



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ТРЕБИЊА

Година L

Требиње, 05.04.2013. године

Број: 3

На основу члана 30. и 37. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној 04.04.2013. године, донијела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ГРАДА ТРЕБИЊА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се:

- конституисање Скупштине Града Требиња (у даљем тексту: Скупштина),
- организација Скупштине,
- начин рада Скупштине,
- права и дужности одборника,
- акти Скупштине и начин њиховог доношења,
- поступак избора, именовања и разрешења,
- односи Скупштине и Градоначелника,
- јавност рада Скупштине, сарадња Скупштине са другим субјектима и
- друга питања значајна за рад Скупштине.

Члан 2.

Скупштина ради на сједницама и одлучује о питањима из своје надлежности у складу са законом и Статутом Града Требиња (у даљем тексту: Статут) и по поступку утврђеном овим Пословником о раду Скупштине Града Требиња (у даљем тексту: Пословник).

Члан 3.

Скупштина је једнодома и чине је одборници изабрани демократским путем на непосредним изборима организованим на подручју града Требиња (у даљем тексту: Град). Скупштину Града Требиња, у складу са законом и Статутом, чини 27 одборника.

Члан 4.

Скупштину заступа и представља председник Скупштине.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

Конститутивна сједница

Члан 5.

Конститутивну сједницу новоизабране Скупштине сазива председник Скупштине Града из претходног сазива, у року од 30 дана од објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

Ако је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине Града из претходног сазива, конститутивну сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

Конститутивном сједницом Скупштине Града до избора председника председава најстарији одборник коме у раду помажу два најмлађа одборника који су чланови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Града.

До избора председника Скупштине Града, председавајући конститутивне сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједницом.

Члан 6.

На конститутивној сједници Скупштина:

- бира чланове Верификационе комисије,
- разматра извјештај Верификационе комисије и верификује мандате одборника,
- бира председника и чланове Комисије за избор и именовање,
- бира председника и потпредседника Скупштине,
- бира замјеника Градоначелника,
- бира председника и чланове сталних радних тијела Скупштине,
- констатује престанак мандата одборника, функционера и службеника који су именовани на

мандатни период Скупштине,

- именује вршиоца дужности секретара Скупштине.

На конститутивној сједници Скупштине одборници Скупштине и функционери Града полажу свечану заклетву садржану у тексту који је утврђен овим Пословником.

Члан 7.

На основу извјештаја Верификационе комисије, Скупштина верификује мандате изабраних одборника.

Верификациона комисија има предсједника и два члана које бира Скупштина јавним гласањем на конститутивној сједници из реда одборника на приједлог Радног предсједништва конститутивне Скупштине.

Чланови Верификационе комисије бирају се по принципу сразмјерно заступљености са страначких, односно коалиционих изборних листа и са листа независних кандидата.

Верификациона комисија прегледа извјештај органа за спровођење избора, увјерења о изабраним одборницима као и друге изборне материјале и по утврђеном стању подноси Скупштини извјештај са приједлогом за верификацију мандата.

Члан 8.

Скупштина разматра извјештај Верификационе комисије и одлучује о верификацији мандата новоизабраним одборницима јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини након верификације мандата и полагања свечане заклетве.

Члан 9.

Ако се у извјештају органа за спровођење избора или у току расправе оспори правилност избора појединог одборника, о верификацији мандата том одборнику одлучује се посебно.

Када се оцјени да треба детаљније испитивати правилност избора одборника чији је мандат оспорен, одлука о верификацији може се одгодити најдуже за 30 дана.

Одборник чији је мандат оспорен, односно којем у случају из става 2. овог члана још није верификован мандат, може присуствовати сједницама и учествовати у расправи, али без права одлучивања.

Члан 10.

Одборници Скупштине са верификованим мандатом и функционери Града преузимају дужност заједничким полагањем и појединачним потписивањем свечане заклетве.

Текст свечане заклетве гласи:

„ЗАКЛИЊЕМ СЕ ДА ЋУ ПОВЈЕРЕНУ ДУЖНОСТ ОБАВЉАТИ САВЈЕСНО И ОДГОВОРНО, ПРИДРЖАВАТИ СЕ УСТАВА И ЗАКОНА, РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, СТАТУТА ГРАДА ТРЕБИЊА, ЗАЛАГАТИ СЕ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ ПРАВА И СЛОБОДА, РАВНОПРАВНОСТИ И РАЗВОЈА ДЕМОКРАТИЈЕ У НАЈБОЉЕМ ЈАВНОМ ИНТЕРЕСУ СВИХ ГРАЂАНА ГРАДА ТРЕБИЊА, ТЕ ДА ЋУ ОДГОВОРНО ОБАВЉАТИ ПОВЈЕРЕНЕ ЗАДАТКЕ У ЦИЉУ РАЗВОЈА И НАПРЕТКА ГРАДА ТРЕБИЊА, РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ.“

Предсједник, потпредсједник и секретар Скупштине, Градоначелник и замјеник Градоначелника свечану заклетву полажу на сједници Скупштине.

Свечану заклетву полажу и потписују и одборници са накнадно додијељеним мандатима на сљедећој сједници Скупштине.

Након потписивања свечане заклетве одборници ће потписати изјаву о прихватању и обавези поштовања Кодекса понашања.

Члан 11.

Послије полагања свечане заклетве врши се избор чланова Комисије за избор и именовање.

Комисија за избор и именовање, уз претходне консултације са представницима политичких странака и коалиција у Скупштини, предлаже кандидате за предсједника и потпредсједника Скупштине.

Члан 12.

Избор предсједника и потпредсједника Скупштине врши се у складу са одредбама Статута и овог Пословника.

Након избора, новоизабрани предсједник Скупштине преузима даље руковођење Скупштином.

Избором предсједника и потпредсједника Скупштине, сматра се да је Скупштина конституисана.

III. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 13.

Одборник је представник грађана у Скупштини, изабран непосредним и тајним гласањем, са мандатом, правима и дужностима утврђеним у Уставу, закону и Статуту.

Одборник остварује права и дужности утврђене законом, Статутом и овим Пословником са даном верификације мандата и потписивањем свечане заклетве.

Члан 14.

Одборницима се издаје одборничка легитимација.

Облик и садржај одборничке легитимације утврђује Скупштина посебном одлуком.

Секретар Скупштине стара се о издавању и евиденцији одборничких легитимација.

Члан 15.

Основно право и дужност одборника је да присуствује сједници Скупштине и радних тијела Скупштине чији је члан и учествује у њиховом раду и одлучивању.

У остваривању права и дужности одборник:

- покреће иницијативе за разматрање и за рјешавање одређених питања и даје приједлоге за доношење аката из надлежности Скупштине,
- покреће иницијативе и даје приједлоге за унапређење рада Скупштине и радних тијела,
- поставља одборничка питања која се односе на рад Градоначелника и Административне службе Града у извршавању закона, других прописа и општих аката Скупштине, као и на рад институција које имају јавна овлашћења,
- учествује у обавјештавању грађана и њихових организација и заједница о питањима о којима се одлучује у Скупштини, путем зборовца грађана односно других скупова на које је позван или на који га упуту Скупштина,
- редовно и благовремено прима информације о свим питањима од значаја за вршење функције,
- упознаје се са законским и другим прописима, а посебно са општим актима које доноси Скупштина, едукује и усавршава у циљу квалитетног обављања одборничке функције,
- улаже амандмане на приједлоге аката,
- промовише етичке принципе и стандарде свога понашања са обавезом придржавања Кодекса понашања одборника Скупштине,
- извршава и друге задатке које му, у оквиру свог дјеловања, повјери Скупштина или радно тијело чији је члан.

Одборник има право да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији није члан, али без права одлучивања.

Члан 16.

Одборник који је оправдано спријечен да присуствује сједници или из одређеног разлога треба у току рада да напусти сједницу, дужан је да о томе благовремено обавјести председника Скупштине у писаној форми. Непоштовањем става 1 овог члана одборник губи право на 1/3 предвиђене одборничке надокнаде за тај мјесец.

Одборник који је спријечен да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији је члан обавјештава председника одговарајућег радног тијела или секретара Скупштине у писаној форми.

Члан 17.

Одборник има право да буде редовно и благовремено обавијештен о свим питањима од значаја за вршење дужности, а нарочито:

- о раду Скупштине и њених радних тијела,
- о раду Градоначелника и Административне службе Града,

- о провођењу политике коју је утврдила Скупштина,
- о извршавању прописа.

Члан 18.

Стручна служба Скупштине обезбјеђује услове за вршење функције одборника и на њихов захтјев пружа стручну помоћ у изради приједлога које они подносе Скупштини и радним тијелима Скупштине, помаже им у вршењу других послова које им је повјерила Скупштина и радна тијела Скупштине, даје стручна објашњења о појединим питањима која се појаве у току рада Скупштине, стара се о обезбјеђењу техничких услова и просторија за њихов рад и обавља административне и друге послове за њихове потребе.

Члан 19.

Одборници су дужни чувати службену и пословну тајну и податке повјерљиве природе те личне податке других лица до којих могу доћи у свом раду. Председник Скупштине и председници радних тијела Скупштине, приликом достављања материјала одборницима, утврђују степен повјерљивости тих материјала у складу са посебним прописом.

Члан 20.

Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду (одборнички додатак). Посебном Одлуком Скупштине Града утврђује се висина одборничке накнаде, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ**Председник и потпредседник Скупштине****Члан 21.**

Скупштина има председника и потпредседника Скупштине.

Председник Скупштине**Члан 22.**

Кандидата за председника Скупштине предлаже Комисија за избор и именовање уз претходно консултовање политичких странака, коалиција и независних одборника заступљених у Скупштини.

Приједлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност и сагласност кандидата.

О приједлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

Члан 23.

Председник Скупштине бира се тајним гласањем. Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу гласањем.

Члан 24.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио натполовичну већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Ако су предложена два кандидата, а ни један није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ни један није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се цијели поступак.

Члан 25.

Кандидовање и избор потпредседника Скупштине врши се према одредбама овог Пословника које се односе на кандидовање и избор председника Скупштине.

Члан 26.

Председнику Скупштине престаје функција прије истека времена на које је изабран, разрешењем, опозивом, престанком мандата одборника, подношењем оставке или у случају смрти.

Председник Скупштине може бити разријешен прије истека времена на које је изабран због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом. Одлуку о разрешењу доноси Скупштина натполовичном већином гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања сједнице на којој је поднио оставку, односно на првој наредној сједници Скупштине, ако је оставку поднио у времену између двије сједнице.

Оставка се усваја натполовичном већином гласова од укупног броја одборника осим ако није поднијета неопозива оставка о којој се не отвара расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције по овом основу само констатује.

Члан 27.

У случају престанка функције председника Скупштине прије истека времена на које је изабран, Скупштина ће поступак избора председника окончати у року од 60 дана од дана доношења одлуке о престанку функције. Ако је председнику Скупштине престала функција прије истека времена на који је изабран, дужност председника Скупштине, до избора председника, врши потпредседник Скупштине.

Уколико потпредседник Скупштине одбије да врши функцију председника или уколико Скупштина нема потпредседника, функцију председника вршиће најстарији одборник до избора председника Скупштине.

Члан 28.

Разрешење потпредседника Скупштине врши се по истом поступку по коме се врши разрешење председника Скупштине.

Члан 29.

Председник Скупштине има права и дужности утврђене законом, Статутом и овим Пословником.

Председник Скупштине има право и дужност да:

- заступа и представља Скупштину,
- учествује у припремама, сазива и води сједнице Скупштине,
- учествује у припремама, сазива и води сједнице Колегија Скупштине,
- иницира стављање на дневни ред сједница Скупштине, Колегија Скупштине и радних тијела Скупштине питања из надлежности Скупштине,
- осигурава поштовање начела и одредби овог Пословника, као и пословника радних тијела Скупштине и Колегија Скупштине,
- осигурава остваривање права и дужности одборника и клубова одборника током припрема и одржавања сједница Скупштине и Колегија Скупштине,
- води сједнице у складу са принципима најбољих пракси демократског парламентаризма и одредаба овог Пословника,
- осигурава сарадњу Скупштине и Градоначелника и прати реализацију одлука и закључака Скупштине,
- ради на остваривању сарадње Скупштине са скупштинама других јединица локалне самоуправе и другим органима и организацијама,
- потписује акте усвојене од Скупштине,
- обезбјеђује учешће функционера и представника Скупштине у реализацији протоколних активности и догађаја и
- врши друге послове утврђене законом, Статутом и овим Пословником.

Потпредседник Скупштине**Члан 30.**

Потпредседник Скупштине помаже у раду председнику Скупштине и по овлаштењу обавља одређене послове из дјелокруга рада председника. Потпредседник Скупштине замјењује председника у случају његове одсутности или спријечености.

У случају одсутности или спријечености потпредседника Скупштине, председника Скупштине замјењује најстарији одборник.

Секретар и Стручна служба Скупштине**Члан 31.**

Секретар Скупштине организује рад Стручне службе Скупштине и помаже председнику Скупштине у припремању сједница и организовању рада Скупштине и њених радних тијела.

Секретар Скупштине је дужан да:

- се стара о остваривању права и дужности одборника и обезбјеђивању услова за рад клубова одборника,

- прима иницијативе и приједлоге упућене Скупштини и даје их на даљу обраду надлежним органима и службама,
- одговоран је за правно-техничку обраду аката усвојених на сједници Скупштине,
- одговоран је за благовремено објављивање прописа и других аката које је донијела Скупштина,
- обезбјеђује достављање одборничких питања надлежним органима и службама и достављање одговора одборницима,
- учествује у припреми Програма рада Скупштине,
- припрема приједлоге одговора на тужбе у споровима који се воде против аката Скупштине,
- руководи стручном службом Скупштине и
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.

Члан 32.

Стручна служба Скупштине врши стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених радних тијела и одборника.

Организација и рад Стручне службе Скупштине уређује се посебном одлуком Скупштине.

Колегијум Скупштине

Члан 33.

У циљу унапређења ефикасности рада Скупштине, образује се Колегијум Скупштине (у даљем тексту: Колегијум), којег чине:

- председник и потпредседник Скупштине,
- председници клубова одборника у Скупштини,
- одборник политичке странке која нема формиран клуб одборника и
- независни одборници.

На сједницама Колегијума учествује секретар Скупштине, а по позиву председника Скупштине сједницама могу присуствовати и Градоначелник, замјеник Градоначелника, начелници одјељења Административне службе Града и овлаштени представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Град, без права одлучивања.

Члан 34.

У оквиру својих права и дужности Колегијум:

- утврђује приједлог програма рада Скупштине и радних тијела Скупштине,
- координира рад радних тијела Скупштине и сарадњу Скупштине и њених радних тијела,
- осигурава сарадњу Скупштине и органа Градске административне службе, прати извршавање одлука и закључака Скупштине и извршавање програма рада Скупштине,
- руководи и координира активностима у припреми сједница Скупштине,
- руководи и координира активностима у припреми

и утврђивању приједлога дневног реда сједнице Скупштине.

- предлаже термин одржавања скупштинских засиједања,
- предлаже председнику Скупштине, питања која је потребно уврстити у дневни ред,
- разматра информације о извршавању закључака, одлука и Програма рада Скупштине,
- утврђује оквирни план одржавања сједница за сваку календарску годину,
- у случајевима када Колегијум одлучује, одлука је донијета ако приједлог прихвате представници одборничких клубова чији чланови представљају више од половине броја свих одборника у Скупштини.

Члан 35.

Колегијум ради у сједницама.

Сједнице Колегијума одржавају се по потреби, а најмање један пут између двије сједнице Скупштине.

Сједнице Колегијума сазива и води председник Скупштине, а у случају његове одсутности потпредседник.

Члан 36.

На сједницама Колегијума води се скраћени записник. Секретар Скупштине одговоран је за вођење записника на сједницама Колегијума. Секретар Скупштине дужан је да, члановима Колегијума, уз позив за сједницу Колегијума, достави записник са претходне сједнице.

Клубови одборника

Члан 37.

У Скупштини се образују клубови одборника.

Клуб одборника може образовати најмање три одборника.

Клуб одборника има свој назив.

Клуб одборника се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова који је потписао сваки члан клуба одборника. На списку се посебно назначавача име и презиме председника клуба одборника и његовог замјеника.

Одборник може бити члан само једног клуба одборника.

Клуб одборника учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Члан 38.

Клуб одборника представља председник клуба одборника.

У току засједања Скупштине клуб одборника може овластити једног свог члана да изнесе став клуба о одређеној тачки дневног реда, о чему председник клуба обавјештава председника Скупштине.

Ако клуб одборника представља замјеник председника или овлаштени представник клуба он преузима овлаштења председника клуба. У том случају председник клуба о тој промјени обавјештава председника Скупштине писменим путем.

Члан 39.

Предсједник клуба одборника у писаном облику обавјештава предсједника Скупштине о промјени састава клуба.

Приликом приступања клубу нових чланова, предсједник клуба доставља предсједнику Скупштине њихове својеручно потписане изјаве у оригиналу о приступању клубу.

Члан 40.

Скупштина обезбјеђује просторне услове за рад клубова одборника као и неопходна финансијска средства за њихов рад.

Стручне и административно-техничке послове за потребе клубова одборника обавља Стручна служба Скупштине.

Радна тијела Скупштине**Члан 41.**

За разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања образују се комисије и савјети као стална и повремена радна тијела Скупштине.

Члан 42.

Радна тијела имају предсједника и одређени број чланова.

Предсједник радног тијела организује рад радног тијела, предлага дневни ред и председава сједницама.

Мандат радног тијела траје колико и мандат Скупштине.

Члан 43.

Састав радног тијела одговара страначкој заступљености у Скупштини. Одборник може бити члан једног или више радних тијела.

За чланове појединих радних тијела поред одборника могу се бирати научни и стручни радници из области која је у надлежности радног тијела, с тим што њихов број не може бити већи од једне трећине укупног броја чланова радног тијела Скупштине.

У случају из става 2. овог члана предсједник радног тијела може бити само одборник.

Члан 44.

Стална радна тијела образују се по одредбама Статута и овог Пословника. Повремена радна тијела образују се посебном одлуком Скупштине којом се одређује дјелокруг рада, овлашћења и састав радног тијела.

Члан 45.

Као стална радна тијела Скупштине образују се комисије и савјети чији састав предлага Комисија за избор и именовање, уз претходне консултације са клубовима одборника, представницима политичких партија које немају формиран клуб и независним одборницима.

Члан 46.

Радна тијела Скупштине:

- разматрају материјале из свог дјелокруга рада која су у дневном реду сједнице Скупштине, а прије сваког њеног засједања.
- заузимају ставове о питањима из свог дјелокруга,
- подносе извјештаје, мишљења, сугестије, приједлоге Скупштини,
- разматрају и покрећу иницијативе и дају приједлоге за рјешавање одређених питања из надлежности Скупштине и
- врше друге послове из своје надлежности у складу са овим Пословником и другим актима Скупштине.

Сједнице радних тијела се одржавају уколико им присуствује натполовична већина укупног броја чланова радног тијела (кворум), а одлуке се доносе већином броја гласова присутних чланова радног тијела.

Члан 47.

Радно тијело ради у сједницама, које су отворене за јавност, осим у посебним случајевима (члан 209. став 2 овог Пословника).

Сједницу радног тијела сазива предсједник радног тијела по сопственој иницијативи или на захтјев предсједника Скупштине или већине чланова радног тијела.

Позив за сједницу радног тијела, са приједлогом дневног реда, упућује се члановима радног тијела најкасније три дана прије одржавања сједнице. Сједнице се одвијају у слободним просторијама Скупштине или Административне службе Града према распореду добијеном од стране Стручне службе Скупштине, по пристиглој писменој најави сједнице комисије или савјета.

Предсједник радног тијела може, када за то постоје оправдани разлози, сједницу сазвати и у краћем року, а дневни ред може предложити на самој сједници.

Ако је предсједник спријечен да присуствује сједници, сједницом председава члан кога одреди радно тијело.

Члан 48.

Радна тијела сарађују међусобно о питањима која су од заједничког интереса и могу да одржавају заједничке сједнице.

Члан 49.

Предсједник радног тијела покреће иницијативу за разматрање појединих питања из дјелокруга радног тијела, стара се о обавјештавању радног тијела и одборника о проблемима из дјелокруга радног тијела, сарађује са предсједницима других радних тијела Скупштине, припрема и сазива сједнице и председава сједницама, стара се о провођењу закључака радног тијела и врши друге послове утврђене овим Пословником.

Члан 50.

Радна тијела подносе Скупштини редовне извјештаје о свом раду најмање једном годишње у оквиру годишњег извјештаја о раду Скупштине.

Члан 51.

Након сваке сједнице и разматрања појединих питања, радно тијело писмено подноси Скупштини извјештај и за скупштинско засједање из реда својих чланова одређује извјестиоца по тој тачки дневног реда.

Извјештај радног тијела садржи мишљење и став радног тијела о питању које је разматрано.

Члан радног тијела може о заузетом ставу на сједници радног тијела издвојити мишљење што се, на његов захтјев, уноси у извјештај радног тијела.

Предсједник радног тијела потписује извјештај радног тијела и одговоран је за његову вјеродостојност.

Извјестилац се на сједници Скупштине изјашњава у складу са ставовима које је заузело радно тијело и не може измијенити приједлог или одустати од става радног тијела, ако га радно тијело за то није овластило.

О раду радног тијела води се записник, који потписује предсједник радног тијела.

Члан 52.

Члана радног тијела Скупштина може разријешити и прије истека мандата:

- ако поднесе оставку,
- због болести која га онемогућава да обавља дужност,
- ако не извршава или неблаговремено извршава дужности члана радног тијела и
- ако најмање два пута узастопно неоправдано изостане са сједнице.

Поступак за разрјешење члана радног тијела може се покренути на приједлог:

- радног тијела,
- предсједника радног тијела,
- одборника и
- предсједника Скупштине.

Приједлог мора бити у писаној форми уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење дужности члана радног тијела.

Члан 53.

Стална радна тијела Скупштине су комисије и савјети.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за избор и именовање,
2. Верификациона комисија,
3. Комисија за прописе,
4. Комисија за буџет и финансије,
5. Комисија за награде и признања,
6. Комисија за вјерска питања,
7. Комисија за заштиту људских права, представке и притужбе грађана,
8. Комисија за питање младих,

9. Комисија за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима,
10. Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа,
11. Комисија за равноправност полова,
12. Комисија за праћење стања у области ПИО,
13. Комисија за праћење стања у области здравства и социјалне заштите,
14. Етичка комисија части.

Савјети Скупштине су:

1. Савјет за спорт,
2. Савјет за културу,
3. Савјет за привреду.

КОМИСИЈЕ**1. Комисија за избор и именовање****Члан 54.**

Комисија за избор и именовање:

- утврђује приједлоге за избор, именовање и разрјешење функционера и службеника које бира или именује Скупштина,
- утврђује приједлог за састав радних тијела Скупштине,
- разматра приједлоге за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач Град,
- разматра приједлоге за именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Град,
- сарађује са одговарајућим политичким странкама, органима, организацијама и установама у рјешавању кадровске политике у оквиру своје надлежности,
- разматра и друга питања која су утврђена законом и овим Пословником.

Члан 55.

Комисија за избор и именовање има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини, сразмјерно броју изабраних одборника странака, коалиција и независних одборника у Скупштини.

Листу кандидата за избор предсједника и чланова Комисије за избор и именовање подноси Радно предсједништво на конститутивној сједници Скупштине, а на основу претходних консултација са политичким странкама, коалицијама и независним одборницима које имају своје одборнике у Скупштини.

2. Верификациона комисија**Члан 56.**

Верификациона комисија:

- разматра престанак мандата појединим одборницима и о томе подноси извјештај Скупштини,
- подноси приједлог за верификацију мандата новим одборницима,

- разматра и друга питања у вези са мандатом одборника.

