



С Л У Ж Б Е Н И Г Л А С Н И К Г Р А Д А Т Р Е Б И Њ А

Година L

Требиње, 10.06.2013. године

Број: 5

На основу члана 36. став 1. тачка 17. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и Приједлога Комисије за награде и признања од 22.05.2013. године, Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 05.06.2013.године, донијела је

О Д Л У К У

о додјели повеље почасног грађанина Требиња

Члан 1.

Повеља почасног грађанина Града Требиња за допринос у области друштвеног живота, развоју братске сарадње и односа према Требињу додјељује се господину Томиславу Николићу, председнику Републике Србије.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Требиња".

Број: 09-013-228/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 05.06.2013. године др Слободан Пргило, с.р.

На основу члана 22. и 40. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 36. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 05.06.2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

о формирању Градског штаба за ванредне ситуације

Члан 1.

Овом одлуком формира се Градски штаб за ванредне ситуације Града Требиња.

Члан 2.

Градски штаб за ванредне ситуације чине:

1. Командант штаба,
2. Замјеник команданта штаба,
3. Начелник штаба,
4. Члан штаба за оперативно-планске и финансијске послове,
5. Члан штаба за информисање, осматрање, обавјештавање и узбуњивање,
6. Члан штаба за прву медицинску помоћ, против-епидемиолошку заштиту и асанацију терена,
7. Члан штаба за склањање људи и материјалних добара, евакуацију и збрињавање угрожених и настрадалих,
8. Члан штаба за заштиту и спасавање од пожара,
9. Члан штаба за заштиту и спасавање од поплава и других несрећа на води и под водом,
10. Члан штаба за заштиту и спасавање из рушевина,
11. Члан штаба за заштиту животиња и намирница животињског поријекла,
12. Члан штаба за заштиту биљака и намирница биљног поријекла,
13. Члан штаба за РХБ заштиту и заштиту животне средине,
14. Члан штаба за очување реда и сарадњу са полицијом,
15. Члан штаба за логистичку подршку и координацију,
16. Члан штаба за снабдијевање енергентима.

Члан 3.

Командант Градског штаба за ванредне ситуације је Градоначелник Града Требиња.

Члан 4.

Градски штаб за ванредне ситуације, као оперативностручно тијело, врши координацију и руковођење субјектима у провођењу мјера заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Градски штаб за ванредне ситуације, по потреби, формира помоћне и стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

Члан 5.

Именовање чланова Градског штаба за ванредне ситуације, из члана 2. ове одлуке и чланова помоћних и стручно-оперативних тимова, из члана 4. ове одлуке, врши Градоначелник.

Члан 6.

Сједнице и оперативни рад Градског штаба за ванредне ситуације обављаће се у просторијама Административне службе Града Требиња.

Члан 7.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању Општинског штаба цивилне заштите Општине Требиње, број: 09-013-89/02 од 30.12.2002. године.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-230/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 05.06.2013. године др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 5, 12. и 24. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 19. став 1. а у вези са чланом 24. став 4. Закона о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 89/08 и 57/12) и члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), а у вези са Законом о класификацији дјелатности и регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 74/10) и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 9/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 05.06.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени и допуни Одлуке о оснивању Музеја Херцеговине у Требињу

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Музеја Херцеговине у Требињу („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/01) назив Одлуке мијења се и гласи „Одлуку о оснивању музејске установе Музеј Херцеговине Требиње“.

Члан 2.

У члану 1. иза ријечи „се“ додају се ријечи „музејска установа“.

Члан 3.

Члан 2. мијења се и гласи:

Рјешењем Министра просвјете и културе бр. 07.030/052-974/12 од 10.05.2012. године, утврђен је статус матичности музејске установе Музеја Херцеговине Требиње.

Члан 4.

У члану 3. ријечи „Музеј Херцеговине Требиње“ замјењују се ријечима „Матична музејска установа Музеј Херцеговине Требиње“.

Члан 5.

У члану 5. став 3. ријеч „Општина“ замјењује се ријечју „Град“.

Члан 6.

