

С Л У Ж Б Е Н И Г Л А С Н И К

О П Ш Т И Н Е Т Р Е Б И Њ Е

Година XLIV

Требиње, 23.01.2008. године

Број: 11

На основу члана 30. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04) и члана 31. став 1. тачка 17. Статута Општине Требиње («Службени гласник Општине Требиње» број 8/05, 10/05 и 13/05), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној 27.12.2007. године, донијела је

О Д Л У К У

о избору Замјеника Начелника Општине Требиње

1. Господин Јово Влатковић бира се за Замјеника Начелника Општине Требиње.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Требиње“.

Број: 09-013-372/07

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 27.12.2007. године

Никола Секуловић, с.р.

На основу члана 31. алинеја 2. Статута Општине Требиње («Службени гласник Општине Требиње» број 8/05, 10/05 и 13/05) Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 27.12.2007. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Буџета Општине Требиње за 2008. годину

Члан 1.

Скупштина општине Требиње усваја Буџет Општине Требиње за 2008. годину.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Буџет Општине Требиње за 2008. годину.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику Општине Требиње».

Број: 09-013-373/07

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум, 27.12.2007. године

Никола Секуловић, с.р.

На основу члана 51. Статута Општине Требиње («Службени гласник Општине Требиње» број 8/05, 10/05 и 13/05), а у складу са чланом 27. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске» број 96/03, 14/04, 67/05 34/06 и 128/06), на приједлог Начелника Општине, Скупштина општине Требиње, на сједници одржаној 27.12.2007. године, донијела је

Одлуку
о извршењу Буџета Општине Требиње за 2008.године

I Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Требиње за 2008.годину(у даљем тексту:буџета)

Ова одлука ће се спроводити у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске и осталим Законима којима се регулише ова област,а односи се на кориснике буџета и примаоце грантова из буџета.

Члан 2.

Средства Буџета распоређују се на текуће расходе 11.371.524 КМ, капиталне расходе 6.777.340 КМ, позајмљивање и отплату дугова 3.096.460 КМ и буџетску резерву 30.376 КМ, а што укупно износи 21.275.700 КМ.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Приходи буџета утврђени су чланом 8,8а и 9. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Буџетски корисници могу користити властите приходе у складу са Законом.

Члан 4.

Буџетски издаци су:

- текући трошкови и дознаке нижим организационим јединицама,
- капитални трошкови,
- позајмљивања и отлате дугова и
- средства за посебне намјене.

Члан 5.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Кориштење средстава за капитална улагања и средстава за текуће помоћи (грантова) вршиће се по добијању сагласности Начелника Општине на план утрошка тих средстава.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена у Буџету користе руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

Буџетски корисници дужни су да се, приликом трошења буџетских средстава, придржавају одредаба Закона о буџетском систему, што значи да смију стварати обавезе и користити средства само за намјене планиране буџетом и до износа који је планиран.

Члан 8.

Наредбодавац на средствима Буџета је Начелник општине и он располаже средствима до висине и за намјене одређене Буџетом.

Стварање уговорених обавеза од стране Наредбодавца на средствима буџета захтијева претходну провјеру да ли су средства планирана у Буџету.

За намјенску употребу средстава одговорни су корисници буџетских средстава (Начелници одјељења, руководиоци Јавних установа и корисници грантова).

Члан 9.

Корисници буџетских средстава су дужни да поднесу Одјељењу за финансије своје кварталне финансијске планове за извршење буџета петнаест дана прије почетка сваког квартала.

Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем буџетских средстава за исти период.

Члан 10.

Прерасподјела средстава, у оквиру буџетског корисника, између текућих и капиталних расхода као и у оквиру текућих и капиталних расхода, врши се на основу Закључака Начелника општине.

Изузетак од претходног става је да се не може вршити прерасподјела средстава са пројеката за које је обезбјеђено суфинансирање.

Члан 11.

Начелник општине може средства распоређена Буџетом прераспоређивати између Одјељења административне службе, уколико се не може извршити прерасподјела средстава према члану 10. став 1.

Члан 12.

Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза из члана 4. на основу вјеродостојних исправа.

Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и наканада,
- уговори и предрачуни,
- рачуни за набавку средстава, материјала, роба и услуга,
- одлука и рјешења надлежних органа и
- осталих финансијских исправа.

Члан 13.

Корисници текућих помоћи (грантова) дужни су буџетска средства користити у складу са Планом и програмом на који су добили сагласност Начелника општине, а о утрошеним средствима уредно извјештавати Одјељење за финансије и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности или Одјељење које прати рад корисника гранта.

Коначан извјештај о искориштеним средствима гранта дужни су поднијети најкасније десет дана по истеку фискалне године.

Члан 14.

Средства грантова са позиције гдје није одређен корисник, распоређиваће се Рјешењем или Уговором са Начелником општине на основу приједлога комисија за расподјелу средстава гранта.

Комисије су дужне да обезбиједе транспарентан приступ потенцијалним корисницима средстава путем јавног позива.

