



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ТРЕБИЊЕ

Година XLIX

Требиње, 06.02.2012. године

Број: 1

На основу члана 51. Закона о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 30/07 и 29/10), члана 30. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 31. алинеја 20. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08 и 5/10) Скупштина општине Требиње, на сједници одржаној 01.02.2012. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о дугорочном кредитном задужењу ради финансирања капиталних пројеката Општине Требиње у 2012. години

##### Члан 1.

Општина Требиње се кредитно задужује (дугорочни кредит), ради финансирања капиталних пројеката – изградњу улица и куповину земљишта за изградњу путева и улица Општине у 2012. години.

##### Члан 2.

За намјену из члана 1. ове Одлуке Општина Требиње ће се задужити у висини од 1.700.000,00 КМ (главница).

##### Члан 3.

Камата на средства из члана 2. ове Одлуке износи највише до 7 % - фиксно на годишњем нивоу. Трошкови обраде кредита су максимално до 0,02% и износе до 350,00 КМ.

##### Члан 4.

Кредит ће се реализовати једнократно или сукцесивно са роковима и динамиком реализације инвестиције до износа средстава од 1.700.000,00 КМ.

Рок кориштења, односно рок за повлачење укупног износа средстава кредита / г.п. је 6 (шест) мјесеци од дана закључења Уговора о кредиту.

Отплата кредита (главница+камата) почиње првог дана јануара мјесеца 2013. године, а до тада након повлачења укупног износа кредита, корисник ће у уговореном грејс периоду отплате главнице кредита плаћати уговорену камату која не може бити већа од камате из члана 3. ове Одлуке.

Рок отплате главнице кредита је 120 мјесеци, и почиње тећи од 01.01.2013. године до када се рачуна грејс период отплате главнице кредита и у коме периоду се обрачунава и плаћа само камата на повучена средства кредита.

##### Члан 5.

Кредит ће бити осигуран мјеницом са мјеничном изјавом и бланко потписаним налозима за пренос средстава.

##### Члан 6.

Квантификације у вези са ограничењима које је садржано у члану 48. Закона су следеће:

- Приходи буџета у 2011. години су износили 14.898.717 КМ и то порески приходи 9.056.015 КМ и непорески приходи 5.842.702 КМ;
- Приходи планирани у нацрту буџета за 2012. годину су 15.152.570 КМ и то порески приходи 8.845.000 КМ и непорески приходи 6.307.570 КМ;
- Укупни годишњи ануитет за отплату свих кредита у 2012. години износи 970.106 КМ, што је 6,40% у односу на планирани приход у 2012. години.

Стање дуга по кредитном задужењу (главница + камата) са 31.12.2011. године је 4.178.116 КМ.

##### Члан 7.

Период амортизације капиталне инвестиције за путеве из члана 1. ове Одлуке је 25 година.

##### Члан 8.

Кредит ће се реализовати код пословне банке која буде изабрана на јавном тендеру, а иницијални услови за кредитно задужење су дати по тренутној процјени стања задуживања на финансијском тржишту Републике Српске.

**Члан 9.**

План отплате за ново кредитно задужење по ануитетном плану који је саставни дио ове Одлуке је подложен промјенама, јер су иницијални услови дати по стопама и условима који ће бити наведени у јавном тендеру али не могу бити већи од оних који су дати у Одлуци за задужење.

**Члан 10.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Требиње“.

**Број:09-013-15/12****ПРЕДСЈЕДНИК****Датум:01.02.2012.године****Веселин Савић,с.р.**

На основу члана 4. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 100/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08 и 5/10), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 01.02.2012. године, донијела је

**ОДЛУКУ****о општинским административним таксама****Члан 1.**

Овом Одлуком прописује се и утврђује висина и начин плаћања општинске административне таксе, (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у управним и другим поступцима код: општинске Административне службе, предузећа, јавних установа, фондова и других организација којима је законом или на закону заснованим одлукама Скупштине општине повјерено да рјешавају о управним стварима о одређеним правима и обавезама, настанак и престанак обавезе плаћања таксе и ослобађање од плаћања таксе.

**Члан 2.**

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе, утврђује се таксеном тарифом која је саставни дио ове Одлуке.

Такса се може наплатити само ако је прописана таксеном тарифом.

**Члан 3.**

Таксени обвезник је лице по чијем је захтјеву поступак покренут, односно по чијем се захтјеву врше радње предвиђене таксеном тарифом.

