



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ТРЕБИЊА

Година LIV

Требиње, 18.05.2017. године

Број: 6

На основу члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), чланова 46, 47. и 48. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

## О Д Л У К У

**о прихватању Извјештаја о извршењу  
Буџета Града Требиња за период 01.01-31.12.2016.  
године**

### I

Усваја се Извјештај о извршењу Буџета Града Требиња за период 01.01-31.12.2016. године.

### II

Саставни дио ове одлуке је Извјештај о извршењу Буџета за период 01.01-31.12.2016. године.

### III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-201/17** **ПРЕДСЈЕДНИК**  
**Датум:17.05.2017. године** **Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 14. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

## О Д Л У К У

**о покрићу дефицита Буџета Града Требиња  
са стањем на дан 31.12.2016. године**

### I

Одобрава се покриће дефицита Буџета Града са стањем на дан 31.12.2016. године, исказаног по Извјештају о извршењу Буџета Града Требиња за 2016. годину, у износу од 1.304.357 КМ.

### II

Покриће дефицита у укупном износу од 1.304.357 КМ ће се извршити реализацијом кредитног задужења по основу Одлуке о дугорочном кредитном задужењу број 09-013-149/17 од 11.04. 2017. године.

### III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-203/17** **ПРЕДСЈЕДНИК**  
**Датум:17.05.2017. године** **Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став 2. тачка 1. и члана 120. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

## О Д Л У К У

**о измјенама и допунама Статута Града Требиња**

### Члан 1.

У Статуту Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) у члану 6. иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Градоначелник у свечаним и протоколарним приликама носи посебно обиљежје, односно знамење Града (инсигнија) чији изглед и садржај прописује Скупштина Града, у складу са законом и другим прописима.“

#### Члан 2.

У члану 12. иза става 2. додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:

„Органи Града, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа Града, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

Странке могу писмена да упућују органима Града на било којем од службених језика.“

#### Члан 3.

Члан 15. мијења се и гласи:

„Град у области организовања рада и управљања Градом има сљедеће надлежности:

- 1) усвајање стратегије, односно програма развоја Града,
- 2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје Града,
- 3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,
- 4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- 5) организовање комуналне полиције,
- 6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- 7) организовање послова локалног економског развоја,
- 8) управљање и располагање имовином Града,
- 9) оснивање и уређење градске управе,
- 10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,
- 11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Града, у складу са законом,
- 12) послове правног заступања Града, у складу са законом,
- 13) послове евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,
- 14) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,
- 15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Граду.“

#### Члан 4.

У члану 19. став 1. иза тачке 5. додаје се нова тачка која гласи:

- „обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање, обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад

музејских установа чији је оснивач, у складу са законом и“

Досадашња тачка 6. постаје тачка 7.

#### Члан 5.

У члану 20. иза става 1. додаје се нови став кој гласи:

(2) „У области предшколског васпитања и образовања, Град оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим Статутом.“

#### Члан 6.

У члану 21. у ставу 1. иза тачке 7. додају се нове тачке које гласе:

- „предлаже план мреже здравствених установа на свом подручју,
  - оснива Одбор за здравље,
  - обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања и “
- Досадашња тачка 8. постаје тачка 11.

#### Члан 7.

У члану 29. у тачки 1. ријечи „Административне службе Града“ замјењују се ријечима „Градске управе“ као и у осталим члановима у одговарајућем падежу.

#### Члан 8.

Иза члана 30. додаје се нови члан 30а, који гласи:

„Члан 30а.

Град у области послова опште управе има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,
- обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,
- организује службу за пружање правне помоћи грађанима,
- организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,
- организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,
- друге надлежности утврђене законом и актима органа Града.

Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим Статутом и актима органа Града.“

**Члан 9.**

Члан 33. мијења се и гласи:

„Град обавља послове републичке управе који су законом пренесени у његову надлежност.

Преношење послова републичке управе на Град прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

Када се послови републичке управе преносе у надлежност Града, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Града, органи Града износе ставове и дају мишљење о могућностима и условима вршења пренесених послова (постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова).“

**Члан 10.**

Члан 36. мијења се и гласи:

„Скупштина Града је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Града.

У оквиру свог дјелокруга, Скупштина Града:

- 1) доноси Статут Града,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја Града, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Града,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Града,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјеци и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите животне средине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
- 12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града,
- 14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,

- 15) доноси одлуку о проглашењу празника Града,
- 16) доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју града,
- 17) доноси одлуку о употреби симбола Града,
- 18) доноси одлуку о чланству Града у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- 19) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,
- 20) доноси план коришћења јавних површина,
- 21) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- 22) доноси одлуку о наградама и признањима,
- 23) бира и разрјешава предсједника Скупштине Града, потпредсједника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрјешава секретара Скупштине Града и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,
- 24) оснива стручну службу за потребе Скупштине Града и њених радних тијела,
- 25) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
- 26) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Града и насељеног мјеста,
- 27) доноси одлуку о задужењу Града,
- 28) усваја Пословник о раду Скупштине Града,
- 29) усваја етички кодекс Скупштине Града,
- 30) разматра годишњи извјештај о раду Градоначелника и заузима свој став,
- 31) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју града,
- 32) одлучује о покретању иницијативе за опозив Градоначелника, у складу са законом којим се уређује избор Градоначелника,
- 33) разматра извјештај Градоначелника о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 34) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Града,
- 35) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач,
- 36) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Град, којима управља у складу са законом,
- 37) расписује јавни зајам и самодопринос,
- 38) расписује референдум, у складу са законом,
- 39) доноси одлуку о оснивању мјесне заједнице на подручју Града,

- 40) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава, организација и установа чији је оснивач Град,
- 41) разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом и
- 42) врши и друге послове утврђене законом и овим Статутом.“

#### Члан 11.

Члан 37а. мијења се и гласи:

„Одборник у Скупштини Града своју дужност врши у складу са законом, овим Статутом, Пословником и етичким кодексом Скупштине.

Одборник Скупштине Града има право и дужност да учествује у раду Скупштине Града и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси приједлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине Града, подноси амандмане на приједлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности органа Града, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим Статутом, Пословником и етичким кодексом понашања.

Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине Града те да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.

Одборник у Скупштини Града остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

Одборник за вршење одборничке дужности може да има право на одборнички додатак у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Градској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера, уколико одборник има право на одборнички додатак. Одлуком Скупштине Града утврђује се висина одборничког додатка, право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.“

#### Члан 12.

У члану 39. иза ријечи „предсједник“, додају се ријечи „једног или два“.

#### Члан 13.

Члан 40. мијења се и гласи:

„Предсједник и један или два потпресједника Скупштине бирају се из реда одборника, већином гласова од укупног броја одборника у складу са Пословником и законом.

Потпредсједници Скупштине Града не могу бити из реда истог конститутивног народа или из групе Осталих.“

#### Члан 14.

У члану 43. иза става 2. додаје се нови став који гласи:

„Поступак избора новог предсједника односно потпредсједника Скупштине Града мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу.“

#### Члан 15.

У члану 44. ријеч „Конститутивна“ мијења се ријечју „прва“.

#### Члан 16.

Члан 45. мијења се и гласи:

„Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине Града из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине Града из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1, односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

Првој сједници Скупштине Града до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Града.

До избора предсједника Скупштине Града предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједницом.“

#### Члан 17.

Иза члана 45. додају се чланови 45а, 45б, 45в, 45г, 45д, 45ђ. који гласе:

##### „Члан 45а.

На првој сједници новоизабране Скупштине Града политички субјекти обавјештавају предсједавајућег о броју одборника у Скупштини Града који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

Ако се у трајању мандата Скупштине Града промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику Скупштине Града доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

Овјера потписа из става 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

## Члан 45б.

Сједницу Скупштине Града сазива предсједник Скупштине Града по потреби, у складу са програмом рада, а најмање једном у два мјесеца.

Предсједник Скупштине Града сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Градоначелника или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине Града у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине Града у случају када је предсједник Скупштине Града спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина Града, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине Града спријечен или одбије да предсједава сједницом.

Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама ставова 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

Сједница Скупштине Града сазвана супротно одредбама ставова 1. до 5. овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

Сједнице Скупштине Града одржавају се у секуларном амбијенту.

## Члан 45в.

У случају престанка мандата функционера Града, врши се примопредаја дужности између функционера.

Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

Примопредаја дужности подразумијева подношење:

- 1) извјештаја о обављању послова из дјелоokruga органа,
- 2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,
- 3) извјештаја о предметима и пројектима у току и
- 4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Град, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Града.

Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

## Члан 45г.

Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовану или постављењу.

Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Града обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за Градоначелника, а за остале функционере Града у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине односно избора на сједници Скупштине Града.

Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

## Члан 45д.

Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

Скупштина Града именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именованја.

Комисија има три члана од којих је један члан предсједник Комисије и сви имају замјенике.

Када се примопредаја дужности врши између Градоначелника или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Градској управи.

Када се примопредаја дужности врши између предсједника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 52. став 4. овог статута, два члана Комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Град.

Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије.