Члан 15.

Средства буџетске резерве могу се користити у складу са чланом 38. Закона о буџетском систему Републике Српске и то за:

1. покривање непредвиђених расхода за које нису планирана средства у буџету,
2. буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису довољна,
3. привремене обавезе буџета усљед смањеног обима буџетских средстава и
4. изузетно за остале намјене у складу са Одлуком Начелника општине.

Корисник буџетске резерве дужан је поднијети Извјештај о утрошку примљених средстава.

Средства буџетске резерве одобравају се на основу поднесених програма, односно пројеката.

О кориштењу средстава буџетске резерве одлучује Начелник општине.

II Посебне одредбе

Члан 16.

Буџет ће се извршити по сљедећим приоритетима :

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели за плаћање,
2. порезе и доприносе на нето плате,
3. средства за нето плате,
4. средства за социјалну заштиту,
5. средства за остала примања и порези и доприноси на остала примања,
6. средства за обавезе према добављачима,
7. трансфери за грантове,
8. средства за остале обавезе.

Члан 17.

Посебни приходи-накнаде по разним основама, наплаћеним по посебним Законима, усмјераваће се и трошити у складу са одобреним буџетом.

Члан 18.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке роба, материјала и услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама, као и процедура утврђених Правилником.

Члан 19.

Начелник општине је дужан да предложи уравнотежење (ребаланс) буџета ако се у току буџетске године, приходи не буду остварили према предвиђеном буџету, или се буду остварили у већем износу од планираног.

Члан 20.

Одредбе ове Одлуке ће имати приоритет, у случају да буду супротне другим Одлукама у стварима које се тичу извршења буџета по свим ставкама.

Члан 21.

Начелник Општине подноси тромјесечне извјештаје о извршењу буџета Скупштине општине.

III Прелазне и завршне одредбе

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Требиње».

Број:09-013-374/07
Датум:27.12.2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Никола Секуловић,с.р.

На основу члана 51. Статута Општине Требиње («Службени гласник Општине Требиње» број 8/05,10/05 и 13/05) и члана 98. Пословника Скупштине општине Требиње («Службени гласник Општине Требиње» број 3/06 и 13/06), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 27.12.2007. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о оснивању «Агенције за развој малих и средњих предузећа Општине Требиње»

Члан 1.

Одлука о оснивању «Агенције за развој малих и средњих предузећа Општине Требиње» («Службени гласник Општине Требиње» број 6/05, 13/05 и 3/07) се мијења, тако да у члану 7. став 1. умјесто ријечи „три“ стоји „четири“ и додаје се иза:

- пројект менаџер (ВСС)

нова алинеја

- самостални стручни сарадник за правне послове (ВСС)

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у «Службеном гласнику Општине Требиње».

Број:09-013-376/07
Датум:27.12.2007. година

ПРЕДСЈЕДНИК
Никола Секуловић,с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05, 118/05), члана 39. Статута Општине Требиње («Службени гласник Општине Требиње» број 8/05, 10/05, 13/05) и члана 31.- 38. Пословника Скупштине општине Требиње («Службени гласник Општине Требиње» број 3/06), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 27.12.2007. године, донијела је

О Д Л У К А

о избору члана Комисија за вјерска питања СО Требиње

I

За члана Комисије за вјерска питања изабран је Фуад Сердаревић, умјесто господина Суада Фазлагиха.

II

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику Општине Требиње».

Број: 09-013-378/07

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 27.12.2007. године

Никола Секуловић, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05, 118/05), члана 39. Статута Општине Требиње («Службени гласник Општине Требиње» број 8/05, 10/05, 13/05) и члана 31.- 38. Пословника Скупштине општине Требиње («Службени гласник Општине Требиње» број 3/06), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 27.12.2007. године, донијела је

ОДЛУКА

**о избору члана Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа
СО Требиње**

I

За члана Комисије за заштиту околине, културног и природног наслеђа изабран је Фуад Сердаревић, умјесто господина Суада Фазлагиха.

II

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику Општине Требиње».

Број: 09-013-378-1/07

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 27.12.2007. године

Никола Секуловић, с.р.

На основу члана 14. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број 11/95), члана 10. Одлуке о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Општине Требиње" број 2/96) и члана 51. Статута Општине Требиње ("Службени гласник Општине Требиње" број 8/05, 10/05 и 13/05), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 27.12.2007. године, донијела је:

ПРОГРАМ

**обављања и финансирања заједничке комуналне потрошње на подручју
општине Требиње за 2008. годину**

1. Програм обављања и финансирања заједничке комуналне потрошње сачињен на основу појединачних програма, извјештаја даваоца услуга о потребама за пружањем услуга, а обухвата следеће активности:

- одржавање јавне расвјете,
- одржавање и модернизација градских саобраћајница, тргова и тротоара,
- одржавање локалних и некатегорисаних путева,
- одржавање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације,
- одржавање семафора и сатова,
- набавка садница,
- одржавање јавне хигијене,
- одржавање јавних зелених површина,
- чишћење и одржавање оборинске канализације,
- трошкови потрошње електричне енергије за постојећу јавну расвјету и семафоре,
- остали расходи-хитне интервенције,
- комунална опрема.