Члан 57.

Верификациона комисија има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

3. Комисија за прописе

Члан 58.

Комисија за прописе:

- разматра нацрт и приједлог Статута и Пословника,
- прати, разматра и анализира доношење Статута и Пословника као и потребу њихове даље разраде и доградње,
- разматра питања у вези са усаглашавањем Статута са Уставом и законом,
- разматра приједлоге за покретање поступка за промјену Статута и Пословника,
- разматра приједлоге одлука и других аката које доноси Скупштина у погледу њихове усаглашености са Уставом, законом и Статутом,
- даје мишљење о поднесеним амандманима на приједлоге аката које разматра,
- разматра приједлоге за давање аутентичних тумачења одлука и других аката Скупштине и утврђује приједлоге текста аутентичног тумачења,
- разматра општа акта других органа и организација које потврђује или на које даје сагласност Скупштина и о томе даје мишљење и приједлоге Скупштини,
- утврђује и сачињава пречишћене текстове одлука и других општих аката на основу овлашћења Скупштине,
- разматра иницијативе за доношење општих аката Скупштине,
- разматра и друга питања која се односе на примјену Статута, Пословника и других општих аката Скупштине и о тим питањима доставља мишљење Скупштини.

Члан 59.

Комисија за прописе има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних радника из области права.

4. Комисија за буџет и финансије

Члан 60.

Комисија за буџет и финансије:

- прати и разматра ток рада на изради нацрта и Приједлога буџета Града и извјештаје о извршењу буџета,
- прати остваривање прихода и расхода Града, спровођење утврђене политике, извршавање закона, других прописа и аката Скупштине у овој области,
- разматра питања кориштења буџетских средстава

- од стране буџетских корисника,
- предлаже Скупштини доношење мјера за рационалније и ефикасније кориштење буџетских средстава и остваривање утврђене политике у области прихода и расхода Града,
- разматра приједлог одлуке о платама и другим накнадама функционера Града,
- утврђује приједлог одлуке о накнадама одборницима и накнадама члановима радних тијела Скупштине,
- врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 61.

Комисија за буџет и финансије има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника и других стручних лица.

5. Комисија за награде и признања

Члан 62.

Комисија за награде и признања:

- предлаже Скупштини доношење одлука о установљењу награда и признања Града која се додјелују за радове и дјела која заслужују опште признање и истицање,
- утврђује критерије и поступак за додјелу награда и признања и стара се о њиховом провођењу,
- стара се да ликовно или друго умјетничко рјешење награде симболише историјске и културне вриједности Града,
- предлаже обезбјеђење буџетских и других средстава за новчани износ награде или признања,
- разматра приједлоге одлуке о проглашењу почасног грађанина,
- припрема и утврђује приједлоге за додјелу награда и признања.

Члан 63.

Комисија за награде и признања има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника.

6. Комисија за вјерска питања

Члан 64.

Комисија за вјерска питања:

- прати провођење закона и других прописа који се односе на вјерске заједнице и даје Скупштини и другим органима Града мишљења и приједлоге о појединим питањима из односа органа локалне самоуправе и вјерских заједница,
- ради на остваривању сарадње са вјерским заједницама које дјелују на подручју Града,
- разматра питања и информације о вјерској, националној и етничкој толеранцији и нетолеранцији и најмање једном годишње о томе подноси извјештај Скупштини,
- залаже се за остваривање вјерске и националне

толеранције на подручју Града,

- обавља и друге послове из ове области.

Члан 65.

Комисија за вјерска питања има председника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

7. Комисија за заштиту људских права, представке и притужбе грађана

Члан 66.

Комисија за заштиту људских права, представке и притужбе грађана:

- разматра питања остваривања и заштите слобода и права грађана, од стране Административне службе Града и институција које врше јавна овлашћења из надлежности града,
- указује на појаве и проблеме у остваривању и заштити људских права и слобода и предлаже мјере Скупштини, у циљу њихове заштите,
- разматра представке и притужбе које се односе на права и дужности из надлежности Града, које грађани или правна лица упућују или непосредно подносе Скупштини и о томе обавјештава подносиоца,
- испитује, путем надлежних служби за управу, основаност представки и притужби, предлаже надлежним службама предузимање на закону заснованих мјера, те о томе обавјештава подносиоце представки и притужби,
- разматра иницијативе грађана и организација за покретање одговорности носилаца јавних функција и, према потреби, предлаже Скупштини и другим надлежним органима покретање поступка за утврђивање њихове одговорности за кршење права и слобода грађана, или за прекорачење, односно невршење њихових овлашћења,
- разматра и друга питања из домена заштите људских права и слобода, као и могућност побољшања рада Административне службе Града и институција које врше јавна овлашћења из надлежности Града,
- обавља и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 67.

Комисија за заштиту људских права, представке и притужбе грађана има председника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

8. Комисија за питања младих

Члан 68.

Комисија за питања младих:

- предлаже Скупштини средњорочни и краткорочни план омладинске политике за подручје Града,
- разматра приједлог и даје мишљење о организовању омладинских манифестација од интереса за Град,

- прати стање и појаве у животу и раду младих и предлаже Скупштини програме и мјере за дјеловање органа и служби Града у овој области,
- ради на сузбијању малољетничке деликвенције, наркоманије и других токсикоманија, иницира покретање пројеката и реализацију активности на превентивном дјеловању међу младима,
- предлаже програме креативног ангажовања и едукације младих у области културе, спорта и других активности,
- остварује сарадњу са домаћим и међународним организацијама и институцијама које се баве питањима младих, без обзира да ли ове организације дјелују на професионалној или волонтерској основи,
- врши и друге послове из ове области на основу одлука Скупштине.

Члан 69.

Комисија за питања младих има председника и четири члана од којих се три бирају из реда млађих одборника у Скупштини и два члана које предложи омладинске организације Града.

9. Комисија за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима

Члан 70.

Комисија за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима:

- разматра иницијативе за образовање мјесних заједница и цијени њихову оправданост,
- разматра приједлоге аката о оснивању мјесне заједнице односно приједлог одлуке о цијелисходности иницијативе за оснивање мјесне заједнице,
- анализира рад органа мјесних заједница и предлаже мјере за унапређење њиховог рада,
- предлаже мјере којима се подстиче међусобна сарадња, повезивање и удруживање средстава мјесних заједница на рјешавању питања од заједничког интереса,
- предлаже расподјелу буџетских средстава мјесним заједницама за финансирање функција органа мјесних заједница,
- разматра приједлоге, примједбе и иницијативе упућене градским органима у вези са радом мјесних заједница и о свом ставу извјештава Скупштину,
- извјештава Скупштину о учешћу одборника у раду органа мјесне заједнице у којој одборник има пребивалиште,
- обавља и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 71.

Комисија за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима има председника и четири члана који се бирају из реда одборника и других лица.

10. Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа**Члан 72.**

Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа:

- предлага мјере заштите, очувања и унапређења тековина културног и природног наслеђа на подручју Града,
- разматра питања која се односе на утврђивање и спровођење политике заштите природне околине, уређења грађевинског земљишта, очувања и развоја природних и створених вриједности човјекове околине, заштите ваздуха, тла, воде, водотока, те питање просторног уређења са становишта заштите и унапређења човјекове околине,
- сарађује са одјељењима Градске Административне службе у рјешавању питања из свог дјелокруга,
- сарађује са организацијама и институцијама које се баве заштитом околине, културног и природног наслеђа,
- врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 73.

Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника и других лица.

11. Комисија за равноправност полова**Члан 74.**

Комисија за равноправност полова:

- прати примјену принципа равноправности полова у управљању и одлучивању,
- разматра нацрте и приједлоге одлука које доноси Скупштина, са аспекта равноправности полова,
- иницира да се у надлежним органима и институцијама сачине програми и планови побољшања полне заступљености у органима власти на свим нивоима,
- путем медија утиче на развијање свијести код грађана о равноправности полова,
- путем надлежних органа утиче на елиминацију и спречавање свих облика насиља у јавној сфери живота, као и на спречавање директне и индиректне дискриминације засноване на полу,
- активно учествује на унапређивању права равноправности и заштите грађана и предлага мјере за уклањање свих облика дискриминације, а посебно које се односе на рад и запошљавање, социјалну и здравствену заштиту, образовање, културу и информисање и заштиту од насиља у породици,
- обавља и друге послове из ове области, у складу са законом и актима Града.

Члан 75.

Комисија за равноправност полова има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника и других лица.

12. Комисија за праћење стања у области ПИО**Члан 76.**

Комисија за праћење стања у области ПИО:

- разматра информације Фонда за ПИО филијала Требиње о стању у области ПИО,
- разматра информације удружења пензионера Требиња о материјалном стању пензионера Требиња, и Скупштини Града Требиња предлага предузимање адекватних мјера за побољшање тог стања,
- обавјештава Скупштину Града Требиња о стању и уоченим проблемима материјалног положаја пензионера и остваривању њихових права у складу са Законом,
- разматра Одлуке и друга посебна акта у дијеловима који се односе на положај пензионера, њихова права и интересе,
- разматра и друга питања из области ПИО када то затражи Скупштина Града, Градоначелник, Удружење пензионера и одборници Скупштине Града.

Члан 77.

Комисија за праћење стања у области ПИО има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и других лица.

13. Комисија за праћење стања у области здравства и социјалне заштите**Члан 78.**

Комисија за праћење стања у области здравства и социјалне заштите:

- разматра информације, извјештаје и програме из области здравствене и социјалне заштите становништва Града,
- прати здравствено стање и социјалне потребе становништва на подручју Града, прати адекватну контролу исправности пијаће воде и намирница животињског и биљног поријекла, и предлага Скупштини предузимање мјера за њихово побољшање, као и квалитет пружања здравствених услуга грађанима,
- разматра организацију и функционисање здравствених установа чији је оснивач Град као и других здравствених установа на подручју Града и предлага мјере за њихово ефикасније функционисање,
- разматра и предлага стручно оптималне мјере јавно здравствене превенције у спречавању, сузбијању и ерадикацији заразних, паразитарних и других масовних болести, познате и непознате етиологије, као здравствено еколошких ризика,
- даје мишљење Скупштини о пројектима из области здравства који се финансирају из Буџета Града.

Члан 79.

Комисија за праћење стања у области здравства и социјалне заштите има предсједника и четири члана

који се бирају из реда одборника у Скупштини и других лица из области здравства и социјалне политике.

14. Етичка комисија части

Члан 80.

Етичка комисија части:

- прати и анализира примјену Кодекса понашања одборника Скупштине,
- прати рад одборника Скупштине и указује на појаве кршења Кодекса,
- разматра пријаве од стране одборника, грађана и удружења грађана и других организација о кршењу Кодекса и води поступак на основу тих пријава,
- предлаже Скупштини санкције за одборнике за које се утврди да је извршена повреда Кодекса,
- обавјештава јавност о свом раду,
- предлаже измјене и допуне Кодекса,
- обавља друге послове у складу са Кодексом и актима Скупштине.

Члан 81.

Етичка комисија части има предсједника и осам чланова који се бирају из реда одборника и угледних грађана.

САВЈЕТИ

1. Савјет за спорт

Члан 82.

Савјет за спорт:

- разматра приједлоге и даје мишљење Скупштини о организацији спорта на нивоу Града, као и кориштење спортских објеката и терена,
- разматра приједлоге и даје мишљење о одржавању спортских манифестација од значаја за Град, Републику Српску и Босну и Херцеговину, које се финансирају из Буџета Града,
- успоставља спортску сарадњу са другим општинама и градовима у Републици Српској и шире,
- успоставља сарадњу са спортским организацијама, општинским савезима, установама и институцијама у области спорта и физичке културе,
- утврђује и предлаже Скупштини годишњи календар спортских манифестација, које се финансирају из Буџета Града,
- утврђује приједлог одлуке о проглашењу најистакнутијих спортских колектива и појединаца и додјеле годишњих признања,
- утврђује приједлог одлуке о додјели финансијских средстава предвиђених Буџетом Града, за спортске колективе и појединце и упућује их Скупштини на доношење.

Члан 83.

Савјет за спорт има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и истакнутих спортских радника.

2. Савјет за културу

Члан 84.

Савјет за културу:

- разматра приједлоге и даје мишљење Скупштини о организовању и одржавању манифестација у области културе од интереса за Град,
- предлаже Скупштини оснивање институција у области културе од значаја за Град,
- остварује сарадњу са институцијама у области културе у Граду, Републици Српској и шире,
- даје приједлоге и мишљење Скупштини у вези са финансирањем манифестација и институција из области културе из Буџета Града,
- утврђује и предлаже Скупштини Града годишњи календар културних манифестација на подручју Града, које се финансирају из Буџета Града,
- утврђује приједлог одлуке о проглашењу најистакнутијих колектива и појединаца у области културе и додјели годишњих признања,
- разматра приједлог одлуке о додјели финансијских средстава, предвиђених Буџетом за пројекте и активности колектива и појединаца у области културе и упућује их Скупштини на доношење.

Члан 85.

Савјет за културу има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда истакнутих радника у области културе.

3. Савјет за привреду

Члан 86.

Савјет за привреду:

- прати стање и актуелне проблеме привреде у Граду и предлаже мјере и закључке у циљу њиховог превазилажења,
- по захтјевима привредних субјеката, посебно јавних установа и других субјеката чији је оснивач Град, разматра проблеме њиховог пословања и даје мишљење, препоруке и мјере да се проблеми отклоне,
- даје мишљење, сугестије и приједлоге по захтјевима привредних субјеката, везане за њихове програме и планове развоја, инвестиционе програме и друге захтјеве, који су у вези са развојем и унапређењем пословања,
- иницира и даје мишљење за израду развојних докумената Града (стратегије, студије, планови) за Град као цјелину и по појединим областима и дјелатностима,
- даје мишљења и сугестије за покренуте иницијативе, оправданости разних привредних удружења, асоцијација и других организација везаних за бржи развој привреде Града и шире регије,
- предлаже и друге мјере, препоруке и мишљења везана за проблеме и развој привреде.

Члан 87.

Савјет за привреду има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда истакнутих радника у области привреде.

Анкетни одбор**Члан 88.**

Анкетни одбор образује се из реда одборника Скупштине као повремено тијело за извршавање посебних задатака одређених одлуком о његовом оснивању.

Члан 89.

Скупштина може образовати анкетне одборе ради сагледавања стања у одређеној области или утврђивања чињеница о одређеним појавама или појединим догађајима, посебно у вршењу контроле над радом појединих органа Града или носилаца јавних функција.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора. Анкетни одбор не може вршити истражне или друге судске радње.

Анкетни одбор има право да тражи од органа и организација исправе, податке и обавјештења, као и да узима потребне изјаве од појединаца. Послије обављања задатака, Анкетни одбор подноси Скупштини извјештај са приједлогом мјера.

Анкетни одбор престаје са радом када Скупштина на сједници одлучи о његовом извјештају.

V. НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ**Програм рада Скупштине****Члан 90.**

Скупштина доноси Програм рада Скупштине за наредну календарску годину најкасније до 31.01. наредне календарске године.

Програм рада садржи задатке Скупштине који су у њеној надлежности у складу са Уставом, законом, Статутом и утврђеном политиком развоја Града, као и друге послове и задатке који су у надлежности Скупштине. Програмом рада утврђују се послови и задаци Скупштине, њихов садржај, начин извршавања, носиоци послова и задатака, као и рокови за њихово извршавање.

Члан 91.

У припремама за израду Програма рада предсједник, потпредсједник и секретар Скупштине прибављају приједлоге и мишљења од одборника, радних тијела Скупштине, Градоначелника, одјељења Административне службе Града, политичких странака које су заступљене у Скупштини, мјесних заједница и удружења грађана о питањима која треба унијети у Програм рада.

На основу примљених приједлога, мишљења и сугестија Колегијум припрема и утврђује приједлог програма рада Скупштине који се упућује Скупштини на разматрање и усвајање.

Члан 92.

Скупштина тромјесечно разматра остваривање Програма рада и предузима одговарајуће мјере за његово извршење.

Члан 93.

Програм рада Скупштине се након доношења објављује у „Службеном гласнику Града Требиња“ и ставља на увид јавности.

Радна тијела Скупштине, при утврђивању својих задатака, придржавају се Програма рада Скупштине.

Сједнице Скупштине**Члан 94.**

Скупштина ради у сједницама које су отворене за јавност (осим у случајевима које регулише члан 206. став 2 овог Пословника).

Скупштина одржава редовне, тематске, свечане и ванредне сједнице.

Члан 95.

РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ одржавају се најмање једном мјесечно, а по потреби и чешће, ради расправљања и одлучивања о питањима из надлежности Скупштине.

ТЕМАТСКЕ СЈЕДНИЦЕ одржавају се ради разматрања и одлучивања о питањима од посебног интереса, на захтјев Клуба одборника, Градоначелника, групе грађана и удружења грађана и мјесних заједница.

СВЕЧАНЕ СЈЕДНИЦЕ одржавају се поводом Дана Града, а може се по посебној одлуци Скупштине Града одржати у част неког другог догађаја или личности.

ВАНРЕДНЕ СЈЕДНИЦЕ одржавају се изузетно, у случајевима опасности по јавну сигурност и сигурност грађана ширих размјера, елементарних непогода, епидемија и у сличним ванредним околностима.

Сједница из претходног става може се сазвати у роковима краћим од оних који су предвиђени овим Пословником, а њен дневни ред може се предложити на самој сједници, у складу са околностима које налажу сазивање ванредне сједнице.

Сазивање сједнице**Члан 96.**

Сједницу Скупштине сазива предсједник Скупштине, а у случају његове спријечености сједницу сазива потпредсједник.

У случају одбијања предсједника да сазове сједницу Скупштине, сједницу може сазвати потпредсједник, а ако то и он одбије, сједницу може сазвати писмено овлаштени представник од најмање једне трећине одборника уз стручну помоћ секретара Скупштине.

У случају из претходног става, Колегијум је обавезан да као прву тачку дневног реда на наредној сједници стави расправу о одговорности предсједника, односно

потпредсједника у поступку одбијања сазивања сједнице.

Члан 97.

Предсједник Скупштине сједницу сазива у складу са Програмом рада Скупштине, као и на приједлог радних тијела Скупштине, најмање једне трећине одборника или на приједлог Градоначелника.

Члан 98.

Позив за сједницу Скупштине упућује се најмање седам дана прије одржавања сједнице одборницима, Градоначелнику, начелницима одјељења Административне службе Града и осталим учесницима заједно са приједлогом дневног реда и материјалима по појединим тачкама дневног реда.

Дневни ред сједнице Скупштине

Члан 99.

Приједлог дневног реда редовне сједнице припрема Колегијум.

Захтјев за уврштавањем у дневни ред сједнице одређеног питања има право поднијети Колегијуму сваки одборник, предсједник радног тијела Скупштине, клуб одборника, предсједник и потпредсједник Скупштине и Градоначелник.

Дневни ред сједнице Скупштине утврђује се на основу приједлога Колегијума на почетку сједнице већином гласова укупног броја присутних одборника на сједници Скупштине.

Кворум за сједницу Скупштине

Члан 100.

Кворум сједнице Скупштине чини присутна натполовична већина укупног броја одборника у Скупштини Града.

Присуство на сједници се електронски аутоматски верификује убацивањем електронске одборничке идентификационе картице у конзолу за гласање, на захтјев предсједника Скупштине на почетку засједања.

На основу евиденције Стручне службе Скупштине Града, предсједник Скупштине Града на почетку засједања констатује кворум, констатује најављене оправдане изостанке одборника и о томе обавјештава Скупштину.

Приликом сваког напуштања скупштинске сале, из било ког разлога, у току засједања Скупштине, сваки одборник је дужан да извуче електронску картицу из конзоле како би систем могао контролисати присуство одборника и кворум на сједници.

Предсједавање и учешће у раду сједнице Скупштине

Члан 101.

Сједницом Скупштине Града предсједава предсједник Скупштине. Ако је предсједник спријечен, сједницом предсједава потпредсједник, а ако је и он спријечен,

сједницом предсједава одборник кога одреди Скупштина Града.

Ако је сједницу Скупштине сазвао овлаштени представник из члана 96. став 2. овог Пословника, Скупштина ће одредити одборника који ће предсједавати сједницом.

Одборничка питања и актуелни час

Члан 102.

Након утврђивања кворума и утврђивања дневног реда, предсједник Скупштине Града даје на расправу записник са претходне сједнице Скупштине и након завршене расправе констатује постојање или непостојање примједби на записник и отвара актуелни час, који траје најдуже 60 минута.

Сваки одборник у Скупштини има право да поставља усмена одборничка питања у укупном трајању не дуже од пет минута.

Одборник има право коментара на одговор на усмено постављено одборничко питање у току исте тачке дневног реда на текућој сједници Скупштине који такође не може трајати дуже од пет минута.

Коментар на писмене одговоре на постављена одборничка питања из претходне сједнице, одборници могу коментарисати након последњег питања у актуелном часу текуће сједнице, уколико за то преостане времена планираног за актуелни час.

Акредитовани предсједник, односно овлаштени представник мјесне заједнице има право да постави одборничко питање које не може трајати дуже од пет минута, али без права на коментар на одговор на постављено питање.

Сваки одборник има право да постави и неограничен број питања у писаном облику, која се односе на рад Градоначелника и Административне службе Града у извршавању закона, других прописа и општих аката Скупштине Града, као и на рад институција која имају јавна овлашћења. Одборник има право да поставља одборничко питање свим изабраним функционерима.

Уколико одборник није задовољан са одговором који му је дат на актуелном часу или му није могуће на сједници Скупштине дати усмени одговор, секретар Скупштине доставиће одборничко питање Градоначелнику и начелницима одјељења Административне службе, јавним установама чији је оснивач Град, као и другим јавним установама и предузећима у РС на чији се рад питање односи, како би се добио одговор у писаној форми.

Лица из претходног става, дужна су доставити писани одговор на одборничко питање секретару Скупштине у року од 15 дана од дана пријема одборничког питања.

Члан 103.

Ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или сачинити сложенију анализу, рок за давање одговора на од-

борничко питање може се продужити, али не дуже од тридесет дана.

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају тајну, Градоначелник и предсједник Скупштине могу предложити да се одговор саслуша без присуства јавности.

Учешће у раду сједнице

Члан 104.

Сви одборници Скупштине имају право и дужност да активно учествују у раду и одлучивању на сједницама Скупштине.

У раду сједнице, без права одлучивања могу учествовати Градоначелник, начелници одјељења Административне службе Града, овлаштени чланови радних тијела Скупштине, посланици у Народној Скупштини РС, вијећа народа РС и БиХ и Парламентарној Скупштини БиХ са подручја Града и регије.

Научни, стручни и јавни радници, предсједници савјета мјесних заједница, представници политичких странака које имају одборнике у Скупштини, представници грађана и удружења грађана, ако су акредитовани да прате расправу, могу на захтјев и уз сагласност Скупштине давати мишљење о питањима из њихове надлежности.

Сва заинтересована физичка и правна лица као и представници електронских и писаних медија, могу, у складу са техничким могућностима и условима рада Скупштине, присуствовати, односно пратити рад Скупштине, али без права учешћа у расправи и одлучивању.

Лица из претходног става дужна су претходно писмено затражити одобрење за присуство сједници од предсједника Скупштине, најкасније 72 часа прије одржавања сједнице Скупштине, за што ће им се издати одговарајућа акредитација.

Члан 105.

Одборници и остали учесници (из става 2. из претходног члана) на сједници Скупштине могу да говоре након што добију ријеч од предсједника Скупштине.

Пријаве за ријеч могу да се подносе електронским путем (одборници) или дизањем руку (учесници Скупштине из става 2. из претходног члана) до завршетка претреса о појединим тачкама дневног реда.

Члан 106.

Предсједник Скупштине даје ријеч одборницима по реду којим су се пријавили.

