



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ТРЕБИЊА

Година LVIII

Требиње, 17.09.2021. године

Број: 7

На основу члана 16. став 4. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 63/11) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Седмој сједници одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о доношењу Стратегије безбједности саобраћаја града Требиња 2021.-2030.

I

Доноси се Стратегија безбједности саобраћаја града Требиња 2021.-2030.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-322/21

Датум:16.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 16. став 4. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 63/11) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Седмој сједници одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о доношењу Програма безбједности саобраћаја града Требиња 2021 - 2025.

I

Доноси се Програм безбједности саобраћаја града Требиња 2021.-2025.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-323/21

Датум:16.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 2. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 6/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 и 9/18), члана 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 63/11) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на Седмој сједници, одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о безбједности саобраћаја на подручју града Требиња

I

Тачка XII Одлуке о безбједности саобраћаја на подручју града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 9/18, 2/19, 5/19, 7/19, 3/20 и 4/21) мијења се и гласи:

„Паркирање теретних возила дозвољено је само на површини уз магистрални пут првог реда М-1, (стара ознака М-6), евиденционе ознаке 118 Требиње 2 – граница РС/РЦГ (Долови) прије надвожњака на локалитету Перовића мост, посматрано из правца Требиња“.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-324/21

Датум:16.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 2. став 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 63/11), члана 6. став 1. тачка а) и члана 7. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), тачке XV Одлуке о безбједности саобраћаја на подручју града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 9/18, 2/19, 5/19, 7/19, 3/20 и 4/21) и члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), као и члана 36. став 2. тачка 2. и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на Седмој сједници одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о допуни Одлуке о условима организовања, начину кориштења и наплате паркирања возила на јавним паркиралиштима на подручју града Требиња

I

У Одлуци о условима организовања, начину кориштења и наплате паркирања возила на јавним паркиралиштима на подручју града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 7/19 и 3/20) у „Цјеновнику наплате паркирања на подручју града Требиња са ПДВ-ом“ који је саставни дио Одлуке, иза тачке 26. додаје се тачка 27., која гласи:

Рб.	Кориштење паркинга	период 15.05.-15.09.	период 15.09.-15.05.
27.	Цјелодневна паркинг карта за паркирање теретних возила	20,00 КМ	

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-325/21

Датум:16.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу чл. 45. до 49. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 36. став 2. алинеја 4. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), Скупштина Града Требиња, на Седмој сједници одржаној дана 16.09.2020. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета Града Требиња у периоду 1. јануар -30. јуни 2021. године

I

Усваја се Извјештај о извршењу Буџета Града Требиња у периоду 1. јануар -30. јуни 2021. године.

II

Саставни дио ове одлуке је Извјештај о извршењу Буџета Града Требиња у периоду 1. јануар - 30. јуни 2021. године.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-326/21

Датум:16.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), чл. 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Седмој сједници одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању изради Регулационог плана „Придворци-Нова Болница“

I

Приступа се изради Регулационог плана „Придворци-Нова Болница“ (у даљем тексту План).

II

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

III

- 1) Границе обухвата подручја на који се односи израда плана су границе назначене на графичком прилогу.
- 2) Површина обухвата Плана је сса 9 ha.

IV

План се доноси за временски период од 10 година.

V

Смјернице за израду Плана:

Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

VI

Рок израде Плана је шест мјесеци од дана доношења ове одлуке.

VII

- 1) План се састоји од текстуалног и графичког дијела:
 - Текстуални дио регулационог плана по дијеловима простора, односно цјелинама и потцјелинама садржи сљедеће урбанистичке стандарде за грађење и уређење простора:
 - намјена површина,
 - подјела простора на просторне цјелине и потцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу по зонама и критеријума за подјелу,
 - избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења,
 - одређивање грађевинских линија,
 - приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем,

- одређивање граничних параметара за кориштење, односно рационално кориштење земљишта (коэффициент изграђености и коэффициент заузетости, спратност објеката и друго), одређивање дијела наслијеђених фондова за замјену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем,
 - обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, објекти пејзажне архитектуре, простора за развој привреде и услуга, за развој објеката непривреде односно јавних служби и друго,
 - услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,
 - формирање урбанистичко-техничких услова за изградњу, доградњу или надоградњу објеката према типовима парцелације, регулације и параметара за кориштење земљишта,
 - услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса,
 - природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжињерска геологија, сеизмичност, клима и друго),
 - услови за очување, заштиту и презентацију наслеђа културе, природе и заштиту животне средине,
 - услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената,
 - мјере енергетске ефикасности,
 - услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,
 - одређивање зона, дијелова зона, групе локација или појединачних линија за које је потребно радити урбанистички пројекат, односно расписати конкурс за израду тог пројекта,
 - економска валоризација плана и
 - друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености.
- 2) Графички дио регулационог плана чине све карте стања и карте планираног рјешења прописане правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

VIII

- 1) Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана. Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.
- 2) Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљење и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.
- 3) Носилац припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.
- 4) Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавјестити огласом.
- 5) Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење, интернет страници, МЗ, просторијама у којима се одржава стручна расправа и просторијама носиоца израде Плана.

- 6) Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.
- 7) Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида.
- 8) Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС. Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

IX

- 1) Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 30 дана.
- 2) Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана достављања приједлога.

X

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбједиће Град Требиње.

XI

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а носилац израде Плана ће се одредити у складу са Законом.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-330/21

Датум:16.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу чл. 37. и 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), чл. 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Седмој сједници, одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању изради Плана парцелације „Алексина Међа“

I

Приступа се изради Плана парцелације „Алексина Међа“ (у даљем тексту: План).

II

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

III

- 1) Границе обухвата Плана: према графичком прилогу.
- 2) Површина обухвата Плана је сса 3,3 ха.

IV

План се доноси за временски период од 10 година.

V

Смјернице за израду Плана:

Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

VI

Рок израде Плана је шест мјесеци од дана доношења ове одлуке.

VII

Садржај планског акта:

- намјена површина (концепт организације простора),
- концепт парцелације по зонама и критеријуми за формирање парцела према врсти потреба,
- минималне и максималне величине грађевинских парцела,
- поступке парцелације и препарцелације, диобе и апропријације парцела,
- исправљање граница парцела за потребе грађења и друго,
- услове коришћења уређења и грађења на грађевинским парцелама,
- услове изградње објеката према врстама објеката,
- потребе за јавним површинама и објектима,
- потребе за комуналним опремањем и капацитирање инфраструктуре са условима прикључења у мјери довољној за издавање локацијских услова,
- природне карактеристике (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжињерска геологија, сеизмичност, клима и друге карактеристике) и
- све карте стања и карте планираног рјешења прописане Правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

VIII

- 1) Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана.
- 2) Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.
- 3) Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљење и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.
- 4) Носилац припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.
- 5) Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавјестити огласом.
- 6) Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење, интернет страници, МЗ и просторијама носиоца израде Плана.
- 7) Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.
- 8) Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној

расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида.

- 9) Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС. Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

IX

- 1) Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 30 дана.
- 2) Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана достављања приједлога.

X

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбједиће Град Требиње.

XI

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а носилац израде Плана ће бити изабран у складу са Законом.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-331/21

Датум:16.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу чл. 39. став 3. и члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), чл. 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Седмој сједници одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

**о приступању измјени дијела
Регулационог плана „Брегови“ (југ)**

I

Приступа се измјени дијела Регулационог плана „Брегови“ (у даљем тексту: План).

II

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

III

- 1) Граница обухвата на који се односи измјена дијела Плана: према графичком прилогу.
- 2) Површина обухвата Плана је 1127 m².

IV

План се доноси за временски период од 10 година.

V

Смјернице за израду Плана: Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

VI

Рок израде Плана је шест мјесеци од дана доношења ове одлуке.

VII

- 1) План се састоји од текстуалног и графичког дијела.
- 2) Текстуални дио регулационог плана по дијеловима простора, односно цјелинама и потцјелинама садржи сљедеће урбанистичке стандарде за грађење и уређење простора:
 - намјена површина,
 - подјела простора на просторне цјелине и потцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу по зонама и критеријума за подјелу,
 - избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења,
 - одређивање грађевинских линија,
 - приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем,
 - одређивање граничних параметара за кориштење, односно рационално кориштење земљишта (коэффициент изграђености и коэффициент заузетости, спратност објеката и друго), одређивање дијела наслијеђених фондова за замјену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем,
 - обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, објекти пејзажне архитектуре, простора за развој привреде и услуга, за развој објеката непривреде односно јавних служби и друго,
 - услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,
 - формирање урбанистичко - техничких услова за изградњу, доградњу или надоградњу објеката према типовима парцелације, регулације и параметара за кориштење земљишта,
 - услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса,
 - природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжињерска геологија, сеизмичност, клима и друго),
 - услови за очување, заштиту и презентацију наслеђа културе, природе и заштиту животне средине,
 - услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената,
 - мјере енергетске ефикасности,
 - услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,
 - одређивање зона, дијелова зона, групе локација или појединачних линија за које је потребно радити урбанистички пројекат, односно расписати конкурс за израду тог пројекта,
 - економска валоризација плана и
 - друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености.
- 3) Графички дио регулационог плана чине све карте стања и карте планираног рјешења прописане Правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

VIII

- 1) Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана.
- 2) Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.
- 3) Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљење и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.
- 4) Носилац припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.
- 5) Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавијестити огласом.
- 6) Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење, на интернет страници, просторијама гдје се одржавају стручне расправе, МЗ и просторијама носиоца израде Плана.
- 7) Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.
- 8) Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС. Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

IX

- 1) Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 30 дана.
- 2) Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана достављања приједлога.

X

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбједиће власници грађевинских парцела који траже измјену Плана.

XI

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а носиоца израде Плана ће одредити инвеститори у складу са Законом.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-332/21

Датум:16.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађења („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), чл. 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Седмој сједници одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

О Д Л У К У
о Зонинг плану „Убла“

I

Доноси се Зонинг план „Убла“ (у даљем тексту: План).

II

План се састоји од: текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

А. Уводни дио

Б. Анализа и оцјена стања

В. Циљеви просторног развоја

Г. Програм плана

Д. Смјернице за спровођење плана

Графички дио плана садржи:

Карте постојећег стања 1:2500

Постојећа намјена површина 1:2500

Карта власништва 1:2500

Карта зона ризика 1:2500

Карте планираног рјешења

Планирана намјена простора 1:2500

План саобраћаја са попречним профилима 1:2500

Синтезни план инфраструктуре 1:2500

Потреба за плановима нижег реда зона и локација 1:2500

Туристичка карта 1:2500

III

План је израдио „Пројект“ а.д. Бања Лука и саставни је дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид у Градској управи Града Требиња - Одјељењу за просторно уређење.

V

О провођењу ове одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-333/21

Датум:16.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађења („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), чл. 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Седмој сједници одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

О Д Л У К У
о Зонинг плану „Хумац“

I

Доноси се Зонинг план „Хумац“ (у даљем тексту: План).

II

План се састоји од: текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

I Општа документација

II Текстуални дио

А. Уводни дио

Б. Анализа и оцјена стања

В. Циљеви просторног развоја

Г. Програм плана

Д. Смјернице за спровођење плана

Графички дио Плана садржи:

Геодетска подлога 1:2500

Карта власништва 1:2500

Карта зона ризика 1:2500

План просторне организације 1:2500

План саобраћаја и нивелације 1:2500

Постојећа намјена земљишта 1:2500

Карта докумената нижег реда 1:2500

Синтезна карта инфраструктуре 1:2500

III

План је израдио „Пројект“ а.д. Бања Лука и саставни је дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид у Градској управи Града Требиња - Одјељењу за просторно уређење.

V

О провођењу ове одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-334/21

Датум:16.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 2.12 став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17 и 41/20), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 29/18 и 36/19) и члана 36. став 2. алинеја 2. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Седмој сједници, одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању члана Градске изборне комисије Требиње

I

Господин Сениша Терзић се именује за члана Градске изборне комисије Требиње.

II

Ова одлука ступа на снагу по добијању сагласности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-336/21**Датум:16.09.2021. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 2.12 став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17 и 41/20), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 29/18 и 36/19) и члана 36. став 2. алинеја 2. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Седмој сједници, одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

О Д Л У К У**о именовању члана Градске изборне комисије Требиње****I**

Госпођица Маја Колак се именује за члана Градске изборне комисије Требиње.

II

Ова одлука ступа на снагу по добијању сагласности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-337/21**Датум:16.09.2021. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 2.12 став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17 и 41/20), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 29/18 и 36/19) и члана 36. став 2. алинеја 2. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Седмој сједници, одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

О Д Л У К У**о именовању члана Градске изборне комисије Требиње****I**

Госпођица Оливера Чучковић се именује за члана Градске изборне комисије Требиње.

II

Ова одлука ступа на снагу по добијању сагласности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-338/21**Датум:16.09.2021. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 2.12. став 8. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 48/11, 63/11, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17 и 41/20) и члана 36. став 2. алинеја 2. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Седмој сједници одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

О Д Л У К У**о именовању председника
Градске изборне комисије Требиња****I**

Господин Сениша Терзић се именује за председника Градске изборне комисије Требиња.

II

Ова одлука ступа на снагу по добијању сагласности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-339/21**Датум:16.09.2021. године****ПРЕДСЈЕДНИК****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став (2) тачка 23) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 155. и 156. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Седмој сједници одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

О Д Л У К У**о расписивању јавног конкурса за избор председника и
чланова Одбора за жалбе Града Требиња****I**

Овом одлуком регулишу се услови, поступак избора председника и два члана Одбора за жалбе Града Требиња (у даљем тексту: Одбор) и састав Комисије за провођење избора.