**Члан 4.**

Ако таксеном тарифом није друкчије одређено таксена обавеза настаје:

- за писмене поднеске- у тренутку када се предају,
- за усмено саопштење које је дато на записник - у тренутку када је записник сачињен,

- за рјешења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтјева,

- за управне радње - у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

**Члан 5.**

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, а надлежни орган покреће поступак и по нетаксираном или недовољно таксираном поднеску, али не може бити достављен странци прије него што плати прописану таксу.

**Члан 6.**

У рјешењу, увјерењу или другој исправи за коју је плаћана такса мора се назначити да је такса плаћена, у ком износу и по ком тарифном броју.

**Члан 7.**

Ако такса није наплаћена у моменту настанка таксене обавезе, наплата таксе извршиће се прије уручења исправе којом је окончан покренути поступак о чему службеник - вршитељ поступка води рачуна по службеној дужности.

**Члан 8.**

Уколико лице, са пребивалиштем у иностранству, упућује захтјев за издавање исправе телефоном или електронском поштом, такса уз припадајући износ поштарине, плаћа се уплатом на рачун, код одређене пословне банке, односно поште у корист Буџета општине.

Ако се такса не може наплатити у складу са чланом 7. и 8. ове Одлуке, наплата таксе извршиће се по одредбама члана 10, 11 и 12. Закона о административним таксама.

**Члан 9.**

Од плаћања административне таксе ослобођени су субјекти и радње предвиђене чланом 13. и 14. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 100/11):

**"Члан 13.**

Од плаћања таксе ослобођени су:

- а) Република Српска и јединице локалне самоуправе;
- б) фондови и установе у области образовања, науке, културе, физичке културе и социјалне заштите за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности;
- в) правна лица у области физичке културе, осим спортских организација у којима су учлањени професионални спортисти;
- г) организације Црвеног крста;
- д) правна лица основана ради борбе против алкохолизма, наркоманије и других зависности, рака и дистрофије - за списе и радње у вези са вршењем те дјелатности;
- ђ) правна лица основана за заштиту лица са

физичким и психичким недостацима и поремећајима - за списе и радње у вези са вршењем своје дјелатности;

е) савези глувих и савези слијепих и њихове организације - у пословима у вези са рехабилитацијом глувих и слијепих;

ж) инвалидске организације, осим у пословима у вези са вршењем привредне дјелатности;

з) инвалиди рата, инвалиди рада и цивилне жртве рата за списе и радње у вези са школовањем у свим школама;

и) инвалиди који су ослобођени плаћања годишњих накнада за употребу моторних возила - у поступку стручног прегледа тих возила ради регистрације;

ј) лица која нису у радном односу за пријаву на конкурс за заснивање радног односа;

к) грађани за списе и радње у вези са остваривањем и заштитом права из радног односа;

л) ученици и студенти за све списе и радње у вези са школовањем до навршених 26 година живота;

љ) ватрогасна друштва и ватрогасне јединице;

м) радио-аматери учлањени у Савез радио-аматера Републике Српске;

н) страна дипломатска и конзуларна представништва – у дипломатским и конзуларним пословима, под условом реципроцитета;

њ) грађани који поклањају своју имовину у корист републике или се одричу права власништва као и за пренос власништва.

#### Члан 14.

Такса се не плаћа за:

а) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;

б) поднеске упућене органима за представке и притужбе;

в) молбе за помиловања и рјешења по тим молбама;

г) списе и радње у поступку неправилно наплаћених дажбина;

д) списе и радње у поступку за састављање и исправку бирачких спискова и спискова за кандидовање;

ђ) списе и радње у поступку усвојења и у поступку за постављање стараоца;

е) списе и радње у поступку за остваривање законом признатих пореских олакшица;

ж) списе и радње за додјелу социјалне помоћи и за остваривање других облика социјалне заштите;

з) списе и радње у поступку за остваривање права бораца;

и) списе и радње у поступку за остваривање права

породица погинулих бораца, а у сврху рјешавања социјалних, здравствених, стамбених и потреба преквалификације, доквалификације и осталог школовања;

ј) списе и радње у поступку за остваривање права инвалида;

к) списе и радње у поступку остваривања права на пензију и права из здравствене заштите;

л) списе и радње у поступку оснивања ватрогасних друштва њихових јединица;

љ) списе и радње у поступку за остваривање права носилаца одликовања;

м) списе и радње у поступку за остваривање права на додатак за дјецу;

н) списе и радње у вези са пријемом поклон-пакета од добротворних организација из иностранства, ако су упућени добротворним организацијама у Републици Српској;

њ) списе и радње у вези са војним евиденцијама;

о) списе и радње у вези са признавањем права на повлашћену возњу грађанима којима то право припада по важећим прописима;

п) списе и радње у поступку подржављења некретнина по основу национализације, експропријације, арондације, комасације и других видова подржављења;

р) списе и радње у поступку остваривања права прече куповине некретнина у корист Републике;

с) оригинали диплома, свједочанстава и других исправа о завршеном школовању или класификацији, осим њихових дупликата и превода;

т) списе и радње у вези са заштитом споменика културе;

ђ) списе и радње у поступку за сахрану умрлих;

у) списе и радње у поступку за исправљање грешака у управним и другим актима;

ф) све врсте пријава и увјерења о регистрацији и одјави регистрације обвезника код пореског органа и

х) списе и радње у поступку усклађивања евиденција пореских обвезника код Пореске управе."