Одборник односно учесник у расправи може да говори само о питању о коме се расправља по утврђеном дневном реду, а ако се удаљи од дневног реда предсједник ће га упозорити да се држи дневног реда, односно одузети му ријеч ако се и после упозорења не држи дневног реда.

Одборник може само једном учествовати у излагању по свакој тачки дневног реда.

Излагање одборника и других учесника на сједници по једној тачки дневног реда не може трајати дуже од десет минута, осим излагања предсједника клуба одборника или овлашћеног одборника који говори у име клуба чије излагање не може бити дуже од 15 минута.

Реплика

Члан 107.

Уколико одборник у свом излагању на сједници помене другог одборника наводећи његово име, презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи, има право на реплику.

Одборнику који се пријави за реплику предсједник Скупштине одмах даје ријеч, а реплика не може трајати дуже од три минута. Одборник има право на највише двије реплике у току расправе о једној тачки дневног реда.

Уколико се у излагању одборника, помене други клуб одборника или политичка странка, право на највише двије реплике има предсједник поменутог клуба, односно овлаштени одборник те политичке странке.

Повреда Пословника

Члан 108.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда, предсједник Скупштине даје одмах ријеч чим је овај затражи и његов говор мора бити искључиво везан за одговарајући члан Пословника или тачку дневног реда на коју се повреда Пословника односи и не може трајати дуже од два минута.

Послије изнесеног приговора, предсједник Скупштине даје објашњење, а ако одборник није задовољан објашњењем, о томе се рјешава на сједници гласањем без претреса.

Криви навод

Члан 109.

Ако одборник затражи ријеч да би исправио криви навод који је повод неспоразума, или је изазвао потребу за објашњењем, предсједник Скупштине ће му дати ријеч чим се заврши излагање одборника који је изазвао потребу исправке кривог навода.

Одборник се мора ограничити на исправку кривог навода и то излагање не може трајати дуже од два минута. Одборник има право два пута да исправи криви навод у току расправе о једној тачки дневног реда.

Члан 110.

Предсједник Скупштине даје Градоначелнику ријеч у сваком моменту када је овај затражи, без временског ограничења трајања дискусије. Одредбе чланова Пословника 106, 107, 108. и 109. се не односе на Градоначелника.

Члан 111.

У току засједања Скупштине, председник или замјеник председника клуба одборника имају право затражити десетоминутну паузу за консултације са члановима клуба одборника о одређеној тачки дневног реда. Један клуб одборника може тражити највише три паузе у току једног засједања Скупштине.

Ток сједнице**Члан 112.**

Након утврђивања кворума сједнице, председник Скупштине отвара сједницу.

Сваки одборник може у току сједнице захтијевати поновно утврђивање кворума.

Ако председник Скупштине утврди да нема кворума, сједница се прекида, односно одлаже за период док се не стекну услови за наставак сједнице.

Члан 113.

Прије усвајања дневног реда, председник Скупштине обавјештава Скупштину о одсуству одборника који су спријечени да присуствују сједници, као и о разлозима одсуства.

Дневни ред утврђује се на почетку сједнице.

Председник Скупштине, Градоначелник и представник клуба одборника могу изузетно предложити да се одређено питање уврсти у дневни ред на самој сједници, али су дужни да образложе хитност таквог приједлога.

На почетку сједнице у току расправе о дневном реду, поједине тачке могу се скинути са дневног реда уз образложен приједлог Градоначелника, председника Скупштине, овлашћеног предлагача и представника клуба одборника, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

Члан 114.

Послије усвајања дневног реда Скупштина констатује евентуалне примједбе на записник са предходне сједнице и потом се прелази на претрес појединих питања по утврђеном дневном реду.

Прва тачка дневног реда је Актуелни час и одборничка питања која траје до 60 минута.

На сједници се води претрес о сваком питању из дневног реда прије него што се о њему одлучује, осим ако је овим Пословником одређено да се о неком питању одлучује без претреса.

Претрес закључује председник Скупштине када се утврди да више нема говорника.

Члан 115.

Претрес појединих питања је јединствен, ако овим Пословником није другачије одређено.

Претрес почиње излагањем представника предлагача и председника или овлашћеног изјављивача радног тијела Скупштине о предложеној тачки дневног реда. Након ових излагања председник Скупштине отвара расправу о предложеној тачки дневног реда.

Члан 116.

Претрес може бити општи и у појединостима.

У току општег претреса расправља се о приједлогу у начелу и могу да се износе мишљења, траже објашњења и покрећу сва питања у погледу рјешења датих у приједлогу.

У току претреса у појединостима расправља се о приједлогу по дијеловима, ако се на сједници тако одлучи.

Одлучивање**Члан 117.**

Скупштина доноси одлуке већином гласова укупног броја одборника, уколико законом и Статутом Града није другачије прописано.

Члан 118.

Одборници могу гласати јавно или тајним гласањем.

Члан 119.

Одборници гласају „за“ приједлог, „против“ приједлога, или се „уздржавају“ од гласања.

Члан 120.

Гласање је јавно ако Статутом или овим Пословником није другачије одређено.

Гласање се врши дизањем руке (или гласачког картона) или електронски. Јавним гласањем руководи председник Скупштине.

Члан 121.

Ако се гласа дизањем руке, одборници се прво изјашњавају: ко је - „за“ приједлог, затим ко је - „против“ приједлога, и на крају ко се „уздржава“ од гласања. Пребројавање гласова врши радник Стручне службе, кога одреди секретар Скупштине.

Члан 122.

Ако се гласа гласачким картоном, одборник гласа „за“ приједлог подизањем плавог картона на коме је уписана ријеч „ЗА“, одборник гласа „против“ приједлога подизањем црвеног картона на коме је уписана ријеч „ПРОТИВ“, а ако се одборник уздржава од гласања изјашњава се подизањем жутог картона на коме је уписана ријеч „УЗДРЖАН“.

Члан 123.

Гласање употребом електронског система врши се притискањем одређених тастера „за“ „против“, „уздржан“, када председник Скупштине позове на гласање. Вријеме гласања употребом електронског система износи 15 секунди. По истеку овог времена, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултате гласања.

Резултат сваког гласања приказује се на видео-биму, који се налази на зиду или на мониторима који стоје испред руководства Скупштине. Рачунарски извод сваког гласања чува се у документацији Скупштине, уз записник са сједнице Скупштине.

Члан 124.

За одборника који злоупотребљава електронски систем гласања, и гласа за другог одборника, или на други начин ремети процес гласања, председник Скупштине изриче мјеру удаљења одборника са сједнице, а гласање у којем је злоупотреба извршена биће поништено. Одмах ће се приступити поновној регистрацији одборника и поновном гласању.

Члан 125.

Ако Скупштина одлучи да се гласа појединачним прозивањем одборника, секретар Скупштине прозива одборнике, редом, како сједе у сали Скупштине од мањег броја ка већем, а сваки прозвани одборник изговара ријеч: „за“, „против“ или „уздржан“.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника који је гласао и уписује имена одборника који нису учествовали у гласању.

Члан 126.

По завршеном гласању председник Скупштине утврђује и објављује резултате гласања, а затим констатује да ли је приједлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

Не може се поновити гласање по истом питању, изузев у случајевима утврђеним у овом Пословнику.

Члан 127.

Када постоји сумња у резултат гласања приступа се појединачном изјашњавању одборника.

Захтјев за појединачним гласањем могу поднијети председник Скупштине, потпредседник Скупштине, председник клуба одборника или најмање три одборника који су присуствовали гласању које се доводи у сумњу. Поименично гласање врши се тако што секретар Скупштине или лице које одреди председавајући Скупштине појединачно прозива одборнике и биљежи њихов глас.

Члан 128.

Тајно гласање врши се гласачким листићима.

Председник Скупштине даје објашњење о начину гласања у складу са овим Пословником.

Сваки одборник добија један гласачки листић који након испуњавања лично ставља у гласачку кутију.

Члан 129.

Прије тајног гласања бира се Комисија за утврђивање резултата гласања од три члана из реда одборника, која руководи гласањем и утврђује резултате гласања. Комисија из претходног става о обављеном гласању сачињава записник и доставља га председнику Скупштине.

Члан 130.

Пошто сви присутни одборници гласају и председник Скупштине објави да је гласање завршено, приступа се утврђивању резултата гласања.

Гласачки листић из кога се не може утврдити како се одборник изјаснио, сматра се неважећим гласачким листићем.

Председник Скупштине објављује резултат гласања и саопштава колико је укупно одборника гласало, колико од тога за приједлог, колико против приједлога, колико уздржаних и колико има неважећих гласова, а затим констатује да ли је приједлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

Члан 131.

Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено овим Пословником или посебном одлуком Скупштине.

Гласачки листићи су исте величине и боје, овјерени печатом Скупштине Града и садрже приједлог „за“ и „против“. Гласачки листићи штампају се у 30 примјерака (број одборника + 10%).

За провођење тајног гласања образује се комисија од три члана, коју именује Скупштина, на приједлог председавајућег сједнице Скупштине.

Штампање листића обезбјеђује секретар Скупштине.

У случају поновљеног гласања, гласачки листићи морају се видно разликовати од претходних гласачких листића.

Члан 132.

Приликом избора и именовања, на гласачким листићима кандидати се наводе по азбучном / абецедном реду, по почетном слову презимена, поредани редним бројевима.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата за којег се гласа.

Члан 133.

Тајним гласањем руководи председник комисије, коме помажу чланови комисије и секретар Скупштине.

Члан 134.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу комисије, пошто је претходно прозван. Председник комисије уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине означава, код имена и презимена одборника у списку, да му је гласачки листић уручен. Чланови комисије прате регуларност гласања и према потреби, помажу председнику комисије и секретару Скупштине. Председник Скупштине, прије почетка гласања, одређује вријеме трајања гласања.

Када одборник попуни гласачки листић, прилази мјесту гдје се налази гласачка кутија, убацује у њу гласачки листић, а чланови комисије у списку евидентирају име и презиме одборника који је гласао. Гласачка кутија мора бити празна, што констатује комисија записнички. По истеку времена гласања, председник Скупштине закључује гласање.

Члан 135.

Пошто је гласање завршено, комисија за гласање утврђује резултате гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Прије отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 136.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- штампаних листића;
- уручених гласачких листића;
- неупотребљених гласачких листића;
- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића;
- гласова: „за“ и гласова „против“, односно, ако се, приликом избора или именовања, гласа о више кандидата за исту функцију, гласова који су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је приједлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно када се о избору и именовању гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран, односно именован.

Члан 137.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити за који је приједлог одборник гласао.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на којем је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно именује.

Члан 138.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник, који потписују сви чланови комисије за гласање.

Предсједник Скупштине објављује резултате гласања на сједници Скупштине.

Одржавање реда

Члан 139.

За ред на сједницама одговоран је предсједник Скупштине.

Право присуства сједницама у сали Скупштине је дефинисано чланом 104.

Лица обухваћена одредбама члана 104. став 3 и 4 су дужна при уласку у салу показати акредитацију особљу обезбјеђења Скупштине.

Након завршетка сједнице, акредитација се враћа особљу обезбјеђења Скупштине.

Повредом реда на сједници сматра се:

- непридржавање одредби овог Пословника,
- некоректно и недолично понашање према учесницима и присутнима на сједници,

- ометање нормалног рада на сједници и непридржавање одредаба Кодекса.

За повреду реда на сједници предсједник Скупштине може одборника:

- опоменути,
- одузети му ријеч и
- удаљити га са сједнице.

За повреду реда на сједници предсједник Скупштине може акредитованог посјетиоца, новинара и друго лице:

- опоменути,
- удаљити га са сједнице.

Члан 140.

Опомена се изриче одборнику као и акредитованом посјетиоцу који на сједници својим понашањем или говором нарушава ред или повређује одредбе овог Пословника узимањем ријечи када му је предсједник није дао, упадањем у ријеч говорнику и слично.

Мјера одузимања ријечи изриче се одборнику који је на тој сједници већ упозорен да се придржава одредаба Пословника.

Члан 141.

Мјера удаљења са сједнице Скупштине изриче се одборнику као и акредитованом посјетиоцу који не поступи по захтјеву предсједника када му он изрекне мјеру одузимања ријечи или када на други начин омета или спрјечава рад на сједници, када на сједници вријеђа Скупштину и одборника или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са сједнице на којој је повриједио ред. Мјеру удаљења са сједнице могу предложити и одборници.

Мјеру удаљења са сједнице изриче Скупштина.

Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице дужан је да се одмах удаљи са сједнице и не може учествовати у њеном даљем раду.

Уколико одборник одбије да се удаљи са сједнице предсједник Скупштине ће одредити паузу до извршења мјере удаљења.

Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице сматра се неоправдано одсутним.

Члан 142.

На захтјев једне трећине одборника предсједник Скупштине може дати паузу у трајању до 30 минута о чему се Скупштина изјашњава.

Члан 143.

Предсједник може наредити да се из сале са сједнице удаљи и сваки посматрач који прати рад сједнице, уколико нарушава ред.

Уколико предсједник оцијени да није могуће одржати ред на сједници, одлучиће о прекиду сједнице и њеном наставку када се за то стекну услови.

Члан 144.

Сједнице Скупштине Града се одвијају радним даном у периоду од 10 до 15 часова. Уколико то захтијевају околности, рад сједнице може се продужити и после 15 часова, о чему одлучује Скупштина.

У случају предвиђеним у ставу 2. овог члана, направиће се пауза у трајању до 2 сата.

Скупштина Града ће радити најдаље до 20 часова.

Записник**Члан 145.**

О раду на сједници Скупштине води се записник и врши тонско (*видео*) снимање.

Записник садржи основне податке о раду на сједници, а нарочито о изнесеним приједлозима, о донесеним одлукама и закључцима, као и о садржају одборничких питања и иницијатива.

У записник се уноси резултат гласања о појединим питањима.

О састављању записника стара се секретар Скупштине.

Стенограм са сједнице Скупштине се у писаном облику доставља свим клубовима и независним одборницима.

Члан 146.

Записник се саставља по завршетку сједнице и у виду извода из записника доставља се свим одборницима најкасније са позивом за наредну сједницу Скупштине.

Сваки одборник има право да на записник стави примједбе, а о основаности ових примједби одлучује се на сједници Скупштине без претреса.

Ако се примједбе усвоје, у записнику ће се извршити одговарајуће измјене. Записник на који нису стављене примједбе, као и записник у коме су усвојене дате примједбе сматра се усвојеним.

Члан 147.

Записник потписују предсједник и секретар Скупштине.

О чувању изворног записника са сједнице стара се секретар Скупштине. Усвојени извод из записника је јавни документ о раду Скупштине и доступан је јавности путем веб странице Града.

Члан 148.

Текстови прекуцаних тонских снимака чувају се у писаном и електронском облику у Стручној служби Скупштине и чине саставни дио документације о сједници Скупштине. Секретар Скупштине ближе уређује начин вођења, сређивања и чувања текста тонског (*видео*) снимка.

Штампани извод о појединачним гласањима Скупштине се на увид може добити након писменог захтјева и образложења предсједнику Скупштине (у складу са Законом о слободи приступа информацијама).

Рад Скупштине за вријеме ванредних ситуација**Члан 149.**

Скупштина за вријеме ванредних ситуација наставља са радом у складу са Уставом, законом, Статутом и другим прописима.

На рад и организацију Скупштине у условима из претходног става примјењује се овај Пословник, ако Статутом или другим актом Скупштине није другачије одређено.

VI. АКТИ СКУПШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА**Врсте аката****Члан 150.**

У вршењу својих права и дужности Скупштина доноси Статут, Пословник, Етички кодекс, одлуке, закључке, рјешења, планове, програме, препоруке и резолуције.

Радна тијела Скупштине доносе закључке, а када су за то посебно овлаштена доносе и рјешења.

Члан 151.

ОДЛУКА се доноси у оквиру вршења права и дужности из надлежности Скупштине као акт за извршавања закона и као акт утврђивања унутрашње организације и односа у Скупштини.

Одлука мора садржавати правни основ на коме се заснива.

Члан 152.

ПОСЛОВНИКОМ, КОДЕКСОМ И ОДЛУКОМ уређује се унутрашња организација, рад и односи у Скупштини.

Члан 153.

Скупштина доноси **ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМЕ** ради остваривања заједничких циљева и интереса привредног и друштвеног развоја у граду.

Члан 154.

РЈЕШЕЊЕМ се на основу закона и других правних прописа рјешава о правима и обавезама или правним интересима грађана и правних лица из надлежности Скупштине.

Члан 155.

РЕЗОЛУЦИЈОМ Скупштина указује на стање, проблеме и потребе у одређеној области друштвеног живота и утврђује политику коју треба спроводити у тим областима, као и мјере за њено провођење.

Члан 156.

ПРЕПОРУКОМ се изражава мишљење Скупштине о питањима од значаја за рад органа Административне службе Града, јавних предузећа и установа из надлежности Града и предлажу мјере које ти органи, предузећа и установе треба да предузму ради рјешавања питања на које се указује, у складу са њиховим правима и дужностима.

Члан 157.

ЗАКЉУЧКОМ Скупштина у оквиру свог дјелокруга:

- заузима ставове и изражава мишљење о питањима о којима је расправљала,
- даје сагласност или потврђује поједине акте, када је то прописом одређено,
- утврђује унутрашње односе у Скупштини,
- покреће иницијативе за измјену закона и других прописа,
- и у другим случајевима за које овим Пословником и другим прописима није предвиђено да се одлучује другим врстама аката.

Поступак доношења општих аката Скупштине**Члан 158.**

Поступак за доношење општих аката покреће се на иницијативу овлашћеног предлагача, која мора бити образложена.

Иницијатива се упућује предсједнику Скупштине који је доставља надлежном радном тијелу односно Градоначелнику на разматрање.

Надлежно радно тијело односно Градоначелник дужни су у року од 30 дана размотрити иницијативу и о свом ставу обавијестити покретача иницијативе.

Члан 159.

Приједлог општег акта, поред Градоначелника, у складу са законом и Статутом, могу поднијети:

- сваки одборник,
- радно тијело Скупштине или
- најмање 10% грађана уписаних у бирачки списак Града Требиња.

Приједлог општег акта, подноси се у форми одређеној за доношење таквог акта и он мора бити образложен.

Образложење обухвата нарочито: правни основ за доношење акта, разлоге који су утицали на доношење приједлога, објашњење важних одредби, да ли усвајање приједлога захтијева ангажовање финансијских средстава и да ли су, и како, та средства обезбијеђена и друге значајне околности у вези са питањима која се актом уређују.

Правну помоћ у формулацији правних рјешења и форми аката, одборнику, односно радном тијелу које подноси приједлог - дужни су обезбједити Стручна служба Скупштине Града.

Члан 160.

Нацрт општег акта израђују овлашћени предлагачи, достављају га Градоначелнику ради давања мишљења уколико Градоначелник није предлагач.

Градоначелник, уколико сматра да прије расправе у Скупштини треба обавити шире консултације са заинтересованим органима и службама, доставиће нацрт тим субјектима и прибавити њихово мишљење прије утврђивања приједлога.

Члан 161.

Комисија за прописе разматра приједлог општег акта прије претреса на сједници Скупштине и подноси извјештај Скупштини са евентуалним примједбама за измјену и допуну приједлога општег акта.

Ако се предлагач општег акта није сагласио са приједлозима Комисије, његов став се уноси у извјештај са потребним образложењем. У том случају примједбе и приједлози Комисије сматрају се амандманима и о њима се води претрес у Скупштини.

Комисија, из реда својих чланова, одређује извјештајца за сједницу Скупштине који може образложити мишљење и приједлог Комисије.

Члан 162.

На почетку претреса у Скупштини, представник предлагача општег акта може да изложи допунско образложење приједлога и има право да учествује у претресу све до закључења претреса о приједлогу општег акта, да даје образложење и износи мишљење и ставове предлагача, може да предложи амандмане у току расправе.

Предлагач може приједлог повући, све док се не приступи изјашњавању о приједлогу акта.

Члан 163.

Након завршене расправе о приједлогу општег акта, Скупштина може приједлог општег акта усвојити, одбити или вратити предлагачу на допуну. Када Скупштина врати приједлог предлагачу, учиниће то са упутом да га допуни, односно измјени у складу са њеним ставом и да прибави мишљење заинтересованих органа, организација или заједница, као и да испита могућност за примјену акта.

Ако Скупштина не усвоји предложени општи акт, доношење истог општег акта не може се предложити прије истека три мјесеца од дана када акт није усвојен, а прије тога времена само ако Скупштина на образложен приједлог Градоначелника одлучи да се тај рок скрати.

Амандмани**Члан 164.**

Приједлог за измјену и допуну приједлога акта подноси се у облику амандмана.

Амандмане могу подносити одборници, Градоначелник, сам предлагач као и радна тијела Скупштине.

Амандман мора бити писмено поднесен и образложен прије закључења расправе.

Члан 165.

Предсједник Скупштине доставља амандмане предлагачу, као и Градоначелнику ако је он предлагач, који своја мишљења и приједлоге о амандманима достављају Скупштини.

Одборник подноси амандман у писаном облику у току расправе о приједлогу акта најкасније до закључења расправе о приједлогу акта.

Предлагач може подносити амандмане на свој приједлог све до закључења расправе о приједлогу акта. Амандмани на приједлог одлуке о буџету, обавезно, поред позиције на коју се врши трансфер средстава, морају садржавати и позицију са које се трансфер врши.

Члан 166.

Ако би прихватање амандмана поднесеног у току расправе о приједлогу акта Скупштине захтјевало битну измјену текста поднесеног приједлога, предсједник Скупштине такав амандман доставља предлагачу акта и надлежном радном тијелу да га размотри и Скупштини достави мишљење.

Члан 167.

Поводом амандмана на приједлог општег акта поднесеног у току расправе, Скупштина може одлучити да се расправа одложи и настави на једној од наредних сједница или да се расправа прекине док предлагач акта и надлежно радно тијело Скупштине не размотре амандман и доставе мишљење.

Скупштина ће одложити расправу о приједлогу акта Скупштине на који је поднесен амандман у току расправе, ако би усвајање амандмана захтјевало ангажовање финансијских средстава, односно ако подносилац приједлога или надлежно радно тијело Скупштине затражи да се одлучивање о амандманима одложи, како би се амандмани размотрили и о њима се изјаснили.

Члан 168.

О амандманима се гласа у току претреса, у појединостима. Усвојени амандман постаје саставни дио приједлога акта.

О амандманима се гласа према редосљеду одредаба приједлога општег акта на који се амандман односи.

Ако је поднијето више амандмана на исти члан општег акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

Ако је поднијет амандман на амандман, прво се гласа о амандману који је поднијет на амандман.

Амандман се сматра усвојеним ако се за њега изјаснила већина од укупног броја одборника.

Након одлучивања о амандманима, Скупштина одлучује о приједлогу општег акта у цјелини.

Доношење општег акта по хитном поступку

Члан 169.

Општи акт се може изузетно, донијети по хитном поступку.

Ако је доношење општег акта хитно и ако би недоношење општег акта у одређеном року и у одређеним ситуацијама могло имати штетне посљедице по друштвени интерес, приједлог општег акта може се поднијети Скупштини без претходне расправе у радним тијелима Скупштине, најкасније до почетка сједнице Скупштине.

Приједлог за доношење општег акта по хитном поступку може поднијети Градоначелник и овлаштени предлагач, а дужан је и образложити разлоге хитности приједлога.

Члан 170.

Када се у Скупштини подноси приједлог за доношење акта по хитном поступку, претходно ће се гласати о оправданости разлога за хитним поступком, а потом расправљати и одлучивати о самом акту.

Јавна расправа

Члан 171.

Нацрт општег акта износи се на јавну расправу када је то Статутом или другим прописима одређено.

Скупштина доноси закључак о стављању нацрта општег акта на јавну расправу и одређује орган који ће пратити јавну расправу.

