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о разрешењу члана Управног одбора**  
**ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње**

**Члан 1.**

Господин Зоран Сорајић разрешава се са мјеста члана Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње, на лични захтјев.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-20-2/16****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:29.01.2016. год.****др Слободан Пртило,с.р.**

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о именовану вршиоца дужности члана**  
**Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње**

**Члан 1.**

Господин Синиша Мутабцић именује се на мјесто вршиоца дужности члана Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-20-1/16****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:29.01.2016. год.****др Слободан Пртило,с.р.**

На основу члана 36. став 2. тачка 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У****Члан 1.**

Господин Никола Секуловић разрешава се дужности члана Комисије за буџет и финансије, на лични захтјев.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-20-2/16****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:29.01.2016. год.****др Слободан Пртило,с.р.**

На основу члана 36. став 2. тачка 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је

**О Д Л У К У****Члан 1.**

Господин Шпиро Чечур именује се за члана Комисије за буџет и финансије.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-20-3/16****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:29.01.2016. год.****др Слободан Пртило,с.р.**

На основу члана 91. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на сједници, одржаној дана 29.01.2016. године, донијела је

**ПРОГРАМ РАДА**  
**Скупштине Града Требиња за 2016. годину**

**I**

Програмом рада Скупштине за 2016. годину утврђују се основни задаци Скупштине који произилазе из законом прописаних обавеза, утврђене политике и интереса грађана.

Програм ће се прилагођавати стварним друштвеним потребама и биће отворен за сва питања за која се у току године укаже потреба да се о њима расправља и заузме став.

Предлагачи и обрађивачи материјала обавезни су да се придржавају датих рокова и да са овим програмом ускладе своје програме рада.

**II**

Скупштина Града Требиња ће на својим сједницама у 2016. години разматрати следеће тачке:

**А) ПРОГРАМИ, ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ****ПРВИ КВАРТАЛ**

- Програм рада Цивилне заштите за 2016. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за општу управу  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** јануар
- План утрошка средстава прикупљених по основу примјене Закона о заштити од пожара за 2016. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за општу управу  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** јануар
- Извјештај о реализацији Програма развоја спорта Града Требиња за 2015. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за привреду и друштвене дјелатности  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** фебруар
- Програм развоја спорта Града Требиња за 2016. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за привреду и друштвене дјелатности  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** март
- Информација о стању јавног реда и мира, криминалитета и безбједности саобраћаја на подручју града Требиња за период 01.10.2015. - 29.02.2016. године  
**Обрађивач:** Центар јавне безбједности Требиње  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** март
- Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника Требиње  
**Обрађивач:** Правобранилаштво Републике Српске, Сједиште замјеника Требиње  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** март
- Информација о реализацији пројеката енергетског сектора на подручју града Требиња  
**Обрађивач:** МХ „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће А.Д. Требиње, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** март

**ДРУГИ КВАРТАЛ**

- Појединачни програми рада јавних установа чији је оснивач Град Требиње

**Обрађивач:** Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и јавне установе

**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња

**Рок разматрања:** април

- Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2015. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за стамбено комуналне послове  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** април
- Извјештај о реализацији Програма одржавања локалних путева, некатегорисаних путева и градских улица у Граду Требињу за 2015. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за стамбено комуналне послове  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** април
- Извјештај о раду Градоначелника Града Требиња и Градске управе за 2015. годину са Извјештајем о раду привредних друштава која обављају комуналне дјелатности  
**Обрађивач:** Стручна служба Градоначелника  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** април
- Извјештај о стању дуга и издатим гаранцијама Града Требиња на дан 31.12.2015. године  
**Обрађивач:** Одјељење за финансије  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** април
- Информација о програмима одржаним у оквиру манифестације „Требињске љетне свечаности“ у 2015. години  
**Обрађивач:** ЈУ „Културни центар“ и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** април
- Појединачни извјештаји о раду и резултатима финансијског пословања јавних установа чији је оснивач Град Требиње за 2015. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и јавне установе  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** април
- Информација о основним показатељима финансијског пословања привреде Града Требиња у 2015. години  
**Обрађивач:** Одјељење за привреду и друштвене дјелатности  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** мај

- Извјештај о реализованим активностима из Стратегије развоја социјалне заштите у општини Требиње 2011-2016 (извјештајни период је април 2015. – април 2016.)  
**Обрађивач:** Координациони тим за унапређење социјалне заштите, Центар за социјални рад Требиње, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** мај
- Информација о статусу и материјалном положају пензионера на подручју града Требиња  
**Обрађивач:** Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, Комисија за праћење стања у области ПИО  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** новембар
- Програм уређења грађевинског земљишта за 2017. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** децембар

#### ТРЕЋИ КВАРТАЛ

- Информација о извршењу Буџета Града Требиња за период 01.01. до 30.06.2016. године  
**Обрађивач:** Одјељење за финансије  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** август
- Извјештај о утрошку средстава буџетске резерве  
**Обрађивач:** Одјељење за финансије  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** август
- Извјештај о стању дуга и издатим гаранцијама Града Требиња на дан 30.06.2016. године  
**Обрађивач:** Одјељење за финансије  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** август
- Информација о раду Цивилне заштите  
**Обрађивач:** Одјељење за општу управу  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** септембар
- Информација о проблематици и реализацији запошљавања лица из борачких категорија, приоритетно дјецe погинулих бораца, чланова породица погинулих бораца и ратних војних инвалида, као и рјешавање проблематике стамбеног збрињавања људи из наведене популације са акцентом на неопходност наставка започетих активности у том правцу  
**Обрађивач:** Одјељење за борачко инвалидску заштиту  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** септембар
- Програм заједничке комуналне потрошње за 2017. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за стамбено комуналне послове  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** децембар
- Програм одржавања локалних путева, некатегорисаних путева и градских улица у Граду Требињу за 2017. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за стамбено комуналне послове  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** децембар
- Програм рада Скупштине Града за 2017. годину  
**Обрађивач:** Стручна служба Скупштине Града Требиња  
**Предлагач:** Колегиј Скупштине Града Требиња  
**Рок разматрања:** децембар

\*\*\*

#### Б) НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

##### ПРВИ КВАРТАЛ

- Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** јануар
- Одлука о утврђивању основице за обрачун ренте  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** јануар
- Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење



- Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** јануар
- Одлука о просјечним јединичним цијенама радова за комуналну и другу јавну инфраструктуру и уређење јавних површина  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** јануар
  - Одлука о измјени и допуни Одлуке о безбједности саобраћаја  
**Обрађивач:** Одјељење за стамбено комуналне послове  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** јануар
  - Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији Града Требиња на дан 31.12.2015. године  
**Обрађивач:** Одјељење за финансије  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** јануар
  - Одлука о висини стопе пореза на непокретности на подручју града Требиња за 2016. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за финансије  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** јануар
  - Одлука о утврђивању нацрта Зонинг плана „Град сунца“  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** фебруар
  - Одлука о измјени и допуни Одлуке о комуналном реду  
**Обрађивач:** Одјељење за стамбено комуналне послове  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** фебруар
  - Одлука о утврђивању Нацрта измјене Регулационог плана „Засад поље“  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** фебруар
  - Одлука о усвајању нацрта измјене дијела Регулационог плана „Брегови“  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** фебруар
  - Одлука о измјени Одлуке о приступању изради Регулационог плана „Алексина Међа“  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** фебруар
- Одлука о усвајању Регулационог плана „Пословна зона Волујац“  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** март
  - Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Сјеверни логор“  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** март
  - Одлука о општем уређењу и изгледу града  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** март
- ДРУГИ КВАРТАЛ*
- Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета Града Требиња по завршном рачуну за 2015. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за финансије  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** април
  - Одлука о прикупљању, одвожењу и депоновању комуналног отпада  
**Обрађивач:** Одјељење за стамбено комуналне послове  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** април
  - Одлука о усвајању Зонинг плана „Град сунца“  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** април
  - Одлука о утврђивању нацрта Плана парцелације „Тодорићи 3“  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** април
  - Одлука о усвајању измјена Регулационог плана „Засад поље“  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** април
  - Одлука о усвајању измјена дијела Регулационог плана „Брегови“  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** април
  - Одлука о утврђивању нацрта Регулационог плана „Алексина Међа“  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење

**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** мај

### ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

- Одлука о усвајању Плана парцелације „Тодорићи 3“  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** август
- Одлука о усвајању Регулационог плана „Алексина Међа“  
**Обрађивач:** Одјељење за просторно уређење  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** август
- Одлука о разврставању, управљању и заштити локалних, некатегорисаних путева и улица у Граду Требињу  
**Обрађивач:** Одјељење за стамбено комуналне послове  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** септембар
- Одлука о додјели признања за 2016. годину  
**Обрађивач:** Комисија за награде и признања  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** новембар
- Одлука о усвајању Буџета Града Требиња за 2017. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за финансије  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** децембар
- Одлука о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину  
**Обрађивач:** Одјељење за финансије  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** децембар
- Одлука о гробљима и погребној дјелатности  
**Обрађивач:** Одјељење за стамбено комуналне послове  
**Предлагач:** Градоначелник Града Требиња  
**Рок разматрања:** децембар

### III

Предлагачи и обрађивачи материјала обавезују се да благовремено израде и доставе материјале у штампаној и електронској форми Стручној служби Скупштине Града најкасније до краја прве седмице у мјесецу у коме је планирано разматрање тих материјала.

Уколико предлагачи и обрађивачи материјала за поједине сједнице не доставе материјале Стручној служби Скупштине у наведеном року, наведена тачка неће бити стављена на дневни ред и дужни су доставити писмену информацију о разлозима због

којих одређени материјал за одговарајућу сједницу не може бити благовремено достављен. Ова информација се доставља уз материјал одборницима.

Предсједник Скупштине Града Требиња стараће се о спровођењу овог Програма и овлаштен је да у изузетним случајевима може промјенити рокове претресања појединих питања.

**Број:09-013-8/16**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:29.01.2016. год.**

**др Слободан Пртило,с.р.**

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15), а у вези са Одлуком о стипендирању студената („Службени гласник Општине Требиње“, број 1/04) и Правилником о условима и поступку остваривања права на стипендију („Службени гласник Општине Требиње“, број 2/06 и 1/11), Градоначелник Града Требиња донио је

### О Д Л У К У

**о расписивању конкурса за додјелу стипендија редовним студентима првог циклуса студија за 2016. годину**

#### I

Расписује се конкурс за додјелу 130 стипендија редовним студентима првог циклуса студија са подручја града Требиња и то:

- за редовне студенте II године студија - 40 стипендија
- за редовне студенте III године студија - 40 стипендија
- за редовне студенте IV, V и VI године студија - 40 стипендија
- за редовне студенте I године студија - имаоце дипломе „Вук Караџић“ која је стечена кроз основно и средњошколско образовање и надарене студенте са највишом постигнутом оцјеном у току студирања укупно - 10 стипендија.

#### II

Бодовање студената извршиће се у складу са Одлуком о стипендирању студената („Службени гласник Општине Требиње“, број 1/04) и Правилником о условима и поступку остваривања права на стипендију („Службени гласник Општине Требиње“, број 2/06 и 1/11).

#### III

Конкурс ће се објавити на Радио Требињу, web страници и огласној табли Града Требиња.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број: 11-67-1/16**  
Датум: 21.01.2016. год.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Славко Вучуревић,  
дипл.прав.с.р.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:08-66-157/15**  
Датум: 25.01.2016. год.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Славко Вучуревић,  
дипл.прав.с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2016. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/15), Градоначелник Града Требиња је донио следећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност Спортском риболовном друштву Требиње на План коришћења средстава планираних Буџетом Града Требиња за 2016. годину (План број: 341/15 од 31.12.2015. године).

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број: 08-66-1/15**  
Датум: 25.01.2016. год.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Славко Вучуревић,  
дипл.прав.с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2016. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/15), Градоначелник Града Требиња је донио следећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност Ловачком удружењу „Леотар“ Требиње на План утрошка средстава гранта планираних Буџетом Града Требиња за 2016. годину (План број: 137/15 од 21.12.2015. године).

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2016. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 8/15), Градоначелник Града Требиња је донио следећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност Спелеолошком друштву „Зелена брда“ Требиње на План коришћења средстава планираних Буџетом Града Требиња за 2016. годину (План број: 15/15 од 24.12.2015. године).

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:08-400-718/15**  
Датум: 25.01.2016. год.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Славко Вучуревић,  
дипл.прав.с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2015. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 12/14), Градоначелник Града Требиња је донио следећи

**ЗАКЉУЧАК****I**

Даје се сагласност ЈУ „Техничка школа“ Требиње на измјену Плана коришћења средстава планираних Буџетом Града Требиња за 2015. годину – капиталног гранта, односно, да се, умјесто планиране промјене улазних врата изврши набавка новог рачунара.

**II**

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

### III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-3/16  
Датум: 27.01.2016. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Славко Вучуревић,  
дипл.прав.с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14 и 6/15), Градоначелник Града, донио је следеће

### УПУТСТВО

#### о току финансијско-књиговодствене документације у Градској управи Града Требиња

#### 1. СВРХА И ЦИЉ

Упутством се дају смјернице за ток документације у вези са финансијским трансакцијама у оквиру буџетске потрошње Градске управе и остварења прихода Града Требиња, по основу закона, подзаконских аката, уговора, судских одлука, управних и других аката надлежних органа.

