



С Л У Ж Б Е Н И Г Л А С Н И К Г Р А Д А Т Р Е Б И Њ А

Година LI

Требиње, 27.01.2014. године

Број: 2

На основу члана 30. и члана 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 36. Статута Града Требиња ("Службени гласник Града Требиња", број 2/13), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 24.01.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о критеријима, поступку за додјелу кредита и условима за кориштење кредита из средстава остварених по основу Закона о накнадама за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије

Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком ближе се одређују критерији, поступак за додјелу кредита и услови под којима ће се користити одобрени кредити из средстава које Град остварује по основу Закона о накнадама за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије (у даљем тексту: Средства за кредитирање).

Члан 2.

Средства за кредитирање су буџетска средства Града Требиња и могу се користити у складу са Законом, овом одлуком и Програмом кориштења средстава остварених по основу накнада за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије (у даљем тексту: Програм кориштења), а кога доноси Скупштина Града Требиња.

Члан 3.

Пласман средстава за кредитирање вршиће се преко финансијског посредника - пословне банке са сједиштем у Републици Српској и са филијалом у Требињу, која поступком избора буде одређена као најповољнија (у даљем тексту: Банка).

Избор Банке из става 1. овог члана вршиће се на годишњем нивоу, у складу са Законом, условима дефинисаним у Програму кориштења и у овој одлуци.

Наконведеног поступка из става 1. овог члана, Град Требиње са Банком потписује уговор којим су дефинисани битни елементи за функционисање кредитне линије и регулисана међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 4.

Захтјев за кредит мора се односити на улагање, на простору Града Требиња у неку од дјелатности које су дефинисане Програмом кориштења, као дјелатности које се кредитирају у оквиру стимулативног кредитирања.

Каматна стопа и накнаде

Члан 5.

Отплата одобреног кредита врши се у једнаким мјесечним ануитетима, који се састоје од дијела главнице и дијела обрачунате камате, изузев у току трајања грејс периода, када се наплаћује само камата. Средства за отплату главнице и камате корисник кредита уплаћује на посебан рачун на коме се воде средства за кредитирање.

Средства од отплате главнице улазе у састав укупних средстава за кредитирање (револвинг фонд).

Члан 6.

Каматна стопа коју плаћа корисник кредита је 1,5% на годишњем нивоу.

Средства од наплате камате припадају Граду Требињу и улазе у састав укупних средстава за кредитирање (револвинг фонда), ако њихова намјена другом одлуком Скупштине Града није другачије регулисана.

Члан 7.

Једнократна накнада за обраду кредитног захтјева и сервисирање кредита, у корист Банке, наплаћује се приликом пласмана на одобрени износ кредита, а према стопи (%) која се добије у поступку избора најповољнијег понуђача за обраду кредитног захтјева и сервисирање кредитних средстава.

Трошкови обраде кредитног захтјева и сервисирања кредита терете средства за кредитирање.

Члан 8.

Банка ће плаћати камату Граду Требињу, на износ неангажованих средстава за кредитирање, уз примјену каматне стопе утврђене у поступку избора најповољније банке.

Члан 9.

Намјена средстава остварених примјеном претходног члана ове Одлуке је првенствено за покривање трошкова проузрокованих од стране представника Града Требиња задужених за поступак укупне реализације задатака везаних за пласман ових средстава, односно користиће се као накнада за рад у кредитном одбору и одбору за праћење примјене критерија и намјенског утрошка средстава.

Критерије за утврђивање висине накнаде за рад из претходног члана утврдиће Градоначелник посебним актом.

Средства која не буду утрошена за намјену утврђену овим чланом биће саставни дио средстава за кредитирање и користиће се у складу са одредбама ове Одлуке.

Одговорност за поврат**Члан 10.**

Банка сноси ризик поврата одобреног кредита од стране корисника.

Члан 11.

Банка у складу са својом пословном политиком утврђује инструменте обезбјеђења уредне отплате кредита од стране корисника.

Период отплате**Члан 12.**

Период отплате за кориснике кредита, који укључује и грејс период, је највише седам година.

Изузетно, за финансирање подизања вишегодишњих засада воћњака и винограда, период отплате може трајати дуже од седам година, али не дуже од 10 година.

Грејс период**Члан 13.**

Корисник кредита са Банком може уговорити трајање грејс периода, које зависи од карактера пројекта који се финансира, а не може бити дуже од 24 мјесеца.

Изузетно, за финансирање подизања вишегодишњих засада воћњака и винограда, грејс период може трајати дуже од 24 мјесеца, али не дуже од 36 мјесеци.

Валутна клаузула**Члан 14.**

Кредити се одобравају у конвертибилним маркама, уз валутну клаузулу. Валута обрачуна је EUR по средњем курсу Централне банке Босне и Херцеговине.

Намјена кредитних средстава**Члан 15.**

Кредитна средства, према намјени кориштења, могу се трошити на начин да се најмање 60% средстава користи за улагања у стална средства, а остатак средстава (највише 40%) може се користити за финансирање текућих средстава.

Намјена кредитних средстава мора бити исказана у бизнис плану, односно плану улагања.

Банка се стара за намјенско кориштење кредита, тражећи од корисника, приликом пласмана средстава, да обезбједи одговарајуће доказе намјенског кориштења у складу са бизнис планом.

Обавеза запошљавања**Члан 16.**

Лице које се запошљава мора бити пријављено на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске – Филијала Требиње најмање три мјесеца непрекидно у односу на дан подношења захтјева за додјелу кредита.

Уколико је корисник био претходни послодавац лицу које се запошљава, исто лице мора бити пријављено на Заводу за запошљавање Филијала Требиње најмање шест мјесеци непрекидно у односу на дан подношења захтјева за додјелу кредита.

Корисник кредита је обавезан да током цијелокупног трајања отплате кредита одржава минимално просјечан број радника на годишњем нивоу кумулативно за цијели период отплате кредита, а који је једнак збиру радника који су запослени код корисника кредита на дан подношења захтјева за кредит и броја новозапослених радника утврђених у складу са чланом 18. ове Одлуке.

Ради доказивања испуњења одредби из претходног става овог члана корисник кредита дужан је за сваку годину, током трајања отплате кредита, најкасније до 31.01. текуће године за претходну годину доставити Банци потврду Пореске управе РС – Подручни центар Требиње.

Категорије корисника – општи услови**Члан 17.**

Са становишта статусних специфичности потенцијалних корисника кредита, услова одобравања кредита, оцјене кредитне способности, висине одобреног кредита, подношења захтјева и потребне документације потенцијални корисници кредита сврставају се у три категорије и то:

- породична пољопривредна газдинства,
- предузетници,
- привредна друштва.

Члан 18.

Износ кредита одређује се према планираном броју новозапослених радника како слиједи:

- ако је планирани број новозапослених радника пет и мање, на сваких 30.000 КМ кредита потребно је запослити једног радника;
- ако је планирани број радника од шест до десет на сваких 40.000 КМ кредита потребно је запослити по једног радника;
- ако је планирани број радника од једанаест до двадесет на сваких 50.000 КМ кредита потребно је запослити једног радника.

Члан 19.

Максимални могући износ кредита према врсти корисника је:

- породична пољопривредна газдинства – 30.000 КМ
- предузетници и привредна друштва - 1.000.000 КМ

Члан 20.

Породична пољопривредна газдинства имају право приступа кредитној линији ако испуњавају следеће опште услове:

- да је породично пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава које води АПИФ за подручје Града Требиња;
- да су чланови или носилац породичног пољопривредног газдинства пријављени на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске – Филијала Требиње;
- да прихватају обавезу брисања са евиденције Завода за запошљавање, до отплате кредита;
- да се захтјев за кредит односи на улагање у пољопривредну производњу на подручју Града Требиња;
- да се против њих не води кривични поступак.

Члан 21.