#### Члан 10.

Осим ослобађања из члана 9. ове Одлуке плаћања општинске административне таксе ослобођена су:

- за списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и другим ванредним догађајима,

- лица предвиђена Одлуком о организовању Службе правне помоћи у Административној служби Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 5/07), за списе и радње предвиђене Одлуком.

**Члан 11.**

У исправама које се издају без таксе мора се означити у којем циљу се издају и на основу којег прописа су ослобођене плаћања таксе.

Исправе из предходног става могу се користити за друге сврхе (од оних за које се издају) само када на њих буде плаћена одговарајућа такса.

Ако је поступак покренут на захтјев више лица, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

**Члан 12.**

Такса се плаћа у општинским административним таксеним маркама јединствене емисије које су штампане у апоенима од 1 КМ, 2 КМ, 5 КМ, 10 КМ и 50 КМ.

Такса се плаћа на начин прописан ставом 1. овог члана или у готовом новцу налогом на рачун Буџета Општине Требиње.

Такса прописана у износу од 100 КМ и већем плаћа се у готовом новцу налогом на рачун Буџета Општине Требиње.

**Члан 13.**

Поништавање таксених марака, које се лијепе на поднеску, врши овлаштени службеник за пријем поднесака и службеник који врши обраду предмета.

Поништење налијеplене таксе врши се штампбиљом „поништено“.

**Члан 14.**

Наплаћена такса сматра се приходом Буџета Општине Требиње.

**Члан 15.**

За списе и радње код општинске административне службе и других органа и организација из члана 1. ове Одлуке плаћа се такса по тарифи општинске административне таксе.

**Члан 16.**

Надзор над примјеном одредби ове Одлуке врши Одјељење за општу управу, а реализацију наплате Одјељење за финансије.

**Члан 17.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама и накнадама („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/10 и 6/10).

**Члан 18.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Требиње“.

Број:09-013-20/12

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:01.02.2012.године

Веселин Савић,с.р.

**ТАРИФА**

општинске административне таксе

**I ПОДНЕСЦИ**

Тарифни број 1.

1. На захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске, ако овом Тарифом није прописана друга такса, плаћа се..... 2 КМ
2. Захтјев за инспекцијски надзор..... 10 КМ

**Н а п о м е н а :**

Такса по овом тарифном броју не плаћа се на накнадне поднеске којим странка захтјева само брза поступања по раније поднијетом захтјеву и поступке који су обухваћени другим накнадама.

**II РЈЕШЕЊА**

Тарифни број 2.

1. Рјешење о промјени личног имена ..... 50 КМ
2. За израду рјешења о исправци грешке у матичним књигама ..... 10 КМ
3. Рјешење о накнадном упису у МКР са констатацијом чињенице држављанства 100 КМ
4. Рјешење о накнадном упису у матичне књиге умрлих ..... 10 КМ
5. За сва рјешења за која није прописана посебна такса ..... 10 КМ

**Н а п о м е н а :**

Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више странака (лица) такса по овом тарифном броју плаћа се за онолико лица колико има лица којима се рјешење уручује (доставља).

За рјешења о исправци грешке у матичним књигама која је настала грешком органа не плаћа се такса.

Тарифни број 3.

За жалбу против рјешења органа, организација и заједница из члана 1. ове Одлуке ..... 10 КМ

**Н а п о м е н а :**

По овом тарифном броју плаћа се такса и на приговор.

Тарифни број 4.

Упис држављана БиХ у матичне књиге на основу извода иностраних органа ..... 20 КМ

**III УВЈЕРЕЊА**

Тарифни број 5.