## Члан 45ђ.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,

- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,
- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.“

#### Члан 18.

Члан 46. мијења се и гласи:

„Пословником о раду Скупштине Града уређују се питања која се односе на начин и поступак сазивања прве сједнице Скупштине Града; права и дужности одборника; образовање клубова одборника; начин и поступак избора, опозива и разрешења председника и потпредседника Скупштине Града и њихова права и обавезе; начин и поступак избора, опозива и разрешења замјеника градоначелника; начин именовања и разрешења секретара Скупштине Града и његова права и дужности; начин рада и поступак сазивања сједнице Скупштине Града, утврђивање дневног реда сједнице, одлучивање и утврђивање резултата гласања; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине Града, избор радних тијела Скупштине Града, њихов састав, надлежност и начин рада; поступак избора, именовања и разрешења других лица у надлежности Скупштине Града; примопредаја дужности између функционера и других лица које бира и именује Скупштина; програм рада Скупштине; начин вођења записника на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине; обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине и радних тијела Скупштине као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Града, у складу са законом и овим Статутом. Распуштање Скупштине, именовање и рад привременог органа проводи се у складу са законом.“

#### Члан 19.

Члан 49. мијења се и гласи:

„Скупштина Града именује секретара Скупштине Града на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом. За секретара Скупштине Града може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом. Секретар Скупштине Града може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

У случају престанка мандата секретара, Скупштина Града именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.“

#### Члан 20.

Члан 50. мијења се и гласи:

„Секретар Скупштине Града обавља послове утврђене законом, овим Статутом, Пословником о раду Скупштине и другим актима Скупштине Града. Секретар Скупштине Града у сарадњи са председником Скупштине и Градоначелником припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине Града.

Секретар пружа стручну помоћ председнику Скупштине Града, на захтјев председavajuћег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине Града и обавља друге послове утврђене Пословником о раду Скупштине Града.

Секретар Скупштине уређује „Службени гласник Града Требиња“ и одговоран је за његов садржај.“

#### Члан 21.

Члан 51. мијења се и гласи:

„За потребе рада Скупштине Града и радних тијела Скупштине, одлуком Скупштине Града формира се Стручна служба Скупштине Града.

Стручна служба Скупштине обавља стручне и административно-техничке послове за потребе сазивања и одржавања сједница Скупштине и радних тијела Скупштине.

Изузетно, Скупштина може посебном одлуком пренијети послове Стручне службе Скупштине на Градску управу.

Секретар Скупштине руководи Стручном службом Скупштине Града и одговара за рад Стручне службе. Секретар Скупштине за свој рад и рад Стручне службе одговара Председнику Скупштине.“

#### Члан 22.

Члан 52. мијења се и гласи:

„На приједлог Градоначелника, Скупштина Града именује начелника одјељења или службе у Градској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Града који га је именовао, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

Начелник одјељења или службе у Градској управи руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи.

Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Градоначелнику, у складу са законом.

На приједлог Градоначелника, Скупштина може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина на приједлог Градоначелника до окончања поступка именованга начелника одјељења или службе, у складу са законом и овим Статутом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период од 90 дана.

Вршилац дужности начелника одјељења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у Градској управи и посебне услове за именованге утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе.“

#### **Члан 23.**

Иза члана 52. додаје се нови пододјељак који гласи:  
**„Одбор за жалбе**

#### **Члан 52а.**

Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Градску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина Града након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина Града посебном одлуком, у складу са законом.

Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини Града најмање једном годишње.“

#### **Члан 24.**

У члану 57. иза става 2. додаје се нови став који гласи:

„У случају опозива, оставке или трајне спријечености Градоначелника да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, спроводе се избори за Градоначелника, у складу са изборним прописима.“

#### **Члан 25.**

У члану 58. у ставу 1. иза тачке 26) додају се нове тачке 27), 28) и 29) и нови став иза става 1. који гласе:  
„27) доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине,  
28) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Градске управе и Градске управе и организација које врше послове од интереса за Град,  
29) одлучује о изузећу службеног лица Градске управе и“

Тачка 27) постаје тачка 30)

„Градоначелник је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини Града.“

#### **Члан 26.**

Члан 61. мијења се и гласи:

„Градоначелник одлуком о оснивању Градске управе и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе утврђује структуру и унутрашњу организацију Градске управе, у законом утврђеним општим границама.“

#### **Члан 27.**

Послије члана 63. додаје се нови пододјељак који гласи:

#### **„Међусобни односи органа Града**

#### **Члан 63а.**

Међусобни односи Скупштине Града и Градоначелника заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Града.

#### **Члан 63б.**

Градоначелник је дужан да редовно информише Скупштину Града о остваривању политике Града, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим Статутом и Пословником о раду Скупштине Града.

Скупштина Града је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаје и информације које поднесе Градоначелник и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим Статутом и Пословником о раду.“

#### **Члан 28.**

Члан 64. мијења се и гласи:

„Имовину Града чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и имовинска права, у складу са законом.

О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина Града. Градоначелник одлучује о прихватању непокретности у имовину Града, по основу поклона или другог бестеретног уступања, у складу са актима Скупштине Града.

О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Градоначелник, у складу са законом и актима Скупштине Града.

Органи Града дужни су да управљају и располажу имовином Града у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим Статутом.“

**Члан 29.**

Члан 66. мијења се и гласи:

„Град има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

Буџетска средства Града су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Града су:

- средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и
- властити приходи Града које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Града као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине Града.“

**Члан 30.**

Члан 71. мијења се и гласи:

„Органи Града у вршењу послова из надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.“

**Члан 31.**

Члан 72. мијења се и гласи:

„Скупштина Града доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.“

**Члан 32.**

Члан 73. мијења се и гласи:

„Градоначелник доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.“

**Члан 33.**

Послије члана 81. додају се чланови 81а. и 81б. који гласе:

„Члан 81а.

Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Града као и на неправилан однос службеника Градске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

На поднесене приговоре и притужбе Градоначелник је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

Приговоре и притужбе на рад Градоначелника разматра Скупштина Града и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеном Пословником о раду Скупштине Града.

**Члан 81б.**

На објектима у којима су смјештени органи Града мора бити истакнут назив органа.

На прикладним мјестима у објектима мора бити истакнут распоред просторија органа Града.

На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера, службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.“

**Члан 34.**

Члан 93. се мијења и гласи:

„Збор грађана може сазвати Градоначелник, предсједник Скупштине Града или предсједник Савјета мјесне заједнице.

Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача са подручја за које се сазива збор грађана.

Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборов грађана доноси Скупштина Града.“

**Члан 35.**

Члан 97. мијења се и гласи:

„У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

- 1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Града за подручје мјесне заједнице,
- 2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката у општој употреби,
- 3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,
- 4) прикупљањем и достављањем органима Града, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,
- 5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
- 6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,
- 8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и
- 9) обављањем других послова у складу са законом, овим Статутом и актима Скупштине Града.



Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

Скупштина Града може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послова из надлежности Града, у складу са законом и овим Статутом.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Градска управа.“

### Члан 36.

Члан 98. мијења се и гласи:

„Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника Скупштине Града или Градоначелник.

Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

- 1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,
- 2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и
- 3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.“

### Члан 37.

Иза члана 100. додаје се члан 100а. који гласи:

„Члан 100а.

Савјет обавља сљедеће послове:

- 1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,
- 2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Града,
- 3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,
- 4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,
- 5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,

- 6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,

- 7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,

- 8) одлучује о коришћењу објеката који су додијели на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине Града,

- 9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и

- 10) друге послове утврђене законом, овим Статутом и одлукама Скупштине Града.“

### Члан 38.

У члану 106. у ставу 3. иза ријечи „Градоначелник“ брише се знак интерпункције „,“ и додају ријечи „или Предсједник Скупштине.“

### Члан 39.

У члану 107. у ставу 2. у тачки 3. и 4. бројеви „5.000“ мијењају се бројевима „10.000“.

### Члан 40.

Иза члана 109. додаје се члан 109а. који гласи:

„Члан 109а.

Надзор над радом Савјета врши организациона јединица Градске управе која обавља послове опште управе.

У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду Савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и приједлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим Статутом и актима органа Града.“

### Члан 41.

У члану 116. у ставу 3. иза ријечи „Града“ додају се ријечи „односно Градоначелник на основу овлашћења Скупштине Града“.

### Члан 42.

У члану 118. став 2. мијења се и додају се ст. 3. и 4. који гласе:

„Статут Града се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

Поступак за промјену статута Града обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим Статутом и Пословником о раду Скупштине Града.

Изузетно, Скупштина Града може, на приједлогу овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна статута Града непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.“

#### Члан 43.

У члану 119. став 1. мијења се и гласи:

„Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине Града, Градоначелник и стално радно тијело Скупштине Града у чијем су дјелокругу статутарна питања.“

#### Члан 44.

Члан 120. се мијења и гласи:

„Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Градоначелник, најмање 1/3 одборника Скупштине Града и 20% бирача са подручја Града.

Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине Града у писаној форми, о чему одлучује Скупштина Града.

Приједлог Статута или одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлашћени предлагач и доставља га Скупштини Града на одлучивање.

Градоначелник, даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену Статута Града, ако он није подносилац приједлога за промјену Статута, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

Скупштина Града на првој сједници након пријема акта из става 3. односно мишљења из става 4. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о акту за промјену Статута Града, у складу са овим Статутом и Пословником о раду Скупштине Града.“

#### Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-204/17

Датум:17.05.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. а у вези са тачком 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и тачке XV Одлуке о утврђивању критеријума за избор, именовања и разрјешења органа у јавним установама и јавним предузећима чији је оснивач Град Требиње („Службени гласник Града Требиња“, број 4/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова управних одбора

#### у јавним установама и чланова надзорног одбора у јавном предузећу чији је оснивач Град Требиње

#### I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама чији је оснивач Град Требиње, и то у: ЈУ „Агенција за развој малих и средњих предузећа“ Требиње, ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње, ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње, ЈУ „Културни центар“ Требиње, ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње, ЈЗУ „Апотека“ Требиње, ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње, ЈУ „Туристичка организација Града Требиња“ Требиње, ЈУ „Дом младих“ Требиње, ЈУ „Базени“ Требиње“, ЈУ „Требињеспорт“ Требиње и чланова Надзорног одбора у Јавном предузећу „Радник“ д.о.о Требиње.

