



# С Л У Ж Б Е Н И Г Л А С Н И К Г Р А Д А Т Р Е Б И Њ А

Година LIV

Требиње, 14.07.2017. године

Број: 8

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. тачка 28. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

## О Д Л У К У о измјенама и допунама Пословника о раду Скупштине Града Требиња

### Члан 1.

У Пословнику о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13) у члану 1. тачка 1. мијења се и гласи:

„сазивање и одржавање прве сједнице Скупштине Града Требиња (у даљем тексту: Скупштина) након одржаних локалних избора.“

### Члан 2.

У члану 3. иза ријечи „чини“ број „27“ мијења се бројем „29“.

### Члан 3.

Иза члана 3. додаје се нови члан 3а. који гласи:

#### „Члан 3а.

Скупштина има два печата.

Један печат Скупштине има облик круга пречника 35 mm, садржи амблем Републике Српске и натпис исписан ћириличним и латиничним писмом: Република Српска, Град Требиње, Скупштина Града.

Овим печатом Скупштине се овјеравају акта Скупштине и скупштинских радних тијела као и службена акта која потписују председник, потпредседник и секретар Скупштине.

Други печат Скупштине има облик круга пречника 35 mm, садржи грб Босне и Херцеговине и натпис исписан ћириличним и латиничним писмом: Босна и Херцеговина, Република Српска, Град Требиње, Скупштина Града.

Овим печатом Скупштине се овјеравају акта Скупштине и скупштинских радних тијела као и службена акта која

потписују председник, потпредседник и секретар Скупштине, а која се користе у иностранству.

Печате Скупштине чува секретар Скупштине и одговоран је за њихову употребу.”

### Члан 4.

У поднаслову и у члану 5. ријеч „конститутивна“ замјењује се ријечју „прва“ као и у цијелом тексту Пословника, у одговарајућем падежу.

### Члан 5.

У члану 6. у ставу 1. тачке 1. и 2. бришцу се.

### Члан 6.

Члан 7. мијења се и гласи:

„На првој сједници, председник Скупштине из претходног сазива саопштава колико је присутно одборника те позива најстаријег одборника да преузме председавање сједницом као и два најмлађа одборника који ће помагати председавајућем.

На основу извјештаја надлежног органа за спровођење избора и додјелу мандата одборника, председавајући прве сједнице Скупштине саопштава састав Скупштине читањем имена и презимена одборника и назива политичког субјекта са чије листе је изабран за одборника.

Након саопштавања састава Скупштине, председавајући позива присутне одборнике да се изјасне да ли имају примједби на саопштени састав Скупштине.

Уколико се примједбе односе на акт органа надлежног за спровођење избора у погледу додјеле мандата, о таквим примједбама Скупштина не расправља, а одборник који има такву примједбу исту може прослиједити органу надлежном за изборе и додјелу мандата. Примједбе ове врсте не спречавају наставак рада прве сједнице Скупштине.

Уколико нема примједби на саопштени састав Скупштине или су примједбе без основа, председавајући проглашава да је сазив Скупштине пуноважан и да Скупштина наставља рад и да може пуноважно одлучивати.“

**Члан 7.**

Члан 8. брише се.

**Члан 8.**

Члан 9. брише се.

**Члан 9.**

У члану 10. став 1. мијења се и гласи:

„Након проглашења сазива Скупштине, одборници полажу и потписују заклетву.“,

а иза текста свечане заклетве додаје се нови став који гласи:

„Одбијање полагања заклетве или одбијање потписивања заклетве није сметња за вршење дужности одборника у Скупштини.“

Досадашњи ст. 2, 3. и 4. постају ст. 3, 4. и 5.

У истом члану иза посљедњег става додаје се нови став који гласи:

„Начелници одјељења полажу свечану заклетву пред председником Скупштине, у тексту утврђеном овим Пословником“.

**Члан 10.**

У члану 12. у ставу 3. ријечи „и потпредседника“ бришу се.

**Члан 11.**

Члан 13. мијења се и гласи:

„Одборник је представник грађана у Скупштини, изабран на непосредним изборима, са мандатом, правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, Статутом, овим Пословником и етичким кодексом Скупштине.

Одборник у Скупштини остварује права и дужности одборника од дана прихватања мандата одборника, у складу са изборним прописима.“

**Члан 12.**

У члану 15. ријечи „Административне службе“ замјењује се ријечима „Градске управе“ као и у цијелом тексту Пословника у одговарајућем падежу.