1. Увјерење о слободном брачном стању ..... 10 КМ
2. Увјерење о животу (за иностранство) ..... 10 КМ

3. Увјерење о издржавању чланова породице за ослобађање и умањење пореза у иностранству..... 10 КМ
4. За издавање смртвнице за иностранство..... 10 КМ
5. За увјерења, ако није другачије прописано..... 10 КМ

## Тарифни број 6.

1. За изводе из матичних књига рођених, вјенчаних, умрлих за сваки примјерак .....5 КМ
2. За изводе из књига држављана .....5 КМ
3. За изводе из тачке 1 и 2 на међународном обрасцу ..... 10КМ

## Тарифни број 7.

Издавање дупликата радне књижице..... 10 КМ

**IV ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ**

## Тарифни број 8.

1. За овјеру сваког потписа.....5 КМ
2. За овјеру пуномоћи..... 10 КМ

## Тарифни број 9.

1. За овјеру аутентичности рукописа или за овјеру преписа или фотокопију документа од сваког полутабака оригинала .....5 КМ
2. Ако се документ који се овјерава састоји од 5 и више полутабака или се овјерава више примјерака истог документа за сваки наредни примјерак, по полутабаку .....3 КМ

**Напомена:**

Под полутабаком се подразумјева лист хартије од двије стране формата "А4" или мањег.

## Тарифни број 10.

1. За овјеру копија, планова, цртежа, пројеката и слично величине полутабака (формат 22x35 cm), по страници.....5 КМ
2. За овјеру преписа или фотокопије на страном језику по страници .....5 КМ

**Напомена:**

За овјеру планова величине преко једног полутабака плаћа се осим основне таксе за један полутабака још онолико пута 5 КМ, за колико је полутабака површина копије већа од једног полутабака.

## Тарифни број 11.

1. За овјеру потписа на уговору, за сваки потпис .....5 КМ

2. За овјеру продужења рока важења уговора из тачке 1.овог тарифног броја плаћа се такса на сваки потпис ..... 5 КМ

**Напомена:**

Сматра се да је извршена овјера уговора када се овјере потписи уговорних страна.

Свака измјена садржине уговора сматра се у таксном погледу као нови уговор.

## Тарифни број 12.

За овјеру копија, службених аката или докумената из општинске архиве по једној страници ..... 5 КМ

**V ПРИВРЕДА**

## Тарифни број 13.

Изјава о испуњености услова пословног простора привредног друштва за обављање угоститељске, туристичке и трговачке дјелатности ..... 205 КМ

**Напомена:**

Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више странака (лица) такса по овом тарифном броју плаћа се онолико колико има лица којима се рјешење уручује (доставља).

## Тарифни број 14.

За одобрење на основу кога се стиче право вршења привредних дјелатности:

1. за обављање самосталне угост. дјелатности са правом точења алкохола..... 300 КМ
2. за обављање сам. угоститељске дјелатности без права точења алкохола ..... 200 КМ
3. сагласност о продужењу радног времена у угоститељским објектима..... 20 КМ

## Тарифни број 15.

1. за обављање занатске дјелатности..... 80 КМ
2. за обављање трговачке дјелатности ..... 200 КМ
3. за обављање професионалне дјелатности ..... 150 КМ

## Тарифни број 16.

1. за одобрење на основу којег се стиче право вршења допунске и додатне дјелатности ..... 250 КМ
2. за одобрења на основу којих се стиче право вршења пољ. дјелатности ..... 10 КМ
3. рјешење о одјави дјелатности ..... 10 КМ

## Тарифни број 17.

1. за овјеру књиге домаћих гостију ..... 50 КМ
2. за овјеру књиге страних гостију ..... 50 КМ

3. за овјеру књиге утисака за угоститељске објекте .....50 КМ
4. за овјеру књиге жалби .....50 КМ

## Тарифни број 18.

За обављање аутопревозничке дјелатности:

1. до двије тоне ..... 100 КМ
2. од двије до пет тона..... 150 КМ
3. више од пет тона.....240 КМ
4. за обављање ауто-такси дјелатности ..... 100 КМ
5. за издавање лиценце превозника коју издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе ("Б", "Ц", "Д" и "Е") у општинском саобраћају плаћа се..... 10 КМ
6. за легитимацију за возача моторних возила надлежни орган јединице локалне самоуправе ..... 10 КМ
7. за издавање лиценце за возило коју издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе ..... 10 КМ
8. за усклађивање и регистрацију редова вожње у линијском превозу лица на територији јединице локалне самоуправе.....20 КМ
9. за упис чамаца у регистар и издавање пловидбене дозволе..... 100 КМ
10. за продужење пловидбене дозволе ..... 10 КМ

**Напомена:**

За све промјене у рјешењима којим се стичу права из тарифних бројева 13, 14, 15 и 17 наплаћује се 50% прописане таксе.

## Тарифни број 19.

За дупликат исправе о завршеном школовању или стручној квалификацији ..... 10 КМ

## Тарифни број 20.

1. За увјерења којима се доказује поријекло и вриједност, количина и каквоћа здравствене исправности робе..... 15 КМ
2. За увјерења о санитарној сагласности ..... 15 КМ

**Напомена:**

Ова такса не плаћа се на стране поштанске декларације које прате спроводни лист.