#### II

За избор и именовање из тачке I ове одлуке поред општих услова прописаних Законом, прописани су посебни услови и критеријуми Одлуком о утврђивању критеријума за избор, именовања и разрјешења органа у јавним установама и јавним предузећима чији је оснивач Град Требиње („Службени гласник Града Требиња“, број 4/17).

#### III

- 1) Јавни конкурс из тачке I ове одлуке објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у једном дневном листу.
- 2) Јавни конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања у гласилима из подтачке 1) ове тачке.
- 3) Ако Јавни конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања у гласилу из подтачке 1) ове тачке.

**IV**

Поступак избора, укључујући и преглед пријава приспјелих на Јавни конкурс, разговора са кандидатима који уђу у ужи избор и предлагање ранг листе кандидата у складу са утврђеним критеријумима прописаних Законом, Одлуком о утврђивању критеријума за избор, именовања и разрјешења органа у јавним установама и јавним предузећима чији је оснивач Град Требиње („Службени гласник Града Требиња“, број 4/17), критеријума утврђеним Статутима јавних установа и јавног предузећа чији је оснивач Град Требиње, уколико су исти у складу са наведеном одлуком, извршиће Комисија за избор гдје Скупштина Града врши коначно именовање.

**V**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-208/17**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:17.05.2017. године**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о приступању изради измјене дијела Регулационог плана „Брегови 2“**

**I**

Приступа се изради измјене дијела Регулационог плана „Брегови 2“ (у даљем тексту: План).

**II**

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

**III**

Граница подручја на које се односи измјена дијела Плана је: са источне стране дјечији вртић „Наша Радост“ и стадион малих игара „Александар Маслеша“; са јужне стране улица Јелене Анжујске; са западне стране изграђени паркинг код Културног центра и улица Руска и са сјеверне стране Трг палих бораца у парку.

Површина обухвата Плана је сса 18000 m<sup>2</sup>.

**IV**

План се доноси за временски период од 10 година.

**V**

Смјернице за израду Плана: Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

**VI**

Рок израде Плана је шест мјесеци од дана доношења ове одлуке.

**VII**

- 1) План се састоји од текстуалног и графичког дијела.
- 2) Текстуални дио регулационог плана по дијеловима простора, односно цјелинама и потцјелинама садржи сљедеће урбанистичке стандарде за грађење и уређење простора:
  - намјена површина,
  - подјела простора на просторне цјелине и потцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу по зонама и критеријума за подјелу,
  - избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења,
  - одређивање грађевинских линија,
  - приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем,
  - одређивање граничних параметара за кориштење, односно рационално кориштење земљишта (коэффициент изграђености и коэффициент заузетости, спратност објеката и друго), одређивање дијела наслијеђених фондова за замјену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем,
  - обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, објекти пејзажне архитектуре, простора за развој привреде и услуга, за развој објеката непривреде односно јавних служби и друго,
  - услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,
  - формирање урбанистичко-техничких услова за изградњу, доградњу или надоградњу објеката према типовима парцелације, регулације и параметара за кориштење земљишта,
  - услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса,
  - природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност, клима и друго),
  - услови за очување заштиту и презентацију наслеђа културе, природе и заштиту животне средине,

- услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидентата,
  - мјере енергетске ефикасности,
  - услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,
  - одређивање зона, дијелова зона, групе локација или појединачних линија за које је потребно радити урбанистички пројекат, односно расписати конкурс за израду тог пројекта,
  - економска валоризација плана и
  - друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености.
- 3) Графички дио регулационог плана чине све карте стања и карте планираног рјешења прописане правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

### VIII

- 1) Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана. Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.
- 2) Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљење и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.
- 3) Скупштина Града Требиња на приједог носиоца припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.
- 4) Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавијестити огласом.
- 5) Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење, Центра за дозволе, МЗ и просторијама носиоца израде Плана.
- 6) Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.
- 7) Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида.
- 8) Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС. Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

### IX

- 1) Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 30 дана.
- 2) Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана утврђивања приједлога.

### X

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбиједиће Град Требиње.

### XI

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а носилац израде Плана ће бити изабран у складу са Законом.

### XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-211/17

Датум:17.05.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 65. став 3, члана 69. став 1, члана 73, члана 80, члана 125. став 2, члана 134. став 2, члана 151. и члана 151.а Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња”, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о измјени и допуни Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту

#### Члан 1.

У Одлуци о уређењу простора и грађевинском земљишту, број 09-013-9/16 од 29.01.2016. године у члану 29. последије става (10) додаје се нови став (11) који гласи:

„За изградњу производних односно индустријских објеката у пословној и индустријској зони накнада за ренту се умањује за 99 %“.

#### Члан 2.

У члану 53. у ставу 1. ријечи „комерционални киосци“ и интерпункцијски знак „ , “ бришу се.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-212/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:17.05.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 17.05.2017. године донијела је

**О Д Л У К У****I**

У Савјет за праћење израде урбанистичког плана „Требиње“ (у даљем тексту: Савјет Плана) именују се:

1. Недељко Ламбета,
2. Марина Гаца,
3. Бранко Чолић,
4. Бранко Тасовац,
5. Радомир Гашић,
6. Небојша Новчић,
7. Александар Вујић,
8. Владимир Гудељ,
9. Драгомир Брњош,
10. Нинослав Илић,
11. Радојка Ножица,
12. Свјетлана Вулетић,
13. Драган Ћоровић.

**II**

Савјет Плана је дужан да прати израду Плана, заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за који се документ доноси, стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову даљу израду као и усаглашеност документа са одредбама Закона и другим прописима донесеним на основу закона.

**III**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-213/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:17.05.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

**О Д Л У К У****I**

У Савјет за праћење израде Просторног плана Града Требиња (у даљем тексту: Савјет Плана) именују се:

1. Недељко Ламбета,
2. Марина Гаца,
3. Бранко Чолић,
4. Бранко Тасовац,
5. Радомир Гашић,
6. Небојша Новчић,
7. Александар Вујић,
8. Владимир Гудељ,
9. Драгомир Брњош,
10. Нинослав Илић,
11. Радојка Ножица,
12. Свјетлана Вулетић,
13. Драган Ћоровић.

**II**

Савјет Плана је дужан да прати израду Плана, заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за који се документ доноси, стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову даљу израду као и усаглашеност документа са одредбама Закона и другим прописима донесеним на основу закона.

**III**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-214/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:17.05.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 34. и 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о приступању изради Зонинг плана**  
**„Ново Требиње“**

**I**

Приступа се изради Зонинг плана „Ново Требиње“ (у даљем тексту: План).

**II**

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

**III**

- 1) Границе обухвата Плана су: сјеверна: магистрални пут М-6 (Требиње –Љубиње), источна: туристички комплекс „Град Сунца“ и „Пословна зона Волујац“, јужна: магистрални пут М-20 (Требиње - Дубровник) и западна: коридор уз постојећи локални пут Тврдош – Дужи.
- 2) Површина обухвата Плана је сса 500,00 хектара.

**IV**

План се доноси за временски период од 10 година.

**V**

Смјернице за израду Плана: Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

**VI**

Рок израде Плана је шест мјесеци од дана доношења ове одлуке.

**VII**

- 1) План се састоји од текстуалног и графичког дијела.
- 2) Текстуални дио зонинг плана по зонама садржи сљедеће урбанистичке стандарде за грађење и уређење простора:
  - дозвољене намјене, односно намјене које треба измјестити,
  - минимална и максимална величина парцеле,
  - могуће препарцелације ради интерполације нових објеката,
  - услови интерполације нових објеката,
  - параметри коришћења земљишта (кофицијенти изграђености и коефицијенти заузетости),
  - услови уличне регулације,
  - услови пејзажног уређења,
  - услови противпожарне заштите,
  - обавезе поштовања биоклиматских карактеристика локације: осунчање, провјетреност, визууре, зеленило, однос према утицају водених токова, однос према утицају корисних и штетних емисија и друго,

- положај објекта на парцели са грађевинским линијама према правилима регулације,
  - услови уређења парцела,
  - спратност објеката одређена висинским kotaма,
  - могућност доградње и надоградње објеката,
  - типови објеката,
  - архитектонско обликовање (волумен, кров, материјал, боја и друго),
  - услови за опремање свим врстама инфраструктуре (саобраћајна, водна, енергетска, комунална и друге) са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,
  - уређење јавних простора и земљишта,
  - услови за чување, заштиту и презентацију културно-историјског наслеђа, природног наслеђа и услови за грађење у зонама заштите,
  - услови за заштиту, чување, уређење и активирање природних ресурса,
  - природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност, клима и др),
  - услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената,
  - мјере енергетске ефикасности,
  - услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,
  - услови за заштиту животне средине од штетних утицаја (вибрације, бука, гасови и др),
  - услови за објекте нискоградње у складу са посебним прописима и
  - други услови који произилазе из конкретних карактеристика простора и планираних садржаја.
- 3) Графички дио Зонинг плана чине све карте стања и карте планираног рјешења прописане правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

**VIII**

- 1) Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана.
- 2) Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.
- 3) Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљење и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.
- 4) Скупштина Града Требиња на приједог носиоца припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.
- 5) Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавијестити огласом.
- 6) Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење,

Центра за дозволе, МЗ и просторијама носиоца израде Плана.

- 7) Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.
- 8) Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС. Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

#### IX

- 1) Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 30 дана.
- 2) Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана утврђивања приједлога.

#### X

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбиједиће Град Требиње.

#### XI

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а носиоца израде Плана ће одредити Град Требиње у складу са Законом.

#### XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-215/17

Датум:17.05.2017. године

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 17. и 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

## О Д Л У К У

### о приступању изради измјене дијела Регулационог плана „Јужни градски излаз“

#### I

Приступа се изради измјене дијела Регулационог плана „Јужни градски излаз“ (у даљем тексту: План).