Када се води јавна расправа о нацрту општег акта, орган односно радно тијело овлаштено за праћење расправе:

- води бригу да се материјал, који је предмет јавне расправе, учини доступним јавности,
- прикупља и евидентира примједбе, мишљења и приједлоге изнесене у току јавне расправе,
- прати јавну расправу и анализира приједлоге, мишљења и примједбе и даје информације о приједлозима изнесеним на јавној расправи,
- припрема извјештај о резултатима јавне расправе.

Члан 172.

Приједлози општих аката који се стављају на јавну расправу објављују се у облику посебне публикације или у локалним средствима јавног информисања.

Члан 173.

Јавна расправа, по правилу, траје 30 дана уколико Скупштина не одлучи другачије.

Члан 174.

Орган за праћење јавне расправе подноси Скупштини извјештај оведеној јавној расправи, а истовремено доставља га и овлашћеном предлагачу општег акта који је био на јавној расправи.

Члан 175.

Скупштина ће, прије одлучивања о приједлогу општег акта, разматрати извјештај органа који је пратио јавну расправу и образложење овлашћеног предлагача акта о разлозима због којих није прихватио поједине приједлоге, примједбе и мишљења из јавне расправе.

Потписивање и објављивање аката

Члан 176.

Акте које доноси Скупштина потписује предсједник Скупштине односно потпредсједник Скупштине, када замјењује одсутног или спреченог предсједника.

Акте које доносе радна тијела Скупштине потписују предсједници радних тијела Скупштине.

Члан 177.

Овлаштено лице потписује оригинал акта у тексту какав је усвојен, а потписани примјерак акта чува се у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 178.

Општи акти Скупштине објављују се у „Службеном гласнику града Требиња“.

За објављивање општих аката Скупштине одговоран је секретар Скупштине.

Вршење исправки у објављеним актима

Члан 179.

Приједлог за исправку штампарских грешака у објављеном тексту општих аката подноси одјељење Административне службе Града надлежно за њихово провођење.

Вршење исправки штампарских грешака у објављеном тексту општег акта Скупштине, послјие упоређивања са његовим изворником, одобрава секретар Скупштине.

Давање аутентичног тумачења

Члан 180.

Аутентично тумачење је општи акт којим се утврђује истинитост, вјеродостојност, изворност и правилан смисао недовољно јасне одредбе општег акта Скупштине.

Аутентично тумачење се примјењује и важи од дана примјене одредбе општег акта Скупштине за коју се то тумачење даје.

Члан 181.

Иницијативу за давање аутентичног тумачења општег акта Скупштине могу поднијети сва физичка и правна лица.

Приједлог за давање аутентичног тумачења општег акта Скупштине може поднијети сваки одборник, радна тијела Скупштине, Градоначелник и овлаштени предлагач акта.

Члан 182.

Приједлог за давање аутентичног тумачења општег акта подноси се предсједнику Скупштине и мора садржавати назив акта, као и навођење одредбе за коју се тражи тумачење уз образложење.

Предсједник Скупштине упућује приједлог за давање аутентичног тумачења Комисији за прописе и Градоначелнику ако он није подносилац приједлога.

Члан 183.

Комисија за прописе када прибави мишљење Градоначелника о провођењу општег акта за који се тражи аутентично тумачење, те у сарадњи са другим

надлежним радним тијелима Скупштине оцјењује да ли је приједлог за давање аутентичног тумачења основан.

Ако утврди основаност приједлога из претходног става, Комисија ће утврдити приједлог текста аутентичног тумачења који са својим извјештајем подноси Скупштини.

Ако Комисија за прописе оцијени да приједлог за давање аутентичног тумачења није основан, о томе ће обавијестити Скупштину. Одлуку о основаности приједлога за аутентично тумачење доноси Скупштина.

Члан 184.

О приједлогу текста аутентичног тумачења одлучује Скупштина.

Аутентично тумачење објављује се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Израда пречишћеног текста

Члан 185.

Актом Скупштине може се утврдити да Комисија за прописе изради пречишћен текст општег акта.

Пречишћен текст из става 1. овог члана утврђује се на сједници Комисије за прописе и садржи интегрални текст аката чији се пречишћени текст утврђује.

Члан 186.

Пречишћени текст општег акта Скупштине објављује се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

VII. ПОСТУПАК ИЗБОРА, ИМЕНОВАЊА И РАЗРЈЕШЕЊА

Опште одредбе

Члан 187.

Поступак избора, именовања и разрјешења из надлежности Скупштине врши се у складу са одредбама закона, Статута и овог Пословника.

Члан 188.

Избором руководи предсједник Скупштине.

Када се избор врши тајним гласањем, предсједнику Скупштине помаже секретар Скупштине и комисија од три одборника које одреди Скупштина. Ако је предсједник Скупштине кандидат за избор или се ради о његовом разрјешењу, сједницом ће за вријеме његовог избора односно разрјешења руководити потпредсједник Скупштине, односно предједавајући сједнице Скупштине.

Члан 189.

Одредбе овог Пословника које се односе на избор и именовање сходно се примјењују и на поступак разрјешења.

Подношење приједлога, избор и именовање**Члан 190.**

Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине дају Комисија за избор и именовање као и сви одборници.

Члан 191.

О приједлогу за избор односно именовање гласа се за сваког кандидата посебно.

Изузетно од става 1 овог члана за избор и именовање чланова радних тијела Скупштине гласање се врши на основу листе у цјелини, осим када се избор врши ради измјене или допуне њиховог састава.

Уколико се са листе оспори избор или именовање појединог кандидата, за тог кандидата гласа се одвојено.

Члан 192.

Гласање о приједлогу за избор односно именовање, по правилу, је јавно осим када је Статутом и овим Пословником предвиђено да се врши тајним гласањем.

Јавно гласање за избор односно именовање врши се по редослиједу којим су кандидати предложени.

Члан 193.

Тајно гласање врши се гласачким листићем.

У гласачки листић се уносе имена свих кандидата редом којим су предложени, са редним бројем испред имена сваког кандидата.

Када се гласа за листу у цјелини, у гласачки листић се уносе све кандидатске листе.

Када се гласа за кандидате појединачно, гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Када се гласа о кандидатској листи, гласа се „за листу“ или „против листе“ у цјелини.

Избор председника Скупштине, потпредседника и замјеника Градоначелника**Члан 194.**

Скупштина, тајним гласањем, бира и разрјешава, председника, потпредседника Скупштине и замјеника Градоначелника.

Избор и именовање, односно разрјешење осталих лица које бира или именује Скупштина спроводи се јавним гласањем, у складу са Законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 195.

Комисија за избор и именовање, након обављених консултација са политичким странкама и коалицијама које имају одборнике у Скупштини и са независним одборницима, предлаже једног или више кандидата за избор председника Скупштине.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 196.

Уколико се, у првом кругу, не изабере председник Скупштине, спроводи се други круг избора.

У другом кругу, кандидати за председника Скупштине су два кандидата са највећим бројем остварених гласова из првог изборног круга, а уколико више кандидата има исти број гласова, прва два кандидата са листића за гласање.

Уколико у другом изборном кругу ниједан од кандидата не добије већину гласова од укупног броја изабраних одборника, поступак избора председника Скупштине се комплетно понавља.

Члан 197.

Избор потпредседника Скупштине, врши се по поступку утврђеном за избор председника Скупштине.

Замјеника Градоначелника бира Скупштина, на приједлог Градоначелника, по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.

Разрјешење, опозив и оставка**Члан 198.**

Функционер кога бира или именује Скупштина може бити разрјешен са функције:

- истеком мандата,
- подношењем оставке,
- због дуге и тешке болести, која га онемогућава да обавља ту дужност и у другим случајевима, утврђеним Законом и Статутом.

Функционер је разрјешен ако је за разрјешење гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини.

У случају смрти функционера Скупштина констатује престанак мандата услед те чињенице.

Члан 199.

Градоначелник може бити опозван са функције у складу са законом.

Члан 200.

Када функционер поднесе оставку, председник Скупштине обавјештава Комисију за избор и именовање ради давања мишљења о оставци. Председник Скупштине оставку функционера доставља одборницима заједно са прибављеним мишљењем Комисије.

Члан 201.

Скупштина разматра оставку функционера и може одлучити да је уважи, прихватајући разлоге наведене у њеном образложењу или да је не уважи ако оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности подносиоца оставке. Ако оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности, Скупштина ће провести поступак опозива функционера.

Члан 202.

Приједлог за опозив председника и потпредседника Скупштине може поднијети Комисија за избор и

именовање или 1/3 одборника, а у случају покретања поступка опозива замјеника Градоначелника приједлог подноси Градоначелник.

Приједлози за опозив морају бити у писаној форми са образложењем. Уколико приједлог за опозив подноси 1/3 одборника односно Градоначелник, Комисија за избор и именовање дужна је да Скупштини достави своје мишљење.

Приједлоге за опозив Скупштина је дужна да размотри у року од 30 дана од дана подношења писменог приједлога.

Члан 203.

Поводом приједлога за опозив функционера у смислу члана 202. овог Пословника, Скупштина утврђује постојање разлога за опозив и доноси одговарајућу одлуку.

Одлуку из става 1. овог члана Скупштина доноси тајним гласањем, сходно примјеном одредаба овог Пословника којим се уређује поступак избора функционера.

Функционер је опозван уколико је за опозив гласала већина од укупног броја одборника.

Ако функционер не буде опозван, поступак поновног опозива не може се покренути прије истека рока од три мјесеца од дана изјашњавања Скупштине о његовом опозиву.

VIII. ОДНОСИ СКУПШТИНЕ И ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Члан 204.

Односи између Скупштине и Градоначелника заснивају се на закону, Статуту и Пословнику.

Градоначелник и начелници одјељења Административне службе Града и других градских организација које врше јавна овлашћења на захтјев Скупштине:

- подносе у писаној форми извјештај о извршавању утврђене политике и градских прописа из оквира своје надлежности,
- информишу о питањима и појавама из оквира своје надлежности,
- достављају податке којима располажу или које су у оквиру своје надлежности дужни прикупити или евидентирати, као и списе и друге материјале потребне за рад Скупштине или њеног радног тијела,
- одговарају на постављена одборничка питања,
- проучавају одређена питања из свог дјелокруга и о томе подносе извјештај Скупштини,
- пружају стручну помоћ при изради приједлога одлука и других аката Скупштине када су њихови предлагачи клубови одборника или одборници, као и у случајевима када Скупштина и њена радна тијела испитују и проучавају одређена питања,
- обављају и друге послове по захтјеву Скупштине у складу са прописима и у оквиру својих надлежности.

Члан 205.

Начелници одјељења Административне службе Града имају право и дужност учествовати у раду на сједници Скупштине и њених радних тијела на којима се разматрају приједлози аката односно других питања из дјелокруга одјељења којим руководе.

IX. ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 206.

Рад Скупштине и њених радних тијела је јаван.

Скупштина обезбјеђује јавност рада благовременим, потпуним и објективним информисањем јавности о свом раду.

Члан 207.

Скупштина обезбјеђује свим средствима јавног информисања, под једнаким условима, приступ информацијама којима располаже, а нарочито омогућава приступ радним материјалима, издаје службена саопштења и организује редовне конференције за штампу, након сваке сједнице Скупштине.

Приступ информацијама из претходног става може бити ускраћен само ако представљају службену или другу тајну или ако то налаже заштита личних података у складу са законом.

Члан 208.

Грађанима и представницима јавног информисања осигурава се слободан приступ сједницама Скупштине и њених радних тијела у за њих посебно резервисаном простору, а то утврђује предсједник Скупштине у складу са просторним могућностима.

Члан 209.

Сједница или дио сједнице Скупштине односно њених радних тијела, на којој се разматрају питања из члана 207. став 2 биће одржана без присуства средстава јавног информисања и затворена за јавност. Одлуку о искључењу јавности са сједнице или дијела сједнице доноси Скупштина односно радно тијело Скупштине.

Ова одлука мора бити утемељена на закону, образложена и презентована јавности.

Члан 210.

Секретар Скупштине дужан је организовати рад Стручне службе Скупштине на начин који омогућава да се брзо и ефикасно обраде сви захтјеви који су Скупштини упућени по основу Закона о слободи приступа информацијама у Републици Српској.

X. САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 211.

У остваривању својих права, обавеза и одговорности и у складу са законом и Статутом, Скупштина развија

односе сарадње и међусобног уважавања са другим скупштинама, политичким странкама и удружењима грађана.

У реализацији конкретних активности Скупштина може да тражи мишљење и приједлоге од политичких странака и удружења грађана, као и од представника других Скупштина.

Скупштина ће иницирати договор са политичким странкама и удружењима грађана када се одлучује о питањима која су значајна за Град, те ће уважавати и разматрати приједлоге и иницијативе које потичу од политичких странака и удружења грађана.

Члан 212.

Скупштина у оквирима датим законом и Статутом успоставља сарадњу и са јединицама локалне самоуправе других држава.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 213.

Питања која нису регулисана овим Пословником, а односе се на организацију и рад Скупштине, уредиће се посебном одлуком Скупштине.

Одлука из претходног става примјењује се даном доношења и не може бити у супротности са начелима и одредбама овог Пословника.

Члан 214.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник Скупштине општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/06, 13/06, 7/07 и 7/08).

Члан 215.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-116/13
Датум: 04.04.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 4. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БиХ“, број 38/78, 4/89, 29/90 и 22/91) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 28.03.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

о промјени намјене непокретнина које су изгубиле својство непокретности у општој употреби – јавно добро

Члан 1.

Утврђује се да су изгубиле статус непокретности у општој употреби (јавно добро) непокретнине означене као:

- к.ч. број 4600/5 пут у површини од 19 m², уписано у зк. уложак број 19 К.О. СП Требиње, као јавно добро.

Члан 2.

У земљишним књигама Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове, Подручне јединице Требиње, у „Б“ листу на непокретнинама из члана 1. ове одлуке има се брисати упис јавног добра, те исти уписати у одговарајући земљишно књижни уложак исте катастарске општине, уз укњижбу државна својина са правом располагања Града Требиња.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-107/13
Датум: 28.03.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 4. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БиХ“, број 38/78, 4/89, 29/90 и 22/91) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 28.03.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

о промјени намјене непокретнина које су изгубиле својство непокретности у општој употреби – јавно добро

Члан 1.

Утврђује се да су изгубиле статус непокретности у општој употреби (јавно добро) непокретнине означене као:

- к.ч. број 617/38, пашњак, „Кулина бара“ у површини од 220 m², уписано у зк. уложак број 28 К.О. СП Гомиљани, као јавно добро.

Члан 2.

У земљишним књигама Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове, Подручне јединице Требиње, у „Б“ листу на непокретнинама из члана 1. ове одлуке има се брисати упис јавног добра, те исти уписати у одговарајући земљишно књижни уложак исте катастарске општине, уз укњижбу државна својина са правом располагања Града Требиња.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-107-1/13
Датум: 28.03.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 4. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БиХ“, број 38/78, 4/89, 29/90 и 22/91) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 28.03.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

о промјени намјене некретнина које су изгубиле својство непокретности у општој употреби – јавно добро

Члан 1.

Утврђује се да су изгубиле статус непокретности у општој употреби (јавно добро) некретнине означене као:

- к.ч. број 2861/2, пут у површини од 115 m², уписано у зк. уложак број 19 К.О. СП Требиње, као јавно добро.

Члан 2.

У земљишним књигама Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове, Подручне јединице Требиње, у „Б“ листу на некретнинама из члана 1. ове одлуке има се брисати упис јавног добра, те исти уписати у одговарајући земљишно књижни уложак исте катастарске општине, уз укњижбу државна својина са правом располагања Града Требиња.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-107-2/13
Датум: 28.03.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
др Слободан Пртило, с.р.

Скупштина Града Требиња на основу члана 15. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 112/06), члана 9. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник Општине Требиње“, број 1/08) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), на сједници одржаној дана 28.03.2013. године, донијела је

**О Д Л У К У
о замјени некретнина****Члан 1.**

Град Требиње даје некретнине означене као к.ч. број 608/289 (стари операт), пашњак „Мајин Камен“ у

површини од 601 m², уписане у з.к. ул. број 23 К.О. СП Горица, што одговара к.ч. број 117/21 (нови операт), К.О. Горица, уписане у П.Л. број 497 К.О. Горица, државна својина са 1/1 дијела, у замјену за некретнине наведене у члану 2. ове одлуке.

Члан 2.

Деретић Весо син Ђура из Требиња даје некретнине означене као к.ч. број 630/45, пашњак „Пиштари“ у површини од 382 m², уписане у зк.ул. број 1857 К.О. СП Горица (стари операт), а што одговара к.ч. број 1640/45 (нови операт), у замјену за некретнине наведене у члану 1. ове одлуке.

Члан 3.

На основу ове одлуке сачиниће се Уговор о замјени некретнина којим ће бити утврђена међусобна права и обавезе уговорних страна.

Овлашћује се Градоначелник Вучуревић Славко да поменути уговор потпише и овјери код нотарског службеника у Требињу.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-107-3/13
Датум: 28.03.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/06) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, Скупштина Града Требиња, донијела је

О Д Л У К У

о именовању Савјета „Дучићевих вечери поезије“

Члан 1.

У Савјет Манифестације „Дучићеве вечери поезије“ именују се:

1. Градоначелник Града Требиња - Предсједник Савјета
2. Његово Преосвештенство Епископ Захумско – Херцеговачки и Приморски, господин Григорије
3. Предсједник Скупштине Града Требиња
4. Бранко Тупањац, ктитор Херцеговачке Грачанице
5. Замјеник Градоначелника Града Требиња
6. Начелник Одјелјења за привреду и друштвене дјелатности
7. Министар просвјете и културе Републике Српске
8. Министар културе Републике Србије
9. Министар културе Републике Црне Горе
10. Предсједник Академије наука Републике Српске
11. Предсједник Српске Академије наука и умјетности

12. Предсједник Удружења књижевника РС
13. Предсједник Удружења књижевника Србије
14. Предсједник Удружења књижевника Црне Горе
15. Предсједник Књижевне заједнице Јован Дучић
16. Рајко Петров Ного - Добитник Дучићеве награде
17. Матија Бећковић - Добитник Дучићеве награде
18. Милосав Тешић - Добитник Дучићеве награде
19. Ђорђо Сладоје - Добитник Дучићеве награде
20. Гојко Ђого - Добитник Дучићеве награде
21. Ранко Поповић, професор на Филозофском факултету у Бања Луци
22. Др Синиша Дучић, сродник Јована Дучића
23. Никола Асановић
24. Предсједник општине Херцег Нови
25. Представник Српске заједнице града Дубровника
26. Декан ликовне академије Требиње

Члан 2.

Савјет „Дучићевих вечери поезије“:

- доноси програм „Дучићевих вечери поезије“,
- именује жири за додјелу Дучићеве награде,
- именује по потреби Комисије и радна тијела Савјета,
- усваја финансијски план и коначан обрачун трошкова „Дучићевих вечери поезије“,
- подноси Извјештај о одржаној Манифестацији Скупштини Града.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о именовању Савјета Манифестације „Дучићевих вечери поезије“, број 09-013-258/07 од 05.09.2007. године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-117/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 04.04.2013. године

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/06) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, Скупштина Града Требиња, донијела је

ОДЛУКУ

о именовању Савјета Манифестације
„Требињске љетне свечаности“

Члан 1.

У Савјет Манифестације „Требињске љетне свечаности“ именују се:

1. Градоначелник Града Требиња - Предсједник Савјета

2. Његово Преосвештенство Епископ Захумско – Херцеговачки и Приморски, господин Григорије
3. Предсједник Скупштине Града Требиња
4. Замјеник Градоначелника Града Требиња
5. Потпредсједник Скупштине Града Требиња
6. Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности
7. Шеф Одсека за друштвене дјелатности
8. Предсједник Савјета за културу Града Требиња
9. Директор ЦИКА
10. Директор Музеја Херцеговине
11. Директор Народне Библиотеке
12. Никола Пејаковић
13. Слободан Вујовић
14. Миљан Вуковић
15. Момир Бркић
16. Божидар Вучур
17. Слободан Мрдић
18. Симана Прелевић
19. Видомир Бегенишић
20. Бранислав Кешел

Члан 2.

Савјет Манифестације „Требињске љетне свечаности“:

- Доноси правила и пропозиције Манифестације
- Доноси пропозиције за одржавање појединих програма и садржаја који се одржавају у оквиру Манифестације
- Именује чланове сталних и повремених органа Манифестације (Програмски савјет, Умјетнички савјет, Организациони одбор)
- Усваја финансијски план и обрачун трошкова Манифестације
- Подноси Извјештај о одржаној Манифестацији Скупштини Града
- Утврђује организаторе појединих садржаја и програма.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о именовању Савјета Манифестације „Требињске љетне свечаности“, број 09-013-110/07 од 04.04.2007. године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-118/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 04.04.2013. године

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању чланова Комисије за давање
приједлога назива насеља, улица, тргова, мостова,
институција, установа и друштава на подручју
Града Требиња

I

У Комисију за давање приједлога назива насеља, улица, тргова, мостова, институција, установа и друштава на подручју Града Требиња, именују се:

1. Градоначелник Града Требиња - председник
2. Председник Скупштине Града Требиња - замјеник председника
3. Замјеник градоначелника – члан
4. Ђорђо Одавић - члан
5. Милан Грубач - члан
6. Вук Рогановић - члан
7. Срећко Дучић - члан
8. Ервин Побрић – члан
9. Неђо Марић - члан
10. Саво Пујић - члан
11. Веселинка Кулаш - члан
12. Ненад Бошковић - члан
13. Др Драган Сорајић - члан
14. Слободан Мрдић - члан
15. Љубо Миливојевић – члан
16. Момчило Бодирога – члан
17. Мишо Тешановић – члан

II

За секретара Комисије именује се господин Марко Бешењи.

III

Задатак Комисије је да изврши анализу постојећих назива и предложи евентуалне промјене истих, као и да предложи називе улица које немају назив.

IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука број:09-013-186/10 од 07.09.2010.године ("Службени гласник Општине Требиње", број 5/10).

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Требиња".

Број: 09-013-119/13

Датум: 04.04.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 30. Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, број 15/10), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 2. став 2. Уредбе о критеријумима за одређивање радног времена у угоститељским објектима („Службени гласник Републике Српске“, број 44/11) и

члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

о одређивању радног времена угоститељских
објеката на подручју града Требиња

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Угоститељским објектима, у смислу ове одлуке, сматрају се сви угоститељски објекти који су регистровани за пружање угоститељских услуга, у складу са Законом о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, број 15/10) и Правилником о разврставању и минималним условима за рад угоститељских објеката („Службени гласник Републике Српске“, број 108/11).

Члан 2.

Овом одлуком одређује се радно вријеме угоститељских објеката на подручју града Требиња. Под радним временом, у смислу ове одлуке, сматра се вријеме у којем угоститељски објекти морају бити отворени, односно вријеме у којем угоститељи могу да обављају угоститељску дјелатност у току једног радног дана.

Члан 3.

Радно вријеме угоститељских објеката одређује се с обзиром на врсту и локацију угоститељског објекта. Рад у угоститељском објекту мора бити организован на начин да се не ремети јавни ред и мир, и комунални ред у складу са посебним прописима. Рад у угоститељском објекту у пословно-стамбеном објекту колективног становања (стамбена зграда) мора бити организован тако да не ремети кућни ред у складу са посебним прописима који регулишу односе у заједници етажне својине.

Члан 4.

У оквиру радног времена угоститељ одређује распоред, почетак и завршетак радног времена, тако да радно вријеме може бити и краће од прописаног. Угоститељ је обавезан распоред, почетак и завршетак радног времена, видно истакнути на улазу у угоститељски објекат. Угоститељ је обавезан придржавати се истакнутог радног времена из става 2. овог члана.

