



С Л У Ж Б Е Н И Г Л А С Н И К Г Р А Д А Т Р Е Б И Њ А

Година LIII

Требиње, 13.12.2016. године

Број: 14

На основу члана 36. став 2. тачка 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), члана 41. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на Конститутивној сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У о избору Комисије за прописе

I

У Комисију за прописе изабрани су:

1. Васо Мијановић
2. Љубиша Крунић
3. Боривоје Нинковић
4. Огњен Лојовић
5. Мркша Скочајић

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-271/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 36. став 2. тачка 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), члана 41. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на Конститутивној сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У о избору Комисије за буџет и финансије

I

У Комисију за буџет и финансије изабрани су:

1. Благоје Шупић
2. Срђан Симовић
3. Душан Ковач
4. Зоран Анђушић
5. Стамена Сорајић

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-272/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 36. став 2. тачка 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), члана 41. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на Конститутивној сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У о избору Комисије за награде и признања

I

У Комисију за награде и признања изабрани су:

1. Драгослав Бањак
2. Петар Иванковић
3. Саша Борјан

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-273/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016.године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 36. став 2. тачка 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), члана 41. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на Конститутивној сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У
о избору Комисије за вјерска питања

I

У Комисију за вјерска питања изабрани су:

1. Благоје Шупић
2. Неђо Ђебеџија
3. Мирјана Ратковић

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-274/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 36. став 2. тачка 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), члана 41. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на Конститутивној сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У
о избору Комисије за заштиту људских права,
представке и притужбе грађана

I

У Комисију за заштиту људских права, представке и притужбе грађана изабрани су:

1. Горан Вукоје
2. Милица Ијачић
3. Лазар Вучковић
4. Мирјана Ратковић
5. Васо Мијановић

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-275/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 36. став 2. тачка 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), члана 41. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града

Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на Конститутивној сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У
о избору Комисије за питања младих

I

У Комисију за питања младих изабрани су:

1. Милутин Мاستиловић
2. Миљан Вуковић
3. Бојан Шапурић
4. Илија Станковић
5. Недељко Ламбета

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-276/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 36. став 2. тачка 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), члана 41. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на Конститутивној сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У
о избору Комисије за мјесне заједнице и сарадњу са
општинама и градовима

I

У Комисију за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима изабрани су:

1. Милка Бутулија
2. Ненад Шаренац
3. Миодраг Батинић
4. Милан Јанковић
5. Васо Врећа

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-277/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 36. став 2. тачка 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), члана 41. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на Конститутивној сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о избору Комисије за заштиту околине, културног и природног наслеђа****I**

У Комисију за заштиту околине, културног и природног наслеђа изабрани су:

1. Миодраг Батинић
2. Неђо Ђебеџија
3. Видомир Бегенишић
4. Ђоко Одавић
5. Љиљана Радоичић

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-278/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:07.12.2016. године Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 36. став 2. тачка 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), члана 41. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на Конститутивној сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о избору Комисије за равноправност полова****I**

У Комисију за равноправност полова изабрани су:

1. Милка Бутулија
2. Лазар Вучковић
3. Видомир Бегенишић
4. Маја Чечур
5. Слободан Томановић

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-279/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:07.12.2016. године Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 36. став 2. тачка 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), члана 41. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на Конститутивној сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о избору Комисије за праћење стања у области ПИО****I**

У Комисију за праћење стања у области ПИО изабрани су:

1. Ђоко Тарана
2. Доброслав Ђук
3. Милица Ијачић
4. Ковиљка Вучић
5. Мила Марић

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-280/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:07.12.2016. године Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 36. став 2. тачка 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), члана 41. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на Конститутивној сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о избору Комисије за праћење стања у области здравства и социјалне заштите****I**

У Комисију за праћење стања у области здравства и социјалне заштите изабрани су:

1. Доброслав Ђук
2. Васо Мијановић
3. Саша Борјан
4. Мијат Шаровић
5. Здравка Врећа

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-281/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:07.12.2016. године Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 36. став 2. тачка 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), члана 41. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на Конститутивној сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У
о избору Етичке комисије части

I

У Етичку комисију части изабрани су:

1. Драгослав Бањак
2. Жељко Вучуревић
3. Миљан Вуковић
4. Ненад Шаренац
5. Милка Бутулија
6. Слободан Пртило
7. Здравко Кашиковић
8. Јадранко Деретић
9. Радослав Зубац

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-282/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 36. став 2. тачка 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), члана 41. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на Конститутивној сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У
о избору Савјета за спорт

I

У Савјет за спорт изабрани су:

1. Гордан Мишељић
2. Милан Јанковић
3. Рајко Ђапин
4. Мирјана Вујовић
5. Жељко Радовић

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-283/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 36. став 2. тачка 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), члана 41. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на Конститутивној сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У
о избору Савјета за културу

I

У Савјет за културу изабрани су:

1. Здравко Бутулија
2. Бојан Шапурић
3. Боривоје Нинковић
4. Зоран Анђушић
5. Јелена Ковачевић

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-284/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 36. став 2. тачка 19. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), члана 41. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на Конститутивној сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У
о избору Савјета за привреду

I

У Савјет за привреду изабрани су:

1. Петар Иванковић
2. Ђоко Тарана
3. Жељко Вучуревић
4. Гојко Бјелоглав
5. Радмила Ковачевић

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-285/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У
о усвајању Нацрта буџета Града Требиња
за 2017. годину

Члан 1.

Скупштина Града Требиња усваја Нацрт буџета Града Требиња за 2017. годину којим су планирана укупна буџетска средства у износу од 22.900.000 КМ.

Средства Буџета чине приходи у износу од 19.873.000 КМ, трансфери 445.000 КМ, примици за нефинансијску имовину 2.065.000 КМ, примици од финансијске имовине од 39.000 КМ и остали примици 478.000 КМ.

Расподјела средстава је извршена на текуће расходе од 18.218.400 КМ, издатке за нефинансијску имовину 3.361.500 КМ, на издатке за отплату дугова 842.100 КМ и остале издатке 478.000 КМ, а што укупно износи 22.900.000 КМ.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Нацрт буџета Града Требиња за 2017. годину (табеларни дио).

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-288/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:07.12.2016. године

Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је следећу

О Д Л У К У**Члан 1.**

Утврђује се Листа стручњака потенцијалних чланова комисија за провођење јавних конкурса на основу којих Скупштина Града или Градоначелник врше коначан избор или именовање, и то како слиједи:

1. Душко Којовић, дипл.економиста
2. Далибор Рајковић, дипл.правник
3. Веселин Савић, дипл.инж. за производњу и менаџмент
4. Владан Шегрт, дипл.економиста
5. Драган Поповић, магистар из области за производњу и менаџмент
6. Владимир Зиројевић, дипл.економиста
7. Ана Гордић, дипл.политиколог
8. Слободан Томановић, професор општенородне одбране
9. Илија Станковић, дипл.инж.маш.
10. Милан Грубач, дипл.инж.маш.
11. Маја Поповић, дипл.инж. за производњу и менаџмент

12. Небојша Бован, дипл.инж.електротехнике
13. Гојко Салата, дипл.инж.грађ.
14. Ведрана Милидраг, дипл.правник
15. Андријана Мркајић Атељевић, магистар економских наука
16. Јелена Карадеглија, дипл.правник
17. Радослав Вучуревић, магистар наука у области менаџмента
18. Блажо Јокановић, дипл.економиста

Члан 2.

Посебним рјешењима Скупштина Града и Градоначелник ће, у сваком конкретном случају именовати чланове комисије за провођење конкурсних процедура, након којих Скупштина или Градоначелник врше коначан избор или именовање, а од којих ће, у саставу тих комисија бити одговарајући број чланова из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-289/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:07.12.2016. године

Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2., а у вези са тачком 34. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), у складу са Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о оснивању Аграрног фонда Града Требиња****I**

- 1) Ради организовања, унапређења пољопривреде и руралног развоја на подручју града Требиња, оснива се Аграрни фонд Града Требиња (у даљем тексту: Фонд).
- 2) Фонд је облик организације од посебног друштвеног интереса и оснива се ради организовања и унапређења примарне пољопривредне производње и других дјелатности од општег интереса за Град Требиње.
- 3) Оснивач Фонда је Град Требиње (у даљем тексту: Оснивач).
- 4) Оснивачки улог Оснивача износи 2.000.00 КМ (словима: двијехиљаде конвертибилних марака).

II

Фонд има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар надлежног суда у Требињу.

III

- 1) У правном промету са трећим лицима Фонд иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења. За обавезе створене у правном промету са трећим лицима Фонд одговара цјелокупном својом имовином.
- 2) За обавезе Фонда Оснивач одговара до висине својих средстава које је усмјерио из буџета за пословање Фонда.

IV

- 1) Фонд ће пословати под називом „Аграрни фонд Града Требиња“.
- 2) Сједиште Фонда је у Требињу, у улици Цара Лазара број 10.

V

Фонд обавља следеће дјелатности:

- 64.20 Дјелатности финансијских холдинг друштва,
- 64.30 Трустови, фондови и слични финансијски субјекти,
- 64.99 Остале финансијске услужне дјелатности осим осигурања и пензионих фондова, д.н.,
- 84.13 Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде,
- 82.99 Остале пословне помоћне услужне дјелатности, д.н.

VI

Фонд у обављању регистрованих дјелатности усмјерава своје активности на остваривање следећих циљева и задатака:

- организовање, развој и унапређење пољопривреде на подручју града Требиња,
- рурални развој на подручју града Требиња,
- прикупљање, распоређивање и усмјеравање средстава,
- подстицање, помоћ и повезивање разних облика производне сарадње између лица која се баве пољопривредом.

VII

- 1) Средства за рад Фонда обезбјеђује Оснивач у буџету.
- 2) Средства за рад Фонда обезбјеђују се поред буџета Оснивача и из буџета Републике Српске, приступних фондова Европске уније, донација, спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица, прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности и других извора у складу са законом.

VIII

Средства Фонда за буџетску годину распоређују се:

- за развој и унапређење пољопривредне производње и рурални развој,
- на основу Програма и Правилника Фонда усвојеног од стране Оснивача,
- на средства за финансирање функционисања Фонда.

IX

Органи Фонда су Управни одбор и Директор.

X

- 1) Управни одбор Фонда има предсједника и два члана.
- 2) Управни одбор Фонда именује и разрјешава Скупштина Града, на приједлог Градоначелника, након проведеног поступка јавне конкуренције.
- 3) Мандат чланова Управног одбора траје четири године, с тим што чланови могу бити разријешени дужности и прије истека мандата у случајевима прописаним овом Одлуком.

XI

Управни одбор има следећа права и дужности:

- доноси Статут Фонда,
- одлучује о пословању Фонда,
- разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- доноси програм рада и финансијски план,
- одлучује о кориштењу средстава, у складу са законом и Статутом Фонда,
- врши друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

XII

Критеријуми за именовање чланова Управног одбора су следећи:

- висока (VII степен) или виша (VI степен) стручна спрема,
- познавање проблематике у дјелатности којом се бави правни субјект,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања,
- доказани резултати рада на ранијим пословима.