**VI ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ СТАМБЕНО КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ**

## Тарифни број 21.

1. Рјешење за издавање еколошке дозволе .. 50 КМ
2. Одобрење плана активности ..... 30 КМ

**РЕГИСТРАЦИЈА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА**

## Тарифни број 22.

Административна такса за списе и радње у поступку уписа у регистар заједница етажних власника стамбених зграда одређује се у износу:

1. упис оснивања заједнице у регистар ..... 80 КМ
2. упис статусне промјене ..... 40 КМ
3. упис промјене лица овлашћених за заступање ..... 20 КМ
4. извод из регистра или увјерење о подацима из регистра..... 10 КМ
5. објављивање списка у Службеном гласнику општине Требиње (по објављеном, једном реду текста огласа)..... 2 КМ

**VII ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА**

## Тарифни број 23.

Захтјев за издавање локацијских услова..... 20 КМ

## Тарифни број 24.

За рјешавање по захтјеву за издавање рјешења о одобрењу за грађење плаћа се такса у износу од..... 20 КМ

За издавање рјешења о одобрењу за грађење плаћа се такса према вриједности грађевинских и занатских радова у износу од 3 промила.

## Тарифни број 25.

За рјешавање по захтјеву за издавање рјешења о употреби објекта плаћа се такса у износу од..... 20 КМ

За издавање рјешења о употреби објекта плаћа се такса према вриједности грађевинских и занатских радова у висини од 3 промила.

**Напомена:**

Износ од 20 КМ из Тарифног броја 24. и 25. се плаћа у моменту подношења захтјева, што се урачунава у коначан износ таксе код издавања рјешења.

## Тарифни број 26.

За издавање извода из регулационог плана.. 10 КМ

## Тарифни број 27.

За приговор на одлуке уговорног органа у поступку јавних набавки..... 20 КМ

На основу члана 26. и 30. Закона о уређењу простора и грађења („Службени гласник Републике Српске“, број 55/10) и члана 31. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08 и 5/10), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 01.02.2012. године, донијела је

## О Д Л У К У

### о приступању изради Регулационог Плана "Пословна зона Вољујац"

#### Члан 1.

Приступа се изради Регулационог Плана "Пословна зона Вољујац" (у даљем тексту: План).

#### Члан 2.

Одлука се састоји од текстуалног и графичког дијела, који је њен саставни дио.

#### Члан 3.

Границе подручја за који се План доноси су дате на графичком прилогу који је саставни дио ове Одлуке.

Површина обухвата је *cca* 85 ха.

#### Члан 4.

План се доноси за временски период од 15 година.

#### Члан 5.

Смјернице за израду Плана.

Носилац израде Плана је дужан:

да се приликом израде Плана руководи смјерницама које су садржане у Урбанистичком Плану Требиње 2015,

да планира модуларне парцеле,

да планира трасу обилазнице,

да се руководи мјерама техничке заштите културно – историјског и природног наслијеђа.

#### Члан 6.

Рок израде Плана је шест мјесеци од дана доношења ове Одлуке.

#### Члан 7.

Садржај планског акта:

Намјена површина, намјена и спратност објеката, коефицијент изграђености и искоришћености, нивелациони подаци, регулационе и грађевинске линије, валоризација постојећих објеката и приједлог мјера интервенције, уређење слободних површина, урбанистичко – технички услови за пројектовање и извођење, план парцелације, подаци о власничком статусу, услови уређења грађевинског земљишта, изградњу објеката и мреже комуналне, енергетске и саобраћајне инфраструктуре, мјере заштите културно –

историјског и природног наслијеђа, мјере заштите становника и материјалних добара од природних и других непогода, мјере за уклањање архитектонских баријера, мјере за заштиту животне средине и економску валоризацију Плана.

#### Члан 8.

Носилац израде Плана ће носиоцу припреме Плана предати овјерен преднацрт Плана. Носилац припреме Плана ће размотрити преднацрт на стручној расправи.

Носилац израде Плана ће размотрити примједбе, мишљење и сугестије на преднацрт и прихваћена рјешења ће уградити у нацрт Плана.

СО Требиње на приједлог носиоца припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид.

Јавни увид ће трајати 30 дана. О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана јавност ће се обавјестити огласом.

Носилац израде Плана ће размотрити све примједбе, приједлоге и мишљења достављена у току јавног увида и о њима заузети и образложити свој став и тај став у писменој форми доставити носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана разматра се на стручној расправи у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Позив за стручну расправу ће се јавно објавити.