Овим Програмом се утврђује опис и обим послова са процјенама појединих трошкова по дјелатностима. Реализација наведених послова вршиће се у складу са оперативним плановима .

А) КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

1. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

1.1.Редовно одржавање (замјена сијалица, пригушница, упаљача, грла, осигурача, тражење мјеста квара и отклањање квара, замјена уништених стубова и свјетиљки, монтажа и демонтажа новогодишње расвјете. Санација – реконструкција мањег обима и доградња расвјете (замјена дотрајалих стубова и свјетиљки, мјерних ормара, доградња на постојећу расвјету) – материјал	90.000,00 КМ
1.2.Услуге одржавања и реконструкције.....	15.000,00 КМ
	УКУПНО: 105.000,00КМ

2. ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА, ТРОТОАРА И ТРГОВА

2.1.Санација ударних рупа асфалт – бетоном и битошљунком са машинским одсијецањем, утоваром, одвозом оштећеног асфалта на депонију и осталим предрадњама дебљине 4,7 и 10 цм	70.000,00КМ
--	-------------

УКУПНО: 70.000,00КМ

3.ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА, ОДРЖАВАЊЕ ПОТПОРНИХ ЗИДОВА И ЗАШТИТНИХ ОГРАДА УЗ ПУТЕВЕ

3.1.Санација макадамског коловоза са планирањем и ваљањем постојеће подлоге, те набавка и уградња каменог материјала са ваљањем до потребне збијеност, изградња потпорних зидова и канала уз путеве и чишћење тих канала	60.000,00КМ
--	-------------

3.4. Поправка одбојне и заштитне ограде на мосту Ива Андрића и дио ограде на Абазовини, фарбање и поравка стубова уличне расвјете..... 20.000,00KM

УКУПНО: 80.000,00KM

4. ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

4.1. Обилежаване уздужних, попречних и осталих ознака на саобраћајним површинама -хоризонтална сигнализација.....20.000,00 KM

4.2. Набавка и одржавање вертикалне сигнализације (знакова, свјетлећих знакова, путоказних, стајалишних ознака итд.....30.000,00KM

а) Вертикална сигнализација – набавка 15.000,00KM

б) Одржавање и уградња 15.000,00KM

4.3. Набавка лежећих полицајаца 10.000,00KM

УКУПНО: 60.000,00KM

5. ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА И САТОВА

5.1 Редовно одржавање семафора за постојеће семафоризоване раскрснице (замјена сијалица, грла, осигурача, штитника и сочива, фарбање стубова, замјена уништених стубова и лантерни у саобраћајним незгодама, прање сијенила и сочива).

..... 10.000,00 KM

УКУПНО: 10.000,00KM

6. НАБАВКА САДНИЦА, КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ И ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА ЗА ЗАШТИТУ ЗЕЛЕНИЛА

6.1. Набавка садница и градског зеленила на већ уређеним јавним површинама20.000,00KM

6.2. Уговорене услуге, израда елабората за градско зеленило 20.000,00KM

6.3. Санација зеленила у парку по Главном пројекту реконструкције парка..... 20.000,00KM

6.4. Набавка и уградња клупа за парк..... 9.000,00KM

6.5. Набавка кантица за смеће..... 8.000,00KM

6.6. Набавка заставица и новогодишњег накита..... 10.000,00KM.

УКУПНО: 87.000,00KM

УКУПНО КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА: 412.000,00KM

Б) ЈАВНА КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА

7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ

7.1. Ручно чишћење јавних саобраћајних површина (градске улице, тротоари, тргови, пјешачке стазе, мостови, јавна паркиралишта и др.). Ручно чишћење обухвата прикупљање отпада и метење са саобраћајних површина, пражњење корпи, скидање плаката, уклањање угинулих животиња са одвозом на депонију и др. Програмом чишћења предвиђено је чишћење јавних саобраћајних површина у ужем подручју града, те главне саобраћајнице у Хрупјелима, Засаду, Мостаћима, Горици, Тини, Мокрим Доловима. Динамика чишћења утврдиће се оперативним плановима	145.000,00КМ
7.2. Машинско чишћење јавних саобраћајних површина (градске улице, тротоари, паркиралишта, тргови и пјешачке стазе и др.) и одвоз отпада на депонију - ауточистилице	75.000,00КМ
7.3. Прикупљање отпада са уређених и неуређених зелених површина, саобраћајница у стамбеним насељима који нису обухваћени редовним чишћењима, уз ријеке, потоке, уз улазне саобраћајнице у град са одвозом на депонију, а по налогу Одјељења за стамбено-комуналне послове	20.000,00КМ
7.4. Прикупљање отпада и ванредно чишћење јавних површина после повећаног обима кориштења јавних површина, јавних манифестација и сл. са одвозом на депонију.	7.000,00КМ
7.5. Остали послови на одржавању хигијене града који се немогу предвидјети (сјечење шибља, уклањање наноса, отклањање посљедица природних непогода и сл.), по налогу Одјељења за стамбено-комуналне послове	20.000,00 КМ
7.6. Одржавање градске депоније са чуварском сужбом	30.000,00КМ
7.7. Прање јавних саобраћајних површина према налогу Одјељења за стамбено-комуналне послове - дневно и ноћно прање улица и тргова, стаза и платоа у Градском парку.....	15.000,00КМ
7.8. Чишћење и поправка чесма и фонтана, фарбање и поправка ограда и клупа у парку	10.000,00КМ
7.9. Остали послови јавне хигијене /одржавње јавног WC-а /.....	6.000,00КМ
7.10. Одржавање проходности градских саобраћајница тротоара, тргова, мостова у зимском периоду.....	10.000,00КМ
7.11. Утовар и одвоз кабастог отпада на депонију према оперативном плану	12.000,00 КМ