XIII

Критеријуми за разрјешење чланова Управног одбора су следећи:

- истеком мандата на који су именовани,
- неусвајање Извјештаја о раду Фонда и Програма рада од стране Скупштине Града,
- пословање правног субјекта са финансијским губитком,
- неоправдани изостанак са узастопно 3 сједнице.

XIV

- 1) Директора на основу предходноведеног поступка јавне конкуренције и приједлога Комисије за избор, именује Скупштина Града.
- 2) Мандат директора траје четири године и по истеку мандата може бити поново именован у складу са процедуром и критеријумима предвиђеним овом Одлуком.
- 3) Директор може бити разријешен дужности и прије истека мандата у случајевима прописаним овом Одлуком.
- 4) Директор и запослени у Фонду не могу бити чланови Управног одбора.

XV

Директор има сљедећа права и дужности:

- представља и заступа Фонд без ограничења,
- организује и руководи радом Фонда,
- предлаже акте које доноси Управни одбор,
- извршава одлуке Управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење,
- стара се и одговара за законитост рада и кориштење и располагање имовином Фонда,
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

XVI

Критеријуми за именовање директора су сљедећи:

- висока стручна спрема (VII степен) пољопривредног смјера,
- потребно стручно знање из дјелатности којом се бави правни субјект,
- најмање три године радног искуства у струци,
- посједовање руководних и организационих способности,
- доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
- програм рада.

XVII

Директора разрјешава Скупштина Града у сљедећим случајевима:

- истеком мандата на који је именован,
- неусвајање Извјештаја о раду и Програма рада од стране Скупштине Града,
- пословање финансијског субјекта са губитком.

XVIII

- 1) Општи акти Фонда су: Статут, Правилник и друга општа акта.
- 2) Статут је општи акт Фонда, којим се ближе одређује дјелокруг рада и унутрашња организација Фонда, надлежност органа, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за рад Фонда и ступа на снагу када прибави писмену сагласност Оснивача.

XIX

- 1) У складу са Законом и овом Одлуком Оснивач путем својих органа даје сагласност на Статут Фонда, именује и разрјешава Директора и чланове Управног одбора, даје сагласност на годишњи Програм рада и финансијски план и разматра и усваја годишњи Извјештај о пословању и годишњи обрачун и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији радних мјеста.
- 2) Надзор над законитошћу рада и пословања Фонда врши надлежно министарство и надлежни органи Оснивача, у складу са Законом и актима Оснивача.
- 3) Фонд обезбјеђује реализацију Програма развоја и унапређења пољопривреде и руралног развоја на подручју Града Требиња, као и реализацију осталих развојних планова и аката Града који се односе на дјелатности Фонда.

XX

Веселин Дутина, јединствени матични број: 2904983153953 ће до именовања директора установе обављати послове и вршити овлаштења директора.

XXI

Управни одбор установе донијеће Статут установе у законском року од дана ступања на снагу ове одлуке.

XXII

Оснивач установе именоваше органе установе у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

XXIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-290/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:07.12.2016. године Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 5. и 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У

**о оснивању Јавне установе „Требињеспорт“
Требиње**

I

Град Требиње (у даљем тексту Оснивач) оснива Јавну установу „Требињеспорт“ Требиње.

II

Јавна установа из тачке 1. ове одлуке ће пословати под називом Јавна установа „Требињеспорт“ Требиње.

III

Сједиште Јавне установе „Требињеспорт“ Требиње је у Требињу, у улици Краљице Јелене Анжујске 2.

IV

- 1) Јавна установа „Требињеспорт“ Требиње има својство правног лица и у правном промету према трећим лицима ће иступати без ограничења и у своје име и за свој рачун.
- 2) За обавезе створене у правном промету са трећим лицима Јавна установа „Требињеспорт“ Требиње одговара цјелокупном својом имовином.

V

Оснивач Јавне установе за преузете обавезе одговара до висине оснивачког улога.

VI

Средства за рад Јавне установе „Требињеспорт“ Требиње обезбјеђују се из буџета Оснивача, из буџета Републике Српске, приступних фондова Европске уније, донација, спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица, прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности и других извора у складу са законом.

VII

Дјелатност Јавне установе „Требињеспорт“ Требиње је:

- 56.30 Дјелатности припреме и послуживања пића,
- 68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг),
- 77.21 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) опреме за рекреацију и спорт,
- 82.30 Организовање састанака и сајмова,
- 90.01 Извођачка умјетност,
- 93.11 Рад спортских објеката,
- 93.13 Фитнес центри,
- 93.19 Остале спортске дјелатности,
- 93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности,
- 96.04 Дјелатност његе и одржавања тијела,

Претежна дјелатност Установе је: **93.11 Рад спортских објеката.**

VIII

Јавна установа „Требињеспорт“ Требиње ће газдовати следећим спортским објектима:

- Спортском двораном „Милош Мрдић“,
- Стадионом малих игара „Александар Маслеша“,
- Фудбалским стадионом „Полице“.

Јавна установа „Требињеспорт“ Требиње ће газдовати и другим спортским објектима које му Оснивач повјери на газдовање.

IX

Одржавање спортских објеката, као и инвестиционо одржавање на истим, финансираће се из:

- накнада остварених из обављања дјелатности из члана 7. ове Одлуке,
- из средстава Оснивача,
- других извора остварених у складу са законом.

X

Органи Јавне установе „Требињеспорт“ Требиње су:

- Управни одбор,
- Директор.

XI

- 1) Управни одбор установе именује и разрјешава Скупштина Града, на период од 4 године, на приједлог Градоначелника, након спроведеног поступка јавне конкуренције.
- 2) Управни одбор установе има најмање 3 члана.
- 3) Запослени у установи не могу бити чланови њеног Управног одбора.

XII

Управни одбор:

- Доноси Статут установе,
- Одлучује о пословању установе,
- Разматра и усваја извјештај о пословању и годишњем обрачуну,
- Доноси програм рада и финансијски план установе,
- Одлучује о кориштењу средстава, у складу са Законом и Статутом установе,
- Врши и друге послове утврђене Статутом установе.

XIII

- 1) Директор установе руководи установом, представља и заступа установу и одговоран је за законитост њеног рада.
- 2) Директора установе именује и разрјешава Скупштина Града, на период од 4 године, уз претходно спроведени поступак јавне конкуренције.

- 3) Општи и посебни услови за именовање директора установе утврдиће се Статутом установе, у складу са Законом.

XIV

Јавна установа „Требињеспорт“ Требиње ће у законском року од дана ступања на снагу ове одлуке, ускладити своје акте са овом Одлуком.

XV

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о оснивању ЈП за газдовање спортским објектима „Требињеспорт“ Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 4/94), Одлука о измјени и допуни Одлуке о оснивању ЈП за газдовање спортским објектима „Требињеспорт“ Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 5/94), Одлука о измјени Одлуке о оснивању ЈП за газдовање спортским објектима „Требињеспорт“ Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/96), Одлука о измјени и допуни Одлуке о оснивању ЈП за газдовање спортским објектима „Требињеспорт“ Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 1/2000), Одлука о измјени и допуни Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о оснивању ЈП за газдовање спортским објектима „Требињеспорт“ Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 2/2001) и Одлука број: 09-013-170/05 од 13.10.2005. године („Службени гласник Општине Требиње“, број 11/05).

XVI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња.“

Број:09-013-291/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:07.12.2016. године Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 5. и 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У

о оснивању Јавне установе „Базени“ Требиње

I

Град Требиње (у даљем тексту Оснивач) оснива Јавну установу „Базени“ Требиње.

II

Јавна установа из тачке 1. ове одлуке ће пословати под називом Јавна установа „Базени“ Требиње.

III

Сједиште Јавне установе „Базени“ Требиње је у Требињу, улица Краљице Јелене Анђујске 2.

IV

Јавна установа „Базени“ Требиње има својство правног лица, које стиче уписом у регистар код надлежног суда.

V

У правном промету са трећим лицима Јавна установа „Базени“ Требиње иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења. За обавезе створене у правном промету са трећим лицима Јавна установа „Базени“ Требиње одговара цјелокупном својом имовином.

VI

Оснивач установе из Буџета обезбјеђује средства, за оснивање и почетак рада установе у износу 2.000,00 КМ.

VII

Средства за рад Јавне установе „Базени“ Требиње обезбјеђују се из буџета Оснивача, из буџета Републике Српске, приступних фондова Европске уније, донација, спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица, прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности и других извора у складу са законом.

VIII

1) Дјелатност Јавне установе „Базени“ Требиње је:

- 56.30 Дјелатности припреме и послуживања пића,
- 68.20 Издајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг),
- 77.21 Издајмљивање и давање у закуп (лизинг) опреме за рекреацију и спорт,
- 81.30 Услужне дјелатности уређења и одржавања зелених површина,
- 90.01 Извођачка умјетност,
- 93.11 Рад спортских објеката,
- 93.19 Остале спортске дјелатности,
- 93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности.

2) Претежна дјелатност Установе је: 93.11 Рад спортских објеката.

IX

Јавна установа „Базени“ Требиње биће надлежна за одржавање вјештачких базена и градских базена за пливање које је као трајну обавезу Граду Требињу изградило ЗП „Хидроелектане на Требишњици“ а.д. Требиње.

X

Органи Јавне установе „Базени“ Требиње су:

- Управни одбор,
- Директор.

XI

- 1) Управни одбор установе именује и разрјешава Скупштина Града, на период од 4 године, на приједлог Градоначелника, након спроведеног поступка јавне конкуренције.
- 2) Управни одбор установе има најмање 3 члана.
- 3) Запослени у установи не могу бити чланови њеног Управног одбора.

XII

Управни одбор:

- доноси Статут установе,
- одлучује о пословању установе,
- разматра и усваја извјештај о пословању и годишњем обрачуну,
- доноси програм рада и финансијски план установе,
- одлучује о кориштењу средстава, у складу са законом и Статутом установе,
- врши и друге послове утврђене Статутом установе.
-

XIII

- 1) Директор установе руководи установом, представља и заступа установу и одговоран је за законитост њеног рада.
- 2) Директора установе именује и разрјешава Скупштина Града, на период од 4 године, уз претходно спроведени поступак јавне конкуренције.
- 3) Општи и посебни услови за именовање директора установе утврдиће се Статутом установе, у складу са законом.

XIV

Зоран Чучковић, јединствени матични број: 1805957153951 ће до именовања директора установе обављати послове и вршити овлаштења директора.

XV

Управни одбор установе донијеће Статут установе у законском року од дана ступања на снагу ове одлуке.

XVI

Оснивач установе именоване органе установе у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

XVII

Јавна установа „Базени“ Требиње се обавезује да у што краћем времену прибави потребна овлаштења/лиценце за обављање своје дјелатности.

XVIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-292/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:07.12.2016. године

Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је следећу

О Д Л У К У

о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју града Требиња у 2017. години

Члан 1.

Овом одлуком одређује се пореска стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју града Требиња.

Члан 2.

Непокретностима, у складу са Законом и овом одлуком, сматра се земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим, или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

Члан 3.