Члан 6. мијења се и гласи:

Дјелатност Музеја Херцеговине је:

- 91.02 - Дјелатности музеја,
- 91.01 - Библиотеке, архиви, музеји и остале културне дјелатности,
- 91.03 - Рад историјских мјеста, грађевина и сличних знаменитости за посјетиоце,
- 90.03 - Умјетничко стваралаштво,
- 90.02 - Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности,
- 85.52 - Образовање у области културе,
- 84.12 - Регулисане дјелатности јавних установа које обезбјеђују здравствену заштиту, образовање, културне услуге и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања,
- 82.30 - Организација састанака и пословних сајмова,
- 13.94 - Производња ужади, конопаца, плетеница и мрежа,
- 14.13 - Производња остале спољашње одјеће,
- 16.29 - Производња осталих производа од дрвета, производња предмета од плута, сламе и плетарских материјала,
- 18.13 - Услуге припреме за штампу и објављивање,
- 23.19 - Производња и обрада осталог стакла, укључујући техничке производе од стакла,
- 23.41 - Производња производа за домаћинство и украсних предмета од керамике,
- 23.69 - Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента,
- 32.13 - Производња бижутерије и припадајућих производа,
- 46.16 - Посредовање у трговини текстилом, одјећом, крзном, обућом и производима од коже,
- 46.18 - Посредовање у трговини специјализованој за одређене производе или групе осталих производа,
- 47.61 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.63 - Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама,

- 47.78 - Трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама,
58.11 - Издавање књига,
58.14 - Издавање часописа и периодичних публикација,
58.19 - Остала издавачка дјелатност,
72.20 - Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
72.19 - Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама.

Музеј се бави и спољнотрговинским пословањем неопходним за обављање основне дјелатности, а то се посебно односи на привремени извоз и увоз културних добара, односно гостовање изложби у иностранству, у складу са законом и по поступку предвиђеним законом, набавком музејске грађе, набавком специјализоване опреме и материјала потребних за конзервацију и рестаурацију музејске грађе и другим видовима спољнотрговинског пословања у оквиру регистрованих дјелатности.

Музеј уз етнографску изложбу може да прави и изложбе етнолошке хране и пића и да презентује њихове окусе.

Члан 7.

Члан 8. мијења се и гласи:

У оквиру својих дјелатности, Музеј Херцеговине се може бавити издавачком, услужном и продајном дјелатношћу у складу са важећим законским прописима.

Члан 8.

Члан 9. мијења се и гласи:

Музеј Херцеговине повезује се у музејску мрежу која се заснива на друштвеној потреби да цјелокупно подручје Херцеговине буде систематски обухваћено музејском дјелатношћу путем Матичне музејске установе у складу са Законом о музејској дјелатности.

Члан 9.

Члан 10. мијења се и гласи:

Средства за рад Музеја Херцеговине и остваривање програма обезбјеђују се у складу са законом:

- из буџета,
- непосредно од корисника,
- продајом производа и услуга на тржишту,
- донаторством,
- спонзорством,
- из других извора у складу са Законом о систему јавних служби.

Финансијска средства за рад Музеја Херцеговине као музејске установе која на основу Рјешења надлежног министра има утврђен статус матичности обезбјеђују се:

а) из буџета Републике:

- 1) плате и накнаде запосленима,
- 2) дио програмских активности и дио средстава за инвестиције и
- 3) рад матичне службе.

б) из буџета Града:

- 1) дио програмских активности,
- 2) материјалне трошкове,
- 3) одржавање и средства за инвестиције,
- 4) обезбјеђење средстава за осигурање, музејске грађе и документације у оквиру музејских установа и збирки у саставу, као и простора у којима је смјештена, код осигуравајућег друштва за оне ризике и у обиму у којем је сагласан оснивач и
- 5) средства за откуп музејских експоната и музејске грађе могу се обезбиједити из буџета Града.

в) остали трошкови финансирају се из прихода музеја.

Члан 10.

Члан 11. мијења се и гласи:

Град Требиње:

1. доноси Одлуку о оснивању Музеја Херцеговине,
2. даје сагласност на Статут Музеја Херцеговине,
3. даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план установе,
4. даје сагласност на годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун.

Члан 11.