#### II

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

#### III

- 1) Обухват измјене дијела Плана чине катастарске парцеле: 808, 807, 806, 805, 803, 804, 1537, 1536, 1535, 1534 и дио 1857/3, све К.О. Полице (нови операт).
- 2) Површина обухвата Плана је сса 7600 м².

#### IV

План се доноси за временски период од 10 година.

#### V

Смјернице за израду Плана: Носилац израде Плана је дужан да се приликом израде Плана руководи свим важећим законским прописима и програмским задатком.

#### VI

Рок израде Плана је шест мјесеци од дана доношења ове одлуке.

#### VII

- 1) План се састоји од текстуалног и графичког дијела.
- 2) Текстуални дио регулационог плана по дијеловима простора, односно цјелинама и потцјелинама садржи сљедеће урбанистичке стандарде за грађење и уређење простора:
  - намјена површина,
  - подјела простора на просторне цјелине и потцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу по зонама и критеријума за подјелу,
  - избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења,
  - одређивање грађевинских линија,
  - приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем,
  - одређивање граничних параметара за кориштење, односно рационално кориштење земљишта (коэффициент изграђености и коэффициент заузетости, спратност објеката и друго), одређивање дијела наслијеђених фондова за замјену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем,

- обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, објекти пејзажне архитектуре, простора за развој привреде и услуга, за развој објеката непривреде односно јавних служби и друго,
  - услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,
  - формирање урбанистичко-техничких услова за изградњу, доградњу или надоградњу објеката према типовима парцелације, регулације и параметара за кориштење земљишта,
  - услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса,
  - природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност, клима и друго),
  - услови за очување, заштиту и презентацију наслеђа културе, природе и заштиту животне средине,
  - услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидентата,
  - мјере енергетске ефикасности,
  - услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,
  - одређивање зона, дијелова зона, групе локација или појединачних линија за које је потребно радити урбанистички пројекат, односно расписати конкурс за израду тог пројекта,
  - економска валоризација Плана и
  - друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености.
- 3) Графички дио Регулационог плана чине све карте стања и карте планираног рјешења прописане правилником из члана 27. став 5. тачка а) Закона.

### VIII

- 1) Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана.
- 2) Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.
- 3) Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљење и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.
- 4) Скупштина Града Требиња на приједлог носиоца припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.
- 5) Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавијестити огласом.

- 6) Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење, Центра за дозволе, МЗ и просторијама носиоца израде Плана.
- 7) Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.
- 8) Став носиоца израде Плана према примједбама, приједлозима и мишљенима разматра се на јавној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Позив за јавну расправу ће се јавно објавити у најмање једном дневном листу доступном на територији РС. Уколико би се приједлог Плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликовао од нацрта документа, носилац припреме ће поново организовати јавни увид који се може спроводити највише два пута.

### IX

- 1) Носилац припреме Плана по одржаној јавној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе, најдуже у року од 30 дана.
- 2) Скупштина Града Требиња дужна је да одлучи о приједлогу Плана у року од 60 дана од дана утврђивања приједлога.

### X

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбиједиће инвеститори градње.

### XI

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а носилац израде Плана ће бити изабран у складу са Законом.

### XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-216/17**

**Датум:17.05.2017. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је



## О Д Л У К У о замјени некретнина

### I

Град Требиње даје некретнину означену као к.ч. број 2637/11, описану као Пијешчина ораница у површини од 903 m<sup>2</sup>, уписану у з.к. уложак број 3892 К.О. Требиње (стари операт) право својине Град Требиње са 1/1, што одговара к.ч. броју 2291/69 К.О. Требиње (нови операт) уписану у ПЛ број 1952, посјед Града Требиња са 1/1 у замјену за некретнине наведене у тачки II ове одлуке.

### II

Гудељ Петар из Требиња даје некретнине означене као:

- к.ч. број 74/5, описана као Лука ораница у површини од 700 m<sup>2</sup>, уписана у з.к. уложак број 1801 К.О. Требиње (стари операт), право својине Гудељ Петар са 1/1 што одговара к.ч. броју 82 К.О. Полице 1 (нови операт) уписана у ПЛ број 50, посједник Гудељ Петар са 1/1 и
- к.ч. број 74/2, описана као Лука ораница, у површини од 468 m<sup>2</sup>, уписана у з.к. уложак број 2635 К.О. Требиње (стари операт), право својине Гудељ Петар са 1/1, што одговара к.ч. броју 81 К.О. Полице 1 (нови операт) уписана у ПЛ број 50, посједник Гудељ Петар са 1/1.

### III

- 1) На основу ове одлуке сачиниће се Уговор о замјени некретнина којим ће бити утврђена међусобна права и обавезе уговорних страна.
- 2) Овлашћује се Градоначелник Града Требиња Лука Петровић да поменути уговор потпише и овјери код нотарског службеника у Требињу.

### IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-217/17

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:17.05.2017. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. и 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

## О Д Л У К У

### о начину и условима јавне продаје непокретности у својини Града Требиња

### I

Под условима и на начин регулисан овом одлуком спровешће се путем усменог јавног надметања-лицитације продаја грађевинског земљишта, односно грађевинске парцеле у својини Града Требиња која је означена као:

- к.ч. број 125/22 (стари операт) К.О. Површ, описана као Ситница, пашњак, површине 7479 m<sup>2</sup> и к.ч. број 125/23 (стари операт) К.О. Површ, описана као Ситница, шума, површине 4504 m<sup>2</sup>, уписане у зк. уложак број 917 власништво Града Требиња са 1/1 што одговара к.ч. број 66/16 К.О. Волујац (нови операт) уписана у Лн. број 41 корисник Град Требиње са 1/1 дијела. Грађевинска парцела је укупне површине 11983 m<sup>2</sup>.

### II

Почетна продајна цијена грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке, као и остали услови продаје утврдиће се Огласом о продаји грађевинског земљишта у својини Града Требиња, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

### III

За учешће у поступку усменог јавног надметања-лицитације учесници су дужни уплатити кауцију у износу од 10% од почетне продајне цијене, а на Јединствени рачун Трезора Града Требиња број 5620080000023092 код НЛБ Развојне банке, са назнаком броја огласа, најкасније до дана који је огласом одређен за одржавање усменог јавног надметања-лицитације.

### IV

- 1) Најповољнији учесник у поступку продаје, са којим ће се закључити купопродајни уговор, дужан је уплатити купопродајну цијену на Јединствени рачун Трезора Града Требиња број 5620080000023092 код НЛБ Развојне банке.
- 2) Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 7 дана од дана након уплате купопродајне цијене, о чему ће се сачинити Записник о примопредаји.

### V

Продаја грађевинског земљишта објавиће се путем огласа у средствима јавног информисања и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан усменог јавног надметања-лицитације. Примјерак огласа ће се истовремено истаћи на огласним таблама и објавити на званичној интернет страници Града Требиња.

**VI**

Поступак усменог јавног надметања-лицитације грађевинског земљишта спровешће Комисија за лицитацију.

**VII**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-218/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:17.05.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 39. став (2) тачка 23) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са чланом 155. и 156. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о расписивању јавног конкурса за избор председника и чланова Одбора за жалбе Града Требиња**

**I**

Овом одлуком регулишу се услови, поступак избора председника и два члана Одбора за жалбе Града Требиња (у даљем тексту: Одбор) и састав Комисије за провођење избора.

**II**

Опис послова Одбора за жалбе:

Одбор за жалбе одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у градску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

**III**

1) Кандидати морају испуњавати сљедеће опште и посебне услове:

Општи услови су:

- Да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
- Да је старији од 18 година,
- Да има општу здравствену способност,
- Да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци, или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској управи и

- Да није отпуштан из органа управе – као резултат дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у БиХ - три године прије објављивања конкурса.

Посебни услови су:

- Да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија – дипломирани правник и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,
  - Да има најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања,
  - Да има положен стручни испит за рад у управи или положен правосудни испит,
  - Да има доказане резултате рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.
- 2) У Одбор се не могу именовати лица запослена у Градској управи Града Требиња.

**IV**

Председника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина Града Требиња након спроведеног јавног конкурса, на период од четири (4) године, са могућношћу реизбора.

**V**

Након ступања на снагу ове одлуке, биће објављен конкурс за избор чланова Одбора за жалбе у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе.

**VI**

- 1) Поступак избора кандидата провешће Комисија за избор у саставу:
1. Марица Милановић, председник
  2. Далибор Рајковић, члан
  3. Стојанка Мисита, члан
  4. Веселин Савић, члан
  5. Јелена Карадеглија, члан.
- 2) Задатак Комисије је да, у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе, проведе поступак за избор чланова Одбора за жалбе Града Требиња.
- 3) Комисија је дужна да изврши контролу испуњавања услова из јавног конкурса за пријављене кандидате, обави улазни интервју са кандидатима који испуњавају услове конкурса и утврди редослијед кандидата према критеријима које ће Комисија утврдити прије интервјуа.

**VII**

Поступак именовања Одбора мора се окончати у року од 30 дана од дана достављања приједлога Комисије за избор - председнику Скупштине Града Требиња.

**VIII**

Стручне и административно-техничке послове на провођењу ове одлуке, обављаће Организациона јединица Градске управе Града Требиња надлежна за опште послове.

**IX**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-219/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:17.05.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 2. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13 и 8/17) и на основу члана 39. став 2) тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), као и члана 36. став 2) тачка 2. и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

**О Д Л У К У****о измјенама и допунама Одлуке о безбједности саобраћаја на подручју града Требиња****Члан 1.**

Члан 17. Одлуке о безбједности саобраћаја на подручју града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 7/13, 9/13, 9/14, 4/15 и 3/16), мијења се на начин што се у ставу 1) умјесто броја „35“ ставља број „40“.