Пореска стопа за опорезивање непокретности, утврђује се у висини од 0,10%.

Пореска стопа за опорезивање непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност утврђује се у висини од 0,10%.

Под непокретностима у којима се непосредно обавља производна дјелатност подразумевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-293/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:07.12.2016.године

Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У

о висини вриједности непокретности по зонама на територији града Требиња на дан 31.12.2016. године

Члан 1.

Висина вриједности непокретности на територији Града Требиња, утврђује се **по стамбено-пословним зонама** које су дефинисане Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту, с тим што се из стамбено-пословне зоне број VI изузимају следећа насеља: Алексина Међа, Бијелач, Доње Чичево, Дражин До, Гомиљани, Перовића мост, Придворци, Петрово Поље, Тодорићи, Тврдош, Црнач, Варина Груда, Бањевци, Петијевића До, Нецвијеће, Вољујац, Биоград.

Напријед назначена насеља овом Одлуком ће бити сврстана у одговарајуће ванградске зоне.

Члан 2.

Висина вриједности непокретности које се налазе на територијама Града Требиња, а нису у зонама које су дефинисане Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту, утврђује се као вриједност непокретности **на подручју осталог грађевинског земљишта**.

Члан 3.

У оквиру подручја осталог грађевинског земљишта утврђује се шест ванградских зона која обухватају следећа насеља како следи:

ВАНГРАДСКА ЗОНА В1:

Алексина Међа, Бијелач, Доње Чичево, Дражин До, Гомиљани, Перовића Мост, Придворци, Петрово Поље, Тодорићи, Тврдош, Згоњево, Црнач, Варина Груда, Бањевци, Петијевића До, Вуковина, Мала брана, Потклице, Нецвијеће, Вољујац, Бијеле Гомиле, Биоград.

ВАНГРАДСКА ЗОНА В2:

Аранђелово, Буговина, Доње Гранчарево, Јазина, Жупа, Гранчарево, Ластва.

ВАНГРАДСКА ЗОНА В3:

Богојевић Село, Бориловићи, Брова, Будоши, Чварићи, До, Добромани, Домашево, Доње Врбно, Драчево, Дубљани, Месари, Моско, Ораховац, Орашје

Зубци, Паројска Њива, Подосоје, Поткрај, Прхиње, Скочигрм, Старо Слано, Струјићи, Турменти, Убла, Угарци, Укшићи, Врпоље Љубомир, Вучија, Ждријеловићи, Жуља, Луке, Ушће, Цибријан, Стијене, Кочела, Врбно, Крмени До, Орашје Попово.

ВАНГРАДСКА ЗОНА В4:

Арбанашка, Баонине, Беговић Кула, Церовац, Ђедићи, Десин Село, Диклићи, Додановићи, Дријењани, Гојшина, Гола Главница, Грбеша, Гржавци, Јасеница, Крајковићи, Крњевићи, Кучићи, Ломачи, Морче, Мркоњићи, Никонтовићи, Ограде, Орашје Површ, Петровићи, Пијавице, Пољице Чичево, Пољице Попово, Сливница Површ, Талежа, Требијови, Туље, Увјећа, Веља Гора, Влашка, Жаково, Чаваш, Љекова, Мионићи, Мрњићи.

ВАНГРАДСКА ЗОНА В5:

Бодирог, Главинићи, Јањач, Јушићи, Кликовићи, Подстрашивица, Рапти Бобани, Рапти Зубци, Шарани, Шћеница Љубомир, Турани, Турица, Владушићи, Власаче, Врпоље Загора, Жељево.

ВАНГРАДСКА ЗОНА В6:

Биоци, Подштировник, Дренови До, Корлати.

Члан 4.

Висина вриједности непокретности утврђује се на дан 31.12.2016. године.

Члан 5.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - градска зона 1

- Вриједност грађевинског земљишта.100,00 КМ/м²
- Вриједност пољопривредног земљишта 39,89 КМ/м²
- Вриједност шумског земљишта55,69 КМ/м²
- Вриједност индустријског земљишта.50,00 КМ/м²
- Вриједност осталог земљишта 25,00 КМ/м²
- Вриједност грађевинског објекта – стан 1.486,94 КМ/м²
- Вриједност грађевинског објекта – кућа 1.388,25 КМ/м²
- Вриједност грађевинског објекта – пословни простор..... 1.540,08 КМ/м²
- Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти..... 594,77 КМ/м²
- Вриједност грађевинског објекта – остали објекти..... 1.486,94 КМ/м²

Члан 6.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - градска зона 2

- Вриједност грађевинског земљишта...46,67 КМ/м²
- Вриједност пољопривредног земљишта 17,80 КМ/м²
- Вриједност шумског земљишта.....25,99 КМ/м²

- Вриједност индустријског земљишта.	23,34 КМ/м ²
- Вриједност осталог земљишта.....	11,66 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – стан	
.....	1.424,99 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – кућа	
.....	1.282,49 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....	1.475,91 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти.....	570,00 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – остали објекти.....	1.424,99 КМ/м ²

Члан 7.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - градска зона 3

- Вриједност грађевинског земљишта...	34,61 КМ/м ²
- Вриједност пољопривредног земљишта	
.....	13,29 КМ/м ²
- Вриједност шумског земљишта.....	18,57 КМ/м ²
- Вриједност индустријског земљишта.	17,31 КМ/м ²
- Вриједност осталог земљишта.....	8,66 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – стан	
.....	1.363,03 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – кућа	
.....	1.226,73 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....	1.411,74 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти.....	545,21 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – остали објекти.....	1.363,03 КМ/м ²

Члан 8.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - градска зона 4

- Вриједност грађевинског земљишта...	20,77 КМ/м ²
- Вриједност пољопривредног земљишта	
.....	7,97 КМ/м ²
- Вриједност шумског земљишта.....	11,14 КМ/м ²
- Вриједност индустријског земљишта.	10,39 КМ/м ²
- Вриједност осталог земљишта.....	5,19 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – стан	
.....	1.239,12 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – кућа	
.....	1.115,21 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....	1.283,40 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти.....	495,65 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – остали објекти.....	1.239,12 КМ/м ²

Члан 9.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - градска зона 5

- Вриједност грађевинског земљишта...	13,84 КМ/м ²
- Вриједност пољопривредног земљишта	
.....	5,32 КМ/м ²
- Вриједност шумског земљишта.....	7,43 КМ/м ²
- Вриједност индустријског земљишта...	6,92 КМ/м ²
- Вриједност осталог земљишта.....	3,47 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – стан	
.....	1.239,12 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – кућа	
.....	1.115,21 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....	1.283,40 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти.....	495,65 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – остали објекти.....	1.239,12 КМ/м ²

Члан 10.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - градска зона 6

- Вриједност грађевинског земљишта...	10,39 КМ/м ²
- Вриједност пољопривредног земљишта	
.....	4,00 КМ/м ²
- Вриједност шумског земљишта.....	5,57 КМ/м ²
- Вриједност индустријског земљишта.	5,19 КМ/м ²
- Вриједност осталог земљишта.....	2,59 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – стан	
.....	1.239,12 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – кућа	
.....	1.115,21 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....	1.283,40 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти.....	495,65 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – остали објекти.....	1.239,12 КМ/м ²

Члан 11.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - ванградска зона В1

- Вриједност грађевинског земљишта....	4,98 КМ/м ²
- Вриједност пољопривредног земљишта	
.....	3,18 КМ/м ²
- Вриједност шумског земљишта.....	3,29 КМ/м ²
- Вриједност индустријског земљишта...	2,48 КМ/м ²
- Вриједност осталог земљишта.....	1,24 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – стан	
.....	495,65 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – кућа	
.....	446,09 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....	513,36 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти.....	198,26 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – остали објекти.....	495,65 КМ/м ²

Члан 12.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - ванградска зона В2

- Вриједност грађевинског земљишта....	3,83 КМ/м ²
- Вриједност пољопривредног земљишта	2,14 КМ/м ²
- Вриједност шумског земљишта.....	1,15 КМ/м ²
- Вриједност индустријског земљишта...1,92 КМ/м ²	
- Вриједност осталог земљишта.....	0,95 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – стан	396,52 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – кућа	356,87 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....	410,69 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти.....	158,61 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – остали објекти.....	396,52 КМ/м ²

Члан 13.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - ванградска зона В3

- Вриједност грађевинског земљишта... 3,06 КМ/м ²	
- Вриједност пољопривредног земљишта	0,54 КМ/м ²
- Вриједност шумског земљишта.....	0,46 КМ/м ²
- Вриједност индустријског земљишта...1,53 КМ/м ²	
- Вриједност осталог земљишта	0,77 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – стан	317,21 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – кућа	285,49 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....	328,55 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти.....	126,88 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – остали објекти.....	317,21 КМ/м ²

Члан 14.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - ванградска зона В4

- Вриједност грађевинског земљишта....1,53 КМ/м ²	
- Вриједност пољопривредног земљишта	0,18 КМ/м ²
- Вриједност шумског земљишта.....0,15 КМ/м ²	
- Вриједност индустријског земљишта...0,77 КМ/м ²	
- Вриједност осталог земљишта..... 0,39 КМ/м ²	
- Вриједност грађевинског објекта – стан	253,77 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – кућа	228,39 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....	262,84 КМ/м ²

- Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти.....	101,51 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – остали објекти.....	253,77 КМ/м ²

Члан 15.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - ванградска зона В5

- Вриједност грађевинског земљишта....0,77 КМ/м ²	
- Вриједност пољопривредног земљишта	0,08 КМ/м ²
- Вриједност шумског земљишта.....0,08 КМ/м ²	
- Вриједност индустријског земљишта...0,39 КМ/м ²	
- Вриједност осталог земљишта.....0,19 КМ/м ²	
- Вриједност грађевинског објекта – стан	203,01 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – кућа	182,72 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....	210,28 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти.....	81,21 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – остали објекти.....	203,01 КМ/м ²

Члан 16.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаној зони - ванградска зона В6

- Вриједност грађевинског земљишта.... 0,77 КМ/м ²	
- Вриједност пољопривредног земљишта	0,08 КМ/м ²
- Вриједност шумског земљишта..... 0,08 КМ/м ²	
- Вриједност индустријског земљишта.. 0,39 КМ/м ²	
- Вриједност осталог земљишта..... 0,19 КМ/м ²	
- Вриједност грађевинског објекта – стан	203,01 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – кућа	182,72 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – пословни простор.....	210,28 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – индустријски објекти.....	81,21 КМ/м ²
- Вриједност грађевинског објекта – остали објекти.....	203,01 КМ/м ²

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.01.2017. до 31.12.2017. године и објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-294/16

Датум:07.12.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Драгослав Бањак,с.р.

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 39. став 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 55. став 1. и 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту

Члан 1.

Господин Петар Влатковић, професор одбране и заштите, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту у Градској управи Града Требиња.

Члан 2.

Именовани ће обављати послове вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту до коначног избора и именовања начелника тог Одјељења по објављеном конкурс.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 07.12.2016. године Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора „Аграрни фонд“ Требиње

Члан 1.