Носилац припреме Плана по одржаној стручној расправи утврдиће приједлог Плана у складу са закључцима са расправе. Овлаштени предлагач ће предложити Скупштини општине Требиње његово доношење.

#### Члан 9.

Средства потребна за покривање материјалних трошкова за израду Плана обезбиједиће Општина Требиње.

#### Члан 10.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење општине Требиње, а носилац израде Плана ће се одредити у складу са Законом о јавним набавкама.

#### Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Требиње“.

Број:09-013-22/12

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:01.02.2012.године

Веселин Савић,с.р.

Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 01.02.2012. године, на основу члана 51. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08 и 5/10) и члана 187. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08), у предмету установљења права служности за постављање ВН кабла од ТС Виногради 2 до ТС Виногради 3, а по захтјеву МХ ЕРС ЗП „ЕЛЕКТРО-ХЕРЦЕГОВИНА“ а.д. Требиње, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност Начелнику Општине Требиње Др Доброславу Ђуку да може закључити Уговор о установљењу права служности за постављање ВН кабла од ТС Виногради 2 до ТС Виногради 3, на земљишту означеном као к.ч. број 171/1 уписано у зк.ул. број 28 К.О. Горица, к.ч. број 849/1 уписано у зк. ул. број 167 К.О. Горица и к.ч. број 851/5 уписано у зк.ул. број 1345 К.О. Горица, државна својина са 1/1 дијела.  
Уговор о установљењу права служности ће се потписати са МХ ЕРС ЗП „ЕЛЕКТРО-ХЕРЦЕГОВИНА“ а.д. Требиње.
2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Требиње“.

**Број:09-013-14/12** **ПРЕДСЈЕДНИК**  
**Датум:01.02.2012.године** **Веселин Савић,с.р.**

Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 01.02.2012. године, на основу члана 51. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08 и 5/10), у предмету купопродаје некретнина које се изградњом улице приводе трајној намјени, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност Начелнику Општине Требиње Др Доброславу Ђуку да може закључити Уговор о купопродаји земљишта означеног као к.ч. број 3394/12, њива у површини од 27 m<sup>2</sup>, уписане у зк.ул. број 257 К.О. СП Требиње, право кориштења Ковач Ратка син Душана из Требиња са дијелом 1/1 и к.ч. број 3399/10, њива у површини од 387 m<sup>2</sup>, уписане у зк. ул. број 253 К.О. СП Требиње, право сувласништва Ковач Ратка син Душана из Требиња са дијелом 30/387, а све у сврху завршетка радова у Површкој улици у Требињу.  
Уговор о купопродаји ће се потписати са Ковач Ратком сином Душана из Требиња.

2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Требиње“.

**Број:09-013-14-1/12** **ПРЕДСЈЕДНИК**  
**Датум:01.02.2012. године** **Веселин Савић,с.р.**

На основу члана 51. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08 и 5/10) и члана 98. Пословника Скупштине општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/06, 13/06, 7/07 и 7/08), Скупштина општине Требиње, на сједници одржаној дана 01.02.2012. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

#### I

Прихвата се Извјештај о реализацији Програма развоја спорта општине Требиње за 2011. годину.

#### II

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Требиње“.

**Број:09-013-17/12** **ПРЕДСЈЕДНИК**  
**Датум:01.02.2012. године** **Веселин Савић,с.р.**

На основу члана 51. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08 и 5/10) и члана 98. Пословника Скупштине општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/06, 13/06, 7/07 и 7/08), Скупштина општине Требиње, на сједници одржаној дана 01.02.2012. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

#### I

Прихвата се Извјештај Одбора за контролу праћења примјене критерија и намјенског коришћења средстава остварених по основу Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије и Закона о рударству.

#### II

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Требиње“.

**Број:09-013-18/12** **ПРЕДСЈЕДНИК**  
**Датум:01.02.2012. године** **Веселин Савић,с.р.**



На основу члана 51. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08 и 5/10) и члана 98. Пословника Скупштине општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/06, 13/06, 7/07 и 7/08), Скупштина општине Требиње, на сједници одржаној дана 01.02.2012. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

#### I

Прихвата се Информација о додјели кредита из средстава која су остварена по основу Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије и Закона о рударству закључно са 31.12.2011. године.

#### II

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Требиње“.