У члану 12. став 2. и 3. ријеч „Општина“ замјењује се ријечју „Град“ у одговарајућем падежу.

Члан 12.

Члан 13. мијења се и гласи:

Музејом Херцеговине руководи директор. Директора Музеја на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције именује министар.

Директор:

- заступа и представља установу,
- одговоран је за законитост рада установе,
- одговоран је за материјално - финансијско пословање Музејске установе,
- предлаже план и програм рада Музејске установе,
- доноси акт о систематизацији радних мјеста уз претходну сагласност Министарства,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника на раду и у вези са радом,
- предлаже Управном одбору опште акте,
- извршава одлуке Управног одбора,

- покреће дисциплински поступак и изриче дисциплинске мјере радницима у првостепеном поступку,
- на крају сваке календарске године, а и по налогу надлежних, подноси Министарству извјештај о свом раду,
- предлаже Пословник о раду Стручног колегијума у чијем су саставу сви запослени кустоси и обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Музејске установе.

Члан 13.

Члан 14. мијења се и гласи:

- Управни одбор је орган управљања Музејом Херцеговине.
- Управни одбор има три члана.
- Запослени у Музеју Херцеговине не могу бити чланови Управног одбора Музеја.
- Чланове управног одбора Музеја Херцеговине, након спроведеног поступка јавне конкуренције на период од четири године именује министар.

Члан 14.

Члан 15. мијења се и гласи:

Управни одбор:

- а) уз сагласност оснивача доноси:
 - 1) Статут,
 - 2) Пословник о раду Стручног колегијума,
 - 3) Програме рада и развоја Музеја Херцеговине и
 - 4) финансијски план.
- б) предлаже промјене у организацији рада Музеја,
- в) разматра и усваја периодичне извјештаје о пословању и годишњи обрачун,
- г) доноси Правилник о коришћењу властитих прихода у складу са законом и статутом установе,
- д) бира председника Управног одбора и његовог замјеника,
- ђ) доноси Пословник о свом раду,
- е) рјешава приговоре и жалбе на одлуке директора,
- ж) на крају сваке календарске године, а и по налогу, подноси министру извјештај о раду и
- з) обавља и друге послове који су му одређени законом и општим актима Музејске установе.

Члан 15.

Члан 16. брише се.

Члан 16.

Члан 17. мијења се и гласи:

Музеј ће своју организацију, пословање и опште акте ускладити са Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), Законом о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 89/08 и 57/12), Законом о класификацији дјелатности и регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици

Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 74/10) и овом Одлуком те извршити промјене уписа у судском регистру код Окружног привредног суда у Требињу.

Члан 17.

Члан 18. брише се.

Члан 18.

Члан 19. брише се.

Члан 19.

Досадашњи члан 17. постаје члан 16, а досадашњи чланови 20, 21. и 22. постају чланови 17, 18. и 19.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-231/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 05.06.2013. године др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 05.06.2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**I**

Градоначелник Града Требиња је по члану 58. тачка 20. Статута Града, дужан Скупштини Града доставити свој извјештај о раду и раду Административне службе Града за претходну годину.

II

Обзиром да је 2012. година била изборна, те да је нови Градоначелник на дужност ступио 15.11.2012. године, бивши в.д. Градоначелника, господин Доброслав Ћук у складу са ставом 1. овог закључка, дужан је Скупштини Града поднијети извјештај о свом раду и раду Административне службе Града за период 01.01. – 15.11.2012. године.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-229/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 05.06.2013. године др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња

(„Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 05.06.2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

I

Прихвата се Информација о сарадњи са сусједним општинама Града Требиња.

II

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-232/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 05.06.2013. године др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 05.06.2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

I

Одлуком о именовању Савјета манифестације „Требињске љетне свечаности“, („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), чланом 2. утврђено је да Предсједник Савјета манифестације „Требињске љетне свечаности“, подноси извјештај о одржаној Манифестацији Скупштини Града.