Предузетник има право приступити кредитној линији ако испуњава следеће опште услове:

- да је уписан у Регистар предузетника код надлежног органа Града Требиња за обављање дјелатности за коју се подноси захтјев за кредит;
- да прихвата обавезу запошљавања у складу са чланом 16. ове одлуке;
- да на други начин (властито учешће, комерцијални кредит и сл.) може обезбједити преостали износ средстава потребних за заокруживање финансијске конструкције пројекта;
- да се против њега не води кривични поступак.

Члан 22.

Право приступа кредитној линији имају предузетници у оснивању под следећим условима:

- да су поднијели захтјев за регистрацију дјелатности код надлежног органа Града Требиња;
- да прихвати да, на основу одобрених средстава, у року од 30 дана од одобравања средстава обави процедуру самозапошљавања (брисање са евиденције Завода за запошљавање, пријава код Пореске управе РС – Подручни центар Требиње и

- уредно плаћање свих обавеза по основу регистрације дјелатности и радног односа);
- да прихвати да му се одобри пласман максимално 10.000 КМ до испуњавања услова из алинеје 3. члана 21, а разлику до пуног износа кредита у року од 30 дана од дана када изврши регистрацију и пружи доказ о самозапошљавању;
- да испуњава услове наведене у члану 21. изузев алинеје 1.

Члан 23.

Привредно друштво има право приступа кредитној линији под условом да испуњава следеће опште услове кредитирања:

- да се сједиште истог или његове организационе јединице налази на подручју града Требиња;
- да се улагање односи на капацитете на подручју града Требиња;
- да је регистровано код надлежног суда и пореског органа у РС – Подручни центар Требиње за обављање дјелатности са којом аплицира за кредит;
- да прихвата обавезу запошљавања у складу са чланом 16. ове Одлуке;
- да прихвата да најкасније мјесец дана од дана преноса средстава кредита на кориштење, односно три мјесеца ако се ради о потпуно новом пројекту достави Банци доказ о заснивању радног односа и пријави новопримљених радника код Пореске управе РС – Подручни центар Требиње;
- приступ кредитној линији може имати и новоосновано привредно друштво;
- да није под стечајем или ликвидацијом, односно да није предмет поступка за проглашење стечаја или ликвидације;
- да на други начин (властито учешће, комерцијални кредит и сл.) може обезбједити преостали износ средстава потребних за заокруживање финансијске конструкције пројекта;
- да има добру и перспективну организациону, кадровску и финансијску структуру.

Поновни приступ кредитној линији

Члан 24.

У току трајања већ одобреног кредита предузетници и привредна друштва имају право поновног приступа кредитној линији под следећим условима:

- да испуњавају опште услове кредитирања из члана 21. и члана 23. ове одлуке;
- да су већ одобрена средства намјенски уложили, према приложеном бизнис плану;
- да су испунили обавезе по питању запошљавања, преузете по претходним кредитима;
- да укупан збир неотплаћене главнице већ одобрених кредита из средстава за кредитирање и новог, за који се аплицира, не прелази ограничења максималног износа кредита по категоријама, дефинисаног у члану 19. ове Одлуке.

Корисници из категорије породичних пољопривредних газдинстава имају право на поновни приступ кредитној линији након отплате претходног кредита, под условом да су испунили и друге обавезе везане за претходни кредитни уговор из исте кредитне линије.

Члан 25.

Одредбе ове одлуке које регулишу питање обавезе запошљавања, дужине грејс периода, висине каматне стопе, трошкова обраде захтјева, начина отплате кредита и инструмената обезбјеђења уредне отплате одобреног кредита, а које се односи на предузетнике и привредна друштва, примјењују се и за предузетнике и привредна друштва којима је поново одобрен приступ кредитној линији.

Процедура за приступ кредитној линији

Члан 26.

Право на одобравање кредита према напријед назначеним критеријима остварује се кроз процедуру која се састоји из више фаза и то:

- објављивање позива за подношење захтјева за одобравање кредита;
- подношење захтјева за кредит;
- пријем и евиденција захтјева;
- утврђивања стварног стања на терену од стране представника Града Требиња и Банке у вези са понуђеним бизнис планом (представнике Града Требиња именоване Градоначелник посебним Рјешењем, а представнике Банке надлежни орган Банке);
- обрада кредитног захтјева;
- доношење одлуке о кредитном захтјеву;
- закључивање уговора о кредиту и спровођење закљученог уговора о кредиту.

Члан 27.

Позив за подношење захтјева за додјелу кредита објављује Банка и исти садржи основне елементе значајне за подношење захтјева као што су :

- предмет позива (расподјела средстава намијењених за стимулативно кредитирање по областима утврђеним Програмом кориштења, ради запошљавања);
- категорија потенцијалних корисника кредита;
- адреса на коју се предају захтјеви;
- рок за предају захтјева;
- документи који се морају приложити уз захтјев;
- висина каматне стопе, рок отплате кредита, инструменти обезбјеђења уредне отплате.

Члан 28.

Позив из члана 27. ове одлуке објавиће се путем локалних средстава јавног информисања.

Позив се, први пут објављује након давања налога од стране Града Требиња Банци да отпочне са реализацијом уговора о сервисирању тих средстава.

Обнављање позива за подношење нових захтјева зависиће од нивоа расположивих средстава, односно од динамике уплате редовних средстава и анuitета по одобреним кредитима.

Члан 29.

Потенцијални корисници кредита захтјев за кредит подносе на протокол Банке у писменој форми.

Породична пољопривредна газдинства захтјев подносе на прописаном обрасцу, предузетници на меморандуму или обичном папиру формата А4, а привредна друштва искључиво на меморандуму.

Члан 30.

Уз захтјев из претходног члана ове одлуке потенцијални корисници кредита морају приложити следећа документа:

Породична пољопривредна газдинства:

- план улагања средстава;
- потврду Завода за запошљавање РС – Филијала Требиње да се налазе на евиденцији Завода као незапослена лица;
- потврду од АПИФ-а да су чланови породичног пољопривредног газдинства;
- прерачунае за планирана улагања или купо-продајне (пред)уговоре;
- овјерену фотокопију личне карте подносиоца захтјева;
- потврду од надлежног суда да се против њега не води кривични поступак.

Предузетници:

- бизнис план, који мора да садржи основне податке о подносиоцу захтјева и досадашњим његовим пословним активностима, задатак пројекта, прерачунаску вриједност, структуру улагања, изворе финансирања, анализу тржишта набавке и продаје, структуру прихода и расхода у години прије инвестирања и план прихода и расхода за вријеме отплате кредита;
- прерачунае за планирана улагања или купо-продајне (пред)уговоре;
- рјешење о упису у регистар предузетника који се води код надлежног органа Града Требиња, односно потврду да је надлежном органу Града Требиња поднио захтјев за регистрацију дјелатности;
- овјерену фотокопију личне карте подносиоца захтјева;
- уговор о обављању платног промета са пословном Банком код које се води главни рачун;
- потврда од Суда да се против њега не води кривични поступак;
- потврда од стране УИО БиХ о измиреним обавезама;
- потврда од стране Пореске управе РС – Подручни центар Требиње о измиреним обавезама по основу директних пореза;

- потврду од надлежног органа Града о измиреним обавезама који представљају приход Буџета Града Требиња;
- потврду пословне Банке да му је главни рачун активан и да исти није у блокади;
- потврду од Завода за запошљавање РС – Филијала Требиње да се лица која намјерава запослити налазе на евиденцији незапослених лица, као и овјерену изјаву да лицима, која намјерава запослити није био послодавац у периоду од најмање шест мјесеци у односу на подношење захтјева за додјелу кредита;
- потврда од стране Пореске управе РС – Подручни центар Требиње о броју запослених радника на дан подношења кредитног захтјева.