УКУПНО: 350.000,00КМ

8. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

8.1. Одржавање, санација, дрвећа у дрворедима, парковима и насељима

8.1.1. Одржавање дрвећа у дрворедима, парковима, насељима и другим просторима (орезивање, сјеча, уклањање изданака, вађење пањева, окопавање, прихрана, залијевање, одвоз на депонију) према оперативном плану.....	30.000,00КМ
8.1.2. Сечења старог дрвећа по студији здравственог стања дрвореда, одвоз на депонију по налогу Одјељења за стамбено-комуналне послове	5.000,00КМ
8.1.3. Одржавње платана са хемијском и механичком заштитом	10.000,00КМ
8.1.4. Одржавање липа и кестења хемијском заштитом	15.000,00КМ

УКУПНО: 60.000,00KM

8.2.Редовно одржавање и реконструкција травњака у насељима, парковима, острвима уз саобраћајнице

8.2.1. Редовно одржавање травњака у насељима, парковима, острвима уз саобраћајнице	32.000,00KM
8.2.2. Дјелимична обнова травњака и засијавање нових.....	5.000,00KM

УКУПНО: 37.000,00KM

8.3. Одржавање, залијевање и садња живе ограде, украсног грмља, ружичњака и сезонског цвијећа

8.3.1. Одржавање украсног грмља	4.000,00KM
8.3.2. Одржавање живе ограде	10.000,00KM
8.3.3. Орезивање, окопавање, прихрана, заливање и заштита ружа, те садња нових 400 ружа у постојећим ружичњацима	9.000,00 KM
8.3.4. Садња, окопавање, прихрана, залијевање и заштита сезонског цвијећа, уклањање увелог цвијећа и одвоз на депонију	30.000,00KM

УКУПНО: 53.000,00KM

УКУПНО ЗЕЛЕНИЛО 150.000,00KM

9. ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБОРИНСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДВОДНИХ КАНАЛА

9.1. Чишћење и пропирање уличних сливника, оборинске канализације и других одводних објеката	90.000,00KM
- улични сливници.....	716 ком.
- уличне решетке	52 ком.
- ревизиони силази	598 ком.
- цјевоводи свих профила.....	18470 ком.
- изливних грађевина	9 ком.

9.2. Замјена дотрајалих, оштећених или несталих уличних решетки, сливника, поклопаца на ревизионим силазима

9.3. Чишћење септика по налогу Одјелјења за стамбено-комуналне послове

9.3. Чишћење отворених канала за оборинску одводњу и других одводних објеката,

УКУПНО : 145.000,00 KM

10. ТРОШКОВИ ПОТРОШЊЕ ЕЛ. ЕНЕРГИЈЕ ЗА ПОСТОЈЕЋУ ЈАВНУ РАСВЈЕТУ И СЕМАФОРЕ

10.1. Утрошак електричне енергије за постојећу јавну расвјету и самафоре	330.000,00KM
--	--------------

УКУПНО:330.000,00КМ

УКУПНА ЈАВНА КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА 930.000,00КМ

11. ОСТАЛИ РАСХОДИ

11.1. Радови по налогу, непредвиђени радови – хитне интервенције (хитне поправке локалних путева и објеката на њима, дивље депоније и сличних других активности који се немогу предвидјети кроз програм)

..... 70.000,00 КМ

УКУПНО:70.000,00 КМ

12.КАПИТАЛНИ РАСХОДИ

12.1. Опрема за паркинг сервис (2 паркомата са соларним пуњењем и потребна пратећа опрема)25.000,00 КМ

- набавка коморе за градску

капелу.....