Став 2) истог члана мијења се на начин што:

- у четвртој алинеји умјесто броја „7“ треба да стоји број „8“;
- у шестој алинеји умјесто броја „2“ треба да стоји број „4“;
- у седмој алинеји умјесто броја „3“ треба да стоји број „5“.

**Члан 2.**

Члан 21. мијења се и гласи:

„Комунални полицајац ће извршити блокирање возила која су регистрована ван територије БиХ направом за блокирање точкава ако је возило паркирано на паркиралишту на којем је организована наплата, а власник односно корисник није истакао паркинг карту, односно није платио накнаду за паркирање.

Власник, односно корисник возила дужан је платити накнаду за послове блокирања и деблокирања возила по Правилнику о условима организовања, начину кориштења и наплате паркирања возила на паркиралиштима на подручју града Требиња.

Возило ће бити деблокирано након достављеног доказа о уплати накнаде.“

**Члан 3.**

Иза члана 21. додаје се члан 21 а. који гласи:

„Члан 21а.

Комунални полицајац ће на основу непосредног опажања или позива грађана, а по претходном фотографисању возила издати прекршајни налог власнику или кориснику возила у случају да:

- је возило паркирано на зеленој површини, пјешачким стазама и тротоарима;
- је возило паркирано на простору резервисаном за заустављање и паркирање других возила.

Изузетно, уколико возило из предходног става није регистровано на територији БиХ, односно не може се утврдити власник или корисник, комунални полицајац ће одредити да се возило блокира направом за блокирање.

Комунални полицајац ће издати прекршајни налог власнику или кориснику возила на коме је организована наплата ако не плати накнаду за доплатну карту у року од 8 дана од дана издавања исте.“

**Члан 4.**

Члан 49. допуњује се на начин што се иза броја 30. у тачки 17. брише интерпункцијски знак „“ и додаје тачка 18. која гласи:

„лице које поступи супротно одредбама члана 21а.“

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-220/17****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:17.05.2017. године****Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 6. и члана 50. став (1) Закона о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 31/13 и 6/14) и члана 36. став (2) алинеја 2. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

**О Д Л У К У****о гробљима и погребној дјелатности****1. Опште одредбе****I**

Овом одлуком утврђују се услови за изградњу гробаља, гробница и надгробних споменика; начина управљања, уређивања и одржавања гробаља; изградњи мртвачница и хладњача на гробљима;

кремирања посмртних остатака и начину формирања цијена и продаји гробних мјеста; начину формирања и плаћања трошкова за одржавање гробља; пренос посмртних остатака до гробља и са гробља; начину сахране и ископавања умрлих лица; временским размацима сахрањивања и попуњавања гробних мјеста; начину сахране непознатих лица и сахране ван гробља у употреби.

## II

Гробље је комунални објекат од посебног интереса којим Град Требиње управља путем јавног предузећа или привредног друштва, вјерске заједнице или удружења грађана ради обављања погребне дјелатности на начин прописан чланом 10. Закона о комуналним дјелатностима.

## III

- 1) Градска гробља на подручју града Требиња, у вријеме доношења ове одлуке, се налазе у насељима Подгљивље и Бањевци и састоје се од:
  - Православног,
  - Исламског,
  - Римокатоличког и
  - Атеистичког.
- 2) Гробља су међусобно одвојена уз заједничко коришћење објекта мртвачнице, трга опроштаја и других објеката на терену.
- 3) Остала гробља на подручју Града сматрају се посебним гробљима, о чему одлуку доноси Скупштина Града.

## IV

- 1) Органи управљања правног лица којем је повјерена управа над гробљем, дужни су да у року од мјесец дана од дана ступања на снагу ове одлуке донесу правила о управљању и одржавању гробља.
- 2) Правила морају садржавати одредбе о употреби, одржавању, чистоћи, обавези плаћања накнада, те другим питањима за нормално управљање и одржавање гробља на која сагласност даје Градоначелник.

## 2. Изградња гробља

### V

- 1) Изградња нових и проширење постојећих гробља се врши у складу са просторно планском документацијом развојног и проведбеног карактера којима ће бити тачно одређен простор за ове намјене.
- 2) Приликом одређивања локације за нова гробља нарочито ће се водити рачуна о санитарно хигијенским условима за подизање гробља, о сухом и оцједитом земљишту за ове намјене, доброј саобраћајној повезаности са градом и

његовим насељима, те да по својој величини може бити у употреби најмање 50, односно 20 година за проширење постојећег гробља.

## VI

О изградњи нових гробља или проширењу постојећих, њиховој величини, намјени сахрањивања становника за једно или више насеља, о затварању одређеног гробља или стављању гробља или дијела гробља ван употребе или измјештању гробља одлучује Скупштина Града посебном одлуком.

## VII

- 1) На гробљу се могу изграђивати само они објекти који су предвиђени и планирани спроведбеним документом просторног уређења Града и усвојеном одлуком града о спровођењу тог плана.
- 2) Новоизграђена гробља морају имати објекте са припадајућим простором и комуналном инфраструктуром предвиђеном чланом 9. Закона, а просторно планска документација спроведбеног карактера на основу које се приступа издавању дозволе за изградњу новог гробља мора бити усклађена са правилником министра из става (3) истог члана Закона.

## VIII

Поред садржаја из члана 9. став (1) Закона, гробља морају имати просторије за управу гробљем, просторије за обдукцију, смјештај умрлих од заразних болести, раскладне коморе, санитарни чвор и простор за одлагање отпада и спаљивање мртваца.

## IX

На гробљу се не могу постављати предмети или истицати натписи који су у супротности са природом и намјеном гробља или којима би се могао повриједити пијетет према умрлим.

## 3. Управљање гробљима

### X

- 1) Градским гробљима управљају јавна предузећа или привредна друштва на начин утврђен чланом 10. Закона о комуналним дјелатностима.
- 2) Осталим гробљима на подручју града, сем предузећа из подтачке 1) управљају вјерске заједнице или удружења грађана сходно правном пропису из претходног става.
- 3) Право кориштења гробног мјеста на градским гробљима се стиче на основу одобрења које издаје управа предузећа које управља градским гробљем.
- 4) Лице које је стекло право на кориштење гробног мјеста у градском гробљу стиче право и на индивидуалну изградњу гробнице у складу са усвојеним пројектима типова гробница.

**XI**

- 1) Надлежно предузеће коме је повјерена управа над гробљем врши и изградњу гробница по усвојеним типским пројектима и цијенама утврђеним цијеновником управе предузећа овјереног и усвојеног од стране Скупштине Града.
- 2) Извођење предњих радова у гробљу могу вршити и предузетници или друга привредна друштва која су регистрована за ту врсту дјелатности на основу закљученог уговора са лицем из подтачке 4) претходне тачке и претходно прибављеног одобрења управе гробља.
- 3) Нико сам, без одобрења управе гробља, нема право да врши било какве радове на гробљу, сем уређења и одржавања постојећих гробова и гробница.

**XII**

- 1) Власник гробног мјеста или његови правни сљедници су предузећу које управља гробљем дужни плаћати годишњу накнаду за одржавање и уређење заједничких дијелова гробља.
- 2) Основ за обрачун накнаде из претходне подтачке је метар квадратни (m<sup>2</sup>) изграђене или заузете површине гроба или гробног мјеста, односно парцеле коју заузима тај гроб, односно гробно мјесто.
- 3) Цијена метра квадратног накнаде за годишње уређење и одржавање заједничких дијелова градског гробља утврђује се цијеновником предузећа из члана 10. Одлуке о комуналним дјелатностима на који сагласност даје Скупштина Града.
- 4) Цијена накнаде из претходне подтачке за остала посебна гробља на подручју града која нису у власништву града утврђује управа вјерске заједнице или удружења грађана које управља посебним гробљем и иста не смије бити већа од цијене из претходне подтачке.

**4. Одржавање и кориштење гробаља****XIII**

- 1) Гробље се одржава у уредном стању у складу са проведбеним планским актом и пројектованим стањем, те распоредом гробних парцела из наведених аката.
- 2) Приликом уређења гробља води се рачуна о естетском изгледу гробља (гробних парцела) уз поштовање умрлих.

**XIV**

- 1) Уређење простора око гробног мјеста врши предузеће које управља гробљем, а остале радове на гробницама (облагање темеља, постављање споменика и др) могу обављати лица из тачке XI ове одлуке по правилима утврђеним том тачком.

- 2) Код извођења радова из претходне подтачке, извођач се поред општих мора придржавати и посебних прописа донијетих од стране предузећа или другог лица које управља гробљем.
- 3) На посебне прописе из тачке IV ове одлуке, предузећа из претходне подтачке сагласност даје Градоначелник.

**XV**

- 1) Радови на уређењу гробова и гробаља се морају изводити на начин који чува мир и достојанство на гробљу, а могу се вршити само у дане када правно лице, вјерска заједница или удружење грађана које управља гробљем одреди.
- 2) Грађевински материјал (цигла, камен, пијесак, креч и др) се може уносити само за вријеме вршења радова и само на начин којим се не оштећују гробови, други објекти и насади на гробљу.
- 3) Послије сваког прекида радова, односно завршених радова на гробљу, мора се уредити, односно довести у претходно стање, мјесто на којем се радило.
- 4) Превоз материјала потребног за радове на гробљу се врши алејама и стазама гробља у вријеме када је то актима управе гробља одређено.
- 5) Недељом и у дане државних празника забрањено је на гробљу извођење занатских и других радова.
- 6) Приликом извођења радова и прекопавања гробља и гробова, пронађене кости или други дијелови погребне опреме закопаће се на исто мјесто или заједничку гробницу коју за те намјене одреди орган управе гробљем.
- 7) Ако се при извођењу радова на гробљу пронађу неке драгоцености и неки предмети од вриједности, предаће се органима управе гробљем или надлежном органу управе Града Требиња.
- 8) Извођачу радова који се у току извођења радова на гробљу не придржава правила утврђених у претходним подтачкама ове тачке, управа гробља ће забранити даљи рад на гробљу.