**Број:09-013-19/12**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:01.02.2012. године Веселин Савић,с.р.**

На основу члана 25. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11), члана 19. Одлуке о комуналним дјелатностима („Службени гласник Општине Требиње“, број 2/96) и члана 30. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08 и 5/10), Скупштина општине Требиње на сједници одржаној дана 01.02.2012. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

#### о вриједности бода за одређивање комуналне накнаде

- Утврђује се вриједност бода за одређивање комуналне накнаде по јединици мјере (m<sup>2</sup>) корисне површине простора за:
  - стамбене, производне и отворене корисне површине 0,00071
  - пословне просторе 0,00215
- Висина комуналне накнаде по јединици мјере корисне површине простора израчунава се на начин прописан Одлуком о комуналним дјелатностима.
- Бод по овом Закључку примјењује се од 01.01.2012. године.
- Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Требиње“.

**Број:09-013-21/12**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:01.02.2012. године Веселин Савић,с.р.**

На основу члана 51. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08 и 5/10) и члана 98. Пословника Скупштине општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 3/06, 13/06, 7/07 и 7/08), Скупштина општине Требиње, на сједници одржаној дана 01.02.2012. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

#### I

Прихвата се Извјештај о одлукама које је Комисија за додјелу субвенција дијела камата за кредите из кредитних линија ИРБ РС донијела у 2011. години.

#### II

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Требиње“.

**Број:09-013-23/12**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Датум:01.02.2012. године Веселин Савић,с.р.**

На основу члана 121. Закона о цивилној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 26/02, 39/03 и 29/10) и члана 31. алинеја 8. Статута Општине Требиње („Службени гласник Општине Требиње“, број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08 и 5/10), Скупштина општине на сједници одржаној 01.02.2012. године, усвојила је

### ПРОГРАМ РАДА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ТРЕБИЊЕ ЗА 2012. ГОДИНУ

У циљу повећања степена ефикасности система цивилне заштите општине Требиње, односно повећања способности истога да се супростави природним и другим несрећама, првенствено превентивним, али и ефикасним оперативним дјеловањем у случају природних и других несрећа у 2012. години, потребно је предузети следеће мјере и активности:

#### 1. Усвојити план рада Штаба ЦЗ за 2012. годину

На основу дефинисаних обавеза и задатака ЦЗ, Одсјек за ЦЗ ће припремити план који ће, на приједлог Начелника Општине, усвојити Општински штаб ЦЗ.

#### 2. Утврдити план намјенског трошења средстава за ЦЗ која су одобрена Буџетом за 2012. годину

Према унапријед донесеним програмима рада и плановима обуке јединица ЦЗ, као и према исказаним потребама субјеката ЦЗ за набавком

специјалне опреме, треба урадити план трошења предвиђених средстава за финансирање ЦЗ у 2012. години, како из Буџета Општине, тако и средстава прикупљених за техничко опремање ватрогасних јединица по основу примјене Закона о заштити од пожара.

### **3. Извршити набавку најнеопходније опреме за јединице—екипе ЦЗ**

Одлуку, на приједлог субјеката ЦЗ, о набавци неопходне опреме доноси Општински штаб ЦЗ, а послове око провођења процедуре јавне набавке опреме у складу са Законом о јавним набавкама БиХ, одрадиће Одјељење за општу управу, односно Ватрогасне јединице.

### **4. Ажурирати процјену угрожености општине Требиње од природних и других несрећа**

Потребно је израдити процјену угрожености општине Требиње од природних и других несрећа, а све у складу са Методологијом за израду Плана цивилне заштите („Службени гласник РС“, број 119/11)

### **5. Персонално попунити јединице ЦЗ**

Одејек ЦЗ ће извршити попуну јединица ЦЗ, а Начелник Општине ће својим рјешењем именовати њихове руководиоце.

### **6. Ажурирати списак повјереника ЦЗ по мјесним заједницама**

У договору са Савјетима МЗ извршити анализу рада повјереника за ЦЗ у МЗ и по потреби извршити замјену неактивних, као и именовање повјереника у МЗ гдје то није урађено.

За повјеренике ЦЗ у МЗ организовати неопходну обуку и опремити МЗ са најнеопходнијом опремом за гашење пожара.

### **7. Извршити обуку припадника јединице ЦЗ**

Потребно је све чланове Штаба упознати са начином рада, обавезама и конкретним задацима у циљу ефикасног провођења мјера ЦЗ.

Обуку припадника ЦЗ извршити према унапријед припремљеним плановима обуке за сваку јединицу посебно.

### **8. Реализовати теренске вјежбе јединица цивилне заштите**

На основу израђених елабората реализовати вјежбе јединица ЦЗ и других субјеката од значаја за цивилну заштиту. Осим увјежбавања појединих јединица ЦЗ, радити и на координацији активности између јединица и других субјеката од значаја за ЦЗ, као и на систему командовања на интервенцијама.