..... 20.000,00 КМ

- набавка контејнера за одлагање кућног отпада запремине 15 ком по 1 м3

.....15.000,00 КМ

- набавка опреме3.000,00 КМ

УКУПНО : 63.000,00 КМ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	105.000,00
2.	ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА, ТРОТОАРА И ТРГОВА,	70.000,00
3.	ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА, ОДРЖАВАЊЕ ПОТПОРНИХ ЗИДОВА И ЗАШТИТНИХ ОГРАДА УЗ ПУТЕВЕ	80.000,00
4.	ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	60.000,00
5.	ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА и САТОВА	10.000,00
6.	НАБАВКА САДНИЦА И КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ И ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА ЗА ЗАШТИТУ ЗЕЛЕНИЛА	87.000,00
	УКУПНО КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА :	412.000,00
7.	ТРОШКОВИ ПОТРОШЊЕ ЕЛ. ЕНЕРГИЈЕ ЗА ЈАВНУ РАСВЈЕТУ И СЕМАФОРЕ	330.000,00
8.	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ	350.000,00
9.	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	150.000,00
10.	ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБОРИНСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДВОДНИХ КАНАЛА	145.000,00
	УКУПНО ЈАВНА КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА :	975.000,00
11.	ОСТАЛИ РАСХОДИ	70.000,00
12.	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	63.000,00

УКУПНО :

1.520.000,00

Број:09-013-375/07
Датум:27.12.2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Никола Секуловић,с.р.

На основу члана 51. Статута Општине Требиње («Службени гласник Општине Требиње» број 8/05, 10/05 и 13/05) и члана 98. Пословника Скупштине општине Требиње («Службени гласник Општине Требиње» број 3/06 и 13/06), Скупштина општине Требиње, на сједници одржаној дана 27.12.2007. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

I

Прихвата се Извјештај о раду Одјељења за инспекције и послове комуналне полиције.

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Требиње".

Број:09-013-377/07
Датум:27.12.2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Никола Секуловић,с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 45. Статута општине Требиње („Службени гласник општине Требиње“, број: 8/05, 10/05 и 13/05), а у вези одредби Одлуке о стипендирању студената („Сл. гласник општине Требиње“, број: 1/04), Начелник општине, доноси

ОДЛУКУ

о расписивању конкурса за додјелу
стипендија редовним студентима за 2008. годину

I

Расписује се конкурс за додјелу 70 стипендија редовним студентима са подручја општине Требиње и то:

- за редовне студенте II године студија - 15 стипендија
- за редовне студенте III године студија - 15 стипендија
- за редовне студенте IV, V и VI године студија - 30 стипендија
- за редовне студенте I године студија, имаоце дипломе „Вук Караџић“ и надарене студенте са највећом постигнутом просјечном оцјеном у току студирања укупно - 10 стипендија.

II

Бодовање студената извршиће се у складу са Одлуком о стипендирању студената („Сл. гласник Општине Требиње“, број: 1/04) и Правилника о условима и поступку остваривања права на стипендију.

Ш

Конкурс објавити на огласној табли Општине Требиње, „Радио Требињу“ и „Гласу Српске“.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Требиње“.

Број:11-67-1/08

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум,17.01.2008. године

Др Доброслав Ћук,с.р.

На основу члана 43. и 72. став 3 Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС“ број 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 45. Статута општине Требиње („Службени гласник општине Требиње“ број 8/05, 10/05 и 13/05), Начелник општине д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о критеријима и поступку за остваривање права на субвенцију трошкова превоза ученика средњих школа на подручју општине Требиње

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују критерији и поступак за остваривање права на субвенцију трошкова превоза ученика средњих школа (у даљем тексту субвенција) водећи рачуна о материјалном стању породице ученика, броју чланова заједничког домаћинства, висини цијене возне карте и дужини релације превоза и броја дјецe путника из једне породице.

Члан 2.

Право на субвенцију имају (остварују):

- родитељи или старатељи дјецe- ученика средњих школа који путују од мјеста становања до школе најмање 4 километра у периоду од 8 мјесеци школске године;
- родитељи или старатељи дјецe – ученика средњих школа који су незапослени;
- родитељи или старатељи дјецe – ученика средњих школа који остварују један од сталних облика социјалне заштите по Закону о социјалној заштити;
- дјецa – ученици средњих школа погинулих бораца и РВИ прве и друге категорије;
- родитељи или старатељи дјецe – ученика средњих школа који по огласу за додјелу субвенције испуне потребне услове.

Члан 3.

Позив за подношење захтјева за субвенцију објављује се на огласној табли Општине Требиње и на Радио Требињу. Захтјеви се подносе на протокол Општине Требиње, Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности (Комисији).

Члан 4.

За остваривање права на субвенцију потребно је уз захтјев приложити :

1. потврду да је редован ученик (школа и разред),
2. кућну листу о заједничком домаћинству,
3. потврду о просјеку личних примања родитеља или старатеља за последња три мјесеца,
4. чек о висини пензије (за родитеље или старатеље који су пензионери),
5. потврду са Завода за запошљавање ако су родитељи незапослени,
6. рјешење о оствареном праву на неке од сталних облика социјалне заштите по Закону о социјалној заштити,
7. увјерење о статусу дјетета погинулог борца или РВИ прве и друге категорије,
8. име корисника рачуна, назив банке и број текућег рачуна на који ће се уплаћивати одобрена средства.