II

Обзиром да је 2012. година била изборна, те да је нови Градоначелник на дужност ступио 15.11.2012. године, бивши Градоначелник и уједно предсједник Савјета, господин Доброслав Ћук у складу са ставом 1. овог закључка, дужан је Скупштини Града поднијети извјештај о одржаној Манифестацији.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-233/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 05.06.2013. године др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 72. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13) и члана 150. Пословника о раду Скупштине Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 3/13), Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној дана 05.06.2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

I

Покреће се иницијатива да надлежни органи проведу поступак утврђивања одговорности за незаконито и несавјесно пословање у предузећима чије је сједиште у Требињу, а која су приватизована, што је за посљедицу имало покретање стечајних и ликвидационих поступака и угрожавање егзистенције великог броја запослених лица и њихових породица.

II

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 09-013-234/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 05.06.2013. године др Слободан Пртило, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на релокацију средстава у висини од 4.600,00 КМ са позиције 511100 - дефинисане као издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката у оквиру Одјељења за просторно уређење на позицију 511200 - дефинисан као издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката у оквиру Одјељења за просторно уређење, ради обезбјеђења недостајућег дијела средстава потребних за извођење радова на санацији фасаде тунела у Старом Граду у Требињу.

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-434-16/13

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 27.05.2013. године Славко Вучуревић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава у висини од 10.000,00 КМ са позиције 511200 - дефинисане као издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију осталих пословних објеката у оквиру Одјељења за општу управу, као и 15.000,00 КМ са позиције 511100 – дефинисане као изградња и прибављање путева и аутопутева Одјељења за просторно уређење, а све укупно на позицију 511200 – дефинисану као издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију осталих објеката у оквиру Одјељења за просторно уређење, ради реконструкције објеката градског тоалета у Требињу.

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-434-17/13 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Датум: 27.05.2013. године **Славко Вучуревић, с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава са сљедећих позиција: 4122 – дефинисане као расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга у износу од 6.340,00 КМ, 4124 – дефинисане као расходи за материјал за посебне намјене у износу од 6.340,00 КМ, са позиције 4126 – дефинисане као расходи по основу путовања и смјештаја у висини од 2.463,00 КМ, са позиције 4127 – дефинисане као расходи за стручне услуге у висини од 5.000,00 КМ и са позиције 4129 – дефинисане као расходи за остале уговорене услуге у износу од 15.000,00 КМ, што укупно износи 35.143,00 КМ, на позицију 6219 – дефинисану као издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година у висини од 32.680,00 КМ и на позицију 4139 – дефинисану као расходи по основу затезних камата у висини од 2.463,00 КМ, а све у оквиру одобреног Буџета буџетском кориснику ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјецe „Наша радост“ Требиње.

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-286/13 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Датум: 30.05.2013. године **Славко Вучуревић, с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), а у вези са извршењем одредаба Одлуке о извршењу Буџета Града Требиња за 2013. годину („Службени гласник Града Требиња“, број 1/13), Градоначелник Града Требиња је донио сљедећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност на реалокацију средстава са позиције 6213 – дефинисане као издаци за отплату главнице, примљених зајмова у износу од 19.300,00 КМ на позицију 4133 – дефинисану као расходи по основу камата на примљене зајмове у висини од 7.300,00 КМ и позицију 4129 – дефинисану као расходи за остале уговорене услуге у висини од 12.000,00 КМ, а све у оквиру одобреног Буџета буџетском кориснику ЈУ „Центар за информисање и културу“ Требиње.

II

Овај закључак ће реализовати Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-400-287/13 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Датум: 30.05.2013. године **Славко Вучуревић, с.р.**

На основу члана 44. став 5. и 6. Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, број 70/11) и члана 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13), Градоначелник Града Требиња, донио је

П Р А В И Л Н И К

о програму и начину полагања стручног испита за туристичког водича за подручје града Требиња

Члан 1.

Овим правилником прописује се програм и начин полагања стручног испита за стицање звања туристичког водича на подручју Града Требиња, начин обуке

кандидата за полагање испита, састав комисије за полагање стручног испита, садржај стручног испита као и начин издавања увјерења о положеном испиту, садржај и начин вођења евиденције о положеном испиту као и облик и садржај легитимације и ознаке туристичког водича.

Члан 2.