У Управни одбор „Аграрни фонд“ Требиње, као вршиоци дужности чланова, именују се:

1. Обрад Нинковић
2. Томо Берак
3. Јанко Милојевић

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-1/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 07.12.2016. године Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Базени“ Требиње

Члан 1.

У Управни одбор Јавне установе „Базени“ Требиње, као вршиоци дужности чланова, именују се:

1. Жељко Зубац
2. Драгомир Брњош
3. Бранко Чолић

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-2/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 07.12.2016. године Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о разрјешењу дужности чланова Управног одбора
Јавне установе за предшколско васпитање и
образовање дјецe „Наша радост“ Требиње****Члан 1.**

Разрјешавају се дужности чланова Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње, и то:

1. Драгана Гаџа
2. Жана Поверата
3. Недељко Курилић
4. Гордана Кржић
5. Томо Берак

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-3/16**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 07.12.2016. године Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о именовању вршилаца дужности чланова
Управног одбора Јавне установе за предшколско
васпитање и образовање дјецe „Наша радост“
Требиње****Члан 1.**

У Управни одбор Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње, као вршиоци дужности члана, именују се:

1. Мишо Пешић
2. Драгана Зиројевић
3. Јово Бркић
4. Владан Шегрт
5. Раденка Бутулија

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-4/16**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 07.12.2016. године Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

Госпођа Мирјана Вујовић разрјешава се са мјеста директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-5/16**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 07.12.2016. године Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о именовању вршиоца дужности директора Јавне
установе за предшколско васпитање и образовање
дјецe „Наша радост“ Требиње****Члан 1.**

Господин Александар Вукановић, савјетник за разредну наставу, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње.

Члан 2.

Именовани ће обављати послове вршиоца дужности директора до коначног избора директора ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјете „Наша радост“ Требиње.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-6/16**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 07.12.2016. године****Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Требињеспорт“ Требиње****Члан 1.**

Разрјешавају се дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Требињеспорт“ Требиње, и то:

1. Здравко Комненовић
2. Миодраг Спаић
3. Миленко Шараба

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-7/16**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 07.12.2016. године****Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Требињеспорт“ Требиње****Члан 1.**

У Управни одбор Јавне установе „Требињеспорт“ Требиње, као вршиоци дужности чланова, именују се:

1. Спасоје Радовић
2. Немања Андрић
3. Јово Грујичић

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-8/16**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 07.12.2016. године****Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

Господин Миодраг Мрдић разрјешава се са мјеста директора Јавне установе „Требињеспорт“ Требиње, на лични захтјев.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-9/16**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 07.12.2016. године****Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе „Требињеспорт“ Требиње****Члан 1.**

Господин Милан Јанковић, професор физичког васпитања и спорта, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ „Требињеспорт“ Требиње.

Члан 2.

Именовани ће обављати послове вршиоца дужности директора до коначног избора директора ЈУ „Требињеспорт“ Требиње.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-10/16**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 07.12.2016. године****Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Требиње****Члан 1.**

Разрјешавају се дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Требиње, и то:

1. Светозар Аћимовић
2. Бранка Асановић
3. Марко Чабрило

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-11/16**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 07.12.2016. године****Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о именовану вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Требиње****Члан 1.**

У Управни одбор Јавне установе „Центар за социјални рад“ Требиње, као вршиоци дужности чланова, именују се:

1. Мира Ћук
2. Горјана Шкоро
3. Душан Драговић

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-12/16**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 07.12.2016. године****Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње**

Члан 1.

Разрјешавају се дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње, и то:

1. Миленко Николић
2. Душан Кољиврат
3. Душко Петковић

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-13/16**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 07.12.2016. године****Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње

Члан 1.

У Управни одбор Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње, као вршиоци дужности чланова, именују се:

1. Далибор Рајковић
2. Сања Пешут
3. Трипо Ћук

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-14/16**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 07.12.2016. године****Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду

Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

Господин Милан Грубач разрјешава се са мјеста директора Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње, на лични захтјев.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-15/16**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 07.12.2016. године****Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње

Члан 1.

Господин Манојло Ћук, дипломирани новинар, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње.

Члан 2.

Именовани ће обављати послове вршиоца дужности директора до коначног избора директора ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-16/16**ПРЕДСЈЕДНИК****Датум: 07.12.2016. године****Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У

о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Требиње

Члан 1.

Разрјешавају се дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Требиње, и то:

1. Јадранка Алексић
2. Боривоје Краљевић
3. Илија Мاستиловић

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-17/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 07.12.2016. године

Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовану вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Требиње

Члан 1.

У Управни одбор Јавне установе „Културни центар“ Требиње, као вршиоци дужности члана, именују се:

1. Рајко Танасијевић
2. Мркша Скочајић
3. Неђо Марић

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-18/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 07.12.2016. године

Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У

о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње

Члан 1.

Разрјешавају се дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње, и то:

1. Сениша Мутабић
2. Мирјана Лечић
3. Жељка Бошњак

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-19/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 07.12.2016. године

Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о именовану вршилаца дужности чланова
Управног одбора Јавне здравствене установе
„Дом здравља“ Требиње****Члан 1.**

У Управни одбор Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње као вршиоци дужности чланова, именују се:

1. Драган Укропина
2. Станко Буха
3. Драгана Чалак

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-20/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 07.12.2016. године

Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

Госпођа Љиљана Радоичић разрјешава се са мјеста директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-21/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 07.12.2016. године

Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 39. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о именовану вршиоца дужности директора Јавне
здравствене установе „Дом здравља“ Требиње****Члан 1.**

Госпођа Бранка Драшковић, специјалиста опште хирургије, именује се за вршиоца дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње.

Члан 2.

Именовани ће обављати послове вршиоца дужности директора до коначног избора директора ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-22/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 07.12.2016. године

Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 157. став 4., а везано за члан 154. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о разрјешењу чланова Одбора за жалбе запослених
у Градској управи Града Требиња****Члан 1.**

Разрјешавају се дужности чланови Одбора за жалбе запослених у Градској управи Града Требиња, и то:

1. Момчило Турањанин
2. Жељка Бошњак
3. Мила Марић

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-23/16

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 07.12.2016. године

Драгослав Бањак, с.р.

На основу члана 155. став 7. и 8. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са чланом 39. став 23. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36.

Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовану вршиоца дужности чланова
Одбора за жалбе запослених у Градској управи
Града Требиња

Члан 1.

У Одбор за жалбе запослених у Градској управи Града Требиња, као вршиоци дужности, именују се:

1. Валерија Лакић
2. Владимир Дабић
3. Радомир Вучинић

Члан 2.

Именовани ће обављати послове вршиоца дужности из члана 1. ове одлуке до окончања поступка јавне конкуренције.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-296-24/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум: 07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, на основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 187. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), у предмету установљења права служности за изградњу приступне телекомуникационе мреже Нецвијеће, а по захтјеву m:tel а.д. Бања Лука ИЈ Требиње, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност Градоначелнику Града Требиња Луки Петровићу да може закључити Уговор о установљењу права служности за изградњу приступне телекомуникационе мреже Нецвијеће, а на земљишту означеном као к.ч. број 689/1, уписано у зк. ул. број 1 К.О. СП Нецвијеће, као државна својина са дијелом 1/1. Уговор о установљењу права служности потписаће се са m:tel а.д. Бања Лука ИЈ Требиње.
2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-287/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

I

Прихвата се Извјештај о контроли финансијског пословања у ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње.

II

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-295/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

I

Прихвата се Извјештај о контроли финансијског пословања у ЈУ „Требињеспорт“ Требиње.

II

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-295-1/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

I

Прихвата се Извјештај о контроли финансијског пословања у ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње.

II

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-295-2/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**I**

Прихвата се Извјештај о контроли финансијског пословања у ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње.

II

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-295-3/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**I**

Прихвата се Извјештај о контроли финансијског пословања у ЈУ „Културни центар“ Требиње.

II

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-295-4/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**I**

Прихвата се Извјештај о контроли финансијског пословања у ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње.

II

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-295-5/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 07.12.2016. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**I**

Усвајање Извјештаја о контроли финансијског пословања у

- ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње,
- ЈУ „Требињеспорт“ Требиње,
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње,
- ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње,
- ЈУ „Културни центар“ Требиње и
- ЈЗУ „Дом здравља“ Требиње

показало је да су рад и финансијско пословање у овим јавним установама били незадовољавајући.

II

Због наведеног предлаже се разрешење управних одбора и директора у овим јавним установама.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:09-013-295-6/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум:07.12.2016. године **Драгослав Бањак, с.р.**

На основу члана 7. и 145. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16) одредби Правилника о унутрашњој

организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Требиња („Службени гласник Општине Требиње“, број 5/09, 4/10, 1/11, 6/11, 7/12, 8/12 и „Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 2/14, 6/14, 12/14, 3/15, 7/15, 3/16, 6/16, 8/16, 9/16, 10/16, 11/16 и 13/16), прибављеног мишљења Синдикалне организације Градске управе Града Требиња и приједлога Комисије именоване Рјешењем Градоначелника број 11-111-28/16 од 06.12.2016. године Градоначелника Града Требиња доноси

О Д Л У К У
О КРИТЕРИЈУМИМА
на основу којих се утврђује који службеници и
намјештеници у оквиру Градске управе Града
Требиња постају нераспоређени и поступак
примјене тих критерија

Члан 1.

Измјеном Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста усвојена је нова организациона структура с потребним бројем радних мјеста и извршилаца (службеника/намјештеника) у Градској управи Града Требиња.

Усвајањем Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Требиња, дошло је до укидања појединих радних мјеста као и смањења броја потребних извршилаца на одређеним радним мјестима. Тиме је престала потреба за радом одређеног броја запослених лица.

Члан 2.

Овом Одлуком утврђују се критеријуми на основу којих ће се провести поступак бодовања службеника/намјештеника у оквиру Градске управе који стичу статус нераспоређеног службеника /намјештеника због смањења броја извршилаца на појединим радним мјестима.

Члан 3.

У циљу примјене ових критеријума, Градоначелник ће објавити на Огласној табли Градске управе радна мјеста на којима је дошло до смањења броја извршилаца.

Члан 4.

Утврђивање службеника/намјештеника који ће стећи статус нераспоређеног у Градској управи Града Требиња обавиће се по сљедећим критеријумима:

1. Радно искуство:

- за сваку пуну годину укупног радног искуства 0,5 бода
- за сваку годину радног искуства код послодавца 1 бод

Дужина радног искуства доставиће се закључно са 30.11.2016. године, а укупно радно искуство рачунаће се тако да радно искуство у трајању дужем од 6 мјесеци се рачуна као пуна година. Бодови из тачке 1. алинеја 1. и 2. се сабирају.

2. Старост радника:

- до 30 година..... 1 бод
- од 30-40 година 1,5 бод
- од 40-50 година..... 2 бода
- од 50-60 година..... 2,5 бода
- од 60 и више година..... 2 бода

3. Обавезе издржавања:

- за сваку издржавану особу 1 бод
 - родитељ теже хендикепираног дјетета... 3 бода
- Бодовање по једном основу из тачке 3. не искључује бодовање по другом основу ове тачке.