Привредна друштва:

- бизнис план, који мора садржавати основне податке о привредном друштву и досадашњим његовим пословним активностима, задатак пројекта, предрачунску вриједност, структуру улагања, изворе финансирања, анализу тржишта набавке и продаје, податке из биланса стања и успјеха за двије последње године као и пројекцију биланса стања и успјеха, те готовинског тока за вријеме отплате кредита;
- предрачуне за планирана улагања или купопродајне (пред)уговоре;
- потврда од стране УИО БиХ о измиреним обавезама;
- потврда од стране Пореске управе РС – Подручни центар Требиње о измиреним обавезама по основу директних пореза;
- извод из судског регистра;
- потврду од Завода за запошљавање РС – Филијала Требиње да се лица која намјерава запослити налазе на евиденцији незапослених лица, као и овјерену изјаву да лицима, која намјерава запослити, није био послодавац у периоду од најмање шест мјесеци у односу на дан подношења захтјева за додјелу кредита;
- потврду од надлежног органа Града о измиреним обавезама који представљају приход Буџета Града Требиња;
- потврду пословне Банке да му је главни рачун активан и да исти није у блокади;
- уговор о обављању платног промета са пословном Банком код које се води главни рачун;
- потврда од стране Пореске управе РС – Подручни центар Требиње о броју запослених радника на дан подношења кредитног захтјева.

Обрада кредитног захтјева

Члан 31.

Подносени захтјеви се заводе у књигу протокола хронолошки како су примљени.
У случају да износ тражених средстава од стране потенцијалних корисника кредита пређе висину

расположивих средстава за пласман у одређеном моменту, Банка може привремено обуставити даљи пријем захтјева до рјешења приспјелих захтјева.

Чињеницу обустављања пријема захтјева као и поновно отпочињање пријема Банка је дужна објавити путем локалних средстава јавног информисања.

Члан 32.

Обрада приспјелих захтјева вршиће се по редослиједу зазимања.

Члан 33.

Обрада захтјева из претходног члана ове одлуке вршиће се у складу са процедуром коју утврђује Банка, а састоји се од формалне процјене приложених докумената и суштинске оцјене оправданости захтјева и кредитне способности подносиоца захтјева за додјелу кредита.

Члан 34.

На основу оцјене из претходног члана Стручна служба Банке сачињава извјештај о анализи кредитног захтјева и исти, у виду кредитног приједлога подноси кредитном одбору на разматрање.

Члан 35.

Кредитни приједлог мора да садржи став стручне службе да се захтјев одобри или не, са разлозима за или против и мора садржавати основне елементе за доношење одлуке од стране Кредитног одбора.

Члан 36.

На основу приједлога Стручне службе Банке и на други начин прикупљених информација Кредитни одбор доноси одлуку о прихватању или одбијању захтјева за одобрење кредитних средстава.
Одлука Кредитног одбора је коначна.

Члан 37.

Кредитни одбор се формира од представника Банке и Града Требиња. Кредитни одбор се састаје по потреби.

Члан 38.

Скупштина Града ће посебним рјешењем именовати два члана Кредитног одбора као представнике Града Требиња.

Члан 39.

Одлуке из своје надлежности Кредитни одбор доноси једногласно.

Члан 40.

На основу одлуке Кредитног одбора о одобравању кредита, надлежни службеник Банке закључује са овлашћеним представником подносиоца захтјева за одобравање кредитних средстава Уговор о условима и начину кориштења кредитних средстава.

Упоредо са потписивањем Уговора из претходног става овог члана обавеза корисника кредита је да достави инструменте обезбјеђења отплате кредита.

Члан 41.

На основу закљученог Уговора о кориштењу кредита и приложених одговарајућих инструмената обезбјеђења кредита, Банка ће омогућити пласман одобрених средстава.

Мониторинг, контрола и извјештавање

Члан 42.

На приједлог Градоначелника, Скупштина Града Требиња ће посебним Рјешењем именовати одбор од пет чланова за контролу праћења примјене критерија и намјенског кориштења средстава.

Члан 43.

У току кориштења кредита Град Требиње и Банка се старају о досљедном поштовању свих одредби уговора, а посебно о намјенском кориштењу кредитних средстава и њиховом поврату.

Члан 44.

Најкасније у року од шест мјесеци од дана почетка пласмана кредитних средстава Банка ће заједно са члановима Одбора за контролу и праћење примјене критерија и намјенског кориштења средстава извршити контролу намјенског кориштења средстава и о истој сачинити извјештај.

Члан 45.

У случају да корисник кредита није испунио обавезе по питању запошљавања, или није извршио планирана улагања у складу са бизнис планом, Банка је дужна отказати кредит и покренути поступак пријевремене принудне наплате кредита уз примјену законске затезне камате.

Члан 46.

Уколико корисник кредита уредно не отплаћује доспјелу камату или рате кредита Банка се обавезује да покрене поступак принудне наплате доспјелих обавеза од корисника кредита и гараната.

Члан 47.

Банка се обавезује да редовно – полугодишње извјештава Скупштину Града Требиња о пласману и стању средстава, а и чешће на захтјев Скупштине Града или Градоначелника.

Одбор за контролу и праћење примјене критерија и намјенског кориштења средстава обавезује се да редовно - полугодишње извјештава Скупштину Града Требиња о својим активностима, а и чешће на захтјев Скупштине Града или Градоначелника.

Завршне одредбе

Члан 48.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о критеријима, поступку за додјелу кредита и условима за кориштење кредита ("Службени гласник Општине Требиње", број 5/10).

Члан 49.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-12/14

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 24.01.2014. год.

др Слободан Пргило, с.р.

На основу чланова 67, 69, 71, 72. и 73. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13), члана 4. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број 95/13) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 24.01.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Програма уређења грађевинског земљишта за 2014. годину

Члан 1.

Скупштина Града Требиња усваја Програм уређења грађевинског земљишта за 2014. годину.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Програм уређења грађевинског земљишта за 2014. годину.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Требиња".

Број: 09-013-13/14

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 24.01.2014. год

др Слободан Пргило, с.р.

ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2014. ГОДИНУ

Основе за израду Програма уређења грађевинског земљишта у 2014. години су:

- стратегија развоја општине Требиње,
- преузете обавезе по основу накнада за уређење грађевинског земљишта,
- студије, анализе и пројекти,
- приоритети произашли из постојећег стања инфраструктуре у односу на потребе,
- приоритети произашли из захтјева грађана, мјесних заједница и јавне расправе.

Програм обухвата активности на:

а) припремању грађевинског земљишта за изградњу (прибављање земљишта, израда урбанистичке документације, геодетских и других подлога, инжењерско-техничка испитивања земљишта, санациони радови и рашчишћавање земљишта),

б) опремање грађевинског земљишта (изградња објеката водоснабјевања и канализације, саобраћајних површина и уређење слободних површина и други радови комуналне инфраструктуре),

в) обим и врста радова планирани су на бази расположивих средстава за ову намјену.

Како су ограничена буџетска средства лимитирајући фактор за реализацију пројекта од посебног интереса за град (водоснабјевање, локалне путеве и путне правце који повезују периферна градска насеља, јавна расвјета, електро-енергетска инфраструктура и др.) било је потребно обезбједити и додатна кредитна средства. Програмом је планирана изградња и реконструкција инфраструктурних објеката који се финансирају из буџета, водних накнада и кредита.

1. Прибављање земљишта Рјешавање имовинских односа

Рјешавање имовинско-правних односа који су обухваћени овим програмом односе се на изградњу саобраћајница и других објеката.

По сложености посла и технологији извођења, ови послови трају дуже вријеме, некад и више година, и не може се унапријед, са сигурношћу, одредити када ће се окончати, јер зависе од исхода правних поступака код надлежних органа (Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, ЈП Путеви РС, ЈУ "Воде Српске" - Бијељина).