II

Опис послова Одбора за жалбе:

Одбор за жалбе одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у градску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

III

1) Кандидати морају испуњавати сљедеће опште и посебне услове:
Општи услови су:

- Да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
- Да је старији од 18 година,
- Да има општу здравствену способност,
- Да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци, или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Градској управи,
- Да није отпуштан из органа управе – као резултат дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у БиХ - три године прије објављивања конкурса и
- Да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у Градској управи.

Посебни услови су:

- Да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија – дипломирани правник и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
 - Да има најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања,
 - Да има положен стручни испит за рад у управи или положен правосудни испит,
 - Да има доказане резултате рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.
- 2) У Одбор се не могу именовати лица запослена у Градској управи Града Требиња.

IV

Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина Града Требиња након спроведеног јавног конкурса, на период од четири (4) године, са могућношћу поновног избора.

V

Након ступања на снагу ове одлуке, биће објављен конкурс за избор чланова Одбора за жалбе у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе.

VI

- 1) Поступак избора кандидата провешће Комисија за избор у саставу:
 1. Марица Милановић, предсједник
 2. Марко Бешењи, члан
 3. Стојанка Мисита, члан
 4. Веселин Савић, члан
 5. Маја Мићуновић, члан.
- 2) Задатак Комисије је да, у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе, проведе поступак за избор чланова Одбора за жалбе Града Требиња.
- 3) Комисија је дужна да изврши контролу испуњавања услова из јавног конкурса за пријављене кандидате, обави улазни интервју са кандидатима који испуњавају услове конкурса и утврди редослијед кандидата према критеријима које ће Комисија утврдити прије интервјуа.

VII

Поступак именовања Одбора мора се окончати у року од 30 дана од дана достављања приједлога Комисије за избор предсједнику Скупштине Града Требиња.

VIII

Стручне и административно-техничке послове на провођењу ове одлуке, обављаће Организациона јединица Градске управе Града Требиња надлежна за опште послове.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-340/21

Датум:16.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 155. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са чланом 39. став 23. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Седмој сједници, одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

**о именовању вршиоца дужности члана
Одбора за жалбе Града Требиња**

I

У Одбор за жалбе Града Требиња, као вршилац дужности члана именује се господин Далибор Рајковић.

II

Мандат вршиоца дужности члана Одбора за жалбе Града Требиња траје до окончања поступка именовања Одбора за жалбе, а најдуже за период од 90 дана.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-343/21

Датум:16.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 155. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са чланом 39. став 23. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Седмој сједници, одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

**о именовању вршиоца дужности члана
Одбора за жалбе Града Требиња**

I

У Одбор за жалбе Града Требиња, као вршилац дужности члана именује се госпођа Бранка Граховац.

II

Мандат вршиоца дужности члана Одбора за жалбе Града Требиња траје до окончања поступка именовања Одбора за жалбе, а најдуже за период од 90 дана.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-344/21

Датум:16.09.2021. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 155. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са чланом 39. став 23. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Седмој сједници, одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

О Д Л У К У**о именовању вршиоца дужности члана
Одбора за жалбе Града Требиња****I**

У Одбор за жалбе Града Требиња, као вршилац дужности члана именује се госпођа Олдринка Правица.

II

Мандат вршиоца дужности члана Одбора за жалбе Града Требиња траје до окончања поступка именовања Одбора за жалбе, а најдуже за период од 90 дана.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-345/21

Датум:16.09.2021. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Седмој сједници, одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању начелника Одјељења за културу,
породицу, спорт и образовање**

1. Госпођа Слађана Скочајић, дипл. економиста, именује се на мјесто начелника Одјељења за културу, породицу, спорт и образовање у Градској управи Града Требиња.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-341/21

Датум:16.09.2021. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња на Седмој сједници, одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању начелника Одјељења за
комунално-инспекцијске послове**

1. Господин Спасоје Радовић, професор физичког васпитања, именује се на мјесто начелника Одјељења за комунално-инспекцијске послове у Градској управи Града Требиња.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-342/21

Датум:16.09.2021. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 92. и 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), Скупштина Града Требиња, на Седмој сједници одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Прихвата се Извјештај о остваривању Програма рада Скупштине за период април – јун 2021. године.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-321/21

Датум:16.09.2021. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 36. став 2. тачка 4. и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), Скупштина Града Требиња, на Седмој сједници одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Прихвата се Извјештај о стању дуга и издатим гаранцијама Града Требиња на дан 30. јуни 2021. године.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-327/21

Датум:16.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 36. став 2. тачка 4. и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18) и тачке XXX Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/21), Скупштина Града Требиња, на Седмој сједници одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Извјештај о коришћењу средстава буџетске резерве у периоду 1. јануар - 30. јуни 2021. године.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-328/21

Датум:16.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13, 8/17 и 9/18), Скупштина Града Требиња, на Седмој сједници одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Информација о статусу истраживачке станице у Требињу.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-329/21

Датум:16.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 14. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), по захтјеву Мјешовитог Холдинга „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње Зависно предузеће „Електро Херцеговина“ а.д. Требиње, Скупштина Града Требиња, на Седмој сједници одржаној дана 16.09.2021. године, донијела је

МИШЉЕЊЕ

1. Да је у сврху планиране изградње трафостанице МБТС 10/0,4 kV „Мокри долови 3“ са прикључним средњенапонским СН 10 (20) kV далеководом/каблом у

насељу Мокри Долови, на подручју града Требиња у Катастарској општини Требиње (стари операт), што одговара Катастарској општини Полице 1 (нови операт), потребно извршити непотпуну експропријацију на дијелу катастарских честица означених као: 925/1, 472, 1868/1 К.О. (НП) Полице 1, што одговара 543/3, 543/1, 558 и 554/1 К.О. (СП) Требиње.

2. Из наведеног разлога Скупштина Града Требиња мишљења је да је основано да Влада Републике Српске донесе Одлуку у смислу члана 14. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15), о утврђивању општег интереса за изградњу трафостанице МБТС 10/0,4 kV „Мокри долови 3“ са прикључним средњенапонским СН 10 (20) kV далеководом/каблом у насељу Мокри Долови, на подручју града Требиња, те да се у ту сврху може приступити непотпуној експропријацији на дијеловима поменутих некретнина.

Број:09-013-335/21

Датум:16.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу чл. 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 58. и 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, донио је

ОДЛУКУ

о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља

I

Овом одлуком утврђују се услови и начин додјеле новчаних средстава дјечи која редовно похађају основну или средњу школу, а имају једног самохраног незапосленог родитеља или пензионера, немају родитеље, или имају једног или оба родитеља, али је законско старатељство додијељено трећем лицу.

II

Критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ су:

- да дијете има само једног родитеља, који није запослен;
- да дијете има само једног родитеља који је пензионер;
- да дијете нема оба родитеља;
- да дијете има једног или оба родитеља, али је законско старатељство додијељено трећем лицу;
- да дијете редовно похађа основну или средњу школу у Требињу;
- да родитељ и дијете имају пребивалиште у Требињу.

III

- 1) Захтјев за остваривање права за додјелу новчаних средстава дјечи која редовно похађају основну или средњу школу, подноси родитељ или законски старатељ дјетета на обрасцу који се налази на протоколу Града Требиња.
- 2) Уз захтјев је потребно приложити сљедећу документацију:

- ако дијете има једног самохраног, незапосленог родитеља потврду о незапослености за тог родитеља са Завода за запошљавање - Биро Требиње или други доказ о незапослености (потврда да нема уплате доприноса и пореза по основу примања и прихода из Пореске управе Републике Српске – Подручна јединица Требиње) не старија од три мјесеца;
 - ако дијете има једног самохраног родитеља, пензионера, потврду Фонда ПИО о последњој пензији или чек од последње пензије, изузимајући кориснике пензија за дјецу;
 - за дијете које нема једног или оба родитеља извод из матичне књиге умрлих;
 - доказ о старатељству (у случају старатељства);
 - потврду основне или средње школе са сједиштем у Требињу да је дијете редован ученик у школској 2021/2022. години;
 - кућну листу;
 - извод из матичне књиге рођених за дијете;
 - фотокопију текућег рачуна подносиоца захтјева;
 - потврда о пребивалишту за дијете и родитеља/старатеља, не старија од три мјесеца.
- 3) Документација се предаје у оригиналу или овјереним фотокопијама.
- 4) У случају да током остваривања права финансијске помоћи дође до промијењених околности које се огледају у чињеници запослења родитеља/старатеља, исти губе право на остваривање предметне помоћи.

IV

Висина финансијске помоћи, динамика и начин исплате биће одређени посебним Правилником који ће донијети градоначелник Града Требиња.

V

- 1) Захтјев за остваривање права на додјелу финансијске помоћи подноси се на протоколу Града Требиња, са назнаком „Комисији за утврђивање права на додјелу новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља.“
- 2) О расподјели финансијске помоћи утврђене овом одлуком одлучује Комисија коју именује градоначелник. Комисија разматра приспјеле захтјеве, утврђује да ли исти испуњавају услове из Одлуке, те на основу прикупљене документације упућује писмени приједлог градоначелнику. О писменом приједлогу Комисије градоначелник одлучује закључком о додјели средстава.
- 3) Комисија ће редовно пратити да ли је критеријум за остваривање помоћи из тачке II, подтачка 1 на снази.
- 4) Уколико дође до промјене његовог радног статуса, родитељ/старатељ је дужан да о томе у року од 15 дана обавијести Комисију.

VI

На основу Одлуке о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља, градоначелник Града Требиња расписује Јавни позив за додјелу новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, важи за школску 2021/2022. годину а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-65/21

Датум:06.09.2021.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мирко Ђурић,с.р.

На основу чл. 59. и 82. став 3, Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 58. и 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број: 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, донио је

О Д Л У К У

о расподјели новчаних средстава за помоћ дјечи из подручних одјељења основних школа и дјечи која живе у руралним подручјима, а немају подручно одјељење основне школе у мјесту пребивалишта

I

Овом одлуком одређују се услови и начин расподјеле новчаних средстава дјечи која похађају наставу у оквиру подручних одјељења основних школа „Јован Јовановић Змај“ Требиње и „Вук Караџић“ Требиње и дјечи која живе у руралним подручјима, а немају подручно одјељење основне школе у свом мјесту пребивалишта.

II

Критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ су:

- да дијете похађа наставу у једном од подручних одјељења основних школа „Вук Караџић“ Требиње и „Јован Јовановић Змај“ Требиње или да дијете живи у руралном подручју, а нема подручно одјељење основне школе у свом мјесту пребивалишта;
- имовинско стање породичног домаћинства;
- да је дијете похађало наставу у једном од одјељења у петоразредној подручној ОШ, а од шестог до деветог разреда похађа наставу у централној школи.

III

- 1) Финансијска помоћ се исплаћује на текући рачун родитеља дјече из члана 1. ове одлуке, за вријеме трајања школске 2021/2022. године, у износу од:
 - 50,00 КМ – у случају да су родитељи дјетета запослени;
 - 50,00 КМ – у случају да је један родитељ запослен, а други пензионер;
 - 75,00 КМ – у случају да је један од родитеља запослен, а други родитељ незапослен;
 - 75,00 КМ – у случају да су родитељи пензионери и да појединачне пензије прелазе износ од 300,00 КМ;
 - 75,00 КМ – у случају да је родитељ самохран и запослен;
 - 125,00 КМ – у случају да је родитељ самохран и незапослен/пензионер
 - 125,00 КМ – у случају да су родитељи незапослени или пензионери чије појединачне пензије не прелазе износ од 300,00 КМ;

- 125,00 КМ – у случају да је један родитељ пензионер, а други незапослен.
- 2) Исплата предметних новчаних средстава ће се вршити током 2021. године у четири мјесечне рате, а у 2022. години у пет мјесечних рата.

IV

- 1) Остваривање права на дојелу финансијске помоћи врши се на основу документације коју доставља подносилац захтјева и то:
 - Извод из матичне књиге рођених за дијете;
 - ЦИПС-ова пријава пребивалишта на територији града Требиња за дијете и родитеље/старатеље, не старија од три мјесеца;
 - У случају старатељства, доказ о старатељству надлежног суда и извод из матичне књиге умрлих, уколико један или оба родитеља нису живи;
 - У случају незапослености: Потврда са Завода за запошљавање Републике Српске или потврда да нема уплате доприноса и пореза по основу примања и прихода из Пореске управе Републике Српске – Подручна јединица Требиње, не старија од три мјесеца;
 - Посљедњи чек од пензије ако је родитељ пензионер;
 - Кућна листа;
 - Потврда из основне школе о похађању наставе у школској 2021/2022. години у једном од подручних одјељења основних школа „Вук Караџић“ Требиње и „Јован Јовановић Змај“ Требиње; за дјецу која живе у руралним подручјима, а немају подручно одјељење основне школе у свом мјесту пребивалишта, потврда основне школе о редовном похађању наставе из школе у коју је дијете уписано;
 - Потврда из основне школе да је дијете похађало петоразредну подручну ОШ, а да у школској 2021/2022. иде у централну ОШ;
 - Копија текућег рачуна родитеља/старатеља.
- 2) Документација се предаје у оригиналу или овјереним фотокопијама.
- 3) Градоначелник ће расписати јавни позив којим ће се утврдити начин и рок подношења претходно наведене документације.

V

- 1) О расподјели финансијске помоћи по овој одлуци одлучује Комисија коју именује градоначелник. Комисија разматра приспјеле захтјеве, утврђује да ли исти испуњавају услове из ове одлуке, те на основу прикупљене документације упућује писмени приједлог градоначелнику. О писменом приједлогу Комисије градоначелник одлучује закључком, на основу кога ће се изградити појединачна рјешења за сваког корисника.
- 2) У случају да током остваривања права финансијске помоћи дође до промијењених околности које се огледају у неиспуњавању критеријума из тачке II, подтачка 1, исти губе право на остваривање предметне помоћи. Комисија ће свака 3 мјесеца контролисати податке, документујући исте изводима из разредних књига основних школа.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-67/21
Датум:07.09.2021.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мирко Ђурић,с.р.