**XVI**

- 1) Гробови на којима не постоје плоче морају бити затрављени или са засађеним цвијећем.
- 2) Сађење и његовање зеленила врши лице које је стекло право на гробно мјесто или његови сљедници.
- 3) Засађено украсно грмље или дрвеће на гробљу је државна својина и може се уклонити само по одобрењу предузећа, вјерске заједнице или удружења грађана које управља гробљем.
- 4) Засађено украсно биље на гробовима и парцели припадајућој гробним мјестима дозвољено је уклањати само уз сагласност лица из подтачке 2) ове тачке.

- 5) У случају да лица из подтачке 2) ове тачке не воде рачуна о засађеном украсном биљу, надлежно лице које управља гробљем је овлаштено да уклони сво растиње које смета другим гробовима или нарушава естетски изглед гробља.

#### ХVII

- 1) Надгробни споменици морају одговарати естетским критеријумима и пијетету према умрлим.
- 2) Поред одговарајућих личних података о умрлим, надгробни натписи могу садржавати и неки други пригодан текст, цртеж, слику или орнамент.
- 3) Забрањено је стављање натписа и знакова којима се вријеђају жива и умрла лица, национални и вјерски осјећаји и који су у супротности са општим правилима понашања.

#### 5. Начин сахрањивања на гробљу

#### ХVIII

- 1) Гробље у коме се врши сахрана, по правилу се одређује сходно посљедњем пребивалишту или мјесту гдје је смрт наступила.
- 2) Сахрањивање умрлих се може извршити на било ком гробљу на подручју града уколико је умрли за живота изразио такву жељу или ако је то жеља лица која се брину о његовој сахрани.

#### ХIX

Тијело умрлог лица на подручју града мора се након утврђивања узрока смрти и издавања дозволе за сахрану превести у мртвачницу, гдје ће се налазити до сахране или до одвоза на друго гробље.

#### ХХ

Пренос посмртних остатака из једног гроба у други, из једног гробља у друго, управа гробља може дозволити ако постоји воља покојникових најближих сродника, сагласност органа управе за послове санитарне инспекције те обезбијеђено друго гробно мјесто.

#### ХХI

- 1) Цијене услуга на градским и осталим гробљима у власништву града и одржавање гробља, изградња гробова и гробница, цијена земљишта за гробнице, те цијене свог материјала и услуга у вези са сахрањивањем умрлих одређује орган управе гробљем и подноси на усвајање Скупштини Града.
- 2) Све цијене морају бити специфициране по врстама услуга у посебном цјеновнику.

#### ХХII

За грађане који се сахрањују на градским и осталим посебним гробљима, смртни случај се пријављује управи гробља. Уз пријаву се по правилу прилаже и налаз љекара, односно мртвозорника који је констатовао смрт.

#### ХХIII

- 1) Превоз умрлог од стана или другог мјеста смрти до капеле или мртвачнице се врши најкасније шест часова од смрти, без пратње изузев чланова уже породице, посебним возилом за те намјене.
- 2) Тијело умрлог се превози у затвореном дрвеном или металном сандуку.

#### ХХIV

- 1) Тијело умрлог се у капелу, односно мртвачницу прима на чување у затвореном сандуку који се не отвара без присуства родбине.
- 2) Ужа родбина у капели односно у мртвачници поред умрлог може остати у љетњем периоду од 6-22 часа, а у зимском периоду од 8-22 часова.
- 3) На дан сахране управа гробља преузима све обавезе у вези са сахраном.

#### ХХV

- 1) Пренос умрлог од трга опроштаја у гробље и од мртвачнице капеле на гробље врше радници предузећа, односно лица које управља гробљем уколико породица не захтијева другачије.
- 2) Допуштено је грађанима одавање поште покојнику само над затвореним сандуком.

#### ХХVI

- 1) Сахрана умрлог се може извршити најраније 24 часа од момента наступања смрти, односно од момента утврђивања смрти.
- 2) Изузетно сахрана умрлог се може помјерити и раније и касније од утврђеног термина на оправдан захтјев или дату сагласност надлежног државног органа.

#### ХХVII

- 1) Приликом сахране на гробљима се могу вршити вјерски обреди у складу са Законом о слободи вјере и правном положају цркава и вјерских заједница у Босни и Херцеговини.
- 2) Објектима за вршење вјерских обреда који се налазе у постојећим гробљима на подручју града Требиња, управљају вјерске заједнице којима ти објекти припадају.

#### ХХVIII

Забрањују се све посмртне поворке – спроводи од мртвачнице код градске болнице и са других мјеста гдје се умрли налази до градског или другог јавног или посебног гробља до кога се долази улицама града.

**XXIX**

Заслужним лицима која се по одлуци Скупштине Града или шире друштвено политичке заједнице излажу на одређеном мјесту ван гробља или мртвачнице ради одавања почести, одбор за сахране у споразуму са органом управљања гробљем брине о начину, времену и мјесту сахране.

**XXX**

У случају несрећа и природних катастрофа у којима живот изгуби већи број лица, а предузеће које управља гробљем не може организовати сахрану сходно одредбама ове одлуке, сахрана се може извршити на други начин у споразуму управе гробљем са надлежном санитарном инспекцијом и другим државним органом.

**6. Одржавање реда на гробљима****XXXI**

- 1) Посјетиоци гробаља су дужни за вријеме боравка на гробљу изражавати пијетет према умрлим.
- 2) Правила понашања на гробљу прописује орган управе гробљем, односно правно лице којем је уступљено гробље на управљање и одржавање.
- 3) На гробљима је забрањено:
  - газити алеје и гробове, кидати и ломити цвијеће, те на било који начин прљати гробове,
  - доносити и служити јела и пића, бацати храну и отпатке, бацати увеле вијенце и цвијеће мимо за то одређеног мјеста,
  - уводити животиње, увозити возила и бицикла,
  - уносити и продавати ма какву робу без одобрења органа управе гробља,
  - просјачити,
  - неовлаштено улазити у мртвачницу – капелу или друге објекте,
  - стављати и истицати натписе и знакове којима се вријеђају и жива и умрла лица,
  - напасати стоку.

**XXXII**

Које умрло лице се може сахранити у породичну гробницу одлучује власник, односно лице које је по смрти власника гробнице истог наслиједило у оставинском поступку.

Ако више лица као сувласници врше ово право онда га врше споразумно.

**XXXIII**

- 1) Трошкове сахране сноси наручилац сахране, односно лице које је било дужно да за живота умрлог издржава.
- 2) Ако не постоји лице из подтачке 1) ове тачке трошкове сахране сноси Град у случају:

- смрти лица за које се није могло утврдити да има сродника нити се зна пребивалиште истог,
  - смрти лица које има пребивалиште на подручју града али нема сродника или је слабог материјалног стања.
- 3) Увјерење о слабом материјалном стању издаје ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње на основу службене евиденције.
  - 4) Цензус за утврђивање слабог материјалног стања из претходне подтачке утврђује ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње за текућу годину до 31. јануара те године на основу података из претходне године.
  - 5) Накнаду трошкова сахране Град регресно наплаћује из заоставштине лица из подтачке 2) ове тачке, а ако је нема трошкови сахране падају на терет буџета Града.
  - 6) Трошкове сахране које плаћа Град чини опрема која се састоји од сандука, обиљежја, душека, јастука и покроба, те услуга у виду превоза умрлог, употребе мртвачнице или хладњаче, те ископа гроба и затрпавања умрлог.
  - 7) Локацију за сахрану лица из подтачке 2) ове тачке одређује предузеће коме је повјерено управљање гробљем.

**7. Сахрањивање изван гробља****XXXIV**

На подручју града Требиња се не може вршити сахрањивање изван гробља.

**XXXV**

- 1) Посмртни остаци лица сахрањеног изван гробља у употреби се по захтјеву насљедника умрлог могу пренијети и сахранити у гробље у употреби.
- 2) Одобрење о ископавању и поновном укупу посмртних остатака доноси надлежни орган Града за послове санитарне инспекције уз претходно достављени доказ управе гробља о обезбијеђеном мјесту за сахрану.
- 3) Трошкове ископавања и поновног укупа посмртних остатака сноси подносилац захтјева.

**8. Ископавање лешева (есхумација)****XXXVI**

Посмртни остаци се могу ископати из гроба ради преноса у друго гробље или извођење одређених истражних радњи уз поштовање важећих санитарних прописа.

**XXXVII**

- 1) Ископавање посмртних остатака из претходне тачке се врши од 20<sup>00</sup> до 07<sup>00</sup> часова у љетном, односно од 16<sup>00</sup> до 08<sup>00</sup> часова у зимском периоду године.

- 2) У времену од 01.06. до 30.09. у току године се забрањује ископавање и преношење посмртних остатака.
- 3) Ако је узрок смрти умрлог лица била заразна болест ископавање посмртних остатака се не може вршити прије истека године дана од дана смрти.
- 4) Одобрење за ископавање даје орган надлежан за послове санитарне инспекције и није везан одредбама претходних подтачака ако су у питању истражне радње.
- 5) Трошкове ископавања и преношења посмртних остатака сноси лице или лица по чијем захтјеву је одобрено.
- 6) Трошкови ископавања и преношења посмртних остатака ради општег интереса падају на терет буџета Града Требиња.

#### 9. Затварање, стављање ван употребе и измјештање гробља

##### XXXVIII

По извјештају органа управе предузећа или другог лица које управља гробљем Скупштина Града доноси одлуку о затварању гробља када на гробљу не постоји могућност оснивања нових гробних мјеста, односно одлуку о стављању гробља или дијела гробља ван употребе када више не постоји могућност укопа на истом због просторних, санитарних или других услова.