(1) Могућност полагања испита имају сви кандидати који:

а) су држављани Републике Српске (у даљем тексту: Републике) односно Босне и Херцеговине (у даљем тексту: БиХ)

б) посједују пословну способност

в) имају најмање завршено средње образовање у четворогодишњем трајању

г) активно познају најмање један страни језик за најмање степен Б2 према стандардима заједничког европског оквира за језике.

Члан 3.

(1) Програм испита се састоји из три модула и подразумјева теоријску и практичну обуку.

(2) Програм теоријске обуке из првог модула испита траје укупно 30 часова и то за предмете:

а) Уставно уређење Републике, односно БиХ укупно 6 часова;

б) Историја Републике, односно БиХ укупно 6 часова;

в) Основе туристичког законодавства Републике укупно 2 часа;

г) Основе туризма укупно 10 часова;

д) Заштита потрошача у туризму укупно 6 часова.

(3) Програм теоријске и практичне обуке из другог модула испита траје укупно 54 часа и то за предмет „Водичка служба“.

(4) Програм теоријске и практичне обуке из трећег модула испита траје укупно 36 часова и то за:

а) Туристичку географију Града Требиња укупно 18 часова;

б) Културно-историјско и природно наслеђе Града Требиња укупно 18 часова.

Члан 4.

(1) Теоријска обука подразумјева предавања из предмета наведених у члану 3. став 2., 3. и 4. овог Правилника.

(2) Практична обука подразумјева симулацију и демонстрацију туристичког вођења према предметима из другог и трећег модула на подручју Града Требиња.

Члан 5.

Уколико кандидат, који се пријавио за полагање испита, већ посједује увјерење за стицање звања туристичког водича за подручје неке друге јединице локалне самоуправе, није у обавези да пролази обуку за прва два модула.

Члан 6.

(1) Предмет „Уставно уређење Републике, односно БиХ“ обухвата градиво које обрађује тренутно уставно, политичко, друштвено и економско уређење Републике односно БиХ, надлежности ентитета и локалних заједница.

(2) Предмет „Историја Републике, односно БиХ“ обухвата градиво о основама историје подручја Републике и БиХ.

(3) Предмет „Основи туристичког законодавства Републике“ обухвата градиво које дефинише законски и подзаконски оквир туризма у Републици односно БиХ.

(4) Предмет „Основи туризма“ обухвата градиво које одређује основне појмове и дефиниције у туризму као што су „туризам“ и „туриста“, карактеристике туризма, врсте туризма, фактори развоја туризма и историјат развоја туризма.

(5) Предмет „Заштита потрошача у туризму“ објашњава начине и принципе заштите потрошача у туризму као и туристичких водича.

(6) Предмет „Водичка служба“ обухвата градиво које кроз теоријску и практичну обуку објашњава и показује увод у водичку службу, улогу туристичких водича у туризму, технике истраживања у туризму и релевантне изворе, техничке карактеристике и начин рада туристичких водича; комуникацију и технике комуницирања са групом, психологију групе, рјешавање конфликтних ситуација, радионице из комуникације, специфичности туристичких група, специфичности комуникације са туристичком групом; практичан рад на отвореном простору, специфичне вјештине и технике вођења на отвореном простору кроз практичан рад на локалитетима, однос туристичких водича са угоститељским објектима који пружају услуге смјештаја и туристичким агенцијама, начин комуницирања са најзначајним субјектима за туристичко путовање; различите вјештине и технике вођења туристичке групе те остале видове практичног рада.

(7) Предмет „Туристичка географија Града Требиња“ обухвата туристичке услуге и понуду, географију, климатско окружење, биодиверзитетске, те спортско-рекреативне специфичности и потенцијале Града Требиња, демографију, саобраћај, привредне и политичке догађаје у Граду Требињу.

(8) Предмет „Културно-историјско и природно наслеђе Града Требиња“ обухвата културно-историјско наслеђе и споменике, музеје и галерије и карактеристична умјетничка дјела, етнографске и друге знаменитости, историју као и историјске догађаје и с њима повезане личности и легенде, те посљедице тих догађаја; амбијенталне и архитектонске цјелине, флору и фауну, геоморфологију културно-умјетничке и научне институције и манифестације.