Реализација имовинско-правних односа вршиће се према утврђеним приоритетима и динамици, којима се обезбјеђује ослобађање локација за предвиђену изградњу инфраструктурних и других објеката од чега је надлежно Одјељење предност дало рјешавању имовинско-правних односа везаних за изградњу „Источне обилазнице“, система водоснабјевања Требиња као и стеченим обавезама из претходног периода по овом питању. Поступци изузимања земљишта за наведене локалитете су у току, па појединачни износи нису наведени у табели.

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
МЗ Тини МЗ Горица	Источна обилазница-наставак	150.000,00 КМ (кредит)
МЗ Полице	Пут за Бранковића кулу	40.000,00 КМ (кредит)
МЗ Ложиона	Улица у насељу Растоци	20.000,00 КМ (хидроакумулације)
МЗ Горица МЗ Полице	Пројекат подсистема водоснабјевања за компоненту 2. и 3.	100.000,00 КМ (хидроакумулације)
МЗ Засад	Површка улица	10.000,00 КМ (хидроакумулације)
МЗ Засад	Улица Вука Караџића	120.000,00 КМ (хидроакумулације)
МЗ Горица	Улица Јефта Дедијера	10.000,00 КМ (хидроакумулације)
УКУПНО		450.000,00 КМ

2. Изградња и прибављање зграда и објеката

Због немогућности изналагања рјешења за функционисање Аутобуске станице на постојећој локацији, Град Требиње се одређио да у 2013. години уложи значајна буџетска средства у изградњу нове зграде Аутобуске станице на локацији у МЗ Засад и тако ријешити вишегодишњи горући проблем града. Планирана средства су потребна за завршетак свих преосталих радова, као и за извођење хидрантске

мреже и јавне расвјете око објекта као предуслов за извођење асфалтерских радова на околном уређењу објекта аутобуске станице.

У оквиру ове ставке Програма уређења градског грађевинског земљишта планирана су и средства за стамбено збрињавање Рома као учешће Града Требиња у пројекту Министарства за избјегла и расељена лица БиХ.

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
МЗ Засад	Аутобуска станица (занатско-бетонски и грађевински радови) (асфалтерски радови)	700.000,00 КМ (кредит)
МЗ Придворци	Стамбено збрињавање Рома (Пројекти, дозволе, прикључци на комуналну инфраструктуру)	5.000,00 КМ (буџет)
УКУПНО		705.000,00 КМ

3. Изградња и прибављање путева и аутопутева

Овај дио Програма обухвата изградњу односно наставак изградње недостајуће путне инфраструктуре у постојећим насељима, као и на сеоским локалитетима.

Поштујући основне принципе развоја путне инфраструктуре Одјелјење за просторно уређење поставило је основне критеријуме за планирање изградње градских саобраћајница а то су:

- развој примарне саобраћајне мреже,
- наставак започетих радова на саобраћајницама из претходног периода,

- степен ријешености имовинско-правних односа и прикупљени подаци од МЗ, произашлих од захтјева грађана.

Врста и обим Програмом планираних радова и активности обухватају:

- припрему урбанистичке и техничке документације, прибављање свих потребних дозвола за изградњу, као и саму изградњу, у складу са планираном динамиком.

Реализација ових објеката вршиће се према следећим приоритетима:

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
МЗ Зупци	Пут за Тули - Убла (израда главног пројекта)	15.000,00 КМ (кредит)
МЗ Горица	Саобраћајница од школе у Горици до споја са путем за Билећу (израда главног пројекта)	15.000,00 КМ (кредит)
МЗ Тини МЗ Ложиона	Интерне саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром у насељу Јужни градски излаз (израда главног пројекта)	50.000,00 КМ (кредит)
МЗ Засад	Интерне саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром у насељу Засад поље (израда главног пројекта)	120.000,00 КМ (кредит)
МЗ Горица	Кружни ток на раскрсници Билећа-Требиње-Никшић (израда главног пројекта)	8.000,00 КМ (кредит)
МЗ Придворци	Саобраћајница у насељу Тодорићи (извођење асфалтерских радова)	40.000,00 КМ (кредит)
МЗ Полице	Пут до Бранковића куле (израда техничке документације)	5.000,00 КМ (кредит)
МЗ Хрупјела	Тунел и траса пута кроз насеље Хрупјела (геомеханичко истраживање терена и израда главног пројекта)	58.500,00 КМ (кредит)

МЗ Љубомир	Пут за село Будоши (извођење асфалтерских радова)	20.000,00 КМ (кредит)
МЗ Љубомир	Пут у Ждријеловићима (извођење асфалтерских радова)	8.000,00 КМ (кредит)
МЗ Петрово поље	Пут Пољице-Петрово поље (извођење асфалтерских радова)	20.000,00 КМ (кредит)
МЗ Зупци	Пут Бравеник-Ђурђева Црква (извођење асфалтерских радова)	25.000,00 КМ (кредит)
МЗ Горица	Богданића До (извођење асфалтерских радова)	20.000,00 КМ (кредит)
МЗ Придворци	Улица у насељу Рупе (израда главног пројекта)	3.000,00 КМ (буџет)
МЗ Горица	Улица Филипа Вишњића (извођење занатско-бетонских радова)	5.000,00 КМ (буџет)
МЗ Засад	Стјеновита улица (Улица у насељу Мостаћи) (извођење занатско-бетонских радова)	5.000,00 КМ (буџет)
МЗ Пољице	Вилин долац-Гучина (израда главног пројекта) (извођење занатско-бетонских радова)	15.000,00 КМ (буџет)
МЗ Горица	Улица у насељу Бањевци (извођење земљаних радова)	10.000,00 КМ (хидроакумулације)
МЗ Горица	Улица Обрена Ђурића-Козића (извођење занатско-бетонских радова)	4.000,00 КМ (буџет)
МЗ Тини	Пут у насељу Лушац (извођење занатско-бетонских радова)	35.000,00 КМ (буџет)
МЗ Пољице	Каменичка (извођење асфалтерских радова)	20.000,00 КМ (хидроакумулације)
МЗ Горица	Улица Љуба Мићевића (Окретница у блоку 4 у насељу Виногради) (извођење занатско-бетонских радова) (извођење асфалтерских радова)	25.000,00 КМ (хидроакумулације)
МЗ Горица	Улица Љуба Мићевића (извођење занатско-бетонских радова) (извођење асфалтерских радова)	10.000,00 КМ (буџет)
МЗ Горица	Улица Јована Р. Деретића (Саобраћајница С2 –блок 3 у насељу Виногради) (извођење занатско-бетонских радова)	30.000,00 КМ (хидроакумулације)
МЗ Горица	Нецвијеће – Перовића мост (извођење асфалтерских радова)	10.000,00 КМ (буџет)
МЗ Горица	Виноградска (извођење асфалтерских радова)	15.000,00 КМ (хидроакумулације)

МЗ Горица	Улица Јована Р.Деретића (Саобраћајница СЗ –блок 3 у насељу Виногради) (извођење занатско-бетонских радова)	20.000,00 КМ (буџет)
МЗ Горица	Нова улица (извођење асфалтерских радова)	10.000,00 КМ (хидроакумулације)
МЗ Ложиона	Улица у насељу Растоци (извођење занатско-бетонских радова) (извођење асфалтерских радова)	30.000,00 КМ (хидроакумулације)
МЗ Петрово поље	Пут у Чичеву (извођење земљаних радова)	10.000,00 КМ (буџет)
МЗ Петрово поље	Волујац (извођење асфалтерских радова)	10.000,00 КМ (буџет)
МЗ Петрово поље	Варина груда (извођење асфалтерских радова)	10.000,00 КМ (буџет)
МЗ Центар	Улица Краљице Јелене Милешевске (извођење занатско-бетонских радова) (извођење асфалтерских радова)	40.000,00 КМ (хидроакумулације)
МЗ Хрупјела	Улица Нићифора Дучића (извођење асфалтерских радова)	5.000,00 КМ (хидроакумулације)
МЗ Горица	Горичка – крак 1 (израда главног пројекта)	3.000,00 КМ (буџет)
МЗ Горица	Горичка – крак 2 (израда главног пројекта)	3.000,00 КМ (буџет)
МЗ Засад	Пут Беговић кула – Бодирог (извођење асфалтерских радова)	5.000,00 КМ (хидроакумулације)
МЗ Величани	Пут за село Величани (извођење асфалтерских радова)	7.000,00 КМ (буџет)
МЗ Пољице Попово	Пут Мркоњићи – Пољице Попово (извођење асфалтерских радова)	15.000,00 КМ (буџет)
УКУПНО		759.500,00 КМ

4. Вањско освјетљење, тротоари и ограде

На овој позицији планиран је завршетак радова на тротоарима у улици Вука Караџића и улици између стамбено-пословног комплекса Агрокопа и Луча као и изградња нове уличне расвјете у овој улици (полагање

подземних, израда бетонских темеља, монтажа стубова и уградња мјерних ормара).