На основу чл. 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) у вези са чл. 58. и 73. Статута Града Требиње („Службени гласник Града Требиње“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, донио је

О Д Л У К У

о дојели накнада незапосленим демобилисаним борцима одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске I, II и III категорије

I

- 1) Овом одлуком врши се дојела новчане накнаде незапосленим демобилисаним борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске прве, друге и треће категорије који се налазе у евиденцији Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Градске управе Града Требиња.
- 2) Средства за новчану накнаду обезбјеђују се у буџету Града Требиња за потребе плаћања новчане накнаде незапосленим демобилисаним борцима.

II

- 1) Једнократна новчана помоћ додјељује се на захтјев лица која испуњавају услове за дојелу:
 - Да има пријављено пребивалиште у Требињу или општини Равно непрекидно пет година;
 - Да је пријављен на Заводу за запошљавање Републике Српске Филијала Требиње или на евиденцији пореске управе;
 - Да је рјешењем надлежног органа утврђен статус борца од прве до треће категорије;
 - Да не остварује право на пензију преко Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске;
 - Да није обухваћен Програмом запошљавања и samozapoшљавања, предвиђен Акционим планом запошљавања Републике Српске у 2021. години, као и да није користио новчана средства за samozapoшљавање кроз програм „Заједно до посла“.
- 2) Крајњи рок за подношење захтјева је 12. октобар 2021. године.

III

Новчана накнада из тачке I подтачке 1. ове одлуке додјељује се незапосленим борцима:

- прве категорије у висини од 200,00 КМ.
- друге категорије у висини од 150,00 КМ.
- треће категорије у висини од 100,00 КМ.

IV

Новчана накнада из тачке I подтачке 1. ове одлуке додјељује се у висини од:

- 200% од износа из тачке III алинеје 1, 2. и 3. чија је супруга незапослена и има дјецу на школовању, млађу од 27 година,
- 150% од износа из тачке III алинеје 1, 2. и 3. чија је супруга незапослена и нема дјецу на школовању, млађу од 27 година,

- 80% од износа из тачке III алинеје 1, 2. и 3. чија примања осталих чланова домаћинства прелазе по члану износ од 300,00 КМ,
- 50% од износа из тачке III алинеје 1, 2. и 3. за лице које остварује право по рјешењу за новчану помоћ социјално угроженим незапосленим борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске од прве до пете категорије, млађим од 60 година.

V

- 1) Захтјев за новчану накнаду доставља се Одјељењу за борачко - инвалидску заштиту Града Требиње путем Центра за услуге грађанима.
- 2) Уз захтјев се подноси:
 - доказ о дужини пребивалишта (увјерење МУП-а Републике Српске Полицијска управа Требиње – ЦИПС, МУП-а Равно);
 - доказ о незапослености лица које је пријављено и провело на евиденцији непрекидно најмање 12 мјесеци (увјерење Завода за запошљавање Републике Српске Филијала Требиње);
 - доказ о незапослености чланова домаћинства;
 - доказ да лице није обвезник пореза и доприноса у посљедњих 12 мјесеци (потврда Пореске управе);
 - изјава о заједничком домаћинству;
 - потврду Фонда ПИО о висини примања за пензионисане чланове домаћинства;
 - доказ о висини примања осталих чланова домаћинства;
 - фотокопија текућег рачуна;
 - потврду о редовном похађању школе за дјецу млађу од 27 година.
- 3) Увјерење о признатом статусу борца прве, друге и треће категорије, након поднијетог захтјева, по службеној дужности издаје Одјељење за борачко - инвалидску заштиту Града Требиња.

VI

- 1) О додјели новчане накнаде по основу ове одлуке одлучује комисија коју именује градоначелник на приједлог начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.
- 2) Комисију чине предсједник и два члана.
- 3) Комисија ће, након разматрања захтјева и достављене документације, у року од 10 дана од дана пријема захтјева, утврдити листу подносилаца захтјева који испуњавају услове за добијање новчане помоћи и листу подносилаца захтјева чији су захтјеви непотпуни, неблаговремени или неосновани.
- 4) Листе се објављују на огласној табли и Web страници Града. На објављене листе може се уложити приговор у року од осам дана, од дана објављивања листа на огласној табли Града.
- 5) Након рјешавања уложених приговора, доноси се коначна листа која ће се објавити на огласној табли и Web страници Града.
- 6) На основу одлуке комисије и сачињених коначних листа градоначелник доноси рјешење по основу кога се врши исплата.

VII

На основу рјешења, исплату одобрене накнаде врши Одјељење за финансије Градске управе Града Требиња са рачуна буџета предвиђеног за додјелу новчане накнаде.

VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-68/21

Датум:09.09.2021.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Савјета за кратки документарни филм

1. У Савјет за кратки документарни филм, именују се:
 - Миодраг Новокмет, члан,
 - Ђорђе Бјелаковић, члан,
 - Небојша Колак, члан,
 - Ивана Грујић, члан,
 - Дејан Бодирога, члан,
 - Слађана Скочајић, члан,
 - Божо Морић, члан,
 - Манојло Ђук, члан.
2. Задаци Савјета за кратки документарни филм су сљедећи:
 - да изради Динамички план активности, финансијски план, сценарио и кратки документарни филм,
 - да предложи опрему коју је неопходно уградити у Спомен собу да би се филм могао приказивати.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-111-28/21

Датум:06.08.2021.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова Привредног савјета Града Требиња

1. У Привредни савјет Града Требиња, именују се:
 - Мирко Ђурић, јавни сектор,
 - Милица Мијановић, приватни сектор,
 - Милан Прелевић, приватни сектор,
 - Братислав Пицула, приватни сектор,
 - Душан Минов, приватни сектор,
 - Коста Ђеранић, приватни сектор,
 - Дејан Тарана, приватни сектор,
 - Ранко Бошњак, приватни сектор,
 - Тихомир Кудуз, приватни сектор,
 - Радован Анђелић, приватни сектор,

- Југослав Деретић, приватни сектор,
 - Лука Петровић, јавни сектор,
 - Бојан Вучуревић, јавни сектор,
 - Благоје Шупић, јавни сектор,
 - Дражен Бошковић, јавни сектор,
 - Веселин Савић, јавни сектор,
 - Мирјана Миљановић, јавни сектор,
 - Драган Поповић, јавни сектор,
 - Гордан Мишељић, јавни сектор,
 - Радивоје Максимовић, цивилни сектор,
 - Ведран Фуртула, јавни сектор,
 - Наташа Тучић, јавни сектор.
2. Задаци Привредног савјета Града Требиња су сљедећи:
- Прикупљање информација и података ради одређивања референтне тачке унутар постојећих економских сектора, трендова, те учинка ради истраживања нових могућности.
 - Прикупљање улазних информација од грађана и актера у области локално – економског развоја.
 - Коришћење улазних информација за развој стратешког плана и управљачке структуре за локални – економски развој која ће бити визионарска, али истовремено утемељена у стварности.
3. Ступањем на снагу овог рјешења, престаје да важи Рјешење о именовању чланова Привредног савјета Града Требиња број 11-111-70/18 и Рјешење о допуни рјешења број: 11-111-70-1/18.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-053-2-1/21
Датум:02.09.2021.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2021. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 2/21), а на основу приједлога реалокације средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-168-2021 од 26.07.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује сљедећа позиција у оквиру Одјељења за финансије:
 - 4111 – расходи за бруто плате за износ од 10.000,00 КМ, а увећава сљедећа позиција: у оквиру Одјељења за финансије:
 - 4113 – расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања за износ од 10.000,00 КМ.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-358/21
Датум:27.07.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2021. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 2/21), а на основу сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-171-2021 од 06.08.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује сљедећа позиција у оквиру Одјељења за општу управу:
 - 5113 – издаци за набавку постројења и опреме за износ од 25.000,00 КМ, а увећава сљедећа позиција: у оквиру Одјељења за општу управу:
 - 4123 – расходи за режијски материјал за износ од 25.000,00 КМ.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-381/21
Датум:09.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2021. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 2/21), а на основу приједлога реалокације средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-175-2021 од 11.08.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на реалокацију средстава тако да се умањује сљедећа позиција у оквиру Одјељења за финансије:
 - 6319 – издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година за износ од 14.000,00 КМ, а увећава сљедећа позиција: у оквиру ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње:
 - 4129 – остали непоменути расходи за износ од 14.000,00 КМ.
2. Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-391/21
Датум:13.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2021. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 2/21), а на основу сагласности на реалокацију средстава Одјељења за финансије број: ИД-06-183-2021 од 20.08.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на релокацију средстава тако да се умањује следећа позиција у оквиру Одјелења за просторно уређење:
 - 5117 – издаци за осталу нематеријалну произведену имовину – Клиничко болнички центар – техничка документација за износ од 5.000,00 КМ, а увећава следећа позиција: у оквиру Одјелења за просторно уређење:
 - 5111 – издаци за изградњу и прибављање објеката – Зграда ЦЕБ-2 за износ од 5.000,00 КМ.
2. Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-424/21**Датум:31.08.2021. године****ГРАДОНАЧЕЛНИК****Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2021. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 2/21) и на основу сагласности на релокацију средстава Одјелења за финансије број: 04-400-394-1/21 од 30.08.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на релокацију средстава тако да се умањује следећа позиција:
 - 4114 – расходи за отпремнине и једнократне помоћи за износ од 900,00 КМ, а увећава позиција:
 - 4127 – расходи за стручне услуге за износ од 900,00 КМ, а све у оквиру Буџета буџетског корисника ЈУ „Требињеспорт“ Требиње.
2. Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-417/21**Датум:01.09.2021. године****ГРАДОНАЧЕЛНИК****Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2021. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 2/21) и на основу сагласности на релокацију средстава Одјелења за финансије број: 04-400-383-1/21 од 12.08.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на релокацију средстава тако да се умањује следећа позиција:
 - 5113 – издаци за набавку опреме, за износ од 10.000,00 КМ, а увећава позиција:

- 4127 – расходи за стручне услуге за износ од 10.000,00 КМ, а све у оквиру Буџета буџетског корисника ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње.
2. Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.
 3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-422/21**Датум:03.09.2021. године****ГРАДОНАЧЕЛНИК****Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2021. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 2/21), а на основу приједлога релокације средстава Одјелења за финансије број: ИД-06-195-2021 од 17.09.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на релокацију средстава тако да се умањује следећа позиција у оквиру Одјелења за финансије:
 - 6319 – издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година за износ од 55.000,00 КМ, а увећава следећа позиција у оквиру Одјелења за културу, породицу, спорт и образовање: 4152 – грант за финансирање спорта за износ од 55.000,00 КМ.
2. Овај закључак ће реализовати Одјелење за финансије.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-460/21**Датум:17.09.2021. године****ГРАДОНАЧЕЛНИК****Мирко Ђурић,с.р.**

На основу члана 13. став 14. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), те сагласности Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05/1-07-1024-3/19 од 31.12.2019. године, градоначелник Града Требиња, дана 24.08.2021. године, донио је

ПРАВИЛНИК**о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања****Члан 1.**

- (1) Овим Правилником се прописује поступак утврђивања испуњености општих и посебних услова, начин утврђивања ранг-листе корисника, ради додјеле стамбених јединица социјалног становања на кориштење.
- (2) Стамбене јединице су у власништву Града Требиња, које су на основу Одлуке о фонду стамбених јединица

социјалног становања на подручју града намијењене за социјално становање.

- (3) Стамбено збрињавање обезбјеђује се додјелом стамбене јединице у непрофитни закуп, на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем и уз испуњеност општих и посебних услова прописаних овим Правилником.
- (4) Изузетно, уколико се ради о стамбеним јединицама које су изграђене средствима донатора или кредитора поступак додјеле се може вршити у складу са њиховим захтјевима.

Члан 2.

Право на додјелу стамбене јединице на кориштење имају физичка лица која испуњавају опште услове:

- 1) да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине или страни држављани који имају дозволу за привремени или стални боравак у Републици Српској, што се доказује увјерењем о држављанству,
- 2) да имају пријављено пребивалиште или бораве у јединици локалне самоуправе у којој остварују право на стамбену јединицу, најмање три године непрекидно у тренутку расписивања јавног конкурса, што се доказује пријавом о пребивалишту,
- 3) да немају у посједу или власништву непокретност на територији Босне и Херцеговине или је она неусловна за живот у смислу непостојања електроинсталација, водоводних и санитарних инсталација и пријетња је по здравље или стамбена јединица није одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства,
- 4) да мјесечни приходи по члану домаћинства не прелазе 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години.

Члан 3.

- (1) Сматра се да је лице које нема у посједу и власништву непокретност на територије Босне и Херцеговине ако:
 - 1) оно или члан његовог породичног домаћинства нема у посједу и власништву непокретност, односно стамбене јединице/стана која је одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника,
 - 2) ако стан или стамбену јединицу у јавној својини користи по основу закупа на одређено вријеме без права на куповину.
- (2) Сматра се да лице није без непокретности, односно стамбене јединице/стана ако се он или чланови његовог породичног домаћинства у периоду од 5 година прије објављивања конкурса својом вољом лишио својине или сусвојине на непокретности чија тржишна вриједност износи више од 50% тржишне вриједности стамбене јединице одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог Правилника.

Члан 4.

- (1) Под стамбеном јединицом одговарајућег стандарда сматра се стамбена јединица која одговара стамбеним потребама породичног домаћинства у смислу да испуњава основне услове становања у погледу опремљености електроинсталацијама, водоводним и санитарним инсталацијама и није пријетња по здравље,

те је одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства.