Члан 7.

- (1) Испити из првог модула полажу се усмено/писмено.
- (2) Испити из другог и трећег модула полажу се демонстрирањем научног члановима комисије кроз извођење туристичког вођења на подручју Града Требиња при чему се обилазе најважнији локалитети и објекти од туристичког значаја.
- (3) Полагања испита кандидат врши на једном од језика конститутивних народа који је у службеној употреби у БиХ и на једном или више страних језика, а по свом избору.

Члан 8.

- (1) За спровођење стручног испита за стицање звања туристичког водича за подручје Града Требиња Градоначелник Града Требиња рјешењем именује Комисију.
- (2) Комисију за испит чине предавачи одговарајуће ВСС из испитних предмета из члана 3. става 2, 3, и 4. овог Правилника (у даљем тексту: предавачи).
- (3) У Комисију из претходног става ангажује се као посебан члан Комисије и испитивач/испитивачи за страни/стране језик/језике који провјерава квалитет излагања кандидата на страном језику/језицима а према члану 7, ставу 3. овог Правилника.
- (4) Комисија организује теоријску и практичну обуку кандидата те врши провјеру знања кандидата.

Члан 9.

- (1) Оглас о одржавању испита као и вријеме и мјесто полагања испита утврђује и објављује Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
- (2) Оглас из става 1. овога члана објављује се на: огласној табли Града Требиња, интернет страници Града Требиња, на интернет страници Туристичке организације Града Требиња, у најмање једном локалном медијском сервису са подручја Града Требиња и на интернет страници Јавне установе Туристичка организација Републике Српске.

Члан 10.

- (1) Пријава се састоји од сљедећих података:
 - а) име, очево име, презиме
 - б) мјесто и датум рођења
 - в) врста школске спреме и смјер завршене школе
 - г) наведен страни језик, односно страни језици које кандидат познаје
 - д) доказ о уплати трошкова за полагање испита
- (2) Трошкове полагања стручног испита за стицање звања туристичког водича за подручје Града Требиња сноси лице које полаже стручни испит, а њихов износ утврђује надлежни орган.

Члан 11.

- (1) Испит се сматра завршеним када Комисија након завршене обуке и провјере знања достави Одјеље-

њу за привреду и друштвене дјелатности списак кандидата који су положили испит.

- (2) Пролаз кандидата на испиту се одређује са: „положио/ла“ или „није положио/ла“.

Члан 12.

- (1) Кандидат којем је одређена непролазност из највише 2 предмета, може полагати поправни испит из предмета које није положио у року од 15 дана од дана полагања посљедњег испита.
- (2) Уколико кандидат не покаже задовољавајуће знање на поправном испиту, сматра се да није положио испит.
- (3) Кандидат који се не појави на заказаном испиту или одустане у току испита сматра се да није положио испит.

Члан 13.

- (1) Одјељење за привреду и друштвене дјелатности издаје увјерење о положеном испиту за стицање звања туристичког водича за подручје Града Требиња сваком кандидату и води њихову евиденцију.
- (2) Увјерење садржи сљедеће податке:
 - а) име и презиме лица које је положило испит, мјесто пребивалишта и стечену стручну спрему и број увјерења.
 - б) назив језика, односно језика на којима ће пружати услуге туристичког водича и
 - в) период у којем водич пружа услуге уколико туристички водич пружа услуге само у једном периоду током године, односно сезонски.

Члан 14.

- (1) Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Града Требиња води евиденцију о лицима која су положила испит за туристичког водича у електронском и писаном облику.

Члан 15.

- (1) Упис у евиденцију обавља се по службеној дужности на основу увјерења из члана 13. овог Правилника.
- (2) У евиденцију се уписују подаци о туристичком водичу: редни број, име и презиме туристичког водича, мјесто и датум рођења, адреса становања, ЈМБ, школска спрема, датум полагања стручног испита, број и датум увјерења о положеном стручном испиту за стицање звања туристичког водича, податке о положеном страном језику, име и презиме и потпис лица које је извршило упис, напомене, посебна рубрика са подацима о измјенама и датум уписа у евиденцију,
- (3) Евиденцију воде и у њу уносе податке службеници Одјељења за привреду и друштвене дјелатности по овлаштењу начелника Одјељења (у даљем тексту: овлаштено лице).
- (4) Подаци се уносе у одговарајуће рубрике.