Поред изградње нове уличне расвјете постоји и потреба да се у наредним буџетским годинама настави са реконструкцијом постојеће уличне расвјете онако како је то започето у 2013. години у сарадњи са USAID-ом.

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
МЗ Засад	Тротоар у улици Вука Караџића (извођење асфалтерских радова)	15.000,00 КМ (хидроакумулације)
МЗ Засад	Тротоар и јавна расвјета у улици између Луча и Агрокопа (извођење асфалтерских радова) (материјал и извођење монтажерских радова јавне расвјете)	15.000,00 КМ (буџет)
МЗ Горица	Јавна расвјета Отпад – Бањевци (материјал и извођење монтажерских радова јавне расвјете)	20.000,00 КМ (буџет)
МЗ Горица	Јавна расвјета Никшићки пут - Мејтеф (материјал и извођење монтажерских радова јавне расвјете)	10.000,00 КМ (буџет)
УКУПНО		60.000,00 КМ

5. Водени путеви

У складу са Одлуком Скупштине Града Требиња о кредитном задужењу код Инвестиционо Развојне Банке, за реконструкцију постојеће водоводне мреже

(што представља предуслов за даље ширење града и водоводне мреже у планираним правцима), а у складу са динамиком радова из „Project fishe-a“ које је Град Требиње доставио надлежном Министарству, планирани су следећи радови у 2014. години:

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
МЗ Хруцјела МЗ Горица	Надзор на извођењу уговорених радова по Пројекту подсистема водоснабјевања за компоненту 1.	50.000,00 КМ (хидроакумулације)
МЗ Хруцјела МЗ Горица МЗ Полице	Радови по Пројекту подсистема водоснабјевања за компоненту 2. и 3.	200.000,00 КМ (хидроакумулације)
УКУПНО		250.000,00 КМ

6. Плиновод, водовод, канализација

И поред свега што је до сада урађено, Одјељење за просторно уређење ће и убудуће, у приоритету имати развој канализационе мреже као један од предуслова за нормалан живот грађана Требиња. Једини лимитирајући фактор код изградње ових капацитета свакако су ограничена средства, јер су и даље потребе много веће од стварних могућности. Зато се плански и сразмјерно покушавају задовољити потребе у свим дијеловима града у складу са средствима која се обезбјеђују из Буџета Града Требиња.

Основни критеријуми за планирање изградње канализационе мреже су:

- наставак изградње канализационе мреже започете у ранијем периоду,
- изградња примарних колектора чиме се стварају предуслови за проширење канализационе мреже,
- урађена техничка документација и ријешени имовинско-правни односи,
- прикупљање података од савјета мјесних заједница произашлих од захтјева грађана.

У складу са наведеним, у Програму уређења грађевинског земљишта за 2014. годину планиране су активности на следећим локалитетима:

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
МЗ Полице	Фекална и оборинска одводња у насељу Полице (израда главног пројекта)	53.000,00 КМ (кредит)
МЗ Горица	Канализација у улици Леонтија Нинковића (извођење занатско-бетонских и монтажерских радова)	10.000,00 КМ (хидроакумулације)

МЗ Горица	Канализација у улици Јована Р. Деретића (С1 у блоку 3 у насељу Виногради) (извођење занатско-бетонских и монтажерских радова)	30.000,00 КМ (водне накнаде)
МЗ Горица	Канализација у Горичкој улици (блок 3 – Виногради) (извођење занатско-бетонских и монтажерских радова)	30.000,00 КМ (водне накнаде)
МЗ Ложиона	Канализација у улици Луке Вукаловића (насеље Растоци) (извођење занатско-бетонских и монтажерских радова)	70.000,00 КМ (водне накнаде)
МЗ Засад	Канал за оборинску одводњу у Војвођанској улици (извођење занатско-бетонских и монтажерских радова)	15.000,00 КМ (хидроакумулације)
МЗ Зупци	Изградња водовода Зупци (извођење земљаних и монтажерских радова)	250.000,00 КМ (водне накнаде)
МЗ Горица	Канализација у Горици Подвори-О.Ш. Св.Василије Острошки (извођење занатско-бетонских и монтажерских радова)	50.000,00 КМ (водне накнаде)
МЗ Центар	Канал Стари град (израда главног пројекта)	20.000,00 КМ (водне накнаде)
МЗ Хрупјела	Оборинска одводња у Гусларској улици (израда главног пројекта)	4.000,00 КМ (буџет)
УКУПНО		532.000,00 КМ

7. Спортско-рекреативни терени, зелене површине

У 2012. години изграђена су 2 спортска игралишта у Бреговима и Оглавцима тако да планирана изградња

игралишта у насељу Градина у 2014. години представља континуитет настојања града Требиња да свака МЗ има спортско игралиште за физички развој и бављење спортом омладине у оквиру своје МЗ.

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
МЗ Горица	Игралиште у насељу Градина (извођење занатско-бетонских радова) (извођење асфалтерских радова)	5.000,00 КМ (хидроакумулације) 20.000,00 КМ (кредит)
МЗ Придворци	Игралиште Оглавци	5.000,00 КМ (буџет)
УКУПНО		30.000,00 КМ

8. Остали саобраћајни објекти

Послијератна убрзана градња стамбено-пословних објеката није била адекватно праћена околним уређењем ових објеката, па је Град Требиње преузео

задатак да ова насеља као и друга градска насеља изграђена у предратном периоду уреди, а прије свега опреми објектима неопходним за стационарни саобраћај.

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
МЗ Центар	Уређење кружног тока у Бреговима (партерно уређење)	10.000,00 КМ (кредит)
МЗ Центар	Околно уређење стамбене зграде Ц-55 у Бреговима (извођење занатско-бетонских радова) (извођење асфалтерских радова)	25.000,00 КМ (хидроакумулације)

МЗ Центар	Околно уређење стамбене зграде у улици Херцег Стјепана Косаче (извођење занатско-бетонских радова) (извођење асфалтерских радова)	35.000,00 КМ (хидроакумулације)
МЗ Тини	Паркинг код борачке зграде у насељу Тини (извођење занатско-бетонских радова) (извођење асфалтерских радова)	35.000,00 КМ (хидроакумулације)
УКУПНО		105.000,00 КМ

9. Реконструкција и инвестиционо одржавање путева

За реконструкцију и инвестиционо одржавање путева предвиђено је извођење само дијела радова на реконструкцији сеоског пута који је започет у 2012. години и остао нереализован у 2013. години.

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
МЗ Ластва	Потпорни зид пут за Оровац (извођење занатско-бетонских радова)	11.000,00 КМ (буџет)
МЗ Полице	Улица Војводе Синђелића (извођење асфалтерских радова)	10.000,00 КМ (буџет)
МЗ Центар	Његошева улица (реконструкција улице и тротоара)	15.000,00 КМ (хидроакумулације)
УКУПНО		36.000,00 КМ

10. Реконструкција и инвестиционо одржавање објеката

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
МЗ Зупци	Дом Убла	10.000,00 КМ (буџет)
УКУПНО		10.000,00 КМ

11. Нематеријална, непроизведена имовина

Поступак уређивања градског грађевинског земљишта ради припремања земљишта за изградњу и комуналног опремања започиње прибављањем одговарајуће просторно –планске документације.