- (2) Члановима породичног домаћинства у смислу овог Правилника, сматрају се лица која са лицем који се пријавио на јавни конкурс живе у заједничком домаћинству, и то : брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца брачна, ванбрачна и усвојена, пасторчад, дјеца дата под старатељство и друга дјеца без родитеља дата на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, дјед и баба, браћа и сестре.
- (3) У складу са општим условима с обзиром на број чланова породичног домаћинства одговарајућом површином се сматра ако је структура и корисна површина стамбених јединица:
 - 1) за једно лице, већа од 25 m²,
 - 2) за сваког сљедећег члана породичног домаћинства, већа за 7 m².
- (4) Укупна површина додијељене стамбене јединице породичном домаћинству не може бити већа од 81 m².

Члан 5.

- (1) Према околностима наведеним у складу са чланом 2. став 1. т. 1, 2. и 3. овог Правилника испуњавање општих услова доказује се:
 - увјерењем о држављанству или потврдом о пребивалишту,
 - изводом из евиденције некретнина или овјереном изјавом да нема непокретност на територији БиХ које је издато од стране надлежног органа,
 - број и старосна доб чланова породичног домаћинства доказује се кућном листом, овјереном код надлежног органа јединице локалне самоуправе, те родним листом за све малољетне чланове породичног домаћинства који није старији од шест мјесеци, односно за пунољетње чланове породичног домаћинства фотокопије важећих личних карата за сваког пунољетног члана породичног домаћинства наведеног на кућној листи заједничког домаћинства уз сагласност подносиоца пријаве за прослеђивање личних и осталих података у циљу тачности и вјеродостојности, укључујући и провјере по службеној дужности, као и додатном провјером обиласка терена од стране надлежне комисије која ће о условности стамбених услова водити службену забиљешку, те сачинити записник који садржи фото документацију о утврђеним чињеницама.
- (2) Општи услов у складу са чланом 2. став 1. тачка 4. овог правилника се доказује потврдом издатом од стране послодавца о висини примања за запослене чланове породичног домаћинства или потврде издате од стране Завода за запошљавање или овјерене изјаве о другим врстама прихода за све чланове породичног домаћинства.
- (3) Под приходима сматрају се примања и приходи који се остварују у мјесечним износима и то приходи по основу радног односа, уговора о дјелу, пензија, инвалиднина и других примања по основу борачко инвалидске заштите, као и приход од регистрованога пољопривредног газдинства или приход по основу регистроване самосталне дјелатности.

- (4) На основу општих услова, који су елиминаторни и обавезујући за све кориснике, утврђује се подобност потенцијалних корисника за додјелу стамбених јединица на кориштење, одвојено према структури стамбених јединица у односу на број чланова породичног домаћинства у складу са овим правилником.
- (5) Уколико нема стамбених јединица одговарајуће површине у складу са бројем чланова породичног домаћинства, подносилац пријаве може писаном изјавом овјереном код надлежног органа изјавити да прихвата мањи стан од стана који му припада.

Члан 6.

На основу посебних услова утврђује се ранг-листа за додјелу стамбених јединица, а породичном домаћинству максимално се може додјелити **280 бодова** и то:

- 1) на основу броја чланова породичног домаћинства утврђује се максимално 50 бодова и то:
 - за сваког пунољетног члана **пет бодова**, укључујући и подносиоца пријаве,
 - за сваког малољетног члана **десет бодова**,
- 2) на основу стамбеног статуса утврђује се максимално 70 бодова и то:
 - за становање у колективном, алтернативном смјештају **70 бодова**,
 - за становање у безусловним објектима, у складу са условима наведеним у чл. 2. став 1. тачка 3 и члану 3. овог правилника, **25 бодова**,
 - за становање са другим породицама и подстанарство, до **25 бодова** и то за дуже од пет година **25 бодова**, а краће од пет година **10 бодова**.
- 3) на основу социјалног статуса утврђује се максимално 40 бодова, и то :
 - за кориснике права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су материјално необезбјеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом са утврђеним процентом тјелесног оштећења преко 70%, старија лица без породичног старања преко 65 година, жртве насиља у породици **40 бодова**,
 - корисницима сталне новчане помоћи **30 бодова**,
 - ако висина мјесечних прихода по члану домаћинства износи до 20% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години, **20 бодова**,
 - ако мјесечни приходи по члану домаћинства износи од 20% до 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години **10 бодова**.
- 4) на основу припадности рањивим категоријама максимално 60 бодова, и то:
 - расељена лица и избјеглице **20 бодова**,
 - демобилисани борци **20 бодова**,
 - ратни војни инвалиди од пете до десете категорије **20 бодова**,
 - повратници по споразуму о реадмисији и жртве ратне тортуре **20 бодова**,
 - самохрани родитељи или породице са троје и више дјеце или млади без родитељског старања **20 бодова**.
- 5) на основу припадности посебним категоријама максимално 60 бодова и то:

- млади и млади брачни парови до 35 година **60 бодова**, стим да се младим брачним паром у смислу одредаба овог Правилника сматрају супружници од којих један није старији од 35 година на дан расписивања конкурса, а брак им траје најмање једну годину,
- лица са дефицитарним занимањима **50 бодова**, стим да градоначелник, односно начелник општине у складу са локалном стратегијом утврђује број ових станова и дефицитарна занимања која се не могу наћи на тржишту рада на подручју јединице локалне самоуправе или их има недовољно, а од посебног су значаја за развој јединице локалне самоуправе, те у односу на број расположивих стамбених јединица планираних на основу локалне стратегије доноси посебан правилник за бодовање дефицитарних занимања јер се ради о посебној категорији која не мора испуњавати опште услове прописане овим правилником.

Члан 7.

- (1) Стамбени статус се доказује:
 - 1) за становање у колективном/алтернативном смјештају
 - потврдом/рјешењем надлежног органа о врсти смјештаја на којој су назначени сви чланови домаћинства који користе колективни/алтернативни смјештај,
 - 2) за становање у безусловним стамбеним јединицама, доказује се додатном провјером обиласка терена о условности,
 - 3) за становање са другим породицама и подстанарство се доказује:
 - уговором о подстанарском односу или изјавом о подстанарском односу овјереном код надлежног органа у мјесту пребивалишта или нотарски обрађену којом изјављује да стамбена јединица не одговара у погледу стамбеног простора и броју чланова породичног домаћинства,
 - комисија врши додатну провјеру на терену, стим да се не сматра становањем код својих родитеља или супружникових родитеља или ванбрачног партнера и сродника у првој линији у заједничком домаћинству уколико ова лица на територији Босне и Херцеговине у својини имају једну или више стамбених јединица,
- 4) правоснажном одлуком којом је окончан оставински поступак и другим валидним документима издатих од надлежних органа.
- (2) Вреднује се само последњи стамбени статус на дан подношења пријаве на конкурс, остварен у континуитету.

Члан 8.

Испуњавање посебних услова на основу социјалног статуса и припадности рањивим категоријама корисник доказује: на основу одлуке суда код самохраних родитеља, одговарајућим увјерењима или потврдама издатих код надлежних органа који води службену евиденцију, као и одговарајућом потврдом службе за запошљавање за све пунољетне чланове породичног домаћинства, те Центра за социјални рад, стим да се неспособност за рад због болести доказује потврдом здравствене установе у којој је постављена дијагноза са потписом три љекара одговарајуће специјалности који је издат само у сврху конкурсања за социјално становање и

није старији од шест мјесеци од дана истека рока за пријављивање на конкурс, те других валидних докумената.

Члан 9.

- (1) Докази о испуњавању посебних услова о којима се не води службена евиденција подлијежу провјери и то увидом на терену, путем надлежних општинских служби, увидом у одговарајуће базе података, као и путем других доступних извора података.
- (2) Уколико у било којој фази, буде утврђено да су поједини потенцијални корисници намјерно или свесно дали нетачне податке у пријави или неистините наводе у изјави, таква пријава ће бити дисквалификована по службеној дужности, а у случају сумње у вјеродостојност документа провјерити их увидом на лицу мјеста или на други начин и утврђено стање констатовати записником.

Члан 10.

- (1) Број додијељених бодова потенцијалном кориснику се збраја према свим основама и потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег ка најнижем укупног броја бодова.
- (2) Ако два или више лица имају исти број додијељених бодова, предност приликом додјеле стамбене јединице на кориштење имају млади и млади брачни парови до 35 година, затим рањиве категорије као што су: расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, жртве ратне тортуре, самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања, затим корисници права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су: материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања, жртве насиља у породици.

Члан 11.

- (1) Јединица локалне самоуправе поступак додјеле стамбених јединица на кориштење врши путем јавног конкурса који се објављује на интернет страници јединице локалне самоуправе, у средствима јавног информисања и на интернет страници Републичког секретаријата за расељена лица и миграције и огласној табли.
- (2) Јавни конкурс не може бити отворен краће од 30 (тридесет) дана, а у случају потребе, трајање конкурса се може продужавати због недовољног броја пријављених уз назначивање новог рока.
- (3) Пријаве на јавни конкурс достављају се на адресу општине/града, лично или препоручено путем поште, у затвореној коверти с назнаком ЗА ЈАВНИ КОНКУРС „Додјела стамбених јединица социјалног становања на кориштење“, НЕ ОТВАРАЈ.
- (4) Пристигле пријаве ће се евидентирати на листу пријема са тачномознаком подносиоца пријаве, датума и времена пријема и потписом подносиоца, те ће се чувати у стању у каквом су задржане све до оног тренутка док исте не преузме у року од пет дана од дана затварања јавног конкурса комисија за провођење конкурсне процедуре.

- (5) Лице задужено за пријем и протокол на писарници општине/града, ће предсједнику комисије сачинити записник о примопредаји са листом пријема поднијетих понуда саознаком и бројем пријава, тачним датумом и временом преузимања.
- (6) Стамбене јединице изграђене из средстава донација или кредитних средстава се дају у закуп односно могу се додијелити на кориштење у складу са поступком и условима који захтијева донатор или кредитор који обезбјеђује финансијска средства за пројекте социјалног становања.
- (7) Јавни конкурс садржи:
 - 1) број и структуру стамбених јединица које ће бити додијељене у непрофитни закуп,
 - 2) опште и посебне услове за утврђивање ранг-листе,
 - 3) начин бодовања,
 - 4) доказе испуњавања општих и посебних услова,
 - 5) вријеме трајања конкурса,
 - 6) висину закупнине,
 - 7) податке о контакт особи и додатне информације.
- (8) Конкурсну процедуру спроводи комисија коју именује градоначелник, односно начелник општине у року од 15 дана од дана објаве јавног конкурса.
- (9) Комисија се именује на период од 2 године и она броји 5 чланова заједно са предсједником комисије у коју се именују лица одговарајуће стручне спреме за ову врсту посла, стим да је један члан комисије представник Центра за социјални рад града/општине.

Члан 12.

- (1) Комисија ради на састанцима које сазива предсједник комисије на којем се отварају пристигле пријаве, а неблаговремене пријаве се записнички евидентирају и неотворене враћају подносиоцима у року од три дана од дана засиједања комисије.
- (2) На састанке комисије позивају се сви именовани чланови комисије у складу са Пословником о раду комисије, који се усваја на првом састанку комисије.
- (3) Комисија има секретара комисије који обавља административне послове и води записник за свако од својих засједања који потписују чланови комисије, и он нема право гласа и одлучивања у комисији.
- (4) Права и обавезе комисије детаљно се регулишу Пословником о раду комисије за додјелу стамбених јединица социјалног становања на кориштење.
- (5) Комисија врши преглед свих благовремених пристиглих пријава на јавни конкурс у односу на испуњеност општих услова, те може да одбаци пријаву уколико нису испуњени општи услови, затим примјеном посебних услова у складу са овим Правилником утврђује број бодова према сваком појединачном услову, те укупан број бодова према сваком потенцијалном кориснику појединачно, одвојено према расположивој структури стамбених јединица.
- (6) Потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег до најнижег укупног броја бодова и формира се прелиминарна ранг листа корисника, након које се врши додатна провјера садашњег стамбеног статуса потенцијалних корисника.
- (7) На основу укупног броја бодова и додатне провјере стамбеног статуса, комисија доноси одлуку о

утврђивању прелиминарне ранг листе која се објављује на огласној табли општине/града на чијем подручју се врши стамбено збрињавање и на интернет страници, и она садржи редни број према редослиједу првенства, име, презиме, име родитеља корисника и укупан број чланова породичног домаћинства, додијељени број бодова према сваком услову и укупан број бодова, датум утврђивања листе и објаве и упутство о подношењу приговора.

- (8) Комисија доноси одлуку већином гласова.
- (9) Задатак комисије је да, након спроведене конкурсне процедуре, утврди прелиминарну ранг-листу на коју се у року од 15 дана од дана објављивања може поднијети приговор комисији.

Члан 13.

- (1) Приговори се подносе комисији која разматра све пристигле приговоре и може да прихвати приговор као основан и измјени Прелиминарну ранг листу, да одбије приговор као неоснован и потврди Прелиминарну ранг листу.
- (2) Након окончања поступка по поднесеним приговорима на прелиминарну ранг-листу, комисија утврђује коначну ранг-листу.
- (3) Коначна листа корисника се закључује сходно броју изграђених стамбених јединица према структури стамбених јединица, а додатно се сачињава листа корисника права на стамбено збрињавање према редослиједу утврђених приоритета.
- (4) На основу коначне ранг-листе градоначелник, односно начелник општине доноси рјешење о додјели стамбене јединице на кориштење.
- (5) Свим учесницима конкурса који нису на коначној листи шаље се обавјештење како би благовремено могли изјавити жалбу, док се рјешење о додјели стамбене јединице на кориштење доставља лицима са коначне ранг листе.
- (6) Учесник конкурса има право да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења и рјешења о додјели стамбене јединице на кориштење изјави жалбу Секретаријату ако сматра да су се у конкурсној процедури десиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода.
- (7) На основу коначног рјешења о додјели стамбене јединице градоначелник као закуподавац ће са корисником као закупцем закључити уговор о закупу којим се дефинишу права и обавезе по основу кориштења стамбене јединице у складу са прописима којим се уређује социјално становање и облигациони односи.
- (8) Уговор о закупу се закључује на период од 12 мјесеци уз могућност продужења уколико постоје услови за даље стамбено збрињавање у складу са овим правилником.