**Члан 13.**

У члану 20. у ставу 1. иза ријечи „дужности“ додају се ријечи „може да“, а иза става 1. додаје нови став који гласи:

„Одборнички додатак утврђује се у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Градској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

**Члан 14.**

Члан 21. мијења се и гласи:

„Скупштина има председника и једног или два потпредседника Скупштине који се бирају из реда одборника на период трајања мандата Скупштине.“

**Члан 15.**

У члану 27. у ставу 1. иза ријечи „Скупштине“ интерпункцијски знак „“ мијења се интерпункцијским

знаком „“ и додају се ријечи „којег одреди Скупштина, уколико су именована два потпредседника.“

**Члан 16.**

У члану 30. у ставу 1. интерпункцијски знак „“ мијења се интерпункцијским знаком „“ и додају се ријечи „ у обиму како је то дефинисано овлашћењем Председника. У случају да Председник није овластио ниједног потпредседника, уколико су именована два потпредседника, Скупштина доноси одлуку који ће потпредседник замијенити Председника у вршењу послова из дјелокруга рада председника и у ком обиму.“

**Члан 17.**

Члан 31. мијења се и гласи:

„Скупштина именује секретара Скупштине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом и Статутом.

Секретар Скупштине у сарадњи са председником Скупштине и Градоначелником припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

Секретар Скупштине:

- 1) помаже председнику Скупштине у припреми сједница Скупштине и њених радних тијела,
- 2) стара се о оставривању права и дужности одборника и обезбјеђењу услова за рад клубова одборника,
- 3) одговоран је за правно-техничку обраду аката усвојених на сједници Скупштине,
- 4) по потреби непосредно контактира са Градском управом и другим институцијама приликом припреме стручних и других материјала за Скупштину и њених радних тијела,
- 5) усклађује рад на изради прописа за сједницу Скупштине и њених тијела,
- 6) помаже председнику Скупштине у реализацији скупштинских закључака,
- 7) прима иницијативе и приједлоге упућене Скупштини и просљеђује их на даљу обраду надлежним органима и службама,
- 8) обезбјеђује достављање одборничких питања надлежним органима и службама и достављање одговора одборницима,
- 9) учествује у припреми Програма рада Скупштине,
- 10) припрема приједлоге одговора на тужбе у споровима који се воде против аката Скупштине,
- 11) одговоран је за благовремено објављивање прописа и других аката које је донијела Скупштина и за достављање закључака и одборничких питања надлежним органима и службама,
- 12) руководи Стручном службом Скупштине и
- 13) врши и друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.

Секретар Скупштине уређује „Службеник гласник Града Требиња“ и одговоран је за његов садржај.“

**Члан 18.**

У члану 52. у ставу 1. тачки 3. ријеч „и“ брише се и додају ријечи „, у складу са чланом 51. Пословника и“.

**Члан 19.**

У члану 53. у ставу 1. ријечи „верификациона комисија“ бришу се.

Бројеви 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, постају бројеви 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13.

**Члан 20.**

У члану 55. став 2. мијења се и гласи:

„Листу кандидата за избор председника и чланова Комисије за избор и именовање подноси председавајући прве сједнице Скупштине, а на основу претходних консултација са политичким странкама, коалицијама и независним одборницима који имају своје одборнике у Скупштини.“

**Члан 21.**

Пододјељак „2. Верификациона комисија“ и члан 56. бришу се.

Бројеви испред подналова 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, постају бројеви 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

**Члан 22.**

Члан 57. брише се.

**Члан 23.**

У члану 70. у ставу 1. иза тачке 7. додају се тачке 8. и 9. које гласе:

„• разматра извјештаје и информације о стању објеката и комуналне и друге инфраструктуре у мјесним заједницама и предлаже предузимање одређених мјера,  
• доставља Скупштини мишљења, иницијативе и приједлоге из свог дјелокруга рада и“

Досадашња тачка 8. постаје тачка 10.