Члан 16.

- (1) Попуњавање рубрика у евиденцији обавља се уписивањем одговарајућих података који су назначени у члану 15. став 2.
- (2) Рубрике у евиденцији попуњавају на начин да се подаци уписују од почетка слободне рубрике.

Члан 17.

- (1) Подаци о измјенама код туристичког водича, који су настали након првог уписа уписују се у посебну рубрику, с ознаком да раније уписани подаци престају важити.
- (2) Престанак важења увјерења за пружање услуга туристичког водича уписаног у евиденцију уписује се у посебну рубрику, с ознаком датума уписа и имена овлаштеног лица.

Члан 18.

Евиденција издатих увјерења о положеном испиту за стицање звања туристичког водича је саставни дио Регистра који води надлежни орган, у који се уписују рјешење за пружање услуга туристичког водича.

Члан 19.

- (1) Легитимацију туристичког водича издаје Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Града Требиња на захтјев туристичког водича, односно на захтјев лица које је положило стручни испит за стицање звања туристичког водича, а које је прибавило рјешење Одјељење за привреду и друштвене дјелатности за пружање услуге туристичког водича.
- (2) Евиденцију о издатим легитимацијама води надлежни орган из става 1. овога члана.

Члан 20.

- (1) Легитимација туристичког водича се штампа на танком картону у штампи која је у боји, правоугаоног је облика, димензија 130 x 90 мм која се улаже у корице од пластике.
- (2) Предња страна легитимације туристичког водича садржи:
 - а) у лијевом горњем углу утиснут грб Града Требиња, поред којег стоји назив: „Босна и Херцеговина, Република Српска, Град Требиње“.
 - б) на средини легитимације налази се назив: „ЛЕГИТИМАЦИЈА ТУРИСТИЧКОГ ВОДИЧА“ а испод кога је текст: „БРОЈ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ“ са простором за упис броја легитимације.
 - в) са десне стране је простор за фотографију димензија 35 x 25 мм;
 - г) у доњем лијевом углу исписан текст у загради: „(ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)“ са простором за упис имена и презимена туристичког водича и до њега са десне стране текст: „М.П.“ са простором за стављање печата;

д) у доњем десном углу текст у загради: „(ЈМБ)“ са простором за упис јединственог матичног броја туристичког водича.

(3) Полеђина легитимације туристичког водича садржи:

а) на врху је текст: „Ово лице овлашћено је да, у оквиру права и обавеза утврђених законом о туризму обавља послове туристичког водича за подручје града Требиња“;

б) на средини текст: „Туристички водич говори стране језике:“ са простором за упис страних језика које говори туристички водич;

в) у доњем лијевом углу текст у загради: „(Датум издавања)“ са простором за упис датума издавања легитимације и до њега са десне стране текст: „М.П.“;

г) у доњем десном углу текст у загради : „(Потпис овлашћеног лица)“ са простором за потпис лица овлашћеног за издавање легитимације.

(4) Легитимација туристичког водича се издаје на Обрасцу 1 – Образац легитимације туристичког водича с одговарајућим садржајем одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни дио (Прилог број 1.).

Члан 21.

Туристички водич, приликом пружања услуге туристичког водича, мора носити легитимацију туристичког водича и на захтјев овлаштеног лица исту показати.

Члан 22.

Туристички водич, који престане обављати послове туристичког водича дужан је одмах, а најкасније у року од десет дана, од дана престанка обављања тих послова, вратити легитимацију надлежном органу.

Члан 23.

- (1) У случају губитка или оштећења легитимације која спречава њену употребу, туристичком водичу се на његов захтјев издаје нова легитимација.
- (2) Прије издавања нове легитимације у случају губитка изгубљена легитимација мора бити поништена објавом у „Службеном гласнику Републике Српске“.
- (3) Прије издавања нове легитимације у случају оштећења легитимације, оштећена легитимација се враћа надлежном органу, поништава и чува у спису предмета.