Члан 14.

- (1) Изузетно, лица која су остала без стамбене јединице услед више силе и лицима која, због лијечења малолетног дјетета којем је неопходна здравствена њега, а имају потребу боравити у другој јединици локалне самоуправе дуже од десет дана, градоначелник, односно начелник општине те јединице локалне самоуправе може додијелити стамбену јединицу, на

привремено кориштење, без јавног конкурса, док трају разлози за њено кориштење.

- (2) Комисија из члана 11. став 8. овог Правилника утврђује оправданост разлога за додјелу стамбених јединица на кориштење лицима из става 1. овог члана, без спровођења јавног конкурса.
- (3) На рјешење из става 1. овог члана може се изјавити жалба Секретаријату у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Члан 15.

- (1) Рјешење Секретаријата донесено по жалби из члана 13. став 6. и члана 14. став 3. коначно је и против њега се може покренути управни спор.
- (2) На основу коначног рјешења закључује се уговор о закупу стамбене јединице социјалног становања на кориштење, којег потписује као закуподавац градоначелник, односно лице које он овласти.
- (3) Уколико лице које је добило стамбену јединицу социјалног становања на кориштење по основу коначног рјешења не закључи уговор о закупу без оправданог разлога у року предвиђеном у коначном рјешењу, стамбена јединица ће се понудити следећем лицу на листи реда првенства и предложити доношење акта о стављању ван снаге раније донијетог акта, као и доношење новог акта о непрофитном закупу стамбене јединице социјалног становања на кориштење.

Члан 16.

Град, као закуподавац, ће у току кориштења додијељене стамбене јединице, најмање једном годишње, вршити контролу броја чланова домаћинства и вршити ревизију остваривања права за даље кориштење, у складу са овим правилником.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-58/21
Датум:24.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 19. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), уз сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05/1-07-1024-3/19 од 31.12.2019. године, градоначелник Града Требиња дана 24.08.2021. године, донио је

ПРАВИЛНИК о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања

Члан 1.

- (1) Овим правилником се прописује начин управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања, начин обезбјеђивања сигурног и неометаног кориштења стамбених јединица, чување употребне и тржишне вриједности стамбене јединице, старање о инвестицијом и текућем одржавању, вођење евиденције

стамбених јединица и уговора о закупу, предузимање и других мјера с циљем домаћинског управљања стамбеним јединицама социјалног становања које су у власништву Града Требиња.

- (2) Управљање и одржавање фондом стамбених јединица социјалног становања је од општег интереса за Град Требиње.
- (3) Приликом коришћења стамбене јединице и закљученог уговора о закупу, прикупља се закупнина на посебном рачуну Града Требиња, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица, а ова средства ће се распоређивати по потреби у складу са Акционим планом који Град Требиње доноси једном годишње.

Члан 2.

- (1) Све послове у вези управљања и одржавања стамбеним фондом социјалног становања у име Града врши градоначелник, путем надлежног градског Одјељења у складу са прописима које прописује Закон о одржавању зграда и другим важећим прописима у Републици Српској.
- (2) Управљање подразумијева активности усмјерене на осигурање безбједног и неометаног кориштења стамбених јединица и очување њихове употребне и тржишне вриједности, а што обухвата бригу о текућем и инвенстиционом одржавању, администрацију и заштиту стамбених јединица од незаконитог и недозвољеног кориштења, те предузимање других мјера у циљу домаћинског управљања фондом стамбених јединица социјалног становања.

Члан 3.

- (1) Управљање објектима социјалног становања подразумијева координацију и усмјеравање појединачних и свеукупних дјеловања ради њиховог складног функционисања и оптималног остваривања утврђених задатака у циљу ефикасног кориштења и одржавања стамбеног објекта и задржавања његове вриједности а представља низ континуираних административних, финансијских и техничких активности, као што су:
 - 1) одржавање зграде као цјелине и заједничких дијелова зграде,
 - 2) одлучивање о осигурању и кориштењу финансијских средстава,
 - 3) осигурање кориштења зграде и
 - 4) друга питања од значаја за управљање зградом, као што су:
 - повјеравање/преузимање послова управљања зградом,
 - израда записника о преузимању зграде на управљање,
 - закључивање уговора о закупу,
 - субвенционисање становања,
 - отварање рачуна за предвидиве трошкове управљања и одржавања, на који се уплаћује закупнина,
 - праћење прихода и расхода,
 - електронско вођење свих релевантних података (софтвер),
 - евидентирање зграда, стамбених јединица и корисника стамбених јединица,
 - евидентирање свих интервенција на објекту,

- формирање комисије за утврђивање грађевинског стања објекта,
- израда и реализација годишњег програма управљања, одржавања и побољшања зграде, као и предвидивих трошкова и финансијског оптерећења,
- израда годишњег (кварталног) извјештаја о управљању и одржавању зграде,
- доношење одлуке о кућном реду,
- израда информација које се односе на планиране активности,
- израда цјеновника радова-услуга, калкулација и прикупљање понуда,
- уговарање извођења радова и надзор,
- поступање по налогу надлежних инспекцијских органа,
- надзор,
- мониторинг.

- (2) Одржавања стамбене зграде социјалног становања је спрјечавање и отклањање кварова и спречавање штете која може настати на заједничким дијеловима зграде и припадајућим стамбеним јединицама.

Члан 4.

- (1) Одржавање објекта социјалног становања подразумијева одржавање станова у објектима и одржавање заједничких дијелова и уређаја објекта.
- (2) Послови одржавања објекта социјалног становања, у зависности од њихове природе, обима и динамике извођења, су:
 - 1) **редовно/текуће одржавање** које подразумијева извођење радова ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, редовно техничко одржавање, као што су редован преглед разних инсталација и уређаја, те хигијенско и одржавање зеленила, ради задовољавајућег нивоа употребљивости зграде,
 - 2) **инвестиционо одржавање / велике поправке** које подразумијева велике поправке или преправке и замјена уређаја, инсталација и дијелова зграде (као што су кров, фасада, столарија), како би се објекти у корисном периоду трајања могли нормално користити за становање, с тим да се обим радова, рокови извођења, те финансијска средства, планирају кроз посебан програм инвестиционог одржавања,
 - 3) **хитне поправке** што подразумијева радове на спрјечавању и отклањању узрока непосредне опасности по живот и здравље људи у објекту или поред њега у домету опасности, као и непосредне опасности за оштећење имовине, који се изводе без одлагања - радови хитне интервенције,
 - 4) **нужне поправке што подразумијева радове** на отклањању оштећења на објекту која представљају опасности за живот и здравље људи - радови нужне поправке,
 - 5) **поправке послје природне непогоде** у циљу санације посљедица природне непогоде или више силе на заједничким дијеловима зграде и становима, у складу са планом санације природне непогоде које израђује надлежни орган власти.

Члан 5.

- (1) Корисник стамбене јединице/стана социјалног становања је обавезан одржавати стан и извршавати одређене послове ради очувања затечених вриједности стана, односно зграде као цјелине, као и бринути се и одржавати у исправном стању стан који користи, на начин да другим станарима не узрокује штету.
- (2) Корисник стана је дужан организовати и сносити трошкове текућег одржавања стана и то:
 - 1) редовне прегледе и сервисирање инсталација водовода и канализације од прикључка на заједничку водоводну и канализациону вертикалу зграде до прикључка на санитарни уређај у стану (сифон, судопере, умиваоник и сл.),
 - 2) одчепљење и чишћење канализационе мреже која припада само стану и одношење изливних остатака,
 - 3) поправке или замјену дијелова електричних инсталација у стану (прекидача, сијалица и др.),
 - 4) дезинсекцију и дезинфекцију стана,
 - 5) кречење просторија у стану,
 - 6) поправку или замјену окова, брава, катанца и других уређаја за затварање просторија у стану,
 - 7) чишћење снијега и леда са прозора, балкона, лођа и тераса свог стана,
 - 8) одржавање хигијене у стану,
 - 9) друге радове којима се осигурава текуће одржавање стана на задовољавајућем нивоу употребљивости.
- (3) Извођење радова текућег одржавања стана финансира корисник стана уз обавезу прилагођавања правилима кућног реда и поступања с пажњом доброг домаћина.

Члан 6.

- (1) Град је дужан да из посебног фонда формираног из средстава закупнине врши и финансира инвестиционо одржавање стамбених јединица и то уградњу, поправку или замјену:
 - 1) гријања у стамбеним јединицама,
 - 2) телефонских и електроинсталација,
 - 3) водоводних и канализационих инсталација,
 - 4) друге радове којима се обезбјеђује функционалност и употребљивост стамбених јединица, ако је иста угрожена.
- (2) Изузетно, у случајевима када се уградња врши на изричит захтјев и потребу корисника стана, уколико је власник стана сагласан са истим, радове из овог може предузети и финансирати корисник стана уз писмену сагласност власника.
- (3) Корисник стана није овлаштен вршити у стану било какве преправке и реконструкције без писмене сагласности власника.

Члан 7.

- (1) У заједничке дијелове зграде спадају:
 - 1) носива конструкција зграде (темељи, носиви зидови, стубови, међуспратна конструкција, кровни покривач /коси и равни),
 - 2) кровови (изолације, пријеп, салонит и слично),
 - 3) проходне и непроходне заједничке терасе,
 - 4) подрумски простор без станарске оставе,
 - 5) поткровље-таван,
 - 6) заједничко спремиште,

- 7) просторија за састанке, вешерај, котловнице које нису у власништву јавних предузећа и сл.,
 - 8) фасаде зграде, улазна врата и прозори заједничких простора,
 - 9) кровна и остала лимарија (сливне вертикале, олуци, опшави и друго),
 - 10) димњаци, вентилациони канали, хидранти, протупожарни апарати, цријева са млазницама и слично, заједничка стубишта, ограде, пожарни прилази и слично,
 - 11) дизала за превоз путника и терета (лифтови) са свим инсталацијама које осигуравају нормално и сигурно кориштење истих,
 - 12) електричне инсталације од главних осигурача до помоћне разводне плоче,
 - 13) водовodne вертикалне и хоризонталне инсталације од првог вентила у стану и другим посебним дијеловима зграде до главног водомјера (искључујући водомјер),
 - 14) санитарни уређаји, инсталације водовода и канализације у заједничким просторијама,
 - 15) вертикалне канализационе инсталације од укључења водовода из стана и других посебних дијелова зграде до сабирних шахтова,
 - 16) електричне инсталације стубишне расвјете (аутомати, сијалична мјеста и арматуре, разводна плоча, бројила и уклопни сат),
 - 17) заједнички дијелови инсталација централног гријања до закључно са вентилом на гријном тијелу, као и гријна тијела у заједничким просторима,
 - 18) телефонске инсталације до развода за стан, инсталације електричних брава, интерфона, позивних тастатура, звона, инсталације громобрана и слично,
 - 19) инсталације кабловских и антенских система, од разводника на улазу у зграду, на крову или у приземљу, до разводника инсталација на улазу у стан и друге посебне дијелове зграде,
 - 20) уређаји за снабдјевање водом (хидрофори и хидрофлекси),
 - 21) просторије и инсталације за одлагање отпада,
 - 22) заједничка септичка јама и
 - 23) други дијелови и уређаји који служе заједничкој сврси.
- (2) Корисници станова социјалног становања имају право да неометано користе заједничке дијелове зграде без повређивања права осталих корисника.
 - (3) Одржавање заједничких дијелова стамбених јединица из члана 1. став 1. овог Правилника врши се у складу са одговарајућим прописима којим се прописује одржавање зграда у Републици Српској.

Члан 8.

- (1) Под редовним одржавањем заједничких дијелова и уређаја зграде према закону сматра се:
 - 1) редовно одржавање чистоће заједничких просторија,
 - 2) редовно плаћање утрошка електричне енергије у заједничким дијеловима и уређајима зграде,
 - 3) кречење и бојење зидова, стропова, вањске и унутрашње столарије и остали молерско - фарбарски радови,
 - 4) бојење браварије, радијатора, других гријних тијела и других одговарајућих елемената,
 - 5) замјена кровова,

- 6) керамичарски и други радови на завршним облогама подова и зидова,
 - 7) замјена подних облога и премазивање подова,
 - 8) поправак фасаде,
 - 9) замјена и поправак столарије, укључујући и елементе заштите од вањских утицаја (капци, жалюзине и слично),
 - 10) поправак покроба и равнoг крова, дјелимична и потпуна санација,
 - 11) одржавање расвјете и других електричних уређаја, (замјена сијалица, прекидача, утичница, звона, свјетилки, интерфона и слично), као и одржавање вањске расвјете која припада згради,
 - 12) замјена и поправак брава и других елемената,
 - 13) одржавање насада, стаза, опреме и других елемената на земљишту који припадају згради (ограде, справе за игру дјецe, оквири за чишћење тепиха, клупе и слично),
 - 14) редовни сервиси лифта,
 - 15) редовни сервиси противпожарне инсталације и противпожарних апарата,
 - 16) редовни сервиси агрегата за расвјету, хидрофорских постројења и препумпних станица за отпадну воду и пумпних станица за воду,
 - 17) редовни сервиси на антенским уређајима, уређајима за пријем телевизијског програма, укључујући и уређаје за кабловску и сателитску ТВ,
 - 18) редовни сервиси на инсталацијама водовода, канализације и електроинсталација и машинских инсталација,
 - 19) редовни сервиси осталих апарата и уређаја у згради према упутству произвођача,
 - 20) одржавање и чишћење димњака и вентилационих канала,
 - 21) дезинсекција, дезинфекција и дератизација заједничких просторија зграде и посебних дијелова и уређаја зграде када се обавља у цијелој згради у циљу трајног отклањања штеточина и гамади,
 - 22) чишћење одводних решетака, одвода и олука,
 - 23) чишћење септичких јама.
- (2) Власник објекта намијењеног за социјално становање је дужан да из посебног фонда формираног из средстава закупнине у складу са чланом 1. став 3. овог Правилника врши и финансира одржавање заједничких дијелова зграде.
 - (3) Корисник који у стану, дијелу стана или на другим дијеловима зграде или уређајима, инсталацијама и опреми, намјерно или непажњом, проузрокује штету, или их проузрокују чланови његовог породичног домаћинства или лица која су у стану и згради уз његов пристанак, обавезан је организовати и сносити трошкове оправки.
 - (4) Уколико корисник стана не организује поправку и не плати припадајуће трошкове, власник зграде ће уз помоћ управника процијенити трошкове те поправити насталу штету, а трошкови поправке ће се од корисника стана наплатити кроз закупнину било у виду повећања слeдeће закупнине за пуни износ поправке било на начин да ће се трошкови подијелити на више мјесечних рата а све у складу са договором са корисником стана.