4. Инвалидитет:

- тјелесно оштећење до 50% 1 бод
- тјелесно оштећење од 51-80 % 2 бода
- тјелесно оштећење од 81- 100% 3 бода
- инвалидност до 50% 1 бод
- инвалидност од 51-70% 2 бода
- инвалидност од 71-100%..... 3 бода

У случају када службеник/намјештеник оствари више од једног основа за бодовање из ове тачке, бодовање се врши према критеријуму повољнијем за радника.

Члан 5.

Уколико се након извршеног бодовања по наведеним критеријумима, за исто радно мјесто на попису службеника/намјештеника нађу лица са једнаким бројем бодова, предност ће имати:

1. лице које има статус породице погинулог борца, затим,
2. ратни војни инвалиди према категоризацији (у случају исте категорије предност има РВИ са дужим временом ангажовања у оружаним снагама) и
3. борци ВРС према категорији борца и времену ангажовања.

Члан 6.

Уколико се након извршеног бодовања за исто радно мјесто на попису службеника/намјештеника са једнаким бројем бодова нађу лица која не припадају категорији лица обухваћеним Законом о правима бораца, предност ће имати лица која остваре већи број бодова из члана 4. тачке 1.

Уколико се и након овог бодовања за исто радно мјесто на попису службеника/ намјештеника нађу лица са једнаким бројем бодова, бодовање ће се наставити према редосљеду тачака из члана 4. ове Одлуке док се не утврди лице које је стекло статус нераспоређеног службеника/намјештеника.

Члан 7.

Као лица која су стекла статус нераспоређеног утврђују се службеници / намјештеници који у проведеном поступку имају најмањи број бодова. Службеник/намјештеник стиче статус нераспоређеног службеника/намјештеника у случају када не испуњава посебне услове у складу са Правилником о систематизацији, а за то радно мјесто на коме је дошло до смањења броја извршилаца.

Члан 8.

Бодовање ће се вршити на основу следећих приложених докумената:

- укупно радно искуство се доказује подацима из Матичне књиге радника, уговором о волонтирању,
- старост радника доказује се изводом из Матичне књиге рођених или копијом личне карте,
- број издржаваних чланова домаћинства и њихов статус доказује се: кућном листом, за чланове домаћинства млађе од 18 година изводом из Матичне књиге рођених, увјерење Пореске управе, Завода за запошљавање, изводом из матичне књиге вјенчаних, статус студента потврдом издатом од стране факултета,
- тјелесно оштећење, инвалидност, доказује се рјешењем надлежног органа,
- статус борца ВРС, РВИ доказује се увјерењем/рјешењем надлежног органа,
- увјерење о статусу породице погинулог борца издато од надлежног органа.

Члан 9.

Поступак утврђивања нераспоређеног службеника /намјештеника провешће Комисија коју ће именовати Градоначелник Града Требиња коју чине предсједник и четири члана.

Члан 10.

Комисија из претходног члана ће упутити позив за доставу докумената, којим се доказују испуњеност услова одређени овим критеријима, запосленим на радним мјестима гдје је дошло до смањења броја извршилаца.

Члан 11.

Службеници/намјештеници дужни су у року од 7 дана од дана позивања да доставе тражене документе на основу којих ће се утврдити листа службеника /намјештеника који стичу статус нераспоређеног службеника/намјештеника.

Члан 12.

Истеком рока за прикупљање документације Комисија ће у року од 3 дана провести поступак утврђивања листе службеника/намјештеника који су стекли статус нераспоређеног службеника /намјештеника и сачинити записник о проведеном поступку и исти доставити Градоначелнику Града Требиња.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на Огласној табли Градске управе и „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-111-28-3/16**Датум:08.12.2016.године****ГРАДОНАЧЕЛНИК****Лука Петровић****дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), а у вези са чланом 5. став 6. Закона о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 50/10), Градоначелник Града Требиња донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању представника Града Требиња у Скупштини друштва капитала а.д. „Комунално“ Требиње

I

Ведран Фуртула, дипломирани инжењер грађевине, именује се за представника Града Требиња у Скупштини друштва капитала а.д. „Комунално“ Требиње.

II

Именовани је дужан да ради и поступа у интересу заштите капитала локалне заједнице, односно Града Требиња с пажњом доброг привредника, а на основу упутства и смјерница датих од стране надлежног органа Градске управе Града Требиња и другим важећим законским и подзаконским прописима којима се регулише предметна област.

III

Ступањем на снагу овог Рјешења ставља се ван снаге Рјешење број: 11-111-29/12 од 17.12.2012. године.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-111-27/16**Датум:28.11.2016.године****ГРАДОНАЧЕЛНИК****Лука Петровић,****дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), а у вези са одредбама Колективног уговора за запослене у Градској управи („Службени гласник Града Требиња“, број 8/16), Градоначелник Града Требиња, доноси

П Р А В И Л Н И К**о измјенама и допунама Правилника о платама
службеника, техничког и помоћног особља
запослених у Административној служби Општине
Требиње****Члан 1.**

Назив акта Правилник о платама, службеника, техничког и помоћног особља запослених у Административној служби Општине Требиње замјењује се називом Правилник о платама службеника, техничког и помоћног особља запослених у Градској управи Града Требиња.

Члан 2.

У Правилнику о платама службеника, техничког и помоћног особља запослених у Административној служби Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/08 и 6/08), у даљем тексту Правилник, у члану 1. ријечи „Административна служба Општине Требиње“ (у даљем тексту: Административна служба) замјењују се ријечима „Градска управа Града Требиња“ (у даљем тексту: Градска управа), као и у цијелокупном тексту Правилника у одговарајућем падежу.

Члан 3.

У члану 8. Правилника ријечи „Начелник општине“ мијењају се са ријечима „Градоначелник“, као и у цијелокупном тексту Правилника у одговарајућем падежу.

Члан 4.

Иза члана 9. Правилника додају се нови чланови 9а. и 9б. који гласе:

9а.

„Градоначелник може запосленима у Градској управи утврдити дестимулативни дио плате, односно умањење основне плате због непостизања одговарајућих резултата рада у току мјесеца, с тим што то умањење не може бити веће од 15%“.

9б.

„Дестимулативни дио плате (умањење основне плате) за сваког запосленог у Градској управи Града Требиња, на приједлог начелника одјељења или руководиоца Службе која има статус организационе јединице рјешењем утврђује Градоначелник. Дестимулативни дио плате (умањење основне плате) за начелнике одјељења и руководиоца служби које имају карактер основне организационе јединице рјешењем утврђује Градоначелник.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-31/16**Датум:28.11.2016.године****ГРАДОНАЧЕЛНИК****Лука Петровић
дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 26. Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 8/16), Синдикална организација Градске управе Града Требиња и Градоначелник Града Требиња, закључили су

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О
ДОПУНИ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ
ГРАДА ТРЕБИЊА****Члан 1.**

Колективни уговор за запослене у Градској управи Града Требиња (у даљем тексту „Колективни уговор“) допуњава се на тај начин што се иза члана 8. додаје нови члан „8а“ који гласи:

„Основна плата запосленог може се умањити због непостизања одговарајућих резултата рада максимално до 15%, што ће се утврдити Правилником о платама службеника, техничког и помоћног особља запослених у Градској управи, а који доноси Градоначелник“.

Члан 2.

Овај Колективни уговор сматра се закљученим кад га потпишу уговорне стране, од када ће се и примјењивати, а исти ће се објавити у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Члан 3.

Овај Колективни уговор је закључен у четири (4) иста примјерка од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примјерка.

Број:11-12-8/16**Датум:28.11.2016.године****ПОВЈЕРИЛАЦ У
СИНДИКАЛНОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ ТРЕБИЊА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА ТРЕБИЊА
Србо Шкоро, с.р.****ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ТРЕБИЊА
Лука Петровић
дипл.инж.маш.с.р.**

На основу члана 59. став 1. тачка 7. и 8. а у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Градоначелник Града доноси

О Д Л У К У
о измјени Одлуке о Градској управи Града
Требиња

Члан 1.

Члан 6. Одлуке о Градској управи Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 6/14), у даљем тексту: Одлука, се мијења и гласи:

Одјељења Градске управе су:

1. Одјељење за општу управу,
2. Одјељење за привреду,
3. Одјељење за друштвене дјелатности,
4. Одјељење за просторно уређење,
5. Одјељење за финансије,
6. Одјељење за стамбено-комуналне послове,
7. Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,
8. Одјељење за инспекцијске и послове комуналне полиције.

Члан 2.

Члан 8. Одлуке мијења се и гласи: „У оквиру одјељења Градске управе организују се одсједи као унутрашње организационе јединице, и то:

У оквиру **Одјељења за општу управу** организују се одсједи и то:

- Одсјек за управне послове,
- Одсјек за заједничке послове,
- Одсјек за цивилну заштиту,
- Одсјек - Центар за услуге грађанима.

У оквиру **Одјељења за привреду** организују се одсједи и то:

- Одсјек за привреду,
- Одсјек за пољопривреду и рурални развој.

У оквиру **Одјељења за друштвене дјелатности** организују се одсједи и то:

- Одсјек за образовање, здравство, социјалну заштиту и невладине организације,
- Одсјек за спорт, културу, омладину и породицу.

У оквиру **Одјељења за просторно уређење** организују се одсједи и то:

- Одсјек за управне послове из области грађења,
- Одсјек за планирање, уређење и уступање грађевинског земљишта,
- Одсјек за имовинске послове.

У оквиру **Одјељења за финансије** организују се сљедећи одсједи, и то:

- Одсјек за буџет,
- Одсјек за рачуноводство,
- Одсјек за трезор.

У оквиру **Одјељења за стамбено – комуналне послове** организују се одсједи и то:

- Одсјек за стамбене послове,
- Одсјек за комуналне послове,
- Одсјек за паркинг сервис.

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту функционише као цјелина без нижих организационих јединица.

У оквиру **Одјељења за инспекције и послове комуналне полиције** организују се одсједи:

- Одсјек за инспекцијске послове,
- Одсјек комуналне полиције.“

Члан 3.

Члан 10. се мијења и гласи „Одјељење за привреду у свом дјелокругу обавља сљедеће послове:

- сарађује са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлаштења,
- учествује у дефинисању, припреми и спровођењу развојних планова Града,
- припрема податке, израђује информације и анализе о пословању предузећа из области привреде,
- израђује анализе, информације и извјештаје из области привреде-предузетништво, индустрија, туризам, угоститељство, трговина, саобраћај и везе, пољопривреда, шумарство, водопривреда,
- учествује у активностима на обезбјеђењу услова за развој и унапређење туризма, угоститељства, занатства и трговине,
- издаје одобрења за обављање дјелатности и за рад самосталних предузетника,
- координира и прати активности организација и институција чији је оснивач Град, у складу са надлежностима Одјељења,
- припрема и обрађује материјале за Градоначелника и Скупштину Града,
- израђује програм рада и извјештаје о раду Одјељења“.