II - РАДНО ВРИЈЕМЕ

Члан 5.

Радно вријеме угоститељских објеката у смислу ове Одлуке може бити:

1. Прописано радно вријеме и
2. Посебно радно вријеме.

Прописано радно вријеме је радно вријеме одређено овом одлуком за све угоститељске објекте који послују на подручју града Требиња.

Посебно радно вријеме је радно вријеме које је различито од прописаног радног времена, и може бити продужено или скраћено.

1. ПРОПИСАНО РАДНО ВРИЈЕМЕ

Члан 6.

У неограниченом радном времену, могу радити:

- угоститељски објекти намијењени за смјештај гостију,
- угоститељски објекти који су смјештени у објектима Аутобуске станице и објектима бензинских пумпних станица и
- угоститељски објекти у којима се припрема храна, пиће и напаци, ради услуживања и потрошње на другоме мјесту (кетеринг објекти) могу радити у неограниченом радном времену, изузев ако се налазе у стамбено-пословним објектима колективног становања.

Члан 7.

За остале угоститељске објекте, утврђује се следеће радно вријеме:

1. У зимском периоду радно вријеме угоститељских објеката за исхрану и пиће је:
 - од 07,00 до 23,00 часа, радним данима,
 - од 07,00 до 24,00 часа, викендом (петак и субота) и празницима

У лјетном периоду радно вријеме угоститељских објеката за исхрану и пиће је:

- од 07,00 до 01,00 часа,

2. У зимском периоду радно вријеме угоститељских објеката (ноћни бар, диско бар, ноћни клуб и диско клуб – дискотека) је:
 - од 19,00 до 01,00 часа, радним данима
 - од 19,00 до 02,00 часа, викендом (петак и субота) и празницима

У лјетном периоду радно вријеме угоститељских објеката (ноћни бар, диско бар, ноћни клуб и диско клуб – дискотека) је

- од 19,00 до 02,00 часа, радним данима
- од 19,00 до 03,00 часа, викендом (петак и субота) и празницима

3. Салони за посебне прилике (свадебни салони и слично):

- од 07,00 до 03,00 часа.

Члан 8.

Угоститељским објектима, без обзира на врсту, који се налазе у стамбено-пословним објектима колективног становања, утврђује се следеће радно вријеме:

- од 07,00 до 22,00 часа, у зимском периоду,
- од 07,00 до 23,00 часа, у лјетном периоду.

Члан 9.

Под лјетним периодом, у смислу ове одлуке, сматра се период од 15. априла до 15. октобра, а под зимским периодом сматра се период од 15. октобра текуће године до 15. априла наредне године.

Члан 10.

У угоститељским објектима за смјештај у којима се обавља више различитих угоститељских дјелатности у различитим врстама угоститељских објеката, утврђује се радно вријеме посебно за сваку дјелатност и врсту угоститељског објекта, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 11.

Радно вријеме дијела угоститељског објекта на отвореном простору, или на површинама прилагођеним пружању угоститељских услуга изван угоститељског објекта, као што су баште или терасе, почиње и завршава се у радном времену тог угоститељског објекта. Изузетно од става 1. овога члана угоститељски објекти за исхрану и пиће – ноћни бар, диско бар, ноћни клуб и диско клуб – дискотека, након истека прописаног радног времена угоститељских објеката за исхрану и пиће из члана 7. став 1. тачка 1. ове Одлуке, не могу обављати дјелатност на отвореном простору или површинама прилагођеним пружању угоститељских услуга изван угоститељског објекта, као што су лјетне баште и терасе, без обзира на радно вријеме затвореног дијела тог објекта.

Одредбе става 2. овога члана не примјењују се на угоститељске објекте за исхрану и пиће – ноћни бар, диско бар, ноћни клуб и диско клуб – дискотека уколико се налазе у зонама у којим просторним планом на подручју града Требиње није предвиђена стамбена изградња или које у свом окружењу немају стамбене објекте.

Члан 12.

Угоститељске услуге које се повремено пружају изван угоститељских објеката (на сајмовима, вашарима и сл.) могу се пружати у оквиру радног времена тих манифестација.

Радно вријеме угоститеља у објектима у којима се обавља нека друга дјелатност (културна, образовно-васпитна, спортска или трговинска) утврђује се у складу са радним временом тог објекта, али не дужим од радног времена утврђеног овом одлуком.

Члан 13.

За вријеме одржавања међународних, регионалних, културних, спортских или сличних манифестација, које својим значајем представљају унапређење туристичке понуде града, радно вријеме угоститељских објеката, може се продужити за вријеме трајања тих манифестација, по захтјеву организатора манифестације, Туристичке организације Републике Српске, Туристичке организације Града, о чему посебним актом одлучује Градоначелник.

Члан 14.

За вријеме републичких и вјерских празника, који су прописани Законом о празницима РС, угоститељски објекти могу радити у неограниченом радном времену.

Угоститељи у складу са тржишним условима пословања имају право одредити један или више радних дана у недјељи као нерадне дане.

Обавјештење из ставова 1. и 2 овог члана мора бити видно истакнуто на улазу у угоститељски објекат.

Члан 15.

Угоститељски објекти смјештени у пословно-стамбеном објекту колективног становања (стамбена зграда), односно у насељу са индивидуалним стамбеним јединицама (породичне куће) или у близини здравствене установе за смјештај пацијената морају испуњавати услове у погледу заштите од буке у складу са посебним прописима.

Ниво буке у угоститељским објектима из става 1. овог члана не смије да прелази границе дозвољене чујности изван угоститељског објекта у складу са прописима из области заштите животне средине.

2. ПОСЕБНО РАДНО ВРИЈЕМЕ**Члан 16.**

Посебно радно вријеме је радно вријеме које је различито од прописаног радног времена, и може бити продужено или скраћено.

Продужено радно вријеме, у оправданим случајевима (свадбе, организовање матурских забава, јубиларних прослава, рођендана и сл.) може бити дуже за један сат од прописаног радног времена из члана 7. став 1. ове Одлуке.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности на појединачни захтјев угоститеља, може одредити да угоститељски објекат ради у продуженом радном времену.

За одређивање продуженог радног времена надлежно одјељење издаје рјешење.

За добијање одобрења из предходног става угоститељ је дужан поднијети захтјев најкасније три дана прије организовања свечаности из става 2. овог члана.

У поступку издавања рјешења надлежно одјељење је обавезно узети у обзир услове као што су досадашњи начин обављања угоститељске дјелатности (квалитет услуге, поштивање јавног реда и мира, непрекорачивање дозвољеног нивоа буке, непрекорачивање прописаног радног времена).

Продужено радно вријеме не односи се на угоститељске објекте смјештене у стамбено-пословним зградама колективног становања.

Скраћено радно вријеме је краће од прописаног радног времена и одређује се у сваком појединачном случају у зависности од испуњености услова за скраћено радно вријеме из чланова 18. и 19. ове одлуке, на захтјев надлежног органа.

Члан 17.

Скраћење радног времена за поједине угоститељске објекте утврђује се рјешењем надлежног одјељења, на захтјев:

1. комуналне полиције,
2. еколошке инспекције и
3. надлежног органа полиције.

Члан 18.

Приликом доношења рјешења из члана 17. надлежно одјељење дужно је да се придржава следећих критеријума за скраћење радног времена:

1. ако се угоститељски објекат налази у насељу за индивидуално становање, односно у близини здравствених објеката за смјештај пацијената, а у објекту или у његовој непосредној близини се учестало ремети јавни ред и мир о чему постоје записници о извршеном прегледу надлежних органа о прекорачењу радног времена и прекорачењу дозвољеног нивоа буке;
2. ако је током године угоститељ најмање два пута кажњен изрицањем прекршајног налога или правоснажног рјешења надлежног суда за прекршаје због прекорачења радног времена, односно ако је, током године, угоститељ најмање једном кажњен изрицањем прекршајног налога или правоснажног рјешења надлежног суда за прекршаје због ремећења јавног реда и мира у угоститељском објекту и прекорачења дозвољеног нивоа буке;
3. ако се у угоститељском објекту или у његовој непосредној близини, учестало ремети јавни ред и мир, о чему постоје записници о извршеном прегледу надлежног органа о прекорачењу радног времена и прекорачењу дозвољеног нивоа буке.

Члан 19.

Надлежно одјељење, у року од 15 дана од дана пријема захтјева органа из члана 17. ове одлуке, одлучује о захтјеву за скраћење радног времена и о томе обавјештава подносиоца захтјева.

Надлежно одјељење може по службеној дужности затражити доставу потребних извјештаја органа из члана 17. ове одлуке, ради скраћења радног времена.

О скраћењу радног времена надлежно одјељење обавјештава комуналну полицију.

Ако се у поступку утврди да је испуњен један од услова за скраћење радног времена, надлежно одјељење ће, рјешењем, скратити радно вријеме угоститељског објекта на период од три до шест мјесеци.

Радно вријеме може се скратити за један сат у односу на прописано радно вријеме.

По истеку периода из става 4. овог члана, угоститељ обавља дјелатност у прописаном радном времену.

Надлежно одјељење, по истеку рока трајања мјере из става 4. овог члана, писмено обавјештава угоститеља о томе да може обављати угоститељску дјелатност у прописаном радном времену.

Уколико се, у периоду од једне године од дана доношења рјешења о одређивању скраћеног радног

времена, поново покрене исти поступак у којем се по други пут утврди испуњеност услова за скраћење радног времена, новим рјешењем, одредиће се да скраћено радно вријеме таквом угоститељском објекту траје календарски најмање шест мјесеци, до најдуже годину дана.

Жалба на рјешење надлежног одјелења не одлаже извршење рјешења.

III - ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

„Вријеме толеранције“, односно вријеме конзумације услуга које је почело у прописаном или посебном радном времену, износи 30 минута, рачунајући од момента истека прописаног или посебног радног времена угоститељског објекта.

Угоститељ је обавезан поштовати „вријеме толеранције“ из става 1. овог члана.

Члан 21.

У свим угоститељским објектима, без обзира на дужину радног времена, није дозвољено извођење живе музике као ни емитовање музике преко музичких уређаја у времену од 22,00 - 06,00 часова, уколико има чујност изнад граница дозвољеног интензитета нивоа буке.

IV – НАДЗОР

Члан 22.

Надзор над примјеном одредби ове Одлуке у погледу придржавања радног времена у угоститељским објектима врши комунална полиција.

Инспекцијски надзор над примјеном ове Одлуке у погледу нивоа буке у угоститељским објектима, врши еколошки инспектор.

Уколико комунални полицајац или еколошки инспектор у поступку вршења надзора, уоче повреду прописа из надлежности другог органа, обавезни су о томе одмах обавијестити надлежни орган.

V - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Новчаном казном у износу од 800 до 3.000 КМ, казниће се за прекршај, угоститељ, као правно лице, ако:

- се угоститељски објекат не придржава прописаног и посебног радног времена из чланова 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 16. (став 2.) и 19. ове одлуке;
- обавља угоститељску дјелатност, а у угоститељском објекту нису испуњени услови за заштиту од буке из члана 15. ове одлуке;
- обавља угоститељску дјелатност у угоститељском објекту, а својим радом ремети јавни ред и мир и комунални ред (став 2. члана 3. ове одлуке);
- обавља угоститељску дјелатност у пословно-стамбеном објекту колективног становања (стамбена зграда), а својим радом ремети кућни ред (став 3. члана 3. ове одлуке);

- на улазу у угоститељски објекат није видно истакнута обавијест о радном времену (члан 4. ове одлуке);
- не истакне обавјештење о радном времену из члана 14. ове одлуке;
- не поштује „вријеме толеранције“ из члана 20. ове одлуке;
- изводи или емитује музику супротно одредби члана 21. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у износу од 300 до 1.000 КМ, казниће се одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се угоститељ као предузетник, или физичко лице, новчаном казном у износу од 100 до 300 КМ.

VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-120/13

Датум: 04.04.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 18. став 1. и члана 30. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

о проширеним правима у социјалној заштити
Града Требиња

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се права у области социјалне заштите која нису регулисана Законом о социјалној заштити Републике Српске, а која остварују појединци и породице у Требињу, као и висина, услови и начин остваривања тих права (проширена права).

Члан 2.

- (1) Права предвиђена овом Одлуком може остварити само лице са пребивалиштем у граду Требињу, које нема могућност да то право оствари по неком другом основу.
- (2) Права из ове одлуке везана су за личност и не могу се наслеђивати, преносити, нити могу бити предмет извршења.

Члан 3.

- (1) О правима из ове одлуке у првом степену рјешава ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње, а по

поступку утврђеном Законом о социјалној заштити и Законом о општем управном поступку.

- (2) По жалбама против рјешења ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње рјешава министарство надлежно за послове социјалне заштите.
- (3) Орган Административне службе Града надлежан за послове социјалне заштите врши надзор над обављањем послова из ове Одлуке, а по потреби и ревизију остварених права.

ПРОШИРЕНА ПРАВА

Члан 4.

Проширена права утврђена овом одлуком су:

1. Помоћ за задовољавање повећаних хигијенских потреба.
2. Помоћ за услуге персоналне асистенције.
3. Новчана помоћ за вријеме чекања на запослење лица са сметњама у психо-физичком развоју.
4. Помоћ за школовање и оспособљавање омладине без родитељског старања.
5. Помоћ за опрему корисника смјештеног у хранитељску породицу.
6. Једнократна новчана помоћ за трошкове сахране.
7. Једнократна новчана помоћ за посебна стања социјалне потребе.
8. Једнократна новчана помоћ за новорођено треће, четврто, пето и свако наредно рођено дијете.
9. Помоћ за сношење трошкова сервисних услуга превоза, исхране и смјештаја ученика са инвалидитетом који стичу основно образовање.
10. Дијагностичке услуге.

1. Помоћ за задовољавање повећаних хигијенских потреба

Члан 5.

- (1) Помоћ за задовољавање повећаних хигијенских потреба је право које остварују лица са инвалидитетом која због проблема контролисања столице и мокрења имају повећане хигијенске потребе и повећане трошкове одржавања хигијене.
- (2) Помоћ за задовољавање повећаних хигијенских потреба исплаћује се у новцу мјесечно.

Члан 6.

- (1) Право на помоћ за задовољавање повећаних хигијенских потреба остварује се на основу налаза и мишљења Првостепене стручне комисије о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника и налаза и мишљења Првостепене стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјете и омладине са сметњама у развоју.
- (2) Висина права на помоћ за задовољавање повећаних хигијенских потреба обрачунава се у проценту од просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години и износи:
 - 1) 15% од основице за лице код којег постоји инконтиненција столице и мокрења или честе незгоде.

- 2) 10% од основице за лице које има повремене незгоде у контроли столице и мокрења.

2. Помоћ за услуге персоналне асистенције

Члан 7.

- (1) Право на помоћ за услуге персоналне асистенције има лице које због недовољне менталне развијености, спороће или физичких сметњи које су наступиле у развојном периоду, има потребу за сталним присуством другог лица приликом кретања.
- (2) Помоћ за услуге персоналне асистенције исплаћује се у новцу мјесечно.

Члан 8.

- (1) Право на помоћ за услуге персоналне асистенције остварује се на основу налаза и мишљења Првостепене стручне комисије о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите, утврђивања функционалног стања корисника и налаза и мишљења Првостепене стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјете и омладине са сметњама у развоју и резултата процјене стања и потреба особа са инвалидитетом.
- (2) Висина права на помоћ за услуге персоналне асистенције обрачунава се у проценту од просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години и износи 10% од основице.
- (3) Лице које је остварило право из члана 5. ове Одлуке не може остварити право на помоћ за услуге персоналне асистенције.

3. Новчана помоћ за вријеме чекања на запослење лица са сметњама у психо-физичком развоју

Члан 9.

- (1) Право на новчану помоћ за вријеме чекања на запослење имају лица са сметњама у психо-физичком развоју која су у складу са законима из области образовања оспособљена за рад и нису у могућности да се запосле дуже од двије године од завршетка школовања.
- (2) Особе из претходног става имају право на новчану помоћ до тренутка запослења, под условом да траже запослење и редовно се јављају Заводу за запошљавање.
- (3) Право на новчану помоћ за вријеме чекања на запослење кориснику престаје ако се запосли или ако одбије посао за који је оспособљен.
- (4) Новчана помоћ за вријеме чекања на запослење утврђује се у висини 10% од просјечне плате у Републици Српској у претходној години.
- (5) Лице које је остварило право из чланова 5. и 7. ове Одлуке не може остварити право на новчану помоћ за вријеме чекања на запослење.

Члан 10.

Запослена особа која је раније користила или је могла користити новчану помоћ за вријеме чекања на запослење, а која изгуби посао без своје кривице,

може исту поново остварити након што искористи права по основу прописа из радног осигурања.

4. Помоћ за школовање и оспособљавање омладине без родитељског старања

Члан 11.

(1) Помоћ за школовање и оспособљавање омладине без родитељског старања је право које остварује лице над којим је престало старатељство због наступања пунољетства, које се налази на редовном школовању, а до навршене 26. године живота.

(2) Лице које је по пунољетству, а у вријеме редовног школовања, остало без оба родитеља има статус као лице из претходног става.

(3) Помоћ за школовање и оспособљавање омладине без родитељског старања се обезбјеђује путем услуга социјалног рада и мјесечне новчане помоћи.

Члан 12.

(1) Новчана помоћ служи за плаћање трошкова смјештаја и исхране.

(2) Висина новчане помоћи обрачунава се у проценту од просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години и износи 40% од основице за лице које нема властитих прихода.

(3) За лице које има властите приходе, пуни износ новчане помоћи умањује се за те приходе.

5. Помоћ за опрему корисника смјештеног у хранитељску породицу

Члан 13.

(1) Право на помоћ за опрему корисника смјештеног у хранитељску породицу има лице смјештено у хранитељску породицу рјешењем ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње.

(2) Помоћ за опрему корисника исплаћује се два пута годишње (љето и зима) у једнаким новчаним износима.

(3) Помоћ за опрему служи за набавку одјеће, обуће, књига и школског прибора.

Члан 14.

Висина помоћи за опрему износи по два износа новчане помоћи утврђене Законом о социјалној заштити за појединца.

6. Једнократна новчана помоћ за трошкове сахране

Члан 15.

(1) Право на једнократну новчану помоћ за трошкове сахране имају лица која су извршила сахрану корисника новчане помоћи из социјалне заштите, лица смјештеног у установу социјалне заштите или хранитељску породицу или другог лица које није имало сроднике који су по закону обавезни да га издржавају и нису имала своје имовине, или су је поклонили

држави, из које би се измирили трошкови сахране, ако то право не могу остварити по другом основу.

(2) Висина једнократне новчане помоћи за трошкове сахране износи до висине најниже цијене сандука са опремом, надгробног натписа, трошкова превоза, трошкова смјештаја у капели и ископа гроба.

7. Једнократна новчана помоћ за посебна стања социјалне потребе

Члан 16.

(1) За различита стања социјалне потребе која нису предвиђена Законом о социјалној заштити и овом Одлуком као што су: набавка огрева, плаћање трошкова електричне енергије, набавка зимнице, набавка књига и школског прибора, рекреација и љетовање дјеце, школовање, учешће у плаћању трошкова дуготрајног лијечења и рехабилитације и слично обезбјеђује се једнократна новчана помоћ кроз посебан програм социјалне заштите.

(2) Посебни програм израђује и реализује ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње на основу утврђене потребе.

(3) Одлуку о прихватању програма доноси Градоначелник Града.

8. Једнократна новчана помоћ за новорођено треће, четврто и свако наредно рођено дијете

Члан 17.

(1) Право на једнократну новчану помоћ за новорођено треће, четврто и свако наредно дијете има родитељ новорођеног дјетета.

(2) Висина једнократне новчане помоћи за трећерођено дијете износи 150,00 КМ, за четврто 200,00 КМ, за пето и свако наредно рођено дијете износи 250,00 КМ.

9. Помоћ за сношење трошкова сервисних услуга превоза, исхране и смјештаја ученика са инвалидитетом који стичу основно образовање

Члан 18.

(1) Право на помоћ за сношење трошкова сервисних услуга превоза, исхране и смјештаја има ученик са сметњама у психо-физичком развоју који се налази на основном образовању.

(2) Право на помоћ за сношење трошкова исхране и смјештаја има ученик који се образује у специјализованим заводима ван Града Требиња и остварује се према Закону о социјалној заштити.

(3) Право на помоћ за сношење трошкова превоза има родитељ дјетета за вријеме трајања школске године уколико станују на удаљености већој од 200 m од школе.

Члан 19.

(1) Висина помоћи за трошкове превоза утврђује се у износу од 0,50 КМ по километру пута од куће до школе и од школе до куће.

(2) Висина помоћи из претходног става овог члана увећава се за 30% за дјецу која због сметњи у физичком развоју не могу самостално да се крећу.

(3) Ученици из члана 18. става 2. ове Одлуке имају право на помоћ за трошкове превоза у висини четири повратне карте јавног превоза од мјеста становања до мјеста школовања са пратиоцем, у току школске године.

(4) Помоћ из члана 18. ове Одлуке исплаћује се родитељима или организацији за коју родитељи писмено изјаве да ће превозити дијете и та организација се сагласи са изјавом родитеља.

(5) Организација из претходног става дужна је да склопи уговор са ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње о превозу сваког дјетета и да фактурише трошкове превоза по дјетету сваког мјесеца према стварно обављеном превозу.

10. Дијагностичке услуге

Члан 20.

(1) Дијагностичким услугама обезбјеђује се стручна помоћ појединцима и породицама које се налазе у различитим животним тешкоћама, а у циљу процјене материјалних, здравствених, породичних, стамбених и других прилика приликом остваривања права у другим системима.

(2) Дијагностичке услуге обезбјеђују стручни радници запослени у ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње према стандардима, методама и принципима рада из сваке области.

(3) Грађани учествују у финансирању дијагностичких стручних услуга као што су доношење мишљења, увјерења, рјешења, социјалних анамнеза које се траже на лични захтјев.

Члан 21.

Грађани учествују у финансирању дијагностичких услуга у сљедећим случајевима:

1. Издавање увјерења за издржавање чланова породице у матичној држави, у сврху пореских олакшица у иностранству гдје се налазе или борава, плаћа се 100,00 КМ.

2. Издавање увјерења о сагласности за привремени боравак малолетне дјеце у иностранству у сврху издавања туристичких виза, плаћа се 30,00 КМ.

3. Издавање увјерења о сагласности за привремени боравак пунољетних лица у иностранству у сврху:

- запослења ради обезбјеђења егзистенције породице, плаћа се 20,00 КМ,

- краћег борава у иностранству ако је породица у матичној држави материјално обезбијеђена, плаћа се 25,00 КМ,

- издавања туристичке визе, плаћа се 30,00 КМ.

4. Издавање увјерења о сагласности за отпуст из држављанства, плаћа се 50,00 КМ.

5. Издавање социјалне анамнезе којом се доказује статус и положај породице, а у сврху добијања

приоритета и олакшица при рјешавању статусних питања породице, плаћа се 50,00 КМ.

6. За сва друга увјерења издата на основу члана 160. ЗУП, а на основуведеног поступка, саслушавања свједока, изласка на терен, ради утврђивања чињеничног стања, а у сврху прибављања неке користи за странку, плаћа се 50,00 КМ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње ће ускладити права из проширене социјалне заштите у складу са овом Одлуком у року од 3 мјесеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 23.

(1) Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о правима у проширеној социјалној заштити у Општини Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 13/05, 5/07, 26/10, 4/12) и Правилник о условима за остваривање права, дефинисању цијене и мјерилима и критеријумима за учешће корисника и његових сродника у трошковима обезбјеђења услуга из Одлуке о правима у проширеној социјалној заштити у Општини Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 37/06 и 3/10).

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“, а примјењиваће се од 01.01.2013. године.