##### XXXIX

Простор гробља стављеног ван употребе, на коме је од задње сахране протекао рок обавезног почивања из члана 13. став (2) Закона, односно рокови из члана 16. став (1) Закона, може се измјестити ради привођења простора другој трајној намјени, а сходно provedбеној планској документацији Скупштине Града.

О измјештању гробља или дијела гробља Скупштина Града доноси посебну одлуку и саопштење, те поступа у складу са чланом 15. Закона.

#### 10. Вођење евиденције и надзора

##### XI

Предузеће или друго правно лице коме је повјерена управа над гробљем дужно је уредно водити гробишну евиденцију у складу са чланом 37. Закона и Правилником Министра за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

##### XLI

- 1) Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши надлежни градски орган за комуналне послове.

- 2) Управни надзор над спровођењем ове одлуке врши Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију.
- 3) Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши Комунална полиција града, а по указаној потреби и захтјеву органа из претходних подтачака ове тачке и друга надлежна инспекција.

#### 11. Казнене одредбе

##### XLII

- 1) Новчаном казном у износу до 5.000 КМ казниће се правно лице за прекршаје из тачака: IX, XI подтачка 3), XIV подтачка 2), XV подтачка 1) до б) и XXXIV ове одлуке.
- 2) За прекршаје из подтачке 1) ове тачке и тачака XVII подтачке 3) и XXXI подтачке 3) ове одлуке ће се казнити физичка лица новчаном казном у износу до 1.000 КМ.

#### 12. Прелазне и завршне одредбе

##### XLIII

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник Општине Требиње“, број 5/10).

##### XLIV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-221/17

Датум:17.05.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), тачке XIV Одлуке о утврђивању критеријума за избор, именовања и разрјешења органа у Јавним установама и јавним предузећима чији је оснивач Град Требиње („Службени гласник Града Требиња“, број 4/17), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању чланова Комисије за избор чланова управних одбора у јавним установама и чланова надзорног одбора у јавном предузећу чији је оснивач Град Требиње**

1. У Комисију за избор чланова управних одбора у јавним установама и чланова надзорног одбора у јавном предузећу чији је оснивач Град Требиње именују се:



1. Марица Милановић
2. Стојанка Мисита
3. Дејан Јанковић
4. Веселин Савић
5. Јелена Карадеглија.

2. Задатак и надлежности Комисије дефинисани су Одлуком о утврђивању критеријума за избор, именовања и разрјешења органа у Јавним установама и јавним предузећима чији је оснивач Град Требиње („Службени гласник Града Требиња“, број 4/17).

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-209/17** **ПРЕДСЈЕДНИК**  
**Датум:17.05.2017. године** **Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Верификује се мандат одборнику у Скупштини Града Требиња, господину Мијату Шаровићу.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-199/17** **ПРЕДСЈЕДНИК**  
**Датум:17.05.2017. године** **Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се Извјештај о стању дуга и издатим гаранцијама Града Требиња на дан 31.12.2016. године.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-202/17** **ПРЕДСЈЕДНИК**  
**Датум:17.05.2017. године** **Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Да се уради извјештај о реализацији цјелокупне стратегије.
2. Да Градоначелник формира радно тијело за социјалну заштиту у складу са чланом 14. став 3. Закона о социјалној заштити и да се радно тијело укључи у израду извјештаја, како је и предвиђено стратегијом.
3. Да се извјештај разматра на једној од наредних сједница Скупштине Града, те да се након тога приступи изради нове стратегије.
4. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-205/17** **ПРЕДСЈЕДНИК**  
**Датум:17.05.2017. године** **Драгослав Бањак,с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се Извјештај о реализацији „Стратегије развоја општине Требиње 2009-2017“ за период од 01.01. до 31.12. 2016. године.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-206/17****ПРЕДСЈЕДНИК**

Датум:17.05.2017. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се Информација о основним показатељима финансијског пословања привреде града Требиња у 2016. години.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-207/17****ПРЕДСЈЕДНИК**

Датум:17.05.2017. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 17.05.2017. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се Информација о условима, начину и организацији обављања такси превоза на подручју града Требиња.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:09-013-210/17****ПРЕДСЈЕДНИК**

Датум:17.05.2017. године

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), а у вези са чланом 5. Закона о финансирању политичких странака из Буџета Републике, града и општине („Службени гласник Републике Српске“, број 65/08), Градоначелник Града Требиња донио је

**ОДЛУКУ**

**о расподјели средстава планираних Буџетом Града Требиња за 2017. годину за финансирање дијела трошкова редовног рада политичких странака и независних одборника**

**Члан 1.**

Дио средстава Буџета Града Требиња за 2017. годину, планиран у оквиру конта 4152 дефинисаног као „намјенска издвајања парламентарним странкама“ у оквиру Стручне службе Скупштине, у висини од 36.400,00 КМ (0,2% буџетских прихода у прошлој години), сагласно члану 5. став 2. тачка „а“ Закона о финансирању политичких странака из Буџета Републике, града и општине распоређују се на ниже назначене субјекте у назначеним износима, и то:

1.	Савез независних социјалдемократа – Милорад Додик	808,88 КМ
2.	Партија демократског прогреса	808,88 КМ
3.	Српска демократска странка	808,88 КМ
4.	Демократски народни савез	808,88 КМ
5.	Социјалистичка партија	808,88 КМ
6.	Уједињена Српска	808,88 КМ
7.	Покрет за Требиње	808,88 КМ
8.	Партија уједињених пензионера	808,88 КМ
9.	Независни кандидат	808,88 КМ

**Члан 2.**

Поред средстава из члана 1. ове одлуке назначеним субјектима, по основу члана 5. став 2. тачка „б“ Закона о финансирању политичких странака из Буџета Републике, града и општине припадају и ниже назначени износи:

1.	Савез независних социјалдемократа – Милорад Додик	11.045,55 КМ
2.	Партија демократског прогреса	6.024,85 КМ
3.	Српска демократска странка	4.016,55 КМ
4.	Демократски народни савез	2.008,25 КМ
5.	Социјалистичка партија	2.008,25 КМ
6.	Уједињена Српска	1.004,15 КМ
7.	Покрет за Требиње	1.004,15 КМ
8.	Партија уједињених пензионера	1.004,15 КМ
9.	Независни кандидат	1.004,15 КМ

**Члан 3.**

Средства из члана 1. и 2. ове одлуке Одјељење за финансије дозначиће на рачун назначених субјеката до краја децембра 2017. године, сагласно извршењу Буџета Града Требиња.

**Члан 4.**

Преостали дио средстава у оквиру конта 4152 - Стручна служба Скупштине, у висини од 36.400,00 КМ утрошиће се за покривање дијела трошкова рада

одборничких клубова и група, а сагласно одлуци коју ће донијети Скупштина Града на приједлог Градоначелника.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-400-294/17

Датум:04.05.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и тачке III Плана кориштења јавних површина („Службени гласник Града Требиња“, број 2/17), Градоначелник Града Требиња доноси

#### О Д Л У К У

о начину и условима додјеле привремених локација за заузимање јавних површина

##### I

Под условима и на начин регулисан овом одлуком провешће се путем јавног оглашавања додјела привремених локација на јавним површинама које су означене као катастарске честице број 2575/1, 2160/1, 1898/1 и 362 све К.О. Требиње (стари операт).

##### II

Почетна цијена привременог заузимања локација на јавним површинама не може бити нижа од цијене утврђене тарифом комуналних такси.

##### III

Почетна цијена и остали услови утврдиће се јавним огласом који ће бити објављен у средствима јавног информисања и на огласној табли Градске управе.

##### IV

Поступак јавног оглашавања провешће Комисија коју рјешењем именује Градоначелник.

##### V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-76/17

Датум:16.05.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), а у вези са Одлуком Скупштине Града број: 09-013-98/17 од 06.03.2017. године Градоначелник Града Требиња донио је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Одбора за координацију активности у поступку израде Стратегије развоја Града Требиња

##### I

У Одбор за координацију активности у поступку израде Стратегије развоја Града Требиња од 2018. до 2025. године, именују се:

1. Лука Петровић,
2. Драгослав Бањак,
3. Мирко Ћурић,
4. Рајко Вуковић,
5. Марко Рикало,
6. Гојко Бјелоглав,
7. Петар Иванковић,
8. Радивоје Максимовић,
9. Ђорђе Одавић,
10. Мирјана Миљановић,
11. Весна Тешановић,
12. Томо Бокић,
13. Радован Анђелић,
14. Спасоје Радовић,
15. Ђорђе Вучинић,
16. Радмила Чичковић,
17. Мира Ћук,
18. Драгомир Брњош,
19. Миленко Миленковић,
20. Велибор Бодирога.

##### II

Задаци Одбора су дефинисани Одлуком о приступању изради Стратегије развоја Града Требиња од 2018. до 2025. године (Одлука Скупштине Града Требиња број: 09-013-98/17 од 06.03.2017. године).

##### III

На првој сједници Одбор ће изабрати предсједника и секретара Одбора.

##### IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-111-36/17

Датум:10.05.2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

### ЗАКЉУЧАК

#### И

Даје се сагласност на релокацију средстава и то са позиције 4126 дефинисане као „расходи по основу путовања и смјештаја“ у износу од 1.600,00 КМ на позицију 4112 дефинисану као „расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања“, а све у оквиру Буџета за 2017. годину Буџетског корисника ЈУ „Туристичка организација Града Требиња“.

#### II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

#### III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-282/17**

**Датум:03.05.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

### ЗАКЉУЧАК

#### И

Даје се сагласност на релокацију средстава и то са позиције 4112 дефинисане као „расходи за бруто накнаде“ у износу од 7.000,00 КМ на позиције: 4113 дефинисану као „расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања“ у износу од 2.300,00 КМ, позицију 4114 дефинисану као „расходи за отпремнине и једнократне помоћи“ у износу од 2.300,00 КМ и на позицију 6381 дефинисану као „остали издаци из трансакција са другим јединицама власти“ у износу од 2.400,00 КМ, а све у оквиру Буџета за 2017. годину Буџетског корисника ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиња.