Циљ Упутства је регулација тока финансијско-књиговодствене документације (у даљем тексту: ФКД) у функцији побољшања ефикасности система интерних контрола и обезбјеђења квалитетне основе за евидентирање и извјештавање о финансијским трансакцијама и пословним догађајима у Градској управи Града Требиња.

#### 2. ПОДРУЧЈЕ И ПРИМЈЕНА

Ово Упутство се примјењује на све организационе јединице Градске управе Града Требиња који су одређени као подручја кретања ФКД.

#### 3. ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- 3.1. Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Требиња
- 3.2. Правилник о канцеларијском пословању Градске управе Града Требиња
- 3.3. Правилник о платама, накнадама и осталим примањима запослених у Градској управи
- 3.4. Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима
- 3.5. Правилник о рачуноводственој политици Града Требиња
- 3.6. Одлука о начину организовања локалног трезора Града Требиња
- 3.7. Календар исплата/Листа приоритета плаћања
- 3.8. Календар исплата

#### 4. ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ, СИМБОЛИ И СКРАЋЕНИЦЕ

ФКД - финансијско-књиговодствена документација:

- ◆ екстерна документа - ситуације, улазне фактуре, судска рјешења, вансудска поравнања, обрачуни, књижна обавјештења и др.
- ◆ интерна документа - одлуке, закључци, рјешења, путни налози, обрачуни плата и других личних примања запослених и лица ангажованих по уговорима одобрења/налози за плаћања, као и други акти/документи надлежних органа у вези са финансијским трансакцијама
- **обрасци за трезорско пословање** - обрасци које попуњавају потрошачке јединице Градске управе Града Требиња и остали буџетски потрошачи (1 - Захтјев за набавку, 2 - Група рачуна и аванси, 3 - Група налога за књижење, 4 - Добављач/представништво/банка, 5 - Бруто плате и накнаде за комисије)
- **организациона јединица Градске управе**- одјељење/одсјек/служба Градске управе Града Требиња
- **локални трезор**
  - оперативна јединица 1: Градска управа Града Требиња
  - оперативна јединица 2: Буџетски корисници
- **ПЈТ** - потрошачка јединица трезора (дио организационе јединице у Градској управи Града Требиња и буџетски корисници који располажу својим буџетским оквиром)
- **остали буџетски корисници** - корисници Буџета Града Требиња, осим потрошачких јединица у Градској управи, који су обухваћени трезорским пословањем, у оквиру посебне оперативне јединице локалног трезора
- **добављач** - организација или особа која снабдијева производом, робом или врши услуге за потребе Градске управе
- **купац/корисник** - организација /грађанин/ која прима производ /услугу/
- **овјера** - представља верификациону процедуру ФКД којом се утврђује потпуност, тачност, аутентичност и/или ваљаност трансакција, догађаја или информација
- **одобрење/налог за плаћање** - интерно креиран документ којим се налаже исплата буџетских средстава (на основу извршног акта суда, Скупштине Града Требиња и других надлежних органа, аванс по уговору и сл.) са прописаним основним елементима неопходним за исправно поступање у исплати и евидентирању података. Налог за плаћање се попуњава на обрасцу који је у прилогу овог Упутства (Прилог 1.)
- **СУФИ** – систем за управљање финансијским информацијама
- **РАС** фајл – извјештај о расподјели прихода министарству финансија Републике Српске
- **ГУ** - Градска управа Града Требиња
- **МРС** - Међународни рачуноводствени стандарди
- **ИДК** - интерна доставна књига

## 5. ОПИС КОРАКА, ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

ФКД у ГУ Града Требиња треба да осигура чување доказа о донесеним одлукама, пословним догађајима и трансакцијама и мора бити сачињена и овјерена у складу са законским прописима, рачуноводственим стандардима и интерним актима ГУ.

Приликом пријема/предаје ФКД у ГУ Града Требиња примјењују се прописи и Правилник о канцеларијском пословању Градске управе Града Требиња

У зависности од врсте документа запослени у ГУ су дужни да се придржавају поступака и рокова при кретању ФКД од улаза (екстерне) односно креирања (интерне) документације, кроз прогрес у свим фазама, до коначне класификације у евиденцијама, како је описано у тексту који слиједи.

### 5.1. ФАКТУРЕ/ОБРАЧУНИ И ДРУГА УЛАЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НА ОСНОВУ КОЈЕ СЕ ВРШИ ПЛАЋАЊЕ

(1) Улазна ФКД (фактуре/обрачуни, ситуације, судска рјешења, вансудска поравнања, захтјеви за: помоћ, рефундације, донације, регрес, субвенције и слични акти/документи у вези са финансијским трансакцијама из оквира буџетске потрошње) обавезно се заприма путем писарнице.

Уколико се пријемом „личне поште” након отварања пошиљке констатује да није у питању лична ствар, већ службени захтјев (захтјев за помоћ, фактура и сл.), документ се обавезно враћа у писарницу на завођење у картотеку.

Из писарнице примљена ФКД се путем ИДК истог или на почетку наредног радног дана доставља у надлежно одјељење/службу на овјеру.

(2) По пријему фактура, обрачуна, ситуација у надлежном (ресорном) одјељењу/служби врши се формална и суштинска контрола примљеног документа и његове припадности том одјељењу/ служби. Одговорно лице упоређује податке из документације са стварним извршењем набавке, чиме се обезбјеђује контрола квантитета и квалитета извршених послова у односу на уговор (обим, врста, цијена, количина и квалитет) и испуњење тендерских услова, што се потврђује потписом одговорног лица на штампилу са ознаком „Контролисао”. За Кабинет Градоначелника формалну и суштинску контролу докумената врши Градоначелник или лице које он овласти.

У надлежном одјељењу/служби ова документација се, по правилу, задржава до 3 дана. Поменути рок укључује обавезу потпуне овјере документације која подразумијева овјеру надзорног органа, овјеру од стране руководиоца ресорног одјељења/службе, и упознавање Градоначелника (уз потпис).

(3) Изузетно, документација се може задржати најдуже 5 дана у случају неусклађености формалног карактера и/или мање значајности (у подацима из

отпремнице, фактуре, ситуације, уговора и др.) када постоји потреба додатне провјере података/чињеница (што се доказује писаном преписком са добављачем, надзорним органом и сл.). У оквиру тог рока обезбјеђује се нови документ са усаглашеним/потврђеним подацима или књижна обавијест којом се претходни подаци коригују (ставовима одобрења или задужења). Такође се изузетком сматрају околности у којима није могуће обезбједити потпис одговорних лица због њиховог одсуства, што се констатује кратком забиљешком на полеђини документа.