Члан 4.

Иза члана 10. додаје се нови члан 10а. који гласи: „Одјељење за друштвене дјелатности у свом дјелокругу обавља сљедеће послове:

- сарађује са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и

- другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлаштења,
- обавља управне и друге стручне послове из области образовања и васпитања, науке, културе, спорта и физичке културе,
 - обавља управне и друге стручне послове из области породице и омладине, социјалних и здравствених питања,
 - обавља управне и друге стручне послове из области пружања правне помоћи и сарадње са невладиним сектором,
 - спроводи планове и програме које је усвојила Скупштина Града, а који се односе на стратегију сваке од наведених области у граду,
 - предлаже мјере за унапређење стања у наведеним областима,
 - припрема и обрађује материјале за Градоначелника и Скупштину Града,
 - израђује програм рада и извјештаје о раду Одјељења. “

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-30-1/16
Датум:12.12.2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Лука Петровић
дипл.инж.маш.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републик Српске“, број 97/16), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15 и 3/16), Градоначелник Града Требиња, доноси

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Требиња

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Требиња (у даљем тексту Правилник) („Службени гласник општине Требиње“, број 5/09, 4/10, 1/11, 6/11, 1/12, 7/12, 8/12 и „Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 2/14, 6/14, 12/14, 3/15, 7/15, 3/16, 6/16, 8/16, 9/16, 10/16, 11/16 и 13/16), члан 56. Правилника се мијења и гласи:

2. Одјељење за привреду

2.1. Начелник одјељења

Опис послова и задатака: Заступа и представља одјељење у свим пословима који произилазе из

природе послова Одјељења. Организује рад одјељења, обезбјеђује законитост, правилност, благовременост и економичност извршења послова и задатака и ефикасно функционисање одјељења као цјелине. Припрема нацрте подзаконских аката из надлежности одјељења. Обезбјеђује сарадњу одјељења са другим одјељењима, органима, организацијама, Стручном службом Градоначелника и Стручном службом Скупштине. Одлучује о коришћењу средстава одјељења у складу са законом и подзаконским актима. По овлаштењу Градоначелника, а у складу са законом и подзаконским актима, одлучује о правима, дужностима и одговорностима радника-службеника одјељења. Доноси план и програм рада одјељења, прати његову реализацију те подноси периодичне и годишње извјештаје о раду одјељења. Учествоје у ажурирању и допуни Web странице из дјелокруга рада одјељења. Доноси појединачна управна акта из надлежности одјељења. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима Градоначелника.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: нормативно-правни, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС, правни, економски, факултет техничких наука или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент, три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у Градској управи.

2.2. Самостални стручни сарадник помоћник начелника Одјељења за привреду

Опис послова и задатака: Учествоје у организацији рада Одјељења у обезбјеђењу законитости, правилности, блавременог и економичног извршења послова и задатака и ефикасног функционисања Одјељења као цјелине. Учествоје у припреми нацрта подзаконских аката из надлежности одјељења. Координира рад Одјељења са другим одјељењима, органима, организацијама и стручним службама на нивоу овлаштења које му одреди начелник Одјељења. Учествоје у изради плана и програма рада Одјељења, као и у праћењу његове реализације, а учествује и у изради периодичних и годишњих извјештаја о раду Одјељења. Обавља и друге послове у складу са важећим прописима и овлаштењима начелника Одјељења.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: нормативно-правни најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС, три године радног искуства, положен стручни испит за рад у Градској управи.

2.3. Стручни сарадник за административно – техничке послове

Опис послова и задатака: Ради на штампању свих врста нормативних аката и других писаних докумената, информација, извјештаја, планова, програма и сл. Ради на уношењу података који се припремају у одсјеку за привреду и одсјеку за друштвене дјелатности. Врши послове умножавања и повезивања материјала потребних за рад начелника одјељења и шефова одсјека. Обавља техничке послове потребне за функционисање одјељења, води евиденцију присутности на послу и евиденцију издатих путних налога за раднике одјељења. Стара се о отпреми поште и води евиденцију о томе. Обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф одсјека или начелник одјељења.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: административно-технички, једноставнији.

Услови за вршење послова: ССС – друштвеног смјера, 1 година радног искуства и положен стручни испит за рад у Градској управи.

2.2. ОДСЈЕК ЗА ПРИВРЕДУ

2.2.1. Шеф одсјека

Опис послова и задатака: Организује, обједињује, усмјерава и руководи радом одсјека. Припрема план и програм рада из своје области, прати њихову реализацију те подноси периодичне и годишње извјештаје о раду одсјека. Врши надзор над спровођењем прописа који се односе на послове и задатке из дјелокруга одсјека. Припрема нацрте одлука и других подзаконских аката из дјелокруга рада одсјека. Припрема и распоређује послове и задатке по рефератима и непосредним извршиоцима у одсјеку. Пружа непосредну стручну помоћ извршиоцима послова и задатака из дјелокруга рада одсјека. Врши предузимање најсложенијих радњи у управним стварима у области привреде и послова приватног предузетништва. Води поступак и израђује одобрења за оснивање самосталних занатских, угоститељских и трговачких радњи, за вршење јавног превоза лица и ствари у друмском саобраћају и превоза за властите потребе. Врши најсложеније радње управног надзора из области привреде и приватног предузетништва. Израђује нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Града, а који се односе на послове приватног предузетништва. Израђује програме, планове рада и извјештаје о раду. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима начелника одјељења. Прегледа нацрте рјешења, уговора и других управних аката из дјелокруга рада одсјека. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима Градоначелника.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: студијско-аналитички, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС економски или правни факултет, 3 године радног искуства у струци, положен стручни испит.

2.2.2. Самостални стручни сарадник за привредни развој

Опис послова и задатака: Припрема и израђује годишње, средњорочне и дугорочне програме развоја из области привреде, туризма, угоститељства, занатства, трговине и приватног предузетништва. Израђује програме, анализе и информације везане за привреду и извјештаје о раду. Предлаже предузимање мјера и прати дјеловање тих мјера у овим областима. Ради на усклађивању планова и програма у области привреде са субјектима из ове области. Израђује најсложеније аналитичко информативне материјале и нацрте прописа и других аката о којима се расправља или на основу којих се доносе одређене одлуке Скупштине Града. Прикупља, сређује, евидентира, контролише и технички обрађује статистичке и друге податке из области индустрије, трговине, снабдијевања, угоститељства, туризма, занатства, саобраћаја и веза, пољопривреде, шумарства, водопривреде и непривредних дјелатности за потребе планирања и израде анализа и информација. Припрема и осигурава водиче, брошуре, формуларе и друга упутства и информације из области рада, јавних установа, туризма, културе, економије, бизниса и других дјелатности у циљу информисања грађана и доставља их инфо-пулту. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима начелника одјељења.

Број извршилаца: три (3).

Група и степен сложености: студијско-аналитички, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС, 2 године радног искуства у струци, положен стручни испит.

2.2.3. Самостални стручни сарадник за управно-правне послове из области привреде

Опис послова и задатака: Врши предузимање најсложенијих радњи у рјешавању у управним стварима у првом степену у области привреде и друштвених дјелатности. Води поступак и ради на припремању и изради рјешења у управним и другим стварима о којима одлучује начелник одјељења из области привреде и друштвених дјелатности (индустрије, трговине и снабдијевања, угоститељства и туризма, саобраћаја и веза и друштвених дјелатности). Израђује нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Града из области привреде и послова приватног предузетништва, друштвених дјелатности и предузима најсложеније радње

управног надзора из ових области. Израђује програме и планове рада и извјештаје о раду. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима начелника одјељења.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: управно-надзорни, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС-правни факултет, 2 године радног искуства, положен стручни испит.

2.2.4. Самостални стручни сарадник за приватно предузетништво

Опис послова и задатака: Врши предузимање најсложенијих радњи у управним стварима у области привреде и послова приватног предузетништва. Води поступак и израђује одобрења за оснивање самосталних занатских, угоститељских и трговачких радњи, за вршење јавног превоза лица и ствари у друмском саобраћају и превоза за властите потребе. Израђује нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Града, а који се односе на послове приватног предузетништва. Израђује програме, планове рада и извјештаје о раду. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима начелника одјељења.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: управно-надзорни, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС или ВШС -правни факултет или I степен права, 2 године радног искуства, положен стручни испит.

2.2.5. Виши стручни сарадник за израду и имплементацију пројеката за развој туризма и туристичке пропаганде

Опис послова и задатака: Учествоје у изради пројеката везаних за развој туризма и туристичке пропаганде. Учествоје у изради анализа, информација и извјештаја везаних за развој туризма и туристичке пропаганде. Припрема пројекте, као и активности које треба провести да се ти пројекти имплементирају, а који се односе на развој туризма и туристичке пропаганде. Врши координацију са потенцијалним донаторима везаним за реализацију пројеката развоја туризма и туристичке пропаганде. Прати рад Туристичке организације Града Требиња везан за промоцију туристичке понуде града. Учествоје у организовању туристичких манифестација у граду. Обавља и друге послове у складу са прописима и налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: студијско-аналитички, сложени.

Услови за вршење послова: ВШС туристичког или економског смјера, 1 година радног искуства, положен стручни испит за рад у Градској управи.

2.2.6. Виши стручни сарадник технички секретар Пословног инкубатора

Опис послова и задатака: Упознаје заинтересоване предузетнике са условима кориштења Пословног инкубатора. Помаже Регионалном предузетничком центру у организацији промоције Пословног инкубатора и корисника. Израђује приједлоге уговора о условима кориштења услуга Пословног инкубатора. Организује састанке Одбора за управљање и припрема материјал за исте те пише одлуке тог органа. Врши увид у пословање корисника у смислу обављања регистроване дјелатности. Контактира Регионални предузетнички центар по свим питањима која постављају корисници, а за која није надлежан. Припрема у логистичком смислу обуке, предавања, презентације и сл. које организује Регионални предузетнички центар у Инкубатору. Организује и надгледа физичко обезбјеђење објекта Инкубатора. Прима и усмјерава посјетиоце Инкубатора. Прима и дистрибуира пошту за кориснике. Фактурише услуге корисницима. Прима и обрађује улазне фактуре. Води књигу улазних и излазних фактура. Води благајну. Припрема сву финансијску документацију за књиговодство. Припрема податке за финансијске извјештаје. Рукује телефонском централом. Организује и надзире чишћење и одржавање заједничких простора и инсталација Инкубатора. Рукује копир апаратом и факсом. Подноси редовне извјештаје о раду Одбору за управљање пројектом, Начелнику Одјељења за привреду, а по потреби и Градоначелнику. Обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима и овлаштењима Начелника Одјељења и Одбора за управљање Инкубатором.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: административно-технички.

Услови за вршење послова: ВШС, једна година радног искуства, положен стручни испит за рад у Градској управи.