Број: 09-013-122/13

Датум: 04.04.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 81. став 2. тачка б. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12), члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и члана 98. Пословника Скупштине општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/06, 13/06, 7/07 и 7/08), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

о Плану утrophка средстава Града Требиња прикупљених по основу примјене Закона о заштити од пожара

Члан 1.

Усваја се План утrophка средстава Града Требиња прикупљених по основу примјене Закона о заштити од пожара за 2013. годину.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је План утrophка средстава Града Требиња прикупљених по основу примјене Закона о заштити од пожара за 2013. годину.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Требиња".

Број: 09-013-125/13**Датум: 04.04.2013. године****ПРЕДСЈЕДНИК****др Слободан Пртило, с.р.**

На основу члана 2.12. став 6 Изборног закона БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 и 32/10) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У
о разрјешењу члана Градске изборне комисије
Требиња

1. Разрјешава се, због истека мандата дужности члана Градске изборне комисије, госпођица Жељка Косјерина.
2. Ова одлука ступа на снагу након давања сагласности од Централне изборне комисије БиХ, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-126/13**Датум: 04.04.2013. године****ПРЕДСЈЕДНИК****др Слободан Пртило, с.р.**

На основу члана 2.12. став 5 Изборног закона БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 и 32/10), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 2, 7, 8. и 9. Упутства о утврђивању квалификација броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 9/10 и 37/10) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У
о објављивању Јавног огласа за именовање једног
члана Градске изборне комисије Требиња

Члан 1.

Овом одлуком регулишу се услови и поступак попуне упражњеног мјеста члана Градске изборне комисије Требиња.

Члан 2.

У складу са Изборним законом Босне и Херцеговине, са Законом о министарским, владиним и другим именовањима РС и Упутством о утврђивању квалификација броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини и овом одлуком извршиће се попуна упражњеног мјеста за једног члана Градске изборне комисије Требиња.

Члан 3.

Општи услови које кандидат мора испуњавати:

- да је држављанин Републике Српске – БиХ
- да има право гласа – старији од 18 година
- да има општу здравствену способност

Посебни услови:

- да има пребивалиште у општини/граду за коју се именује изборна комисија
- да има завршен правни факултет, односно VII/1 степен стручне спреме, друштвеног смјера или завршену вишу школу VI/1 степен стручне спреме, друштвеног смјера
- да посједује искуство у провођењу избора

Под искуством у провођењу избора подразумијева се: Чланство у Изборној комисији, чланство у бирачком одбору, рад у стручним органима који су пружали помоћ у провођењу избора и објављивања стручних и научних радова из области избора.

Члан 4.

За члана Градске изборне комисије не може бити именовано лице:

- које се не може кандидовати – у смислу одредби члана 1.6, 1.7 и 1.7а Изборног закона Босне и Херцеговине,
- које је члан највишег извршно-политичког органа политичке странке или коалиције (предсједник, потпредсједник, генерални секретар или члан Извршног одбора или Главног одбора),
- које је носилац изборног мандата или је члан извршног органа, осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12 (став 4) Изборног закона,
- које је кандидат за изборе за било који ниво власти,
- коме је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборног закона или прописа за које је лично одговорно у посљедње четири године, рачунајући од дана правоснажности одлуке,
- које је заступник односно пуномоћник политичког субјекта које учествује на изборима, лице које је правоснажном судском пресудом осуђено на казну затвора у трајању од 6 мјесеци или дуже.

Члан 5.

Члана Градске изборне комисије Требиња именују, својом одлуком Скупштина Града Требиња, уз сагласност Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

Члан 6.

Након ступања на снагу ове одлуке, биће објављен Јавни оглас за попуну упражњеног мјеста у складу са Изборним законом Босне и Херцеговине са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске и Упутством о утврђивању квалификација броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-127/13**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 04.04.2013. године****др Слободан Пртило, с.р.**

На основу члана 2.12. став 5 Изборног закона БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 и 32/10), члан 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 9/10 и 37/10) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању Комисије за провођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Градске изборне комисије Требиња

- У Комисију за провођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Градске изборне комисије Требиња, именују се:
 - Марица Милановић,
 - Љубо Миливојевић,
 - Перо Јелачић,
 - Момчило Бодирога и
 - Зоран Пологош.
- Надлежност Комисије за провођење поступка по Јавном огласу одређена је одредбама члана 2.12. став 5 Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 и 32/10), члана 10, 11. и 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 9/10 и 37/10) и Одлуком о објав-

љивању Јавног огласа за именовање једног члана Градске изборне комисије града Требиња.

- Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-128/13**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 04.04.2013. године****др Слободан Пртило, с.р.**

На основу члана 2.12. тачка 9. Изборног закона БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 и 32/10), члан 1. и 2. Одлуке о висини накнаде за рад чланова Изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Републике Српске“, број 45/10) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

о висини накнаде за рад чланова Градске изборне комисије Требиња

Члан 1.

Предсједнику и члановима Градске изборне комисије Требиња припада накнада за рад у складу са овом одлуком.

Члан 2.

Предсједнику и члановима Градске изборне комисије Требиња припада накнада за рад и то:

- стална мјесечна накнада – у висини од 30% мјесечне накнаде која се исплаћује одборницима Скупштине Града Требиња.
- накнада у изборном периоду (период од дана расписивања избора до дана потврђивања резултата избора) – у висини мјесечне накнаде која се исплаћује одборницима Скупштине Града Требиња.

Члан 3.

Накнада из члана 2. ове одлуке исплаћиваће се истовремено са исплатом мјесечних паушала одборницима у Скупштини Града.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнадама члановима Општинске изборне комисије број: 09-013-256/07 од 05.09.2007. године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-129/13**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 04.04.2013. године****др Слободан Пртило, с.р.**

На основу члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и члана 98. Пословника Скупштине општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/06, 13/06, 7/07 и 7/08), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

Члан 1.

Господин Небојша Рудан разрјешава се дужности члана Савјета за културу, на лични захтјев.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Требиња".

Број: 09-013-130/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 04.04.2013. године

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 36. став 1 тачка 19 Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и члана 38. Пословника Скупштине општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/06, 13/06, 7/07 и 7/08), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

о избору члана Савјета за културу

I

Господин Миљан Вуковић бира се за члана Савјета за културу.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-131/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 04.04.2013. године

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 16. став 1. тачка 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

Члан 1.

Вера Булут разрјешава се дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Требиња".

Број: 09-013-132/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 04.04.2013. године

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 16. став 1. тачка 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

Члан 1.

Љиљана Перовић разрјешава се дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Требиња".

Број: 09-013-132-1/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 04.04.2013. године

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 16. став 1. тачка 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

Члан 1.

Владимир Зиројевић разрјешава се дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Требиња".

Број: 09-013-132-2/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 04.04.2013. године

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и члана 9. Одлуке о утврђивању критерија за избор и именовање органа у Јавним предузећима и установама чији је оснивач Општина Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 4/05 и 1/08),

Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У
о расписивању Јавног конкурса за избор и
именовање чланова управног одбора у Јавној
здравственој установи „Дом здравља“ Требиње
чији је оснивач Град Требиње

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање чланова управног одбора у Јавној здравственој установи „Дом здравља“ Требиње, чији је оснивач Град Требиње.

Члан 2.

За избор и именовање из члана 1. ове одлуке поред општих услова прописаних Законом, прописани су посебни критерији и услови Одлуком о утврђивању критерија за избор и именовање органа у јавним предузећима и установама чији оснивач је Општина Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 4/05 и 1/08).

Члан 3.

Јавни конкурс из члана 1. ове одлуке објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“, те дневном листу „Глас Српске“.

Јавни конкурс остаје отворен 15 дана од дана последњег објављивања у гласилу из претходног става.

Члан 4.

Поступак избора, укључујући преглед пријава приспјелих на конкурс, разговора са кандидатима који уђу у ужи избор и предлагање ранг листе кандидата у складу са утврђеним критеријима прописаних Законом, Одлуком о утврђивању критерија за избор и именовање органа у јавним предузећима и установама чији оснивач је Општина Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 4/05 и 1/08) и критеријима утврђеним Статутом ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње, извршиће Комисија за избор гдје Скупштина Града врши коначно именовање.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Требиња".

Број: 09-013-133/13

Датум: 04.04.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и члана 8. Одлуке о утврђивању критерија за избор и именовање органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач Општина Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 4/05 и 1/08), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању чланова Комисије за избор чланова
Управног одбора у Јавној здравственој установи
„Дом здравља“ Требиње
чији је оснивач Град Требиње

Члан 1.

У Комисију за избор чланова Управног одбора у Јавној здравственој установи „Дом здравља“ Требиње, чији је оснивач Град Требиње, именују се:

1. Мирјана Ратковић
2. Ненад Шаренац
3. Марица Милановић
4. Здравко Комненовић
5. Драган Брењо

Члан 2.

Задатак и надлежности Комисије дефинисани су Одлуком о утврђивању критерија за избор и именовање органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач Општина Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 4/05 и 1/08).

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Требиња".

Број: 09-013-134/13

Датум: 04.04.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), а у вези са чланом 4. став 2 Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању вршиоца дужности члана
Управног одбора Јавне здравствене установе
„Дом здравља“ Требиње

Члан 1.

Господин Владимир Јегдић именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње, до завршетка поступка јавне конкуренције.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Требиња".

Број: 09-013-135/13

Датум: 04.04.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), а у вези са чланом 4. став 2 Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању вршиоца дужности члана
Управног одбора Јавне здравствене установе
„Дом здравља“ Требиње

Члан 1.

Госпођа Мирјана Лечић именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње, до завршетка поступка јавне конкуренције.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Требиња".

Број: 09-013-135-1/13
Датум: 04.04.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), а у вези са чланом 4. став 2 Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању вршиоца дужности члана
Управног одбора Јавне здравствене установе
„Дом здравља“ Требиње

Члан 1.

Господин Драган Укропина именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње, до завршетка поступка јавне конкуренције.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Требиња".

Број: 09-013-135-2/13
Датум: 04.04.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 30. и 43. Закона о уређењу простора и грађења („Службени гласник Републике Српске“,

број 55/10) и члана 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 04.04. 2013. године, донијела је

О Д Л У К У
о приступању измјени дијела Регулационог Плана
"Сјеверни логор"

Члан 1.

Приступа се измјени дијела Регулационог Плана "Сјеверни логор" (у даљем тексту План).

Члан 2.

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

Члан 3.

Граница подручја на коју се односи измјена Плана је: са јужне стране објекат Рајфајзен банке, са истока ријека Требишњица, са сјевера галерија Бокић, а са запада улица Вука Мићуновића. Површина обухвата износи сса 1900m².

Члан 4.

План се доноси за временски период од 15 година.

Члан 5.

Смјернице за израду Плана:
Носилац израде Плана је дужан:
да се приликом израде Плана руководи Урбанистичким Планом Требиње 2015, да планира објекте у складу са намјеном површина и да се руководи мјерама техничке заштите културно – историјског и природног наслеђа.

Члан 6.

Рок израде Плана је шест мјесеци од дана доношења ове одлуке.

Члан 7.

Садржај планског акта:
Намјена површина, намјена и спратност објеката, коефицијент изграђености и искоришћености, нивелациони подаци, регулационе и грађевинске линије, валоризација постојећих објеката и приједлог мјера интервенције, уређење слободних површина, урбанистичко – технички услови за пројектовање и извођење, план парцелације, подаци о власничком статусу, услови уређења грађевинског земљишта, изградњу објеката и мреже комуналне, енергетске и саобраћајне инфраструктуре, мјере заштите културно – историјског и природног наслеђа, мјере заштите становника и материјалних добара од природних и других непогода, мјере за уклањање архитектонских баријера, мјере за заштиту животне средине и економску валоризацију Плана.

Члан 8.

Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана. Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.

Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљење и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.

Скупштина Града Требиња на приједлог носиоца припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид. Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност ће се обавијестити огласом.

Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана разматра се на стручној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Позив за стручну расправу ће се јавно објавити.

Носилац припреме Плана по одржаној стручној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе. Овлаштени предлагач ће предложити Скупштини Града Требиња његово доношење.

Члан 9.

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбиједиће инвеститор градње.

Члан 10.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење Града Требиња, а носиоца израде Плана ће одредити инвеститор градње.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-136/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 04.04.2013. године **др Слободан Пртило, с.р.**

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о радном времену у области промета робе на мало, угоститељства, занатства, саобраћаја и веза, здравства и других услужних друштвених дјелатности

Члан 1.

У Одлуци о радном времену у области промета робе на мало, угоститељства, занатства, саобраћаја и веза, здравства и других услужних друштвених дјелатности („Службени гласник Општине Требиње“, број 4/03,

8/05 и 6/08) у називу Одлуке ријеч „угоститељства“ брише се.

Члан 2.

У члану 1. ријеч „угоститељства“ брише се.

Члан 3.

Члан 2. брише се.

Члан 4.

Поглавље „Радно вријеме пословних јединица у области угоститељства и туризма“ брише се.

Члан 5.

Чланови 11, 12, 12а, 13, 13а, 14, 15, 16. и 28. бришу се.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-137/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 04.04.2013. године **др Слободан Пртило, с.р.**

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

Члан 1.

Господин Александар Куртовић разрјешава се дужности директора ЈУ „Агенција за развој малих и средњих предузећа“ Требиње, на лични захтјев.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-138/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 04.04.2013. године **др Слободан Пртило, с.р.**

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању вршиоца дужности директора ЈУ „Агенција за развој малих и средњих предузећа“ Требиње

Члан 1.

Господин Зоран Милошевић именује се за вршиоца дужности директора ЈУ „Агенција за развој малих и средњих предузећа“ Требиње.

Члан 2.

Именовани ће обављати послове вршиоца дужности директора до коначног избора директора ЈУ „Агенција за развој малих и средњих предузећа“ Требиње.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-139/13**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 04.04.2013. године****др Слободан Пртило, с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и члана 98. Пословника Скупштине општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/06, 13/06, 7/07 и 7/08), а у вези са чланом 44. Одлуке о критеријима, поступку за додјелу кредита и условима за кориштење кредита („Службени гласник Општине Требиње“, број 5/10), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Одбора за контролу праћења примјене критерија и намјенског кориштења средстава

I

У Одбор за контролу праћења примјене критерија и намјенског кориштења средстава остварених по основу накнада за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије и Закона о рударству, именују се:

1. Доброслав Шаровић
2. Зоран Анђушић
3. Дејан Тарана
4. Срећко Дучић
5. Перо Јелачић
6. Миљан Вуковић
7. Јово Руњевац
8. Младен Ђурић
9. Томислав Вулетић

II

Надлежности Одбора су дефинисане Одлуком о критеријима, поступку за додјелу кредита и условима за кориштење кредита („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/10).

III

Ступањем на снагу овог Рјешења ставља се ван снаге Рјешење број: 09-013-257/10 од 30.12.2010. године („Службени гласник Општине Требиње“, број 7/10).

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-140/13**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 04.04.2013. године****др Слободан Пртило, с.р.**

Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 28.03.2013. године, на основу члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) у предмету купопродаје некретнина које су изградњом асфалтног пута приведене трајној намјени, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност Градоначелнику Града Требиња господину Славку Вучуревићу да може закључити Уговор о купопродаји земљишта означеног као к.ч. број 710/6 (стари операт) у површини од 18 m², уписане у з.к. уложак број 145 К.О. Требиње, а што одговара к.ч. број 991/2 по новом операту, уписане у П.Л. број 683 К.О. Полице 1, власништво Шпуран Мирослава син Милана из Требиња са дијелом 1/1, на којем је изграђен асфалтни пут.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-107-4/13**Датум: 28.03.2013. године****ПРЕДСЈЕДНИК****др Слободан Пртило, с.р.**

Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 28.03.2013. године, на основу члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) у предмету купопродаје некретнина, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност Градоначелнику Града Требиња да може закључити Уговор о купопродаји земљишта означеног као к.ч. број 183/14 (стари премјер) у површини од 180 m², уписане у з.к. уложак број 453 К.О. Горица, а што одговара к.ч. број 193 по новом премјеру, уписане у П.Л. број 242 К.О. Горица, власништво Ћатовић (Рамо) Мехмеда из Требиња са дијелом 1/1. Уговор о купопродаји ће се потписати са власником некретнина Ћатовић (Рамо) Мехмедом из Требиња.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-107-5/13**Датум: 28.03.2013. године****ПРЕДСЈЕДНИК****др Слободан Пртило, с.р.**

На основу члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и члана 98. Пословника Скупштине општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/06, 13/06,

7/07 и 7/08), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 28.03.2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧКЕ

I

1. Скупштина Града изражава незадовољство и протест Центру јавне безбједности Требиње поводом игнорисања, односно неприсуствовања позваних представника, начелника Центра јавне безбједности Требиња и командира Полицијске станице Требиња, сједници Скупштине Града на коју су позвани уредно и на вријеме, а поводом тачке дневног реда: Информација о стању безбједности на подручју града Требиња.

2. Скупштина Града сматра недопустивим да се Информација о стању безбједности на подручју Града Требиња сведе на претежно извјештавање о стању у саобраћају, а да се информација о тешким и тежим кривичним дјелима сведе на штуру статистику.

Достављена информација поново не даје одговоре на многа нерасвијетљена кривична дјела, која су у прошлом периоду потресала јавност у нашем граду, па и шире.

С обзиром да је ова Скупштина поводом многих неријешених криминалних дјела доносила јасне закључке који су обавезивали Центар јавне безбједности, а да ни данас немамо никаквог одговора, сумњамо да постоји умијешаност и саучесништво одговорних у многа од тих дешавања.

3. Ове закључке доставити:

- Предсједнику Владе Републике Српске
- Министру унутрашњих послова Републике Српске
- Начелнику Центра јавне безбједности Требиње
- Средствима информисања

II

Ови закључци ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-108/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 28.03.2013. године

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и члана 98. Пословника Скупштине општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/06, 13/06, 7/07 и 7/08), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

I

Прихвата се Информација о годишњим активностима омладинских организација у граду Требињу.

II

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-123/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 04.04.2013. године

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и члана 98. Пословника Скупштине општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/06, 13/06, 7/07 и 7/08), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

I

Прихвата се Информација о проблематици везаној за запошљавање чланова породица погинулих бораца, ратних војних инвалида, цивилних жртава рата и незапослених демобилисаних бораца Одбрамбено отаџбинског рата уз назнаку поштовања законских прописа у смислу приоритета у запошљавању истих.

II

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-124/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 04.04.2013. године

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и члана 98. Пословника Скупштине општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/06, 13/06, 7/07 и 7/08), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

I

Градоначелник и Одјељење за борачко инвалидску заштиту Административне службе Града Требиња ће:

1. Формирати радну групу од 5 до 7 чланова.
2. Радна група ће имати овлашћење да на основу база података из Удружења бораца, породица погинулих, ратних војних инвалида, цивилних жртава рата и незапослених демобилисаних бораца, а према стручној спреми, запослености и социјалној карти направи ранг листу и упуту породице погинулих бораца, инвалиде и демобилисане борце према расположивим привредним субјектима и установама у циљу запошљавања.
3. Радна група ће одржавати састанке најмање једном мјесечно.

4. Скупштина Града ће најмање 2-3 пута годишње разматрати информацију о раду радне групе и степену реализације ове проблематике.

II

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-124-1/13

Датум: 04.04.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и члана 98. Пословника Скупштине општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/06, 13/06, 7/07 и 7/08), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧКЕ

I

1. Обавезује се Градска изборна комисија да поднесе извјештај о свом раду на наредној Скупштини.
2. Да се од Централне изборне комисије БиХ затражи информација због чега се из града Требиња нису узели у обзир гласови тзв. „Мобилних тимова“.

II

Ови закључци ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-126-1/13

Датум: 04.04.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

др Слободан Пртило, с.р.

ПРОГРАМ РАЗВОЈА СПОРТА ГРАДА ТРЕБИЊА ЗА 2013. ГОДИНУ

Спорт привлачи све грађане и већина људи редовно упражњава физичке активности у спортским организацијама. Од важне је вриједности попут тимског рада, солидарности, јачање духа, психо-физичких особина и хуманости, доприноси индивидуалном развоју и појединачном испуњењу задатака. Унапређује активни допринос грађана у друштву и тиме активно подстиче грађанство за бављење физичком активностима.

Град Требиње подржава активну улогу спорта јер је спорт сложена јавна друштвена активност, којем се у свим градовима свијета поклања велика пажња. Разлог за такав однос је његов изузетно велики утицај на све сфере живота савременог човјека. Нарочито се у први план истиче позитивно дјеловање спорта на психо-физичко здравље, али му се врло често приписује атрибут пропагандног, материјалног и политичког средства. Исто тако, неактивност дјете, а

поготово адолесцената, негативно утиче на њихов правилан физички и духовни развој. То дугорочно може угрозити здравље грађана, док истовремено умањује регрутну базу за врхунски спорт.

Недостатак тјелесне активности појачава појаву прекомјерне тежине, пријети бројним хроничним стањима, попут срчано-венских болести и дијабетеса, који смањује квалитет живота, зато доводе животе појединаца у питање и терет су буџетима здравства и економије. Зато би дјеца у спорту требало да заузимају најважније мјесто у свим нивоима организованог бављења физичким активностима.

У последњем такмичарском циклусу град Требиње је имао изванредне спортске резултате: једног учесника на Олимпијским играма у Лондону (пливање), студентског европског првака, као и сениорског првака Балкана у цудоу, свјетске прваке у каратеу, свјетског првака у кик боксу, премијерлигаше у фудбалу, кошарци, рукомету, стрељаштву и малом фудбалу, освајаче медаља са државних и међународних такмичења, као и многе таленте пред којима су успјешне спортске каријере.

Организација која спроводи програме у области спорта особа са инвалидитетом има одличне резултате и да је потребна још већа подршка кроз унапређење услова за масовније учешће особа са инвалидитетом и особа са посебним потребама у спортским активностима. Наводимо да је Стрељачки клуб „Леотар РВИ“ проглашен за најуспјешнији спортски колектив у 2012. години у нашем граду.

Законом о спорту („Службени гласник Републике Српске“, број 4/02) предвиђено је да се организација спорта одвија кроз активности спортских клубова, школске и студентске програме, спортске активности индивидуалних лица, спортско-рекреативне активности и организовањем традиционалних спортских манифестација. Средства за редовну активност спортских клубова планирају се у Буџету Града, а њихова расподела се врши према дефинисаним критеријима - Правилником о условима и критеријима за финансирање програма развоја спорта у општини Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 04/10 и 07/10) и Правилником о категоризацији спортова и спортских организација у општини Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 03/10).

У 2013. години град Требиње богатији је за један клуб, Омладински одбојкашки клуб „Леотар“. У граду Требињу тренутно је регистровано 38 клубова, са више од 2000 чланова. Већина ових клубова има селекције од пионира до сениора, док 15 клубова имају и женску селекцију. Од овог броја три екипе су чисто женске селекције.