Прибављање просторно планске документације у складу са законом, подразумева израду планова на основу претходно обављених припремних радова

(истраживања, анализа, прикупљених података, геодетских и геолошких подлога и др.), усаглашавање различитих услова и планирање најбољих могућих просторних рјешења .

У складу са прописима из области грађевинског земљишта, планирања и изградње, као и потребама града, потребно је урадити сљедећу недостајућу просторно-планску документацију:

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
МЗ Зупци	Регулациони план „Убла“	70.000,00 КМ (кредит)
УКУПНО		70.000,00 КМ

12. Издаци по основу ПДВ-а

Ово су планирана средства која је Град Требиње у обавези да плати на све радове изведене по Пројекту система водоснабјевања Требиња, а кредитирана су од стране ЕИБ-а.

Локалитет	Планиране услуге /радови	Планирана средства:
	Систем водоснабјевања Требиња	1.000.000,00 КМ (хидроакумулације)
УКУПНО		1.000.000,00 КМ

Укупно за инфраструктуру биће уложено **4.007.500,00 КМ**. Од тога су:

Буџетска средства :	255.000,00 КМ
Хидроакумулације:	1.855.000,00 КМ
Кредитна средства:	1.447.500,00 КМ
Водне накнаде :	450.000,00 КМ

Број: 09-013-13/14
Датум: 24.01.2014. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 24.01.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу чланова Одбора за контролу праћења примјене критерија и намјенског кориштења средстава

I

Чланови Одбора за контролу праћења примјене критерија и намјенског кориштења средстава остварених по основу накнада за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије и Закона о рударству:

1. Доброслав Шаровић
2. Зоран Анђушић
3. Дејан Тарана
4. Срећко Дучић
5. Перо Јелачић
6. Миљан Вуковић
7. Јово Руњевац
8. Младен Ђурић
9. Томислав Вулетић

именовани Рјешењем број: 09-013-140/13 од 04.04.2013. године, разрјешавају се дужности у напријед назначеном Одбору.

II

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-15/14 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум: 24.01.2014. год. др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и члана 154. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на сједници одржаној дана 24.01.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану чланова Одбора за обиљежавање стогодишњице Првог свјетског рата

I

У Одбор за обиљежавање стогодишњице Првог свјетског рата, именују се:

1. Славко Вучуревић, предсједник
2. др Слободан Пртило, замјеник предсједника

3. Неђо Ђебеџија, члан
4. Милка Бутулија, члан
5. Ђорђо Одавић, члан
6. др Драган Сорајић, члан
7. Драгослав Бањак, члан
8. Недјељко Марић, члан
9. Саво Пујић, члан
10. Зоран Мијановић, члан
11. Михајло Тешановић, члан
12. Милан Грубач, члан
13. Слободан Мрдић, члан
14. Миливоје Бокић, члан
15. Мишо Ножица, члан
16. Представник Удружења ратних војних добровољаца 1912-1918 потомака и поштовалаца (ратних ветерана Требиње), члан.

II

Задатак Одбора је да сачини Програм обиљежавања стогодишњице Првог свјетског рата.

III

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-16/14

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 24.01.2014. год. др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 24.01.2014. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

I

Прихвата се Извјештај о одлукама које је Комисија за додјелу субвенција дијела камата за кредите из кредитних линија ИРБ РС донијела у периоду од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године.

II

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Требиња".

Број: 09-013-14/14

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 24.01.2014. год. др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 91. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња на сједници, одржаној дана 24.01.2014. године, донијела је

ПРОГРАМ РАДА Скупштине Града Требиња за 2014. годину

I

Програмом рада Скупштине за 2014. годину утврђују се основни задаци Скупштине који произилазе из законом прописаних обавеза, утврђене политике и интереса грађана.

Програм ће се прилогађавати стварним друштвеним потребама и биће отворен за сва питања за која се у току године укаже потреба да се о њима расправља и заузме став.

Предлагачи и обрађивачи материјала обавезни су да се придржавају датих рокова и да са овим програмом ускладе своје програме рада.

II

Скупштина Града Требиња ће на својим сједницама у 2014. години разматрати следеће тачке:

A) ПРОГРАМИ, ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

ПРВИ КВАРТАЛ

- Програм уређења грађевинског земљишта за 2014.годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јануар
- Програм рада Цивилне заштите за 2014. годину
Обрађивач: Одјељење за општу управу
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јануар
- План утрошка средстава прикупљених по основу примјене Закона о заштити од пожара за 2014. годину
Обрађивач: Одјељење за општу управу
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јануар
- Извјештај о донесеним одлукама о додјели субвенција дијела камата за кредите из кредитних линија ИРБ РС за период од 01.01. до 31.12. 2013.године
Обрађивач: Комисија за додјелу субвенција дијела камата
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јануар
- Информација о стању криминалитета на подручју града Требиња за период јул-децембар 2013. године
Обрађивач: Центар јавне безбједности Требиње
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар

- Информација о стању јавног реда и мира на подручју Града Требиња за период јул-децембар 2013. године
Обрађивач: Центар јавне безбједности Требиње
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар
 - Информација о безбједности саобраћаја на подручју града Требиња за период јул-децембар 2013. године
Обрађивач: Центар јавне безбједности Требиње
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар
 - Извјештај о реализацији Програма развоја спорта Града Требиња за 2013. годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар
 - Информација о додјели кредита из средстава која су остварена по основу Закона о накнадама за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије и Закона о рударству за период од 01.07.2013. до 31.12.2013. године
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, Одјељење за финансије, чланови Кредитног одбора – представници Града Требиња
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар
 - Појединачни програми рада јавних установа чији је оснивач Град Требиње
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и јавне установе
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар
 - Информација о стању електродистрибутивне мреже на подручју града Требиња за 2013. годину
Обрађивач: ЗП „Електро-Херцеговина“ А.Д. Требиње
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март
 - Информација о заштити дјете са посебним потребама на подручју града Требиња за 2014. годину
Обрађивач: ЈУ „Центар за социјални рад“ Требиње
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март
 - Информација о водоснабјевању града Требиња
Обрађивач: ЈП „Водовод“ А.Д. Требиње
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март
 - Информација о проведеним стечајним поступцима на подручју града Требиња
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март
 - Информација о запошљавању грађана Требиња у заједничким органима БиХ и институцијама Републике Српске
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, Завод за запошљавање РС – Филијала Требиње
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март
 - Извјештај о раду замјеника правобраниоца Требиње за 2013. годину
Обрађивач: Правобранилаштво Републике Српске, Сједиште замјеника Требиње
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март
 - Извјештај о капиталним улагањима у 2013. години
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март
 - Програм развоја спорта Града Требиња за 2014. годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март
- ДРУГИ КВАРТАЛ
- Информација о стању привредних субјеката на подручју града Требиња по завршном рачуну за 2013. годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април
 - Извјештај о стању дуга и издатим гаранцијама Града Требиња на дан 31.12.2013. године
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април
 - Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2013. годину
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април