(4) Уколико се по пријему ФКД констатују суштинска одступања, која нису прихватљива са становишта испуњења услова за плаћање, добављачу се врши поврат улазних докумената у року од 5 дана од дана пријема, уз допис руководиоца ресорног одјељења/службе у коме се детаљно образложи неусклађеност и предложи радње и поступци за превазилажење проблема.

(5) За набавке материјала, роба или услуга, по претходном одобрењу овлашћеног лица, из оквира заједничких потреба Градске управе или са ставке поједине ПЈТ (материјал, стручна литература, часописи, зборници, услуге поправке средстава рада и сл.) лица која својим потписом овјере пријем материјала/робе, односно извршење услуге обавезна су да шефу Службе заједничких послова без одлагања доставе потписану отпремницу, закључницу или други документ којим потврђују набавку, за коју се накнадно испоставља фактура/обрачун.

(6) Уколико се набавка односи на стална средства ГУ, руководиоца одјељења/службе треба да обезбједи 1 копију рачуна са пратећом документацијом ради евидентирања и у помоћној књизи основних средстава, коју након проведене верификационе процедуре ликвидатор ИДК доставља Вишем стручном сараднику за књиговодство основних средстава.

(7) За (извршне) судске одлуке/рјешења и вансудска поравнања обавезно се прибавља писмено мишљење (прописно овјерено) Правобранилаштва РС – Сједиште замјеника Требиње и уз интерни допис доставља Одјељењу за финансије. Вансудско поравнање има извршну снагу само ако га потпише Градоначелник или лице које он овласти. Комплетна верификациона процедура се треба провести у року од 5 дана, односно хитно уколико постоји могућност прекорачења рока доспјелости обавеза.

(8) Захтјеви за исплате по основу прописа и скупштинских одлука (регресиране камате, субвенције, једнократне помоћи и др.) се процесуирају, при чему се, у складу са испуњеним условима, одобрава/налаже исплата буџетских средстава у одређеном износу (на обрасцу налог за плаћање -Прилог 1 овог Упутства). Налог за плаћање садржи потребне податке у циљу исправне дознаке средстава и правилног евидентирања потрошње, а најмање сљедеће:

- назив потрошачке јединице која даје налог за плаћање, ознаку/број и датум налога,
- корисника средстава и његове идентификационе податке (назив, сједиште и ЈИБ-за правно лице; име, презиме, адресу и ЈМБГ-за физичка лица),
- сажето образложење/основ за одобрење (подаци о захтјеву, мишљење о испуњењу услова или позицију на број уговора у случају плаћања аванса по уговору и сл.),
- буџетска ставка (шестоцифрени рачун),
- износ за плаћање, банку и жиро-рачун/текући рачун и
- потпис овлаштеног лица ПЈТ. Рок за процесуирање захтјева, укључујући попуњавање налога за плаћање је 5 дана.

(9) По окончању формалне и суштинске контроле, у оквиру горе наведених рокова, улазна документација се ИДК из надлежног одјељења/службе доставља у Одјељење за финансије /Одсек за рачуноводство.

(10) У Одсеку за рачуноводство у року од 3 дана обавља се ликвидатура - додатна провјера рачунске тачности, исправности и комплетности документације и потребних прилога, укључујући и класификацију рачуна (шестоцифрени конто) на коме се евидентира трошак. По обављеној ликвидатури (уз потписе шефа Одсека за рачуноводство и начелника Одјељења за финансије на штампилу са ознаком „Ликвидирано“) документација се ИДК доставља Стручном сараднику за књиговодство – Одсек за рачуноводство.

Уколико се улазна ФКД односи на набавку сталних средстава и ситног инвентара, који се евидентирају у помоћној рачуноводственој евиденцији, у истом року примљена копија ФКД у вези са том набавком ИДК доставља се **Стручном сараднику за књиговодство јавних добара, основних средстава, ситног инвентара и алата**, претходно верификована као и оригинали тих докумената (а који се истовремено достављају **Стручном сараднику за рачуноводство** на даљу обраду). У помоћној евиденцији подаци треба да се унесу најкасније у року од 5 дана.

(11) Након пријема, у року од 3 дана, Стручни сарадник за рачуноводство доводи у књигу улазних фактура, а затим сачињава одговарајуће трезорске обрасце (број 2. и 4.), у складу са прописима о трезорском пословању, те обезбјеђује овјеру од стране овлашћених лица ПЈТ (на лијевој страни трезорских образаца).

(12) Обрасци за трезорско пословање (број 2. и 4.) се достављају **Вишем стручном сараднику књиговођа оперативне јединице 1** за ПЈТ из ОЈЈ 1, док се обрасци за трезорско пословање (број 2. и 4.) ПЈТ оперативна јединица 2 достављају **Вишем стручном сараднику за књиговодство оперативне јединице 2**. У изузетним случајевима, када се подаци не могу унијети у систем због недостатка средстава на назначеној позицији, сачињава се забилешка у 3 примјерка, од којих се један примјерак ИДК доставља руководиоцу ПЈТ, а један примјерак шефу одсека за

буџет ради провјере разлога за недостатак средстава, а унос података у систем одлаже до обезбјеђења расположивих средстава.

(13) Након уноса података у систем Самостални стручни сарадник за плаћања припрема налоге за плаћање, у складу са календаром/приоритетима плаћања, које потписују Градоначелник или друго овлаштено лице.

Након извршеног плаћања по свим ставкама(групама налога), Самостални стручни сарадник за плаћања трезорски образац број 2. без одлагања обавезно доставља надлежној ПЈТ.

(14) Стручни сарадник за обрачун плата и благајну готовинске издатке врши на основу овјереног рачуна од стране надлежног лица ПЈТ.

## 5.2. УГОВОРИ И АНЕКСИ УГОВОРА ПО ОСНОВУ НАБАВКЕ РОБА, РАДОВА И УСЛУГА

(1) Набавке се врше у складу са законом и интерним правилима/процедурама за јавне набавке, на основу Плана јавних набавки, покретањем налога од стране овлаштеног лица ресорног одјељења/службе.

Уколико се процедура набавке оконча закључењем оквирног споразума, сукцесивне набавке се реализују у складу са потребама и динамичким плановима, при чему се са изабраним добављачем закључују појединачни уговори.

За набавке које се реализују путем директног споразума (вриједности до 6.000 КМ, без ПДВ) у складу са одредбама Правилника о поступку набавке роба, услуга или радова путем директног споразума.

(2) Уговоре и анексе поведеној законској процедури јавних набавки, у сарадњи са ресорним одјељењем/службом припрема Стручна служба Градоначелника, а потписује Градоначелник.