**Члан 24.**

У члану 82. у ставу 1. иза тачке 7. додаје се тачка 8. која гласи:

„обавља и друге послове из области спорта у складу са одлукама и закључцима Скупштине.“

**Члан 25.**

У члану 84. у ставу 1. иза тачке 7. додаје се тачка 8. која гласи:

„обавља и друге послове из ове области у складу са одлукама и закључцима Скупштине.“

**Члан 26.**

У члану 95. у ставу 1. ријеч „мјесечно“ мијења се ријечима „у два мјесеца“.

**Члан 27.**

Члан 96. мијења се и гласи:

„Сједницу Скупштине Града сазива председник Скупштине по потреби.

Председник Скупштине Града сазива сједницу Скупштине по сопственој или иницијативи Градоначелника или 1/3 одборника у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

Ако сједницу Скупштине Града не сазове председник Скупштине Града у року из става 2. овог члана, односно потпредседник Скупштине Града у случају када је председник Скупштине Града спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

У случају из става 3. овог члана сједницом Скупштине председава одборник којег одреди Скупштина, ако је председник, односно потпредседник Скупштине спријечен или одбије да председава сједницом.

Сједница Скупштине сазвана у складу са ставом 2. и 3. предходног члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

Сједница Скупштине сазвана супротно одредбама овог члана сматра се незаконитом, а донесени акти ништавим.“

**Члан 28.**

У члану 98. у ставу 1. иза ријечи „за“ додају се ријечи „редовну и тематску“.

**Члан 29.**

Члан 99. мијења се и гласи:

„Приједлог дневног реда редовне сједнице подноси председник Скупштине, на основу приједлога Колегијума Скупштине.

Приједлог за уврштавање одређеног питања у дневни ред сједнице има право да поднесе сваки одборник, председник радног тијела Скупштине, клуб одборника и Градоначелник.

Дневни ред сједнице Скупштине утврђује се на основу приједлога дневног реда садржаног у позиву за сједницу и приједлога овлаштених предлагача из става 2. овог члана, на почетку сједнице, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Уколико је поднијет приједлог да се одређено питање уврсти у дневни ред, о том приједлогу, без расправе, а након саслушања образложења о хитности приједлога, одлучује Скупштина посебним гласањем већином гласова укупног броја одборника. Усвојени приједлог за допуну дневног реда постаје саставни дио приједлога дневног реда.

Ако предлагач за разматрање одређеног питања на сједници Скупштине није обезбиједио писани материјал ради упознавања одборника, или ако председник Скупштине сматра да нема услова да се предложено питање разматра на сједници, председник Скупштине неће то питање ставити на гласање, изузев ако приједлог за допуну дневног реда подноси најмање 1/3 одборника.

Овлашћени предлагач из става 2. овог члана може предложити да се одређено питање скине из приједлога

дневног реда, о чему се Скупштина посебно изјашњава без претреса.

Након што Скупштина одлучи о сваком поднијетом приједлогу за измјене и допуне дневног реда, у смислу става 4. овог члана, на приједлог предсједника Скупштина усваја дневни ред у цјелини, већином гласова укупног броја одборника.

Предсједник Скупштине објављује усвојени дневни ред сједнице Скупштине.“

#### **Члан 30.**

Иза члана 99. додаје се нови члан 99а. који гласи:

„Члан 99а.

Послије објављивања усвојеног дневног реда прелази се на разматрање појединих питања према утврђеном редослиједу у дневном реду.

У току сједнице Скупштина може измијенити редослијед појединих тачака дневног реда, али се не могу додавати нове тачке дневног реда нити изостављати тачке које су уврштене у дневни ред сједнице Скупштине.“

#### **Члан 31.**

У члану 101. став 2. брише се.

#### **Члан 32.**

Члан 104. мијења се и гласи:

„Сви одборници Скупштине имају право и дужност да активно учествују у раду и одлучивању на сједницама Скупштине.

У раду сједнице, без права одлучивања могу учествовати Градоначелник, начелници одјељења Градске управе, овлаштени чланови радних тијела Скупштине, посланици у Народној Скупштини РС, вијећа народа РС и БиХ и Парламентарној Скупштини БиХ са подручја Града и регије.

Научни, стручни и јавни радници, предсједници савјета мјесних заједница, представници политичких странака које имају одборнике у Скупштини, представници грађана и удружења грађана, ако су акредитовани да прате расправу, могу на захтјев и уз сагласност Скупштине давати мишљење о питањима из њихове надлежности.