- Извјештај о реализацији Плана о одржавању локалних путева, некатегорисаних путева и улица у Граду Требињу за 2013.годину
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април
 - Извјештај о раду Градоначелника Града Требиња и Административне службе за 2013.годину са Извјештајем о раду привредних друштава која обављају комуналне дјелатности
Обрађивач: Стручна служба Градоначелника
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април
 - Информација о програмима одржаним у оквиру манифестације „Требињске љетне свечаности“ у 2013. години
Обрађивач: ЈУ „Културни центар“ и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април
 - Појединачни извјештаји о раду и резултатима финансијског пословања јавних установа чији је оснивач Град Требиње за 2013.годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и јавне установе
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април
 - Информација о основним показатељима финансијског пословања привреде Града Требиња у 2013. години
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај
 - Извјештај о реализованим активностима из Стратегије развоја социјалне заштите у општини Требиње 2011-2016 (извјештајни период је април 2013. – април 2014.).
Обрађивач: Координациони тим за унапређење социјалне заштите, Центар за социјални рад Требиње, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај
 - Информација о стању акционарских друштава гдје град има акцијски капитал (ЈП „Водовод“ А.Д. Требиње 65%, ЈП „Комунално“ А.Д. Требиње 30%)
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, ЈП „Водовод“ А.Д. Требиње, ЈП „Комунално“ А.Д. Требиње.
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај
- ТРЕЋИ КВАРТАЛ**
- Проблематика везана за запошљавање чланова породица погинулих бораца, ратних војних инвалида, цивилних жртава рата и незапослених демобилисаних бораца одбрамбено отаџбинског рата уз назнаку поштовања законских прописа у смислу приоритета у запошљавању истих
Обрађивач: Одјељење за борацко инвалидску заштиту
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јун
 - Информација о стању запослености на подручју града Требиња за 2014. годину
Обрађивач: ЈУ „Завод за запошљавање РС“ – Филијала Требиње
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јун
 - Информација о додјели кредита из средстава која су остварена по основу Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије и Закона о рударству за период од 01.01.2014. године до 30.06.2014. године
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, Одјељење за финансије, Чланови Кредитног одбора – представници Града Требиња
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јул
 - Информација о извршењу Буџета Града Требиња за период 01.01. до 30.06.2014.године
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: август
 - Извјештај о утрошку средстава буџетске резерве
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: август
 - Извјештај о стању дуга и издатим гаранцијама Града Требиња на дан 30.06.2014.године
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: август
 - Извјештај о капиталним улагањима за период јануар-јун 2014. године
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: август

ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

- Информација о стању криминалитета на подручју града Требиња за период јануар-јул 2014. године
Обрађивач: Центар јавне безбједности Требиње
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар
- Информација о стању јавног реда и мира на подручју Града Требиња за период јануар-јул 2014. године
Обрађивач: Центар јавне безбједности Требиње
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар
- Информација о безбједности саобраћаја на подручју града Требиња за период јануар-јул 2014. године
Обрађивач: Центар јавне безбједности Требиње
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар
- Информација о активностима на сузбијању наркоманије и других друштвено штетних појава на подручју града Требиња
Обрађивач: Центар јавне безбједности Требиње
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар
- Информација о раду и активностима невладиних организација на подручју Града Требиња
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар
- Информација о статусу и материјалном положају пензионера на подручју града Требиња и реализације Закључака са сједнице Скупштине Града одржане 27.12.2013. године
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, Комисија за праћење стања у области ПИО
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: октобар
- Информација о стању екологије на подручју града Требиња за 2014. годину – активности на побољшању стања заштите околине
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар
- Информација о раду Цивилне заштите
Обрађивач: Одјељење за општу управу
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар
- Информација о извршеном упису и почетку рада првих разреда основних и средњих школа за школску 2014/2015 годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: октобар
- Информација о раду мјесних заједница
Обрађивач: Одјељење за општу управу
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар
- Програм заједничке комуналне потрошње за 2015. годину
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар
- Програм одржавања локалних путева, некатегорисаних путева и улица за 2015. годину
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар
- Приједлог Програма рада Скупштине Града Требиња за 2015. годину
Обрађивач: Стручна служба Скупштине Града Требиња
Предлагач: Колегиј Скупштине Града Требиња
Рок разматрања: децембар

Б) НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ**ПРВИ КВАРТАЛ**

- Одлука о утврђивању дефицитарних и ниско акумулативних дјелатности на подручју Града Требиња
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јануар
- Одлука о критеријима, поступку за дојелу кредита и условима за кориштење кредита из средстава остварених по основу Закона о накнадама за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије и Закона о рударству
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јануар

- Одлука о утврђивању просјечне коначне цијене м² корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју града за 2013.годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар
- Одлука о просјечно оствареној јединичној цијени радова комуналне и друге јавне инфраструктуре
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар
- Одлука о просјечној оствареној цијени трошкова припремања земљишта за 1 хектар површине документа просторног уређења
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар
- Одлука о просјечно оствареним трошковима уређења градског грађевинског земљишта у претходној 2013.години
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: фебруар
- Усвајање нацрта Одлуке о измјени дијела Регулационог плана Сјеверни логор
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: март

ДРУГИ КВАРТАЛ

- Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета Града Требиња по завршном рачуну за 2013.годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април
- Одлука о условима, критеријима и постуку за давање у закуп пољопривредног земљишта на подручју Града Требиња
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: април
- Одлука о усвајању нацрта Плана парцелације Тули – Убла
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај
- Одлука о усвајању нацрта Плана парцелације саобраћајнице од школе у Горици до споја са путем за Билећу

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај

- Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Статута Града Требиња
Обрађивач: Кабинет Градоначелника
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: мај
- Приједлог Одлуке о измјени и допуни Пословника Скупштине Града
Обрађивач: Стручна служба Скупштине
Предлагач: Комисија за прописе
Рок разматрања: мај

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

- Одлука о комуналним дјелатностима
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јун
- Одлука о комуналном реду
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јун
- Одлука о погребној дјелатности
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јун
- Одлука о усвајању приједлога Регулационог плана Полице
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јун
- Одлука о усвајању нацрта Регулационог плана Вољујац I
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јун
- Усвајање приједлога Одлуке о измјени дијела Регулационог плана Сјеверни логор
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: јун
- Одлука о усвајању приједлога Плана парцелације пут Тули – Убла
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар

- Одлука о усвајању приједлога Плана парцелације саобраћајнице од школе у Горици до споја са путем за Билећу
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар
- Одлука о усвајању нацрта Регулационог плана Убла
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: септембар
- Одлука о додјели признања за 2014. годину
Обрађивач: Комисија за награде и признања
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: новембар
- Одлука о усвајању приједлога Регулационог плана Убла
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар
- Одлука о усвајању Буџета Града Требиња за 2015. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар
- Одлука о извршењу Буџета Града Требиња за 2015. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар
- Закључак о висини бода о комуналној накнади за 2015. годину
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач: Градоначелник Града Требиња
Рок разматрања: децембар

III

Предлагачи и обрађивачи материјала обавезују се да благовремено израде и доставе материјале у штампаној и електронској форми Стручној служби Скупштине Града најкасније до краја прве седмице у мјесецу у коме је планирано разматрање тих материјала.

Уколико предлагачи и обрађивачи материјала за поједине сједнице не доставе материјале Стручној служби Скупштине у наведеном року, наведена тачка неће бити стављена на дневни ред и дужни су доставити писмену информацију о разлозима због којих одређени материјал за одговарајућу сједницу не може бити благовремено достављен. Ова информација се доставља уз материјал одборницима.

Председник Скупштине Града Требиња стараће се о спровођењу овог Програма и овлаштен је да у изузетним случајевима може промјенити рокове претресања појединих питања.

Број: 09-013-11/14

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 24.01.2014. год.

др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), а у вези са одредбама Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13 и 9/13), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на реалокацију средстава у износу 1.900,00 КМ, са позиција 4127 – дефинисане као „расходи за стручне услуге“ износ од 5.000,00 КМ са позиције 4125 дефинисане као „расходи за текуће одржавање“, на позицију 4129 дефинисану као „остали непоменути расходи“ у износу од 1.900,00 КМ и позицију 5171 – дефинисану као „издаци по основу пореза на додатну вриједност“ у износу од 5.000,00 КМ, а све у оквиру одобреног Буџета буџетском кориснику ЈУ „Центар за информисање и образовање“ Требиње.