(3) Стручни сарадник за административне послове у Кабинету Градоначелника обавезан је да потписане уговоре, укључујући и све измјене уговора (анексе) одмах прослиједи у писарницу, у циљу завођења у картотеку. Након тога уговор/анекс уговора се доводи у јединствени регистар уговора Градоначелника и одлаже у складу са интерним правилима, а по један примјерак уговора се ИДК доставља, Одјељењу за финансије и ресорном одјељењу/ служби ради завођења у јединствену књигу уговора која се води у тим одјељењима /службама, гдје се прати реализација уговора и свих измјена уговора (анекса).

(4) Уговори у којима је предвиђено плаћање аванса имају исти ток као и уговори «без аванса», с тим што су надлежна одјељења/службе, на које се односи буџетска потрошња у обавези да за уговор са предвиђеним авансом попуне налог за плаћање (Прилог 1. овог Упутства) и прослиједи у Одсек за рачуноводство на овјеру/ликвидацију прије плаћања и даље на попуњавање обрасца за трезорско пословање,

контролу и унос података у систем локалног трезора, по поступку који је идентичан за ток документације описан у тачки 5.1. овог Упутства (као за ситуације и фактуре). Налози за плаћање морају бити нумерисани, уредно попуњени са свим подацима, са обавезном назнаком броја уговора на који се плаћање односи (број под којим је уговор заведен у писарници Града, а не број друге уговорне стране).

### 5.3. ОДЛУКЕ И ЗАКЉУЧЦИ

#### Одлуке Скупштине Града

(1) По пријему одлуке Скупштине Града у надлежном одјељењу/служби у року од 2 дана припреми се налог за плаћање, нумерисан и потписан од стране руководиоца одјељења/службе (Прилог 1 овог Упутства), који се уз копију Одлуке, путем ИДК, доставља у Одјељење за финансије/Одсјек за рачуноводство на ликвидатуру, гдје се уз додатну провјеру потпуности података потребних за исплату, врши класификација буџетске ставке.

(2) Уколико је одређен одложени рок за реализацију одлуке (условљен другим радњама/околностима) потребно је да одговорно лице у ресорном одјељењу/служби прати испуњење услова и рок плаћања и благовремено, најкасније 8 дана прије обавезе плаћања налог за плаћање достави у Одјељење за финансије/Одсјек за рачуноводство на ликвидатуру на даље процесуирање.

(3) Такође, ако се реализација одлуке не врши једнократно, већ у више рата, обавеза надлежног одјељења/службе је да прати рокове исплата. Прије сваке појединачне исплате дијела износа (рате) која доспијева на одређени датум ресорно одјељење/служба поступа на начин који је описан у претходном ставу (благовремена достава налога, најкасније 8 дана прије обавезе плаћања, са копијом одлуке или позивом на број одлуке).

#### Закључци Градоначелника

(1) Закључци Градоначелника морају бити нумерисани, а обавезно треба да садрже сљедеће податке:

- кориснике средстава (назив правног лица и сједиште/име и презиме физичког лица са адресом),
- порески број (за правна лица - ЈИБ/за физичка лица- ЈМБГ),
- износ исплате по позицији и сваком кориснику (ако је у питању исплата са више позиција или за више корисника онда се морају навести појединачни износи по позицијама односно корисницима),
- начин плаћања (назив банке и број жиро-рачуна за правна лица односно текућег рачуна за физичка лица),
- податак о статусу корисника - назнака да ли је лице запослено код неког субјекта (у сврху

одређивања обавеза у складу са Законом о порезу на доходак грађана).

(2) Закључак се доноси на основу захтјева за додјелу једнократне новчане помоћи (у складу са одређеним правилима), који се подноси на писарници (на обрасцу - Прилог 2. овог Упутства).

Копија захтјева се путем ИДК истог, а најкасније у року од 2 дана, доставља у Одјељење за привреду и друштвене дјелатности гдје се у року од 2 дана припрема мишљење. Уважавајући мишљење надлежног одјељења Градоначелник коначно рјешава о исходу захтјева. Уколико се захтјев позитивно ријеша издаје се закључак за исплату буџетских средстава, који се истог дана ИДК доставља у Одјељење за финансије/Одсјек за буџет на ликвидатуру (обавља провјера потпуности података потребних за исплату и класификација буџетске ставке). У случају да се захтјев одбије, подносиоцу се у року од 5 дана писмено одговори, уз одговарајуће образложење.

(3) Ако је закључком одређена додјела средстава помоћи (нпр. мјесним заједницама) за измирење обавеза према добављачима ресорно одјељење/служба треба претходно да изврши суштинску контролу обављеног посла и провјери обрачунску документацију, по поступку који је описан у тачки 5.1. овог Упутства.

(4) Уколико је из одређених разлога одложен рок за реализацију Закључка Градоначелника (условљен другим радњама/околностима) потребно је да одговорно лице у ресорном одјељењу/служби прати испуњење услова и рок плаћања и благовремено, најкасније 8 дана прије обавезе плаћања налог за плаћање достави у Одјељење за финансије/Одсјек за рачуноводство на ликвидатуру и даље процесуирање.

(5) Ако се реализација Закључка не врши једнократно, већ у више рата, обавеза надлежног одјељења/службе је да прати рокове исплата. Прије сваке појединачне исплате дијела укупног износа (рате) која доспијева на одређени датум ресорно одјељење/служба поступа на начин који је описан у претходном ставу (достава налога за плаћање најкасније 8 дана прије доспјећа обавезе, са копијом закључка или позивом на број закључка).

(6) У Одсјеку за рачуноводство се истог дана по пријему напријед наведених докумената провјерава потпуност података који су неопходни за исплату и одређује буџетска ставка (шестоцифрени рачун). Поступак ликвидатуре се верификује штамбиљом са ознаком „Ликвидирано”, на коме се поред датума и потписа шефа Одсјека за рачуноводство, након упознавања и обављене надзорне контроле, потписује и начелник Одјељења за финансије.

(7) Стручни сарадник за рачуноводство, у року од три дана евидентира податке у књигу улазних фактура, попуњава одговарајући трезорски образац (три примјерка) и обезбјеђује потписивање образаца од

стране овлашћених лица (на лијевој страни трезорских образаца). Тако припремљена документација се интерном доставном књигом доставља из Одсјека за рачуноводство у Одсјек за трезор.

(8) Образац за трезорско пословање се затим доставља Стручном сараднику за унос фактура у трезорском пословању, путем књиге протокола локалног трезора и у року од 3 дана врши унос података у систем.

(9) Уколико се плаћање врши безготовински, након уноса у систем припремају се налози за плаћање, у складу са приоритетима плаћања, које потписују Градоначелник и друго овлаштено лице. По извршеном плаћању, Самостални стручни сарадник за плаћања по један примјерак трезорског обрасца број 2 обавезно доставља надлежној ПЈТ.