### **9. Урадити план деминирања**

Упутити захтјев према БХМАЦ-у, у коме ће се затражити карте о минираним површинама на

територији општине Требиње и радити на одређивању приоритета за деминирање на подручју општине Требиње у 2013. години.

### **10. Урадити програм рада Одејека за ЦЗ и Штаба ЦЗ за 2013. годину**

Број:09-013-16/12

Датум:01.02.2012. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Веселин Савић,с.р.

На основу члана 43. и 72. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 45. Статута општине Требиње ("Службени гласник Општине Требиње", број 8/05, 10/05, 13/05, 3/08 и 5/10) Начелник општине д о н о с и

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Требиње**

#### **Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Требиње ("Службени гласник општине Требиње", број 5/09, 4/10, 1/11 и 6/11) у даљем тексту Правилник у члану 55. тачка 5.6. „спремачица“ у дијелу којим се дефинише број извршилаца број „4“ се мијења бројем „5“.

#### **Члан 2.**

У члану 65. додаје се став 3 који гласи: „на основу коначне одлуке о пријему службеника у радни однос, а најкасније у року од седам дана по коначности те одлуке Начелник општине ће донијети рјешење о распореду службеника на радно мјесто утврђено коначном одлуком о пријему службеника у радни однос“.

#### **Члан 3.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Требиње".

Број:11-050-3-2/11

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 16.01.2012.год. Др Доброслав Ћук, с.р.

## **УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општине Требиње, 89 101, Вука Караџића број 2. на основу рјешења број 06-372-38/11 од 23.01.2012. године, извршио је у регистар

Заједнице етажних власника стамбених зграда, Луке Вукаловића 7 и Видовданска 2-6, у регистарском листу број: 01-022 упис промјене лица овлаштеног за заступање заједнице: Шкриван Давор, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења. Престају овлаштења за заступање досадашњем предсједнику Петковић Драгутину.

**Број: 06-372-38/11 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА**  
**Датум: 23.01.2012. год. Стеван Бекан, с.р.**

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ  
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ  
ЗГРАДА**

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општине Требиње, 89 101, Вука Карацића број 2. на основу рјешења број 06-372-1/12 од 24.01.2012. године, извршио је у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-080 упис оснивања: Заједнице етажних власника Требиње, Церска, Тини 116/4, са следећим подацима: Назив и сједиште:

Заједница етажних власника, Требиње, Церска, Тини, 116/4.

Оснивачи: 9 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320, управљање зградом за рачун етажних власника.

Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара целокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заједницу заступа Томашевић Милојка, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења и замјеник Вуковић Бориша.

**Број: 06-372-1/12 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА**  
**Датум: 24.01.2012. год. Стеван Бекан, с.р.**

**УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ  
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ  
ЗГРАДА**

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општине Требиње, 89 101, Вука Карацића број 2. на основу рјешења број 06-372-37/11 од 03.02.2012. године, извршио је у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-079 упис оснивања: Заједнице етажних власника Требиње, Церска, 24, са следећим подацима: Назив и сједиште:

Заједница етажних власника, Требиње, Церска, 24.

Оснивачи: 7 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320, управљање зградом за рачун етажних власника.

Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара целокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заједницу заступа Ђузеловић Момчило, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења и Милошевић Бранко.

**Број: 06-372-37/11 СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА**  
**Датум: 03.02.2012. год. Стеван Бекан, с.р.**

**САДРЖАЈ****АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

1. Одлука о дугорочном кредитном задужењу ради финансирања капиталних пројеката Општине Требиње у 2012. години	1
2. Одлука о општинским административним таксама	2
3. Одлука о приступању изради Регулационог плана „Пословна зона Вољујац“	7
4. Закључак о давању сагласности Начелнику Општине	8
5. Закључак о давању сагласности Начелнику Општине	8
6. Закључак о прихватању Извјештаја о реализацији Програма развоја спорта општине Требиње за 2011. годину	8
7. Закључак о прихватању Извјештаја Одбора за контролу праћења примјене критерија и намјенског коришћења средстава остварених по основу Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије и Закона о рударству	8
8. Закључак о прихватању Информације о додјели кредита из средстава која су остварена по основу Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије и Закона о рударству закључно са 31.12.2011. године	9
9. Закључак о вриједности бода за одређивање комуналне накнаде	9
10. Закључак о прихватању Извјештаја о одлукама које је Комисија за додјелу субвенција дијела камата за кредите из кредитних линија ИРБ РС донијела у 2011. години	9
11. Програм рада Цивилне заштите општине Требиње за 2012. годину	9

**АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

1. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Требиње	10
--	----

**ОСТАЛА АКТА**

1. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда	10
2. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда	11
3. Упис у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда	11