Сва заинтересована физичка и правна лица као и представници електронских и писаних медија, могу, у складу са техничким могућностима и условима рада Скупштине, присуствовати, односно пратити рад Скупштине, али без права учешћа у расправи и одлучивању.

Лица из претходног става дужна су претходно писмено затражити одобрење за присуство сједници од предсједника Скупштине, најкасније 48 часова прије одржавања сједнице Скупштине, за што ће им се издати одговарајућа акредитација.

Представници средстава јавног информисања могу да прате скупштинска засједања, као и остале скупштинске активности и уз претходно издату годишњу акредитацију.

За издавање годишње акредитације, представници средстава јавног информисања могу се обратити Стурчној служби Скупштине.

Стручна служба Скупштине почетком сваке године обавјештава редакције локалних средстава информисања о поступку издавања годишњих акредитација које важе од 1. фебруара текуће до 1. фебруара наредне године.

Представници средстава јавног информисања су дужни да током боравка у згради Скупштине носе идентификациону картицу на видљивом мјесту.

По престанку основа за коришћење акредитације, корисник је дужан акредитацију вратити Стурчној служби Скупштине.“

#### **Члан 33.**

Иза члана 104. додаје се нови члан 104а. који гласи:

„Члан 104а.

Сједницама Скупштине обавезно је присуство представника предлагача материјала који се налази на дневном реду Скупштине, ради давања стручног мишљења и појашњења у вези са материјалом, ако се за то укаже потреба.

У случају одсуства представника предлагача материјала та тачка може се скинути са дневног реда сједнице.“

#### **Члан 34.**

У члану 106. иза става 3. додају се ст. 4, 5. и 6. који гласе:

„За вријеме говора одборника или другог учесника у расправи, није дозвољено ометање говорника нити било какво друго понашање које нарушава ред на сједници.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине, сваког учесника у раду Скупштине и да се једни другима обраћају са уважавањем, поштујући етички Кодекс понашања.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза нити изношење чињеница о приватном животу других лица.“

Досадашњи став 4. постаје став 7.

#### **Члан 35.**

У члану 111. иза става 1. додаје се став 2. који гласи:

„У нарочито оправданим случајевима, предсједник Скупштине може самоиницијативно одредити паузу.“

#### **Члан 36.**

Иза члана 111. додаје се нови члан 111а. који гласи:

„Члан 111а.

У случају истека времена одређеног за рад Скупштине у једном дану, у случајевима када није могуће одржати ред у складу са овим Пословником и у случају губитка кворума, предсједник Скупштине прекида рад Скупштине.

Предсједник Скупштине ће прекинути рад и у другим случајевима, када тако Скупштина закључи.

У случају прекида сједнице предсједник одређује вријеме одржавања наставка сједнице.

Прекид сједнице може трајати до 15 дана.

Предсједник Скупштине обавијестиће одборнике о наставку сједнице.

У случају да предсједник Скупштине не сазове наставак сједнице у року из става 4. овог члана, наставак сједнице сазваће се сходном примјеном одредаба овог Пословника о сазивању сједнице Скупштине.“

#### **Члан 37.**

У члану 113. став 3. се брише, а у ставу 4. иза ријечи „одборника“ ставља се интерпункцијски знак „,“ а остатак текста се брише.

#### **Члан 38.**

У члану 116. иза става 3. додају се ст. 4. и 5. који гласе: „Претрес по појединим тачкама дневног реда води се све док има пријављених говорника.

Након што се исцрпи листа говорника, предсједник Скупштине објављује да је претрес закључен и да се прелази на гласање.“

#### **Члан 39.**

У члану 131. став 2. број „30“ мијења се бројем „32“.

#### **Члан 40.**

У члану 138. иза става 1. додаје се нови став 2. који гласи: „Записник о утврђеним резултатима тајног гласања, предсједник комисије доставља предсједнику Скупштине.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

#### **Члан 41.**

У члану 141. у ставу 3. иза ријечи „Скупштина“ интерпункцијски знак „,“ се мијења интерпункцијским знаком „,“ и додају се ријечи „ без претреса“.

#### **Члан 42.**

У члану 144. став 2. мијења се и гласи:

„ У случају предвиђеним у ставу 1. овог члана, направиће се пауза у трајању до 2 сата, о чему одлучује предсједник Скупштине.“

#### **Члан 43.**

Иза члана 149. додају се два нова чл. 149а. и 149б. који гласе:

„Члан 149а.