Члан 5.

Материјално стање ученика утврђује се на основу новчаних прихода по члану заједничког домаћинства:

- без прихода	120 бодова
- од 20 до 40 КМ	100 бодова
- од 40 до 60 КМ	80 бодова
- од 60 до 80 КМ	60 бодова
- од 80 до 100 КМ	40 бодова
- од 100 до 120 КМ	30 бодова
- од 120 до 140 КМ	20 бодова
- 140 и више КМ	10 бодова

Члан 6.

На основу дужине релације превоза број бодова се утврђује:

- дужина превоза од 4 до 6 км	30 бодова
- од 7 до 12 км	40 бодова
- од 13 до 15 км	60 бодова
- преко 15 км	80 бодова

Члан 7.

Укупан број бодова на основу критерија из члана 5. увећава се:

- за дјецу која остварују један од сталних облика социјалне заштите	10 бодова
- за дјецу погинулих бораца	10 бодова
- за дјецу РВИ прве и друге категорије	5 бодова

Члан 8.

Послове за утврђивање права по одредбама овог Правилника обавиће Комисија коју именује Начелник општине.

Члан 9.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Требиње“.

Број:11-022-3/08

Датум,17.01.2008. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Др Доброслав Ћук,с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 52. Статута општине Требиње („Службени гласник општине Требиње“, број: 10/05, 13/05 и 8/05), Начелник општине Требиње, доноси

ПРАВИЛНИК О ОБРАЧУНУ, НАПЛАТИ И КОНТРОЛИ НАПЛАТЕ ЈАВНИХ ПРИХОДА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује начин обрачуна непореских јавних прихода који припадају буџету општине, база података, наплата и контрола наплате.

Сви приходи општине су засновани на Закону и прописима донесеним на основу Закона.

Члан 2.

Приходи општине имају карактер јавних прихода и сврставају се у двије групе према њиховим изворима:

Порески приходи:

- Порез на имовину
- Порез на добитке од игара на срећу
- Остали порези

Непорески приходи/ накнаде:

- Општинске административне таксе
- Комуналне таксе
- Накнаде за коришћење комуналних добара од општег интереса
- Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта
- Накнада за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије и минералних сировина
- Накнада за природне погодности и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре на грађевинском земљишту-једнократна рента
- Накнада за уређење градског грађевинског земљишта
- Приходи од давања у закуп објеката Општине

Члан 3.

Наплата пореских прихода и комуналне таксе на фирму је у надлежности Министарства финансија РС - Пореске управе, Подручне јединице у Требињу.

II ОБРАЧУН НЕПОРЕСКИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА КОЈИ ПРИПАДАЈУ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ

Члан 4.

Наплата непореских прихода (осим комуналне таксе на фирму) је у надлежности одјељења Административне службе општине.

Члан 5.

Обрачун непореских јавних прихода/накнада, врше надлежна одјељења Административне службе општине, а зависно од врсте прихода дефинисан је носилац одговорности у процедури која обухвата утврђивање обавезе, формирање базе/основице за обрачун, издавање рјешења, књигододствено евидентирање, праћење наплате и предузимање радњи за принудну наплату. Обавеза плаћања непореских јавних прихода се утврђује актом надлежног одјељења - рјешењем које се доноси на основу важећег прописа.

Члан 6.

Рјешење којим се утврђује обавеза треба да садржи слиједеће елементе:

- тачан назив правног лица или предузетника, односно физичког лица,
- ЛИБ/јединствени идентификациони број/правног лица и предузетника, односно ЈМБГ/јединствени матични број грађанина,
- адресу,
- износ обавезе,
- елементе на основу којих је обрачун обавезе извршен,
- рок плаћања,
- назнаку посљедица у случају неплаћања или неблаговременог плаћања

Члан 7.

Вријеме доношења рјешења може бити одређено:

- временом подношења захтјева и роком рјешавања по захтјеву
- годишњим утврђивањем обавезе

Рок за доношење рјешења по годишњим утврђеним обавезама је 31. март текуће године.

Рјешење се доставља Одјељењу за финансије одмах по правоснажности.

Члан 8.

Одјељење које врши обрачун обавеза користи податке из Регистара о обављању дјелатности за СУР, СТР,СЗР које води Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, а за правна лица формира сопствену базу података користећи податке Пореске управе и Основног суда и формира своју базу података за обрачун.

База података садржи : списак обвезника , основ задужења, елементе на основу којих се врши обрачун, износе задужења, рок за извршење обавезе и мјере које се примјењују у случају принудног извршења наплате.

Одјељење Административне службе општине које води регистре, за промјене у регистрима обвезника, дужно је да достави акте о насталим промјенама Одјељењу надлежном за утврђивање обавезе у року од пет дана од настале промјене, а све ради правовремене измјене и ажурирања обавеза.

III НАДЛЕЖНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОБАВЕЗЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Општинске административне таксе

Члан 9.

Таксе за рад Административне службе општине представљају новчано изражену вриједност за рад службе извршен на захтјев грађана, правних лица, предузетника и других.

Такса се плаћа за списе и радње у управним стварима, односно за друге предмете и радње предвиђене таксеном тарифом, а таксени обвезник је оно лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно обављају радње предвиђене таксеном тарифом.

Члан 10.

Административне таксе могу се наплаћивати само за оне предмете и у оној висини која је одређена Законом о административним таксама и накнадама („Службени гласник РС“, број: 37/01) и Одлуком о општинским административним таксама и одговарајућом таксеном тарифом.

Ниједна такса се не може наплатити ако таксеном тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног. Од овог принципа може се одступити ако је то одређено законом или међународним уговором.

Члан 11.

Обрачун и наплату административне таксе врши овлаштени службеник Административне службе општине за послове опште управе (писарнице), на прописаном обрасцу (признаници), односно у виду таксене маркице, и то:

1. За поднеске који се предају у писарници : у часу када се предају,
2. За поднеске дате на записник: када се саставља записник,
3. За рјешења, дозволе и друге исправе: у часу када се подноси захтјев за њихово издавање,
4. За управне радње (нпр. овјеру потписа, преписа, рукописа и др.): у часу кад се подноси захтјев за извршење тих радњи.

Након наплате таксене маркице или наплате у готовом новцу, службеник таксу лијепи на поднесак и поништава је, или уз поднесак спаја признаницу.

Члан 12.

Овлаштени службеник дужан је водити помоћну евиденцију о уплаћеним таксама у готовом новцу, а заprimљени новац свакодневно полагасти у благајну АСО након чега ће се извршити уплата на жиро рачун. Са рачуна АСО средства се уплаћују на рачун за прикупљање јавних прихода са знаком врсте прихода : „општинске административне таксе“.

Члан 13.

Нетаксирани или недовољно таксирани поднесци и други списи не смију бити примљени непосредно од странке.

Ако је нетаксирани или недовољно таксирани поднесак или други спис стигао поштом, орган надлежан за одлучивање о захтјеву дужан је позвати таксног обвезника опоменом да у року од 10 дана од примитка опомене плати редовну таксу .

За неплаћену таксу по опомени Одјељење за општу управу покреће поступак принудне наплате код Пореске управе.

Члан 14.

Особа која је платила таксу коју није била дужна платити или је таксу платила у износу већем од прописаног, има право на поврат таксе, односно више плаћене таксе.

Захтјев за поврат таксе странка подноси Пореској управи, а право на поврат застаријева након истека три године од дана плаћања.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Комуналне таксе:

Члан 15.

Одлуку о комуналним таксама доноси Скупштина општине на основу које обрачун врши Одјељење за стамбено-комуналне послове и остала одјељења у форми Рјешења, односно другог акта када је то законом одређено, и то за:

1. Комуналне таксе на истакнуту фирму (722312)

2. Комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе (722314) - заузимање тротоара и других јавних површина
3. Комунална такса за држање средстава за игру и забаву (билијар, карте за игру и сл.) (722315)
4. Комунална такса за држање музичког програма (722316)- држање музике у угоститељским објектима
5. Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа (722318)
6. комуналне таксе на остале предмете таксирања (722396) - објаве и огласи на јавним мјестима
7. Комуналне таксе за држање витрина ради излагања робе ван пословних просторија (722317)
8. Комунална такса за коришћење простора за паркирање аутомобила и њихових приколица, мотоцикла и бицикла на уређеним и обиљеженим мјестима које је за то одредила Општина (722319)
9. Комунална такса за коришћење слободних површина за камповање, шаторе и другу привремену употребу (722391)
10. Комунална такса за изградњу грађевинских објеката - заузимање јавних површина грађевинском скелом и грађевинским материјалом (722396)

Висина и начин плаћања комуналне таксе прописује се Закључком о утврђивању тарифе за комуналне таксе.

Накнаде:

Члан 16.

1. Накнада за кориштење комуналних добара од општег интереса
2. Накнада за кориштење градског-грађевинског земљишта.

Одјељење за стамбено комуналне послове Рјешењем утврђује обавезу за накнаде на годишњем нивоу свим правним лицима, предузетницима и власницима стамбених јединица.

Обавеза плаћања је мјесечна и то најкасније до десетог у мјесецу за протекли мјесец. Висина накнаде одређује се Закључком о вриједности бода по јединици мјере (м²) корисне површине простора, као и рок за његову примјену, а на начин прописан Одлуком .

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

Накнаде:

Члан 17.

1. Накнада за уређење градског грађевинског земљишта (722411)
2. Накнада за природне погодности и погодности изграђене комуналне инфраструктуре (једнократна рента).