У 2013. години имамо сљедеће клубове у нашем граду:

Табела бр.1

Ред.бр.	Назив клуба
1.	Фудбалски клуб „Леотар“
2.	Кошаркашки клуб „Леотар“
3.	Џудо клуб „Леотар“
4.	Атлетски клуб „Леотар“
5.	Пливачки клуб „Леотар“
6.	Рукометни клуб „Леотар“
7.	Женски рукометни клуб „Леотар“
8.	Женски кошаркашки клуб „Требиње 03“
9.	Женски фудбалски клуб „Леотар-тех“
10.	Карате клуб „Требиње“
11.	Карате клуб „Леотар+“
12.	Веслачко друштво „Требишњица“
13.	Одбојкашки клуб „Леотар“
14.	Куглашки клуб „Требишњица“
15.	Клуб малог фудбала „Леотар“
16.	Стонотенисерски клуб „Свети Сава“
17.	Кик бокс и бокс клуб „Леотар“
18.	Шаховски клуб „Леотар“
19.	Аеро клуб „Требиње“
20.	Мото клуб „ТНТ“
21.	Паинтбол клуб „Арена“
22.	Ронилачки клуб „Посејдон“
23.	Тавла клуб „Требиње“
24.	Спелеолошко друштво „Зелена брда“
25.	Планинарско друштво „Вучји зуб“
26.	Спорт.риб.удружење „Требиње“
27.	Ловачко удружење „Леотар“
28.	Стрељачки клуб „Леотар РВИ“ Требиње
29.	Омладински кошаркашки клуб „Леотар“
30.	Клуб борилачких спортова „Карате – Ју Јутсу“
31.	Тениски клуб „Тини“
32.	Ауто картинг клуб „Леотар“
33.	Клуб спортиста и рекреативаца „Corproesano“
34.	Пикадо клуб „Требиње“
35.	Омладински одбојкашки клуб „Леотар“
36.	Боћарски клуб
37.	Боди билдинг
38.	Спортски плес
39.	Фудбалски клуб „Викторија“ Требиње
40.	Биу ђицу клуб „Леотар“

Средства Буџета Града Требиња планирана за спорт у 2013. години су:

1. Средства планирана за финансирање спортских програма	298.000,00 КМ
2. Средства ЈУ „Требињеспорт“	140.000,00 КМ
3. Средства за спортске манифестације од значаја за град	40.000,00 КМ
4. Спортско риболовно друштво	10.800,00 КМ
5. Ловачко друштво „Леотар“	1.800,00 КМ

6. Спелеолошко друштво „Зелена брда“ 1.800,00 КМ

Укупно : 492.400,00 КМ

Иако се издвајају значајна средства за спорт, на нивоу Града Требиња, очигледно је да нису довољна за значајније унапређење спортских активности, а посебно нису довољна за пружање помоћи спортистима и клубовима у мјери у којој би то било потребно. Улагања спонзора, донатора и привредних субјеката у спорт града Требиња била би од великог значаја, међутим општа и економска ситуација у друштву је таква да је то на минималном нивоу.

Програми који се финансирају из Буџета Града у складу са Законом односе се на:

- стварање услова за подизање квалитета рада свих активних спортиста, а посебно рад са младим спортски надареним појединцима и екипама,
- изградњу, одржавање, реконструкцију, као и набавку реквизита и кориштење спортских објеката,
- учешће у обезбјеђивању реализације градског и међуградског нивоа школских и студентских спортских такмичења и масовних традиционалних манифестација,
- учешће у финансирању истраживачко-развојног рада, информатике, издаваштва и јавног информисања у спорту,
- учешће у финансирању манифестација и такмичења од значаја за град,
- учешће у финансирању школовања, стручном усавршавању и стварању услова за рад спортских стручњака и стручњака у спорту,
- обезбјеђивање услова за спортске активности инвалидних лица.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 113/05), члан 45. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08, 5/10 и 4/12), а у вези са чланом 7. Правилника о условима и критеријумима за финансирање програма развоја спорта у општини Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 04/10 и 07/10), Градоначелник је донио Рјешење број:11-66-30/13, од 25.02.2013. године, о расподјели средстава из Буџета Града планираних за финансирање спортских програма за 2013. годину у износу 298.000,00 КМ како слиједи:

Табела бр.2

Редни број	Грант	Проценат у укупном износу средстава планираних за финансирање спортских програма	Износ
1.	Грант за спортске организације	82,20%	245.000,00 KM
2.	Грант за одржавање, изградњу и реконструкцију спортских објеката, као и набавку опреме и реквизита	5,03%	15.000,00 KM
3.	Грант за школски спорт	2,34%	7.000,00 KM
4.	Грант за припреме и учешће перспективних и врхунских спортиста на међународним такмичењима	2,51%	7.500,00 KM
5.	Грант за усавршавање спортских стручњака и спортских радника	1,00%	3.000,00 KM
6.	Грант за обезбјеђивање услова за спортске активности инвалидних лица	1,67%	5.000,00 KM
7.	Грант за израду Монографије развоја спорта општине Требиње	0,67%	2.000,00 KM
8.	Грант за награде за постигнуте спортске резултате	1,00%	3.000,00 KM
9.	Грант за резерву	4,28%	10.500,00 KM

Средства из гранта спортским организацијама распоређују се :

1. Фудбалски клуб „Леотар“ 62.000,00 KM
2. Кошаркашки клуб „СЛ ИАТ Леотар“ 30.000,00 KM
3. Џудо клуб „Леотар“ 18.000,00 KM
4. Рукометни клуб „Леотар“ 16.500,00 KM
5. Пливачки клуб „Леотар“ 16.500,00 KM
6. Жен.рукометни клуб „Леотар“ 13.000,00 KM
7. Стрелачки клуб „Леотар РВИ“ Требиње 12.000,00 KM
8. Омладински кошаркашки клуб „Леотар“ 12.000,00 KM
9. Атлетски клуб „Леотар“ 12.000,00 KM
10. Жен.кош.клуб „Требиње 03“ 7.000,00 KM
11. Карате клуб „Требиње“ 6.000,00 KM
12. Карате клуб „Леотар+“ 5.000,00 KM
13. Ронилачки клуб „Посејдон“ 5.000,00 KM
14. Планинарско друштво „Вучји Зуб“ 4.000,00 KM
15. Жен.фуд.клуб „Леотар-тех“ 3.500,00 KM
16. Кик бокс и бокс клуб „Леотар“ 3.000,00 KM
17. Клуб борилачких спортова „Карате Ју-Јутсу“ 3.000,00 KM
18. Веслачко друштво „Требишњица“ 3.000,00 KM
19. Одбојкашки клуб „Леотар“ 3.000,00 KM
20. Омладински одбојкашки клуб „Леотар“ 3.000,00 KM
21. Шаховски клуб „Леотар+“ 2.000,00 KM
22. Аеро клуб „Требиње“ 2.000,00 KM

23. Стонотенис.клуб „Свети Сава“ 1.200,00 KM
24. Тениски клуб „Тини“ 1.200,00 KM
25. Ауто картинг клуб „Леотар“ 1.100,00 KM

Средства добијена из Буџета, клубови ће обавезно трошити на економски рационалан начин и искључиво за остваривање својих статутарних циљева, односно за одобрене намјене. Сви спортски клубови су дужни да надлежним градским органима (Одјељење за финансије, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности), достављају извјештаје о намјенском утрошку финансијских средстава са акцентом на испуњавање достављених образаца, који су везани за ову материју.

Грант за одржавање, изградњу и реконструкцију спортских објеката, као и набавку опреме и реквизита износи 15.000,00 KM. Без одговарајућег простора за игру и тренинг нема правог развоја спорта, а спортски објекти представљају наслеђе које остаје будућим генерацијама као подстицај за бављење спортом. Због тога је неопходно започети са планираним и систематским улагањем у обнављање и изградњу спортске инфраструктуре на територији града Требиња. Један од основних проблема је непостојање затвореног базена, као и адекватне атлетске стазе која је основни предуслов за функционисање атлетике као базичног спорта. Такође непостојање вишенамјенских терена у највећим мјесним заједницама Центар и Горица је један од проблема за који би се требало изнаћи адекватно рјешење.

Школска спортска такмичења су масовна такмичења ученика и студената у оквиру школског система. Школски спорт као организациони облик, и могућност за укључивање највећег броја младих у процес физичког вјежбања, треба и даље да остане један од основних облика активности у нашем граду. С тим у вези, Град Требиње је у 2013. години планирао грант за школски спорт у износу од 7.000,00 КМ.

И у овој години наставиће се са суфинансирањем Малих олимпијских игара за основне и средње школе на нивоу града. Мале олимпијске игре Републике Српске представљају значајан корак у развоју спорта Републике Српске. Најбројнија популација спортиста су ученици основних и средњих школа. Педагози физичке културе су напредним и стручним радом дали допринос развоју Малих олимпијских игара. Укључивањем преко 90.000 ученика у ову најмасовнију спортску манифестацију, која траје током цијеле школске године, ученици рационално користе своје слободно вријеме. Велики број ученика постиже изузетне резултате и укључени су у рад спортских клубова. Морамо напоменути да опрема и спортски реквизити нису на адекватном нивоу за спровођење програма у оквиру школског спорта, због чега ће Град Требиње из овога гранта суфинансирати и набавку спортских реквизита за школе.

Такмичења у Малим олимпијским играма реализоваће се у следећим спортским дисциплинама:

Табела бр.3

Спортска дисциплина	Основне школе		Средње школе	
	М	Ж	М	Ж
Атлетика	+	+	+	+
Кошарка	+	+	+	+
Рукомет	+	+	+	+
Одбојка	+	+	+	+
Мали фудбал	+	+	+	+

Као што се види из табеле број 3. у 2013. години имамо и једну нову дисциплину на Малим олимпијским играма, а то је мали фудбал за ученице основних и средњих школа.

Полазећи од чињенице да је врхунски спорт највидљивији сегмент система спорта, а самим тим и покретач цијелог система у промоцији здравог начина живота и међународној промоцији државе и града, Град Требиње ће у 2013. години финансирати или суфинансирати припреме и учешће екипа и појединаца на међународним такмичењима, с циљем стварања услова за бављење врхунским спортом. Грант за ове намјене планиран је у износу од 7.500,00 КМ.

Из гранта за усавршавање спортских стручњака и спортских радника, у износу од 3.000,00 КМ, Град ће дијелом финансирати учешће појединаца у похађању спортских школа, као и учешће на спортским камповима, семинарима и другим стручним усавршавањима у спорту.

Бављење спортом у великој мјери утиче на формирање и развој дјете и младих, на њихов здравствени, социјални, психомоторни, когнитивни и морфолошки развој, што је, свакако, од посебног значаја за формирање свестране особе, спремне да се одупре свим негативним утицајима које носи данашњица. Све ово јасно говори колики је значај стручног спортског кадра као носиоца трансформационих процеса, њиховог профила, селекције и даљњег усавршавања и школовања.

Улога спорта у животима лица са одређеном врстом и степеном инвалидности је од непроцјењивог значаја, како у превентивном, тако и у рехабилитационом смислу. Ово се не односи само на њих лично, већ и на друштвену заједницу у цјелини, јер се стање у којем се налазе, негативно или позитивно, пројектује и на саму заједницу у којој егзистирају. Нема дилеме да је за цјелокупно друштво од изузетне важности да се то стање учини што је могуће више прихватљивим.

С обзиром да спорт и спортска рекреација имају велики значај у цјелокупном процесу рехабилитације инвалидних особа, као и у периоду њихове социјалне адаптације и реинтеграције у све друштвене токове, неопходно је омогућити једнака права и могућности особа са инвалидитетом да се баве спортским и рекреативним активностима и подстицати спортске организације за њихово активно укључење у ову друштвену дјелатност.

Због тога је Град Требиње и у овој години планирао Грант за обезбјеђење услова за спортске активности инвалидних лица у износу од 5.000,00 КМ, као и 12.000,00 КМ Стрелачком клубу „Леотар РВИ“.

Грант за израду Монографије развоја спорта Града Требиња од 2.000,00 КМ планиран је за наставак прикупљања штампаног, усменог, видео материјала као и прикупљање фотографија и сређивање прикупљене грађе. Сходно одговору на одборничко питање, у вези са Монографијом спорта Требиња, предлаже се измјена Рјешења број:11-66-150/07 од 10.12.2007. године којим је именован Савјет за израду монографије, јер су неки чланови Савјета отишли у пензију, други нису на функцијама по којима су били у овом Савјету, а неки нажалост нису међу живима.

Да би се довршила монографија треба урадити следеће :

1. Завршити прикупљање грађе о клубовима чија се руководства нису укључила у прву фазу пројекта (због тога недостаје око 40% грађе).
2. Објединити сву грађу и презентовати је Савјету за израду монографије.
3. Направити редактуру свих текстова и графичког материјала везаног за поједине спортове и клубове.
4. Направити графичку припрему и одштампати монографију.

Грант за награде за постигнуте спортске резултате у износу од 3.000,00 КМ намијењен је за награђивање појединаца и колектива за постигнуте изузетне спортске резултате.

Грант за резерву од 10.500,00 КМ намијењен је за финансирање других спортских програма који нису обухваћени програмима спортских колектива.

Традиционалне спортске манифестације грађана, свих узраста, доприносе унапређењу и побољшању њиховог физичког и психичког развоја, афирмацији хуманих вриједности живота и одржавању традиција и обичаја.

Манифестациони облици спортског исказивања у нашем граду су видљиви и постају традиционални, као што су:

- ❖ Избор спортисте године,
- ❖ Камп спортиста Републике Српске 2013,
- ❖ Камп кошарке „Дејан Бодирога“,
- ❖ X Међународни чудо куп Требиње 2013 – III „Меморијал Милош Мрдић“,
- ❖ Традиционална требињска „Олимпијада у малом фудбалу“ за сениоре, кадете и пионире,
- ❖ Дани на Требишњици, скокови са Каменог моста,
- ❖ Дани на Требишњици, еко-регата,
- ❖ Међународни пливачки митинг „Срђан и Максим“,
- ❖ Традиционални меморијални међународни омладински фудбалски турнир „Љубинко Акшам“,
- ❖ Женски Осмомартовски међународни рукометни турнир,
- ❖ „Handicap fest“ – такмичење стріјелаца инвалида БиХ.

У 2013. години Град Требиње ће финансирати, дијелом или у потпуности, поменуте манифестације, а за ту намјену планирана су средства у износу од 40.000,00 КМ.

На овим манифестацијама задовољавају се физичке активности које се својевољно одабирају са одговарајућим циљевима:

- ❖ Одгајање младих у духу бриге о себи и свом квалитетном начину рада и живота,
- ❖ Задовољавање примарне потребе човјека за кретањем,
- ❖ Очување и побољшање здравља,
- ❖ Позитиван утицај на способности у цјелини,
- ❖ Хуманизација радних и животних услова,
- ❖ Корекција негативних ефеката насталих савременим начином живота и рада,
- ❖ Стварање позитивног става и навике према спорту (спортској рекреацији).

Број: 09-013-121/13

Датум: 04.04.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 04.04.2013. године, донијела је

РЕЗОЛУЦИЈУ

Скупштине Града Требиња о основним принципима коришћења природних ресурса за производњу електричне енергије

1. Скупштина Града Требиња утврђује основне принципе коришћења природних ресурса за производњу електричне енергије:

- Законом о измјенама и допунама Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије повећати накнаду за коришћење природних ресурса са 0,005 КМ на 0,01 КМ,
- Скупштина Града Требиња захтијева да у свим договорима о изградњи хидроелектрана које ће користити регулисане воде ријеке Требишњице учествују и званични представници Града Требиња, о чему ће Скупштина донијети посебну Одлуку,
- Са Хрватском електропривредом утврдити расподелу прихода од електричне енергије произведене у ХЕ „Плат“, на начин да се поштује раније утврђени проценат расподеле у омјеру 78-22 у корист ЗП ХЕ, а који се примјењивао у периоду од 1968. године до 01.11.1994. године и који је једнострано раскинут од стране Електропривреде Републике Хрватске,
- Град Требиње захтијева са ХЕ „Плат“ и ХЕ „Чаплина“ дефинисати односе на начин да у корист буџета Града Требиња плаћају накнаду за коришћење природних ресурса за производњу електричне енергије, а по основу коришћења регулисаних вода ријеке Требишњице,
- Скупштина Града Требиња је против приватизације МХ ЕРС/ЗП ХЕТ и/или докапитализације која ће промијенити садашњу власничку структуру капитала ЗП ХЕТ, Електрохерцеговина Требиње без претходног референдумског изјашњавања грађана Требиња и Источне Херцеговине,
- Скупштина Града Требиња инсистира на потпуној и трајној имплементацији обавеза ЗП ХЕТ, произашлих из водопривредне дозволе и споразума закључених са Градом Требиње, а које се односе на одржавање корита и приобалног појаса ријеке Требишњице, минимални проток воде, заштиту постојећих ресурса и очување флоре и фауне,
- Скупштина Града Требиња покреће иницијативу према надлежним органима Електропривреде РС и Електрохерцеговине, да за све потрошаче на подручју града, а по угледу на праксу појединих европских земаља, да утврде цијену киловат – сата електричне енергије, примјерену огромном ризику због пријетеће опасности од хидроакумулационих објеката и изузетно високог воденог стуба изнад града Требиња,
- Скупштина Града Требиња упућује захтјев надлежним органима Електропривреде РС и Хидроелектранама на Требишњици да о свим досадашњим активностима у вези изградње нових хидро-

електрана које користе воду ријеке Требишњице, као и активностима о евентуалној приватизацији и/или докапитализацији доставе информацију Скупштини Града Требиња у року од мјесец дана.

2. Ову резолуцију доставити Влади Републике Српске, МХ „Електропривреда“ РС и ЗП „Хидроелектране на Требишњици“ а.д. Требиње.

Број: 09-013-141/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 04.04.2013. године

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) а у вези са чланом 5. Закона о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине („Службени гласник Републике Српске“, број 65/08), Градоначелник Града Требиња донио је

ОДЛУКУ

о расподјели средстава планираних Буџетом Града Требиња за 2013. годину
у вези финансирања политичких странака и независних кандидата

Члан 1.

Средства Буџета Града Требиња, планирана за финансирање политичких странака и независних кандидата, у износу од 40.000,00 КМ, сагласно члану 5. став 2 тачка „а“ Закона о финансирању политичких странака из буџета републике, града и општине распоређују се на ниже назначене субјекте у назначеним износима, на годишњем нивоу:

1.	Савез независних социјалдемократата – Милорад Додик	888,88 КМ
2.	Партија демократског прогреса	888,88 КМ
3.	Српска демократска странка	888,88 КМ
4.	Демократска партија Драган Чавић	888,88 КМ
5.	Покрет за Требиње	888,88 КМ
6.	Социјалистичка партија	888,88 КМ
7.	Демократски народни савез	888,88 КМ
8.	Партија уједињених пензионера	888,88 КМ
9.	Независни кандидат – представник националних мањина	888,88 КМ

Члан 2.

Поред средстава из члана 1. ове одлуке назначеним субјектима, по основу члана 5. став 2 тачка „б“ Закона о финансирању политичких странака из Буџета Републике, града и општине припадају и ниже назначеним износом, такође на годишњем нивоу:

1.	Савез независних социјалдемократата – Милорад Додик	10.666,62 КМ
2.	Партија демократског прогреса	5.925,90 КМ
3.	Српска демократска странка	4.740,72 КМ
4.	Демократска партија Драган Чавић	3.555,54 КМ
5.	Покрет за Требиње	2.370,36 КМ
6.	Социјалистичка партија	1.185,18 КМ
7.	Демократски народни савез	1.185,18 КМ
8.	Партија уједињених пензионера	1.185,18 КМ
9.	Независни кандидат – представник националних мањина Милка Бутулија	1.185,18 КМ

Члан 3.

Средства из члана 1. и 2. ове одлуке Одјељења за финансије дозначаваће мјесечно на рачун назначених субјеката до 10. у мјесецу за претходни мјесец, сагласно извршењу Буџета Општине Требиње.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-39/13

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 14.03.2013. године

Славко Вучуревић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Градоначелник Града Требиња, донио је

ОДЛУКУ

о допуни Одлуке о увођењу пакета услуга мобилне телефоније – total group

Члан 1.

Одлука о увођењу пакета услуга мобилне телефоније – total group број: 11-022-18/13 од 30.01.2013. године се допуњава тако што се у члану 2. иза тачке 29. Додају тачке како слиједи:

30. Интерни ревизор,
31. Самостални стручни сарадник за иностране инвестиције и економски развој
32. Менаџер за медијско представљање културних, природних и привредних капацитета града
33. Самостални стручни сарадник за правна питања везано за реализацију иностраних инвестиција и односе са дијаспором
34. Самостални стручни сарадник Шеф кабинета Градоначелника
35. Центар за дозволе
36. Стручни сарадник за узимање узорака
37. Портир

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-18-1/13**ГРАДОНАЧЕЛНИК****Датум: 05.04.2013. године Славко Вучуревић, с.р.**

На основу члана 25. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12), а у вези са чланом 8. Правилника о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 116/12) и члана 52. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08, 5/10 и 4/12), Градоначелник града Требиња, донио је

О Д Л У К У

о именовању Првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника

Члан 1.

Овом одлуком именује се Првостепена стручна комисија за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника (у даљем тексту комисија), утврђује се њен састав, начин рада, трошкови рада и обављање административних послова.

Члан 2.

Комисију из члана 1. ове одлуке чине стални и повремени чланови.

Стални чланови су:

1. Др Татјана Бошњак, специјалиста породичне медицине
2. Бранка Пејовић, дипломирани психолог
3. Олгица Рудакијевић, дипломирани дефектолог - соматопед

Повремени чланови су:

1. Др Марко Вуковић, ортопед
2. Др Јадранка Влатковић, психијатар
3. Др Соња Радовић, неуролог
4. Др Мирјана Маловић, офталмолог
5. Др Данијела Муцковић, оториноларинголог
6. Др Славица Турањанин, интерниста – ендокринолог
7. Борис Живак, дипломирани социјални радник

Члан 3.

Радом комисије руководи председник.

Председника комисије бирају чланови комисије на првом састанку комисије.

Председник комисије заказује састанак комисије, попуњава Бартелов тест и попуњава налаз и мишљење комисије.

Члан 4.

Послове координације комисије обавља координатор комисије.

Координатор комисије прикупља документацију која је неопходна за вођење поступка у сврху утврђивања способности и функционалног стања лица, прикупљену документацију доставља председнику комисије, прати рад комисије, води записник о раду комисије, просљеђује налазе комисије, координира рад ЈУ Центра за социјални рад Требиње и комисије и обавља друге послове према потребама комисије.

Координатора комисије именује директор ЈУ Центра за социјални рад Требиње из реда запослених.

Члан 5.

Координатор комисије доставља захтјев за утврђивање способности и функционалног стања лица који је поднесен у Центру за социјални рад председнику комисије са свом потребном и прикупљеном документацијом.

Председник комисије заказује састанак комисије на којем се сви чланови комисије упознају са документацијом, договарају се о времену и мјесту процјене и позивају лица за процјену.

Сваки члан комисије непосредно врши опсервацију и утврђивање способности и функционалног стања лица у оквиру свог домена рада, а свој налаз и мишљење доставља председнику комисије на прописаном обрасцу.

Уколико је неопходно комисија упућује лице на додатне специјалистичке и друге прегледе.

Процјена се врши у просторијама Града Требиња (канцеларије Удружења паралигичара), а у случају кад због стања лице није у могућности да приступи процјени, процјена се врши у просторијама у коме лице борави.

Чланови комисије дужни су да се током утврђивања способности и функционалног стања лица придржавају прописа из своје области као и стандарда и правила струке.

Бартелов тест попуњава председник комисије, а на основу појединачне процјене сваког члана комисије и усаглашених ставова свих чланова комисије.

Председник комисије на основу појединачне оцјене сваког члана комисије и усаглашених ставова свих чланова комисије, доноси налаз и мишљење о способности и функционалном стању лица чији саставни дио је и Бартелов тест.

Првостепена стручна комисија налаз и мишљење о способности и функционалном стању лица доставља ЈУ Центру за социјални рад Требиње на даље поступање и лицу чија се способност и функционално стање утврђује.

Члан 6.

Средства за трошкове рада комисије обезбјеђује Град Требиње.

Трошкови рада комисије су: накнаде члановима комисије и координатору, трошкови превоза чланова комисије, трошкови канцеларијског материјала, поштански и телефонски трошкови.

Висина нето накнаде сталним члановима комисије и координатору утврђује се за јануар, фебруар, март и април 2013. године у износу од 850,00 КМ мјесечно, а за даљи рад нето накнада сваком члану и координатору износи 20,00 КМ по лицу за које се врши процјена.