(10) Уколико се плаћање по напријед наведеним Одлукама и Закључцима врши готовински (износи максимално до 1.000 КМ) тада се по обављеној ликвидатури у Одсјеку за рачуноводство документација доставља ИДК Стручном сараднику за послове благајне. Ако благајна располаже са довољно готовине исплата средстава по овим закључцима и одобрењима/налозима за плаћање врши се без одлагања, најкасније наредног радног дана у складу са правилима благајничког пословања.

(11) Уколико у благајни тренутно нема готовинских средстава, Стручни сарадник за обрачун плате и благајне сачињава спецификацију потребног новца односно обезбјеђује допуну до висине благајничког максимума, тако што попуњава одговарајући трезорски образац (број 2.) у складу са прописаним правилима и обезбјеђује потписе овлашћених лица (начелника Одјељења за финансије и шефа Одсјека за рачуноводство).

(12) Трезорски образац (број 2. у 3 примјерка) се доставља Самосталном стручном сараднику за унос фактура, који овјерава пријем (уписује датум пријема и број протокола трезора) и 1 овјерен примјерак враћа Стручном сараднику за послове благајне.

(13) Самостални стручни сарадник за унос фактура, без одлагања, уноси податке у систем трезора након чега се 1 примјерак (овјерен, са датумом уноса) доставља Самосталном стручном сараднику за плаћања на обраду.

(14) Након уноса података у систем трезора образац се доставља Стручном сараднику за послове благајне који попуњава **чек**, обезбјеђује потписе овлашћених лица и истог дана врши реализацију чека у банци (подизање готовине, у складу са овлаштењем).

(15) Рок за провођење процедуре у јединици трезора, којом се обезбјеђује могућност подизања готовине за плаћање је 2 дана. Готовинске исплате се врше без одлагања, најкасније наредног дана по подизању готовине (уважавајући дневни лимит у држању готовине) и правдају се по ПЈТ попуњавањем

одговарајућег трезорског обрасца (број 3.), уз сваки благајнички извјештај.

(16) Образац за трезорско пословање (број 3.) се доставља Самосталном стручном сараднику за главну књигу трезора, путем књиге протокола трезора, а унос података у систем врши се најкасније у року од 2 дана од дана његовог пријема.

#### 5.4. ОБРАЧУНИ И ИСПЛАТЕ ПЛАТА И ДРУГИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА

Плате и друга редовна лична примања запослених

(1) Документацију у вези са исплатом плате, топлог obroка, путних трошкова и других накнада запослених радника припремају и овјеравају начелници надлежних одјељења/руководиоци служби и достављају ИДК у Одјељење за финансије/Стручном сараднику за обрачун плата и благајну, најкасније до петог у мјесецу за претходни мјесец. Документација мора бити уредна, састављена на основу прописно вођених евиденција о присутности на послу.

(2) Стручни сарадник за обрачун плата и благајну прије обрачуна плате врши упоређивање података о запосленим радницима са кадровском евиденцијом са подацима које обезбјеђује Одјељење за општу управу (самостални стручни сарадник за људске ресурсе). Након тога врши се обрада документације и утврђују појединачни износи за исплату за сваки облик примања, попуњава трезорски образац бр. 5 у три примјерка, који потписују Градоначелник (или лице које он овласти) за Кабинет Градоначелника, предсједник Скупштине за Стручну службу Скупштине Града и начелник Одјељења за финансије за остале запослене у Градској управи и старјешина Територијалне ватрогасне јединице за запослене у ТВЈ, а Шеф Одсјека за трезор (на десној страни обрасца).

(3) Након овјере образац за трезорско пословање (број 5.) се доставља Вишем стручном сараднику књиговођи оперативна јединица 1 најкасније до 10. у текућем мјесецу за обрачунату плату, топли оброк за претходни мјесец, што се евидентира путем књиге протокола локалног трезора. Виши стручни сарадник књиговођа оперативна јединица 1, без одлагања, а најкасније у року од 2 дана уноси податке у локални трезор. Осим стручног сарадника унос података за јединицу трезора овјерава (на десној страни обрасца) шеф Одсјека за рачуноводство и начелник Одјељења за финансије, након чега се 1 примјерак доставља Самосталном стручном сараднику за плаћања, на обраду (плаћање у серијама или појединачно плаћање).

(4) Пренос личних примања на текуће рачуне у банкама врши се најкасније до 15. у текућем мјесецу за обрачунату плату, топли оброк и друге накнаде за претходни мјесец. У истом року запосленима се



достављају појединачни обрачуни плата у затвореној коверти. Налоге за плаћање потписује Градоначелник. По један примјерак трезорског обрасца број 5, послјије извршене исплате, Самосталном стручном сараднику за плаћања враћа ПЈТ на коју се исплате односе.

(5) Основ за плаћање по уговору о привременом и повременом послу/дјелу, рјешење о формирању комисије и одобреном захтјеву за исплату по другом основу запосленом и спољном сараднику достављају се ИДК из надлежног одјељења Стручном сараднику за обрачун плата и благајну. Уз напријед назначена документа, надлежна одјељења дужна су да за ове врсте исплата истог, а најкасније наредног радног дана по пријему уговора, рјешења и др. саставе налог за плаћање (на посебном обрасцу - Прилог 1 овог Упутства). На основу овог налога Самостални стручни сарадник за обрачун плата и благајну у року од 2 дана врши обрачун припадајућих пореза и доприноса и припрема документацију, на одговарајућем обрасцу (обрачун/рекапитулација), који овјерава шеф Одсјека за рачуноводство.

(6) На тај начин припремљена и овјерена документа (налог за плаћање са обрачуном обавеза) достављају се ИДК у Одсек за рачуноводство, гдје се врши ликвидатура, најкасније у року од 2 дана, тако што се провјерава комплетност података/документације и одређује буџетска ставка (шестоцифрени рачун). Поступак ликвидатуре се верификује штампбиљом са ознаком „Ликвидирано”, на коме се поред датума и потписа шефа Одсјека за рачуноводство, након обављене надзорне контроле, потписује и начелник Одјељења за финансије.

(7) Документацију, након ликвидације, шеф Одсјека за рачуноводство враћа Стручном сараднику за обрачун плата и благајну, који истог дана попуњава трезорски образац број 5 и обезбјеђује потписивање образаца од стране овлаштених лица у име ПЈТ (на лијевој страни трезорских образаца).