Члан 24.

- (1) Ознака туристичког водича је правоугаоног облика димензија 75 x 30 мм, израђена је од пластике бијеле боје са гравуром црвене боје и са исписаним текстом на предњој страни: „ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ“, на српском језику, ћириличним писмом и текст: „TOURIST GUIDE“ на енглеском језику, латиничним писмом.

(2) Ознака туристичког водича носи се на предњем горњем дијелу одјеће туристичког водича. Ознака је на Обрасцу 2 - Образац ознаке туристичког водича је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни дио.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број: 11-022-48/13**ГРАДОНАЧЕЛНИК****Датум: 28.05.2013. године Славко Вучуревић, с.р.**

Прилог 1 - садржи образац легитимације туристичког водича

Образац 1

ОБРАЗАЦ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ

Формат 130 x 90 мм

Босна и Херцеговина Република Српска Град Требиње		
ЛЕГИТИМАЦИЈА ТУРИСТИЧКОГ ВОДИЧА		
Број легитимације		
		Фотографија 35 x 25 мм _____
_____	М.П.	_____
(име и презиме)		(ЈМБГ)
Ово лице овлашћено је да, у оквиру права и обавеза утврђених Законом о туризму, обавља послове туристичког водича за подручје Града Требиња.		
ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ ГОВОРИ СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ:		
_____ _____ _____		
_____	М.П.	_____
(Датум издавања)		(Потпис овлашћеног лица)

Прилог 2 – садржи образац ознаке за туристичког водича

Образац 2

ОБРАЗАЦ ОЗНАКЕ

Формат 75 x 30 мм

ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ
TOURIST GUIDE

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за стамбено-комуналне послове Града Требиња, 89 101, Вука Караџића број 2. на основу Рјешења број: 06-372-25/13 од 20.05.2013. године, извршило је упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-100 упис оснивања Заједнице за управљање зградом, Требиње, улица Доктора Левија 13.

Оснивачи: 7 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320, Управљање зградом за рачун етажних власника.

Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара cjелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заједницу заступа Брњош Велибор, председник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 06-372-25/13

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА

Датум: 20.05.2013. године

Мирјана Ратковић, с.р.

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за стамбено-комуналне послове Града Требиња, 89 101, Вука Караџића број 2. на основу Рјешења број: 06-372-28/13 од 28.05.2013. године, извршио је упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-101 упис оснивања Заједнице за управљање зградом, Требиње, улица Милоша Обилића 11.

Оснивачи: 4 етажна власника зграде.

Дјелатност: 70320, Управљање зградом за рачун етажних власника.

Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара cjелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа Радован Владушић, председник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 06-372-28/13

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА

Датум: 28.05.2013. године

Мирјана Ратковић, с.р.

САДРЖАЈ**АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА**

1. Одлука о додјели Повеље почасног грађанина Требиња, 1
2. Одлука о формирању Градског штаба за ванредне ситуације, 1
3. Одлука о измјени и допуни Одлуке о оснивању Музеја Херцеговине у Требињу, 2
4. Закључак да бивши в.д. Градоначелник Града Требиња господин Доброслав Ћук достави свој извјештај о свом раду и раду Административне службе Града за период 01.01.-15.11.2012. године Скупштини Града, 4
5. Закључак о прихватању Информације о сарадњи са сусједним општинама Града Требиња, 4
6. Закључак да бивши предсједник Савјета манифестације „Требињске љетне свечаности“, господин Доброслав Ћук поднесе извјештај о одржаној манифестацији за 2012. годину Скупштини Града Требиња, 5
7. Закључак о покретању иницијативе да надлежни органи проведу поступак утврђивања одговорности за незаконито и несавјесно пословање у предузећима чије је сједиште у Требињу, а која су приватизована, што је за посљедицу имало покретање стечајних и ликвидационих поступака и угрожавање егзистенције великог броја запослених лица и њихових породица. 5

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. Закључак, 5
2. Закључак, 5
3. Закључак, 6
4. Закључак, 6
5. Правилник о програму и начину полагања стручног испита за туристичког водича за подручје града Требиња 6

ОСТАЛА АКТА

1. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 11
2. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, 11