Нето накнада повременим члановима комисије износи 20,00 КМ по лицу за које се врши процјена.

Предсједнику комисије износ накнаде увећава се 5%.

Предсједник комисије од 01.05.2013. године мјесечно доставља извјештај Одјељењу за финансије Града Требиња о броју урађених предмета и висини накнада за сваког члана комисије и координатора.

Члан 7.

Координатор прикупља и чува документацију комисије у ЈУ Центар за социјални рад Требиње.

Документацију комисије чине сва прикупљена документа, појединачни налази и мишљења чланова комисије, налаз и мишљење комисије, записник са састака комисије и сва друга релевантна документација о раду комисије.

Евиденција и чување документације води се по правилима канцеларијског пословања.

Члан 8.

Комисија о свом раду обавјештава Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Града Требиња и Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске једном годишње.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове одлуке стављају се ван снаге Рјешење број 08-184-1/03 од 16.01.2003. године и Рјешење број 11-111-23/10 од 06.12.2010. године.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-111-32/12

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 31.12.2012. године Славко Вучуревић, с.р.

На основу члана 58. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12), а у вези са чланом 16. Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске“, број 117/12) и члана 52. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05,

10/05, 13/05, 3/08, 5/10 и 4/12), Градоначелник Града Требиња, донио је

ОДЛУКУ

о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју

Члан 1.

Овом одлуком именује се Првостепена стручна комисија за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју (у даљем тексту комисија), утврђује се њен састав, начин рада, трошкови рада и обављање административних послова.

Члан 2.

Комисију из члана 1. ове Одлуке чине стални чланови и чланови који се именују зависно од врсте сметњи.

Стални чланови су:

1. Др Младен Поповић, педијатар
2. Мирјана Тохол, дипломирани психолог
3. Борис Живак, дипломирани социјални радник.

Чланови комисије који се именују зависно од врсте сметњи су:

1. Др Госпова Црногорчић, неуропсихијатар
2. Др Марко Вуковић, ортопед
3. Др Мирјана Маловић, офталмолог
4. Др Данијела Муцовић, оториноларинголог
5. Др Славица Турањанин, интерниста ендокринолог
6. Олгица Рудакијевић, дефектолог соматопед
7. Чабрило Драгана, олигофренолог
8. Ножица Светлана, логопед.

Члан 3.

Радам комисије руководи предсједник.

Предсједника комисије бирају чланови комисије на првом састанку комисије.

Предсједник комисије заказује састанак комисије, попуњава формулар за процјену активности свакодневног живота (Бартелов тест) и саставља налаз и мишљење комисије.

Члан 4.

Послове координације комисије обавља координатор комисије.

Координатор комисије прикупља документацију која је неопходна за вођење поступка у сврху процјене потреба и усмјеравања лица са сметњама, прикупљену документацију доставља предсједнику комисије, прати рад комисије, води записник о раду комисије, просљеђује налазе комисије, врши координацију између ЈУ Центра за социјални рад Требиње и комисије и обавља друге послове према потребама комисије.

Координатор комисије упознаје родитеља, односно старатеља о поступку процјене са начином рада комисије, као и могућим додатним опсервацијама и

поступањима комисије о питањима значајним за процјену.

Координатора комисије именује директор ЈУ Центра за социјални рад Требиње из реда запослених.

Члан 5.

Координатор комисије доставља захтјев за процјену потреба и усмјеравања лица са сметњама, који је поднесен у Центру за социјални рад, предсједнику комисије са свом потребном и прикупљеном документацијом.

Предсједник комисије заказује састанак комисије на којем се сви чланови комисије упознају са документацијом, договарају се о времену и мјесту процјене потреба лица са сметњама и позивању лица на процјену.

Сваки члан комисије непосредно врши опсервацију и процјену потреба лица са сметњама у оквиру свог домена рада, а свој налаз и мишљење доставља предсједнику комисије на прописаном образцу.

Уколико је неопходно комисија упућује лице са сметњама на додатне специјалистичке и друге прегледе.

Процјена се врши у просторијама Града Требиња (канцеларије Удружења параплегичара), а у случају кад због стања лице са сметњама није у могућности да приступи процјени на позив стручне комисије, процјена се врши у просторијама у коме лице са сметњама борави.

Чланови комисије дужни су да се током процјене и усмјеравања лица са сметњама придржавају прописа из своје области као и стандарда и правила струке.

Бартелов тест попуњава пресједник комисије, а на основу појединачне процјене сваког члана комисије и усаглашених ставова свих чланова комисије.

Предсједник комисије на основу појединачне процјене сваког члана комисије и усаглашених ставова свих чланова комисије, доноси налаз и мишљење о процјени потреба и усмјеравању лица са сметњама који садржи и индивидуални план подршке. Саставни дио налаза и мишљења је и попуњени формулар за процјену активности свакодневног живота (Бартелов тест).

Комисија је дужна да родитељима, односно старатељима образложи свој налаз и мишљења, што подразумева упознавање и са појединачним ставовима комисије и да наведено евидентира у налазу и мишљењу комисије.

Првостепена стручна комисија налаз и мишљење о процјени потреба и усмјеравању лица са сметњама у развоју доставља ЈУ Центру за социјални рад Требиње на даље поступање, лицу са сметњама и родитељу или старатељу.

Члан 6.

Средства за трошкове рада комисије обезбјеђује Град Требиње.

Трошкови рада комисије су: накнаде члановима комисије и координатору, трошкови превоза чланова

комисије, трошкови канцеларијског материјала, поштански и телефонски трошкови.

Висина нето накнаде сваком члану и координатору износи 30,00 КМ по лицу за које се врши процјена.

Предсједнику комисије износ накнаде увећава се 10%. Предсједник комисије мјесечно доставља извјештај Одјељењу за финансије Града Требиња о броју урађених предмета и висини накнада за сваког члана комисије и координатора.

Члан 7.

Координатор прикупља и чува документацију комисије у ЈУ Центар за социјални рад Требиње.

Документацију комисије чине сва прикупљена документа, појединачни налази и мишљења чланова комисије, налаз и мишљење комисије, записник са састанака комисије и сва друга релевантна документација о раду комисије.

Евиденција и чување документације води се по правилима канцеларијског пословања.

Члан 8.

Комисија о свом раду обавјештава Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Града Требиња и Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске једном годишње.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове одлуке стављају се ван снаге Рјешење број 08-540-1/04 од 24.03.2004. године и Рјешење број 11-111-24/10 од 06.12.2010. године.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-111-33/12

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 31.12.2012. године Славко Вучуревић, с.р.

На основу члана 14. став 1. алинеја 11. а у вези са чланом 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 52. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиња“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08, 5/10 и 4/12), Градоначелник Града Требиња, донио је

О Д Л У К У

о успостављању градског и приградског превоза на подручју града Требиња

Члан 1.

Успоставља се градски и приградски превоз на подручју града Требиња.

Члан 2.

Превоз из члана 1. ове Одлуке вршиће се на аутобуским линијама како слиједи:

- Требиње –Згоњево –Требиње
- Требиње –Бањевци–Брана Горица (кружна возња) –Требиње
- Требиње –Засад-Мостаћи-Дражин До –Требиње
- Требиње –Дужи –Требиње
- Требиње –Мркоњићи –Требиње
- Требиње –Аранђелово –Требиње
- Требиње –Домашево –Требиње
- Требиње –Граб –Требиње

Члан 3.

На аутобуским линијама:

- Требиње –Згоњево –Требиње
 - Требиње –Бањевци–Брана Горица (кружна возња) –Требиње
 - Требиње –Засад-Мостаћи-Дражин До –Требиње
 - Требиње –Дужи –Требиње
 - Требиње –Мркоњићи –Требиње
 - Требиње –Аранђелово –Требиње
- превоз лица ће се вршити са четири (4) поласка сваког радног дана и са два (2) поласка суботом.

На аутобуским линијама:

- Требиње –Домашево –Требиње
 - Требиње –Граб –Требиње
- превоз лица ће се вршити са два (2) поласка сваког радног дана и суботом.

Члан 4.

Градски и приградски превоз неће се вршити недјељом и у дане државних празника.

Члан 5.

Град Требиње ће на годишњем нивоу обезбиједити одређен износ субвенције за вршење градског и приградског превоза на аутобуским линијама из члана 2. ове Одлуке.

Члан 6.

Град Требиње ће сваке године бирати пружаоца услуга за градски и приградски превоз на аутобуским линијама из члана 2. ове Одлуке у складу са важећим прописима.

Члан 7.

Надлежни орган Административне службе Града Требиња, са изабраним пружаоцем услуга утврдиће вријеме поласка на свакој аутобуској линији из члана 2. ове одлуке.

Члан 8.

Надлежни орган Административне службе Града Требиња ће одредити аутобуска стајалишта.

Члан 9.

Изабрани пружалац услуга је на успостављеним аутобуским линијама из члана 2. ове одлуке, дужан вршити градски и приградски превоз уредно и редовно.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-4/13

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 21.01.2013. године Славко Вучуревић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња је донио следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на реалокацију средстава у висини од 2.500,00 КМ са позиције 4129- дефинисан као „остале уговорене услуге“ у оквиру Стручне службе Градоначелника, на позицију 4122 – дефинисану као „расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга“ у оквиру буџетског корисника Гимназија „Јован Дучић“ Требиње, ради обезбјеђења средстава потребних за плаћање трошкова превоза ученика и професора Гимназије „Јован Дучић“ Требиње – посјета Граду Зрењанину.

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-61-7/13

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 05.03.2013. године Славко Вучуревић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 45. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08, 5/10 и 4/12), а у вези са чланом 11. став 2 Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња је донио следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност Општинској бораčkoј организацији Требиње на План и програм коришћења средстава гранта за 2013. годину (План број: 22-02/13 од 27.02.2013. године).

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-211/13

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 06.03.2013. године Славко Вучуревић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 45. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08, 5/10 и 4/12), а у вези са чланом 11. став 2 Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња донио је сљедећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност Удружењу ампутираца Требиње на План и програм коришћења средстава гранта за 2013. годину (План број:03-01/13 од 31.01.2013. године).

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 08-400-129/13

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 07.03.2013. године Славко Вучуревић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 45. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08, 5/10 и 4/12), а у вези са чланом 11. став 2 Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња донио је сљедећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност ОШ „Вук Караџић“ Требиње на План и програм коришћења средстава гранта за 2013. годину (План број:79-1/2013 од 15.02.2013. године).

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 08-400-185/13

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 07.03.2013. године Славко Вучуревић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 45. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08, 5/10 и 4/12), а у вези са чланом 11. став 2 Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња донио је сљедећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност Удружењу пензионера општине Требиње на План и програм коришћења средстава гранта за 2013. годину (План број:05/13 од 12.02.2013. године).

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 08-400-130/13

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 07.03.2013. године Славко Вучуревић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава са позиције 4122- дефинисан као расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга у износу од 13.174,00 КМ као и са позиције 4129 дефинисане као расходи за остале уговорене услуге у износу од 13.174,00 КМ, а све на позицију 6219 дефинисану као издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година, а све о оквиру одобреног Буџета буџетском кориснику ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње.

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-216/13

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 11.03.2013. године Славко Вучуревић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 45. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08, 5/10 и 4/12), а у вези са чланом 11. став 2 Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња донио је сљедећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност ЈУ „Дом пензионера“ у Требињу на План и програм коришћења средстава гранта за 2013. годину (План број:79/13 од 06.03.2013. године).

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 08-400-207/13

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 12.03.2013. године Славко Вучуревић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), а у вези са чланом 11. став 2 Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња донио је сљедећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност Удруженој организацији „Имарет“ Требиње на План и програм коришћења средстава гранта за 2013. годину (План од 28.01.2013. године).

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 08-400-213/13

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 19.03.2013. године Славко Вучуревић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), а у вези са чланом 11. став 2 Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња донио је сљедећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност Удружењу повратника Требиње на План и програм коришћења средстава гранта за 2013. годину (План од 21.01.2013. године).

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 08-400-214/13

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 19.03.2013. године Славко Вучуревић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), а у вези са чланом 11. став 2 Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња донио је сљедећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност Гусларском друштву „Војвода Недељко Видаковић“ Требиње на План и програм коришћења средстава гранта за 2013. годину (План од 15.03.2013. године).

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 08-400-232/13 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Датум: 20.03.2013. године **Славко Вучуревић, с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), а у вези са чланом 11. став 2 Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња донио је следећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност Удружењу иноватора Источне Херцеговине на План и програм коришћења средстава гранта за 2013. годину (План од 16.03.2013. године).

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 08-400-228/13 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Датум: 20.03.2013. године **Славко Вучуревић, с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), а у вези са чланом 11. став 2 Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња донио је следећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност Регионалном удружењу избјеглих лица из Хрватске „Повратак“ на План и програм коришћења средстава гранта за 2013. годину (План број: 04/13 од 24.02.2013. године).

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 08-400-225/13 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Датум: 26.03.2013. године **Славко Вучуревић, с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), а у вези са чланом 11. став 2 Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња донио је следећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност Удружењу породица са проблемом стерилитета „Бебе“ на План и програм коришћења средстава гранта за 2013. годину (План од 15.02.2013. године).

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 08-400-240/13 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Датум: 26.03.2013. године **Славко Вучуревић, с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), а у вези са одредбама Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња је донио следећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава у укупном износу од 5.000,00 КМ са позиције 4129- дефинисане као „остали непоменути расходи“ у оквиру Стручне службе Градоначелника на позицију 516100 – дефинисану као „издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично“ износ од 4.500,00 КМ и позицију 4129 дефинисану као „остали непоменути расходи“ 500,00 КМ све у оквиру Одјељења за општу управу.

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-054-73/13**ГРАДОНАЧЕЛНИК****Датум: 03.04.2013. године Славко Вучуревић, с.р.**

На основу члана 43. став 1 тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 45. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња донио је

**КРИТЕРИЈУМЕ
ЗА ДОДЈЕЛУ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ
ПОМОЋИ У СЛУЧАЈУ
СМРТИ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ ПОГИНУЛОГ
БОРЦА ОДБРАМБЕНО-ОТАЦБИНСКОГ РАТА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Члан 1.

Средства за једнократну новчану помоћ обезбјеђују се у буџету општине Требиње за потребе плаћања дијела трошкова сахране члана породице погинулог борца одбрамбено-отацбинског рата Републике Српске према мјесту сахране.

Члан 2.

Једнократна новчана помоћ се може додијелити породици умрлог члана породице погинулог борца и члану његовог породичног домаћинства, односно лицу које је сносило трошкове сахране.

Члан 3.

Чланом породичног домаћинства сматра се: брачни друг, дјеца (брачна и усвојена) и лице које је умрли члан породице погинулог борца био дужан да издржава.

Члан 4.

Једнократна новчана помоћ из члана 1. ових Критеријума додјељује се у висини од 400,00 КМ у сврху плаћања дијела трошкова на име смрти члана породице погинулог борца.

Једнократна новчана помоћ из става 1. овог члана додјељује се на захтјев лица из члана 2. ових Критеријума.

Члан 5.

Захтјев за новчану помоћ доставља се Одјељењу за борачко инвалидску заштиту општине Требиње.

Уз захтјев се подноси:

- Извод из матичне књиге умрлих,

- Рјешење о статусу члана породице погинулог борца,
- Потврда односно рачун о висини трошкова сахране.

Члан 6.

О додјели једнократне новчане помоћи по основу ових Критеријума одлучује комисија коју именује начелник Одјељења за борачко инвалидску заштиту Града Требиња.

Комисију чине предсједник и два члана.

На основу одлуке Комисије начелник Одјељења из става 1 доноси закључак по основу кога се врши исплата.

Комисија подноси извјештај о додјели једнократне новчане помоћи начелнику Одјељења сваких 6 мјесеци.

Члан 7.

На основу закључка, исплату одобрене помоћи врши Одјељење за финансије Административне службе Града Требиња са рачуна буџета предвиђеног за додјелу осталих помоћи породицама погинулих бораца.

Члан 8.

Ови Критеријуми се примјењују од 01. јануара 2013. године.

Члан 9.

Ови критеријуми ступају на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-56-25/13**ГРАДОНАЧЕЛНИК****Датум: 22.03.2013. године Славко Вучуревић, с.р.**

На основу члана 43. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Градоначелник Града Требиња, даје

**САГЛАСНОСТ
на измјене и допуне Статута Јавне установе
„Центар за социјални рад“ Требиње**

I

Даје се сагласност на измјене и допуне Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Требиње број: 01-014.3-1.2/11 од 10.05.2011. године усвојене Одлуком Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње број: 01-014.01.1.4/13 од 18.03.2013. године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-41/13**ГРАДОНАЧЕЛНИК****Датум: 02.04.2013. године Славко Вучуревић, с.р.**

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за стамбено-комуналне послове Града Требиња, 89 101, Вука Караџића број 2. на основу рјешења број: 06-372-13/13 од 01.03.2013. године, извршило је упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-095 упис оснивања Заједнице за управљање зградом, Требиње, улица Светосавска 18.

Оснивачи: 5 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320, Управљање зградом за рачун етажних власника.

Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа Брковић Стаменка, предсједница Скупштине, самостално и без ограничења. За заступање је овлаштен и Горановић Дејан.

Број: 06-372-13/13 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 04.03.2013. године Мирјана Ратковић, с.р.

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за стамбено-комуналне послове Града Требиња, 89 101, Вука Караџића број 2. на основу рјешења број: 06-372-78/12 од 11.03.2013. године, извршило је упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-093 упис оснивања Заједнице за управљање зградом, Требиње, улица Обала Луке Вукаловића 63.

Оснивачи: 14 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320, Управљање зградом за рачун етажних власника.

Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Дјелатност: 70320, Управљање зградом за рачун етажних власника.

Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа Маџар Љубиша, предсједник Управног одбора, самостално и без ограничења.

Број: 06-372-78/12 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 11.03.2013. године Мирјана Ратковић, с.р.

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за стамбено-комуналне послове Града Требиња, 89 101, Вука Караџића број 2. на основу рјешења број: 06-372-15/13 од 15.03.2013. године, извршило је упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-097 упис оснивања Заједнице за управљање зградом, Требиње, улица Николе Тесле 5.

Оснивачи: 8 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320, Управљање зградом за рачун етажних власника.

Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заједницу заступа Росић Милован, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 06-372-15/13 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 15.03.2013. године Мирјана Ратковић, с.р.

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за стамбено-комуналне послове Града Требиња, 89 101, Вука Караџића број 2. на основу рјешења број: 06-372-85/12 од 26.03.2013. године, извршило је упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-098 упис оснивања Заједнице за управљање зградом, Требиње, улица Руска бб- улаз 3.

Оснивачи: 10 етажних власника зграде.

Заступа Јово Јовановић, предсједник Управног одбора, самостално и без ограничења. За заступање је овлаштен и Поповић Драган, предсједник Скупштине.

Број: 06-372-85/12 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Датум: 26.03.2013. године Мирјана Ратковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. Пословник о раду Скупштине града Требиње,	1
2. Одлука о промјени намјене некретнина које су изгубиле својство непокретности у општој употреби – јавно добро,	24
3. Одлука о промјени намјене некретнина које су изгубиле својство непокретности у општој употреби – јавно добро,	24
4. Одлука о промјени намјене некретнина које су изгубиле својство непокретности у општој употреби – јавно добро,	25
5. Одлука о замјени некретнина,	25
6. Одлука о именовању Савјета „Дучићевих вечери поезије“,	25
7. Одлука о именовању Савјета Манифестације „Требињске љетње свечаности“,	26
8. Одлука о именовању чланова Комисије за давање приједлога назива насеља, улица, тргова, мостова, институција, установа и друштава на подручју града Требиња,	26
9. Одлука о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју града Требиња,	27
10. Одлука о проширеним правима у социјалној заштити града Требиња,	30
11. Одлука о Плану утрошка средстава Града Требиња прикупљених по основу примјене Закона о заштити од пожара,	33
12. Одлука о разрјешењу члана Градске изборне комисије Требиња,	34
13. Одлука о објављивању Јавног огласа за именовање једног члана Градске изборне комисије Требиња,	34
14. Одлука о именовању Комисије за провођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Градске изборне комисије Требиња,	35
15. Одлука о висини накнаде за рад чланова Градске изборне комисије Требиња,	35
16. Одлука о разрјешењу члана Савјета за културу, господина Небојшу Рудана, на лични захтјев,	36
17. Одлука о избору члана Савјета за културу, господина Миљана Вуковића,	36
18. Одлука о разрјешењу члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње госпође Вере Булут,	36
19. Одлука о разрјешењу члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње госпођице Љиљане Перовић,	36
20. Одлука о разрјешењу члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње господина Владимира Зиројевића,	36
21. Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње, чији је оснивач Град Требиње,	37
22. Одлука о именовању чланова Комисије за избор чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње чији је оснивач Град Требиње,	37
23. Одлука о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње господина Владимира Јегдића,	37
24. Одлука о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње госпође Мирјане Лечић,	38
25. Одлука о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње господина Драгана Укропине,	38
26. Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана „Сјеверни логор“,	38
27. Одлука о измјени Одлуке о радном времену у области промета роба на мало, угоститељства, занатства, саобраћаја и веза, здравства и других услужних друштвених дјелатности,	39
28. Одлука о разрјешењу господина Александра Куртовића са дужности директора Јавне установе „Агенција за развој малих и средњих предузећа“ Требиње, на лични захтјев,	39
29. Одлука о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Агенција за развој малих и средњих предузећа“ Требиње господина Зорана Милошевића,	39
30. Рјешење о именовању чланова Одбора за контролу праћења примјене критерија и намјенског коришћења средстава,	40
31. Закључак о давању сагласности Градоначелнику,	40
32. Закључак о давању сагласности Градоначелнику,	40

33. Закључци поводом Информације о стању безбједности на подручју града Требиња,	40
34. Закључак о прихватању Информације о годишњим активностима омладинских организација у граду Требињу,	41
35. Закључак о прихватању Информације о проблематици везаној за запошљавање чланова породица погинулих бораца, ратних војних инвалида, цивилних жртава рата и незапослених демобилисаних бораца Одбрамбено отаџбинског рата уз назнаку поштовања законских прописа у смислу приоритета у запошљавању истих,	41
36. Закључци поводом Информације о проблематици везаној за запошљавање чланова породица погинулих бораца, ратних војних инвалида, цивилних жртава рата и незапослених демобилисаних бораца Одбрамбено отаџбинског рата,	41
37. Закључци у вези са Градском изборном комисијом	42
38. Програм развоја спорта града Требиња за 2013. годину,	42
39. Резолуција Скупштине града Требиња о основним принципима коришћења природних ресурса за производњу електричне енергије.	46

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. Одлука о расподјели средстава планираних Буџетом Града Требиња за 2013. годину у вези финансирања политичких странака и независних кандидата,	47
2. Одлука о допуни Одлуке о увођењу пакета услуга мобилне телефоније – total group	47
3. Одлука о именовању Првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника,	48
4. Одлука о о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјете и омладине са сметњама у развоју,	49
5. Одлука о успостављању градског и приградског превоза на подручју града Требиња,	50
6. Закључак,	51
7. Закључак,	51
8. Закључак,	52
9. Закључак,	52
10. Закључак,	52
11. Закључак,	52
12. Закључак,	53
13. Закључак,	53
14. Закључак,	53
15. Закључак,	53
16. Закључак,	54
17. Закључак,	54
18. Закључак,	54
19. Закључак,	54
20. Критеријуми за додјелу једнократне новчане помоћи у случају смрти члана породице погинулог борца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,	55
21. Сагласност на измјене и допуне Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Требиње	55

ОСТАЛА АКТА

1. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда,	56
2. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда,	56
3. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда.	56
4. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда.	56