(8) Образац за трезорско пословање (број 5.) се доставља Самосталном стручном сараднику за главну књигу трезора, путем књиге протокола трезора, а унос података у систем врши се истог, а најкасније наредног радног дана од дана пријема. Затим се 1 примјерак обрасца доставља Самосталном стручном сараднику за плаћања у трезорском систему који врши унос података у систем односно пренос личних примања на текуће рачуне у банкама. Налоге за плаћање потписују Градоначелник и други овлаштени потписник. По један примјерак трезорског обрасца број 5, послјије извршене исплате, Стручни сарадник за плаћање враћа ПЈТ на коју се исплате односе.

## 5.5. ПУТНИ НАЛОЗИ

(1) Издавање путних налога у земљи и иностранству и исплата припадајућих трошкова за службена путовања врши се у складу са одговарајућом Уредбом Владе РС и интерним актима Града.

Путне налоге уз усмену сагласност Градоначелника потписују (одобравају путовања) начелници одјељења или руководиоци одсјека/служби. За запослене у Кабинету Градоначелника и начелницима одјељења/самосталних служби путне налоге издаје Градоначелник или лице које он овласти. На путном налогу се обавезно назначи одобрени износ аконтације. Износ аконтације у иностраној валути мора се најавити 3 дана прије издавања путног налога ради обезбјеђења одговарајуће валуте.

(2) По повратку са службеног пута, у року од 2 дана запослени подноси потписан извјештај о обављеном путовању начелнику одјељења/руководиоцу одсјека/службе, који је одобрио путовање. Налог мора бити уредно попуњен и потписан од стране подносиоца и руководиоца/налогодавца.

(3) Сваки рачун у вези са службеним путовањем на основу кога се правдају трошкови и који се налазе у прилогу извјештаја морају бити овјерени од стране начелника одјељења или руководиоца одсјека/службе и уписани у образац путног налога.

(4) Уколико се службено путовање обавља уз кориштење сопственог возила, начелник одјељења или руководиоца одсјека/службе приликом издавања путног налога истовремено ставља назнаку на путном налогу да одобрава кориштење сопственог возила. Накнада за кориштење сопственог возила обрачунава се у висини дозвољеној важећим прописима. Обрачуната накнада за кориштење сопственог возила искључује право признавања трошкова горива.

(5) Овјерени путни налог од стране подносиоца и руководиоца одјељења/службе доставља се ИДК Стручном сараднику за обрачун плата и благајну. У року од 2 дана, на основу обрачунатих сати проведених на путу у земљи/иностранству врши се обрачун дневнице/а и осталих признатих трошкова (документованих рачунима, признаницама, уплатницама сл.), а износ за исплату умањује за примљену аконтацију. При томе се претходно провјерава да ли су оправдани трошкови ранијег путовања. Правилност обрачуна накнада по путном налогу, у оквиру поменутог рока, овјерава шеф Одсјека за рачуноводство и исти доставља Градоначелнику ради одобравања исплате по том налогу.

(6) Стручни сарадник за обрачун плата и благајну ИДК доставља путни налог са прилозима шефу Одсјека за рачуноводство, а најкасније у току наредног радног дана изврши додатну провјеру исправности/комплетности докуменатације и уписује (шестоцифрена) ознаку позиције са које ће се извршити плаћање, што се верификује потписима шефа Одсјека за рачуноводство и начелника Одјељења за финансије (штампбиљ „Ликвидирано“).

(7) Тако овјерен путни налог доставља се ИДК на исплату Стручном сараднику за обрачун плата и

благајну, који врши исплату обрачунатих накнада по путном налогу, без одлагања, најкасније наредног радног дана у складу са правилима благајничког пословања.

#### 5.6. ИЗМИРЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО КРЕДИТИМА И НАКНАДЕ БАНКАМА

(1) Самостални стручни сарадник за буџет мјесечно сачињава преглед мјесечних обавеза по кредитима у складу са важећим ануитетним плановима који овјерава шеф Одсјека за буџет. Овјерени преглед се ИДК доставља самосталном стручном сараднику за књиговодство који сачињава образац број 2 и доставља га шефу Одсјека за трезор.

(2) Банкарске провизије - накнаде банкама плаћају се на основу мјесечне фактуре испостављене од стране банке. Ток кретања ове фактуре је исти као и за остале улазне фактуре.

#### 5.7. ДОКУМЕНТАЦИЈА У ВЕЗИ СА НАПЛАТОМ ПРИХОДА

(1) Одјелења/службе који из оквира своје надлежности, издају корисницима услуга рјешења и друге обрачуне за наплату локалних прихода, дужни су да, истог или првог наредног дана по правоснажности рјешења, који је основ за обрачун прихода, I примјерак рјешења или обрачуна ИДК или електронским путем доставе Самосталном стручном сараднику за праћење прихода (Одјелење за финансије/Одсјек за буџет), ради евидентирања потраживања у помоћним рачуноводственим евиденцијама и праћења, у циљу боље наплате прихода.

(2) Самостални стручни сарадник за унос прихода у СУФИ систем у Одсјеку за трезор врши дневно читавање РАС фајлова и РЈП фајлова у СУФИ систем електронским путем и исте архивира електронски и у материјалној верзији уз банковни извод. Извјештај о мјесечном усаглашавању и Потврде о усаглашавању РАС фајлова архивирају се у Одсјеку за трезор.

Банковни изводи за ЈРТ, РПН и девизне рачуне запримају се електронски у Одсјеку за трезор на адресу електронске поште коју Одсјек достави банкама и исти се архивирају у материјалној форми у Одсјеку.

У поступцима продаје имовине, Шеф Одсјека за имовинско-правна питања ИДК доставља одлуку о лицитацији Одсјеку за трезор, а након извршених уплата Самостални стручни сарадник за унос прихода припрема потврду о износу уплаћених кауција по појединачним лицитацијама и исту доставља надлежној Комисији. Комисија ИДК доставља стручном сараднику за пријем документације Записник о спроведеној лицитацији са спецификацијом жиро рачуна за поврат кауције, на основу чега, најкасније у року од 7 дана Одсјек за трезор

врши поврат кауције. За продату имовину, Служба Градоначелника ИДК доставља оригинал нотарског уговора Одјелењу за просторно уређење и Одјелењу за финансије на основу чега виши стручни сарадник књиговођа врши задужење у помоћним рачуноводственим евиденцијама.

Захтјеви за поврат погрешно извршених уплата за приходе који нису у надлежности ПУ, предају се на протокол ГУ и достављају Одјелењу за финансије – Одсјек за трезор – самосталном стручном сараднику за унос прихода у СУФИ систем.

Самостални стручни сарадник за унос прихода у СУФИ систем доставља мјесечни преглед остварених врста непореских прихода и примитака Самосталном стручном сараднику – координатору за наплату потраживања у Одсјеку за трезор који, након извршених усаглашавања извршеним уносима у помоћној евиденцији, исте електронски просљеђује одговорним службеницима у другим одјелењима.