Закон о грађевинском земљишту прописао је да се рјешењем о урбанистичкој сагласности инвеститору утврди обавеза плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнада за природне погодности и погодности изграђене инфраструктуре (једнократна рента).

Износ накнаде и ренте утврђује се рјешењем о урбанистичкој сагласности, а коначан износ утврдиће се у поступку издавања одобрења за грађење.

Лицу које је инвеститор изградње објекта, не може се издати одобрење за грађење нити се може извршити укњижење права грађења у земљишним и другим јавним књигама док не достави доказ да је плаћена накнада за трошкове уређења и једнократна рента, према рјешењима РГУ (Републичка управа за геодетске и имовинско–правне послове) и Одјељења за просторно уређење.

Рјешење се доставља у рачуноводство како би се по истом извршило задужење.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Приход од давања у закуп објеката Општине (пословних простора)

Члан 18.

Пословни простори који су власништво Општине издају се на основу уговора о закупу на рок од годину дана. Висина накнаде регулише се закључком, а на основу дефинисаних пословних зона.

Уговором о закупу је дефинисана висина закупнине на мјесечном нивоу и рок плаћања. На основу уговора се испостављају рачуни чији је рок плаћања до петог у мјесецу.

Уговор престаје на основу одустанка, а настаје у случају неплаћања закупнине послуже опомене. Опомена се шаље након истека 30 дана од рока за плаћање.

IV НАПЛАТА ЈАВНИХ ПРИХОДА :

Члан 19.

Обвезници уплате јавних прихода по било ком основу наведеном у овом Правилнику, дужни су да своје обавезе измире у року и на начин прописан актом којим је утврђена обавеза.

Уплата јавних прихода врши се путем трансакционог рачуна за прикупљање јавних прихода буџета објављеном у Службеном гласнику Републике Српске, или назначеном у акту којим је утврђена обавеза.

Изузетно, када је то прописано, одређени јавни приходи - таксе се наплаћују у готовом новцу.

V КОНТРОЛА НАПЛАТЕ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Члан 20.

Контрола наплате јавних прихода подразумијева:

- Контролу од стране Одјељења Административне службе општине које је утврдило обавезу

- Контролу од стране Одјељења за финансије надлежног за унос обавеза и извјештавање о плаћању истих.

Члан 21.

Одјељења Административне службе општине, достављају рјешења обвезницима у прописаном временском периоду, а по правоснажности истих Одјељењу за финансије. О наведеним радњама воде евиденцију на основу ваљаних доказа.

Одјељење за финансије преузима податке и уноси у књигу излазних рачуна и главну књигу.

Одјељење за финансије свакодневно евидентира приспјеле уплате, а о стању неизмирених обавеза извјештава Начелника општине и начелнике одјељења редовно мјесечно до петнаестог у мјесецу.

По пријему извјештаја непосредни руководиоци, сваки из надлежности свог Одјељења, анализира потраживања након чега шаљу опомене. За обавезе које дужник не измири ни послје опомене предузима средства принудне наплате или раскид уговора ако је обавеза проистекла по уговору.

На крају године Одјељење за финансије обавезно шаље обвезнику ИОС (извод отворених ставки) ради усаглашавања стања и исправке евентуалних неслагања.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Требиње.

Број:11-022-43/07

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум,31.12.2007. године

Др Доброслав Ћук,с.р.

На основу члана 43. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 45. Статута Општине Требиње („Сл.гласник Општине Требиње“ број 8/05, 10/05 и 13/05), Начелник Општине, даје

САГЛАСНОСТ

на Правилник о накнадама и другим примањима запослених у ЈУ за одгој дјеце „Наша радост“ Требиње

I

Даје се сагласност на Правилник о накнадама и другим примањима запослених у Јавној установи за одгој дјеце „Наша радост“ Требиње број: 101/07 од 21.12.2007. године.

II

Ова Сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику Општине Требиње».

Број:11-022-42/07

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум:28.12.2007. године

Др Доброслав Ћук,с.р.

Садржај:

Бр. стране

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о избору Замјеника Начелника Општине Требиње,
2. Одлука о усвајању Буџета Општине Требиње за 2008. годину,
3. Одлука о извршењу Буџета Општине Требиње за 2008. годину,
4. Одлука о измјени Одлуке о оснивању
«Агенције за развој малих и средњих предузећа Општине Требиње»,
5. Одлука о избору члана скупштинских комисија
6. Програма заједничке комуналне потрошње за 2008. годину,
7. Закључак о прихватању Извјештаја о раду Одјељења за инспекцијске и послове комуналне полиције,

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о расписивању конкурса за додјелу стипендија редовним студентима за 2008. годину
2. Правилник о критеријима и поступку за остваривање права на субвенцију трошкова превоза ученика средњих школа на подручју општине Требиње
3. Правилник о обрачуну, наплати и контроли наплате јавних прихода
4. Сагласност на Правилник о накнадама и другим примањима запослених у ЈУ за одгој дјеце „Наша радост“ Требиње