Члан 9.

- (1) Инвестиционо одржавање подразумијева веће поправке или замјену заједничких дијелова/уређаја зграде који су од утицаја за кориштење станова и заједничких дијелова зграде, а финансирање инвестиционих захвата врши се из дијела прикупљене закупнине за кориштење стана.
- (2) Инвестиционо одржавање заједничких дијелова обухвата велике поправке:
 - 1) кровне конструкције и других конструктивних елемената зграде,
 - 2) кровног покривача и других елемената крова (димњаци, вентилациони канали, кровни отвори, кровни свјетларници, лимене опшивке и увале, сливници, одводи и други елементи крова, заједничке лође и терасе и други дијелови крова),
 - 3) лифта са припадајућим дијеловима (кућица, лифтовско окно са инсталацијама и уређајима), као и испитивање исправности са издавањем употребне дозволе у складу са важећим прописима о лифтовима,
 - 4) олука, олучних цијеви и других елемената за одвод воде са крова и заштиту зграде од продора воде,
 - 5) хоризонталне и вертикалне хидроизолације,
 - 6) водоводне и канализационе мреже од прикључка на градску водоводну и канализациону мрежу, септичка или другог изливног мјеста до прикључка на санитарни уређај (сифон судопере, умиваоника и сличних елемената) у згради,
 - 7) вентилационих цијеви канализационе мреже и њихових глава на крову зграде,
 - 8) електроинсталације зграде до струјомјерног ормара,
 - 9) инсталација централног гријања, гријних тијела у згради, дијелова топлотних постројења и уређаја зграде са пуњењем, пражњењем и озрачивањем топлотне мреже, као и поправка или замјена инсталације за гас,
 - 10) пумпног постројења за изbacивање воде (отпадне, подземне и кишне) са припадајућим дијеловима (просторија са инсталацијама и уређајима),
 - 11) хидрофорског или другог пумпног постројења за снабдијевање зграде водом или за смањење притиска воде, са припадајућим дијеловима и инсталацијама,
 - 12) дотрајалих металних, стаклених и других ограда на крову, степеништу, терасама, лођама и другим заједничким дијеловима зграде,
 - 13) канала за смеће у згради,
 - 14) дотрајалих подова, плафона и зидова у заједничким дијеловима зграде,
 - 15) дрвених и металних дијелова на прозорима и вратима заједничких просторија зграде,
 - 16) оштећених и дотрајалих фасада, фасадних облога и елемената фасаде и других спољних дијелова зграде са приоритетом заштите фасаде од продора воде и влаге,
 - 17) инсталација уређаја за узбуњивање у згради,
 - 18) громобрана, интерфона, кабловских и ПТТ инсталација, антенских уређаја и њихових дијелова у згради,
 - 19) хидраната, хидрантских цријева и других хидрантских дијелова у згради,
 - 20) инсталација уређаја за централно загријавање воде за заједничке просторије које припадају згради,
 - 21) противпожарног степеништа зграде и инсталација и уређаја за заштиту од пожара,

- 22) казана на чврсто гориво у заједничким дијеловима зграде,
- 23) санитарних уређаја у заједничким дијеловима зграде и
- 24) уређаја за нужно освјетљење и уређаја за резервну електроенергију (агрегата).

Члан 10.

- (1) Хитним поправцима сматра се предузимање радова у стану и заједничким дијеловима и уређајима зграде, нарочито у случају:
 - 1) кварова на систему централног гријања,
 - 2) пукнућа, оштећења и зачепљења водоводне и канализационе инсталације, ради спречавања даљњих штетних посљедица,
 - 3) кварова на електричној инсталацији,
 - 4) знатнијих оштећења димњака, димоводних и вентилационих канала,
 - 5) продирања оборинских вода у зграде, санирања посљедица истог продора, те знатнијег оштећења крова,
 - 6) нарушене статичке стабилности зграде или појединих дијелова зграде,
 - 7) кварова на лифту,
 - 8) отпадања дијелова фасаде,
 - 9) санирања посљедица пожара,
 - 10) санирања посљедица елементарне непогоде.
- (2) Поправке посљедица елементарне непогоде обављају се у циљу санације посљедица природне непогоде на заједничким дијеловима зграде и становима, а усклађује се са планом санације посљедица природне непогоде који израђује надлежни орган власти.
- (3) Корисник стана је овлаштен и дужан, без одгађања, пријавити штету за коју је сазнао да је настала на заједничким дијеловима зграде, и штету у стамбеним јединицама, ако од њих пријети опасност осталим дијеловима зграде, као и да без одлагања, омогући извођење ових радова у дијелу који се односи на његов стамбени простор или кад се ти радови морају извести из тог простора.

Члан 11.

Нужним поправкама сматра се предузимање радова нарочито ради:

- 1) санације кровне конструкције, носивих зидова, стубова, међуспратних конструкција, темеља,
- 2) санације димњака, димоводних и вентилационих канала,
- 3) санације равних и косих кровова,
- 4) замјене инсталација на заједничким дијеловима и уређајима зграде (водоводне, канализационе, електричне, машинске, централног гријања и сл.),
- 5) поправка фасаде зграде,
- 6) изолације зидова, подова и темеља зграде,
- 7) сви други радови који су неопходни да се стан, односно зграда сачува од већег оштећења или да се заштити живот и имовина грађана.

Члан 12.

Град као власник, одржавање зграде намијењене за социјално становање може организовати на сљедеће начине:

- 1) закључивањем периодичног оквирног споразума са физичким или правним лицем за набавку радова на

одржавању зграде намијењене за социјално становање у складу са прописима који су прописни Законом о јавним набавкама у Републици Српској;

- 2) повјеравањем одржавања професионалном стамбеном управнику, организацији која је регистрована за ову врсту дјелатности и која ове послове врши примјеном односних закона, а повјеравање послова одржавања се регулише уговором;
- 3) контролисањем управљања на начин да се ангажује повјереник за зграду, кућнепазителја, домара или кућног мајстора, с тим да повјереник може бити корисник стана у објекту социјално-непрофитног становања, односно члан породичног домаћинства корисника и друго лице уз одговарајуће препоруке;
- 4) У случајевима из тачке 3), власник објекта, преузима послове планирања, финансирања и извјештавања, док повјереник за зграду превентивно обавља послове на одржавању зграде и спрјечава настанак већих оштећења, те прикупља и пружа корисне информације, одржава редовну комуникацију са власником објекта и слично а односи међусобни су регулисани уговором.

Члан 13.

Приједлог годишњег плана управљања и одржавања зграде урадиће правно лице уколико му је власник зграде повјерио објекат на управљање и одржавање путем уговора, те исти доставити власнику- Граду који даје своје сугестије прије коначне потврде његовог садржаја или уколико власник објекта самостално организује управљање и одржавање.

Члан 14.

Надлежна служба Града ће водити евиденцију о приходима, расходима и утрошку средстава на име одржавања стамбених јединица, заједничких дијелова и уређаја зграде, те о испуњавању обавеза утврђених овим Правилником и уговором о закупу.

Члан 15.

Град ће путем надлежних служби, у складу са важећим законима и прописима вршити надзор над повјереним управљањем и одржавањем стамбених јединица и заједничких дијелова стамбених јединица из члана 1. став 1. овог Правилника.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-58-1/21
Датум:24.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16, 36/19 и 61/21),), члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и тачке VI Одлуке о издавању у закуп пословних зграда, пословних, магацинских и осталих просторија и гаража у својини Града Требиња („Службени гласник Града Требиња”, број 5/18), градоначелник Града Требиња, донио је

П Р А В И Л Н И К**о поступку, критеријумима и мјерилима издавања
у закуп пословних зграда, пословних, магацинских и
осталих просторија и гаража у својини
Града Требиња****Опште одредбе****Члан 1.**

Овим правилником се уређују поступак, критеријуми и мјерила издавања у закуп пословних зграда, пословних, магацинских и осталих просторија и гаража (у даљем тексту: „пословни простор“), у својини Града Требиња (у даљем тексту: „закуподавац“).

Члан 2.

О пословним просторима из члана 1. овог правилника води се посебна евиденција која садржи податке о локацији, површини и намјени, податке о закупу (име и презиме, ЈМБГ/ЛИБ, назив фирме, адреса и сједиште), период коришћења и висину закупнине.

Члан 3.

Одјељење за туризам, пољопривреду и предузетништво (у даљем тексту: „надлежно одјељење“), води евиденцију из члана 2. овог правилника, врши редовну контролу коришћења и предузима потребне мјере ради обезбјеђења рационалног и намјенског коришћења пословних простора, брине се и предузима мјере ради благовремене наплате закупнине и обавља друге послове управљања.

Поступак издавања у закуп**Члан 4.**

- (1) Пословни простори се издају у закуп за обављање дјелатности за коју је тај пословни простор намијењен.
- (2) Пословни простори у складу са овим правилником, издају се у закуп путем:
 - 1) прикупљања писаних понуда - јавним оглашавањем,
 - 2) на захтјев правног или физичког лица, а на основу писане сагласности градоначелника,
 - 3) издавања пословних простора под посебним условима када за то постоји интерес града Требиња.

Члан 5.

Поступак издавања у закуп пословних простора путем јавног огласа се обавезно проводи кад се у закуп издаје пословни простор значајан за обављање комуналних дјелатности (јавни превоз путника, пружање погребних услуга и др.).

Члан 6.

- (1) Поступак издавања у закуп пословних простора проводи надлежно одјељење.
- (2) Издавање у закуп пословних просторија у објектима мјесних заједница врши се уз предходно прибављено мишљење надлежне организационе јединице која координира рад мјесних заједница.
- (3) Поступак утврђивања резултата јавног огласа за прикупљање писаних понуда врши комисија коју именује градоначелник.
- (4) Комисију чине председник и два члана.

Члан 7.

- (1) Пословни простор се издаје у закуп у виђеном стању.
- (2) Изузетно, пословни простори који нису условни за коришћење могу се издати у закуп уз обавезу закупца да својим средствима изведе неопходне радове за довођење пословног простора у стање условно за коришћење.
- (3) Стање условности пословног простора утврђује комисија коју именује градоначелник.
- (4) Комисију чине председник и два члана.
- (5) Комисија утврђује врсту радова које је неопходно извести као и износ новчаних средстава који купац треба уложити за извођење неопходних радова за довођење пословног простора у условно стање за коришћење.
- (6) Извођача радова бира купац, а надзор над извођењем врши комисија из става 3. овог члана.
- (7) Након извршених радова комисија из става 3. овог члана ће записнички утврдити обим изведених радова, утврдити износ уложених новчаних средстава, као и временски период за који ће се умањити закупнина на име уложених средстава.
- (8) Уколико купац не изведе радове за довођење пословног простора у стање условно за коришћење у уговореном року, сматраће се да је одустао од уговора о закупу.

Критерији и поступак утврђивања висине закупнине**Члан 8.**

- (1) Почетни износ закупнине без пореза на додатну вриједност, за пословне просторе у својини Града Требиња, који се издају у закуп путем прикупљања писаних понуда јавним оглашавањем утврђује се одлуком о расписивању јавног огласа коју доноси градоначелник.
- (2) Градоначелник утврђује висину закупнине и за пословне просторе Града Требиња који се издају у закуп на основу његове писане сагласности.
- (3) Закупнине из става 1. и 2. овог члана се утврђују у зависности од:
 - зоне у којој се пословни простор налази,
 - намјене пословног простора,
 - квадратуре (површине) пословног простора,
 - карактера пословног простора (пословни, магацински или остали простор),
 - категорије закупца,
 - броја лица која се запошљавају,
 - заинтересованости потенцијалних закупца,
 - дужине трајања расположивости пословног простора.

Члан 9.

- (1) Пословни простори у својини Града Требиња, распоређени су у три пословне зоне:
 - Прва (I) пословна зона обухвата простор који се налази унутар граница: од Дубровачке капије (бункера) према истоку, улицом Краља Петра Првог Ослободиоца, иде у улицу Степе Степановића према југу улази у улицу Вука Караџића између бројева 12 и 12А (између дјечјег диспанзера и угоститељског објекта на почетку

зграде Луча) продужава улицом Вука Караџића иде иза зграде МУП-а Републике Српске до зграде број 43, продужава на југ новом улицом (С1) до аутобуске станице, продужава у улици Степе Степановића код Регулаторне агенције, враћа се овом улицом на сјевер до кружног тока код Палате правде, иде Његошевом улицом, улицом Цвијетни трг до Адико банке, Преображенском улицом преко моста Ива Андрића, Видовданском улицом, иде на сјевер Душановом улицом до поште, од поште преко Каменог моста улицом Вука Мићуновића до раскрснице са Београдском улицом, улицом Луке Ћеловића Требињца, Немањиним улицом на сјевер до Сјеверног логора, иде полигоном у улици Царине и ту се спаја са Дубровачком капијом (бункер) у обухват спада и Стари Град.