(3) Самостални стручни сарадник координатор за наплату потраживања је дужан да мјесечно усаглашава помоћне евиденције са подацима из главне књиге трезора и најкасније до 10. у мјесецу за претходни мјесец, подноси у писаној форми извјештај начелнику Одјелења за финансије.

#### 5.8. ОБРАСЦИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА У ВЕЗИ СА ТРЕЗОРСКИМ ПОСЛОВАЊЕМ

(1) **Обрасци за трезорско пословање (број 1-5) осталих буџетских корисника Града Требиња, који се уносе у Оперативну јединицу 2: буџетски корисници, предају се путем књиге протокола локалног трезора у 3 примјерка на протокол у Градској управи Града Требиња, сваког радног дана. Шеф трезора достављене обрасце дистрибуира надлежним службеницима.**

(2) Обрасци за трезорско пословање морају бити исправно, потпуно и уредно попуњени у складу са прописаним правилима и овјерени од стране одговорних лица буџетских корисника.

Приликом пријема стручни сарадници трезора су дужни, у складу са расположивим временом, да изврше прелиминарну формалну и суштинску контролу образаца. Обрасци који нису попуњени у складу са прописаним упутством, уз усмено образложење недостатка, одмах се враћају доносиоцу.

На инсистирање доносиоца може се примити и неисправно/непотпуно попуњен образац, који ће се уз писмено образложење и одговарајући доказ о достави (ИДК, доставница) вратити доносиоцу одмах, најкасније у року од 2 дана.

(3) Примљени обрасци за трезорско пословање, који су исправно попуњени и уредно овјерени од стране одговорног лица буџетског корисника уносе се у

одговарајућу оперативну јединицу трезора најкасније у року од 3 дана од датума пријема.

(4) Стручни сарадници у складу са својим овлашћењима су дужни да периодично, у складу са правилима/процедурама о трезорском пословању, а најкасније једном мјесечно излистају и доставе одговарајуће извјештаје из система локалног трезора у циљу усаглашавања евиденција буџетског корисника са подацима из главне књиге трезора.

(5) Захтјев за подизање готовог новца у циљу извршења готовинских трансакција осталих буџетских корисника благовремено, најкасније 3 дана прије очекиваног преузимања новца, подноси се Стручном сараднику за послове благајне у 2 примјерка, од којих се након уноса датума пријема и потписа, 1 враћа доносиоцу. Поред основних елемената о буџетском кориснику захтјев треба да садржи: износ готовине, образложење (допуна благајничког максимума и сл.) и правдање претходно подигнуте готовине (са приложеним образцом број 3.), те пожељну апоенску структуру и крајњи рок за издавање готовине.

Приликом подизања готовине обавезна је провјера идентитета и посједовања овјереног овлаштења за лице коме се предаје новац за буџетског корисника.

(6) Обрасци периодичног обрачуна буџетских корисника овјерен од стране одговорних лица достављају се на протокол Града.

## 6. ПРИЛОЗИ

### 6.1. Налог за плаћање (Прилог 1)

## 7. ПРИМЈЕНА И ОБЈАВЉИВАЊЕ

Ово упутство ступа на снагу даном доношења, од тада се и примјењује, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-45/16  
Датум: 01.02.2016. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Славко Вучуревић,  
дипл.прав.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ТРЕБИЊЕ  
ГРАДСКА УПРАВА

/одјелење/служба/

Број ИД

Датум \_\_\_\_\_

Прилог 1.

## НАЛОГ ЗА ПЛАЊАЊЕ

|                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>1. Корисни(к)-ци:</b> | <i>Назив субјекта/ Име и презиме</i> |
|                          | <i>Сједиште/Адреса</i>               |
|                          | <i>Број телефона</i>                 |
|                          | <i>ЛИБ/ЈМБГ</i>                      |

**2. Основ за плаћање/образложење:** (сажето образложење/основ за одобрење плаћања, подаци о захтјеву, мишљење о испуњењу услова или позив на број уговора у случају плаћања аванса по уговору и сл.)

**3. Буџетска ставка:** (са које се врши плаћање, односно шестоцифрени рачун на коме се евидентира трошак)

**4. Износ за плаћање:** (у случају плаћања у више рата назначити укупан износ, дио који је плаћен раније и дио који се тренутни плаћа)

**5. Начин плаћања:** (на благајни Градске управе или на жиро рачун односно текући рачун, код одређене банке)

Одговорно лице ПЈТ:

**САДРЖАЈ****АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА**

|   |    |
|---|----|
| 1. Одлука о промјени намјене некретнина које су изгубиле својство непокретности у општој употреби-јавно добро,  | 1  |
| 2. Одлука о поступку јавног надметања за продају неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини,   | 1  |
| 3. Одлука о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини,  | 2  |
| 4. Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту,   | 2  |
| 5. Одлука о утврђивању основице за обрачун ренте,   | 14 |
| 6. Одлука о просјечним јединичним цијенама радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина,   | 15 |
| 7. Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта,  | 15 |
| 8. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији Града Требиња на дан 31.12.2015. године,   | 16 |
| 9. Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Града Требиња у 2016. години,   | 19 |
| 10. Одлука о висини накнаде предсједницима савјета мјесних заједница који присуствују сједницама Скупштине Града Требиња,   | 19 |
| 11. Одлука о Плану утрошка средстава Града Требиња прикупљених по основу примјене Закона о заштити од пожара,   | 20 |
| 12. Одлука о именовању чланова Комисије за провођење јавног конкурса ради продаје, оптерећивања правом грађења и давања у закуп градског и осталог грађевинског земљишта, | 20 |
| 13. Одлука о замјени некретнина,  | 20 |
| 14. Одлука о приступању процесу израде средњорочног Плана капиталних инвестиција Града Требиња,   | 21 |
| 15. Одлука о разрешењу члана Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње, на лични захтјев,   | 21 |
| 16. Одлука о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње,  | 22 |
| 17. Одлука о разрешењу дужности члана Комисије за буџет и финансије, на лични захтјев,  | 22 |
| 18. Одлука о именовању члана Комисије за буџет и финансије,   | 22 |
| 19. Програм рада Скупштине Града Требиња за 2016. годину.   | 22 |

**АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

|   |    |
|---|----|
| 1. Одлука о расписивању конкурса за додјелу стипендија редовним студентима првог циклуса студија за 2016. годину, | 26 |
| 2. Закључак,  | 27 |
| 3. Закључак,  | 27 |
| 4. Закључак,  | 27 |
| 5. Закључак,  | 27 |
| 6. Упутство о току финансијско-књиговодствене документације у Градској управи Града Требиња.                      | 28 |