У случају проглашења непосредне ратне опасности или ратног стања, Скупштина се организује и ради у складу са прописима и другим актима које доносе надлежни органи.

Члан 149б.

Предсједник Скупштине, у сарадњи са Градоначелником процјењује потребу сазивања и одржавања сједнице Скупштине.

У случају сазивања сједнице Скупштине, позив може бити упућен и путем средстава јавног информисања, а одредбе овог Пословника којима се уређује сазивање и одржавање ванредне сједнице Скупштине, примјењују се

у случајевима ванредне ситуације, непосредне ратне опасности или ратног стања.“

#### **Члан 44.**

У члану 150. став 1. иза ријечи „рјешења“ и запете додаје се ријеч „стратегије“ и запета.

#### **Члан 45.**

У члану 153. иза ријечи „доноси“ и запете додаје се ријеч „СТРАТЕГИЈЕ“ и запета.

#### **Члан 46.**

У члану 165. став 1. ријеч „је“ брише се, а иза ријечи „он“ додаје се ријеч „није“.

#### **Члан 47.**

У члану 168. у ставу 3. иза ријечи „члана“ брише се интерпункцијски знак „,“ и додају ријечи „ или његовог дијела (става или тачке).“

#### **Члан 48.**

У члану 178. иза става 1. додаје се нови став 2. који гласи: „Поред општинских аката, у „Службеном гласнику Града Требиња“ објављују се и други акти Скупштине, у складу са законом и Статутом.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

#### **Члан 49.**

Члан 179. мијења се и гласи:

„Приједлог за исправку штампарских грешака у објављеном тексту општих или појединачних аката подноси одјељење или служба Градске управе надлежна за њихово спровођење односно предлагач доношења акта. Исправке штампарских грешака у објављеном тексту општег акта Скупштине, последије упоређивања са његовим изворником, врши секретар Скупштине Града.

Секретар Скупштине може самоиницијативно извршити исправку грешака у објављеном тексту акта Скупштине, уколико утврди да објављени текст у Службеном гласнику није идентичан изворнику акта.

Исправке из става 2. овог члана објављују се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

#### **Члан 50.**

Члан 190. мијења се и гласи:

„Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и овим Пословником дају Градоначелник, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.“

#### **Члан 51.**

У члану 191. у ставу 2. иза ријечи „Скупштине“ додају се ријечи „и избор чланова управних и надзорних одбора у јавним установама и јавним преузећима и другим облицима организовања“.

**Члан 52.**

У члану 193. иза става 5. додаје се нови став који гласи:  
„Када се гласа о опозиву функционера, гласа се заокруживањем ријечи „за опозив“ или „против опозива“.“

**Члан 53.**

Члан 198. мијења се и гласи:

„ Функционер кога бира или именује Скупштина може бити разријешен дужности:

- 1) подношењем оставке,
  - 2) због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом,
  - 3) даном правоснажности судске пресуде којом је осуђен на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже,
  - 4) даном правоснажности судске одлуке којом је лишен пословне способности и
  - 5) у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.
- Замјеник Градоначелника може бити разријешен дужности, на приједлог 1/3 одборника, ако Градоначелнику престане мандат прије истека времена на које је изабран. Функционер је разријешен дужности ако је за разрјешење гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини.

У случају истека мандата и у случају смрти функционера, Скупштина констатује престанак мандата усљед те чињенице.

Разлози разрјешења функционера из става 1. тачке 2. овог члана постоје ако је болест потврђена од стране надлежне здравствене установе.“

**Члан 54.**

У члану 199. иза става 1. додају се нови ст. 2, 3. и 4. који гласе:

„Одборници свој приједлог, који мора садржати разлоге због којих се поставља питање опозива, достављају предсједнику Скупштине. Уз приједлог се прилаже списак предлагача опозива са потписима.

Предсједник Скупштине просљеђује приједлог Градоначелнику и Комисији за избор и именовање ради давања мишљења.

Градоначелник у року од 15 дана од дана пријема приједлога за опозив, доставља Скупштини своје мишљење о предлогу за опозив.“

**Члан 55.**

Иза члана 203. додају се четири нова чл. 203а, 203б, 203в. и 203г, који гласе:

„Члан 203а.

Секретар Скупштине, начелници одјељења односно служби у Градској управи могу бити разријешени у случајевима утврђеним законом.