- Друга (II) пословна зона обухвата: Насеље Брегови, обалом Луке Вукаловића од Моста Ива Андрића до ветеринарске станице, излази на улици Требињских бригада, иде на сјевер до Душанове улице, улицом Републике Српске до раскрснице са улицом др. Јована Рашковића укључујући Трг „Петрал“, границом стадиона и болнице излази на улици Милоша Црњанског до раскрснице са улицом Попи, улицом Милоша Обилића до Каменог моста, обалом Мића Љубибратића до Перовића моста, обухвата Косовску улицу, улица Вука Мићуновића до раскрснице са улицом војводе Влатка Вуковића, улица Вожда Карађорђа до раскрснице са Изворском улицом, улица Царине и улица Нићифора Дучића.
- Трећа (III) пословна зона: сав остали пословни простор ван граница друге пословне зоне.

Члан 10.

- (1) Закупнина по зонама утврђује се како слиједи:
 - I зона 16 KM без ПДВ-а по m²
 - II зона 12 KM без ПДВ-а по m²
 - III зона 9 KM без ПДВ-а по m²
 - производни и магацински простор 70% од утврђене цијене за одговарајућу зону.
- (2) Закуп пословног простора за политичке партије, обављање занатске дјелатности (оправка електричних уређаја у домаћинству, прање, чишћење и бојење одјеће, димњачарска, прање и чишћење тепиха, оправка бицикла, обућарска, тапетарска, декоратерска, кројачка, фотографска, саџијска, оптичарска и стакларска дјелатност) износи 70% од утврђене цијене за одговарајућу зону.

Члан 11.

Утврђени износ закупнине из члана 10. овога правилника према критерију „категирија закупца“ умањује се за 30% за чланове породица погинулог борца и РВИ од прве до пете категорије.

Члан 12.

- (1) Градоначелник одговарајућим актом одређује закупнину (почетни износ закупнине за јавни позив, конкретан износ закупнине за простор који се издаје у закуп) и уједно даје сагласност за закључење уговора о закупу.
- (2) Закупнина из става 1. овога члана може бити умањена, али не и мања од процентуално израженог износа закупнине из члана 10. овог правилника, и то како слиједи:

- 10% те закупнине за пословне просторе у којима се обавља производна дјелатност, а површина прелази 1000m²,
- 40% те закупнине за пословне просторе у II зони, у којима се обавља угоститељска дјелатност, а чија површина прелази 100m²,
- 80% те закупнине за пословне просторе у I зони, у којима се обавља угоститељска дјелатност, а чија површина прелази 350m²,
- 30% те закупнине за пословне просторе у I зони, у којима се обавља угоститељска дјелатност, а чија површина прелази 200m²,
- 50% те закупнине за почетну цијену за пословне просторе у I зони значајне за обављање комуналних дјелатности, а чија површина прелази 500m²,
- 50% те закупнине за магацинске просторе у III зони а чија површина прелази 150m²,
- 1% те закупнине органима и организацијама из тачке V Одлуке број: 09-013-198/18 од 29.06.2018. године.

Члан 13.

Уколико неки од закупца закуподавцу пружа неку услугу која је предмет његове дјелатности однос између закупца и закуподавца се дефинише посебним уговором и не утиче на обавезу и ниво плаћања закупнине сагласно уговору о закупу пословног простора.

Поступак издавања у закуп путем јавног оглашавања прикупљањем писаних понуда

Члан 14.

- (1) Поступак издавања у закуп путем прикупљања писаних понуда спроводи се на основу огласа о издавању у закуп, који објављује комисија из члана 6. став 3. овога правилника.
- (2) Оглас се објављује на огласној табли Града Требиња, web страници Града Требиња и у једним дневним новинама.
- (3) Оглас за издавање у закуп пословних простора треба да садржи:
 - 1) назив и сједиште закуподавца,
 - 2) назнаку да се издавање у закуп пословних простора врши прикупљањем писаних понуда,
 - 3) податке о пословном простору (адреса, површина и намјена),
 - 4) износ почетне цијене закупнине,
 - 5) вријеме трајања закупа,
 - 6) висину и начин полагања кауције,
 - 7) услове о праву учествовања у јавном надметању,
 - 8) начин и рок подношења писаних понуда,
 - 9) вријеме, дан и мјесто отварања писаних понуда,
 - 10) рок и начин објављивања резултата огласа.

Члан 15.

- (1) Писане понуде се подносе, за сваки пословни простор, непосредно Градској управи Града директно на протоколу у затвореној коверти-омоту или препорученом пошиљком путем поште, са обавезном назнаком: „Пријава на оглас за закуп пословног простора”.

- (2) Ако је у тексту огласа наведено више пословних простора, за које се врши прикупљање писаних понуда, на затвореној коверти-омоту, треба обавезно да се назначи и редни број пословног простора за који се понуда подноси.
- (3) Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа.
- (4) Неблаговремене и непотпуне понуде и понуде поднесене противно условима огласа Комисија ће одбацити.

Члан 16.

- (1) Учесник на огласу може бити свако физичко и правно лице које испуњава услове из огласа.
- (2) Пријаве на оглас лица која нису у цјелости измирила доспјеле обавезе према Граду Требињу по основу ранијег закупа неће се разматрати.
- (3) Податке о измиреним обавезама из претходног става Комисији достављају надлежно одјељење и Одјељење за финансије Градске управе Града.

Члан 17.

Учесник на огласу обавезан је у писаној понуди да наведе сљедеће податке:

- 1) име, очево име, презиме, ЈМБГ и тачну адресу (за физичко лице), а за правно лице пуни назив фирме, сједиште и ЈИБ,и лице овлаштено за заступање;
- 2) податке о предмету закупа, на коју се односи понуда;
- 3) износ закупнине коју нуди у КМ са ПДВ-ом и без ПДВ-а,
- 4) дјелатност која ће се обављати у пословном простору;
- 5) да достави доказе о испуњености осталих услова из огласа, а које Комисија за спровођење истог одреди.

Члан 18.

Уз понуду, учесник на огласу ради издавања у закуп пословних простора, је обавезан да приложи:

- 1) овјерену копију личне карте (физичка лица) и овјерен извод из судског регистра (за правна лица) не старији од 30 дана,
- 2) доказ о уплати кауције у износу 10% од почетне цијене мјесечне закупнине,
- 3) доказ о инвалидности или статусу члана породице погинулог борца (рјешење надлежног органа) а у вези са чланом 22. правилника.

Члан 19.

- (1) Комисија на дан одређен огласом, утврђује колико је понуда приспјело, које су благовремене, а које су приспјеле последице истека рока. Рок приспијећа понуда Комисија утврђује на основу пријемног печата на коверти у којој је понуда приспјела.
- (2) Отварању понуда могу присуствовати понуђачи односно њихови пуномоћници.

Члан 20.

Понуда која је достављена након истека рока одређеног за подношење понуда, не смије се отварати нити разматрати и враћа се понуђачу.

Члан 21.

- (1) Након отварања понуда, Комисија утврђује да ли понуда садржи услове из огласа, односно тражене податке и доказе.

- (2) Када Комисија утврди да понуда не садржи услове из огласа, односно тражене податке и доказе, такву понуду не узима у обзир и разматрање, а у записник се уносе подаци о понуђачу, понуди и утврђеним недостацима.

Члан 22.

- (1) Уколико два или више понуђача понуде исти највиши износ закупнине, предност имају овим редослиједом:
 - 1) чланови породице погинулог борца,
 - 2) инвалиди рата (према степену инвалидитета),
 - 3) код осталих понуђача оно лице чија је понуда раније приспјела.

Члан 23.

Лице које оствари право на закуп пословног простора, плаћа закупнину у износу који је понудио.

Члан 24.

- (1) Након отварања понуда, Комисија утврђује резултатеведеног поступка прикупљања писаних понуда путем јавног оглашавања и доноси одлуку о издавању у закуп у року од 8 дана од дана отварања понуда.
- (2) Комисија одлуку објављује на огласној табли Градске управе и доставља учесницима јавног огласа.
- (3) Учесник који сматра да је његово право повријеђено уведеном поступку, може изјавити приговор градоначелнику Града Требиња најкасније у року од 3 дана од дана достављања одлуке о издавању у закуп.

Члан 25.

Рјешавајући по приговору градоначелник ће:

- 1) поништити резултатеведеног поступка, уколико оцијени да је приговор основан и да је у поступку било недостатака који су могли бити од утицаја на резултате поступка,
- 2) одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку из члана 24. став 1.

Члан 26.

- (1) Непосредном погодбом се може додијелити пословни простор уколико није приспјела ниједна комплетна понуда по јавном огласу или уколико понуђачи одустану од својих достављених понуда.
- (2) Износ закупнине за пословни простор не може бити мањи од почетне цијене утврђене јавним огласом.

Члан 27.

- (1) Понуде за закључење уговора о закупу путем непосредне погодбе, могу се поднијети у року од 8 дана од дана коначности резултатаведеног поступка оглашавања.
- (2) Понуде се подносе писано у затвореној коверти, са обавезном назнаком: „Понуда за непосредну погодбу“, не отвараги.
- (3) У погледу услова које треба да испуни лице које подноси понуду и документације коју је у обавези да приложи и за издавање у закуп путем непосредне погодбе у цјелости важе одредбе чл. 17. и 18. овог правилника.

Члан 28.

Поступак непосредне погодбе проводи Комисија из члана 6. овог правилника.

Поступак издавања у закуп пословних простора на захтјев правног или физичког лица, а на основу писане сагласности градоначелника.

Члан 29.

На захтјев правног или физичког лица, а на основу писане сагласности градоначелника, уговором о закупу пословног простора могу се дати на кориштење сви пословни простори осим пословних простора наведених у члану 5. овога правилника.

Издавање пословних простора под посебним условима

Члан 30.

Изузетно, градоначелник под посебним условима, кад за то постоји интерес Града, може издати у закуп пословни простор субјектима детаљније наведеним у тачки V Одлуке о издавању у закуп пословних зграда, пословних, магацинских и осталих просторија и гаража у својини Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 5/18), без накнаде или умањити исти за 99% од утврђене цијене за одговарајућу зону, осим пословних простора за политичке партије који су регулисани чланом 10. став 2. овог правилника.

УГОВОР О ЗАКУПУ

Закључивање уговора о закупу пословних простора

Члан 31.

- (1) Уговор о закупу пословног простора, закључује градоначелник у име Града.
- (2) Уговор се закључује у писаном облику, а обавезно садржи:
 - 1) уговорне стране,
 - 2) мјесто и датум закључења уговора и потписе уговорних страна
 - 3) податке о предмету закупа,
 - 4) пословну дјелатност која ће се обављати у пословном простору,
 - 5) одредбе о начину коришћења и одржавања предмета закупа, заједничких дијелова и уређаја у згради,
 - 6) вријеме на које се закључује и начин продужења,
 - 7) висину закупнине и друге новчане обавезе закупца и рокове плаћања,
 - 8) износ новчаних средстава који купац треба уложити за извођење неопходних радова за довођење пословног простора у стање условно за коришћење, као и умањење закупнине за уложена средства уколико је извршено улагање,
 - 9) одредбе о начину примопредаје предмета закупа прије и по престанку закупа,
 - 10) одредбе о престанку уговора.

Члан 32.

- (1) Понуђач чија је понуда одлуком надлежног органа утврђена као најповољнија, дужан је да закључи уговор о закупу у року од 8 дана од дана коначности одлуке о издавању у закуп пословног простора.
- (2) Уколико најповољнији понуђач не закључи уговор о закупу у року из претходног става или одустане од закључења, уговор ће се закључити са сљедећим најповољнијим понуђачем.

Члан 33.

- (1) Закуп пословног простора почиње од дана закључења уговора, односно од дана увођења у посјед, а закуподавац је дужан истог дана да преда закупцу пословни простор.
- (2) Уколико закуподавац не уведе закупца у посјед по закљученом уговору, обавезе на име закупнине ће тећи од дана увођења у посјед, што се доказује записником о увођењу у посјед односно записником о примопредаји.
- (3) Уколико се пословни простор изда у закуп уз обавезу закупца да својим средствима изведе неопходне радове за довођење пословног простора у стање условно за коришћење, закуп почиње од дана завршетка радова, који се утврђује уговором о закупу.

Члан 34.

Пословни простори се издају у закуп за обављање дјелатности у складу са намјеном.

Члан 35.

Уговор о закупу се закључује на одређено вријеме.

Члан 36.

Након закључивања уговора о закупу, а прије уласка закупца у издати простор, сачињава се записник о примопредаји пословног простора којим се констатује у каквом стању је пословни простор купац преузео од закуподавца.

Права и обавезе уговорних страна

Члан 37.

- (1) Купац је дужан да плаћа закупнину, на важећи рачун Града Требиња по испостављеној фактури од стране Града Требиња.
- (2) У закупнину је урачунат и ПДВ.
- (3) За неблаговремено плаћање закупнине, купац је дужан да плати законом прописану затезну камату.

Члан 38.

- (1) Купац је дужан да плаћа све трошкове који настану у вези са коришћењем предмета закупа у уговореном периоду закупа и то:
 - Трошкове утрошене електричне енергије према испостављеним рачунима;
 - Комуналну накнаду на основу рјешења односно рачуна надлежног органа;
 - Воду, по цијени кубног метра воде, према издатим рачунима;
 - Накнаду за одвоз смећа, на основу испостављених рачуна;
 - Све друге трошкове који настану у вези са коришћењем закупљеног пословног простора у уговореном периоду закупа.
- (2) Купац је обавезан да наведене трошкове плаћа надлежним органима, јавним предузећима односно надлежним привредним друштвима.

Члан 39.

- (1) Купац је дужан да на свој терет, врши редовно одржавање пословног простора које је неопходно ради одржавања истог у стању у којем се може користити за

намјену одређену уговором - текуће одржавање, као и редовно – текуће одржавање заједничких дијелова зграде.