#### II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

#### III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-289/17**

**Датум:05.05.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), а у вези са Одлуком о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

### ЗАКЉУЧАК

#### И

Даје се сагласност ЈЗУ „Болница“ Требиње на План утрошка средстава капиталног гранта планираног Буџетом Града Требиња за 2017. годину (План број: 02-913/17 од 26.04.2017. године).

#### II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

#### III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:10-400-286-2/17**

**Датум:10.05.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2017. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 15/16), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

### ЗАКЉУЧАК

#### И

Даје се сагласност на релокацију средстава и то са позиције 4125 дефинисане као „расходи за текуће одржавање“, у износу од 3.700,00 КМ, на позицију 5113 дефинисану као „издаци за набавку постројења и опреме“, а све у оквиру Одјељења за општу управу.

#### II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

**Број:11-400-324/17**

**Датум:18.05.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 20/17), а у вези са чланом 12. Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 8/16, 14/16 и 1/17), Градоначелник Града Требиња, доноси

**П Р А В И Л Н И К  
О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА  
КОД ДОЛАСКА НА ПОСАО И ПОВРАТКА С  
ПОСЛА**

**Члан 1.**

Овим правилником утврђује се начин остваривања права запослених на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла утврђеним Колективним уговором за запослене у Градској управи Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 8/16, 14/16 и 1/17).

**Члан 2.**

Запосленим лицима у складу са овим Правилником, сматрају се лица која су у радном односу у Градској управи Града Требиња на неодређено вријеме или су закључили уговор о раду на одређено вријеме, сагласно одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе.

Права из овог правилника се не односе на лица ангажована по уговору о дјелу, привременим и повременим пословима, и на лица са којима је закључен уговор о преносу или кориштењу ауторских права и сличних права интелектуалне својине.

**Члан 3.**

Право на накнаду имају запослени чија се адреса становања налази на удаљености од 3 до 50 km од сједишта Градске управе, односно мјеста гдје је посао организован (МК и МЗ, или друга издвојена пословна просторија и сл.).

Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

**Члан 4.**

Удаљеност мјеста становања од мјеста рада утврђује комисија Градске управе коју именује Градоначелник рјешењем. Задаци комисије су прикупљање потребне документације, утврђивање чињеничног стања од значаја за остваривање права на накнаду трошкова превоза, као и контрола наведеног оствареног права. Комисија доноси општи акт којим ближе уређује начин свог рада.

Запослени је дужан у року од 5 дана по промјени адресе пребивалишта о томе обавијестити Одјељење за општу управу – Одсјек за управне послове, достављањем потврде о новој адреси пребивалишта.

Ако запослени не обавијести Одјељење за општу управу - Одсјек за управне послове о новој адреси и то проузрокује обрачун накнаде у вишем износу од износа на који то лице има право, више исплаћени износ се надокнађује од корисника права обуставом од личног примања запосленог за наредни мјесец.

Новозапослено лице остварује право на накнаду трошкова превоза од дана заснивања радног односа на неодређено вријеме или закључивања уговора на одређено вријеме, сагласно одредби члана 2. овог Правилника, с тим да писмени захтјев за признавање права на накнаду превоза поднесе у року од 5 дана од тог дана. Ако захтјев не поднесе у остављеном року, запослени остварује накнаду од наредног мјесеца по истеку мјесеца у којем је захтјев поднесен.

**Члан 5.**

На захтјев запосленог чије је мјесто становања удаљено од мјеста рада најмање 3 km, послодавац издаје пропусницу, зарад коришћења услуга градског превоза код доласка на посао и повратка са посла.

Изузетно послодавац може одобрити накнаду трошкова превоза запослених у висини пуне цијене појединачне дневне карте у градском или приградском превозу на релацији од мјеста рада до мјеста становања.

Висину накнаде трошкова превоза утврђује Одјељење за општу управу – Одсјек за управне послове, на основу података о пребивалишту запосленог, цијене појединачне карте у градском и приградском превозу из уговора са изабраним превозницима, а на основу Одлуке о успостављању градског и приградског превоза на територији града Требиња, односно потврде о висини цијене дневне карте превозника који врши превоз на релацијама које нису обухваћене претходном Одлуком, те извјештаја комисије из члана 4. Правилника.

**Члан 6.**

Запослени којима је мјесто рада ван сједишта Градске управе имају право на накнаду превоза само за дане рада проведене у том мјесту рада у висини из члана 5.

**Члан 7.**

Накнада трошкова превоза из члана 5. исплаћује се само за дане када је запослени радио, док се та накнада за вријеме одсуства са рада, по било ком основу, не исплаћује.

**Члан 8.**

Испуњеност услова и висину накнаде трошкова превоза за сваког запосленог утврђује Одјељење за општу управу – Одсјек за управне послове на основу документације из члана 5.

Налог за плаћање накнаде из претходног става, Одјељење за општу управу – Одсјек за управне послове, доставља Одјељењу за финансије, најкасније до 05. у мјесецу за претходни мјесец. Уколико због пропуста запосленог, Одјељење за општу управу – одсјек за управне послове у наведеном року не достави Одјељењу за финансије документацију потребну за обрачун и исплату трошкова превоза, истом се за конкретни обрачунски период не врши исплата трошкова превоза.

**Члан 9.**

Налог из члана 8. реализује Одјељење за финансије до краја текућег за претходни мјесец, а износ накнаде уплаћује се на рачун запосленог.

**Члан 10.**

Злоупотреба кориштења права на накнаду са циљем њене исплате без основа или исплате у вишем износу од права које припада запосленом, сматра се материјалном штетом и подлијеже обавези утврђивања материјалне одговорности за ту штету.

**Члан 11.**

Контролу обрачуна висине накнаде за превоз вршиће начелник Одјељења за финансије.

**Члан 12.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-75/17  
Датум:16.05.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Градоначелник Града Требиња, даје

**САГЛАСНОСТ  
на Статут ЈУ „Требињеспорт“ Требиње****I**

Даје се сагласност на Статут ЈУ „Требињеспорт“ Требиње, број: 229-1/17 од 12.05.2017. године.

**II**

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-6/17  
Датум:15.05.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Лука Петровић,  
дипл.инж.маш.с.р.

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ  
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за стамбено-комуналне послове Града Требиња, Вука Караџића, 89 101 Требиње, на основу Рјешења број: 06-372-32/17 од 10.05.2017. године, извршило је упис у Регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу број: 01-144, упис оснивања Заједнице за управљање зградом, Требиње, улица Требињских бригада 22.

Оснивачи: 10 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру својих дјелатности, за обавезе одговара целокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заступа Грковић Ненад, председник Скупштине, самостално и без ограничења. Заједницу заступа и Тољ Славко.

Број: 06-372-32/17  
Датум: 10.05.2017. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА  
Јања Ђапин, с.р.

**САДРЖАЈ****АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА**

1. Одлука о прихватању Извјештаја о извршењу Буџета Града Требиња за период 01.01-31.12.2016. године,	1
2. Одлука о покрићу дефицита Буџета Града Требиња са стањем на дан 31.12.2016. године,	1
3. Одлука о измјенама и допунама Статута Града Требиња,	1
4. Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама и чланова надзорног одбора у јавном предузећу чији је оснивач Град Требиње,	10
5. Одлука о приступању изради измјене дијела Регулационог плана „Брегови 2“,	11
6. Одлука о измјени и допуни Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту,	12
7. Одлука о именовању Савјета за праћење израде Урбанистичког плана „Требиње“,	13
8. Одлука о именовању Савјета за праћење израде Просторног плана Града Требиња,	13
9. Одлука о приступању изради Зонинг плана „Ново Требиње“,	13
10. Одлука о приступању изради измјене дијела Регулационог плана „Јужни градски излаз“,	15
11. Одлука о замјени некретнина,	16
12. Одлука о начину и условима јавне продаје непокретности у својини Града Требиња,	17
13. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор председника и чланова Одбора за жалбе Града Требиња,	18
14. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о безбједности саобраћаја на подручју града Требиња,	19
15. Одлука о гробљима и погребној дјелатности,	19
16. Рјешење о именовању чланова Комисије за избор чланова управних одбора у јавним установама и чланова надзорног одбора у јавном предузећу чији је оснивач Град Требиње,	24
17. Закључак о верификацији мандата одборника и давање свечане изјаве,	25
18. Закључак о прихватању Извјештаја о стању дуга и издатим гаранцијама Града Требиња на дан 31.12.2016. године,	25
19. Закључак Комисије за праћење стања у области здравства и социјалне заштите,	25
20. Закључак о прихватању Извјештаја о реализацији „Стратегије развоја општине Требиње 2009-2017“ за период од 01.01. до 31.12. 2016. године,	25
21. Закључак о прихватању Информације о основним показатељима финансијског пословања привреде града Требиња у 2016. години,	26
22. Закључак о прихватању Информације о условима, начину и организацији обављања такси превоза на подручју града Требиња.	26

**АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

1. Одлука о расподјели средстава планираних Буџетом Града Требиња за 2017. годину за финансирање дијела трошкова редовног рада политичких странака и независних одборника,	26
2. Одлука о начину и условима додјеле привремених локација за заузимање јавних површина,	27
3. Рјешење о именовању чланова Одбора за координацију активности у поступку израде Стратегије развоја Града Требиња,	27
4. Закључак,	28
5. Закључак,	28
6. Закључак,	28
7. Закључак,	28
8. Правилник о накнади трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла,	29
9. Сагласност на Статут ЈУ „Требињеспорт“ Требиње.	30

**ОСТАЛА АКТА**

1. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда.	30
---	----