Приједлог за разрјешење секретара Скупштине може поднијети предсједник Скупштине, а приједлог за разрјешење начелника одјељења или службе може поднијети Градоначелник.

Приједлози за разрјешење морају бити достављени у писаној форми са образложењем.

О приједлозима за разрјешење из става 2. овог члана Комисија за избор и именовање доставља своје мишљење. О приједлозима за разрјешење секретара Скупштине, начелника одјељења или службе Скупштина одлучује јавним гласањем.

**Члан 203б.**

Приједлоге за разрјешење директора предузећа или установе кога именује Скупштина, чланова управних и других одбора као и других лица које бира и именује Скупштина, у складу са законом и Статутом, могу поднијети Градоначелник, Комисија за избор и именовање и 1/3 одборника у Скупштини, ако законом и Статутом није другачије предвиђено. Приједлог мора бити образложен.

О приједлозима за разрјешење из става 1. овог члана одлучује Скупштина јавним гласањем.

**Примопредаја дужности****Члан 203в.**

У случају престанка мандата функционера Града, врши се примопредаја дужности између функционера.

Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

Примопредаја дужности подразумева подношење:

- 1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,
- 2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизвршеним обавезама,
- 3) извјештаја о предметима и пројектима у току и
- 4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама у којима изборе, именовања и разрјешења одговорних лица врши Скупштина.

Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима које именује Скупштина, у складу са законом.

**Члан 203г.**

Примопредаја дужности између функционера и других лица које бира, именује и разрјешава Скупштина, врши се у складу са законом, Статутом, овим Пословником и одлуком коју доноси Скупштина.“

**Члан 56.**

Иза члана 204. додају се два нова чл. 204а. и 204б. који гласе:

## „Члан 204а.

Градоначелник учествује у раду Скупштине, без права одлучивања.

Градоначелник је дужан упутити своје представнике на сједницу Скупштине и њених радних тијела, када су на дневном реду тих сједница приједлози које су поднијели други овлашћени предлагачи.

## Члан 204б.

Градоначелник, на захтјев Скупштине или по својој иницијативи, најмање једанпут годишње извјештава Скупштину о свом раду и раду Градске управе, о спровођењу политике коју је утврдила Скупштина у цјелини или за поједине области друштвеног живота, о извршавању општих и других аката које је донијела Скупштина, о спровођењу закона, о стању и развоју у појединим областима друштвеног живота, те о другим питањима из свог дјелокруга.“

## Члан 57.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-246/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:14.07.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

**О Д Л У К У****о усвајању Нацрта ребаланса Буџета Града Требиња за 2017. годину****I**

Скупштина Града Требиња усваја Нацрт ребаланса буџета Града Требиња за 2017. годину којим су планирана укупна буџетска средства у износу од 28.751.000 КМ.

Средства буџета чине приходи у износу од 19.226.000 КМ, трансфери 445.000 КМ, примици за нефинансијску имовину 2.219.000 КМ, примици од финансијске имовине од 39.000 КМ, примици од задуживања 6.340.000 КМ и остали примици 482.000 КМ.

Расподјела средстава је извршена на текуће расходе од 18.237.100 КМ, издатке за нефинансијску имовину 6.638.700 КМ, на издатке за отплату дугова 852.300 КМ и

остале издатке 3.022.900 КМ, а што укупно износи 28.751.000 КМ.

**II**

Саставни дио ове одлуке је Нацрт ребаланса Буџета Града Требиња за 2017. годину (табеларни дио).

**III**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-247/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:14.07.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 59, 62, 66. и 69. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12 и 52/14), члана 50. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. алинеја 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. алинеја 27. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 14.07.2017. године, донијела је

**О Д Л У К У****о измјени Одлуке****о дугорочном кредитном задужењу****I**

Одлука о дугорочном кредитном задужењу број 09-013-149/17 од 11.04.2017. године у тачки IX, у дијелу којим је дефинисана намјена кредитних средстава, односно План утрошка кредитних средстава као саставни дио Одлуке, мијења се на тај начин што се као прилог ове одлуке усваја нови План утрошка кредитних средстава и исти је саставни дио ове одлуке.

**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Града Требиња“, а примјењиваће се по добијању сагласности Министарства финансија Републике Српске и кредитора.

**Број:09-013-248/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:14.07.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**