- (2) Закупац је дужан да плаћа накнаду за трошкове коришћења заједничких уређаја и вршење заједничких услуга у згради, у вријеме трајања закупа.

Члан 40.

Закупац је дужан да редовно доставља доказе о измиривању свих трошкова описаних у члану 38. и 39. овог правилника закупаодавцу, у року од 7 (седам) дана, од истека сваког квартала.

Члан 41.

- (1) У случају да закупца пословног простора, није у могућности да користи пословни простор због неусловности или пресељења, може му се одобрити коришћење другог пословног простора, о чему се закључује уговор.
- (2) Закупцима који поднесу захтјев за замјену коришћења пословног простора може се одобрити замјена, под условима под којима су издате у закуп пословне просторије које се замјењују, о чему се са закупцима закључују уговори.

Члан 42.

- (1) Током трајања периода закупа, закупца нема право да врши било какве преправке, санације или адаптације пословног простора или гараже без писмене сагласности закупаодавца.
- (2) Сагласност у име закупаодавца даје градоначелник Града Требиња.
- (3) Право закупаодавца је да врши контролни надзор над извођењем радова на преправци и адаптацији пословног простора.

Члан 43.

- (1) Закупац може користити пословни простор само за обављање регистроване дјелатности, односно у складу са намјеном пословног простора утврђеном уговором о закупу и према осталим условима уговора, са пажњом доброг домаћина и доброг привредника.
- (2) Уколико закупца жели да изврши промјену намјене додијељеног пословног простора, исту може извршити само уз сагласност закупаодавца.
- (3) Сагласност из претходног става даје градоначелник на приједлог надлежног Одјељења.
- (4) Трошкови промјене намјене пословног простора, као и други трошкови и обавезе који би проистекли из промјене намјене падају на терет закупца.
- (5) Закупац је дужан да сноси трошкове оправке у пословном простору чију потребу је сам проузроковао као и трошкове враћања простора у стање у којем је био прије преправке или адаптације, које је закупца извео без сагласности и надзора закупаодавца као и евентуалну накнаду штете.

Члан 44.

- (1) Закупац не може закупљене пословне просторије, њихов дио, дати у подзакуп другом лицу, без сагласности закупаодавца.
- (2) Закупац који је правно лице, дужан је да закупаодавца обавијести о статусним промјенама које настану за вријеме трајања Уговора, било по основу правног посла

или законских прописа или промјене лица овлашћеног за заступање.

Престанак уговора о закупу

Члан 45.

- (1) Уговор о закупу закључен на одређено вријеме, престаје истеком периода на који је закључен, уколико се не продужи у складу са условима прописаним овим правилником и закљученим уговором.
- (2) Уговорне стране могу одустати од уговора уколико једна од уговорних страна не испуњава уговорне обавезе које произилазе из битних одредби уговора и одредити јој рок до кога се има предати односно примити испражњена просторија.
- (3) Рок из претходног става не може бити краћи од 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана када је друга страна примила изјаву о одустанку од уговора.

Члан 46.

Закупаодавац може једнострано одустати од уговора, ако закупца и поред писане опомене:

- не плати закупнину за последња два мјесеца од дана њене доспјелости за наплату и након писане опомене;
- користи простор противно уговору или намјени простора, запушта његово одржавање, нарушава знатније спољни изглед или му наноси знатнију штету користећи га без потребне пажње;
- без сагласности закупаодавца врши преправке, санације или адаптације предмета закупа;
- простор издаје у подзакуп или даје на коришћење другом лицу без писане дозволе закупаодавца;
- онемогућава закупаодавцу да врши редовну и ванредну контролу коришћења простора;
- не плаћа редовно рачуне за утрошену електричну енергију и друге трошкове који произилазе из коришћења предмета закупа, према прописаним условима;
- не доставља доказе о редовном плаћању свих трошкова који настану коришћењем предмета закупа, на начин и у роковима како је то у уговору дефинисано;
- онемогућава приступ мјерним уређајима и мјерним мјестима за редовно и ванредно читавање стања о потрошњи енергената;
- не пристане на плаћање закупнине у већем износу у складу са важећим актима;
- не изведе радове за довођење пословног простора у стање условно за коришћење, у складу са закљученим уговором;
- уколико закупца не испуњава друге обавезе дефинисане Уговором о закупу.

Члан 47.

- (1) Закупаодавац је дужан, по наступању уговорених разлога за отказ односно одустанак од уговора, а прије давања изјаве о одустанку или отказу да достави закупцу писмену опомену са позивом за извршење одређене обавезе или чинидбе.
- (2) Опомена са позивом за извршење обавеза доставља се закупцу у писаној форми у пословни простор који је предмет овог уговора а пријем овог писмена потврђује закупца или радник запослен у том пословном простору.

(3) Уколико се писана опомена или изјава о одустанку, одбију лично запримити, сматраће се да су достављени ако закуподавац односно служба за доставу, писмена истакне на вратима закупљеног пословног простора а на доставници се констатује да се тако поступило. Датум остављања писмена на вратима са разлогом таквог поступања ће бити датум достављања тих писмена.

Члан 48.

Уговорна страна услед чијег неиспуњења уговорних обавеза је дошло до престанка важења уговора, дужна је другој страни надокнадити проузроковану штету.

Члан 49.

Обје уговорне стране могу споразумно одустати од уговора – без обзира на уговорене или законске одредбе о трајању закупа с тим да је рок за одустанак од уговора тридесет (30) дана, од дана пријема изјаве о одустанку.

Члан 50.

- (1) Изузетно од претходних одредби, Уговор о закупу може престати уколико су пословне просторије потребне за рад органа Града Требиња као закуподавца, у циљу извршавања обавезних функција и надлежности Града Требиња, о чему ће се купац обавијестити и оставити му рок у којем је дужан предати испражњене просторије.
- (2) Рок за предају просторија из претходног става, не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 60 (шездесет) дана.

Члан 51.

По престанку закупа, купац је дужан, ако закуподавац то тражи, да пословни простор врати у стање у којем је био прије преправке или адаптације које је извео купац, ако је исту извео без сагласности и надзора закуподавца.

Члан 52.

- (1) Уколико купац настави са коришћењем предмета закупа и након престанка уговора о закупу у складу за одредбама овог правилника и одбије да преда испражњени пословни простор, тада ће се купац сматрати бесправним корисником и дужан је закуподавцу надокнадити штету коју овај трпи.
- (2) Бесправни корисник је у обавези да накнади штету закуподавцу у висини од двомјесечне закупнине за сваки мјесец бесправног коришћења предмета закупа као и друге проузроковане трошкове.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 53.

За све што није дефинисано овим правилником, а тиче се услова и начина издавања у закуп пословних простора, примјењиваће се одговарајуће одредбе законских прописа који регулишу предметну материју. Уговори закључени прије ступања на снагу овог правилника остају на снази до њиховог истека.

Члан 54.

- (1) Градоначелник ће у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог правилника усагласити своје акте којима се одређује закупнина, са одредбама овога правилника.

- (2) Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку, критеријумима и мјерилима издавања у закуп пословних зграда, пословних, магацинских и осталих просторија и гаража у својини Града Требиња број: 09-013-198-1/18 од 10.07.2018. године.

Члан 55.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-63/21

Датум:03.09.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мирко Ђурић,с.р.

На основу чл. 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 58. и 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и тачке IV Одлуке о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља број 11-022-65/21 од 06.09.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

П Р А В И Л Н И К

о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља

Члан 1.

Овим правилником утврђује се висина финансијске помоћи, динамика и начин исплате новчаних средстава дјечи која редовно похађају основну или средњу школу, а имају једног самохраног незапосленог родитеља или пензионера, немају родитеље, или имају једног или оба родитеља, али је законско старатељство додјељено трећем лицу.

Члан 2.

Финансијска помоћ ће се исплаћивати на текући рачун родитеља/старатеља дјече из члана 1. овог правилника у сљедећим износима:

- 100,00 КМ мјесечно - у случају дјече која имају само једног родитеља који је пензионер и чија пензија је преко 300,00 КМ,
- 125,00 КМ мјесечно - у случају дјече која имају само једног родитеља који није запослен или који има пензију до 300,00 КМ,
- 150,00 КМ мјесечно - у случају дјече без оба родитеља,
- 150,00 КМ мјесечно - у случају дјече без једног или оба родитеља - под старатељством.

Члан 3.

Новчана средства из члана 2. овог правилника исплаћиваће се у девет једнаких мјесечних рата, почев од септембра мјесеца 2021. године (четири мјесечне рате у 2021. години, а пет мјесечних рата у 2022. години).

Члан 4.

На основу овако утврђене висине финансијске помоћи градоначелник доноси рјешење о додјели новчаних средстава.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-66/21
Датум:06.09.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

САГЛАСНОСТ
на Правилник о унутрашњој организацији и
систематизацији радних мјеста у
Јавној установи „Дом младих“ Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи „Дом младих“ Требиње, број: 347-08/21 од 17.08.2021. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-57/21
Датум:26.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

САГЛАСНОСТ
на Правилник о раду
Јавне установе „Дом младих“ Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о раду Јавне установе „Дом младих“ Требиње, број: 346-08/21 од 17.08.2021. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-57-1/21
Датум:26.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мирко Ђурић,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), градоначелник Града Требиња, даје

САГЛАСНОСТ
на Правилник о организацији и систематизацији радних
мјеста у Аграрном фонду Града Требиња

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Аграном фонду Града Требиња, број: 274-2-1/21 од 13.07.2021. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-64/21
Датум:02.09.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мирко Ђурић,с.р.

УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Одјељење за комунално-инспекцијске послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 05-372-20/21 од 08.07.2021. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-244, упис оснивања Заједнице етажних власника, Требиње, улица Војводе Степе Степановића 42 А.

Оснивачи: 28 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа предсједник Управног одбора Милан Сушић, самостално и без ограничења. Заједницу представља предсједник Скупштине Бојана Марковић.

Број: 05-372-20/21
Датум: 08.07.2021. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Спасоје Радовић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. Одлука о доношењу Стратегије безбједности града Требиња 2021. – 2030.,	1
2. Одлука о доношењу Програма безбједности саобраћаја града Требиња 2021. – 2025.,	1
3. Одлука о измјени Одлуке о безбједности саобраћаја на подручју града Требиња,	1
4. Одлука о допуни Одлуке о условима организовања, начину кориштења и наплате паркирања возила на јавним паркиралиштима на подручју града Требиња,	2
5. Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета Града Требиња за период 1. јануар до 30. јуни 2021. године,	2
6. Одлуке о приступању изради Регулационог плана „Придворци – Нова Болница“,	2
7. Одлука о приступању изради Плана парцелације „Алексина међа“,	3
8. Одлука оприсућању измјени дијела Регулационог плана „Брегови“ (југ),	4
9. Одлука о Зонинг плану „Убла“,	6
10. Одлука о Зонинг плану „Хумац“,	6
11. Одлука о именовању члана Градске изборне комисије Требиња, господина Синише Терзића,	6
12. Одлука о именовању члана Градске изборне комисије Требиња, госпођице Маје Колак,	7
13. Одлука о именовању члана Градске изборне комисије Требиња, госпођице Оливере Чучковић,	7
14. Одлука о именовању предсједника Градске изборне комисије Требиња, господина Синише Терзића,	7
15. Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор предсједника и чланова Одбора за жалбе Града Требиња,	7
16. Одлука о именовању вршиоца дужности члана Одбора за жалбе Града Требиња, господина Далибора Рајковића,	8
17. Одлука о именовању вршиоца дужности члана Одбора за жалбе Града Требиња госпође Бранке Граховац,	8
18. Одлука о именовању вршиоца дужности члана Одбора за жалбе Града Требиња, госпођице Олдринке Правица,	9
19. Рјешење о именовању госпође Слађане Скочајић на мјесто начелника Одјељења за културу, породицу, спорт и образовање,	9
20. Рјешење о именовању господина Спасоја Радовића на мјесто начелника Одјељења за комунално-инспекцијске послове,	9
21. Закључак о прихватању Извјештаја о остваривању Програма рада Скупштине за период април – јун 2021. године,	9
22. Закључак о прихватању Извјештаја о стању дуга и издатим гаранцијама Града Требиња на дан 30.06.2021. године,	9
23. Закључак о прихватању Извјештаја о кориштењу средстава Буџетске резерве у периоду од 01.01. – 30.06.2021. године,	10
24. Закључак о прихватању Информације о статусу истраживачке станице у Требињу,	10
25. Мишљење за доношење одлуке о општем интересу у сврху изградње „ТС Мокри Долови“ 3 са прикључним СН 10/20 далеководом.	10

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. Одлука о о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља,	10
2. Одлука о расподјели новчаних средстава за помоћ дјечи из подручних одјељења основних школа и дјечи која живе у руралним подручјима, а немају подручно одјељење основне школе у мјесту пребивалишта,	11
3. Одлука о додјели накнада незапосленим демобилисаним борцима одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске I, II и III категорије,	12
4. Рјешење о именовању Савјета за кратки документрни филм,	13
5. Рјешење о именовању чланова Привредног савјета Града Требиња,	13
6. Закључак,	14
7. Закључак,	14
8. Закључак,	14
9. Закључак,	14
10. Закључак,	15
11. Закључак,	15
12. Закључак,	15
13. Правилник о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања,	15
14. Правилник о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања,	19

15. Правилник о поступку, критеријумима и мјерилима издавања у закуп пословних зграда, пословних, магацинских и осталих просторија и гаража у својини Града Требиња,	23
16. Правилник о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља,	29
17. Сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи „Дом младих“ Требиње,	30
18. Сагласност на Правилник о раду Јавне установе „Дом младих“ Требиње,	30
19. Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Аграрном фонду Града Требиња.	30

ОСТАЛА АКТА

1. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда.	30
---	----