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-734/13

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 31.12.2013. године

**Славко Вучуревић,
дипл.прав.с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13 и 9/13), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава у висини од 28,00 КМ са позиције 4112 – дефинисане као „расходи за бруто накнаде“ износ од 92,00 КМ са позиције 4127 - дефинисане као „расходи за стручне услуге“ и износ од 28,00 КМ са позиције 4129 дефинисане као „остали непоменути расходи“, на позицију 4111 дефинисану као „расходи за бруто плате“ у износу 28,00 КМ, на позицију 4123 – дефинисану као „расходи за режијски материјал“ у износу од 92,00 КМ и на позицију 5171 – дефинисану као „издаци по основу ПДВ-а“ у износу од 28,00 КМ, а све у оквиру одобреног Буџета буџетског корисника ЈУ „Техничка школа“ Требиње.

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-17/14

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 24.01.2014. године

**Славко Вучуревић,
дипл.прав.с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13 и 9/13), Градоначелник Града Требиња је донио следећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава у висини од 11.700,00 КМ са позиције 4112 – дефинисане као „расходи за бруто накнаде“ и износ од 3.000,00 КМ са позиције 4123 - дефинисане као „расходи за режијски материјал“ на позицију 4122 дефинисану као „расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга“ у износу од 2.500,00 КМ, на позицију 4125 дефинисану као „расходи за текуће одржавање“ износ од 2.800,00 КМ, на позицију 4127 – дефинисану као „расходи за стручне услуге“ износ од 2.300,00 КМ на позицију 4129 дефинисану као „остали непоменути расходи“ износ од 4.400,00 КМ, на позицију 5171 дефинисану као „издаци по основу ПДВ-а“ износ од 2.700,00 КМ, а све у оквиру одобреног Буџета буџетског корисника ЈУ „Требињеспорт“ Требиње.

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-33/14

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 27.01.2014. године

**Славко Вучуревић,
дипл.прав.с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13 и 9/13), Градоначелник Града Требиња је донио следећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава у висини од 724,00 КМ са позиције 4122 – дефинисане као „расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга“, износ од 94,00 КМ са позиције 4123 дефинисане као „расходи за режијски материјал“, износ од 54,00 КМ са позиције 4124 дефинисане као „расходи за материјал за посебне намјене“, износ од 174,00 КМ са позиције 4125 дефинисане као „расходи за текуће одржавање“, износ од 117,00 КМ са позиције 4126 дефинисане као „расходи по основу путовања и смјештаја“, на позицију 4129 дефинисану као „остали непоменути расходи“ износ од 81,00 КМ, на позицију 5113 дефинисану као „издаци за набавку постројења и опреме“ износ од 1.082,00 КМ, а све у оквиру одобреног Буџета буџетског корисника ЈУ Гимназија „Јован Дучић“ Требиње.

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-32/14

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 27.01.2014. године

**Славко Вучуревић,
дипл.прав.с.р.**

На основу члана 43. и 72. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Градоначелник Града Требиња донио је

П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника о
организацији и систематизацији радних мјеста
Административне службе Општине Требиње

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 5/09, 4/10, 1/11, 6/11, 1/12, 7/12 и 8/12 и „Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), у даљем тексту Правилник, у члану 55. тачка 5.4. „домар“ у дијелу који се односи на број извршилаца број „1“ мијења се бројем „2“.

У истом члану иза тачке 4.5. додаје се нова тачка 4.6. која гласи „координатор за деминирање“.

Опис послова и задатака:

Врши координацију између БиХ МАЦ-а на процјени стања у рјешавању проблема мина и НУС-а на територији Града. Ажурира податке системског извођења. Предлаже приоритете за генерално извођење и учествује у категоризацији и приоритетном лоцирању минских поља. Обезбјеђује потребне предуслове за генерално извођење (катастарске подлоге, контакт особе и друго). Најмање једном мјесечно учествује на радним састанцима регионалне канцеларије БиХ МАЦ-а гдје се кроз анализу и конкретне показатеље сагледава проблематика мина, у провођењу минских акција. Предлаже равно-мјерност у рјешавању минских локалитета на подручју града и о том информиса шефа Одсјека за цивилну заштиту. Прима обавјештења деминерских организација о почетку, динамици и завршетку деминирања одређених локација на територији града. Сарађује са надлежним институцијама и грађанима на терену у циљу обезбјеђења прописаних сугурносних услова за деминирање. Обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф Одсјека за цивилну заштиту или Градоначелник.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: оперативно – технички.

Услови за вршење послова: ССС образовање стечено трогодишњим школовањем, 1 година радног искуства, сертификат о оспособљености за противминско дјеловање.

Члан 2.

У члану 58. Правилника иза тачке 4.4.4. додаје се нова тачка 4.4.5. која гласи: „виши стручни сарадник за управљање модулима плаћања и поравнања“.

Опис послова и задатака:

Ради серије за плаћање, изоставља прелиминарна плаћања, ради модификације серија за плаћање за потрошачке јединице оперативне јединице 1 и 2-врши плаћања одобрених финансијских трансакција са динамиком плаћања, врши израду извјештаја о извршеним плаћањима, води евиденцију о стању средстава на рачунима Буџета, врши пренос средстава

са рачуна ЈРТ у КМ и других намјенских рачуна са динамиком и утврђеним групама за плаћање, врши поравнање финансијских трансакција, врши поврате извршених уплата на рачун Буџета (КМ), због неисправно унешене финансијске трансакције, поврат на дуговној страни извода од стране банке, поврат дијела извршене уплате, врши поравнање извода, одговоран је за исправност и одржавање средстава за рад, обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења. За свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: сложени.

Услов за вршење послова: ВСС, дипломирани економиста, 1 година радног искуства у струци, положен стручни испит за рад у Административној служби, познавање рада на рачунару.

Члан 3.

У члану 59. Правилника иза тачке 5.3.7. додаје се нова тачка 5.3.8. која гласи: „самостални стручни сарадник за комуналну област за утврђивање и обрачун накнаде за уређење грађевинског земљишта и ренте.“

Опис послова и задатака:

Проводи управни поступак и припрема нацрте рјешења и сачињава записник са свим параметрима на основу којих се врши обрачун о износу накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и износу ренте на захтјев инвеститора. Проводи управни поступак и припрема нацрте рјешења о износу накнаде за легализацију бесправно изграђених објеката, након што Одјељење за просторно уређење утврди да су испуњени сви други услови и достави потребне податке за обрачун накнаде. Прати контролу наплате остварене по основу накнада уплаћених за ренту и трошкове уређења градског грађевинског земљишта и израђује опомене и води регистар истих за лица која нису уредно платила горе поменуте накнаде. Припрема мјесечне и годишње планове из дјелокруга свога рада. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Број извршилаца: један (1).

Група и степен сложености: најсложенији.

Услов за вршење послова: ВСС, економски или грађевински факултет, једна година радног искуства, положен стручни испит за рад у Административној служби.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-2/14
Датум: 17.01.2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Славко Вучуревић,
дипл.прав. с.р.

САДРЖАЈ**АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА**

1. Одлука о критеријима, поступку за додјелу кредита и условима за коришћење кредита из средстава остварених по основу Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије, 1
2. Одлука о усвајању Програма уређења грађевинског земљишта за 2014. годину, 6
3. Програма уређења грађевинског земљишта за 2014. годину. 6
4. Рјешење о разрјешењу чланова Одбора за контролу праћења примјене критерија и намјенског кориштења средстава, 14
5. Рјешење о именовању чланова Одбора за обиљежавање стогодишњице Првог свјетског рата, 14
6. Закључак о прихватању Извјештаја о одлукама које је Комисија за додјелу субвенција дијела камата за кредите из кредитних линија ИРБ РС донијела у периоду од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године, 15
7. Програм рада Скупштине Града Требиња за 2014. годину, 15

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. Закључак, 20
2. Закључак, 20
3. Закључак, 21
4. Закључак, 21
5. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Општине Требиње, 21