2.2.7. Стручни сарадник за пословне просторе – књиговодствено правни послови

Опис послова и задатак: Врши пријем захтјева за издавање пословних простора и води евиденцију о издатим градским пословним просторима. Врши контролу и прати уплате по уговорима за издате пословне просторе. Води евиденцију наплате по уговорима и доставља опомене по неизмиреним обавезама, обрачунава кирију (закупнину). Води евиденцију картона за све кориснике изнајмљених градских пословних простора. Израђује извјештаје о раду из области пословних простора. Врши и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику одјељења и шефу одсјека.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: административно-технички, једноставнији.

Услови за вршење послова: ССС-економска или гимназија, 1 година радног искуства, положен стручни испит.

2.2.8. Стручни сарадник за пословне просторе – грађевинско технички послови

Опис послова и задатака: Учествоје у процјени стања и површине пословних простора у својини Града Требиња. Ради на изради и чувању техничке документације за те пословне просторе, као и на изради записника за све пословне просторе на подручју града Требиња у циљу издавања рјешења ради наплате градске таксе. Упознава заинтересоване странке са локалитетом, унутрашњим изгледом и стањем градских пословних простора прије њиховог кориштења, ради на процјени улагања у те просторе, прије или након кориштења. Врши примопредају и израду записника на терену за пословне просторе које корисници узимају у закуп или враћају послуже кориштења Граду Требињу. Израђује извјештај о раду из свог дјелокруга посла, врши и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења и шефу Одсјека.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: административно-технички, једноставнији.

Услови за вршење послова: ССС грађевинска – техничка школа, 1 година радног искуства и положен стручни испит.

2.3. ОДСЈЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

2.3.1. Шеф одсјека

Опис послова и задатака: Организује, обједињује, усмјерава и руководи радом одсјека. Припрема план и програм рада из своје области, прати њихову реализацију, те подноси перидичне и годишње извјештаје о раду Одсјека. Врши надзор над спровођењем прописа који се односе на послове и задатке из дјелокруга Одсјека. Припрема нацрте одлука и других подзаконских аката. Пружа непосредну стручну помоћ извршиоцима послова и задатака из дјелокруга рада Одсјека. Анализира стање у области пољопривреде, водопривреде, шумарства. Припрема планове и програме подстицајних средстава за развој пољопривреде и села. Одговоран је за спровођење закона и других прописа из руралног развоја из надлежности локалне заједнице. Анализира стање и предлаже мјере програма развоја у руралној области. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима начелника Одјељења.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: студијско-аналитички, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС пољопривредни факултет, двије године радног искуства, положен стручни испит за рад у Градској управи.

2.3.2. Стручни сарадник за рурални развој

Опис послова и задатака: Прати прописе везане за област руралног развоја, учествује у изради приједлога за предузимање мјера и радњи из надлежности локалне заједнице везаних за рурални развој, а посебно у погледу повећања конкурентности и заштите руралне околине, као и за побољшање квалитета живота у руралним подручјима. Учествоје у раду тимова за израду приједлога аката из надлежности Скупштине Града и Градоначелника. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: оперативно - технички, једноставнији.

Услови за вршење послова: ССС, једна година радног искуства.

2.3.3. Стручни сарадник за административно техничке послове

Опис послова и задатака: Ради на штампању свих врста нормативних аката и других писаних докумената, информација, извјештаја, планова, програма и слично, а све везано за рад Одсјека за пољопривреду. Врши послове умножавања и повезивања материјала потребних за рад начелника и шефа одсјека. Обавља техничке послове везане за функционисање одсјека. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: административно-технички, једноставнији.

Услови за вршење послова: ССС, једна година радног искуства, положен стручни испит за рад у Градској управи.

2.3.4. Самостални стручни сарадник за пољопривреду

Опис послова и задатака: Припрема и израђује планове развоја из области пољопривреде. Припрема и израђује програме, анализе и информације везане за прољетно јесењу сјетву и унапређење пољопривреде и извјештава надлежне органе о резултатима оствареним у тој области. Припрема и предлаже предузимање мјера на ефективном хармонизирању, координирању, имплементирању и мониторинг стратегији агроекономске политике на локалном нивоу. Води педолошке књиге пољопривредних субјеката и остале елементе нужне за израду програма

и информација. Пружа стручну помоћ из дјелокруга своје дјелатности. Прати прописе из области пољопривреде. Рјешава захтјеве странака из области пољопривреде и одређује услове и начин претварања пољопривредног земљишта у друге сврхе у складу са законом. Израђује најсложеније аналитичко информативне материјале, нацрте аката о којима расправља или на основу којих доноси одлуке Скупштина Града. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Број извршилаца: два (2).

Група и степен сложености: студијско-аналитички, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС-дипломирани инжењер пољопривреде агроекономиста, двије године радног искуства, положен стручни испит за рад у Градској управи.

2.3.5. Самостални стручни сарадник за рурални развој

Опис послова и задатака: Врши стручне и управно-правне послове из области руралног развоја. Припрема и израђује програме, анализе и информације везане за рурални развој из надлежности локалне заједнице. Одговоран је за реализацију донесених мјера и активности и врши надзор над реализацијом и извјештавањем о реализованим пројектима, програмима и мјерама руралног развоја на локалном нивоу. Прати прописе који се односе на рурални развој. Припрема и предлаже мјере агро економске политике везане за рурални развој, а у вези са стратешким и оперативним плановима локалне заједнице. Предлаже годишње прилагођавање и редифинисање мјера локалне политике и програма развоја у руралној области у складу са налазима система, мониторинга и евалуације. Сарађује са свим институцијама одговорним за рурални развој. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: студијско-аналитички, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС пољопривредни факултет или дипломирани инжењер пољопривреде агроекономиста, двије године радног искуства, положен стручни испит за рад у Градској управи.

2.3.6. Самостални стручни сарадник за воћарство и виноградарство

Опис послова и задатака: Припрема и израђује програме, анализе и извјештаје у вези воћарско-виноградске производње на подручју града. Одговоран је за реализацију мјера и активности које доноси ресорно министарство, односно Скупштина Града, а везани су за ову грану пољопривреде и врши надзор над реализацијом и извјештавањем о

пројектима из области воћарско виноградске производње реализованих на подручју града. Припрема и предлаже програме и мјере везане за развој и унапређење воћарско виноградске производње, а у вези са стратешким и оперативним планом локалне заједнице. Сарађује са свим институцијама одговорним за развој воћарско виноградске производње, као и са индивидуалним пољопривредним произвођачима на подручју града. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: студијско-аналитички, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС, дипломирани инжењер пољопривреде, смјер воћарско-виноградски, двије године радног искуства, положен стручни испит за рад у Градској управи.

2.3.7. Самостални стручни сарадник за сточарство и здравствену заштиту животиња

Опис послова и задатака: Врши стручне и управно-правне послове из области сточарске производње и здравствене заштите животиња. Припрема и израђује програме, анализе и извјештаје у вези сточарске производње на подручју града. Врши координацију у изради програма превентивне заштите здравља животиња. Одговоран је за реализацију мјера и активности које доноси ресорно министарство, односно Скупштина Града и врши надзор над реализацијом и извјештавањем по пројектима који се односе на сточарску производњу и заштиту здравља животиња. Предлаже годишње програме и активности везане за развој и унапређење сточарске производње, а у вези са Планом локалне заједнице. Сачињава приједлог мјера за побољшање здравственог стања сточног фонда. Сарађује са индивидуалним пољопривредним произвођачима и сточарима на подручју града, као и институцијама одговорним за развој сточарске производње и заштите здравља животиња на нивоу Републике. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: студијско-аналитички, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС, дипломирани инжењер пољопривреде или доктор ветеринарске медицине, једна година радног искуства, положен стручни испит за рад у Градској управи.

Члан 2.

Иза члана 56. Правилника додаје се нови члан 56а. који гласи:

2а. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

2.1а. Начелник одјељења

Опис послова и задатака: Заступа и представља Одјељење у свим пословима који произилазе из природе послова Одјељења. Организује рад одјељења, обезбјеђује законитост, правилност, благовременост и економичност извршења послова и задатака и ефикасно функционисање одјељења као цјелине. Припрема нацрте подзаконских аката из надлежности одјељења. Обезбјеђује сарадњу одјељења са другим одјељењима, органима, организацијама, Стручном службом Градоначелника и Стручном службом Скупштине. Одлучује о коришћењу средстава одјељења у складу са законом и подзаконским актима. По овлаштењу Градоначелника, а у складу са законом и подзаконским актима, одлучује о правима, дужностима и одговорностима радника-службеника одјељења. Доноси план и програм рада одјељења, прати његову реализацију те подноси периодичне и годишње извјештаје о раду одјељења. Учествоје у ажурирању и допуни Web странице из дјелокруга рада одјељења. Доноси појединачна управна акта из надлежности одјељења. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима Градоначелника.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: нормативно-правни, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС, правник, економски, или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент, три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у Градској управи.

2.2а. Стручни сарадник за административно – техничке послове

Опис послова и задатака: Ради на штампању свих врста нормативних аката и других писаних докумената, информација, извјештаја, планова, програма и сл. Ради на уношењу података који се припремају у одсјеку за привреду и одсјеку за друштвене дјелатности. Врши послове умножавања и повезивања материјала потребних за рад начелника одјељења и шефова одсјека. Обавља техничке послове потребне за функционисање одјељења, води евиденцију присутности на послу и евиденцију издатих путних налога за раднике одјељења. Стара се о отпреми поште и води евиденцију о томе. Обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф Одсјека или начелник Одјељења.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: административно-технички, једноставнији.

Услови за вршење послова: ССС – друштвеног смјера, 1 година радног искуства и положен стручни испит за рад у Градској управи.

2.2а. ОДСЈЕК ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**2.2.1а. Шеф одсјека**

Опис послова и задатака: Организује, обједињује, усмјерава и руководи радом одсјека. Припрема план и програм рада из своје области, прати њихову реализацију те подноси периодичне и годишње извјештаје о раду одсјека. Врши надзор над спровођењем прописа који се односе на послове и задатке из дјелокруга одсјека. Учествоје у припреми нацрта одлука и других подзаконских аката из дјелокруга рада одсјека. Припрема и распоређује послове и задатке по рефератима и непосредним извршиоцима у одсјеку. Пружа непосредну стручну помоћ извршиоцима послова и задатака из дјелокруга рада одсјека. Израђује програме, планове рада и извјештаје о раду. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима начелника одјељења. Прегледа нацрте рјешења, уговора и других управних аката из дјелокруга рада одсјека. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима начелника Одјељења.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: студијско-аналитички, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС економски или правни факултет, 3 године радног искуства у струци, положен стручни испит.

2.2.2а. Самостални стручни сарадник за образовање и васпитање

Опис послова и задатака: Врши стручне и управно-правне послове у области образовања и васпитања. Припрема и израђује програме, анализе и информације везане за образовање и васпитање. Прати рад образовно васпитних установа. Извјештава надлежне органе о оствареним резултатима. Прати прописе. Врши стручне и управно-правне послове из наведених области. Учествоје у изради планова, програма, извјештаја и одлука, као и других прописа и општих аката из области образовања и васпитања. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима начелника Одјељења и шефа Одсјека.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: студијско - аналитички, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС друштвеног смјера, једна година радног искуства, положен стручни испит за рад у Градској управи.

2.2.3а. Координатор за здравствену заштиту

Опис послова и задатака: Припрема и израђује програме, анализе и информације везане за здравствену заштиту на подручју града. Прати стање здравствене заштите на нивоу града и остварује сарадњу са установама из области здравствене заштите. Пружа стручну помоћ из дјелокруга своје дјелатности. Прати прописе из области здравствене заштите, учествује у изради планова и програма рада из области здравствене заштите. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима начелника Одјељења и шефа Одсјека.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: студијско - аналитички, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС доктор медицине или стоматологије, двије године радног искуства.

2.2.4а. Самостални стручни сарадник за социјалну заштиту

Опис послова и задатака: Врши стручне и управно-правне послове у области социјалне заштите. Припрема и израђује програме, анализе и информације везане за социјалну заштиту и извјештава надлежне органе о оствареним резултатима у овој области. Пружа стручну помоћ из дјелокруга своје дјелатности. Прати прописе из области социјалне заштите, учествује у изради планова и програма рада из области социјалне заштите. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима начелника Одјељења и шефа Одсјека.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: студијско - аналитички, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС друштвеног смјера, једна година радног искуства, положен стручни испит за рад у Градској управи.

2.2.5а. Самостални стручни сарадник за дјечију заштиту и хуманитарне дјелатности

Опис послова и задатака: Врши стручне и управно-правне послове у области дјечије заштите и хуманитарне дјелатности. Припрема и израђује програме, анализе и информације везане за дјечију заштиту и хуманитарне дјелатности. Пружа стручну помоћ из дјелокруга своје дјелатности. Прати прописе из области дјечије заштите и хуманитарних дјелатности, учествује у изради планова и програма рада из области дјечије заштите и хуманитарних дјелатности. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима начелника Одјељења и шефа Одсјека.

Број извршилаца: два (2).

Група и степен сложености: студијско - аналитички, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС друштвеног смјера, једна година радног искуства, положен стручни испит за рад у Градској управи.

2.3а. ОДСЈЕК ЗА СПОРТ, КУЛТУРУ, ОМЛАДИНУ И ПОРОДИЦУ**2.3.1а. Шеф одсјека**

Опис послова и задатака: Организује, обједињује, усмјерава и руководи радом одсјека. Припрема план и програм рада из своје области, прати њихову реализацију те подноси периодичне и годишње извјештаје о раду одсјека. Врши надзор над спровођењем прописа који се односе на послове и задатке из дјелокруга одсјека. Учествоје у припреми нацрта одлука и других подзаконских аката из дјелокруга рада одсјека. Припрема и распоређује послове и задатке по рефератима и непосредним извршиоцима у одсјеку. Пружа непосредну стручну помоћ извршиоцима послова и задатака из дјелокруга рада одсјека. Израђује програме, планове рада и извјештаје о раду. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима начелника Одјељења. Прегледа нацрте рјешења, уговора и других управних аката из дјелокруга рада одсјека. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима начелника Одјељења.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: студијско-аналитички, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС-економски или правни факултет, 3 године радног искуства у струци, положен стручни испит.

2.3.2а. Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу

Опис послова и задатака: Врши стручне и управно – правне и аналитичке послове који се односе на област спорта и физичке културе. Припрема и израђује програме, анализе и информације везане за спорт и физичку културу. Учествоје у планирању, организацији и координацији спортских манифестација које организује Град Требиње и градске институције (установе) из ове области. Прати рад градских институција из области спорта и физичке културе, градских установа и удружења из ове области. Извјештава надлежне органе о оствареним резултатима. Прати прописе, врши стручне и управно-правне послове из наведених области. Учествоје у изради планова, програма, извјештаја и одлука, као и других прописа и општинских аката из области спорта и физичке културе. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима начелника Одјељења и шефа Одсјека.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: студијско-аналитички, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС-друштвеног смјера, једна година радног искуства, положен стручни испит за рад у Градској управи.

2.3.3а. Самостални стручни сарадник за културу

Опис послова и задатака: Врши стручне и управно - правне и аналитичке послове који се односе на област културе. Припрема и израђује програме, анализе и информације везане за културу. Учествоје у планирању, организацији и координацији културних манифестација које организује Град Требиње и градске институције (установе) из ове области. Прати рад градских институција из области културе, градских установа и удружења из ове области. Извјештава надлежне органе о оствареним резултатима. Прати прописе, врши стручне и управно-правне послове из наведених области. Учествоје у изради планова, програма, извјештаја и одлука, као и других прописа и општих аката из области културе. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима начелника Одјељења и шефа Одсјека.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: студијско -аналитички, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС друштвеног смјера, једна година радног искуства, положен стручни испит за рад у Градској управи.

2.3.4а. Самостални стручни сарадник за омладински рад и рад са НВО сектором

Опис послова и задатака: Врши стручне и управно-правне послове везане за рад са омладином. Припрема и израђује програме, анализу и информације везане за омладинске организације и удружења која окупљају младе и невладине организације. Извјештава надлежне органе о оствареним резултатима у овим областима. Учествоје у планирању, организацији и координацији општинских манифестација које се организују у сарадњи са НВО, омладинским организацијама и сл. Пружа стручну помоћ из дјелокруга своје дјелатности и руководи изградом пројеката. Прати прописе из ових дјелатности. Води регистар омладинских организација (Омладински регистар). Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и овлаштењима начелника Одјељења и шефа Одсјека.

Број извршилаца: два (2).

Група и степен сложености: студијско-аналитички, најсложенији.

Услови за вршење послова: ВСС- друштвеног смјера, 2 године радног искуства, положен стручни испит.

Члан 3.

У члану 59. Правилника у оквиру тачке 5.2.2. „самостални стручни сарадник за стамбену област“ у дијелу којим се дефинише број извршилаца број „1“ се мијења бројем „2“.

У истом члану у оквиру тачке 5.3.2. „самостални стручни сарадник за комуналну област“ у дијелу којим се дефинишу услови за вршење послова иза ријечи „правни факултет“ додају се ријечи „економски факултет“.

У истом члану тачка 5.4.1. „шеф паркинг сервиса“ у дијелу којим се дефинишу услови за вршење послове иза ријечи „дипломирани правник“ додају се ријечи „дипломирани економиста – 180 ЕЦТС бодова“.

Члан 4.

У члану 61. Правилника тачка 7.1. начелник Одјељења, у дијелу којим се дефинишу услови за вршење послова се допуњава на тај начин што се иза ријечи „пољопривредни факултет“ ставља се „ , “ и додају ријечи „факултет техничких наука“.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-30-2/16

Датум:12.12.2016.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Лука Петровић
дипл.инж.маш.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. Одлука о избору Комисије за прописе	1
2. Одлука о избору Комисије за буџет и финансије	1
3. Одлука о избору Комисије за награде и признања	1
4. Одлука о избору Комисије за вјерска питања	2
5. Одлука о избору Комисије за заштиту људских права, представке и притужбе грађана	2
6. Одлука о избору Комисије за питања младих	2
7. Одлука о избору Комисије за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима	2
8. Одлука о избору Комисије за заштиту околине, културног и природног наслеђа	2
9. Одлука о избору Комисије за равноправност полова	3
10. Одлука о избору Комисије за праћење стања у области ПИО	3
11. Одлука о избору Комисије за праћење стања у области здравства и социјалне заштите	3
12. Одлука о избору Етичке комисије части	3
13. Одлука о избору Савјета за спорт	4
14. Одлука о избору Савјета за културу	4
15. Одлука о избору Савјета за привреду	4
16. Одлука о усвајању Нацрта Буџета Града Требиња за 2017.годину	4
17. Одлука о утврђивању листе стручњака потенцијалних чланова комисија за пријем службеника у Градску управу Града Требиња,	5
18. Одлука о оснивању Аграрног фонда Града Требиња,	5
19. Одлука о оснивању ЈУ „Требињеспорт“ Требиње,	7
20. Одлука о оснивању ЈУ „Базени“ Требиње,	8
21. Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Града Требиња у 2017. години,	10
22. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији града Требиња на дан 31.12.2016. године,	11
23. Одлука о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту,	14
24. Одлука о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Аграрни фонд“ Требиње,	14
25. Одлука о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Базени“ Требиње,	14
26. Одлука о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње,	14
27. Одлука о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње,	15
28. Одлука о разрјешењу госпође Мирјане Вујовић са мјеста директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње,	15
29. Одлука о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње,	15
30. Одлука о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Требињеспорт“ Требиње,	16
31. Одлука о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Требињеспорт“ Требиње,	16
32. Одлука о разрјешењу господина Миодрага Мрдића са мјеста директора Јавне установе „Требињеспорт“ Требиње, на лични захтјев,	16
33. Одлука о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Требињеспорт“ Требиње,	16
34. Одлука о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Требиње,	17
35. Одлука о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Требиње,	17
36. Одлука о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње,	17

37. Одлука о именовану вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње,	18
38. Одлука о разрјешењу господина Милана Грубача са мјеста директора Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње, на лични захтјев,	18
39. Одлука о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за информисање и образовање“ Требиње,	18
40. Одлука о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Требиње,	19
41. Одлука о именовану вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Требиње,	19
42. Одлука о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње,	19
43. Одлука о именовану вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње,	19
44. Одлука о разрјешењу госпође Љиљане Радоичић са мјеста директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње,	20
45. Одлука о именовану вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Требиње,	20
46. Одлука о разрјешењу чланова Одбора за жалбе запослених у Градској управи Града Требиња,	20
47. Одлука о именовану вршиоца дужности чланова Одбора за жалбе запослених у Градској управи Града Требиња,	20
48. Закључак о давању сагласности Градоначелнику,	21
49. Закључак о прихватању Извјештаја о контроли финансијског пословања у ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње,	21
50. Закључак о прихватању Извјештаја о контроли финансијског пословања у ЈУ „Требињеспорт“ Требиње,	21
51. Закључак о прихватању Извјештаја о контроли финансијског пословања у ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње,	21
52. Закључак о прихватању Извјештаја о контроли финансијског пословања у ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње,	22
53. Закључак о прихватању Извјештаја о контроли финансијског пословања у ЈУ „Културни центар“ Требиње,	22
54. Закључак о прихватању Извјештаја о контроли финансијског пословања у ЈЗУ „Дом здравља“	22
55. Закључак.	22

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. Одлука о критеријумима на основу којих се утврђује који службеници и намјештеници у оквиру Градске управе Града Требиња постају нераспоређени и поступак примјене тих критерија	22
2. Рјешење о именовану представника Града Требиња у Скупштини друштва капитала а.д. „Комунално“ Требиње,	24
3. Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама службеника, техничког и помоћног особља запосленог у Административној служби општине Требиње,	24
4. Колективни уговор о допуни Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Требиња,	25
5. Одлука о измјени Одлуке о Градској управи Града Требиња,	26
6. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Требиња.	27

Издавач: Скупштина Града Требиња - Стручна служба Скупштине. Улица Вука Караџића бр. 2
89101 Требиње. Телефон/факс 059/260-402. Гласник излази по потреби.